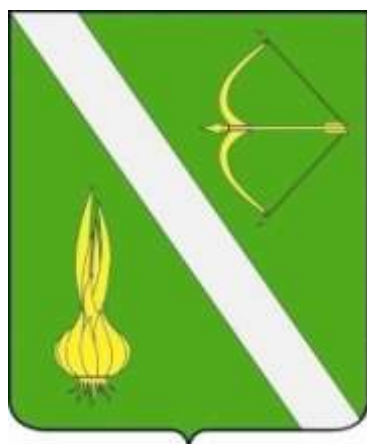




Вестник Бессоновского района

**№ 62 (368)
от 12 декабря 2019 г.**

с. Бессоновка

Оглавление

Постановление № 1189 от 03 декабря 2019 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области»	3
Постановление № 1190 от 03 декабря 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»	18
Постановление № 1191 от 03 декабря 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»	19
Постановление № 1192 от 03 декабря 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»	20
Постановление № 1211 от 05 декабря 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0710701:99, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, село Блохино, улица Молодежная, 1А»	21
Постановление № 1212 от 05 декабря 2019 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	22
Постановление № 1213 от 06 декабря 2019 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2022 года» утвержденной Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.11.2013 г. № 1543»	23
Постановление № 1215 от 06 декабря 2019 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» и тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	107
Постановление № 1233 от 10 декабря 2019 года «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022 годы»	83
Извещение	120
Постановление № 1232 от 10 декабря 2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 годы»	122
Постановление № 1135 от 15 ноября 2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»	140
Постановление № 1136 от 15 ноября 2019 года «О признании утратившими силу постановлений администрации Бессоновского района Пензенской области»	212
Постановление № 1172 от 26 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 02.07.2018 года №580 « Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бессоновского района Пензенской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений»	213

Постановление № 1189 от 03 декабря 2019 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области»

В целях повышения эффективности реализации административной реформы, в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 27.06.2018 № 615 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Бессоновского района Пензенской области», администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет**:

1. Утвердить Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области», согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.10.2019 № 1068.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

И.о. главы администрации района А.В. Карагодин

Утвержден
постановлением администрации
Бессоновского района
Пензенской области
от 03.12.2019 № 1189

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области" является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги Администрацией Бессоновского района Пензенской области в лице структурного подразделения Администрации - Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района (далее по тексту – КУМИ) по выдаче порубочного билета и (или) разрешения пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области (далее - муниципальная услуга).

Круг заявителей

1.2. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - Заявители) либо их уполномоченные представители.

II. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.3.1. Лично;

1.3.2. Непосредственно в здании КУМИ с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Требования к информационным стендам КУМИ установлены пунктом 2.17 Административного регламента;

1.3.3. Посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты;

1.3.4. Посредством размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bessonovka.pnzreg.ru) (далее - официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и (или) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (gosuslugi.pnzreg.ru) (далее - Региональный портал);

1.3.5. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистом КУМИ, в чьи должностные обязанности входит предоставление муниципальной услуги:

а) при личном обращении заявителя;

б) по письменным обращениям (в том числе по электронной почте).

Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации письменного обращения;

в) по телефону.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя, в том числе обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут.

При ответе на телефонные звонки специалист КУМИ, осуществляющий консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист КУМИ, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять

заявителю.

Специалист КУМИ, осуществляющий консультирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая их чести и достоинства;

г) по электронной почте ответ по вопросам, перечень которых установлен пунктом 1.5 Административного регламента, направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий один день со дня регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа.

Ответы на вопросы, не предусмотренные пунктом 1.5 Административного регламента, направляются на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий двух дней со дня регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа, и на почтовый адрес заявителя в срок, не превышающий трех дней со дня регистрации письменного обращения;

д) заявитель имеет право на получение информации о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала и Регионального портала.

1.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие сведения:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

2) круг заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

3) перечень документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги;

6) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бессоновского района.

7) порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

9) перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

10) сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресе официального сайта Администрации, а также электронной почты;

11) перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресе официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт МФЦ), а также электронной почты;

12) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Администрации размещается информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, включающая в себя сведения согласно пункту 1.5 Административного регламента.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой справочной информации, четкость в изложении такой информации, наглядность, оперативность, удобство и доступность ее получения.

Порядок, форма и способы получения справочной информации соответствуют требованиям по информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 1.5 Административного регламента.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и график работы КУМИ и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны КУМИ, МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адреса официальных сайтов Администрации, МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

10. Информация о месте нахождения КУМИ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области находится по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2Б.

График работы КУМИ Пензенской области: рабочие дни, часы приема: с 8 часов до 16 часов 15 минут, обеденный перерыв с 12 часов до 13 часов; телефон: (884140)25-864, (884140)25-717,

адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: kumi.bessonowka@yandex.ru

Заявители вправе получить муниципальную услугу через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области" (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Центральная, 245 А.

Телефон: 8 (84140) 25-444.

График работы: понедельник – пятница с 8:00 – 17:00;

суббота с 8:00 – 13:00;

воскресенье – выходной день.

1.11 Справочная информация, предусмотренная пунктом 1.9 Административного регламента, размещается на информационных стендах Администрации, МФЦ, на официальном сайте КУМИ, МФЦ, на Едином портале, Региональном портале.

1.КУМИ обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на информационных стендах КУМИ, на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Администрации.

1.14 Подробную информацию о предоставляемой муниципальной услуге, о сроках и ходе ее предоставления можно получить также в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением.

Требования к информационным стендам МФЦ установлены пунктом 2.17 Административного регламента.

МФЦ обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на информационных стендах и официальном сайте МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги: "Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2 Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги являются специалисты КУМИ в соответствии с их должностными обязанностями (далее по тексту - специалисты КУМИ).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

2.3.2. Письменный мотивированный отказ в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

2.3.3. Для устранения аварийных и других чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка (уничтожение) зеленых насаждений может производиться без оформления порубочного билета. В этом случае порубочный билет должен быть оформлен в течение пяти дней со дня окончания произведенных работ.

2.3.4. Если уничтожение зеленых насаждений связано с вырубкой аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, с осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций, физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица освобождаются от обязанности внесения восстановительной стоимости.

2.3.5. Обо всех производимых работах по устранению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие вырубку, пересадку деревьев и кустарников, обязаны проинформировать КУМИ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов для расчета восстановительной стоимости и 3 дня на выдачу заявителю порубочного билета после внесения платы или уведомления об отказе.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с

- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 года «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- Уставом администрации Бессоновского района Пензенской области;
- Решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 26.11.2019 N 407-33/4 «Об утверждении Порядка выдачи порубочного билета в администрации Бессоновского района Пензенской области».
- Постановлением Администрации от 19.02.2018 года №163 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бессоновского»;
- Постановлением Администрации от 27.06.2019 №615 «О разработке и утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области».
- настоящим Административным регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на информационных стендах КУМИ, МФЦ, на официальном сайте Администрации, МФЦ, на Едином портале и Региональном портале.

КУМИ обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на информационных стендах КУМИ, на официальном сайте Администрации, на Едином портале и Региональном портале.

МФЦ обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на информационных стендах МФЦ и на официальном сайте МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.6. Заявители для получения услуги представляют следующие документы:

2.6.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.6.2. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если заявление подано представителем заявителя;

2.6.3. заявление о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

2.6.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок (копия 1 экземпляра, подлинники для ознакомления).

2.7. Документы, установленные п.п. 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента, могут быть истребованы администрацией Бессоновского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих государственных и муниципальных органах.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов является:

2.8.1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).

2.8.2. Предоставление не в полном объеме документов, установленных п. 2.6. настоящего Административного регламента для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (кроме п.п. 2.6.3, 2.6.4).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1. Заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги;

2.9.2. Нецелесообразность вырубki (пересадки) данных зеленых насаждений.

2.9.3. Особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубki (уничтожения):

2.9.3.1. Объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу РФ и (или) Красную книгу Пензенской области, произрастающие в естественных условиях;

2.9.3.2. Памятники историко-культурного наследия;

2.9.3.3. Деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта.

2.9.4. Для выдачи порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при новом строительстве, ремонте или реконструкции зданий, сооружений и других объектов, при проведении капитального или текущего ремонта инженерных коммуникаций инженерных сетей, дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 2.6. настоящего регламента, предоставляются следующие документы:

2.9.4.1. правовой акт (договор) уполномоченного органа о предоставлении земельного участка для строительства объекта;

2.9.4.2. разрешение на строительство;

2.9.4.3. проект благоустройства.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях,

предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной осуществляется в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14. Здания, в котором располагаются помещения КУМИ, МФЦ должны быть расположены с учетом транспортной и пешеходной доступности для заявителей.

Помещения КУМИ, МФЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях.

2.17. Помещения КУМИ, МФЦ, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах КУМИ, МФЦ размещается информация, указанная в пункте 1.5 Административного регламента.

2.18. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.19. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и образцами их заполнения.

2.20. Кабинеты приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов из помещения.

2.21. Помещения КУМИ, МФЦ должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях КУМИ и МФЦ, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения КУМИ, МФЦ, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению КУМИ, МФЦ выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Вход и выход из помещения КУМИ, МФЦ, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения КУМИ, МФЦ, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления муниципальной услуги.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов КУМИ, МФЦ.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалисты КУМИ, МФЦ оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место специалиста КУМИ, МФЦ оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами).

Специалисты КУМИ, МФЦ обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.23. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1. расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;
2.23.2. обеспечение беспрепятственного доступа лиц, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.23.3. размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале;

2.23.4. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.23.5. предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.24. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

2.24.2. отсутствие очередей при приеме документов от заявителей и выдаче результатов муниципальной услуги заявителям;

2.24.3. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов КУМИ при предоставлении муниципальной услуги.

Статья 1 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.25. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) КУМИ, должностного лица КУМИ либо муниципального служащего.

2.26. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в КУМИ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.1.3. выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги и начала административной процедуры является поступившее от заявителя в Администрацию, в МФЦ заявление с прилагаемыми к нему документами (далее – документы).

3.3. При обращении заявителя в Администрацию с заявлением, специалист Администрации устанавливает его личность и принимает документы в 1 (одном) экземпляре.

Заявителю выдается расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, в которой указываются:

дата приема и регистрации;

регистрационный номер в журнале учета поступивших документов;

фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление и сделавшего соответствующую запись в журнале учета поступивших документов.

3.4. Заявление и документы, поступившие в Администрацию по почте либо через МФЦ, принимаются в установленном в Администрации порядке делопроизводства.

Заявителю по почте направляется расписка-уведомление о дате приема и регистрации заявления и документов, в которой указывается:

дата приема и регистрации;

регистрационный номер принятого заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале учета поступивших документов.

3.5. Регистрация заявления и документов оформляется в установленном в Администрации порядке делопроизводства.

Зарегистрированное заявление и документы передаются специалисту КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель).

3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

3.7. Критерием для приема и регистрации заявления и документов является наличие заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1-пункта 2.6. настоящего Административного регламента.

3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов.

3.9. Способ фиксации - присвоение заявлению и документам регистрационного номера.

3.10. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней с момента поступления заявления.

3.10.1 Проверка представленных документов и обследование предполагаемых к вырубке зеленых насаждений, а также расчет платы за рубку зеленых насаждений и для проведения компенсационного озеленения:

3.10.2. Специалист КУМИ проводит анализ приложенных к заявлению документов на предмет их достаточности и соответствия требованиям действующего законодательства, определяет достаточность оснований для предоставления (отказа) услуги. Информировать заявителя о дате проведения обследования участка (при наличии полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6. настоящего Административного регламента).

Информирование осуществляется в устной форме по телефону, указанному в заявлении, в письменной форме и (или) по электронной почте (при наличии реквизитов электронной почты в заявлении).

срок проведения обследования не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.10.3 После проведения обследования специалисты КУМИ в течение 5 рабочих дней:

1) выезжают на место предполагаемого сноса зеленых насаждений, и составляют акт оценки зеленых насаждений которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) Отдел экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района производит расчет в соответствии с утвержденной Методикой расчета платы за рубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории Бессоновского района Пензенской области на основании предоставленного акта обследования земельного участка (п.5.2. Методики расчета платы за рубку зеленых насаждений и исчисления размера вреда, причиненного их уничтожением, повреждением, на территории Бессоновского района) предоставленного Комитетом по управлению муниципальным имуществом Бессоновского района.

3.10.4 Председатель КУМИ утверждает акт обследования зеленых насаждений и на его основании принимается решение о сносе или отказе в сносе зеленых насаждений.

3.10.5. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления на выдачу порубочного билета, КУМИ направляет заявителю один экземпляр акта обследования зеленых насаждений, с указанием реквизитов для внесения платы.

3.3. Оформление порубочного билета на снос зеленых насаждений:

3.3. После получения расчета платы за рубку зеленых насаждений и для проведения компенсационного озеленения заявитель в течение 5 дней со дня получения расчета вносит оплату на единый счет бюджета муниципального образования Бессоновского района

3.3.2. После произведения оплаты заявитель представляет в КУМИ копию документа, подтверждающего произведенную им оплату за рубку зеленых насаждений и для проведения компенсационного озеленения.

3.3.3. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников, подписанный председателем КУМИ, выдается заявителю в течение 3 дней с момента представления заявителем копии документа, подтверждающего произведенную им оплату за рубку зеленых насаждений и для проведения компенсационного озеленения, которое оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. В случае отказа в выдаче порубочного билета порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников заявитель уведомляется в трехдневный срок с момента принятия решения с указанием причин отказа.

3.3.5. Учет порубочных билетов осуществляется КУМИ.

3.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист КУМИ осуществляет подготовку и передает на подпись председателю КУМИ письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.5. Заявление может быть подано через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением.

Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление и документы и регистрирует их.

При приеме у заявителя заявления и документов специалист МФЦ:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством и комплектность документов, указанных в подпунктах 2.6.2-2.6.6 пункта 2.6 Административного регламента;

- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов и указанием срока получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Срок выполнения данного административного действия не более 30 минут.

3.5.2. Передачу и доставку заявления и документов из МФЦ в Администрацию осуществляет специалист МФЦ - курьер (далее - курьер) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов.

3.5.3. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов по предоставлению муниципальной услуги, регистрирует заявление и документов в установленном порядке в день передачи курьером заявления и документов заявителя из МФЦ в Администрацию.

3.5.4. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю одним из способов, указанным им в заявлении.

3.5.5. При выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя. Заявителю выдается результат предоставления муниципальной услуги под подпись с указанием даты его получения.

3.5.6. В случае неявки заявителя в МФЦ в течение 30 дней со дня окончания срока получения результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ курьером отправляет результат предоставления муниципальной услуги в

Администрацию под подпись с сопроводительным письмом.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение Администрацией заявления об исправлении технической ошибки.

3.6.1. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично или по почте в Администрацию или в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.2. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов по предоставлению муниципальной услуги, и передается ответственному исполнителю, в установленном порядке.

3.6.3. Ответственный исполнитель проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.6.4. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

3.6.5. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе ответственный исполнитель устраняет техническую ошибку путем подготовки нового документа.

Предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области»

3.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе ответственный исполнитель готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.7.1. Ответственный исполнитель передает подготовленные документы о предоставлении муниципальной услуги "Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области» на подпись председателю КУМИ.

3.7.2. Председатель КУМИ подписывает документ о предоставлении муниципальной услуги "Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области», или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и передает ответственному исполнителю для направления заявителю.

3.7.3. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Администрации.

3.7.4. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе о предоставлении муниципальной услуги "Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области» ;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений, связанных с предоставлением муниципальной услуги осуществляется постоянно заместителем главы Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. В КУМИ проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Периодичность осуществления проверок определяется главой Администрации.

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Администрацию, жалоб заявителей, связанных с нарушениями при предоставлении

муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений Администрации.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

4.5.1. соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

4.5.2. соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям или в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба), в случаях, указанных в статье 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ФЗ № 210-ФЗ), и в порядке, предусмотренном главой 2.1 ФЗ № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу; действия (бездействие) работника многофункционального центра.

5.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.5. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих КУМИ подается главе Администрации.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя КУМИ подается главе Администрации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги

5.9. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании КУМИ, МФЦ, на официальном сайте Администрации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале, а также в устной и (или) письменной форме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

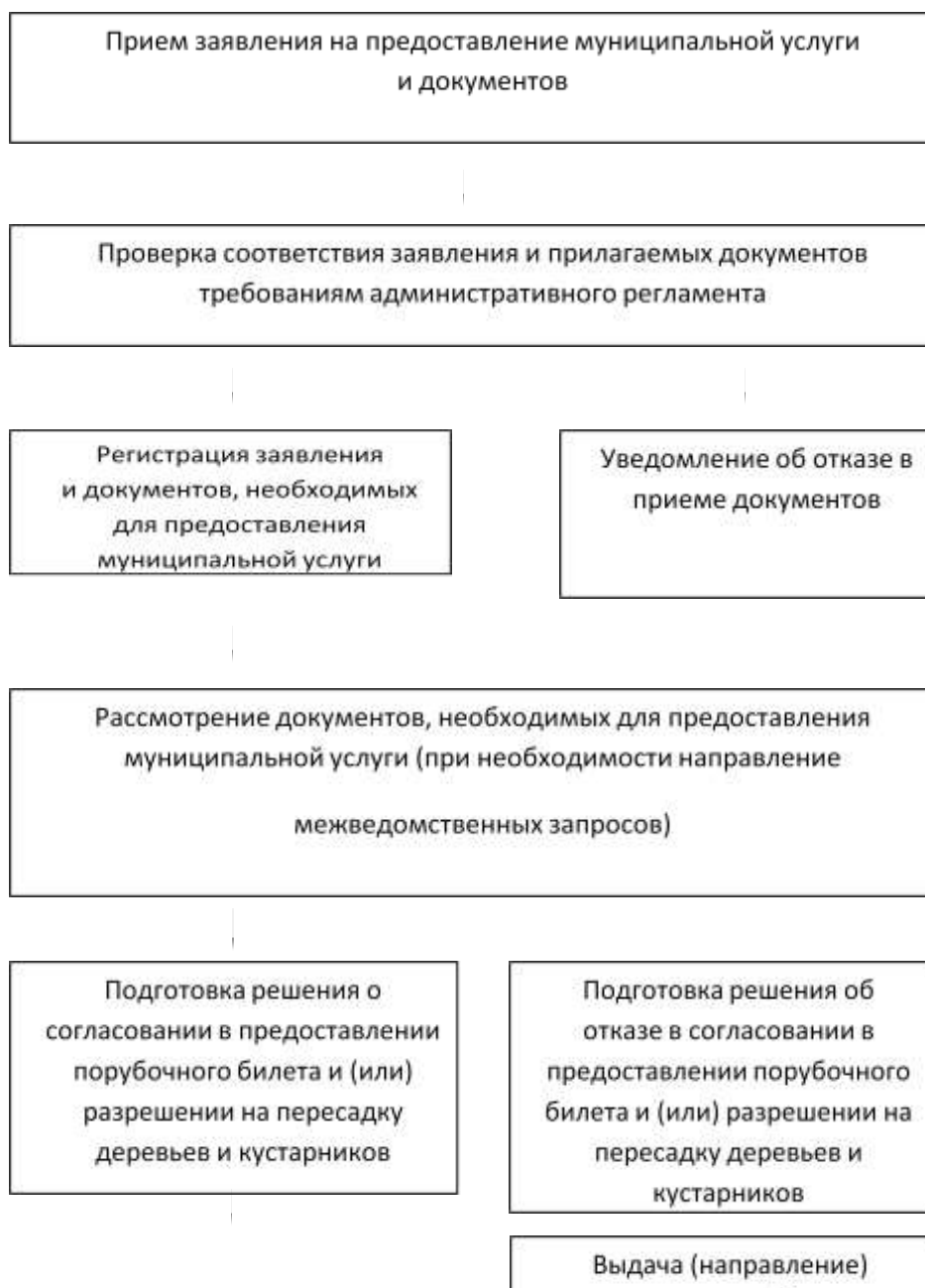
5.10. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- ФЗ № 210-ФЗ;

- Постановление Администрации от 26.09.2018 года № 819 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления администрации Бессоновского района и их должностных лиц, муниципальных служащих и Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ Бессоновского района и его работников при предоставлении муниципальных услуг»¹;

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача порубочного билета и (или) разрешения
на пересадку деревьев и кустарников»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**



Выдача (направление)
заявителю документа,
подтверждающего принятие
решения о согласовании в
предоставлении порубочного
билета и (или) разрешении на
пересадку деревьев и
кустарников

Приложение № 2
к адмрегламенту
выдачи порубочного
билета в КУМИ

Администрации Бессоновского района Пензенской области

Акт оценки зеленых насаждений, подлежащих сносу

от _____ № _____

с. Бессоновка

Комиссия в составе:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии заинтересованного лица (его представителя): _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, документ, подтверждающий полномочия)

проведено обследование земельного участка _____

_____ (месторасположение, адрес, правообладатель, цель использования)

в целях: _____

При обследовании установлено следующее: _____

Приложения:

1. [Ведомость](#) перечета зеленых насаждений _____

Подписи:

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к акту
оценки зеленых насаждений
от _____ № _____

Ведомость перечета зеленых насаждений, подлежащих сносу

Местонахождение _____

№ п/п	Вид зеленых насаждений, порода	Кол-во шт. (*), площадь кв.м	Диаметр см (**), возраст в годах	Состояние здоровья, наличие погибших насаждений	Сумма восстановительной стоимости
Итого					

Подписи должностных лиц:

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Подписи заинтересованных лиц:

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(*) Количество указывается при учете деревьев и кустарников, для остальных насаждений указывается только площадь.
(**) Диаметр указывается при учете деревьев, для остальных насаждений указывается только возраст.

Приложение N 4
к адмрегламенту
выдачи порубочного
билета в
КУМИ Бессоновского района Пензенской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

с. Бессоновка

Порубочный билет № _____
по заявлению от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

поданному

(Ф.И.О. заявителя - физ. лица, либо полное наименование заявителя - юр. лица)

КУМИ Администрации Бессоновского района Пензенской области, рассмотрев заявление о сносе зеленых насаждений, производя натурный осмотр и перечет зеленых насаждений, на основании

(наименование и реквизиты платежного документа)

разрешает снос зеленых насаждений по местонахождению и в количестве согласно акту оценки зеленых насаждений, подлежащих сносу, от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____.

Срок действия порубочного билета с « ____ » _____ 20 ____ г.
до « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель КУМИ _____

Главе администрации
Бессоновского района Пензенской области

от _____

ФИО/наименование организации

адрес регистрации/местонахождения:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА

Прошу Вас выдать мне порубочный билет для вырубki зеленых насаждений на земельном участке площадью _____ кв. м, расположенном по адресу ориентир: _____, в связи с _____

(указать причину вырубki).

Оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений гарантирую.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____

(Наименование должности уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (/расшифровка подписи)

М.П.

(дата составления заявления)

Обязуюсь осуществлять работы по рубке (обрезке, пересадке) насаждений, включая транспортировку и утилизацию порубочных остатков, за свой счет и с соблюдением требований стандартов, технических регламентов в сфере безопасности. В случае предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников для проведения работ по основаниям, указанным в решении Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области № 386-31\4 от 17.10.2019 г. «Об утверждении порядка предоставления порубочного билета и(или) разрешения на пересадку **деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области**», гарантирую выполнение компенсационного озеленения. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Постановление № 1190 от 03 декабря 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»

Рассмотрев заявление Генераловой К.М. № 3290 от 27.11.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0060101:2345, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, улица Придорожная, дом 30, с вида «Малоэтажное жилищное строительство» на вид с кодом 2.1 «Для индивидуального жилищного строительства», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

И. о. главы администрации района А.В. Карагодин

Постановление № 1191 от 03 декабря 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»

Рассмотрев заявление Евсеева Б.Б. № 3264 от 26.11.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки **Сосновского** сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет**:

1. Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0731201:3385, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, СНТ «Росинка плюс», участок 297, с вида «Для коллективного садоводства» на вид с кодом 13.2 «Ведение садоводства», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

И. о. главы администрации района А.В. Карагодин

Постановление № 1192 от 03 декабря 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»

Рассмотрев заявление Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района № 3359 от 02.12.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0700602:507, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Кудряшова, дом 132, с вида «Жилищное строительство для комплексного освоения» на вид с кодом 2.1 «Для индивидуального жилищного строительства», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

И. о. главы администрации района А.В. Карагодин

Постановление № 1211 от 05 декабря 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0710701:99, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, село Блохино, улица Молодежная, 1А»

Рассмотрев заявление Департамента государственного имущества Пензенской области №25-6314 от 15.11.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка, с вида «Для сельскохозяйственного производства» на вид с кодом 1.2 «Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

И.о. главы администрации района А.В Карагодин

Постановление № 1212 от 05 декабря 2019 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 02.12.2019 , руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Сосновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. Садовая, 13, с. Бессоновка, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0060101:1331, а именно изменение предельных размеров земельного участка с минимальной площади 600 кв. м. до 300 кв. м.

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

И.о. главы администрации района А.В.Карагодин

Постановление № 1213 от 06 декабря 2019 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2022 года» утвержденной Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.11.2013 г. №1543»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 14 декабря 2015 года №691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области» и руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2022 года» утвержденной Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.11.2013 г. №1543 изложив ее в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления развития сельского хозяйства администрации района М.И.Горшенина.

И.о главы администрации района А.В.Карагодин

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА НА 2014–2022 ГОДЫ»

П А С П О Р Т
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы» (далее – Муниципальная программа)		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Бессоновского района;		
Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации Бессоновского района; КУМИ администрации Бессоновского района; Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации района. Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района		
Подпрограммы муниципальной программы	1. Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области. 2. Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района; 3. Развитие овощеводства защищенного грунта. 4. Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области		
Цели муниципальной программы	- повышение конкурентоспособности региональной сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках в рамках вступления России во Всемирную торговую организацию (далее – ВТО); - повышение финансовой устойчивости предприятий агропромышленного комплекса; - устойчивое развитие сельских территорий; - воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов, а также экологизация производства - укомплектованность ФАПами и ФП средним медицинским персоналом;		
Задачи муниципальной программы	- стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов; - поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка; - поддержка малых форм хозяйствования; - обеспечение эффективной деятельности Управления по развитию сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства администрации Бессоновского района в сфере развития сельского хозяйства; - повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития; - повышение качества жизни сельского населения;		
Целевые показатели муниципальной программы	- индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах); - индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах); - индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах); - индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства;		
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014–2022 годы		

Объемы бюджетных ассигнований
муниципальной программы

общий объем бюджетных ассигнований (в текущих ценах) на реализацию Муниципальной программы на 2014–2022 годы составляет – 46872,4 тыс. рублей, в том числе:

-средства Федерального бюджета- 14859,8 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 1350,8 тыс. рублей;
2015 год – 2742,5 тыс. рублей;
2016 год – 2954,9 тыс. рублей;
2017 год- 2070,0 тыс. рублей;
2018 год- 4145,6 тыс. рублей;
2019 год- 1596,0 тыс. рублей;
2020 год- 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс.рублей

- средства бюджета Пензенской области –
16354,3 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 1826,9 тыс. рублей;
2015 год – 2321,2 тыс. рублей;
2016 год – 1673,4 тыс. рублей;
2017 год- 3092,2 тыс. рублей;
2018 год- 5590,0 тыс. рублей;
2019 год- 1452,8 тыс. рублей;
2020 год- 132,6 тыс. рублей;
2021 год – 132,6 тыс. рублей;
2022 год – 132,6 тыс.рублей

- средства бюджета Бессоновского района–
3307,1 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 239,5 тыс. рублей;
2015 год – 399,1 тыс. рублей;
2016 год – 89,0 тыс. рублей;
2017 год- 293,0 тыс. рублей;
2018 год- 1674,2 тыс. рублей;
2019 год- 72,3 тыс. рублей;
2020 год- 180,0 тыс. рублей;
2021 год – 180,0 тыс. рублей;
2022 год - 180,0 тыс.рублей

- внебюджетные средства –

12351,2 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 898,4 тыс. рублей;
2015 год – 2304,7 тыс. рублей;
2016 год –1998,4 тыс. рублей;
2017 год- 1705,7 тыс. рублей;
2018 год- 4176,1 тыс. рублей;
2019 год- 1267,9 тыс. рублей;
2020 год- 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс.рублей

Ожидаемые результаты реализации
программы

- увеличения индекса производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) до 102,8%;
- увеличение индекса производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) до 102,4 %;
- увеличение индекса производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) до 102,9%;
- увеличения физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства до 102,0%

Общая характеристика сферы реализации
Муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы» разработана в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с последующими изменениями), Государственной программой развития агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) и постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 14.12.2015 № 691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района» Приоритетами Муниципальной программы являются повышение благосостояния, уровня жизни и занятости граждан, устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района.

Агропромышленный комплекс Бессоновского района и его базовая отрасль – сельское хозяйство являются ведущими системообразующими сферами экономики Бессоновского района, формирующими агропродовольственный рынок, продовольственную и экономическую безопасность, трудовой и поселенческий потенциал сельских территорий Бессоновского района.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Бессоновского района, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий Муниципальной программы и показатели их результативности.

Основными проблемами развития агропромышленного комплекса являются:

- недостаточный уровень доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей для осуществления модернизации;
- ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынкам сбыта в условиях несовершенства их инфраструктуры и возрастающей монополизации торговых сетей;
- медленные темпы социального развития сельских территорий, ухудшение социально-демографической ситуации, отток трудоспособного населения, особенно молодежи, а также сокращение сельской поселенческой сети.

Прогноз развития агропромышленного комплекса до 2022 года

Динамика развития агропромышленного комплекса Бессоновского района до 2022 года будет формироваться под воздействием разнонаправленных факторов. С одной стороны, скажутся меры, которые были приняты в последние годы, по повышению устойчивости агропромышленного производства, с другой стороны, сохранится сложная макроэкономическая обстановка в связи с последствиями кризиса, что усилит вероятность реализации рисков для устойчивого и динамичного развития аграрного сектора экономики.

