

ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2019г.

№ 67/337

с.Бессоновка

Об утверждении Положения о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб участников избирательного процесса на нарушение избирательных прав граждан РФ при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб участников избирательного процесса на нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области (приложение).

2. Направить Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб участников избирательного процесса на нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования в Бессоновском районе в участковые избирательные комиссии, исполняющие обязанности избирательных комиссий муниципальных образований.

3. Рекомендовать участковым избирательным комиссиям, на которые возложены полномочия избирательных комиссий муниципальных образований, руководствоваться Положением о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб участников избирательного процесса на нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации при

проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования в Бессоновском районе.

Председатель комиссии

Н.В.Ломакина

Секретарь комиссии

Л.В.Стёпина

**Приложение
к постановлению
территориальной избирательной
комиссии Бессоновского района
№ 67/337 от 22.02.2019г.**

**Положение
о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб
участников избирательного процесса на нарушение
избирательных прав граждан Российской Федерации при
проведении выборов депутатов представительного органа
муниципального образования в Бессоновском районе**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб участников избирательного процесса на нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области, в том числе на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами: от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 2 мая 2008 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), законами Пензенской области: от 26 февраля 2006 года № 976-ЗПО «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Пензенской области по одномандатным избирательным округам» (с последующими изменениями), от 22 мая 2006 года № 1048-ЗПО «О выборах депутатов представительного органа

муниципального образования в Пензенской области по одномандатным избирательным округам и по единому избирательному округу» (с последующими изменениями), постановлениями Избирательной комиссии Пензенской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образуется из числа членов избирательной комиссии муниципального образования (далее – Комиссия) с правом решающего голоса. В состав Рабочей группы могут входить по согласованию представители государственных и муниципальных органов и организаций, средств массовой информации, образовательных организаций – специалистов в области русского языка, правоохранительных органов. Количественный и персональный состав, а также изменения в составе Рабочей группы утверждаются постановлением Комиссии.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. Подготовку материалов к заседанию Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы. В отсутствие секретаря Рабочей группы его полномочия по решению руководителя Рабочей группы исполняет иной член Рабочей группы.

Руководитель, заместитель руководителя, секретарь Рабочей группы назначаются Комиссией из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы. Доклад по существу представляемой жалобы делает член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса, назначенный ответственным за

рассмотрение указанной жалобы, в том числе за подготовку проекта решения Рабочей группы по рассмотрению жалобы.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены вышестоящих избирательных комиссий с правом решающего и совещательного голоса, работники аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Пензенской области, а также члены избирательной комиссии муниципального образования, не являющиеся членами Рабочей группы.

О времени и месте заседания Рабочей группы указанные лица извещаются заблаговременно.

5. Жалоба, поступившая в Комиссию, может быть рассмотрена предварительно на заседании Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

6. Жалоба, первоначально направленная на рассмотрение членам Комиссии, может быть вынесена на заседание Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы.

7. Руководитель Рабочей группы назначает ответственного за рассмотрение жалобы из числа членов Рабочей группы, члена Комиссии с правом решающего голоса, а также вправе определять иных членов Рабочей группы, которые участвуют в рассмотрении указанной жалобы.

8. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе, извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы. За подписью руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы направляет письма заинтересованным сторонам, другим лицам, приглашаемым на заседание, обеспечивает их пропуск для участия в заседании, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

9. Член Рабочей группы, ответственный за рассмотрение жалобы, на основании поступивших ответов на запросы от органов государственной

власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, письменных объяснений от заинтересованных лиц готовит проект решения Рабочей группы, содержащий заключение о правомерности или незаконности заявленных требований, содержащихся в поступившей в Комиссию жалобе.

10. При необходимости руководитель Рабочей группы по согласованию с членом Рабочей группы, назначенным ответственным за рассмотрение жалобы, может принять решение о проведении дополнительной проверки фактов, содержащихся в указанной жалобе, при этом должны соблюдаться сроки рассмотрения, установленные федеральным законодательством.

11. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в Рабочую группу, определяется федеральным законодательством.

12. Подготовленный членом Рабочей группы, ответственным за рассмотрение жалобы, и завизированный иными членами Рабочей группы, которые участвовали в ее рассмотрении, проект решения вместе с имеющимися материалами передается секретарю Рабочей группы не позднее чем за три дня до заседания Рабочей группы.

13. Член Рабочей группы, ответственный за рассмотрение жалобы, иные члены Рабочей группы, которые участвовали в ее рассмотрении, несут персональную ответственность за объективность и соблюдение срока рассмотрения указанной жалобы.

14. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

15. При рассмотрении жалобы на заседание Рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны – автор жалобы и лицо (лица), чьи решения и действия (бездействие) обжалуются, в случае необходимости – иные лица заинтересованных сторон. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть документально подтверждены.

16. Для подготовки и рассмотрения вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, специалисты, эксперты, которые по предложению Рабочей группы могут дать письменные заключения по существу рассматриваемого вопроса.

17. Руководитель Рабочей группы ведет заседание, предоставляет слово докладчику, участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, на основании которого принимаются соответствующие рекомендации по обсуждаемому вопросу.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы с правом решающего голоса открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

18. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон – 10 минут; для иных выступлений – 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений – 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

19. Протокол заседания Рабочей группы ведется секретарем Рабочей группы в соответствии инструкцией по делопроизводству Комиссии.

20. При необходимости рассмотрение жалобы выносится на заседание Комиссии. В этом случае член Рабочей группы, ответственный за рассмотрение жалобы, на основании принятых Рабочей группой рекомендаций осуществляет подготовку и визирование соответствующего проекта постановления Комиссии. Если вопрос на заседание Комиссии не выносится, то названные в настоящем пункте лица осуществляют подготовку проекта ответа заявителю.

21. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

22. Секретарь Рабочей группы обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Рабочей группы в течение срока, установленного инструкцией по делопроизводству Комиссии.