В прогнозный период наметятся следующие значимые тенденции:

- преодоление стагнации в подотрасли скотоводства, создание условий для наращивания производства и импортозамещения мяса крупного рогатого скота и молочных продуктов;
- ускорение обновления технической базы агропромышленного производства на базе восстановления и развития российского сельскохозяйственного машиностроения;
- экологизация и биологизация агропромышленного производства на основе применения новых технологий в растениеводстве, животноводстве и пищевой промышленности в целях сохранения природного потенциала и повышения безопасности пищевых продуктов.

Прогноз реализации Муниципальной программы основывается на достижении значений ее основных показателей (индикаторов), а также частных индикаторов реализации подпрограмм.

В части основных показателей Государственной программы прогнозируются:

- индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2022 году к 2014 году – 102,6 процентов, в том числе продукции растениеводства – 102,4 процента, продукции животноводства – 102,8 процента;
- индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства в 2022 году к 2014 году – 105,0 процента;
- уровень рентабельности по всей хозяйственной деятельности сельско-хозяйственных организаций к 2022 году – не менее 20-26 процентов (с учетом субсидий);
- среднемесячная заработная плата по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, к 2022 году – 33900 рубля.

В растениеводстве предстоит освоить интенсивные технологии, базирующиеся на новом поколении тракторов и сельскохозяйственных машин, увеличить объемы внесения минеральных удобрений, осуществить переход на посев семян перспективных высокоурожайных сортов и гибридов.

В животноводстве решение задачи ускоренного наращивания производства мяса и молока позволит повысить уровень потребления населением этих продуктов при одновременном их импортозамещении. Это связано с оптимистическими тенденциями развития свиноводства и птицеводства.

Среднедовой темп роста продукции сельского хозяйства в период до 2022 года должен составить не менее 2,7 процента. Более высокие темпы намечены в отношении зерна, мяса, молока.

Одновременно возрастут ресурсы для экспорта сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Кроме зерна и продуктов его переработки на внешний рынок область сможет экспортировать сахар, растительное масло, а также продукцию животноводства.

2. Цели и задачи Муниципальной программы

Целями Муниципальной программы являются:

- повышение конкурентоспособности региональной сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках в рамках вступления России в ВТО;
- повышение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса;
- устойчивое развитие сельских территорий;
- воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов, а также экологизация производства.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач, реализуемых в рамках подпрограмм, включенных в Муниципальную программу:

- стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов;
- поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка;
- обеспечение эффективной деятельности малого и среднего предпринимательства администрации Бессоновского района в сфере развития сельского хозяйства;

- поддержка малых форм хозяйствования;
- повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;
- повышение качества жизни сельского населения;
- стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса;
- создание условий для эффективного использования земель сельско-хозяйственного назначения;
- повышение плодородия почв до оптимального уровня в каждой конкретной зоне.

Для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм предназначены целевые показатели (индикаторы).

К общим целевым показателям (индикаторам) реализации Муниципальной программы относятся:

- индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах);
- индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах);
- индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах);
- индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства;

Прогнозные значения целевых показателей (индикаторов) реализации Муниципальной программы приведены в приложении

№ 1.

Основные мероприятия подпрограмм Муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение целей Муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих продовольственную независимость страны, поступательное социально-экономическое развитие агропромышленного комплекса на основе его модернизации и перехода к инновационной модели функционирования в условиях расширения мирохозяйственных связей, устойчивое развитие сельских территорий и позитивное влияние на макроэкономические показатели страны.

Перечень подпрограмм установлен для достижения целей и решения задач, определенных основополагающими документами в части развития агропромышленного комплекса, а именно для увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции и выполнения показателей Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 (далее – Доктрина) по направлениям сельскохозяйственного производства, рентабельность которых недостаточна для их самостоятельного эффективного развития.

Структура и перечень подпрограмм соответствует принципам программно-целевого управления экономикой, охватывает все основные сферы агропромышленного производства – производство сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов, их реализацию, технико-технологическое и информационное обеспечение, институциональные преобразования и социальное развитие сельских территорий, а также управление реализацией Муниципальной программы.

Состав подпрограмм рассчитан на комплексное развитие агропромышленного комплекса и его основных сфер, а также на получение высокого синергетического эффекта в целом по экономике Бессоновского района.

Перечень основных мероприятий Муниципальной программы приведен в приложении № 5.

3. Сроки реализации Муниципальной программы

Муниципальную программу предполагается реализовать 2014–2022 годы.

4. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей Муниципальной программы

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Реализация мероприятий Муниципальной программы осуществляется на основе соглашения, заключенного с Министерством сельского хозяйства Пензенской области, которое предусматривает выполнение показателей программных мероприятий.

Порядок предоставления предусмотренных Муниципальной программой субсидий из федерального бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации, из бюджета Пензенской области устанавливается Правительством Пензенской области.

Условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Бессоновского района устанавливаются Администрацией Бессоновского района.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы в разрезе основных мероприятий, приведены в приложении № 5 к Муниципальной программе.

При определении объемов финансирования подпрограмм учитывались условия и тенденции развития растениеводства и животноводства за последние 10-15 лет и прогноз до 2022 года по следующим параметрам:

- объем производства;
- себестоимость продукции и ее структура;
- цена реализации;
- уровень рентабельности;
- необходимость синхронизации мер стимулирования производства продукции с развитием ее переработки и реализации (агропродовольственная цепочка по основным продуктам).

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 3.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района приведено в приложении № 4.

Перечень мероприятий Муниципальной программы, в том числе инновационной направленности, с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия, сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приведен в приложении № 5.

6. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и меры управления рисками

При реализации Муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

К рискам в том числе относятся:

- макроэкономические риски, включающие рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаро-производителей

осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям, а также обеспечивать реализацию модели ускоренного экономического развития;

- внешнеторговые риски, связанные с изменением конъюнктуры мирового рынка продовольствия и возникающими в связи с этим ценовыми колебаниями;

- природные риски, связанные с размещением большей части сельскохозяйственного производства в зонах рискованного земледелия, что приводит к существенным потерям объемов производства, ухудшению ценовой ситуации и снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также к росту импорта продовольственных товаров.

В случае сокращения объемов государственной поддержки возникают риски снижения темпов роста сельского хозяйства в среднесрочной перспективе, утраты динамики роста производства, что ведет к падению объемов производства и снижению инвестиционной привлекательности отрасли. Это крайне негативно отразится на финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей и в целом всего агропромышленного комплекса, а также будет способствовать снижению эффективности уже вложенных средств государственной поддержки и частных инвестиций.

Управление рисками реализации Муниципальной программы будет осуществляться на основе подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации Бессоновского района от 14.12.2015 № 691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района» годового доклада о ходе и результатах реализации Муниципальной программы, который может содержать предложения о корректировке Муниципальной программы.

7. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности проводится в соответствии с Положением об оценке планируемой эффективности государственной программы Пензенской области, утвержденным постановлением администрации Бессоновского района от 14.12.2015 № 691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области, Положения об оценке эффективности муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области, Положения об оценке эффективности реализации муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями).

Планируемая эффективность Муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Муниципальной программы и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм.

8. Управление и контроль реализации Муниципальной программы

Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку Муниципальной программы, ее согласование;

- организует реализацию Муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в Муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей Муниципальной программы;

- представляет в отдел экономики администрации Бессоновского района и финансовое управление администрации Бессоновского района сведения для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы;

- проводит оценку результативности и эффективности реализации Муниципальной программы;

- организует разработку проектов правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы, а также

- принимает ведомственные правовые акты;

- подготавливает годовой отчет о реализации Муниципальной программы и представляет его в отдел экономики администрации Бессоновского района.

В процессе реализации Муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с отделом экономики администрации Бессоновского района и финансовым управлением администрации Бессоновского района принимать решения о внесении изменений в план мероприятий, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры Муниципальной программы, утвержденные администрацией Бессоновского района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей Муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий Муниципальной программы.

9. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы

Эффективность реализации Муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Индексы производства продукции сельского хозяйства и производства пищевых продуктов указывают на эффективность реализуемых мер в сфере производства, индекс физического объема инвестиций – на возможность осуществления модернизации и инновационного развития, динамика уровня рентабельности в сельскохозяйственных организациях – на эффективность производства и экономического механизма их функционирования, соотношение оплаты труда в сельском хозяйстве и в целом по экономике страны – на степень решения социальных проблем отрасли.

Стоимостные показатели рассчитываются, как правило, в сопоставимых ценах соответствующего года, которые являются базой для расчета динамики и темпов их изменения по сравнению с предыдущим годом или иным периодом.

Показатели реализации подпрограмм предполагают оценку интегрированного эффекта от реализации основных мероприятий или указывают на результативность наиболее существенных направлений государственной поддержки агропромышленного комплекса.

Администрация Бессоновского района на основе данных Федеральной службы государственной статистики ежеквартально осуществляет мониторинг выполнения запланированных мероприятий Муниципальной программы.

Администрация Бессоновского района ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, готовит годовой доклад о выполнении Муниципальной программы.

В годовом докладе дается оценка хода реализации Муниципальной программы, ее подпрограмм за прошедший год (по наиболее значимым показателям (индикаторам) – нарастающим итогом). В отношении каждой подпрограммы, целевой программы проводится анализ выполнения намеченных задач, достижения предусмотренных в них значений показателей (индикаторов) и эффективности использования бюджетных средств.

Годовой доклад представляется в установленном порядке в отдел экономики администрации района и финансовое управление администрации района и размещается на сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится на основе оценки:

степени достижения целей и решения задач Муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Муниципальной программы и их плановых значений;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств федерального бюджета, бюджета Пензенской области, бюджета Бессоновского района и иных источников ресурсного обеспечения Муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий Муниципальной программы по каждому источнику ресурсного обеспечения (федеральный бюджет, бюджет Пензенской области, бюджет Бессоновского района, внебюджетные источники).

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится администрацией Бессоновского района ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.

ПОДПРОГРАММА

«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района
Пензенской области»

Наименование подпрограммы	– Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	– Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	– Финансовое управление администрации Бессоновского района; КУМИ администрации Бессоновского района; Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации района.
Цели подпрограммы	– создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; – стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности; – активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов; – формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.
Задачи подпрограммы	– удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье; – повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; – концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляется развитие агропромышленного комплекса; – грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности; поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий - развитие социальной инфраструктуры, в том числе в сфере образования, здравоохранения и культуры;
Целевые показатели подпрограммы	– ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе для молодых семей и молодых специалистов; – повышение уровня газификации домов (квартир) сетевым газом; – ввод в действие локальных водопроводов; - грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности; – реализация проектов комплексной компактной застройки в сельских поселениях; - сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2014 - 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	– Общий объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2022 годы составляет – 44854,5 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета- 14859,8 тыс.рублей, из них по годам: 2014 год – 1350,8 тыс. рублей, 2015 год – 2742,5 тыс. рублей, 2016 год – 2954,9 тыс. рублей, 2017 год – 2070,0 тыс. рублей, 2018 год – 4145,6 тыс. рублей, 2019 год – 1596,0 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей - средства областного бюджета- 15035,8 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 1428,0 тыс. рублей, 2015 год – 2127,1 тыс. рублей, 2016 год – 1640,9 тыс. рублей,

	2017 год – 3060,2 тыс. рублей, 2018 год – 5459,4 тыс. рублей, 2019 год – 1320,2 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей - средства местных бюджетов в объеме 2607,7 тыс. рублей (из них по годам: 2014 год –216,0 тыс. рублей, 2015 год – 378,2 тыс. рублей, 2016 год –67,0 тыс. рублей, 2017 год – 260,0 тыс. рублей, 2018 год – 1644,2 тыс. рублей, 2019 год –42,3 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей - внебюджетные средства – 12351,2 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 898,4 тыс. рублей; 2015 год – 2304,7 тыс. рублей; 2016 год –1998,4 тыс. рублей; 2017 год- 1705,7 тыс. рублей; 2018 год- 4176,1 тыс. рублей; 2019 год- 1267,9 тыс. рублей; 2020 год- 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, - всего 0,324 тыс.кв. метров - в том числе обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов- 0. 198 тыс. кв. метров - снижение смертности населения и улучшение демографических показателей Бессоновского района относительно показателей по Пензенской области; - сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта на 100%

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Реализация на территории Бессоновского района долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» и других мер государственной поддержки оказали положительное влияние на изменения в социально-трудовой сфере села в части повышения уровня и качества жизни сельского населения, позитивных сдвигов в демографической ситуации и на рынке труда. Однако разрыв в уровне и качестве жизни в сельской местности в сравнении с городом по-прежнему остается ощутимым.

В сельской местности Бессоновского района проживает 46200 человек.

На начало 2012 года общая площадь жилого фонда составила 11108,0 тыс. м², из них 83 % приходится на индивидуальное домовладение.

Бессоновский район пригородный, поэтому большая часть жилого фонда оборудовано коммунальными удобствами: водопроводом оборудовано 80 % сельского жилого фонда, центральным отоплением – 93 %, водоотведением – 58,5 %, горячим водоснабжением – 54,9 %, централизованным отоплением – 24,9 %.

В 2012 году в районе функционировали 16 фельдшерско-акушерских пунктов. Материальная база действующих учреждений здравоохранения удовлетворительна. В проведении ремонтно-строительных работ нуждается 4 фельдшерско-акушерских пунктов. С целью своевременного оказания врачебной помощи в срок до 2022 года планируется провести строительство (реконструкцию) четырех фельдшерско-акушерских пунктов.

В начале 2012–2013 учебного года функционировали 15 общеобразовательных школ различного типа с количеством учащихся 3310 человек.

За последнее десятилетие в Бессоновском районе число сельских клубов и Домов культуры сократилось, значительно уменьшился библиотечный фонд. Функционирует система обслуживания жителей периферийных сельских поселений передвижными средствами культуры. На конец 2012 года наличие действующих учреждений клубно-досугового типа составило 12 единиц.

На территории Бессоновского района области действуют плоскостные спортивные сооружения – 54 единицы. Уровень обеспеченности сельского населения плоскостными сооружениями остается по-прежнему низким. В целях дальнейшего развития на селе физической культуры и спорта, предусматривается с 2014 года провести работы по строительству футбольных полей с искусственным покрытием.

Природный газ становится неотъемлемой частью деревенского быта, что важно как в экономическом, так и в социальном плане для будущего развития села. Проведенная за последние годы работа по газификации сельских населенных пунктов района позволила снять остроту этой жизненно важной проблемы. Выполнение намеченных мероприятий в рамках Программы позволит поднять уровень газификации сельской местности до 98 процентов.

В подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района на 2014–2022 годы» представлена Грабовская сельская администрация.

Общая площадь сельсовета составляет 16089,11 га. На территории сельсовета находятся 4 населённых пункта: село Грабово, село Чертково, поселок Ера и село Степное Смагино.

Численность населения на 01.01.2013 года составляет 9346 человек, в том числе:

- в с.Грабово – 8450 человека,
- в с.Чертково – 854 человек,
- в п.Ера – 41 человек,
- в с.Степное Смагино – 1 человек.

Систему образования Грабовского сельсовета представляют 5 образовательных учреждений: 2 учреждения дошкольного образования, две средних общеобразовательных школы и одна начальная - филиал МБОУ СОШ №2 с. Грабово в с. Чертково.

Сеть клубных учреждений Грабовского сельсовета состоит из 1 Дома культуры.

Медицинская помощь на территории сельсовета осуществляется 1 участковой больницей.

Водоснабжение

Водоснабжение населенных пунктов Грабовского сельсовета осуществляется водопроводной сетью и шахтными колодцами.

В селе Грабово основными источниками водоснабжения являются 12 артезианских скважин. Дополнительное водоснабжение осуществляется 5 шахтными колодцами.

В селе Чертково основными источниками водоснабжения являются 2 артезианские скважины. Дополнительное водоснабжение осуществляется шахтными колодцами.

В поселке Ера водоснабжение осуществляется 1 шахтным колодцем.

В селе Степное Смагино водоснабжение осуществляется шахтными колодцами.

Общая протяженность водопроводной сети составляет 47,7 км. Изношенность водопроводной сети - 70 %.

Электроснабжение

По территории сельсовета проходят высоковольтные линии ВЛ-500 кВ Вешкайма (Ульяновская ЭС) – ПС-500 кВ «Пенза II-Тамбов», ВЛ-110 кВ «Пенза-Лунино-I-II», ВЛ-220 кВ «Октябрьская», ВЛ-220 кВ «Пенза-Рузаевка».

Все населенные пункты электрифицированы. Потребность в электроэнергии обеспечивается в полном объеме.

Газификация

Одним из важнейших составляющих инфраструктуры сельсовета является состояние газификации. По территории сельсовета проходит сеть газопроводов и нефтепровод «Пенза-Рузаевка». Села Грабово и Чертково газифицированы, село Степное Смагино и поселок Ера не газифицированы.

Теплоснабжение

Централизованное теплоснабжение частично имеется только в селах Грабово. В селе Грабово протяженность сетей теплоснабжения составляет 0,4 км. Отапливаются школа, детский сад, сельская администрация; в 2013 году планируется переход на индивидуальное отопление. Отопление остального жилого фонда и нежилой недвижимости осуществляется от газовых котлов.

Канализация

Существующая канализационная сеть в селе Грабово протяженностью 4,6 км и очистные сооружения требуют капитального ремонта.

Основные территориально планировочные мероприятия.

В с.Грабово, с.Чертково предусматриваются территории для строительства спортивных объектов, объектов социально-бытового и торгового обслуживания.

Земельные участки под строительство индивидуальных жилых домов расположены вблизи имеющихся коммуникаций: газопровод, электролиния, водопровод. Участки выбраны на свободной территории с учетом соблюдения санитарно-гигиенических условий проживания населения и расположены как в границах населенного пункта, так и за ее пределами в непосредственной близости.

Административный центр Грабовского сельсовета – с. Грабово является одновременно и главным планировочным центром сельсовета.

Планировочная структура сформировалась в прямой зависимости от природного ландшафта. Она включает в себя планировочные центры и планировочные оси. Главными планировочными осями являются:

- железная дорога Пенза-Рузаевка, пересекающая сельсовет с юга на север и связывающая Грабовский сельсовет с соседними регионами.

- автодороги Федерального значения «Пенза- Саранск»

Второстепенные планировочные оси:

-автодорога областного значения «Грабово – Вазерки - Проказна»

Главная природно – ландшафтная планировочная ось – река Сура, протекающая в восточной части сельсовета и оказывающая самое серьёзное влияние не только на планировочную структуру данного региона, но и на систему расселения в целом.

На этих планировочных осях расположен – центр Грабовского сельсовета с. Грабово, железнодорожная станция ст. Грабово.

Сложившаяся планировка и застройка территории сельсовета в основном одноэтажная. Улицы меридианного и широтного направления имеют различную длину (ул. Шоссейная, ул. Комсомольская, ул. Железнодорожная,). Главной планировочной осью села, его транспортной магистралью, являются улицы Советская, Центральная, Совхозная. Общественный, торговый и культурный центр с. Грабово сложился в центре села.

На основании комплексной оценки территории района и с учётом планировочной структуры настоящим проектом предлагается назначить ряд мероприятий по упорядочению некоторых зон, оставив без изменения состав и наименования этих функциональных зон.

Территориальное планирование осуществляется в соответствии с целями развития территории сельсовета, установленными в Стратегическом плане развития района, правовой основой которого являются Федеральные нормативно-правовые акты и соответствующие программы

На территории с.Грабово активно действуют такие программы, как: «Социальная поддержка молодых семей в жилищной сфере» на 2010-2015 годы; «Дом для специалистов в сельской местности» на 2010-2015 годы; «Обеспечение жильем молодых семей на 2010-2015 годы». По указанным программам жильё получили около 50 семей с.Грабово.

В настоящее время на территории Грабовского сельсовета сформирована сеть автомобильных дорог с твердым покрытием, но большая их часть находится в неудовлетворительном состоянии, необходимо предусмотреть на перспективу ремонт автодорог и поддержание их в рабочем состоянии.

Борьба за здоровье нации требует особое внимание уделить развитию спорта, для этого предусматривается строительство футбольного поля с искусственным покрытием, реконструкция и строительство новых спортивных и детских площадок в с.Грабово. Северо-восточнее с.Грабово проектируется база отдыха на площади 47,0га, сезонная зона отдыха восточнее с.Грабово на левом берегу р. Сура и западнее с.Грабово на правом берегу пруда.

Село Грабово является центром регионального развития, созданный в целях развития территорий сельсовета, обрабатывающих отраслей экономики, производства новых видов продукции, туризма, внедрения наиболее прогрессивных технологий и производств.

В целом в последние годы сохраняется положительная тенденция роста для развития сельского хозяйства.

На территории сельсовета осуществляют свою деятельность:

ООО «ДЦ-Агро» - руководителем хозяйства является Удалов Виталий Валерьевич ,основной вид деятельности выращивание масличных, зерновых культур. В 2012году введено в оборот залежных земель -1200 га. Численность работающих составляет 11 человек, средняя заработная плата 18тыс.руб.

СПОК "Колосок" - председателем кооператива является Лёвин Юрий Александрович. Основным видом деятельности- выращивание зерновых культур. Зерновые культуры возделываются на площади -472 га. Численность работающих составляет 8 человек, средняя заработная плата 15тыс.руб.

СПОК "Солнечный" - председателем кооператива является Акимова Ирина Владимировна. Основные виды продукции- копченые деликатесы. Объем произведенной продукции за 8 месяцев 2013 года -5 тонн. Закуп сырья производится у населения. Свою продукцию реализует на ярмарках выходного дня в Бессоновском районе, г.Пенза.

СПОК "Прогресс" - председателем кооператива является Казачков Николай Викторович. Основной вид деятельности является выращивание овощей открытого грунта. Продукция реализует на ярмарках выходного дня в Бессоновском районе, г.Пенза.

СПОК "Исток" - председателем кооператива является Кошкарёв Алексей Александрович. Основным видом деятельности является разведение свиней.

СПОК "Ласточка" - председателем кооператива является Юскаев Шамиль Анверович. Основной вид деятельности является разведение лошадей.

КФХ Цырин Сергей Викторович - главой крестьянского фермерского хозяйства является Цырин Сергей Викторович. Основной вид деятельности выращивание масличных, зерновых и зернобобовых культур. Численность работающих составляет 15человек, средняя заработная плата 17тыс.руб.

КФХ Стенькина Надежда Николаевна - главой крестьянского фермерского хозяйства является Стенькина Надежда Николаевна. Основной вид деятельности - свиноводство.

КФХ Полежаева Елена Александровна - главой крестьянского фермерского хозяйства является Полежаева Елена Александровна. Основной вид деятельности –свиноводство, разведение крупного рогатого скота.

КФХ Дебердеев Рашид Касимович - главой крестьянского фермерского хозяйства является Цырин Сергей Викторович. Основной вид деятельности выращивание зерновых культур. Численность работающих составляет 5человек, средняя заработная плата 17тыс.руб.

КФХ Аленин Николай Николаевич - главой крестьянского фермерского хозяйства является Аленин Николай Николаевич. Основной вид деятельности выращивание зерновых культур. Численность работающих составляет 4человека, средняя заработная плата 12тыс.руб.

КФХ Аленина Любовь Гавриловна - главой крестьянского фермерского хозяйства является Аленина Любовь Гавриловна. Основной вид деятельности выращивание зерновых культур. Численность работающих составляет 6 человек, средняя заработная плата 12тыс.руб.

КФХ Усов Алексей Сергеевич - главой крестьянского фермерского хозяйства является Усов Алексей Сергеевич. Основной вид деятельности - свиноводство.

КФХ Шалашилин Борис Борисович - главой крестьянского фермерского хозяйства является Шалашилин Борис Борисович. Основной вид деятельности - свиноводство.

КФХ Шалина Дарья Владимировна - глава крестьянского фермерского хозяйства - Шалина Дарья Владимировна Основной вид деятельности - разведение водоплавающей птицы. В 2013 году является участником программы «Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 гг.»,по проекту «Создание и развитие птицеводческой фермы на 2013-2016 годы».

В результате усилий со стороны администрации сельсовета, населения и преимуществ, которые дало создание в селе Грабово центра регионального развития, инвестиционная привлекательность сельсовета возросла.

Основные стратегические направления в развитии Грабовского сельсовета - это создание новых сельскохозяйственных предприятий, предприятий малого и среднего бизнеса, которые требуют инвестиционных вложений, что невозможно без привлечения кредитных средств. Статус центра регионального развития, позволило резидентам села Грабово в течение 3 лет получать льготы для реализации бизнес-проектов. Для таких предприятий снижены ставки налога при применении упрощенной системы налогообложения с 15% до 5%, а также возмещена часть процентной ставки по привлекаемым кредитам в размере 100% ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Такие послабления позволят реализовать новые инвестиционные проекты на территории села, создать новые рабочие места с достойной заработной платой, увеличить налогооблагаемую базу.

Таким образом, необходимость разработки и реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района на 2014 - 2022 годы» обусловлена:

- а) социально-политической остротой проблемы, ее общеобластным значением, определяемым широким спектром выполняемых селом функций;
- б) межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной, исполнительной власти на областном уровне и органов местного самоуправления.

II. Цели, задачи подпрограммы

Целями реализации подпрограммы являются:

- создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;
- стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;
- активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов;
- формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.

Для реализации этих целей предстоит решение следующих задач:

- удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;
- повышение уровня социально-инженерного обустройства села;
- поощрение и популяризация достижений в сфере сельского развития.

III. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014 - 2022 годы.

IV. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать ряд мероприятий.

1. Основное мероприятие

«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»

Целями мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, является удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, привлечение и закрепление в сельской местности молодых специалистов.

Повышение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусматривается осуществлять путем:

- предоставления социальных выплат за счет средств федерального бюджета на условиях софинансирования, с участием средств бюджета Пензенской области, бюджетов муниципальных районов, а также собственных и (или) заемных средств участников мероприятий Программы на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;
- софинансирования строительства (приобретения) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма с правом последующего выкупа;
- использования при строительстве (приобретении) жилья механизмов ипотечного жилищного кредитования и материнского (семейного) капитала;
- увеличения объемов жилищного строительства в сельской местности на основе стимулирования инвестиционной активности в жилищной сфере.

В процессе реализации указанных мероприятий предусматривается использование механизма ипотечного жилищного кредитования. В случае привлечения гражданами средств ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья средства государственной поддержки, предоставляемые в форме социальных выплат, могут быть направлены гражданами на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

Порядок и условия предоставления субсидий на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, осуществляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, согласно приложению № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, (с последующими изменениями) предусматривающие:

- а) предоставление гражданам, молодым семьям, молодым специалистам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее - социальные выплаты) в порядке и на условиях, которые предусмотрены Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям, молодым специалистам, согласно приложению № 1к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, (с последующими изменениями).

Одним из условий права на получение социальной выплаты гражданином, в том числе молодой семьи и молодого специалиста, является наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

Право граждан на получение указанной социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме, предусмотренной приложением № 1 к Типовому положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, (с последующими

изменениями).

Порядок формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий - получателей социальных выплат и порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности устанавливается и утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

Реализация указанных мероприятий позволит:

- улучшить жилищные условия сельских семей и повысить уровень коммунального обустройства жилья в сельской местности;
- создать условия для закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе и социальной сфере села, а также приостановить миграцию сельской молодежи;
- сформировать систему ипотечного жилищного кредитования в сельской местности на базе государственных стандартов, разрабатываемых для создания системы ипотечного жилищного кредитования граждан, постоянно проживающих в сельской местности, установить порядок выдачи и погашения ипотечных жилищных кредитов, их обслуживания, а также механизм их рефинансирования;
- привлечь для финансового обеспечения средства внебюджетных источников финансирования;
- создать условия для улучшения демографической ситуации в сельской местности.

Порядок предоставления социальных выплат гражданам

Гражданин имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

- а) постоянное проживание в сельской местности (регистрация по месту жительства);
- б) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (непрерывно в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее - сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- в) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 13 настоящего Типового положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего Типового положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым семьям (молодым специалистам), устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, разница компенсируется за счет средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";
- г) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Типового положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления, а также высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя или органом исполнительной власти г. Севастополя, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя (далее - орган местного самоуправления) по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

5. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

- а) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
 - б) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
 - в) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;
 - г) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;
 - д) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
 - е) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.
6. В каждой из указанных в пункте 5 настоящего Типового положения групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 19 настоящего Типового положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат в следующей последовательности:

- а) гражданам, имеющим 3 и более детей;
- б) гражданам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 "О федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года";
- в) гражданам, изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте "б" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением N 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" (далее - Государственная программа);
- г) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (граждане, указанные в подпунктах "а", "б" и "д" пункта 5 настоящего Типового положения).

7. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Типовому положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

8. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение жилого помещения в сельской местности. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

9. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

10. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 9 настоящего Типового положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

11. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

12. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению N 1 (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - орган исполнительной власти).

13. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории субъекта Российской Федерации, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках мероприятий, указанных в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных приложением N 13 к Государственной программе, за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, установленного в субъекте Российской Федерации на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

14. Орган исполнительной власти вправе устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья дифференцированно по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

15. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

16. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не завершеного строительством жилого дома, определенная в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения.

17. Определение размера социальной выплаты производится органом исполнительной власти в соответствии с пунктами 13 - 16 настоящего Типового положения.

18. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 13 настоящего Типового положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

19. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме согласно приложению N 2 (далее - заявление) с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
 б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом "в" пункта 4 настоящего Типового положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) иных документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

20. Копии документов, указанных в пункте 19 настоящего Типового положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке.

21. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 19 настоящего Типового положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и направляют их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в орган исполнительной власти. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

22. Орган исполнительной власти на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в пункте 21 настоящего Типового положения, и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки.

Орган исполнительной власти вправе внести изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных приложением N 13 к Государственной программе.

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю, в сводный список включается участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год указанный участник включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств, а также их продление (в случае частичного предоставления получателю социальной выплаты) устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. Орган исполнительной власти заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

24. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

25. Орган исполнительной власти обязан уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

26. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

27. Указанные в пункте 26 настоящего Типового положения договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе исполнительной власти на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

28. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 26 настоящего Типового положения, кредитная организация направляет в орган исполнительной власти, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

29. Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

Орган исполнительной власти вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

30. Орган исполнительной власти ведет реестры выданных свидетельств по форме, установленной правовым актом субъекта Российской Федерации.

31. Органы местного самоуправления вправе на основании соглашений, заключенных с органами исполнительной власти, осуществлять выполнение следующих функций:

- а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке органами исполнительной власти;
- б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;
- в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Типового положения, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;
- г) проверка указанных в пункте 26 настоящего Типового положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;
- д) ведение реестров выданных свидетельств;
- е) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования.

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам

32. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 38 настоящего Типового положения не старше 35 лет или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание (регистрация по месту жительства) в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения;

б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее профессиональное) образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения;

наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения.

33. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

34. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 33 настоящего Типового положения, понимаются:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям:

переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживают на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах соответствующего муниципального района (городского округа), включая административный центр муниципального образования, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

35. В настоящем Типовом положении:

а) под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым

Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

б) под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности для сельскохозяйственных животных, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

36. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Типового положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Типового положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Типового положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Типового положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

д) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Типового положения, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Типового положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

ж) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Типового положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

з) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Типового положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

37. В каждой из указанных в пункте 36 настоящего Типового положения групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 38 настоящего Типового положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:

а) имеющим трех и более детей;

б) включенным в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 "О федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года";

в) изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте "б" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением N 14 к Государственной программе;

г) начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (в группах, указанных в подпунктах "а", "б", "в" и "г" пункта 36 настоящего Типового положения).

38. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявление с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копии свидетельства о рождении (или об усыновлении) ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательных организаций);

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктом 33 настоящего Типового положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

и) иных документов, предусматривающих разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

39. Копии документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего Типового положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. Предоставление и использование социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 18 и 21 - 31 настоящего Типового положения.

41. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты орган исполнительной власти (орган местного самоуправления - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования), член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается трехсторонний договор (с участием органа местного самоуправления) либо двухсторонний договор (в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования).

42. Существенными условиями договора, указанного в пункте 41 настоящего Типового положения, являются:

а) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта.

43. Одним из условий договора, указанного в пункте 41 настоящего Типового положения, может быть обязательство органа местного самоуправления или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

44. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в пункте 41 настоящего Типового положения.

При несоблюдении указанных условий орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в договоре, указанном в пункте 41 настоящего Типового положения.

45. В случае представления документов в соответствии с пунктом 38 настоящего Типового положения работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-займодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

46. При рождении (усыновлении) у молодой семьи (молодого специалиста) 1 и более детей субъекты Российской Федерации и (или) муниципальные образования вправе осуществлять дополнительное, сверх предусмотренного размера социальной выплаты, выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

2. Основное мероприятие

«Мероприятия по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

Реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры осуществляется по двум направлениям:

1) Обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры с учетом комплексного (проектного) подхода.

В рамках данного направления предусматривается оказание государственной поддержки на развитие сети следующих объектов социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности:

а) Локальные водопроводы:

Мероприятие по развитию водоснабжения в сельской местности направлено на обеспечение сельского населения питьевой водой в достаточном количестве, улучшение на этой основе состояния здоровья населения и оздоровление социально-экологической обстановки в сельской местности, а также рациональное использование природных водных источников, на которых базируется питьевое водоснабжение.

Программа предусматривает строительство и реконструкцию систем водоснабжения и водоотведения.

Выполнение мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности позволит повысить уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой.

б) Распределительные газовые сети:

Мероприятие по развитию газификации в сельской местности направлено на повышение уровня снабжения сетевым газом сельского населения и создание комфортных условий труда и быта в сельской местности.

Программа предусматривает следующие направления мероприятия в области развития газификации в сельской местности:

- осуществление строительства и реконструкции распределительных газовых сетей в населенных пунктах, расположенных в сельской местности;

- повышение уровня газификации жилого фонда в сельской местности;

- внедрение экономичных энергосберегающих технологий строительства и эксплуатации газовых сетей, высокоэффективного и экологически безопасного оборудования для использования газового топлива;

- повышение эффективности использования сетевого газа.

Выполнение мероприятий по развитию газификации в сельской местности позволит значительно улучшить экологическую среду и условия быта сельского населения.

в) Строительство фельдшерско - акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики.

г) Плоскостные спортивные сооружения:

1 Строительство футбольного поля с искусственным покрытием в с. Грабово.

По инициативе работающего населения в «ДЦ Агро», жителей села Грабово, начато проведение предварительных работ и сбор денежных средств на строительство футбольного поля для создания условий проведения занятий физической культурой по месту жительства, работающего населения и детей, а так же вовлечение в активные занятия физической культурой сельской молодежи, в условиях постоянного роста численности проживающего населения:

- проведение районных соревнований по футболу, мини-футболу среди молодёжи, взрослого населения;

- развитие и совершенствование материально-технической спортивной базы.

2. Строительство хоккейной площадки в с. Чертково.

На территории сельского поселения отсутствует место для проведения мероприятий спортивно-массовой работы с населением, спортивных состязаний молодежи в зимний период и использования ледового катка для развлечений и любительского фигурного катания. По инициативе работающего населения в ООО «ИНКВАРТ», жителей села Чертково - инициирована работа по подготовке участка местности для размещения площадки.

д) Приобретение ФАП в деревне Александровка, Сосновского сельсовета.

Приобретение ФАП вызвано особенностями, присущими здравоохранению на селе, необходимостью приближения медицинской помощи к населению в условиях большого радиуса обслуживания участковой больницы (врачебной амбулатории) по отношению ко всем имеющимся населённым пунктам. Согласно приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации в селах с числом жителей 100–300 человек первичная медицинская помощь оказывается посредством фельдшерско-акушерских пунктов или домовых хозяйств и (или) выездных форм работы.

3. Основное мероприятие

«Мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности».

1. Детская площадка-городок в с. Грабово.

В настоящее время на территории с. Грабово проживает население численностью 9014 человек, при этом отсутствует место физического развития и духовного воспитания детей, работающего населения на предприятиях муниципального образования вне дошкольных учреждений.

Не мало важно отметить тот факт, что играя на детских площадках малыши учатся общению, познают мир, а также развиваются физически и умственно. Чем больше вокруг интересного и любопытного, тем активнее ребенок, т.к. малыши самый любознательный народ. Они ищут и находят ответы на все свои поставленные вопросы, они учатся играя. Все это очень важно для ребенка, общаясь и играя со своими сверстниками, малыш получает массу хорошего в становлении собственной личности. Общительные дети вырастают в коммуникабельных и очень перспективных взрослых.

2. Строительство детского развлекательного Центра в с. Грабово.

По инициативе местного жителя, сельского индивидуального предпринимателя Гришкова В.М., начато строительство детского развлекательного центра в жилом отдаленном микрорайоне села, для осуществления дополнительных мер по воспитанию и досугу детей, проживающих на территории поселения, через формы воспитания, а также:

- организация скомплектованных обедов для детей находящихся в сложной жизненной ситуации;
 - организацию чайного стола;
 - организацию семейных обедов;
- решение педагогических задач, которые можно решить при помощи данной формы;
- проведение вечеров общения.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, приведены в приложении №5.

ПОДПРОГРАММА

" Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»

П А С П О Р Т

подпрограммы «Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»

Наименование подпрограммы	–	Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района
Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	-	-
Цели подпрограммы	–	обеспечение эффективной деятельности администрации Бессоновского района в сфере развития сельского хозяйства - защита животных от болезней, общих для человека и животных, предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных и птиц.
Задачи подпрограммы	–	- обеспечение деятельности администрации Бессоновского района, как ответственного исполнителя муниципальной программы, в сфере развития сельского хозяйства - исполнение полномочий по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных на территории Бессоновского района; -реализация противозооотических мероприятий, направленных на профилактику заразных и иных болезней животных и птиц; –осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Бессоновского района.
Целевые показатели подпрограммы	–	- проведение выставок; - проведение обучающих семинаров, - проведение конкурсов проф. мастерства

	– недопущение возникновения случаев особо опасных заболеваний животных и птиц – проведение профилактических мероприятий против заразных и иных болезней животных;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2014-2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2022 годы составляет – 1523,4 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета Пензенской области в объеме 1318,4 тыс. рублей (из них по годам: 2014 год – 398,9 тыс. рублей; 2015 год – 194,1 тыс. рублей; 2016 год – 32,5 тыс. рублей, 2017 год - 32,0 тыс. рублей, 2018 год - 130,5 тыс. рублей, 2019 год- 132,6 тыс. рублей 2020 год- 132,6 тыс. рублей 2021 год- 132,6 тыс. рублей 2022 год- 132,6 тыс. рублей - средства бюджета Бессоновского района в объеме 205,0 тыс. рублей (из них по годам: 2014 год – 0,0 тыс. рублей, 2015 год - 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 22,0 тыс. рублей, 2017 год - 33,0 тыс. рублей, 2018 год - 30,0 тыс. рублей, 2019 год- 30,0 тыс. рублей 2020 год- 30,0 тыс. рублей 2021 год- 30,0 тыс. рублей 2022 год- 30,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- поднять профессиональный уровень механизаторов сельскохозяйственных предприятий; - выставки и ярмарки – презентации местной сельхозпродукции - реализация программы по импортозамещению. - уменьшение поголовья бешеных животных на территории района.

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в Муниципальную программу.

Практика реализации Муниципальной программы на 2008 - 2012 годы указывает на высокую эффективность использования программно-целевых методов повышения эффективности использования средств, выделяемых на развитие отрасли, повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса на внутреннем и внешнем рынках, социальное развитие сельских территорий. Результаты ее реализации задали направление для дальнейшего создания и усовершенствования различных автоматизированных информационных систем в агропромышленном комплексе.

Вместе с тем сохраняется проблема обеспечения выполнения финансирования основных мероприятий муниципальной программы, доведения федеральных бюджетных средств и средств бюджета Пензенской области до непосредственных их получателей, достижения прогнозных показателей, соответствия количества и качества предоставления государственных услуг финансовым затратам на их оказание в электронном виде.

Все это требует дальнейшего совершенствования организации и управления реализацией муниципальной программы на всех уровнях ее выполнения, создания условий для более эффективного использования организационно-экономических рычагов для повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственного производства, в том числе за счет создания автоматизированной системы управления агропромышленным комплексом.

Прогноз реализации подпрограммы предполагает дальнейшее совершенствование взаимоотношений федеральных и региональных органов управления агропромышленного комплекса, ответственных за выполнение муниципальной программы, что позволит обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение, и достижение предусмотренных в подпрограмме показателей.

Основные стратегические цели ветеринарной службы определены исходя из полномочий в установленной сфере деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 21 апреля 2005 года №796-ЗПО «О ветеринарии в Пензенской области» (с последующими изменениями).

Основная часть затрат на проведение ветеринарных мероприятий по приходится на покупку биопрепаратов и дезинфицирующих средств.

Районная станция по борьбе с болезнями животных Бессоновского района с целью профилактики карантинных особо опасных заболеваний животных проводится вакцинирование и ревакцинирование.

Однако эпизоотическая обстановка по опасным заболеваниям за последние 5 лет в Пензенской области остается напряженной.

Особенно напряженной остается эпизоотическая обстановка по бешенству диких плотоядных животных. За 2012 год зарегистрированы 25 случаев бешенства животных по Пензенской области. В том числе: собак и кошек - 10, крупного рогатого скота - 2, мелкий рогатый скот - 2, дикие звери - 11.

По бруцеллезу Пензенская область благополучна.

Очень сложная эпизоотическая обстановка по туберкулезу крупного рогатого скота была в области в 1985 - 1986 годах.

На 1 января 1986 года насчитывалось 219 неблагополучных пунктов по туберкулезу. Областным агропромышленным объединением, отделом ветеринарии был разработан план ликвидации туберкулеза крупного рогатого скота на 1986 - 1990 годы.

Оздоровлено методом полной замены 87 пунктов и методом систематических исследований - 132 неблагополучных по туберкулезу пункта.

В настоящее время Пензенская область благополучна по туберкулезу крупного рогатого скота.

Лейкоз крупного рогатого скота при лабораторных исследованиях выявляется во всех районах области. Основная задача оздоровить от лейкоза племенные хозяйства и крупные животноводческие фермы.

В результате проведения ветеринарно-санитарной экспертизы не допущено в реализацию на рынках городов и районов области недоброкачественной продукции по причинам выявления инвазионных болезней сельскохозяйственных животных (финноз, эхинококкоз, фасциоз, дикроцелиоз др.). Было направлено для обезвреживания 3,1 тонн мяса говядины, 1,7 тонн мяса свинины. На утилизацию отправлено 5,9 тонн мяса говядины, 0,08 тонн мяса свинины, 0,06 тонн мяса баранины, 0,04 тонн мяса конины.

Социально-экономические преобразования агропромышленного комплекса, связаны с созданием новых форм собственности в производстве, переработке, хранении и реализации животноводческой продукции. Нестабильность экономики усиливают риск возникновения и распространения острых инфекционных болезней животных на территории области, требуют новых подходов к решению данных проблем, постоянного совершенствования кадрового состава Управления, повышение квалификации ветеринарных специалистов, обеспечение современным оборудованием и специальным автотранспортом.

В связи с этим возрастает роль общих и специфических мероприятий, направленных на профилактику карантинных, особо опасных заболеваний, создание устойчивого благополучия и недопущение случаев возникновения заболеваний среди животных.

Проводится постоянное повышение квалификации ветеринарных специалистов, обеспечение современным оборудованием и специальным автотранспортом.

В целях создания устойчивого благополучия, защиты животных от болезней, общих для человека и животных, предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных и птиц разработана настоящая подпрограмма.

Подпрограмма способствует реализации государственной политики по профилактике особо опасных болезней животных.

II. Цели, задачи подпрограммы

Целью реализации подпрограммы является обеспечение эффективной деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере развития сельского хозяйства.

Для реализации этой цели предстоит решение следующей задачи: обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области как ответственного исполнителя муниципальной программы.

Так же цель подпрограммы является защита животных от болезней, общих для человека и животных, предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных и птиц.

Данная стратегическая цель направлена на недопущение перезаражения людей болезнями, общими для человека и животных, также предупреждение инфекционных, инвазионных и незаразных болезней сельскохозяйственных домашних животных и птицы.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

– реализация противоэпизоотических мероприятий, направленных на профилактику заразных и иных болезней животных и птиц

– осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Бессоновского района

Для решения данных задач ветеринарная служба области проводит следующие мероприятия:

- организационно-хозяйственные: очистка, отмывка животноводческих помещений после зимовки, дезинфекция. Осуществление постоянного эпизоотического мониторинга, обследование хозяйств, осуществление контроля за содержанием скотомогильников, за благоустройством животноводческих ферм, за перегруппировкой и движением животных;
 - специальные: профилактика, диагностика, лечение (своевременные диагностические исследования на туберкулез, лептоспироз, листериоз и другие болезни);
 - внедрение современных высокоэффективных лечебных и диагностических технологий.
- Для выполнения качественной диагностики болезней животных необходима закупка современного оборудования и приборов (ПЦР, ИФА), которые при минимальных затратах рабочего времени позволяют точно и своевременно поставить диагноз, предупредить распространение болезни и ликвидировать ее.

Обеспеченность спецавтотранспортом позволяет улучшить и ускорить проведение профилактических мероприятий.

III. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014 - 2022 годы.

IV. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать ряд мероприятий.

1. Основное мероприятие

"Совершенствование обеспечения реализации Муниципальной программы"

Целями основного мероприятия по совершенствованию обеспечения реализации Муниципальной программы являются обеспечение деятельности и выполнение функций администрации Бессоновского района Пензенской области по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сферах агропромышленного комплекса.

Механизм реализации основного мероприятия предусматривает осуществление деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области как ответственного исполнителя программы во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, направленной на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

В рамках основного мероприятия предусматриваются расходы на:

- издание справочной, информационной литературы, методических рекомендаций;
- проведение выставок, конкурсов, обучающих семинаров, круглых столов, конференций;
- премирование по итогам соревнований в отрасли "Сельское хозяйство";

2. Мероприятие

«Исполнение полномочий по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных на территории Бессоновского района»

Целями основного мероприятия по защите животных от болезней, общих для человека и животных, предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных является создание устойчивого благополучия и недопущение случаев возникновения заболевания людей, болезнями, общих для животных и человека.

Механизм реализации основного мероприятия предусматривает:

- отлов безнадзорных животных и реализация противоэпизоотических мероприятий, направленных на профилактику заразных и иных болезней животных;
- осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Бессоновского района.

В рамках основного мероприятия предусматриваются расходы на:

- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
- исполнение отдельных полномочий по регулированию численности безнадзорных животных;

V. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, приведены в приложении № 5 к Государственной программе.

ПОДПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ ОВОЩЕВОДСТВА ЗАЩИЩЕННОГО ГРУНТА
В БЕССОНОВСКОМ РАЙОНЕ НА 2014 - 2022 ГОДЫ"

Паспорт

Подпрограмма « Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы»

Наименование подпрограммы	-	Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	-	Финансовое управление администрации Бессоновского района
Цели подпрограммы	-	- развитие овощеводства защищенного грунта в районе; - круглогодичное обеспечение населения района и области свежими овощами и овощеводческой продукцией.
Задачи подпрограммы	-	- повышение эффективности выращивания овощей в закрытом грунте за счет увеличения площадей, использования энергосберегающих технологий; - увеличение объемов реализации продукции овощеводства, закрытого грунта;
Целевые показатели подпрограммы	-	- увеличение производства овощей в защищенном грунте до 0,270 тыс. тонн к 2022 году, - создание 15 новых рабочих мест к 2022 году.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	-	2014-2022 годы
Источники финансирования по годам	-	Общий объем финансирования подпрограммы в 2014-2022 годы составляет: - 44,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 23,5 тыс. рублей; 2015 год - 20,9 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей. 2017 год – 0,0 тыс. рублей 2018 год - 0,0 тыс. рублей 2019 год – 0,0 тыс. рублей 2020 год – 0,0 тыс. рублей 2021 год – 0,0 тыс. рублей 2022 год- 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	- валовый сбор овощей, произведенных в защищенном грунте -0,270 тыс. тонн - создание трех рабочих мест ежегодно

I. Введение.

Подпрограмма «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014-2016 годы» разработана в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также обеспечения единства в реализации комплексных программ социально-экономического развития Бессоновского района.

Подпрограмма является документом, определяющим действия администрации Бессоновского района, предприятий, организаций и учреждений района, направленные на решение основных социально-экономических проблем, достижение целей экономического развития Бессоновского района на период до 2017 года, увеличения собственных доходов, повышения уровня жизни населения.

Описание Подпрограммы

1. Техничко-экономическое обоснование

Рациональное питание человека предусматривает равномерное потребление овощей в течение года. По данным Российской академии медицинских наук минимальная норма потребления овощей в год должна составлять не менее 120 кг на человека, в том числе тепличных овощей (томаты, огурцы, баклажаны, перец и др.) - 12 - 15 кг на человека. Фактически в области в год потребляется 100 кг овощей на человека, в том числе тепличных - около 10 кг на человека. За счет собственного производства обеспечивается только 3 кг тепличных овощей на человека в год (30 % минимально необходимого количества).

Климатические условия области не позволяют производить овощи в открытом грунте круглый год. Производство их в межсезонный период возможно лишь в специальных культивационных сооружениях с использованием технологий овощеводства защищенного грунта. Одним из ключевых методов овощеводства закрытого грунта является производство овощей в теплицах.

Социальная значимость производства овощей, высокая рентабельность, наличие рынков сбыта являются важнейшими предпосылками к развитию овощеводства защищенного грунта.

Кроме того, развитие отрасли повлечет повышение эффективности всей отрасли овощеводства, так как овощеводство открытого грунта тесно связано с овощеводством закрытого грунта - дополняя друг друга, вместе они обеспечивают круглогодичный процесс производства овощей, а также повышение конкурентоспособности овощей за счет строительства новых теплиц и модернизации существующих.

Овощеводство защищенного грунта характеризуется высокой экономической эффективностью. При сложившейся структуре затрат и уровне цен рентабельность производства овощей защищенного грунта на протяжении последних 5 лет составляет не ниже 25 - 30 %. В области имеются благоприятные условия и возможности для развития этой отрасли.

Реализация мероприятий Подпрограммы будет способствовать повышению устойчивости и развитию экономики района, обеспечению экономического роста, привлечению инвестиций, повышению производительности труда, освоению собственной ресурсной базы района.

Сдерживающим фактором увеличения производства овощей в защищенном грунте является малое количество круглогодичных теплиц для их производства и мощностей по переработке овощей.

В целях достижения устойчивого развития овощеводства защищенного грунта и увеличения производства конкурентоспособной продукции необходимо обеспечить бюджетную и кредитную поддержку внедрения ресурсо-материальных и энергосберегающих технологий.

Системный и взаимосвязанный характер актуальных проблем дальнейшего развития овощеводства защищенного грунта в районе требует их решения на принципах программно-целевого метода муниципального управления, которые предусматривают формулирование системы целей, задач, целевых показателей для оценки эффективности реализации Подпрограммы, разработку приоритетных направлений и мероприятий, определение необходимых объемов финансирования, разработку механизма управления Подпрограммой.

Выполнению поставленных задач в Подпрограмме могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем. К основным рискам относятся следующие: макроэкономические риски, обусловленные ухудшением внутренней и внешней конъюнктуры мировых цен на отдельные товары российского экспорта, снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, которые не позволят интенсифицировать развитие овощеводства защищенного грунта в районе и усилит зависимость развития отрасли от государственных инвестиций;

законодательные риски, выражающиеся в недостаточном совершенстве законодательной базы по регулированию сельскохозяйственной деятельности и в сложности процедуры оформления права собственности на землю из земель сельскохозяйственного назначения.

2. Объемы и источники финансирования

Источники финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Бессоновского района.

Общий объем финансирования Подпрограммы на 2014 - 2020 годы составляет –44,4 тыс. рублей:

2014 год - 23,5 тыс. рублей;

2015 год - 20,9 тыс. рублей;

2016 год - 0,0 тыс. рублей.

2017 год - 0,0 тыс. рублей

2018 год - 0,0 тыс. рублей

2019 год - 0,0 тыс. рублей

2020 год - 0,0 тыс. рублей

2021 год - 0,0 тыс. рублей

2022 год - 0,0 тыс. рублей

3. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Строительство новых сезонных и круглогодичных теплиц, а так же использование инновационных и энергосберегающих технологий, необходимо для повышения эффективности производства продукции овощеводства, закрытого грунта.

Реализация Подпрограммы позволит увеличить производство овощей в защищенном грунте до 0,270 тыс. тонн к 2022 году, увеличить площади земель, занятых под овощеводство защищенного грунта, до 22 559 кв.м к 2022 году.

Строительство новых сезонных и круглогодичных теплиц позволит создать дополнительные рабочие места.

Построение эффективной логистической цепи будет способствовать организации системного сбыта овощей на внутреннем рынке области.

3.1. Целевые показатели для оценки эффективности реализации Подпрограммы

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Валовой сбор овощей, произведенных в защищенном грунте (тыс. т)	0,234	0,239	0,248	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Создание новых рабочих мест (чел.)	3	3	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Оценка эффективности реализации Подпрограммы по показателям "валовой сбор овощей, произведенных в защищенном грунте", "площадь земель, занятых под овощеводство защищенного грунта", "создание новых рабочих мест" будет производиться по данным сектора развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района, участвующих в реализации мероприятий Подпрограммы.

4. Механизм управления реализацией Подпрограммы.

Оценку соотношения эффективности реализации Подпрограммы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района, контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет первый заместитель Главы администрации района, обеспечивающий проведение на территории района мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственной отрасли экономики.

Отдел развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района осуществляет: координацию выполнения мероприятий Подпрограммы;

обеспечение эффективности реализации Подпрограммы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией Подпрограммы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий Подпрограммы, объемов финансирования, механизма реализации Подпрограммы, исполнителей Подпрограммы, целевых показателей для оценки эффективности реализации Подпрограммы; составление отчетов о ходе реализации Подпрограммы.

Организацию и ведение общего мониторинга Подпрограммы осуществляет отдел развития сельского хозяйства администрации района.

Приложение 1
к подпрограмме
«Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы»

Порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета Бессоновского района Пензенской области, сельхозтоваропроизводителям КФХ, ИП, ООО, СПоК, а так же гражданам ведущим личные подсобные хозяйства на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам на сумму не более 300 000 (триста тысяч) рублей взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Бессоновского района Пензенской области сельхозтоваропроизводителям района (КФХ, ИП, ООО, СПоК), а так же гражданам ведущим личное подсобное хозяйство (зарегистрированным и фактически проживающим в Бессоновском районе) на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц в рамках реализации подпрограммы «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы», в пределах лимита бюджетных ассигнований на финансирование вышеуказанных субсидий на финансовый год и плановый период.

2. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Российской Федерации в соответствии с законодательством (далее – кредиторы), привлеченными сельхозтоваропроизводителями и гражданами ведущим личное подсобное хозяйство (далее – заемщики) на реализацию бизнес - проектов по развитию овощеводства защищенного грунта (далее – субсидирование).

3. Субсидирование осуществляется по рублевым кредитам.

4. Субсидии не предоставляются заемщикам:

- не зарегистрированным на территории Бессоновского района Пензенской области;

5. Субсидии не предоставляются заемщикам для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, и несвоевременно уплаченных процентов текущей задолженности.

6. Субсидированию подлежит часть расходов по уплате заемщиком процентов по привлеченным кредитам на реализацию бизнес – проектов по развитию овощеводства защищенного грунта в период, с даты заключения кредитного договора, до даты его фактического погашения, но не более 2 лет.

7. Субсидии предоставляются:

7.1. По рублевым кредитам

- за счет средств федерального бюджета согласно Постановления Правительства РФ от 4 февраля 2009 г. №90 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка РФ, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту.

- за счет средств местного бюджета согласно подпрограммы, разницу между процентной ставкой рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка РФ и процентной ставкой по кредиту.

8. Для рассмотрения вопроса о субсидировании (заемщика) необходимо сформировать пакет документов для подачи в Сектор развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – Сектор).

9. Распределение субсидий из бюджета Бессоновского района Пензенской области заемщикам осуществляет Сектор.

10. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- принятие заемщиком обязательств по целевому использованию кредитных средств;

11. Сектор:

11.1. В день подачи заявления на рассмотрение бизнес-проекта по развитию овощеводства закрытого грунта, регистрирует заявки в порядке поступления в специальных журналах регистрации заявок, которые пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

11.2. В течение девяти рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает представленные документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Порядка, и направляет заявителя на « комиссию по отбору бизнес-проектов по развитию овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 -2020 годы» при администрации Бессоновского района.

11.3. На основании протокола решения комиссии, заемщики, претендующие на получение субсидий, с первого рабочего дня и до 29 декабря текущего года представляют в Сектор заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление), справки – расчеты (в 2-х экземплярах) на предоставление субсидий по форме согласно приложению №-1 к настоящему Порядку и копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню согласно приложению № 2 настоящему Порядку.

11.4. Администрация Бессоновского района Пензенской области отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

- протокол решения комиссии;

12. Отдел учёта и отчетности администрации Бессоновского района Пензенской области до конца текущего года, осуществляет перечисление средств на текущий счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации.

13. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидий, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

14. Контроль за обоснованностью предоставления и полнотой выплат субсидий осуществляют Администрация Бессоновского района и Финансовое управление Бессоновского района.

15. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств получателем субсидий они подлежат возврату в бюджет Бессоновского района Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

16. Участники, которые были признаны таковыми в рамках муниципальной целевой программы «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе Пензенской области на 2012-2014 годы» утвержденной Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 17.07.2012 года №895 имеют право на получение возмещения части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц до фактического исполнения обязательств в соответствии с настоящей подпрограммой.

Приложение № 1

к порядку предоставления и распределения субсидий
из местного бюджета Бессоновского района Пензенской области
сельхозтоваропроизводителям КФХ, ИП, ООО, СПоК,
а так же гражданам ведущим личные подсобные хозяйства
на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам
на сумму не более 300 000 (триста тысяч) рублей
взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц

Заполняется: получателем субсидий

Предоставляется: в сектор развития сельского хозяйства

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на
строительство и модернизацию действующих теплиц

по _____
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. - заемщика	Сумма кредита	Срок кредита (год)	Процентная ставка рефинансирования Центрального банка РФ на дату получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Сумма субсидий, рублей (5гр-4 гр)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Расчет субсидий подтверждаю:

Получатель субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

К порядку предоставления и распределения субсидий
из местного бюджета Бессоновского района Пензенской области
сельхозтоваропроизводителям КФХ, ИП, ООО, СПоК,
а так же гражданам ведущим личные подсобные хозяйства
на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам
на сумму не более 300 000 (триста тысяч) рублей
взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, являющихся основанием для предоставления субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по
кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц

1. Для получения субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц, заемщики предоставляют в Сектор заявление на предоставление субсидий (далее – заявление), справку – расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также копии следующих документов:

- заявление на имя главы;
- копии свидетельств о государственной регистрации юридических лиц;
- копия кредитного договора заверенного банком;
- копию графика погашения заверенного банком;
- копию документов подтверждающих целевое использование (счет-фактура) товарные и кассовые чеки, заверенные банком;
- уведомление на открытие текущего банковского счёта в кредитной организации;
- выписка из похозяйственной книги.

Приложение № 2
к подпрограмме
«Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе
на 2014 – 2022 годы»

Состав комиссии по отбору бизнес - проектов по развитию овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2022
годы

Горшенин М.И.	-	Начальник Управления развития сельского хозяйства администрации района (Председатель – комиссии)
Степанов В.Д.	-	Ведущий эксперт по вопросам сельского хозяйства администрации района
Миронова Н.А.	-	Ведущий эксперт по вопросам сельского хозяйства администрации района (Секретарь – комиссии)
Петлина К.В.	-	Начальник отдела экономики и инвестиционного развития
Юкина Л.В.	-	Начальник Финансового управления
Твердунов С.А.	-	Глава Бессоновского с/с (по согласованию)
Бешенов И.В.	-	Глава Вазерского с/с (по согласованию)
Зацепин С.В.	-	Глава Проказнинского с/с (по согласованию)
Вехов С.А.	-	Глава Александровского с/с (по согласованию)
Терешкин С.И.	-	Глава Сосновского с/с (по согласованию)
Николаенкова Ж.А.	-	Глава Чемодановского с/с (по согласованию)
Кондрашкин И.М.	-	Глава Кижеватовского с/с (по согласованию)
И.о.Симакина Л.Ф.	-	Глава Степановского с/с (по согласованию)
Тужилова С.В.	-	Глава Полеологовского с/с (по согласованию)

МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц	Администрация Бессоновского района	2014 - 2022 годы	Средства местного бюджета	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:			44,4	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОДПРОГРАММА

«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области

Наименование подпрограммы	–	Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	-	- Финансовое управление администрации Бессоновского района; - Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации района - Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района
Цели подпрограммы	–	улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.
	-	обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности
Задачи подпрограммы	–	удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье
	-	повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами общего пользования с твердым покрытием
Целевые показатели подпрограммы	–	ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, кв.м.;
	-	ввод жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения, тыс.кв.м
	-	ввод в действие локальных водопроводов, тыс.км
	-	ввод в действие распределительных газовых сетей, тыс.км.
	-	ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, тыс.км
Этапы и сроки реализации подпрограммы	–	2020 - 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	–	Общий объем финансирования подпрограммы в 2020 – 2022 годы составляет – 450,0 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета- 0,0 тыс.рублей, из них по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей - средства областного бюджета- 0,0 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей - средства местных бюджетов в объеме 450,0 тыс. рублей,из них по годам: 2020 год – 150,0 тыс. рублей 2021 год – 150,0 тыс. рублей; 2022 год - 150,0 тыс.рублей - внебюджетные средства –0,0 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год- 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях - всего 0,324 тыс.кв. метров ввод жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения-всего 0,180 тыс.кв.метров

I. Приоритеты и цели подпрограммы

Приоритетами Подпрограммы являются:

улучшение социально-экономических и экологических условий жизнедеятельности сельского населения для формирования необходимой демографической и трудоресурсной базы;
повышение заселенности сельских территорий, формирование сбалансированной системы расселения, сохранение многообразия типов сельских населенных пунктов и улучшение их жизнеобеспечения для повышения уровня и эффективности использования природных ресурсов;

В рамках Подпрограммы предполагается решение следующих задач:

улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;
обеспечение занятости сельского населения;
обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.

Программа определяет цели, задачи, направления комплексного развития сельских территорий, объемы финансового обеспечения мероприятий, а также их целевые показатели.

Динамика развития сельских территорий будет формироваться под воздействием различных факторов. Объективные различия в уровне социально-экономического развития сельских и городских территорий будут являться основной причиной дальнейшей миграции сельского населения в город. Вместе тем, ряд решений, предусмотренных Подпрограммой по повышению качества жизни на сельских территориях, позволит замедлить данную тенденцию, обеспечить сохранение численности сельского населения, в том числе молодежи, способствовать повышению уровня благосостояния населения.

II. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014 - 2022 годы.

III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать ряд мероприятий.

1. Основное мероприятие

«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации (далее - граждане), проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее - социальные выплаты).

2. Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

5. Право на получение социальной выплаты имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения) (далее соответственно - участники мероприятий, сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации за счет средств регионального (местного) бюджета субъекта

Российской Федерации (муниципального образования). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления, а также высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя или органом исполнительной власти г. Севастополя, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя (далее - орган местного самоуправления), по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях;

переехавший на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации из средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

6. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - орган исполнительной власти), вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

7. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

8. В каждой из указанных в пункте 7 настоящего Положения групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 5 настоящего Положения.

9. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована

гражданином, указанным в подпункте "а" пункта 5 настоящего Положения) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

10. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

11. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 10 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

12. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

13. Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества "ДОМ.РФ".

14. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти.

15. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах субъекта Российской Федерации, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

16. Орган исполнительной власти вправе дифференцированно устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

17. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

18. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определенная в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

19. Определение размера социальной выплаты производится органом исполнительной власти в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с пунктами 15 - 18 и 21 настоящего Положения.

20. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 15 настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

21. Гражданин подает в орган местного самоуправления заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - заявление). В заявлении указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5 настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

е) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

22. Копии документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и в сроки, установленные органом исполнительной власти, направляют их в орган исполнительной власти с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Положения, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

24. Орган исполнительной власти на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки.

Орган исполнительной власти вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренных приложением N 3 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий".

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

25. Орган исполнительной власти заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

26. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

27. Орган исполнительной власти обязан уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

28. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

б) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

в) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

29. Указанные в пункте 28 настоящего Положения договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе исполнительной власти на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

30. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 28 настоящего Положения, кредитная организация направляет в орган исполнительной власти, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате, где оно хранится в течение 5 лет.

31. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется органом исполнительной власти.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти

(орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

Орган исполнительной власти вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

32. Орган исполнительной власти ведет реестры выданных свидетельств по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

33. Органы местного самоуправления вправе на основании соглашений, заключенных с органами исполнительной власти, осуществлять выполнение следующих функций:

а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке органами исполнительной власти;

б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;

г) проверка указанных в пункте 28 настоящего Положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

д) ведение реестров выданных свидетельств;

е) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования.

34. При рождении (усыновлении) у гражданина 1 и более детей субъект Российской Федерации и (или) муниципальные образования вправе осуществлять дополнительное (сверх предусмотренного размера социальной выплаты) выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами.

Обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения путем получения субсидий

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований, связанных со строительством жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации (далее - граждане), проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (далее - субсидии).

2. Гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на строительство жилья на сельских территориях с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается.

3. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с гражданином его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под работодателем понимается юридическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), вступившее в трудовые отношения с гражданином.

4. Право на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения путем получения субсидий имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства), при соблюдении им следующих условий:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее 1 года на дату включения в сводные списки граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей жилья по договорам найма жилых помещений, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения (далее - сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

признание нуждающимся в улучшении жилищных условий или постоянное проживание совместно с родителями (в том числе усыновителями), и (или) полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками (бабушками) при отсутствии в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован). В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления, а также высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя или органом исполнительной власти г. Севастополя, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя (далее - орган местного самоуправления), по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях, при соблюдении им в совокупности следующих условий:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) на сельских территориях;

переезд на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность (основное место работы), из другого

муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживание на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

регистрация по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

5. Органы местного самоуправления и работодатели, заключившие трудовые договоры с гражданами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, разъясняют гражданам условия и порядок обеспечения их жильем в соответствии с настоящим Положением.

Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и средств работодателя. Доля средств работодателя и муниципального образования устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в размере не менее 20 процентов расчетной стоимости строительства жилья.

6. Расчетная стоимость жилья, указанная в настоящем пункте и используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 человек и более), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах субъекта Российской Федерации, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

7. Очередность предоставления жилья по договору найма определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления о включении в состав участников мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - заявление).

8. Гражданин подает в орган местного самоуправления заявление. В заявлении указываются гражданин и все члены его семьи, претендующие на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, представляются вместе с их оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют список граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее соответственно - список, участники мероприятий), на очередной финансовый год и плановый период и в сроки, установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - орган исполнительной власти), направляют их с приложением сведений о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей для этих целей в орган исполнительной власти. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Положения, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

11. Орган исполнительной власти на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводный список.

Орган исполнительной власти вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренных приложением N 4 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий".

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий устанавливается нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

12. Расчет размера субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, определяется на гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, и исходя из расчетной стоимости строительства жилья, определенной в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

13. Орган исполнительной власти вправе дифференцированно устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам.

14. В целях обеспечения гражданина в соответствии с условиями договора найма жилого помещения орган местного самоуправления или орган местного самоуправления совместно с работодателем, заключившим трудовой договор с гражданином, заключают договор подряда на строительство жилого помещения (жилого дома) или договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях (далее - работодатель). При этом построенное жилое помещение (жилой дом) должно быть:

- а) пригодным для постоянного проживания;
- б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - газоснабжение);
- в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

15. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 14 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании положений постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

16. В отношении жилого помещения, построенного органом местного самоуправления или органом местного самоуправления совместно с работодателем, оформляется свидетельство о праве муниципальной или долевой собственности соответственно. В случае если в отношении построенного жилого помещения зарегистрировано право общей собственности муниципального образования и работодателя, они заключают соглашение о порядке владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором оговариваются целевое назначение использования помещения (для обеспечения жильем граждан) и полномочия собственников по заключению с гражданами договора найма этого помещения, а также по изменению и расторжению такого договора.

17. Жилые помещения (жилые дома), построенные в соответствии с настоящим Положением, относятся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляются гражданам в возмездное владение и пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В указанном договоре предусматривается право гражданина по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем на приобретение указанного жилого помещения в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства жилья (далее - выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет - по цене, не превышающей 1 процента выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателя жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанных 5 или 10 лет без права досрочного внесения платежей.

В случае если жилое помещение находится в общей собственности муниципального образования и указанного работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

В случае рождения (усыновления) у гражданина 1 ребенка и более субъекты Российской Федерации вправе оплатить за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации часть выкупной цены жилья в порядке и на условиях, которые определяются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

18. Существенными условиями договора найма жилого помещения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, являются:

а) работа нанимателя жилого помещения у работодателя по трудовому договору (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности) в течение не менее 5 лет на сельских территориях, на которых предоставляется жилое помещение, со дня оформления договора найма жилого помещения, за исключением случая, указанного в подпункте "б" настоящего пункта.

б) право гражданина трудоустроиться на сельских территориях в пределах субъекта Российской Федерации, в котором гражданину предоставлено жилое помещение (жилой дом) на условиях найма жилья, в срок, не превышающий 6 месяцев, в случае если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение (жилой дом) переходит к другим лицам и приводит к расторжению трудового договора, заключенного гражданином с прежним работодателем.

19. В случае несоблюдения нанимателем жилого помещения условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, наниматель жилого помещения лишается права приобрести жилое помещение, указанное в пункте 17 настоящего Положения, в свою собственность по выкупной цене жилья.

20. Орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) вправе требовать, в том числе в судебном порядке, от собственника (собственников) жилого помещения возврата нанимателю жилого помещения средств, внесенных им в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья, в случае несоблюдения нанимателем жилого помещения условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

2 мероприятие

«Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, на которых реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса.

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, рабочие поселки, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится город Пенза) и городских поселений.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается постановлением Правительства Пензенской области.

Понятие «инвестиционный проект в сфере агропромышленного комплекса» в настоящих Правилах означает осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией, модернизацией) объектов производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, приобретением сельскохозяйственных животных, техники и оборудования, в процессе которых создаются новые рабочие места. К «инвестиционным проектам в сфере агропромышленного комплекса» относятся проекты, реализованные в течение 3 лет, предшествующих году представления информации, указанной в подпункте «б» пункта 4 настоящих Правил, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в течение 2 лет, следующих за годом представления информации, указанной в подпункте «б» пункта 4 настоящих Правил.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Пензенской области на реализацию мероприятий по развитию газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях (далее – мероприятия).

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, содержащей предусмотренные мероприятия;

б) наличие в бюджете муниципального образования Пензенской области бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию мероприятий из бюджета муниципального образования в объеме не менее 1%;

в) заключение соглашения между Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Критериями отбора органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области для предоставления субсидии является наличие:

а) заявки на предоставление субсидии, оформленной в произвольной форме;

б) информации об инвестиционных проектах в сфере агропромышленного комплекса, осуществляемых на сельских территориях, в которых предусматривается реализация мероприятий Подпрограммы;

в) нормативного акта об утверждении проектной документации на объекты инженерной инфраструктуры;

г) положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и о достоверности определения сметной стоимости на объекты инженерной инфраструктуры.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Пензенской области на основании заключенных Соглашений, предусматривающих:

- а) сведения об объеме субсидии;
- б) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области по их достижению;
- в) сведения об объеме средств, предусмотренных в местном бюджете;
- г) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- д) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, на строительство (реконструкцию) которых предоставляются субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, и обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) объектов;
- е) иные условия, определяемые Соглашением.

6. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пензенской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований Пензенской области ежегодно утверждается законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

8. Перечисление субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, осуществляется на счета Управления Федерального казначейства по Пензенской области, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

Для осуществления финансирования орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области представляет в Министерство заявку на перечисление средств, а также акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акты о приемке оказанных услуг по осуществлению строительного контроля и (или) авторского надзора (в случае их проведения).

9. Органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области представляют в Министерство отчет о расходах по форме и в сроки, установленные Соглашением.

10. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

Развитие транспортной инфраструктуры на селе

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях разработаны для развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях, предусматривающих мероприятие по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции (далее соответственно – автомобильные дороги, мероприятия).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, рабочие поселки, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится город Пенза) и городских поселений.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается постановлением Правительства Пензенской области.

К общественно значимым объектам сельских населенных пунктов относятся расположенные в сельском населенном пункте здания (строения, сооружения), в которых размещены обособленные подразделения организаций почтовой связи, органы государственной власти или органы местного самоуправления, школы, детские сады, больницы, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты или офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа или объекты культурного наследия, здания (строения, сооружения) автобусных и железнодорожных вокзалов (станций), речных вокзалов (портов), а также железнодорожные платформы, пассажирские причалы на внутреннем водном транспорте и объекты торговли.

К объектам производства и переработки продукции в настоящих Правилах относятся объекты капитального строительства, используемые или планируемые к использованию для производства, хранения и переработки продукции всех отраслей экономики, введенные в эксплуатацию или планируемые к вводу в эксплуатацию в году предоставления субсидии, построенные (реконструированные, модернизированные) на сельских территориях.

2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) наличие муниципальной программы, содержащей предусмотренные мероприятия;
- б) наличие в бюджете муниципального образования Пензенской области бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию мероприятий из бюджета муниципального образования в объеме не менее 1%;
- в) заключение соглашения между Министерством строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее – Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

3. Критериями отбора органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области для предоставления субсидии является наличие:

- а) заявки на предоставление субсидии, оформленной в произвольной форме;
- б) нормативного акта об утверждении проектной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог;
- в) положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и о достоверности определения сметной стоимости на автомобильные дороги.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Пензенской области на софинансирование их расходных обязательств, направленных на реализацию мероприятия Подпрограммы на сельских территориях, на основании заключенных Соглашений, предусматривающих:

- а) сведения об объеме субсидии;
- б) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области по их достижению;
- в) сведения об объеме средств, предусмотренных в местном бюджете;
- г) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

д) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, на строительство (реконструкцию) которых предоставляются субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, и обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) объектов;

е) иные условия, определяемые Соглашением.

5. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований Пензенской области утверждается законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Перечисление субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, осуществляется на счета Управления Федерального казначейства по Пензенской области, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

Для осуществления финансирования орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области представляет в Министерство заявку на перечисление средств, а также акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акты о приемке оказанных услуг по осуществлению строительного контроля и (или) авторского надзора (в случае их проведения).

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области представляют в Министерство отчет о расходах по форме и в сроки, установленные Соглашением.

9. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, приведены в приложении №5.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
целевых показателей Муниципальной программы Бессоновского района
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель		Администрация Бессоновского района									
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей								
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»											
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	106,0	103,1	101,8	102,9	101,9	102,8	102,8	102,8	102,8
2	Индекс производства продукции растение-водства (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	102,0	101,8	101,9	102,3	101,4	101,6	102,4	102,4	102,4
3	Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	106,7	103,3	101,8	103,0	102,0	103,0	102,9	102,9	102,9
4	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	процентов к предыдущему году	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0
Подпрограмма											
«Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»											
5	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, – всего	тыс. кв. метров	0,246	0,288	0,294	0,294	0,660	0,252	0,0	0,0	0,0
6	в том числе обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов	тыс. кв. метров	0,138	0,162	0,150	0,150	0,498	0,198	0,0	0,0	0,0
7	Сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта	%	20	20	40	40	60	80	0	0	0
Подпрограмма											
«Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»											
8	Организация проведения конкурса профессионального мастерства, проведение выставок-ярмарок, обучающих семинаров, круглых столов, конференций	тыс. руб.	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Премирование по итогам соревнований в отрасли «Сельское хозяйство»	тыс. руб.	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
10	Исполнение отдельных государственных полномочий Пензенской области по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных	тыс.руб.	398,9	194,1	32,5	32,5	130,5	132,6	132,6	132,6	132,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма											
«Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014-2022 годы»											
11	Валовый сбор овощей, произведенных в защищенном грунте	тыс. тонн	0,234	0,239	0,248	0,251	0,259	0,265	0,270	0,270	0,275
12	Создание рабочих мест	кол.	3	3	3	3	3	3	3	2	2
Подпрограмма											
«Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»											
13	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	тыс. кв. метров	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,252	0,252	0,252
14	Ввод жилья, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения	тыс. кв. метров	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,198	0,198	0,198
15	Ввод в действие локальных водопроводов	тыс. км	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,001	0,001	0,001
16	Ввод в действие распределительных газовых сетей	тыс. км	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,001	0,001	0,001
17	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	тыс. км	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,005	0,009	0,012

Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Развитие агропромышленного комплекса
Бессоновского района на 2014–2022 годы»

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»
(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование отдела, управления администрации, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района на 2014-2022 годы»			

1	2	3	4	5
1.1.	-	-	-	-
2.	Подпрограмма «Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»			
2.1.	-	-	-	-
3	Подпрограмма "Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»			
3.1	постановление администрации Бессоновского района	Утверждение муниципальной программы «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе пензенской области на 2012-2014 годы	Управление развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района	III квартал 2012 г.
4	Подпрограмма « Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»			
4.1				

Приложение № 3
к Муниципальной программе
«Развитие агропромышленного комплекса
Бессоновского района на 2014–2022 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования
Муниципальная программа «Развития агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Управление развития сельского хозяйства администрация Бессоновского района									
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	(указать наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области)									
			Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г	2022г
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»	всего	4315,6	7767,5	6715,7	7160,9	15585,9	4389,0	312,6	312,6	312,6
			бюджет Бессоновского района	239,5	399,1	89,0	293,0	1674,2	72,3	180,0	180,0	180,0
			бюджет Пензенской области	1826,9	2321,2	1673,4	3092,2	5590,0	1452,8	132,6	132,6	132,6
			федеральный бюджет	1350,8	2742,5	2954,9	2070,0	4145,6	1596,0	0,0	0,0	0,0

[illegible]

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района
«Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Сектор развития сельского хозяйства администрация Бессоновского района (указать наименование отдела, управления администрации Бессоновского района)														
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель подпрограммы, ДЦП	Код бюджетной классификации <1>					Расходы бюджета Бессоновского района, тыс. рублей								
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»	Всего	X	X	X	X	X	239,5	399,1	89,0	298,0	1674,2	72,3	180,0	180,0	180,0
			Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	239,5	399,1	89,0	61,7	169,2	72,3	180,0	180,0	180,0
			КУМИ администрации Бессоновского района	966	X	X	X	X	0	0	0	203,3	1505,0	0	0	0	0
1.	Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»	Всего	X	X	X	X	X	216,0	378,2	67,0	265	1644,2	42,3	0,0	0,0	0,0
			Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	216,0	378,2	67,0	61,7	139,2	42,3	0,0	0,0	0,0
			КУМИ администрации Бессоновского района	966	X	X	X	X	0	0	0	203,3	1505,0	0	0	0	0
2	Подпрограмма	«Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»	Всего	X	X	X	X	X	0,0	0,0	22,0	33,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
			Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	0,0	0,0	22,0	33,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
3.	Подпрограмма	«Развитие овощеводства	Всего	X	X	X	X	X	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	рамма	защищенного грунта Бессоновского района на 2014-2022 годы»	Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма	«Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»	Всего	X	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0
			Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0

<1> до присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта (постановление администрации Бессоновского района) о выделении средств бюджета Бессоновского района на реализацию мероприятий муниципальной программы.

М Е Р О П Р И Я Т И Я
муниципальной программы
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок испол- нения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей						Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципаль- ной программы (подпрогра- ммы)
				всего	федеральный бюджет	бюджет Пензенской области	бюджеты Бессоновског о района	бюджеты муниципаль- ных образовани й	внебюд- жетные средства		
1. Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»											
Цель: Повышение уровня и качества жизни сельского населения, необходимых для улучшения демографической ситуации и формирования высокопрофессиональных трудовых кадров села в целях обеспечения устойчивого развития сельских территорий и выполнения мероприятий по наращиванию объемов сельскохозяйственного производства Муниципальной программы											
Задача: Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье											
1.	мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, всего	Администра- ция Бессоновского района	Итого	41901,2	14859,8	13790,8	899,4	0,0	12351,2	Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности, – всего, тыс. кв. м	1
			2014	3893,2	1350,8	1428,0	216,0	0,0	898,4	0,246	1
			2015	7552,5	2742,5	2127,1	378,2	0,0	2304,7	0,288	1
			2016	6661,2	2954,9	1640,9	67,0	0,0	1998,4	0,294	1
			2017	5647,6	2070,0	1815,2	56,7	0,0	1705,7	0,294	1
			2018	13920,3	4145,6	5459,4	139,2	0,0	4176,1	0,660	1
			2019	4226,4	1596,0	1320,2	42,3	0,0	1267,9	0,252	1
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	
	в том числе:										
1.1.	обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов		Итого	41901,2	14859,8	13790,8	899,4	0,0	12351,2	Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов,	1

										тыс. кв. м	
			2014	3893,2	1350,8	1428,0	216,0	0,0	898,4	0,138	1
			2015	7552,5	2742,5	2127,1	378,2	0,0	2304,7	0,162	1
			2016	6661,2	2954,9	1640,9	67,0	0,0	1998,4	0,150	1
			2017	5647,6	2070,0	1815,2	56,7	0,0	1705,7	0,150	1
			2018	13920,3	4145,6	5459,4	139,2	0,0	4176,1	0,498	1
			2019	4226,4	1596,0	1320,2	42,3	0,0	1267,9	0,198	1
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
Задача: Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной сферы и инженерной инфраструктуры											
2.	мероприятие по развитию водоснабжения	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ввод в действие локальных водопроводов, тыс. км	2
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0075	2
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0055	2
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00275	2
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
3.	мероприятие по развитию газификации, в том числе проектно-изыскательные работы	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		3
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		3
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		3
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
4	мероприятие по развитию социальной инфраструктуры: строительство здания для размещения фельдшерско-акушерского пункта по адресу: Пензенская область Бессоновский район, с. Ухтинка, в 10м юго-восточнее от домовладения ул. Строительная	КУМИ администрации Бессоновского района	итого	3,3	0,0	0,0	3,3	0,0	0,0	-	3
			2017	3,3	0,0	0,0	3,3	0,0	0,0	Сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта	

	д.22										
5	мероприятия по развитию социальной инфраструктуры: приобретение здания для размещения фельдшерско-акушерского пункта в д. Александровка Сосновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области	КУМИ администрации Бессоновского района	Итого	2950,0	0,0	1245,0	1705,0	0,0	0,0	Сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	1445,0	0,0	1245,0	200,0	0,0	0,0		
			2018	1505,0	0,0	0,0	1505,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Задача: Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности											
6	мероприятие по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4			
Всего по подпрограмме			Итого	44854,5	14859,8	15035,8	2607,7	0,0	12351,2		
			2014	3893,2	1350,8	1428,0	216,0	0,0	898,4	-	
			2015	7552,5	2742,5	2127,1	378,2	0,0	2304,7	-	
			2016	6661,2	2954,9	1640,9	67,0	0,0	1998,4	-	
			2017	7095,9	2070,0	3060,2	260,0	0,0	1705,7	-	
			2018	15425,3	4145,6	5459,4	1644,2	0,0	4176,1	-	
			2019	4226,4	1596,0	1320,2	42,3	0,0	1267,9	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-				

Цель: обеспечение эффективной деятельности администрации Бессоновского района в сфере развития сельского хозяйства										
Задача: обеспечение деятельности администрации Бессоновского района, как ответственного исполнителя муниципальной программы, в сфере развития сельского хозяйства										
1.	организация проведения конкурса профессионального мастерства, проведение выставок-ярмарок, обучающих семинаров, круглых столов, конференций	Администрация Бессоновского района	Итого	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2017	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
2	премирование по итогам соревнований в отрасли "Сельское хозяйство"	Администрация Бессоновского района	Итого	202,0	0,0	0,0	202,0	0,0	0,0	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2016	22,0	0,0	0,0	22,0	0,0	0,0	
			2017	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	
			2018	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	
			2019	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	
			2020	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	
			2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	
			2022	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	
			Итого	1318,4	0,0	1318,4	0,0	0,0	0,0	
			2014	398,9	0,0	398,9	0,0	0,0	0,0	
			2015	194,1	0,0	194,1	0,0	0,0	0,0	
			2016	32,5	0,0	32,5	0,0	0,0	0,0	
			2017	32,0	0,0	32,0	0,0	0,0	0,0	
			2018	130,5	0,0	130,5	0,0	0,0	0,0	
			2019	132,6	0,0	132,6	0,0	0,0	0,0	
			2020	132,6	0,0	132,6	0,0	0,0	0,0	
			2021	132,6	0,0	132,6	0,0	0,0	0,0	
			2022	132,6	0,0	132,6	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме			Итого	1523,4	0,0	1318,4	205,0	0,0	0,0	
			2014	398,9	0,0	398,9	0,0	0,0	0,0	
			2015	194,1	0,0	194,1	0,0	0,0	0,0	
			2016	54,5	0,0	32,5	22,0	0,0	0,0	
			2017	65,0	0,0	32,0	33,0	0,0	0,0	
			2018	160,5	0,0	130,5	30,0	0,0	0,0	
			2019	162,6	0,0	132,6	30,0	0,0	0,0	
			2020	162,6	0,0	132,6	30,0	0,0	0,0	
			2021	162,6	0,0	132,6	30,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3.Подпрограммы «Развитие овощеводства защищенного грунта Бессоновского района на 2014-2022 годы»											
Цель: Развитие овощеводства защищенного грунта в районе, круглогодичное обеспечение население района и области свежими овощами и овощеводческой продукцией.											
Задача: Повышение эффективности выращивания овощей в закрытом грунте за счет увеличения площадей, использования энергосберегающих технологий.											
1.	Возмещение части расходов по кредитным договорам, взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц.	Отдел развития сельского хозяйства	Итого	44,4	0,0	0,0	44,4	0,0	0,0	-	
			2014	23,5	0,0	0,0	23,5	0,0	0,0	-	
			2015	20,9	0,0	0,0	20,9	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
Всего по подпрограмме			Итого	44,4	0,0	0,0	44,4	0,0	0,0	-	
			2014	23,5	0,0	0,0	23,5	0,0	0,0	-	

	2022	162,6	0,0	132,6	30,0	0,0	0,0		
--	------	-------	-----	-------	------	-----	-----	--	--

			2015	20,9	0,0	0,0	20,9	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
4. Подпрограмма « Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»											
Цель: Повышение уровня и качества жизни сельского населения, необходимых для улучшения демографической ситуации и формирования высокопрофессиональных трудовых кадров села в целях обеспечения устойчивого развития сельских территорий и выполнения мероприятий по наращиванию объемов сельскохозяйственного производства Муниципальной программы											
Задача: Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье											
1.	мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	Администрация Бессоновского района	Итого	450,0	0,0	0,0	450,0	0,0	0,0	Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности тыс. кв. м	
2014			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
2015			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
2016			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
2017			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
2018			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
2019			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2020			150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,252		
2021			150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,252		
			2022	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,252	
2.	мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности по договорам найма		Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ввод жилья,предоставляе мого гражданам по договорам найма жилого помещения тыс. кв. м	
2014			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
2015			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
2016			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
2017			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
2018			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
2019			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
2020			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
Задача: Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной сферы и инженерной инфраструктуры											
3.	мероприятие по развитию водоснабжения	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ввод в действие локальных водопроводов, тыс. км	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-				
4.	мероприятие по развитию газификации, в том числе проектно-изыскательные работы	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-				
5	мероприятие по строительству автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	3,3	0,0	0,0	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог тыс.км	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
Всего по подпрограмме			Итого	450,0	0,0	0,0	450,0	0,0	0,0		
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

Итого									
	Итого	46872,4	14859,8	16354,3	3307,1	0,0	12351,2	-	
	2014	4315,6	1350,8	1826,9	239,5	0,0	898,4	-	
	2015	7767,5	2742,5	2321,2	399,1	0,0	2304,7	-	
	2016	6715,7	2954,9	1673,4	89,0	0,0	1998,4	-	
	2017	7160,9	2070,0	3092,2	293,0	0,0	1705,7	-	
	2018	15585,9	4145,6	5590,0	1674,2	0,0	4176,1	-	
	2019	4389,0	1596,0	1452,8	72,3	0,0	1267,9	-	
	2020	312,6	0,0	132,6	180,0	0,0	0,0	-	
	2021	312,6	0,0	132,6	180,0	0,0	0,0	-	
	2022	312,6	0,0	132,6	180,0	0,0	0,0	-	
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
	2020	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	-	
	2021	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	-	
	2022	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	-	

**План реализации муниципальной программы Бессоновского района
на 2020 год
"Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2022 годы"**

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)					Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)				
					Всего	в том числе:					Всего	в том числе:			
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
"Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»															
Всего по муниципальной программе:		Бубнышева О.В.	2014	2022	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	132,6		132,6		
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	180,0		150,0		30,0
										внебюджетные средства					
1	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»														
1.1	Мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности всего, в том числе обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
1.2	мероприятия по развитию социальной инфраструктуры: строительство здания для размещения фельдшерско-акушерского пункта по адресу:Пензенская область Бессоновский район, с.Ухтинка, в 10м юго-восточнее от									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					

	домовладения ул.Строительная д.22															
1.3	мероприятие по строительству автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции									бюджет Пензенской области						
										федеральный бюджет						
										бюджет Бессоновского района						
										внебюджетные средства						
Итого по подпрограмме 1:										бюджет Пензенской области						
										федеральный бюджет						
										бюджет Бессоновского района						
										внебюджетные средства						
2.	Подпрограмма «Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»															
2.1	организация проведения конкурса профессионального мастерства, проведение выставок-ярмарок, обучающих семинаров, круглых столов, конференций										бюджет Пензенской области					
											федеральный бюджет					
											бюджет Бессоновского района	0,0		0,0	0,0	0,0
											внебюджетные средства					
2.2. премирование по итогам соревнований в отрасли "Сельское											бюджет Пензенской области					
											федеральный бюджет					

хозяйство									бюджет Бессоновского района	30,0	0,0	0,0	0,0	30,0
									внебюджетные средства					
2.3. Исполнение отдельных государственных полномочий пензенской области по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных									бюджет Пензенской области	132,6	0,0	132,6	0,0	0,0
									федеральный бюджет					
									бюджет Бессоновского района					
									внебюджетные средства					
итого по подпрограмме 2:									бюджет Пензенской области	132,6	0	132,6	0,0	0,0
									федеральный бюджет					
									бюджет Бессоновского района	30,0	0,0	0,0	0,0	30,0
									внебюджетные средства					
3. Подпрограмма «Развитие овощеводства защищенного грунта Бессоновского района»														
3.1.Возмещение части расходов по кредитным договорам, взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц									бюджет Пензенской области					
									федеральный бюджет					
									бюджет Бессоновского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									внебюджетные средства					
Итого по подпрограмме 3:									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»													
4.1	Мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности								бюджет Пензенской области					
									федеральный бюджет					
									бюджет Бессоновского района	150,0		150,0		
									внебюджетные средства					
4.2	Мероприятие по								бюджет Пензенской					

	улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности по договорам найма									области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
4.3	Мероприятия по развитию водоснабжения									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
4.4	Мероприятие по развитию газификации, в том числе проектно-изыскательные работы									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
4.5	Мероприятие по строительству автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
Итого по подпрограмме 4:										бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	150,0		150,0		
										внебюджетные средства					

Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района (подпрограмм)

Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2022 годы
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя(1)	Временные характеристики показателя(2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю(3)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности(4)	Объект и единица наблюдения(5)	Охват единиц совокупности (6)	Ответственный за сбор данных по показателю(7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	%	Относительный показатель, характеризующий изменение объема продукции сельского хозяйства в кфх, ип в сопоставимых ценах в сравниваемых периодах (в текущем периоде по сравнению с предыдущим).	ежегодно	$I_q = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$	объема каждого вида продукции (q)	Периодическая отчетность			Администрация Бессоновского района
						соответствующую цену (p) – pq;				
2	Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах)	%	Относительный показатель, характеризующий изменение объема продукции в растениеводстве в кфх, ип в сопоставимых ценах в сравниваемых периодах (в текущем периоде по сравнению с предыдущим).	ежегодно	$I_q = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$	объема каждого вида продукции (q)	Периодическая отчетность			Администрация Бессоновского района
						соответствующую цену (p) – pq;				
3	Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах)	%	Относительный показатель, характеризующий изменение объема продукции животноводства в кфх,	ежегодно	$I_q = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$	объема каждого вида продукции (q)	Периодическая отчетность			Администрация Бессоновского района

			ип в сопоставимых ценах в сравниваемых периодах (в текущем периоде по сравнению с предыдущим).			соответствующую цену (p) – p _q ;				
4	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	%	Относительный показатель, характеризующий изменение объема капитальных вложений в текущем периоде.	ежегодно	$\frac{\text{SUM}_{q1p1}}{\text{инв.о.к.} \cdot \text{SUM}_{q0p0}} \cdot I$	объёма каждого вида продукции (q) соответствующую цену (p) – p_q;	Периодическая отчетность			Администрация Бессоновского района

Постановление № 1233 от 10 декабря 2019 года «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022 годы»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области (с изменениями), администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу Бессоновского района Пензенской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022 годы», изложив ее в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Карагодина А.В.

И.о. главы администрации района А.В.Карагодин

Приложение
к постановлению
администрации Бессоновского
района Пензенской области
от 10.12.2019 № 1233

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Бессоновского района Пензенской области**

**«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности
в Бессоновском районе Пензенской области
на 2019-2022 годы»**

с.Бессоновка

ПАСПОРТ
муниципальной программы Бессоновского района
Пензенской области

Наименование муниципальной Программы	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022 годы
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнитель муниципальной Программы	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области»
Подпрограммы муниципальной Программы	Пожарная безопасность Бессоновского района Пензенской области 1. Основные мероприятия «Обеспечение устойчивого функционирования муниципальной пожарной охраны Бессоновского района Пензенской области». 2. Исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 3. Профилактика террористической деятельности в Бессоновском районе.
Цели муниципальной Программы	Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан и организаций от пожаров, предупреждение и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения. Снижение уровня конфликтности в этноконфессиональных отношениях.
Задачи муниципальной Программы	- защита жизни и здоровья граждан; - обеспечение устойчивого функционирования пожарно-спасательных подразделений Бессоновского района Пензенской области.; - укрепление необходимой материально-технической базы подразделений пожарной охраны; - организация эффективной системы предупреждения, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - привлечение широких слоев населения Бессоновского района к реализации мер по обеспечению пожарной безопасности; - создание надежной системы антитеррористической безопасности Бессоновского района, повышение уровня защищенности его граждан и уязвимых объектов инфраструктуры (прежде всего потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения населения и с массовым пребыванием граждан).
Целевые показатели муниципальной Программы	- динамика снижения на территории Бессоновского района общего количества зарегистрированных пожаров; - снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; - увеличение количества населения, обученного мерам пожарной безопасности; - динамика предупреждения на территории Бессоновского района террористических актов; - увеличение количества населения, обученного правилам поведения в условиях угрозы или совершения террористических актов.
Этапы и сроки реализации муниципальной Программы	2019-2022 годы, в том числе: 1 этап- 2019г.; 2 этап- 2020г.; 3 этап-2021г.; 4 этап – 2022г.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы из бюджета Бессоновского района Пензенской области составляет 35151,4 тыс. рублей, в том числе: - в расходах бюджета – 35151,4 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2019 год – 9233,0 тыс. рублей 2020 год – 9150,1 тыс. рублей 2021 год – 9228,3 тыс. рублей 2022 год – 7540,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Снижение на территории Бессоновского района общего количества зарегистрированных пожаров, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами, увеличение количества населения, обученного мерам пожарной безопасности. Динамика предупреждения на территории Бессоновского района террористических актов.

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации
муниципальной программы

Муниципальная программа Бессоновского района Пензенской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022 годы» (далее - Программа) разработана в соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24 октября 2013 года № 1485 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области».

Сферой реализации Программы является организация эффективной деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности.

Программа направлена на повышение уровня защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), пожарной безопасности, подготовку к выполнению задач гражданской обороны, спасению людей, материальных и культурных ценностей и оказанию помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров.

Риски природных и техногенных ЧС, возникающие в процессе глобального изменения климата, хозяйственной деятельности или в результате крупных техногенных аварий и катастроф, несут значительную угрозу для населения и объектов экономики.

Приоритетным является спасение людей и оказание первой помощи пострадавшим при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области в целом свидетельствуют о недостаточном уровне данной работы.

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022 годы».

Для достижения стратегических целей Программы необходимо выполнение мероприятий по снижению времени оперативного реагирования на пожары, внедрению современных методов информирования и обучения населения мерам пожарной безопасности, совершенствования средств оповещения населения в случае угрозы чрезвычайных ситуаций.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить надлежащий уровень антитеррористической безопасности населения и уязвимой инфраструктуры района, сохранить стабильность в сфере национальных и межнациональных отношений, будет способствовать развитию принципов толерантности у населения района, а также позволит сохранить и развивать систему конституционных гарантий, направленных на обеспечение прав и свобод граждан в сфере межнациональных отношений.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы

Цель программы - создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан и организаций от пожаров, предупреждение и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения. Обеспечение реализации государственной национальной политики и политики в сфере борьбы с терроризмом на территории Бессоновского района.

Основные задачи Программы :

- защита жизни и здоровья граждан;
- обеспечение устойчивого функционирования пожарно-спасательных подразделений Бессоновского района Пензенской области.;
- укрепление необходимой материально- технической базы подразделений пожарной охраны;
- обеспечение постоянной готовности технических систем управления и оповещения населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени.
- организация эффективной системы предупреждения, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.;
- привлечение широких слоев населения Бессоновского района к реализации мер по обеспечению пожарной безопасности;
- обеспечение реализации государственной национальной политики и политики в сфере борьбы с терроризмом на территории Бессоновского района;
- создание надежной системы антитеррористической безопасности района, повышение уровня защищенности его граждан и уязвимых объектов инфраструктуры.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной Программы – 2019-2020 годы, в том числе: 1 этап – 2019 год, 2 этап – 2020 год, 3 этап - 2021г, 4 этап – 2022г.

Раздел 4. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы

Регулирование в области развития программы МКУ МПО Бессоновского района обеспечивается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

Для достижения цели и конечных результатов реализации программы принятие дополнительных мер правового регулирования не планируется.

В случае изменения действующего законодательства ответственный исполнитель программы обеспечивает разработку нормативных актов в соответствии со своими полномочиями.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Объем финансирования муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области и бюджетов муниципальных образований. Финансирование программы в 2019- 2020гг может корректироваться по степени достижения результатов выполнения мероприятий.

Общий объем финансирования мероприятий программы в 2019-2020 годах составит 35151,4 тыс. рублей.

2019 год – 9233,0 тыс. рублей

2020 год – 9150,1 тыс. рублей

2021 год – 9228,3 тыс. рублей

2022 год – 7540,0 тыс. рублей

Объем бюджетного финансирования реализации программы может корректироваться решениями Собрании представителей Бессоновского района о местном бюджете Бессоновского района в соответствии с бюджетном законодательством, исходя из возможностей бюджета района и фактов, влияющих на развитие МКУ МПО Бессоновского района.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области представлена в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе.

Информация о мероприятиях муниципальной программы представлена в приложении № 4 к муниципальной программе.

Перечень программных мероприятий

Реализация мероприятий осуществляется исполнителями программы в соответствии с перечнем мероприятий и сроками их реализации.

Комплекс мероприятий по реализации программы включает:

1. Обеспечение устойчивого функционирования муниципальной пожарной охраны Бессоновского района Пензенской области.

Мероприятия предусматривают содержание МКУ МПО по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области.

2. Исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Мероприятия направлены на повышение пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.

- снижение потерь и травмирования людей на пожарах, повышение пожарной безопасности на территории сельского поселения,

- совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения.

3. «Профилактика террористической деятельности в Бессоновском районе»

Мероприятия направлены на повышение антитеррористической защищенности населения Бессоновского района.

- создание условий для устранения предпосылок распространения террористической идеологии на территории Бессоновского района.

- формирование в Бессоновском районе духовно-нравственной атмосферы уважения прав человека, непримиримости к проявлениям расизма, ксенофобии и экстремизма, снижение уровня конфликтности в этноконфессиональных отношениях.

- снижение уровня конфликтности в этноконфессиональных отношениях.

Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры управления рисками

К рискам реализации Программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

- институционально-правовые риски, связанные с отсутствием законодательного регулирования основных направлений Программы на региональном уровне и (или) недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных Программой;

- организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Программы, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Программы или задержке в их выполнении;

- финансовые риски, которые связаны с финансированием Программы в неполном объеме за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области (данный риск возникает по причине длительности срока реализации Программы);

- непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Пензенской области, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

К мерам управления вышеуказанными рисками, способным минимизировать последствия неблагоприятных явлений и процессов, следует отнести:

- принятие нормативных правовых актов Бессоновского района Пензенской области в сфере социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области и размещение государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

- повышение квалификации и ответственности персонала, ответственных исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных Программой мероприятий;

- обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Программы и подпрограмм, включенным в Программу, в соответствии с ожидаемыми конечными результатами;

- осуществление прогнозирования социально-экономического развития с учетом возможного ухудшения экономической ситуации.

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию Программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва реализации Программы. В рамках реализации Программы наибольшее внимание планируется уделять управлению финансовыми рисками.

Раздел 7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Расчет планируемой оценки эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 4 к Программе.

Информация о планируемой эффективности муниципальной программы приведена в приложении № 5 к подпрограмме.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится на основании анализа достижения конечных результатов программы и осуществляется по итогам каждого календарного года реализации программы и в целом по итогам реализации программы.

Результаты оценки эффективности реализации программы используются для ее корректировки.

Раздел 9. Характеристика подпрограмм муниципальной программы

9.1. ПОДПРОГРАММА 1

**«Пожарная безопасность Бессоновского района Пензенской области»
муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе
Пензенской области на 2019-2022 годы»**

ПАСПОРТ

**Муниципальной подпрограммы «Пожарная безопасность
Бессоновского района Пензенской области»**

Наименование подпрограммы	Пожарная безопасность Бессоновского района Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	МКУ МПО Бессоновского района, главы администраций (по согласованию)
Цели подпрограммы	Эффективность тушения пожаров в сельской местности
Задачи подпрограммы	-обеспечение устойчивого функционирования пожарно-спасательных подразделений Бессоновского района Пензенской области; - обучение населения мерам пожарной безопасности.
Целевые показатели подпрограммы	- динамика снижения на территории Бессоновского района количества зарегистрированных пожаров; -увеличение количества населения, обученного мерам пожарной безопасности.

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019-2022 годы, в том числе: 1 этап – 2019 год, 2 этап – 2020 год, 3 этап – 2021 год, 4 этап – 2022 год.
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 35151,4 тыс. рублей, в т.ч.: - в расходах бюджета 35151,4 тыс. рублей, в т.ч. в 2019 году – 9233,0 тыс. рублей; в 2020 году – 9150,1 тыс. рублей, в 2021 год – 9228,3 тыс. рублей в 2022 год – 7540,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Снижение на территории Бессоновского района общего количества зарегистрированных пожаров; снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; увеличение количества населения, обученного мерам пожарной безопасности.

9.1.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

В Бессоновском районе состояние дел в области пожарной безопасности вызывает серьезные опасения.

Одной из причин такого положения дел является недостаточность выделяемых средств на осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, низкая техническая оснащенность подразделений муниципальной пожарной охраны, недостаточно специальной техники для ведения первоочередных аварийно-спасательных работ.

Эффективность тушения пожаров в сельской местности напрямую зависит от времени прибытия пожарных подразделений к месту пожара, а также от наличия на территории поселений собственных сил и средств для выполнения первичных мер по локализации пожаров в период до прибытия подразделений Федеральной противопожарной службы (далее - ФПС).

В целях совершенствования и развития деятельности подразделений, необходимо повышать их готовность к участию в профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи пострадавшим.

9.1.2. Цель, задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является -эффективность тушения пожаров в сельской местности .Задачами, которые должны быть решены в ходе выполнения мероприятий подпрограммы, являются:

- обеспечение устойчивого функционирования пожарно-спасательных подразделений Бессоновского района Пензенской области;
- обучение населения мерам пожарной безопасности.

9.1.3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы – 2019-2020 годы, в том числе:

1 этап – 2019 год, 2 этап – 2020 год, 3 этап – 2021г, 4 этап- 2022г.

9.1.4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по муниципальной программе

Муниципальные учреждения Бессоновского района Пензенской области не принимают участия в реализации подпрограммы, в связи с чем, необходимость в разработке прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по подпрограмме отсутствует.

9.1.5. Участие органов местного самоуправления и других организаций в реализации подпрограммы

В реализации подпрограммы принимают участие сельские советы в исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Другие организации Бессоновского района в реализации подпрограммы участия не принимают.

9.1.6. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Для реализации подпрограммы необходимы средства бюджета Бессоновского района Пензенской области в сумме 35151,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 9233,0 тыс. рублей; в 2020 году – 9150,1 тыс. руб.. 2021 год – 9228,3 тыс. рублей, 2022 год – 7540,0 тыс. рублей

9.2. ПОДПРОГРАММА 2

«Исполнение полномочий поселений по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создание, содержание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, установление численности этих подразделений и осуществление контроля за их деятельностью на территории Бессоновского района»

ПАСПОРТ

подпрограммы **«Исполнение полномочий поселений по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создание, содержание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, установление численности этих подразделений и осуществление контроля за их деятельностью на территории Бессоновского района»**

Наименование подпрограммы	Исполнение полномочий поселений по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и
---------------------------	--

	территории от чрезвычайных ситуаций, создание, содержание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, установление численности этих подразделений и осуществление контроля за их деятельностью на территории Бессоновского района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	МКУ МПО, главы администраций поселений (по согласованию)
Цели подпрограммы	Совершенствование системы защиты населения и территорий Бессоновского района Пензенской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задачи подпрограммы	-обеспечение постоянной готовности технических систем управления и оповещения населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени. -организация эффективной системы предупреждения, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Целевые показатели подпрограммы	- доля оповещаемого при чрезвычайных ситуациях населения от количества населения, подлежащего оповещению; - оснащенность аварийно-спасательных формирований средствами для проведения аварийно-спасательных работ.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019-2022 годы, в том числе: 1 этап – 2019 год, 2 этап – 2020 год, 3 этап – 2021 г., 4 этап – 2022 г.
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 0,0 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: - 2019 год – 00,0 тыс. рублей; - 2020 год – 00,0 тыс. рублей; - 2021 год – 00,0 тыс. рублей; - 2022 год – 00,0 тыс. рублей

9.2.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Сферой реализации подпрограммы является организация эффективной деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности.

Программа направлена на повышение уровня защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), подготовку к выполнению задач гражданской обороны, спасению людей, материальных и культурных ценностей и оказанию помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций.

Риски природных и техногенных ЧС, возникающие в процессе глобального изменения климата, хозяйственной деятельности или в результате крупных техногенных аварий и катастроф, несут значительную угрозу для населения и объектов экономики.

Современное состояние Бессоновского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) еще не в полной мере обеспечивает комплексное решение проблемы защиты населения и территорий от ЧС.

Главной задачей развития ТП РСЧС является осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение и максимально возможное уменьшение рисков возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение материальных потерь и размеров ущерба окружающей среде.

9.2.2. Цели, задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является совершенствование системы защиты населения и территорий Бессоновского района Пензенской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Для достижения основной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение постоянной готовности технических систем управления и оповещения населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени;
- организация эффективной системы предупреждения, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.2.3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы – 1 этап – 2019 год, 2 этап – 2020 год, 3 этап – 2021 год, 4 этап – 2022 год

9.2.4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по муниципальной программе

Муниципальные учреждения Бессоновского района Пензенской области не принимают участия в реализации подпрограммы, в связи с чем необходимость в разработке прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по подпрограмме отсутствует.

9.2.5. Участие органов местного самоуправления и других организаций в реализации подпрограммы

В реализации подпрограммы принимают участие сельские советы в исполнение полномочий поселений по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создание, содержание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, установление численности этих подразделений и осуществление контроля за их деятельностью на территории Бессоновского района

Другие организации Бессоновского района в реализации подпрограммы участия не принимают.

9.2.6. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 00,0 тыс. руб; в 2020 году – 00,0 тыс. руб., в 2021 году – 00,0 тыс. руб; в 2022 году – 00,0 тыс. руб.

10.3. ПОДПРОГРАММА 3

«Профилактика террористической деятельности в Бессоновском районе на 2019 – 2020 годы» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе на 2019-2020 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Профилактика террористической деятельности в Бессоновском районе на 2019 – 2020 годы» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе на 2019-2020 годы»

Наименование подпрограммы	«Профилактика террористической деятельности в Бессоновском районе на 2019 – 2022 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители муниципальной подпрограммы	Управление образования района; главы администраций поселений (по согласованию)
Цель подпрограммы	Обеспечение реализации государственной национальной политики и политики в сфере борьбы с терроризмом на территории Бессоновского района.
Задачи подпрограммы	Создание условий для устранения предпосылок распространения террористической идеологии на территории района, снижение уровня радикализации населения. Формирование в Бессоновском районе духовно-нравственной атмосферы уважения прав человека, непримиримости к проявлениям расизма, ксенофобии, снижение уровня конфликтности в этноконфессиональных отношениях. Создание надежной системы антитеррористической безопасности района, повышение уровня защищенности его граждан и уязвимых объектов инфраструктуры (потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения населения и с массовым пребыванием граждан).
Целевые показатели подпрограммы	Динамика предупреждения на территории Бессоновского района террористических актов. Увеличение количества населения, обученного правилам поведения в условиях угрозы или совершения террористических актов.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019-2022 годы, в том числе: 1 этап – 2019 год, 2 этап – 2020 год, 3 этап – 2021 год, 4 этап – 2022 год.
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 120,0 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: - 2019 год – 60,0 тыс. рублей; - 2020 год – 60,0 тыс. рублей; - 2021 год – 00,0 тыс. рублей; - 2022 год – 00,0 тыс. рублей

10.3.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Терроризм в современных условиях стали основными источниками угроз для населения нашей страны, Пензенской области, в том числе и для жителей Бессоновского района. В последние годы терроризм приобретает международный характер, его проявления становятся все изощреннее и опаснее, создают реальную угрозу для безопасности государства.

В этой связи, государственная политика в сфере борьбы с этими опасными социальными явлениями является важным звеном в системе мер, направленных на обеспечение национальной безопасности России.

Территориальным правоохранительным органам, заинтересованным ведомствам и организациям удается в значительной степени противодействовать преступным экстремистским и националистическим проявлениям, не допускать актов терроризма на территории Бессоновского района. Однако, к сожалению, в настоящее время уровень террористической опасности остается достаточно высоким, поэтому указанные проблемы требуют повышенного внимания со стороны правоохранительных структур, органов местного самоуправления, а также активного участия общественных, религиозных объединений, средств массовой информации и иных структур.

Одним из основных угрожающих факторов в указанном направлении является наличие на территории Бессоновского района потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения населения, а также большого количества объектов с массовым пребыванием граждан (прежде всего учреждений образования, здравоохранения, культуры, физкультурно-оздоровительных и торговых комплексов). Совершение террористических актов на таких объектах может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций регионального масштаба, большим человеческим жертвам, серьезному экономическому и социально-политическому ущербу.

Данные обстоятельства создают необходимость принятия правоохранительными органами, органами местного самоуправления, иными заинтересованными ведомствами адекватных мер антитеррористической защищенности населения и уязвимой инфраструктуры Бессоновского района.

Анализ ситуации в сфере противодействия терроризму показывает, что многие из объектов указанных категорий, несмотря на проведение антитеррористических мероприятий, являются уязвимыми в диверсионно-террористическом отношении и требуют проведения дополнительных мероприятий по повышению их антитеррористической защищенности. Однако материально-техническое обеспечение антитеррористической деятельности на многих из объектов указанных категорий (прежде всего учреждений образования, здравоохранения, культуры, торговли и досуга) явно недостаточно, в том числе и по объективным причинам.

Государственная национальная политика – это важное звено в системе национальной безопасности Российской Федерации. Она направлена на формирование гармоничных межнациональных отношений, преодоление сепаратизма и шовинизма в гражданском обществе.

Бессоновский район – это район, в котором абсолютное большинство жителей (66,6%) является русские, 26,5% - татары, 5% - мордва, чуваша - 0,3%, армяне 0,2%, другие национальности – 1,4%

Неотъемлемой частью национальной культуры является религия. Большинство населения Бессоновского района, более 60%, позиционируют себя как православные христиане, около 35% - мусульмане.

Повышение уровня толерантности при сохранении этнокультурного многообразия российской нации – россиян и пресечение любых попыток террористической деятельности, сепаратизма и шовинизма, направленных на раскол российской нации – стратегическая цель государственной национальной политики.

10.2.2. Цели, задачи подпрограммы

Основная цель данной подпрограммы - обеспечение реализации государственной национальной политики и политики в сфере борьбы с терроризмом на территории Бессоновского района.

Задачами подпрограммы являются:

- создание условий для устранения предпосылок распространения террористической идеологии на территории района, снижение уровня радикализации населения;
- формирование в Бессоновском районе духовно-нравственной атмосферы уважения прав человека, непримиримости к проявлениям расизма, ксенофобии и экстремизма, снижение уровня конфликтности в этноконфессиональных отношениях;
- создание надежной системы антитеррористической безопасности района, повышение уровня защищенности его граждан и уязвимых объектов инфраструктуры (потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения населения и с массовым пребыванием граждан).

Достижение основных целей и задач, заложенных в Программе, позволит снизить уровень террористической опасности в регионе, протестных настроений в его национальной среде, сформировать условия для социализации этнокультурных обществ, их интеграции в структуру гражданского общества, создать условия для преодоления этнического изоляционизма и экстремизма.

Кроме того, комплекс мероприятий, заложенных в Программе, направлен на осуществление мониторинга, прогнозирования и предупреждения актов терроризма, проявлений экстремизма и конфликтов на национальной и конфессиональной почве в районе, а также предполагает снижение уровня конфликтности в этноконфессиональных отношениях.

10.2.3. Сроки реализации подпрограммы

2019-2022 годы, в том числе:

1 этап – 2019 год, 2 этап – 2020 год, 3 этап – 2021 год, 4 этап – 2022 год.

10.2.4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по муниципальной программе

Муниципальные учреждения Бессоновского района Пензенской области не принимают участия в реализации подпрограммы, в связи с чем необходимость в разработке прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по подпрограмме отсутствует.

10.2.5. Участие органов местного самоуправления и других организаций в реализации подпрограммы

Органы местного самоуправления и другие организации Бессоновского района в реализации подпрограммы участия не принимают.

10.2.6. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 120,0 тыс. рублей, в т.ч.: 2019 год – 60,0 тыс. рублей; 2020 год – 60,0 тыс. рублей; 2021 год – 00,0 тыс. рублей; 2022 год – 00,0 тыс. рублей;

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Защита населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций ,
обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе
Пензенской области на 2019-2022 годы»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
целевых показателей муниципальной программы
Бессоновского района Пензенской области
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области
на 2019-2022 годы»

Ответственный исполнитель		МКУ МПО, главы администраций поселений (по согласованию)									
№ п\п	Наименование целевого показателя	Ед из- ния	Значения целевых показателей								
			2019	2020	2021	2022					
		Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2020 годы»									
1	Динамика снижения на территории общего количества зарегистри-рованных пожаров	шт.	70	70	70	70					
2	Увеличение количества населения, обученного мерам пожарной безопасности	чел	2000	2000	2000	2000					
3	Снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами	Тыс. руб.	900	900	900	900					
4	Динамика предупреждения на территории Бессоновского района террористических актов.	%	95	98	98	98					
5	Увеличение количества населения, обученного правилам поведения в условиях угрозы или совершении террористических актов.	чел.	1600	1600	1600	1600					

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Защита населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций ,
обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе
Пензенской области на 2019-2022годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Бессоновского района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022 годы» за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района									
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей								
				2019 г	2020 г	2021г.	2022г.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022годы»	всего	9233,0	9150,1	9228,3	7540					
			бюджет Бессоновского района	9233,0	9150,1	9228,3	7540					
			Бюджеты муниципальных образований Бессоновского района	0	0	0	0					
			бюджета Пензенской области	0	0	0	0					
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0					
			иные источники	0	0	0	0					
1	Муниципальная Подпрограмма 1	Пожарная безопасность Бессоновского района Пензенской области	всего	9233,0	9150,1	9228,3	7480					
			бюджет Бессоновского района	9233,0	9150,1	9228,3	7480					
			в том числе: -исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по участию в предупреждении и ликвидации последствий	0	0	0	0					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			чрезвычайных ситуаций									
			-ремонт пожарной техники	0	0	0	0					
			-приобретение пожарно-технического вооружения	0	0	0	0					
			-приобретение ГСМ	0	0	0	0					
			бюджета Пензенской области	0	0	0	0					
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0					
			иные источники	0	0	0	0					
2	Муниципальная Подпрограмма 2	Исполнение полномочий поселений по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создание, содержание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, установление численности этих подразделений и осуществление контроля за их деятельностью на территории Бессоновского района	всего	0	0	0	0					
			бюджет Бессоновского района	0	0	0	0					
			бюджеты муниципальных образований Бессоновского района	0	0	0	0					
			бюджета Пензенской области	0	0	0	0					
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0					
			иные источники	0	0	0	0					
3	Муниципальная Подпрограмма 3	Профилактика террористической деятельности в Бессоновском районе на 2019-2022 годы	всего	60	60	0	0					
			бюджет Бессоновского района	50	50	0	0					
			бюджеты муниципальных образований Бессоновского района	10	10	0	0					
			бюджета Пензенской области	0	0	0	0					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0					
			иные источники	0	0	0	0					

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Защита населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций ,
обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе
Пензенской области на 2019-2022годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Бессоновского района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022 годы» за счет средств бюджета Бессоновского района

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	Муниципальная Подпрограмма 3	Профилактика террористической деятельности в Бессоновском районе на 2019-2020 годы	Администрация Бессонского района		X	X	X	X	60	60	0	0					

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Защита населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе
Пензенской области на 2019-2022годы»

**Перечень мероприятий
муниципальной программы Бессоновского района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок испол- нения (год)	Объемы финансирования, тыс. руб.						Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показате-лями муниципальной программы (подпрограммы)
				всего	бюджет Бессоновс- кого района	бюджет Пензенской области	федеральны й бюджет	бюджеты муниципаль- ных образовани й	внебюд- жетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022годы» Подпрограмма 1 «Пожарная безопасность Бессоновского района Пензенской области» Цель подпрограммы- эффективность тушения пожаров в сельской местности Задача 1. Обеспечение устойчивого функционирования пожарно-спасательных подразделений Бессоновского района Пензенской области											
1.1	Ремонт пожарной техники	Администрация Бессоновского района, МКУ МПО, главы администратий поселений (по согласованию)	Итого	-	-	-	-	-	-	Эффективность работы членов МКУ МПО	
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
1.2.	приобретение пожарно- технического вооружения	Администрация Бессоновского района, МКУ МПО, главы администратий	Итого	-	-	-	-	-	-	Эффективность работы членов МКУ МПО	
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		

		поселений (по согласованию)	2022	-	-	-	-	-	-		
1.3.	приобретение ГСМ	Администрация Бессоновского района, МКУ МПО, главы администраций поселений (по согласованию)	Итого	-	-	-	-	-	-	Эффективность работы членов МКУ МПО	
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
1.4	Содержание МКУ МПО Бессоновского района	Администрация Бессоновского района, МКУ МПО, главы администраций поселений (по согласованию)	Итого	35151,30	-	-	-	35151,30	-	Эффективность работы членов МКУ МПО в предупреждении и локализации пожаров	
			2019	9233	-	-	-	9233	-		
			2020	9150	-	-	-	9150	-		
			2021	9228,3	-	-	-	9228,3	-		
			2022	7540	-	-	-	7540	-		
Итого по мероприятиям :											
			Итого	35151,30	-	-	-	35151,30			
			2019	9233	-	-	-	9233			
			2020	9150	-	-	-	9150			
			2021	9228,3	-	-	-	9228,3			
			2022	7540	-	-	-	7540			
Подпрограмма 2 «Исполнение полномочий поселений по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создание, содержание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, установление численности этих подразделений и осуществление контроля за их деятельностью на территории Бессоновского района» Цель подпрограммы- совершенствование системы защиты населения и территорий Бессоновского района Пензенской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Задача 1. Обеспечение постоянной готовности технических систем управления и оповещения населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в условиях мирного и военного времени											
2.1.	Содержание МКУ МПО Бессоновского района	Администрация Бессоновского района, МКУ МПО, главы администраций поселений (по согласованию)	Итого	35151,30	-	-	-	35151,30	-	Эффективность работы членов МКУ МПО в предупреждении и локализации пожаров	
			2019	9233	-	-	-	9233	-		
			2020	9150	-	-	-	9150	-		
			2021	9228,3	-	-	-	9228,3	-		
			2022	7540	-	-	-	7540	-		
	ВСЕГО			35151,30	-	-	-	35151,30			

Подпрограмма 3 «Профилактика террористической деятельности в Бессоновском районе на 2019-2022 годы» Цель подпрограммы - обеспечение реализации государственной национальной политики и политики в сфере борьбы с терроризмом на территории Бессоновского района. Задача 1. Создание условий для устранения предпосылок распространения террористической идеологии на территории района, снижение уровня радикализации населения											
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		

			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
Задача 2. Создание надежной системы антитеррористической безопасности района, повышение уровня защищенности его граждан и уязвимых объектов инфраструктуры (потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения населения и с массовым пребыванием граждан).											
3.2	Установка тревожной сигнализации в учреждениях образования.	Администрация Бессоновского района, Управление образования	Итого	120	120	-	-	-	-	Повышение эффективности реагирования аварийно-спасательных формирований. Своевременность предупреждения угрозы террористического акта.	
			2019	60	60	-	-	-	-		
			2020	60	60	-	-	-	-		
			2021	0	0	-	-	-	-		
			2022	0	0	-	-	-	-		

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Защита населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе
Пензенской области на 2019-2022годы»

**Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2020 годы»**

N п/п	Наименование показателя	Ед ин ица из ме	Определение показателя(1)	Временны е характерис тики показателя	Алгоритм формирова ния (формула) и		Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информац ии, индекс формы	Объек т и едини ца набл о	Ох ва т ед ин	Ответственный за сбор данных по показателю(2)
----------	----------------------------	-----------------------------	------------------------------	---	--	--	---	---	--	---------------------------	--

		рен ия		(2)	методолог ические пояснения к показател ю(3)	2019	2020	2021	2022						отчетности (4)	дения(5)	иц со во ку пн ос ти(6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Динамика снижения на территории общего количества зарегистрированных пожаров	шт.	Обеспечение устойчивого функционирования пожарно-спасательных подразделений Бессоновского района Пензенской области на базе МКУ МПО	ежегодно	-	70	70	70	70						Периодическая отчетность	-	-	Финансовое управление администрации Бессоновского района
2	Увеличение количества населения, обученного мерам пожарной безопасности	Чел.	Привлечение широких слоев населения Бессоновского района к реализации мер по обеспечению пожарной безопасности	ежегодно	-	2000	2000	2000	2000						Периодическая отчетность	-	-	Финансовое управление администрации Бессоновского района
3	Снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами	Тыс. руб.	Эффективность тушения пожаров, удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МКУ МПО	ежегодно	-	900	900	900	900						Периодическая отчетность	-	-	Финансовое управление администрации Бессоновского района
4	Динамика предупреждения на территории	%	Повышение уровня антитеррористическо	ежегодно		X	X	X	X						Информирование об угрозе	-	-	Финансовое Управление администрации Бессоновского района

	Бессоновского района террористических актов		й защищенности учреждения образования.											теракта			района
5	Увеличение количества населения, обученного правилам поведения в условиях угрозы или совершении террористических актов.	Чел.	Повышение уровня знаний у населения о правилах поведения в условиях угрозы или совершении террористических актов.	ежегодно		19 тыс	19 тыс	19 тыс	19 тыс					Периодическая отчетность	-	-	Финансовое Управление администрации района

Примечание: для базовых показателей, данные по которым предоставляются Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (Федеральной службой государственной статистики), столбцы 9 и 10 не заполняются.

(1) Характеристика содержания показателя.

(2) Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

(3) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

(4) В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

(5) Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

(6) В графе 10 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.

(7) Приводится наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за сбор данных по показателю.

«Защита населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций ,
обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе
Пензенской области на 2019-2022годы»

План реализации муниципальной программы Бессоновского района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022 годы»
на 2019 год

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)					Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)				
					Всего	в том числе:					Всего	в том числе:			
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2020 годы»															
Всего по муниципальной программе: «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций ,обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2020годы»		Сошников А.С	01.01. 19	31.12.19	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	9233	1694,9	2479,3	2223,2	2835,6
										бюджеты муниципальных образований Бессонновс-кого района					
										внебюджетные средства					
1	Пожарная безопасность Бессоновского района Пензенской области														
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Муниципальная-ная пожарная охрана)	Сошников А.С	01.01. 19	31.12.19	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновс-кого района	9233	1694,9	2479,3	2223,2	2835,6
										бюджеты муниципальных образований Бессонновс-кого района					
										внебюджетные средства					
1.2	Исполнение части	Сошников А.С	01.01. 19	31.12.19	х	х	х	х	х	бюджет					

	полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций									Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	9233	1694,9	2479,3	2223,2	2835,6
										бюджеты муниципальных образований Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
Итого по подпрограмме 1:	Сошников А.С	01.01. 19	31.12.19	x	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	9233	1694,9	2479,3	2223,2	2835,6
										бюджеты муниципальных образований Бессоновского района					
										внебюджетные средства					

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Защита населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций ,
обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе
Пензенской области на 2019-2022годы»

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2022 годы»**

N п/ п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма 1 «Пожарная безопасность Бессоновского района на 2019-2020 годы»			
1.1	Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	О бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период	Администрация Бессоновского района Пензенской области	2019-2022 годы
1.2	Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области	О проведении мероприятий по профилактике возникновения пожаров в жилищном фонде на территории Бессоновского района	Администрация Бессоновского района Пензенской области	2019-2022 годы
1.3	Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области	О подготовке к весенне-летнему, осенне-зимнему пожароопасному сезону на территории Бессоновского района	Администрация Бессоновского района Пензенской области	2019-2022 годы
2	Подпрограмма 2 . «Исполнение полномочий поселений по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создание, содержание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, аварийно- спасательных служб, установление численности этих подразделений и осуществления контроля за их деятельностью на территории Бессоновского района »			
2.1	Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	О бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период	Администрация Бессоновского района Пензенской области	2019-2022 годы
2.2	Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области	О создании спасательных служб гражданской обороны	Администрация Бессоновского района Пензенской области	2019-2022 годы
2.3	Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области	О создании служб районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС) Пензенской области	Администрация Бессоновского района Пензенской области	2019-2022 годы
3. Подпрограмма 3 Профилактика террористической деятельности в Бессоновском районе на 2019-2020 годы				
3.1	Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	О бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период	Администрация Бессоновского района Пензенской области	2019-2022 годы

Постановление № 1215 от 06 декабря 2019 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» и тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), с решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 11.11.2010 № 390-55/2 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Бессоновского района» (с последующими изменениями), администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Утвердить «Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» согласно приложению № 1.
2. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые в МАУ «МФЦ Бессоновского района» согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.11.2013 № 1554 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области».
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Антонову И.Г.

И.о. главы администрации района А.В.Карагодин

**Положение о порядке предоставления платных услуг
муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» физическим и юридическим лицам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» физическим и юридическим лицам (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» (далее - МАУ «МФЦ Бессоновского района») и является нормативно- правовым актом, регламентирующим деятельность МАУ «МФЦ Бессоновского района» в сфере оказания платных услуг.

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МАУ «МФЦ Бессоновского района» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- услуги, оказываемые МАУ «МФЦ Бессоновского района» в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги МАУ «МФЦ Бессоновского района» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счёт средств физических и юридических лиц.

Целью оказания платных услуг являются:

- расширение спектра оказываемых услуг;
- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении услуг.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. МАУ «МФЦ Бессоновского района» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.5. Цены на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам в МАУ «МФЦ Бессоновского района», утверждаются постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.6. МАУ «МФЦ Бессоновского района» не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.7. МАУ «МФЦ Бессоновского района» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования МАУ «МФЦ Бессоновского района».

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. МАУ «МФЦ Бессоновского района» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие доход услуги, отвечающие целям создания Учреждения. Такая деятельность должна быть указана в его учредительных документах.

2.2. Доходы от оказания платных услуг учитываются на лицевом счете, открытом финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области и планируются МАУ «МФЦ Бессоновского района» исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. МАУ «МФЦ Бессоновского района» вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. МАУ «МФЦ Бессоновского района» обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

3.2. При предоставлении платных услуг МАУ «МФЦ Бессоновского района» сохраняется установленный режим работы данного учреждения, при этом не допускается сокращения услуг на бесплатной основе и ухудшение их качества.

3.3. Оплата за предоставляемые МАУ «МФЦ Бессоновского района» платные услуги может осуществляться наличными денежными средствами и в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на лицевой счёт муниципального учреждения в установленном порядке. Для юридических лиц составляется договор на оказание платных услуг.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Цена и тарифы на платные услуги разрабатываются МАУ «МФЦ Бессоновского района» самостоятельно, с учетом планируемых затрат и утверждаются Учредителем.

4.2. Сумма затрат определяет себестоимость платной услуги; цена платной услуги складывается из себестоимости и рентабельности в размере не выше 30%.

5. Учёт, контроль и ответственность

5.1. Учёт платных услуг осуществляется в порядке, определённом Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2. Ответственность за организацию деятельности МАУ «МФЦ Бессоновского района» по оказанию платных услуг и учёт доходов от платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и стоимость услуг размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в помещении и на сайте МАУ «МФЦ Бессоновского района».

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Тарифы
на платные услуги, оказываемые в МАУ «МФЦ Бессоновского района»**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость за единицу, рублей
1.	Ксерокопирование (за 1 стр. формата А4)	5,00
2.	Фотопечать на документы черно-белая, цветная (фото размер 3х4) 4 шт	200,00
3.	Распечатка документов с электронных носителей с исправлением (за 1стр. формата А4)	14,00
4.	Распечатка документов с электронных носителей без исправления (за 1 стр. формат А4)	5,00
5.	Сканирование текста и изображений (1стр. формат А4)	13,00
6.	Ламинирование на листе формата А4(1лист)	55,00
7.	Брошюрование формата А4 до 20 листов формата А4	65,00
8.	Цветная печать на листе формата А4 (1стр.)	30,00
9.	Прием факса	10,00
10.	Отправка факсом по России	30,00
11.	Отправка факсом по Бессоновскому району	20,00
12.	Платный выезд специалистов МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, а также доставку результатов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на расстояние до 10 км включительно от помещения МФЦ	700,00
13.	Платный выезд специалистов МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, а также доставку результатов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на расстояние до 20 км включительно от помещения МФЦ	1000,00
14.	Платный выезд специалистов МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, а также доставку результатов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на расстояние до 35 км включительно от помещения МФЦ	1450,00

Расчет размера платы за оказание услуги ксерокопирования листа (1 стр. формат А4)

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	0,68
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,02
3	Затраты на оплату труда	руб.	2,33
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	0,70
5	Итого прямых затрат	руб.	3,73
6	Рентабельность (прибыль)	20%	0,75
7	Итого затрат	руб.	4,48
8	Налог на прибыль 20%	20%	0,90
9	Всего	руб.	5,38
10	Цена с учетом округления	руб.	5,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 1 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 230,00:/500 листов = 0,46 руб.
- Заправка картриджа 330 руб./1500 листов = 0,22 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-7.00руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин. = 3,33 вт/мин., за 1 мин.-0,02 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 1мин-2,33 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 2,33руб.*30,2%= 0,70руб.

- **Итого прямых затрат- 3,73 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

3,73* 20%= 0,75 руб.

- **Итого затрат- 4,48 руб.**
- **налог на прибыль 20% -0,90 руб.**
- **Всего 5,38 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Сканирование текста и изображений без распознавания с записью на предоставленный магнитный носитель (1 стр. формат А4)»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты на электроэнергию	руб.	0,06
2	Затраты на оплату труда	руб.	6,99
3	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	2,11
4	Итого прямых затрат	руб.	9,16
5	Рентабельность (прибыль)	20%	1,83
6	Итого затрат	руб.	10,99
7	Налог на прибыль 20%	20%	2,20
8	Всего	руб.	13,19
9	Цена с учетом округления	руб.	13,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 3 мин.

1.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-7,0руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин.= 3,33 вт/мин., 0,02* 3 мин.-0,06 руб.

2.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 3мин-6,99 руб.

3.Начисления на оплату труда.

•6,99руб.*30,2%= 2,11руб.

- **Итого прямых затрат- 9,16 руб.**

4.Рентабельность (прибыль)

9,16* 20%= 1,83 руб.

- **Итого затрат- 10,99 руб.**
- **налог на прибыль 20% -2,20 руб.**
- **Всего 13,19 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Распечатка информации с магнитных носителей с исправлением (1 стр. формат А4)»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	0,68
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,06

3	Затраты на оплату труда	руб.	6,99
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	2,11
5	Итого прямых затрат	руб.	9,84
6	Рентабельность (прибыль)	20%	1,97
7	Итого затрат	руб.	11,81
8	Налог на прибыль 20%	20%	2,36
9	Всего	руб.	14,17
10	Цена с учетом округления	руб.	14,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 3 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 230,00:/500 листов = 0,46 руб.
- Заправка картриджа 330 руб./1500 листов = 0,22 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-7,0руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин.= 3,33 вт/мин., 0,02* 3 мин.-0,06 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 3мин-6,99 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 6,99руб.*30,2%= 2,11руб.

- **Итого прямых затрат- 9,84 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

9,84* 20%= 1,97 руб.

- **Итого затрат- 11,81 руб.**

- **налог на прибыль 20% -2,36 руб.**

- **Всего 14,17 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Распечатка информации с магнитных носителей без исправлений (1 стр. формат А4)»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	0,68
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,02
3	Затраты на оплату труда	руб.	2,33
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	0,70
5	Итого прямых затрат	руб.	3,73
6	Рентабельность (прибыль)	20%	0,75
7	Итого затрат	руб.	4,48
8	Налог на прибыль 20%	20%	0,9
9	Всего	руб.	5,38
10	Цена с учетом округления	руб.	5,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 1 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 230,00:/500 листов = 0,46 руб.
- Заправка картриджа 330 руб./1500 листов = 0,22 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-7,0руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин.= 3,33 вт/мин., 0,02* 1 мин.-0,02 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.

249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 1мин-2,33 руб.

4.Начисления на оплату труда.

• 2,33руб.*30,2%= 0,70руб.

• **Итого прямых затрат- 3,73 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

3,73* 20%= 0,75 руб.

• **Итого затрат- 4,48 руб.**

• **налог на прибыль 20% -0,90 руб.**

• **Всего 5,38 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Цветная печать на листе формата А4» (1 стр.)

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	11,40
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,06
3	Затраты на оплату труда	руб.	6,99
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	2,11
5	Итого прямых затрат	руб.	20,56
6	Рентабельность (прибыль)	20%	4,11
7	Итого затрат	руб.	24,67
8	Налог на прибыль 20%	20%	4,93
9	Всего	руб.	29,60
10	Цена с учетом округления	руб.	30,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 3 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 700,00:/100 листов = 7,00 руб.
- Заправка картриджа 2200 руб./ 500 листов = 4,40 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-7,0руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин.= 3,33 вт/мин., 0,02* 3 мин.-0,06 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 3мин-6,99 руб.

4.Начисления на оплату труда.

• 6,99руб.*30,2%= 2,11руб.

• **Итого прямых затрат- 20,56 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

20,56* 20%= 4,11 руб.

• **Итого затрат- 24,67 руб.**

• **налог на прибыль 20% -4,93 руб.**

• **Всего 29,60 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Ламинирование документа формата А4» (1 лист)

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	7,50
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,20

3	Затраты на оплату труда	руб.	23,37
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	7,06
5	Итого прямых затрат	руб.	38,13
6	Рентабельность (прибыль)	20%	7,63
7	Итого затрат	руб.	45,76
8	Налог на прибыль 20%	20%	9,15
9	Всего	руб.	54,91
10	Цена с учетом округления	руб.	55,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 10 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- глянцева пленка для ламинирования 750,00 руб./100шт= 7,50 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-7,0руб., ламинатор потребляет 200вт
200вт/60 мин.= 3,33 вт/мин., 0,02* 10 мин.-0,20 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 10 мин-23,37 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 23,37руб.*30,2%=7,06руб.

- **Итого прямых затрат- 38,13 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

38,13* 20%= 7,63 руб.

- **Итого затрат- 45,76 руб.**
- **налог на прибыль 20% -9,15 руб.**
- **Всего 54,91 руб.**

**Расчет размера платы за оказание услуги «Брошюрование документа формата-A4»
до 20 листов**

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	14,70
2	Затраты на оплату труда	руб.	23,37
3	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	7,06
4	Итого прямых затрат	руб.	45,13
5	Рентабельность (прибыль)	20%	9,03
6	Итого затрат	руб.	54,16
7	Налог на прибыль 20%	20%	10,83
8	Всего	руб.	64,99
9	Цена с учетом округления	руб.	65,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 10 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- обложка пластиковая прозрачная 490,00 руб./100шт=4,90 руб.
- обложка картонная 510,00руб./100шт = 5,10 руб.
- пластиковая пружина 470,00 руб./100шт=4,70 руб.

2.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 10 мин-23,37 руб.

3.Начисления на оплату труда.

• $23,37 \text{ руб.} \cdot 30,2\% = 7,06 \text{ руб.}$

• **Итого прямых затрат - 45,13 руб.**

4.Рентабельность (прибыль)

$45,13 \cdot 20\% = 9,03 \text{ руб.}$

• **Итого затрат - 54,16 руб.**

• **налог на прибыль 20% - 10,83 руб.**

• **Всего 64,99 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Фотопечать на документы (черно-белая, цветная размер 3х4) 4 шт»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	47,00
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,63
3	Затраты на оплату труда	руб.	70,11
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	21,17
5	Итого прямых затрат	руб.	138,91
6	Рентабельность (прибыль)	20%	27,78
7	Итого затрат	руб.	166,69
8	Налог на прибыль 20%	20%	33,34
9	Всего	руб.	200,03
10	Цена с учетом округления	руб.	200,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 30 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Фотобумага 700,00 руб./100шт. = 7,00 руб.
- Заправка картриджа 2000 руб./50шт = 40,00 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-7,00 руб., компьютер потребляет 200вт
 $200 \text{ вт} / 60 \text{ мин.} = 3,33 \text{ вт/мин.}, 0,02 \text{ руб} \cdot 30 \text{ мин.} = 0,60 \text{ руб.}$
 МФУ потребляет 200вт
 $200 \text{ вт} / 60 \text{ мин.} = 3,33 \text{ вт/мин.}, 0,02 \text{ руб.} \cdot 1 \text{ мин.} = 0,03 \text{ руб.}$

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
 $249660,00 \text{ руб.} / 1780,6 \text{ час} = 140,21 \text{ руб/час, за 30 мин} - 70,11 \text{ руб.}$

4.Начисления на оплату труда.

• $70,11 \text{ руб.} \cdot 30,2\% = 21,17 \text{ руб.}$

• **Итого прямых затрат - 138,91 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

$138,91 \cdot 20\% = 27,78 \text{ руб.}$

• **Итого затрат - 166,69 руб.**

• **налог на прибыль 20% - 33,34 руб.**

• **Всего 200,03 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Прием факса» (1 стр.)

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	0,80
2	Затраты на оплату труда	руб.	4,66
3	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	1,41
4	Итого прямых затрат	руб.	6,87

5	Рентабельность (прибыль)	20%	1,37
6	Итого затрат	руб.	8,24
7	Налог на прибыль 20%	20%	1,65
8	Всего	руб.	9,89
9	Цена с учетом округления	руб.	10,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 2 мин.

1. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 ролика бумаги (24м) = 100,00/:80 листов = 0,80 руб.

2. Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 2мин-4,66 руб.

4. Начисления на оплату труда.

- 4,66 руб.*30,2%= 1,41руб.

- **Итого прямых затрат- 6,87 руб.**

5. Рентабельность (прибыль)

6,87* 20%= 1,37 руб.

- **Итого затрат- 8,24 руб.**

- **налог на прибыль 20% -1,65 руб.**

- **Всего 9,89 руб.**

**Расчет размера платы за оказание услуги «Отправка факсом по Пензенской области»
(1 стр.)**

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	7,10
2	Затраты на оплату труда	руб.	4,66
3	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	1,41
4	Итого прямых затрат	руб.	13,17
5	Рентабельность (прибыль)	20%	2,63
6	Итого затрат	руб.	15,80
7	Налог на прибыль 20%	20%	3,16
8	Всего	руб.	18,96
9	Цена с учетом округления	руб.	20,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 2 мин.

1. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость междугородних соединений = 1 мин. 3,55 руб/мин., за 2 мин. = 7,10 руб.

2. Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 2мин-4,66 руб.

4. Начисления на оплату труда.

- 4,66 руб.*30,2%= 1,41руб.

- **Итого прямых затрат- 13,17 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

13,17* 20%= 2,63 руб.

- **Итого затрат- 15,80 руб.**
- **налог на прибыль 20% -3,16 руб.**
- **Всего 18,96 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Отправка факсом по России» (1 стр.)

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	14,7
2	Затраты на оплату труда	руб.	4,66
3	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	1,41
4	Итого прямых затрат	руб.	20,77
5	Рентабельность (прибыль)	20%	4,15
6	Итого затрат	руб.	24,92
7	Налог на прибыль 20%	20%	4,98
8	Всего	руб.	29,90
9	Цена с учетом округления	руб.	30,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 2 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость междугородних соединений = 1 мин. 7,35 руб/мин., за 2 мин. = 14,70 руб.

2.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 2мин-4,66 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 4,66 руб.*30,2%= 1,41руб.

- **Итого прямых затрат- 20,77 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

20,77* 20%= 4,15 руб.

- **Итого затрат- 24,92 руб.**
- **налог на прибыль 20% -4,98 руб.**
- **Всего 29,90 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги

«Платный выезд специалистов МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, а также доставку результатов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на расстояние до 10 км включительно от помещения МФЦ»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	103,10
2	Амортизация автомашины	руб.	33,24
3	Затраты на оплату труда	руб.	230,44
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	69,59
5	Итого прямых затрат	руб.	436,37
6	Рентабельность (прибыль)	30%	130,91

7	Итого затрат	руб.	567,28
8	Налог на прибыль 20%	20%	113,46
9	Всего	руб.	680,74
10	Цена с учетом округления	руб.	700,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 1 ч. 30 мин. (работа специалиста – 60 мин – оказание услуги, работа водителя – 15 мин – 10 км; 15 мин – обратный путь;).

1. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 230,00:/500 листов, за 10 листов = 4,60 руб.
- Заправка картриджа 330 руб./1500 листов, за 10 листов = 2,20 руб.
- Расход ГСМ на 20 км (10,7л/100км x10 км x 2 обратный путь x45,00 руб) = 96,30 руб.

2. Амортизация автомашины

- Начисленная амортизация за месяц 9865,82, в год - 118389,84 руб.
118389,84 руб./ 1780,6 час=66,49 руб/час, за 30 мин-33,24 руб.

3. Расчет на оплату труда

- Зарботная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 281740,00 руб.
281740,00 руб./ 1780,6 час=158,23 руб/час, за 60 мин. – 158,23 руб.
- Зарботная плата водителя в год 257172,00 руб.
257172,00 руб./ 1780,6 час=144,43 руб/час, за 30 мин. - 72,21 руб.

4. Начисления на оплату труда.

- 230,44 руб.*30,2%= 69,59 руб.

- **Итого прямых затрат- 436,37 руб.**

5. Рентабельность (прибыль)

436,37* 30%= 130,91 руб.

- **Итого затрат – 567,28 руб.**
- **налог на прибыль 20% -113,46 руб.**
- **Всего 680,74 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги

«Платный выезд специалистов МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, а также доставку результатов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на расстояние до 20 км включительно от помещения МФЦ»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	199,40
2	Амортизация автомашины	руб.	66,49
3	Затраты на оплату труда	руб.	302,66
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	91,40
5	Итого прямых затрат	руб.	659,95
6	Рентабельность (прибыль)	30%	197,98
7	Итого затрат	руб.	857,93
8	Налог на прибыль 20%	20%	171,59
9	Всего	руб.	1029,52
10	Цена с учетом округления	руб.	1000,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 2 ч. (работа специалиста – 60 мин – оказание услуги, работа водителя – 30 мин – 20 км; 30 мин – обратный путь;).

1. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 230,00:/500 листов, за 10 листов = 4,60 руб.
- Заправка картриджа 330 руб./1500 листов, за 10 листов = 2,20 руб.
- Расход ГСМ на 20 км (10,7л/100км x20 км x 2 обратный путь x45,00 руб) = 192,60 руб.

2. Амортизация автомашины

- Начисленная амортизация за месяц 9865,82, в год - 118389,84 руб.
118389,84 руб./ 1780,6 час=66,49 руб/час, за 60 мин-66,49 руб.

3. Расчет на оплату труда

- Зарботная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 281740,00 руб.
281740,00 руб./ 1780,6 час=158,23 руб/час, за 60 мин. – 158,23 руб.
- Зарботная плата водителя в год 257172,00 руб.
257172,00 руб./ 1780,6 час=144,43 руб/час, за 60 мин. – 144,43 руб.

4.Начисления на оплату труда.

•302,66 руб.*30,2%= 91,40 руб.

• **Итого прямых затрат- 659,95 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

659,95* 30%= 197,98 руб.

• **Итого затрат – 857,93 руб.**

• **налог на прибыль 20% -171,59 руб.**

• **Всего 1029,52 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги

«Платный выезд специалистов МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, а также доставку результатов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на расстояние до 35 км включительно от помещения МФЦ»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	343,85
2	Амортизация автомашины	руб.	99,73
3	Затраты на оплату труда	руб.	374,87
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	113,21
5	Итого прямых затрат	руб.	931,66
6	Рентабельность (прибыль)	30%	279,50
7	Итого затрат	руб.	1211,16
8	Налог на прибыль 20%	20%	242,23
9	Всего	руб.	1453,39
10	Цена с учетом округления	руб.	1450,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 2 ч. 30 мин. (работа специалиста – 60 мин –оказание услуги, работа водителя – 45 мин-35 км; 45 мин – обратный путь;).

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 230,00:/500 листов, за 10 листов = 4,60 руб.
- Заправка картриджа 330 руб./1500 листов, за 10 листов = 2,20 руб.
- Расход ГСМ на 35 км (10,7л/100км х 35 км х 2 обратный путь х45,00 руб.) = 337,05 руб.

2.Амортизация автомашины

• Начисленная амортизация за месяц 9865,82, в год - 118389,84 руб.
118389,84 руб./ 1780,6 час=66,49 руб/час, за 1 ч. 30 мин – 99,73 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 281740,00 руб.
281740,00 руб./ 1780,6 час=158,23 руб/час, за 60 мин. – 158,23 руб.
- Заработная плата водителя в год 257172,00 руб.
257172,00 руб./ 1780,6 час=144,43 руб/час, за 1 ч. 30 мин. – 216,64 руб.

4.Начисления на оплату труда.

•374,87 руб.*30,2%= 113,21 руб.

• **Итого прямых затрат – 931,66 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

931,66* 30%= 279,50 руб. •

Итого затрат – 1211,16 руб • налог на прибыль 20% - 242,23 руб.

• **Всего 1453,39 руб.**

Извещение 1:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1300 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Вазерки, ул. Новая, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства;

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 12.12.2019 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 10.01.2020 г. 16.00 ч.;

граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Постановление № 1232 от 10 декабря 2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 годы»

В соответствии со ст.179 БК РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бессоновского района Пензенской области и постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2013г. № 1485 «Об утверждении перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области» Администрация Бессоновского района, постановлением от 14.12.2015г № 691 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области» **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 годы» в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Карагодина А.В.

И.о.Главы администрации района А.В.Карагодин

**Муниципальная программа
Бессоновского района
Пензенской области
«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на
эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних
инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022годы»**

с. Бессоновка 2019

ПАСПОРТ
муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области
«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2020 годы».

Наименование муниципальной программы	Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019 – 2022 годы (далее – программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области, комитетом по управлению муниципальным имуществом Бессоновского района
Подпрограммы	1.Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района.
Цели муниципальной Программы	Цели программы: - снабжение тепловой энергией бюджетных организаций Бессоновского района; - эксплуатация теплогенерирующих установок; - обеспечение бесперебойной работы котельных; -содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии.
Задачи муниципальной Программы	Задачи программы: - бесперебойный отпуск тепловой энергии; - техническое обслуживание и ремонт внутренних тепловых сетей; - техническое обслуживание и ремонт внутренних электрических сетей и оборудования; - сохранение и развитие материально-технической база МЭУ Бессоновского района; - устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов помещений, их восстановление и замена; - уменьшение уровня износа коммуникаций с целью улучшения уровня их эксплуатационных характеристик; -содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.
Целевые показатели муниципальной Программы	1. Количество выработанной и отпущенной тепловой энергии. 2. Целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление. 3. Обеспечение работникам учреждения безопасных условий труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4. Своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения с клиентами. 5. Выплата в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка. 6. Эксплуатируемая площадь зданий и прилегающей территории.
Этапы и сроки реализации муниципальной Программы	2019 – 2022 годы
Объёмы бюджетных ассигнований Муниципальной Программы	Бюджетные средства
	Общий объем финансирования 148707,1 тыс. руб. в том числе: Средства бюджета– 132985,1тыс.руб. 2019 год – 37305,2 тыс. руб. 2020 год – 31794,1 тыс. руб. 2021 год – 31942,9 тыс. руб. 2022 год – 31942,9 тыс. руб. Внебюджетные средства–15722,0тыс.руб. 2019 год – 4080,5 тыс. руб. 2020 год – 3880,5 тыс. руб. 2021 год – 3880,5 тыс. руб. 2022 год – 3880,5 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:	1. Бесперебойное снабжение теплом бюджетных организаций Бессоновского района 2. Снижение уровня аварий до 2% 3. Использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление на 100%. 4. Качественное и своевременное выполнение всех договоров и обязательств учреждения с клиентами на 100%. 5. Выплата в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения на 100%. 6. Постоянно содержать объекты недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии.
---	---

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Муниципальное эксплуатационное учреждение Бессоновского района создано в целях рационального использования бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных систем на основании Распоряжения Главы администрации Бессоновского района № 342 от 21.10.04 г., собрание представителей Бессоновского района № 183-26/1 от 12.11.04 г. МЭУ Бессоновского района находится по адресу: с. Бессоновка, ул. Армейская, д.41.

Свою деятельность учреждения начало осуществлять с 01.12.04 года по представлению услуги на отопление. При формировании штата работников учреждения был скомплектован профессиональный коллектив, подобраны знающие специалисты.

В оперативное управление МЭУ Бессоновского района переданы - 21 котельная.

Общая производительность котельных составляет 15 Гкал/час, установленная мощность электрооборудования 415,4 кВт/час.

Кроме котельных на обслуживании находятся тепловые сети протяженностью – 5,2 км. в две трубы, в том числе подземных сетей – 1,1 км., надземных – 4,1 км.

Учреждение отапливает 14 школ, 10 детских дошкольных учреждений, 3 больницы, 2 ФАПа, 5 домов культуры, районную администрацию, 5 сельских советов, 4 библиотеки, ФОК, Бессоновский бассейн, спортивный зал шк. Ухтинка, финансовое управление, КУМИ, УСЦН, БКСЦОН, подростковый клуб с. Кижеватово.

На 01.01.2019г. в оперативное управление МЭУ Бессоновского района находятся 20 котельных, из них в эксплуатации 20 котельных, одна котельная в собственности. Общая производительность эксплуатируемых котельных 15,86 Гкал/час, установленная мощность электрооборудования 321,07кВт/час.

В настоящее время МЭУ Бессоновского района еще осуществляет свою деятельность в сфере предоставления услуг, предметом которых является содержание (эксплуатация) имущества находящегося в муниципальной собственности, обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы.

Целью реализации программных мероприятий в области модернизации и рационального использования бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ является:

- бесперебойное снабжение теплом бюджетных организаций Бессоновского района;
- повышение уровня безопасности зданий и территории, приведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям;
- техническое обслуживание и ремонт внутренних тепловых, электрических сетей и оборудования.

Задачами Программы являются:

- реализация единой муниципальной политики в области теплового снабжения бюджетных организаций;
- обеспечение устойчивой работы теплогенерирующих установок МЭУ;
- качественное проведение ремонтных работ на котельных МЭУ;
- сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения.

Для достижения целевых показателей муниципальной программы разработана подпрограмма:

1. Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 г.г.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019 – 2022 годы» предусмотрены на период с 2019 – 2022 годы.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы.

Финансирование муниципальной программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019 – 2022 годы» осуществляется из средств бюджета Бессоновского района, при условии софинансирования из бюджета Пензенской области. Размеры ассигнований, выделяемых из бюджета Бессоновского района на реализацию мероприятий настоящей Программы, утверждаются ежегодно на соответствующий финансовый год на основании предложений администрации Бессоновского района.

Программой предусмотрены ассигнования в объеме 148707,1 тыс.руб., в том числе из бюджета 132985,1 тыс.руб., внебюджетные средства 15722,1 тыс.руб., в том числе по годам реализации:

бюджетные средства	внебюджетные средства
2019г. - 37305,2 тыс.руб.	4080,5 тыс.руб.
2020г. - 317941 тыс.руб.	3880,5 тыс.руб.
2021г. - 31942,9 тыс.руб.	3880,5 тыс.руб.
2022г. - 31942,9 тыс.руб.	3880,5 тыс.руб.

Раздел 5. Характеристика подпрограмм муниципальной программы

Согласно утвержденного Перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области» муниципальная программа «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019 – 2022 годы» включает Подпрограмму «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 г.г.» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области.

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 г.г.»

Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 г.г. (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители Подпрограммы	МЭУ Бессоновского района
Цели подпрограммы	- проведение единой бюджетной политики в экономном расходовании бюджетных средств. Мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного использования расходных обязательств; - повышение уровня безопасности зданий и территории, приведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям.
Задачи подпрограммы	Своевременная выплата заработной платы работникам МЭУ. Своевременное и качественное оформление платежных документов. Устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов помещений, их восстановление и замена. Уменьшение уровня износа коммуникаций с целью улучшения уровня их эксплуатационных характеристик. Сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019 – 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 148707,1 тыс.рублей, в том числе: - 2019 год – 41385,7 тыс. рублей. - 2020 год – 35674,6 тыс. рублей. - 2021 год – 35823,4 тыс. рублей. - 2022 год – 35823,4 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Бесперебойное снабжение теплом бюджетных организаций Бессоновского района 2. Уменьшение уровня износа коммуникаций с целью улучшения уровня их эксплуатационных характеристик. 3. Обеспечить работников учреждения безопасными условиями труда на 100%.

1. Характеристика подпрограммы

На основании Распоряжения Главы администрации Бессоновского района № 342 от 21.10.04 г., собрание представителей Бессоновского района № 183-26/1 от 12.11.04 г. было создано Муниципальное эксплуатационное учреждение Бессоновского района.

Свою деятельность учреждения начало осуществлять с 01.12.04 года по представлению услуги на отопление, а с 01.01.2016года МЭУ Бессоновского района осуществляет свою деятельность в сфере предоставления услуг, предметом которых является содержание (эксплуатация) имущества находящегося в муниципальной собственности, обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

С начала своей деятельности в оперативном управлении МЭУ Бессоновского района были переданы - 21 котельная, тепловые сети протяженностью – 6,3 км. в две трубы, в том числе подземных сетей – 1,2 км., надземных – 5,1 км., которые выявлены, как бесхозные.

На 01.01.2019 года в оперативном управлении находятся 20 котельных, из них в эксплуатации 20 котельных, одна котельная в собственности. В результате осмотра бесхозных тепловых сетей протяженность их составила по уточненным данным 5,2км., в том числе подземных сетей 1,1км., надземных 4,1км.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы.

Цель подпрограммы - проведение единой бюджетной политики в экономном расходовании бюджетных средств, повышение уровня безопасности зданий и территории, приведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям;

Достижение цели Подпрограммы предполагает решение следующих задач:

- своевременное устранение неисправностей и изношенных конструктивных элементов помещений;
- уменьшение уровня износа коммуникаций с целью улучшения уровня их эксплуатационных характеристик;
- соблюдение санитарного и технического состояния зданий и прилегающей территории;
- сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения.

3. Объемы и источники финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы составит 148707,1 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 год – 41385,7 тыс. рублей.
- в 2020 год – 35674,6 тыс. рублей.
- в 2021 год – 35823,4 тыс. рублей.
- в 2022 год – 35823,4 тыс. рублей.;

Раздел 6. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь положительных социально-экономических и эксплуатационных эффектов в виде:

- замена устаревших и установка современных энергоэффективных агрегатов на стадии проектирования;
- обеспечение сохранности зданий и сооружений, повышения эффективности их эксплуатации, увеличения надежности функционирования систем инженерно-технического обеспечения, что снижает потери ресурсов. Повышение надежности работы инженерно-технических систем, что позволит экономить бюджетные средства, обеспечит экономию топливно-энергетических ресурсов.

Реализация Подпрограммы также обеспечит создание механизма высвобождения дополнительных финансовых средств для реализации необходимых мероприятий за счёт снижения затрат на оплату энергетических ресурсов. В соответствии с требованиями федерального законодательства в качестве основной формы и метода оценки эффективности реализации Подпрограммы предлагается оценивать соответствие фактических результатов выполнения энергосберегающих мероприятий к запланированным.

Эффект от выполнения программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019 – 2022 годы» направлен на экономию выделенных бюджетных средств. Реализация долгосрочной целевой программы и подпрограммы должна обеспечить достижение целевых показателей.

Раздел 7. Методика оценки степени достижения целевых показателей Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется путем сравнения плановых и фактических значений целевых показателей по формулам:

$$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$$

или

$$P_j = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}},$$

Где:

P_j - отношение фактического значения целевого показателя к плановому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к улучшению показателей Подпрограммы), или отношение планового значения целевого показателя к фактическому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к ухудшению показателей Подпрограммы);

$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя;

$X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.

Каждому целевому показателю присваивается весовой коэффициент, отражающий важность и значимость показателя.

Весовые коэффициенты устанавливаются ответственными исполнителями и/или соисполнителями Подпрограммы в процессе разработки и утверждения Подпрограммы и указываются в соответствии с перечнем целевых показателей долгосрочной целевой программы.

В соответствии с весовыми коэффициентами целевых показателей и на основе сравнения их плановых и фактических значений рассчитывается оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы по следующей формуле:

$$K_1 = \sum_{j=1}^n (q_j \times P_j)$$

K_1 - оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы;

n - количество целевых показателей;

q_j - весовой коэффициент j -го целевого показателя.

Сумма весовых коэффициентов по всем целевым показателям должна быть равна 1.

$$\sum_{j=1}^n q_j = 1$$

Оценка степени достижения целевых показателей рассчитывается ежегодно и служит основой для оценки уполномоченным органом эффективности реализации Подпрограммы.

Приложение №1 к Муниципальной
программе «Модернизация и рациональное
использование бюджетных средств
на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022 годы»

Перечень
целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района
«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022 годы»

№ п/п	Ответственный исполнитель	Един. измер	Муниципальное эксплуатационное учреждение (МЭУ) Бессоновского района									
	Наименование целевого показателя		Значение									
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	Целевое значение					
1.	Количество отпущенной тепловой энергии	г/кал.	11516	11516	11516	11516	100%					
2.	Эксплуатируемая площадь зданий и прилегающей территории	Тыс.м2	44,0	44,0	44,0	44,0	100%					
2.	Целевое эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление.	%	100	100	100	100	Не более 100					
3.	Обеспечение работникам учреждения безопасных условий труда, соответствующие государственным нормативным требованиям, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.	%	100	100	100	100	100					
4.	Своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения с клиентами.	%	100	100	100	100	100					
5.	Выплата в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.	%	100	100	100	100	100					

Приложение №2 к Муниципальной
программе «Модернизация и рациональное
использование бюджетных средств
на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022 годы»

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района**

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022годы»			
1.1	Распоряжение №342 от 21.10.2004г.	Создание Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района	Администрация Бессоновского района	2004 год
1.2	Собрание представителей Бессоновского района первого созыва №183-26/1 от 12.11.2004г.	Об организации Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района	Администрация Бессоновского района	2004 год

Приложение №3 к Муниципальной
программе «Модернизация и рациональное
использование бюджетных средств
на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022 годы»

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Бессоновского района за счет всех источников финансирования**

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ
Бессоновского района на 2019-2022 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района										
N п/ п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей									
				Всего (тыс.руб)	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
	Муниципальная программа	«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»	всего	148707,1	41385,7	35674,6	35823,4	35823,4					
			бюджет Бессоновского района	131610,0	35930,1	31794,1	31942,9	31942,9					
			бюджет Пензенской области	1375,1	1375,1	-	-	-					
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-					
			иные источники	15722,00	4080,5	3880,5	3880,5	3880,5					
1	Подпрограмма 1	«Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022годы»	всего	148707,1	41385,7	35674,6	35823,4	35823,4					
			бюджет Бессоновского района	131610,0	35930,1	31794,1	31942,9	31942,9					
			бюджет Пензенской области	1375,1	1375,1	-	-	-					
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-					

			иные источники	15722,00	4080,5	3880,5	3880,5	3880,5						
--	--	--	----------------	----------	--------	--------	--------	--------	--	--	--	--	--	--

Приложение №4 к Муниципальной
программе «Модернизация и рациональное
использование бюджетных средств
на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Бессоновского района
за счет средств бюджета Бессоновского района

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы															
N	Статус	Наименование муниципальной	Ответственный исполнитель,	Код бюджетной классификации(1)											
п/				ГРБ	К	СР	ЦС	ВР	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.			

п		программы, подпрограммы	соисполнитель	С	Ф												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
	Муниципальная программа	«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»	всего	992	05	05	1510520	611	37305,2	31794,1	31942,9	31942,9					
			ответственный исполнитель	992	05	05	1510520	611	37305,2	31794,1	31942,9	31942,9					
			соисполнитель 1	-	x	x	x	x									
1	Подпрограмма 1	«Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022годы»	всего	992	05	05	1510520	611	37305,2	31794,1	31942,9	31942,9					
			ответственный исполнитель подпрограммы	992	05	05	1510520	611	37305,2	31794,1	31942,9	31942,9					
			соисполнитель 1		x	x	x	x									
			ответственный исполнитель	901	x	x	x	x									
			соисполнитель 1	-	x	x	x	x									

(1) До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта (решение администрации Бессоновского района) о выделении средств бюджета Бессоновского района на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Приложение №5 к Муниципальной
программе «Модернизация и рациональное
использование бюджетных средств
на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс.рублей (бюджет Бессоновского района)										Исполнители	Показатели результатов мероприятия	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
		всего (тыс.руб)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год								
		Подпрограмма «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022годы»												
		Цель подпрограммы: проведение единой бюджетной политики в экономном расходовании бюджетных средств. Мобилизацию дополнительных финансовых результатов в целях полного и своевременного использования расходных обязательств; повышения уровня безопасности зданий и территории, проведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям												
		Задачи подпрограммы: - своевременная выплата заработной платы работникам МЭУ; - своевременное и качественное оформление платежных документов; - устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов помещений, их восстановление и замена; - уменьшение уровня износа коммуникаций с целью уменьшения уровня их эксплуатационных характеристик; - сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения;												
1	Отпуск тепловой энергии	132985,1	37305,2	31794,1	31942,9	31942,9						МЭУ Бессоновского района)	Количество отпущенных Гкал.	
	Всего	132985,1	37305,2	31794,1	31942,9	31942,9								
№	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс.рублей (вне бюджет Бессоновского района)										Исполнители	Показатели результатов	Связь с показателем муниципальной

		всего (тыс.руб)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год							мероприятия	программы (подпрограммы)
		Подпрограмма «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022годы»												
		Цель подпрограммы: проведение единой бюджетной политики в экономном расходовании бюджетных средств. Мобилизацию дополнительных финансовых результатов в целях полного и своевременного использования расходных обязательств; повышения уровня безопасности зданий и территории, проведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям												
		Задачи подпрограммы: - своевременная выплата заработной платы работникам МЭУ; - своевременное и качественное оформление платежных документов; - устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов помещений, их восстановление и замена; - уменьшение уровня износа коммуникаций с целью уменьшения уровня их эксплуатационных характеристик; - сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения;												
1	Отпуск тепловой энергии	15722,0	4080,5	3880,5	3880,5	3880,5							МЭУ Бессоно ского района)	Количество отпущенных Гкал.
	Всего	15722,0	4080,5	3880,5	3880,5	3880,5								

Примечание: (1) - указывается номер целевого показателя (показателей) из таблицы "Перечень целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района".

Приложение №6 к Муниципальной
программе «Модернизация и рациональное
использование бюджетных средств
на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022 годы»годы»

**Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района (подпрограмм)**

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя (1)	Временные характеристики показателя (2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю (3)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности (4)	Объект и единица наблюдения (5)	Охват единиц совокупности (6)	Ответственный за сбор данных по показателю (7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Объем отпущенной тепловой энергии	%	Объем отпущенной тепловой энергии к уровню прошлого года	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

Примечание: для базовых показателей, данные по которым предоставляются Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (Федеральной службой государственной статистики), столбцы 9 и 10 не заполняются.

(1) Характеристика содержания показателя.

(2) Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

(3) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

(4) В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

(5) Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

(6) В графе 10 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.

(7) Приводится наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за сбор данных по показателю.

использование бюджетных средств
на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района

на 2019-2022 годы»

**План реализации муниципальной программы Бессоновского района
на 2019 год**

**«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022 годы»**

п/п	Наименование муниципально й программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок нача ла реал изац ии	Срок оконча ния реализ ации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)					Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)				
					Всего	в том числе:					Всего	в том числе:			
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Программа 2022 годы»	«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей МЭУ Бессоновского района на 2019-														
		МЭУ Бессоновского района (Авдонин М.В.)	2019	2022	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	1641,8	172,5	509,6		693,0
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	35930,1	11626,1	8134,9	4184,3	11984,8
										внебюджетные средства	4080,5	2365,8	280,9	-	1433,8
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022годы»														
1.1		МЭУ Бессоновского района (Авдонин М.В.)	2019	2022		-	-	-		бюджет Пензенской области	1641,8	172,5	509,6		693,0
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	35930,1	11626,1	8134,9	4184,3	11984,8
										внебюджетные средства	4080,5	2365,8	280,9	-	1433,8

Постановление № 1135 от 15 ноября 2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации правовых актов администрации Бессоновского района, руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах».
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Алексееву Е.В.

Глава администрации В.Е. Демичев

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности
в Бессоновском районе в 2014-2022годах»

Муниципальная программа Бессоновского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»

1. Паспорт муниципальной программы Бессоновского района

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители муниципальной программы	Управление образования Бессоновского района; Управление социальной защиты населения Бессоновского района; МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района; МУК «МЦРБ» Бессоновского района
Цели муниципальной программы	– Снижение уровня преступности в Бессоновском районе. – Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. – Снижение масштабов незаконного распространения и немедицинского потребления наркотиков в Бессоновском районе. – Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции.
Задачи муниципальной программы	– Профилактика правонарушений, социального неблагополучия, недопущение проявлений экстремизма и терроризма. – Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики правонарушений. – Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, устранение причин и условий, способствующих их совершению. – Создание и реализация комплекса мер по пресечению незаконного распространения наркотиков и их прекурсоров, а также системы оказания наркологической медицинской помощи больным наркоманией и их реабилитации. – Устранение условий, порождающих коррупцию, предупреждение

	коррупционных правонарушений.
Сроки и этапы реализации программы	2014-2022 годы
Подпрограммы	– «Профилактика правонарушений и экстремисткой деятельности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»; – «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2022 года»; – «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»; – «Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014 - 2022 года».
Объем и источники финансирования программы	Источником финансирования Программы является бюджет Бессоновского района; общий объем финансирования Программы составляет 885 300 руб., за счет средств бюджета Бессоновского района. 2014 год – 65,25 тыс. руб. 2015 год – 120,0 тыс. руб. 2016 год – 100,0 тыс. руб. 2017 год – 100,0 тыс. руб. 2018 год – 100,0 тыс. руб. 2019 год – 105,0 тыс. руб. 2020 год – 115,0 тыс. руб. 2021 год - 115,0 тыс. руб. 2022 год – 115,0 тыс. руб.
Целевые показатели программы	Снижение: – количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам аналогичного периода прошлого года; – количества лиц, погибших в результате ДТП; Увеличение: – количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года); – удельного веса подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет от их общего количества, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с аналогичным периодом прошлого года; – доли проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году; – доли граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; – рейтинга информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Снижение: – количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам прошлого года; – количества лиц, погибших в результате ДТП; – количество детей до 16 лет, погибших в ДТП; Увеличение: – количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года); – количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с аналогичным периодом прошлого года; – удельного веса трудоустроенных ранее судимых лиц от числа освободившихся из мест лишения свободы в текущем году; – удельного веса объектов уязвимой инфраструктуры Бессоновского района, защищенных в соответствии с установленными требованиями безопасности по отношению к общему числу объектов, подлежащих такой защите; – доли проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году; – доли граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; – рейтинга информационной открытости и доступности деятельности

	органов местного самоуправления Бессоновского района
--	--

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Бессоновского района

По итогам 12 месяцев 2018 года на территории Бессоновского района Пензенской области оперативная обстановка на территории Бессоновского района характеризуется увеличением количества зарегистрированных преступлений (342 – 411; +20.2%; по области: +8,5%). Снизилось количество уголовно-наказуемых фактов ДТП со смертельным исходом (9-5; -44.4%), краж с объектов ТМЦ (11-7; -36.4%), краж автомобилей (2-1; -50.0%), краж скота (1-0; -100.0%), преступлений по ст.ст. 159, 159.1-159.6 УК РФ, совершенных с использованием средств мобильной связи (11-8; - 27.3%).

Увеличилось количество преступлений средней и небольшой тяжести (300– 329; +9.7%).

Возросло количество тяжких и особо тяжких преступлений (42-82; +95.2%), краж имущества (143-209; + 46.2%), краж имущества из квартир (7-14; +100.0%) , краж транспорта (2-3; +50.0%), грабежей (4-8; +100.0%), угонов (0-3; + 100.0%) , а так же преступлений, со-вершенных путем неправомерного списания денежных средств со счетов банковских карт (3-12; +300.0%). На уровне аналогичного периода прошлого года осталось число убийств (1), изнасилований (0), а так же уголовно-наказуемых фактов хулиганств (0).

Допущен рост преступлений, совершенных в общественных местах (84-116; -38.1%), на улицах (64-88; - 37.5%), в состоянии опьянения (107-110; +2.8%) и в группе (31-34; +9.7%). Сократилось число преступлений совершенных ранее совершавшими (171-149; - 12.9%) и несовершеннолетними (29-19; - 34.5%).

Структурный анализ

уровня отдельных групп и видов преступлений

Социально-криминологическая структура преступности характеризуется снижением числа преступлений, совершенных на бытовой почве, в общественных местах, на улицах, в состоянии опьянения, ранее совершавшими, несовершеннолетними и в группе.

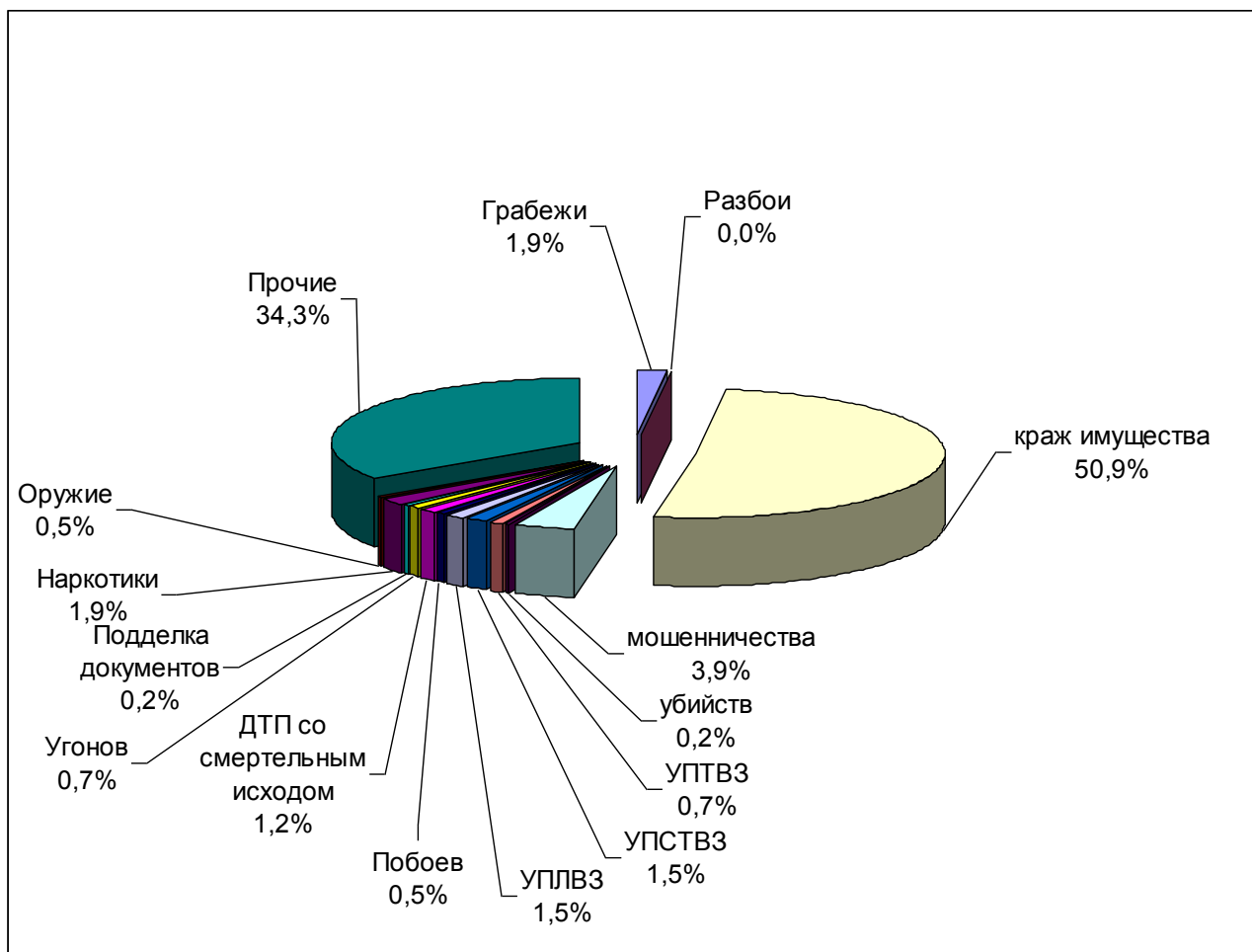
В сфере семейно-бытовых отношений зарегистрировано 16 (10; +60.0%) преступлений.

Структура преступности

Зарегистрировано 191 (2017 г. - 146) преступлений, предварительное следствие по которым обязательно, 220 (2017 г. - 196; - 12,2%) – предварительное следствие по которым не обязательно.

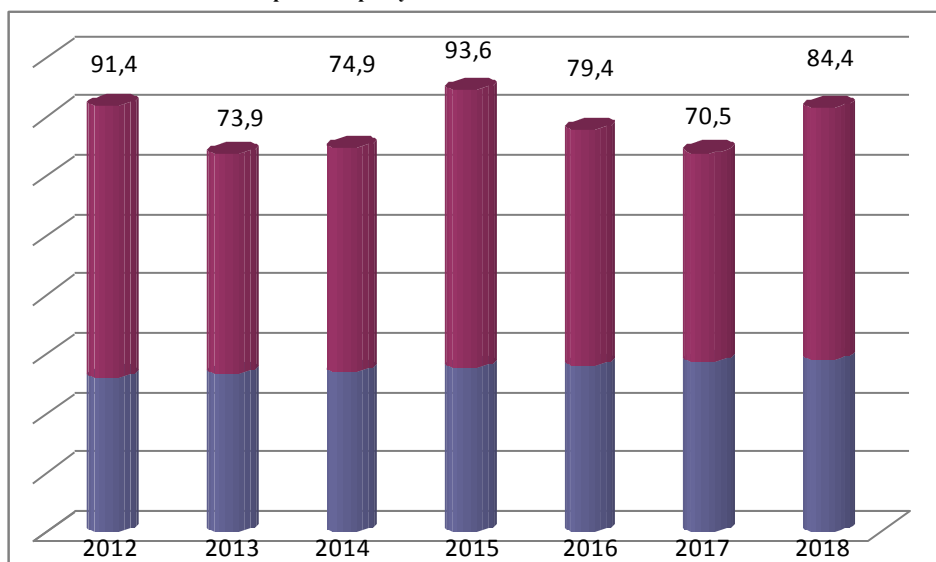
В структуре преступности преобладают преступления категории небольшой и средней тяжести. Их удельный вес от общего количества составил 75,3% (2017 г. – 88,6%).

Структура преступности в январе-декабре 2018 года



Общий уровень преступности на 100 тысяч населения в Бессоновском районе составил 843.9 (на 10 тыс. населения – 84.4), в области – 956.3.

Уровень преступности на 10 тысяч населения



При этом уровень преступности в Бессоновском районе в сравнении с соседними районами выглядит следующим образом:

Общий уровень	
-ОМВД РФ по Бессоновскому району - (числ. насел. 48,5 тыс. чел.)	84.4
(2017 год – 70,5);	
- ОМВД РФ по Городищенскому району - (ч.н. 49,3)	71.8
(2017 год – 74,7);	
-ОМВД РФ по Пензенскому району - (ч.н. 57,5)	110,6
(2017 год – 97,9);	
- ОМВД РФ по Мокшанскому району - (ч.н. 28.7)	96,6
(2017 год – 103,4);	

-ОМВД РФ по Лукинскому району - (ч.н. 18.9) 110.8
(2017 год – 121,2);
- по области - (ч.н.-1348,7) 95.6
(2017 год – 87,6).

В целом, в структуре преступлений преобладают преступления средней и небольшой тяжести. В сравнении с аналогичным периодом прошлого года отмечается уменьшение удельного веса данного вида преступлений в общем вале преступности с 85,9% до 77,3%. Вместе с тем, произошло увеличение удельного веса тяжких и особо тяжких преступлений с 14,1% до 22,8%. Значительную часть из всех преступлений совершённых на территории района составляют кражи чужого имущества 39,2% (2015 г. - 40,0%).

Выявление лиц, совершивших преступления

Сотрудниками полиции в январе-декабре 2018 года, установлено 254 (222; +14.4%) лица, совершивших преступления, в том числе ранее совершавших – 127 (127; 0,0%), несовершеннолетних – 14 (11; +27,3%), учащихся и студентов – 14 (11; +27,3%), женщин – 40 (33; +21.2%). Доля лиц, не имеющих постоянного источника дохода, преступивших закон, уменьшилась и составила 66,1%, против 70.7% в 2017 году.

К уголовной ответственности привлечено 213 (194; +9.8%) лиц или 83,9% (87,3%) от числа установленных.

Основную массу правонарушителей составляют лица без постоянного источника доходов, их доля среди всех преступников составляет 66,1%.

Из общего числа лиц, совершивших преступления 50,0% (127 человек) – ранее совершали уголовно наказуемые деяния, 10,2% (26) из них – содержались в исправительных учреждениях, 40,6% (103) – на момент совершения преступления находились в состоянии алкогольного опьянения, 21,3% (54) – совершили уголовно наказуемые деяния в группе.

Приоритетные направления деятельности.

Одним из ключевых факторов, не только угрожающих национальной безопасности и государственной целостности, но и ведущим к росту нестабильности в обществе, по прежнему остается распространение экстремизма, от сепаратизма до бытовой ксенофобии, а также его крайней формы – терроризма.

Не смотря на отсутствие в отчетных периодах в Бессоновском районе проявлений экстремистской и террористической направленности состояние этноконфессиональной ситуации подлежит системному мониторингу, в рамках которого серьезное внимание должно быть уделено анализу интернет-порталов религиозной и национальной направленности. Указанная деятельность должна осуществляться во взаимодействии с общественными и религиозными институтами.

Существенное влияние на развитие обстановки в Бессоновском районе в сфере противодействия терроризму оказывает активизация сепаратистских и националистических тенденций в стране в целом, радикализация отдельных региональных общественно-политических объединений и молодежных политизированных организаций, появление сторонников радикальных религиозных течений, расширение масштабов нелегальной миграции граждан из стран с высоким уровнем террористической опасности.

Одним из основных угрожающих факторов в указанном направлении является наличие на территории района, потенциально опасных производств, объектов жизнеобеспечения населения, а также большого количества объектов с массовым пребыванием граждан (прежде всего, образовательных организаций, учреждений здравоохранения, культуры, а также физкультурно-оздоровительных). Совершение террористических актов на таких объектах может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, большим человеческим жертвам, серьезному экономическому и социально-политическому ущербу.

Существенной проблемой современного общества остается наркомания. Особенно опасным является тот факт, что большинство потребителей наркотических средств составляют подростки и молодежь. Последствия приобщения детей и подростков к наркотикам оказываются чрезвычайно серьезными: нарушения личностного развития, снижение потенциала здоровья, вхождения в преступные группировки и т.д.

В муниципальных образованиях района продолжает развиваться и совершенствоваться система, направленная на консолидацию усилий всех органов исполнительной, законодательной власти, а также правоохранительных органов и общественных организаций по искоренению экономической и социальной основ коррупционных проявлений, дальнейшей разработке комплекса эффективных мер для защиты личности, общества и государства от коррупционных посягательств.

2.1. Цели и задачи муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

- снижение уровня преступности в Бессоновском районе;
- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- снижение масштабов незаконного распространения и медицинского потребления наркотиков в Бессоновском районе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции.

К задачам муниципальной программы относятся:

- профилактика правонарушений, социального неблагополучия, недопущение проявлений экстремизма и терроризма;
- сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- создание и реализация комплекса мер по пресечению незаконного распространения наркотиков и их прекурсоров, а также системы оказания наркологической медицинской помощи больным наркоманией и их реабилитации;
- устранение условий, порождающих коррупцию, предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Сроки и этапы реализации

Реализация программы рассчитана на 2014-2022 годы. При этом результаты выполнения некоторых мероприятий программы, могут быть достигнуты после окончания периода ее реализации.

2.3. Система программных мероприятий

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2 к настоящей муниципальной программе.

2.4. Ресурсное обеспечение программы

Источником финансирования Программы является бюджет Бессоновского района; общий объем финансирования Программы составляет 885 300 руб., за счет средств бюджета Бессоновского района.

2014 год – 65,250 тыс. руб.
2015 год – 120,0 тыс. руб.
2016 год – 100,0 тыс. руб.
2017 год – 100,0 тыс. руб.

2018 год – 100,0 тыс. руб.
 2019 год – 105,0 тыс. руб.
 2020 год – 115,0 тыс. руб.
 2021 год - 115,0 тыс. руб.
 2022 год - 115, 0 тыс. руб.

Приложение № 2
 к муниципальной программе
 «Обеспечение общественного порядка
 и противодействие преступности
 в Бессоновском районе в 2014-2022годах»

**Паспорт подпрограммы
 муниципальной программы Бессоновского района**

1. Подпрограмма «Профилактика правонарушений и экстремистской деятельности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»

Наименование подпрограммы	«Профилактика правонарушений и экстремистской деятельности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители подпрограммы	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района
Цели подпрограммы	Снижение уровня преступности в Бессоновском районе
Задачи подпрограммы	– Профилактика правонарушений. – Социальная реабилитация лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных без изоляции от общества. – Профилактика экстремистской деятельности. – Профилактика террористической деятельности.
Целевые показатели подпрограммы	– Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам прошлого года; – Удельный вес трудоустроенных ранее судимых лиц от числа освободившихся из мест лишения свободы в текущем году; – Удельный вес объектов уязвимой инфраструктуры Бессоновского района, защищенных в соответствии с установленными требованиями безопасности по отношению к общему числу объектов, подлежащих такой защите
Сроки реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Источником финансирования подпрограммы является бюджет Бессоновского района. Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Бессоновского района составляет 515 250 рублей, в том числе: 2014 год – 35 250 руб. 2015 год – 60 000 руб. 2016 год – 60 000 руб. 2017 год – 60 000 руб. 2018 год – 60 000 руб. 2019 год – 60 000 руб. 2020 год – 60 000 руб. 2021 год - 60 000 руб. 2022 год - 60 000 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам прошлого года; – Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные мероприятия по сравнению с прошлым годом; – Удельный вес трудоустроенных ранее судимых лиц от числа освободившихся из мест лишения свободы в текущем году;

	– Удельный вес объектов уязвимой инфраструктуры Бессоновского района, защищенных в соответствии с установленными требованиями безопасности по отношению к общему числу объектов, подлежащих такой защите.
--	---

2. Подпрограмма «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2022 годах»

Наименование подпрограммы	«Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2022года»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители подпрограммы	Управление образования Бессоновского района, МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района
Цель подпрограммы	Снижение масштабов незаконного распространения и немедицинского потребления наркотиков в Бессоновском районе.
Задачи подпрограммы	– Обеспечение надежного муниципального контроля за легальным оборотом наркотиков и их прекурсоров. – Создание и реализация комплекса мер по пресечению незаконного распространения наркотиков и их прекурсоров в Бессоновском районе. – Совершенствование системы оказания наркологической медицинской помощи больным наркоманией и их реабилитации. – Создание системы профилактики немедицинского потребления наркотиков с приоритетом мероприятий первичной профилактики».
Целевые показатели подпрограммы	– Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года); – Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с прошлым годом; – Увеличение доли больных с установленным диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от числа больных наркоманией, состоящих под диспансерным наблюдением (по сравнению с прошлым годом).
Сроки реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объем финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Бессоновского района составит 365 000руб, в том числе: 2014 год – 30 000 руб. 2015 год –55 000 руб. 2016 год –40 000 руб. 2017 год –40 000 руб. 2018 год –40 000 руб. 2019 год –40 000 руб. 2020 год –40 000 руб. 2021 год – 40 000 руб. 2022 год - 40 000 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года); – Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с прошлым годом; – Увеличение доли больных с установленным диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от числа больных наркоманией, состоящих под диспансерным наблюдением (по сравнению с прошлым годом).

3. Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»

Наименование подпрограммы	«Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области

Соисполнители подпрограммы	Управление образования Бессоновского района МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района
Цели подпрограммы	Сокращение количества погибших в результате дорожно-транспортных происшествий
Задачи подпрограммы	– Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения. – Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении. – Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий.
Целевые показатели подпрограммы	Количество лиц, погибших в результате ДТП. Число детей до 16 лет, погибших в ДТП.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Источником финансирования подпрограммы является бюджет Бессоновского района. Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Бессоновского района составляет 32 5000 руб., в том числе: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 2 500 руб. 2020 год – 10 000 руб. 2021 год – 10 000 руб. 2022 год – 10 000 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– Снижение количества ДТП; – Уменьшение количества лиц, пострадавших в результате ДТП; – Уменьшение количества несовершеннолетних детей до 16 лет, пострадавших в ДТП

4. Подпрограмма «Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2022 года»

Наименование подпрограммы	«Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2022 года»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района
Цель подпрограммы	Снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Бессоновского района.
Задачи подпрограммы	– Устранение условий, порождающих коррупцию, предупреждение коррупционных правонарушений. – Формирование правового пространства, свободного от коррупционных проявлений. – Антикоррупционные механизмы в рамках реализации кадровой политики. Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок, распоряжению собственностью и освоению средств бюджета Бессоновского района. – Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.
Целевые показатели подпрограммы	– доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году; – доля граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; – рейтинг информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2022 годы

Объем финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Бессоновского района составит –22 500 руб, в том числе: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год –5,0 тыс. руб. 2016 год –0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 2 500 руб. 2020 год - 5 000 руб. 2021 год – 5 000 руб. 2022 год - 5 000 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году; – доля граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; – рейтинг информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района.

4.Анализ рисков реализации Программы и меры управления рисками.

Невыполнение или неэффективное выполнение муниципальной программы возможно в случае реализации внутренних либо внешних рисков.

К внутренним рискам можно отнести несоблюдение сроков реализации муниципальной, неэффективное расходование денежных средств, неосвоение выделенных денежных средств.

Основными внешними рисками являются: нормативно правовые (изменение структуры и задач системы исполнительных органов муниципальной власти Бессоновского района, изменение нормативно правовой базы в сфере действия муниципальной программы и ее подпрограмм), финансово-экономические и ресурсные (связанные с недостаточным финансированием реализации муниципальной программы), социально-экономические (осложнение социально-экономической обстановки в районе, сопровождающееся значительным ростом социальной напряженности, эскалацией протестных настроений в широких слоях общества, дезорганизацией функционирования органов муниципальной власти, ростом преступности), организационные (реорганизация (ликвидация) важных структурных элементов исполнительных органов муниципальной власти Бессоновского района), природно-техногенные (экологические катастрофы, эпидемии, неблагоприятные климатические изменения, природные катаклизмы и стихийные бедствия, а также иные чрезвычайные ситуации).

Минимизировать возможные отклонения в выполнении программных мероприятий и исключить негативные последствия позволят: осуществление рационального управления реализацией муниципальной программы, своевременное внесение изменений в муниципальную программу, взвешенный подход при принятии решений о корректировке нормативных правовых актов, действующих в сфере реализации муниципальной программы, проведение государством социально-экономической политики, направленной на уменьшение социального неравенства и восстановление социального благополучия, повышение уровня финансирования социальных программ и правоохранительной деятельности в пределах полномочий субъекта, оптимизация ресурсного обеспечения и совершенствование деятельности участников муниципальной программы.

**Перечень
целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»**

Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»		Администрация Бессоновского района Пензенской области									
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022годах»											
1.	Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности прошлого года	%	98	96	94	93	92	91	90	90	90
2.	Количество лиц, погибших в результате ДТП	ед.	15	14	13	12	11	10	9	9	9
3.	Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года)	%	105	106	107	108	109	110	111	111	111
4.	Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с прошлым годом	%	105	110	115	120	125	130	135	135	135
5.	Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году	%	90,0	91,0	92,0	92,0	93,0	94,0	95,0	95,0	95,0
6.	Доля граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	%	90,0	91,0	92,0	92,0	93,0	94,0	95,0	95,0	95,0
7.	Рейтинг информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района	баллы	4,5	4,5	4,6	4,7	4,8	4,9	5,0	5,0	5,0
Подпрограмма № 1. «Профилактика правонарушений и экстремисткой деятельности в Бессоновском районе в 2014-2022годах»											
8.	Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам прошлого года	%	98	96	94	92	90	88	86	86	86
9.	Удельный вес трудоустроенных ранее судимых лиц от числа освободившихся из мест лишения свободы в текущем году	%	18	20	22	24	26	28	30	30	30
10.	Удельный вес объектов уязвимой инфраструктуры Бессоновского района, защищенных в соответствии с установленными требованиями безопасности по отношению к общему числу объектов, подлежащих такой защите	%	40	50	60	70	80	90	100	100	100
Подпрограмма № 2. «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2022 года»											
11.	Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и	%	105	106	107	108	109	110	111	111	111

	реабилитационных программах (к уровню прошлого года)										
12.	Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с прошлым годом	%	105	110	115	120	125	130	135	135	135
13.	Увеличение доли больных с установленным диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от числа больных наркоманией, состоящих под диспансерным наблюдением (по сравнению с прошлым годом)	%	101	102	103	104	105	106	107	107	107
Подпрограмма № 3. «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2022годах»											
14.	Количество лиц, погибших в результате ДТП	ед.	15	14	13	12	11	10	9	9	9
15.	Количество детей до 16 лет, погибших в ДТП	чел.	1*	1	1	1	1	1	1	1	1
Подпрограмма №4 «Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2022 года»											
16.	Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году	%	90,0	91,0	92,0	92,0	93,0	94,0	95,0	95,0	95,0
17.	Доля граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	%	90,0	91,0	92,0	92,0	93,0	94,0	95,0	95,0	95,0
18.	Рейтинг информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района	баллы	4,5	4,6	4,7	4,7	4,8	4,9	5,0	5,0	5,0

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка
и противодействие преступности
в Бессоновском районе в 2014-2022годах»

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа ответственного за исполнение нормативно- правового акта	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма № 1. «Профилактика правонарушений и экстремисткой деятельности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 31.07.2015 №511 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и борьбы с преступностью при администрации Бессоновского района»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
2	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 24.11.2015 №671 «Об утверждении мест отбывания наказания в виде исправительных работ»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
3	Решение Собрания представителей Бессоновского района	«Об утверждении положения о КДН и ЗП при администрации Бессоновского района»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
4.	Постановление администрации	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от	Администрация Бессоновского района Пензенской	По мере необходимости

	Бессоновского района	28.11.2014 №1246 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных работ»	области	
5.	Решение законодательного Собрания Пензенской области	Внесение изменений в Закон Пензенской области от 02.04.2008 г. №1506 «Кодекс Пензенской области об административных правонарушениях»	Законодательное собрание Пензенской области	По мере необходимости
Подпрограмма № 2. «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2022 года»				
1	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 31.07.2015 №511 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и борьбы с преступностью при администрации Бессоновского района»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
2	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 24.11.2015 №671 «Об утверждении мест отбывания наказания в виде исправительных работ»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
3	Постановление администрации Бессоновского района	«Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 22.06.2015 №444 «Об антинаркотической комиссии Бессоновского района»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
4.	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 28.11.2014 №1246 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных работ»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
Подпрограмма № 3. «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2022годах»				
1	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 31.07.2015 №511 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и борьбы с преступностью при администрации Бессоновского района»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
2	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 24.11.2015 №671 «Об утверждении мест отбывания наказания в виде исправительных работ»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
3	Решение Собрания представителей Бессоновского района	«Об утверждении положения о КДН и ЗП при администрации Бессоновского района»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
4.	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района от 28.11.2014 №1246 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных работ»	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
Подпрограмма №4 «Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2022 годы»				
1	Постановление администрации Бессоновского района	План по противодействию коррупции	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости
2	Решение Собрания представителей Бессоновского района	Внесение изменений в решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области, регламентирующие прохождение гражданами муниципальной службы, в сфере противодействия коррупции	Администрация Бессоновского района Пензенской области	По мере необходимости

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы Бессоновского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах» за счет средств бюджета Бессоновского района

[illegible]

3	Подпрограмма 2	«Подпрограмма № 2. «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2022 года»	Администрация Бессоновского района Пензенской области, МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района						30,0	55,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	2022 Берг 365,
			Всего по подпрограмме 2:						30,0	55,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	2022 Берг 365,
2	Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»	МБУ ДО ЦДД Бессоновского района						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	10,0	10,0	10,0	2022 Берг 32500
			Всего по подпрограмме 3:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	10,0	10,0	10,0	32500
4	Подпрограмма 4	«Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2022 года»	МБУ ДО ЦДД Бессоновского района						0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	5,0	5,0	5,0	2022 Берг 22500
			Всего по подпрограмме 4		1				0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	5,0	5,0	5,0	2022 Берг 22500

**Приложение № 5
к муниципальной программе
«Обеспечение общественного порядка и
противодействие преступности
в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»**

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Бессоновского района за счет всех источников финансирования
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района	
N п/	Статус	Наименование муниципальной	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей

п		программы, подпрограммы		Всего (тыс.руб)	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа	Муниципальная программа Бессоновского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»	всего	885,300	65,250	120,0	100,0	100,0	100,0	105,0	115,0	115,0	115,0
			бюджет Бессоновского района	885,300	65,250	120,0	100,0	100,0	100,0	105,0	115,0	115,0	115,0
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Подпрограмма 1	Профилактика правонарушений и экстремисткой деятельности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах	всего	515,250	35,250	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
			бюджет Бессоновского района	515,250	35,250	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Подпрограмма 2	Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2022 года	всего	365,0	30,0	55,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			бюджет Бессоновского района	365,0	30,0	55,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Подпрограмма 3	Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2022 годах	всего	32500,0	0	0	0	0	0,0	2500,0	10,0	10,0	10,0
			бюджет Бессоновского района	32500,0	0	0	0	0	0,0	2500,0	10,0	10,0	10,0
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма 4	«Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2022 года»	всего	22500,0	0	5,0	0	0	0,0	2500,0	5,0	5,0	5,0
			бюджет Бессоновского района	22500,0	0	0	0	0	0,0	2500,0	5,0	5,0	5,0

1.1	Выпуск и распространение информационных баннеров, буклетов, листовок направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактику дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков	Шаипова О.Г. – помощник главы по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района, управление образования Бессоновского района, МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	01.01.2019	31.12.2019	Повышение качества проводимых профилактических мероприятий	бюджет Бессоновского района	35,0			35,0
1.2	Конкурс на звание «Лучший Совет общественности поселения».	Шаипова О.Г. – помощник главы по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района, главы сельских администраций, МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	01.10.2019	31.12.2019	Повышение качества проводимых профилактических мероприятий	бюджет Бессоновского района	10,0			
1.3	Продолжить работу по развитию в районе общественных формирований, увеличению численности оперативных молодёжных отрядов и добровольных народных дружин.	Шаипова О.Г. – помощник главы по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района, МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	01.10.2018	31.12.2018	Вовлечение в профилактическую деятельность населения	бюджет Бессоновского района	5,0			
1.4	Проведение районного конкурса «Лучший отряд ДНД»	Шаипова О.Г. – помощник главы по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района, главы сельских администраций, МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	01.12.2019	31.12.2019	Повышение качества проводимых профилактических мероприятий	бюджет Бессоновского района	5,0			
1.5	Проведение районного конкурса среди обучающихся образовательных учреждений района, творческих коллективов по разработке агитационных материалов, направленных на профилактику преступлений и правонарушений	Шаипова О.Г. – помощник главы по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района, МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	01.10.2019	31.12.2019	Снижение уровня правонарушений детей и молодежи	бюджет Бессоновского района	5,0			
Итого по подпрограмме 1:						бюджет Бессоновского района	60,0			35,0
2.	Подпрограмма 2 «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2022 годах»									
2.1	Изготовление информационных табличек и листовок в рамках «Всероссийского месячника	Шаипова О.Г. – помощник главы по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными	26.05.2019	26.06.2019	Информационное обеспечение и просвещение населения	бюджет Бессоновского района	10,0		10,0	

	антинаркотической направленности» с учетом мониторинга наркоситуации	органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района, МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района								
2.2	Приобретение баннеров, буклетов, информационных стикеров, памяток, листовок в рамках акции «Сурский край – без наркотиков».	Шаипова О.Г. – помощник главы по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района, МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	12.08.2019	09.09.2019	Повышение качества проводимых профилактических мероприятий	бюджет Бессоновского района	30,0			30,0
Итого по подпрограмме 2:						бюджет Бессоновского района	40,0		10,0	30,0
3.	Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»									
3.1.	Выпуск и распространение учебно-методических пособий, буклетов для образовательных организаций по формированию у детей культуры поведения на дорогах и работе с родителями. Выпуск и распространение светоотражателей. Размещение социальной рекламы щитах и баннерах.	Шаипова О.Г. – помощник главы по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	01.01.2019	31.12.2019	Снижение уровня правонарушений детей и молодежи	бюджет Бессоновского района	2500,0			
3.2	Организация и проведение мероприятий в сфере повышения безопасности дорожного движения. Проведение районного конкурса «Лучший отряд ЮИД».	Шаипова О.Г. – помощник главы по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района			"Формирование у участников дорожного движения негативного отношения к нарушениям правил дорожного движения"		2500,0			
Итого по подпрограмме 3						бюджет Бессоновского района	2500,0			
4	Подпрограмма 4«Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2022 годах»									
4.1	Размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности на рекламных щитах и баннерах	Шаипова О.Г. – помощник главы по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	01.01.2019	31.12.2019	Информационное обеспечение и просвещение населения	бюджет Бессоновского района	2500,0			
4.2	Информационно-просветительное мероприятие по вопросам противодействия коррупции	Шаипова О.Г. – помощник главы по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными			Обеспечение системы гражданского просвещения, включающую в себя		2500,0			

		органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района			обучение антикоррупционному поведению					
Итого по подпрограмме 4						бюджет Бессоновского района	2500,0			

Приложение № 7
к муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах» на 2019 год.

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\mathcal{E}_t = \frac{U_{\text{пл}}^n}{U_{\text{пл}}^6} \cdot 100\%$ ($\mathcal{E}_t = \frac{U_{\text{пл}}^6}{U_{\text{пл}}^n} \cdot 100\%$)	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{пп}j} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_g}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность ПП $\mathcal{E}_{\text{ГП}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{пп}j} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя ГП $\mathcal{E}_{\text{ГП}i} = \frac{U_{\text{ГП}i}^n}{U_{\text{ГП}i}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\mathcal{E}_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{ГП}i}}{n} \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»										
Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам года	%	100,0	98,0	X	X	X	X	X	102,04	X
Количество лиц, погибших в результате ДТП	ед.	15	15	X	X	X	X	X	100,0	X
Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года)	%	100,0	105,0	X	X	X	X	X	105,0	X
Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с прошлым годом	%	100,0	105,0	X	X	X	X	X	105,0	X
Итоговое значение (по программе)	X	X	X	X	X	145,0	X	X	X	103,0
Подпрограмма № 1. «Профилактика правонарушений и экстремисткой деятельности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»										
Снижение количества совершенных преступлений на 1 тыс. населения Бессоновского района по отношению к уровню преступности по итогам года	%	100,0	98,0	102,04	X	X	X	X	X	X
Удельный вес трудоустроенных ранее судимых лиц от числа освободившихся из мест лишения	%	15,0	18,0	120,0	X	X	X	X	X	X

свободы в текущем году										
Удельный вес объектов уязвимой инфраструктуры Бессоновского района, защищенных в соответствии с установленными требованиями безопасности по отношению к общему числу объектов, подлежащих такой защите	%	30,0	40,0	133,33	X	X	X	X	X	X
Итоговое значение (по подпрограмме)	X	X	X	X	118,46	85,0	0,5151	61,018	X	X
Подпрограмма № 2. «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»										
Количество лиц, погибших в результате ДТП	ед.	15	15	100,0	X	X	X	X	X	X
Количество детей до 16 лет, погибших в ДТП	чел.	1*	1	100,0	X	X	X	X	X	X
Итоговое значение (по подпрограмме)	X	X	X	X	100,0	25,0	0,1515	15,15	X	X
Подпрограмма № 3. «Антинаркотическая программа Бессоновского района на период 2014-2022 годах»										
Увеличение количества наркозависимых, участвующих в лечебных и реабилитационных программах (к уровню прошлого года)	%	100,0	105,0	105,0	X	X	X	X	X	X
Увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 11 до 30 лет, вовлеченных в программные профилактические мероприятия по сравнению с прошлым годом	%	100,0	105,0	105,0	X	X	X	X	X	X
Увеличение доли больных с установленным диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от числа больных наркоманией, состоящих под диспансерным наблюдением (по сравнению с прошлым годом)	%	100,0	101,0	101,0	X	X	X	X	X	X
Итоговое значение (по подпрограмме)	X	X	X	X	103,67	35,0	0,212	21,97	X	X
Подпрограмма № 4. «Антикоррупционная программа Бессоновского района в 2014-2022 годах»										
Доля проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района, прошедших антикоррупционную экспертизу принятых в текущем году	%	90	91	101,11	X	X	X	X	X	X
Доля граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	%	90,0	90,0	100,0	X	X	X	X	X	X

Бессоновского района, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации										
Рейтинг информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района	баллы	4,5	4,5	100,0	X	X	X	X	X	X
Итоговое значение (по подпрограмме)	X	X	X	X	100,37	20,0	0,121	12,1	X	X

Приложение № 8
к муниципальной программе в 2014-2022 годах»

**Перечень мероприятий
муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе
в 2014-2022 годах»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Периодичность	Срок исполн.	Объем финансирован ия	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы) (1)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Подпрограмма № 1. «Профилактика правонарушений и экстремисткой деятельности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»						
Цель подпрограммы: снижение уровня преступности в Бессоновском районе						
Задача 1. Профилактика правонарушений						
1.1.	Проведение анализа криминогенной обстановки и выработка организационных мер, направленных на ее улучшение	Сектор по профилактике правонарушений взаимодействию с правоохранительными органами администрации района	Ежемесячно	Итого	-	8-10
				2014		
				2015		
				2016		
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.2.	Оказание методической помощи общественным объединениям, гражданам, органом местного самоуправления в деятельности по профилактике правонарушений	Сектор по профилактике правонарушений взаимодействию с правоохранительными органами администрации района	Каждое полугодие	Итого	-	8-10
				2014		
				2015		
				2016		
				2017		

				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.3.	Мониторинг работы по ресоциализации ранее судимых лиц	Сектор по профилактике правонарушений взаимодействию с правоохранительными органами администрации района	Ежеквартально	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015		
				2016		
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.4.	Организация мероприятий, направленных на выявление нарушений законодательства в сфере розничной продажи алкогольной продукции	Отдел экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района	Ежемесячно	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015		
				2016		
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.5.	Организация освещения в средствах массовой информации вопросов профилактики правонарушений, пропаганды здорового образа жизни	Сектор по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью, отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района, ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015		
				2016		
				2017		
				2018		

				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.6.	Проведение обучающих семинаров направленных на повышение правовой грамотности руководящего состава и членов общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка и безопасности на территории области	Сектор по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района, Управление образования Бессоновского района	Апрель Август Декабрь	Итого	-	8-9
				2014		
				2015		
				2016		
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.7.	Выпуск и распространение информационных буклетов, проспектов, листовок, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактику дорожно-транспортного травматизма среди детей и молодежи	Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района, Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	60,0	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	30,0	
				2017	30,0	
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.8.	Организация спартакиады среди молодежи, участвующей в деятельности правоохранительной направленности	Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района, Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	По плану	Итого	-	8-9
				2014		
				2015	-	
				2016		

				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.9.	Организация итогового торжественного мероприятия, посвященного чествованию активной части населения, участвующей в деятельности правоохранительной направленности	Сектор по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью, Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района	Ноябрь	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015		
				2016		
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.10.	Подготовка и издание буклетов, иных материалов по популяризации здорового образа жизни среди населения, профилактике рецидивной преступности среди несовершеннолетних и взрослого населения (изготовление буклетов, памяток, листовок, стикеров, баннеров, плакатов).	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района, Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района, Управление образования Бессоновского района, ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)	2 квартал	Итого	150,0	8-9
				2014	-	
				2015		
				2016		
				2017		
				2018	150,0	
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.11.	Организация социального сопровождения семей и несовершеннолетних «группы риска»: содействие в лечении от алкогольной зависимости, трудоустройстве,	Управление социальной защиты населения Бессоновского района, БКЦСПСиД района	Постоянно	Итого	-	8-9
				2014	-	

	оказание различных видов социальной помощи и реабилитационных мер			2015		
				2016		
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.12.	Информирование населения о состоянии правопорядка на территории Бессоновского района.	ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8-9
				2014		
				2015		
				2016		
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.13.	В целях повышения роли деятельности Советов общественности проводить конкурс на звание «Лучший Совет общественности поселения».	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	Ежегодно	Итого	125,0	8-9
				2014	-	
				2015	20,0	
				2016	105,0	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.14.	Обеспечение деятельности Совета общественности по	Сектор по профилактике правонарушений,	Постоянно	Итого	-	8-9

	профилактике правонарушений Бессоновского района.	взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района		2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.15.	Информирование органов местного самоуправления о проведенных мероприятиях по выявлению фактов реализации несовершеннолетним алкогольной продукции, пива и табачных изделий, для принятия к продавцам и собственникам торговых организаций мер профилактического характера.	ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Ежемесячно	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.16.	Информирование органов местного самоуправления о проведенных мероприятиях, направленных на пресечение фактов незаконного производства и реализации алкогольной продукции, притоносодержательства, краж мобильных телефонов, фальшивомонетничества и иных видов преступлений и правонарушений для принятия профилактических мер общественного воздействия. Освещение данной деятельности в средствах массовой информации	ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Ежемесячно	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		

				2022		
1.17.	ОМВД России по Бессоновскому району обеспечить участие общественных формирований в охране общественного порядка и профилактической работе с контролируемой категорией граждан.	ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	В течение всего периода	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.18	Проведение конкурса «Лучший отряд ДНД»	МУК «МЦРБ» Бессоновского района	Ежегодно	Итого	80,0	8-9
				2014	-	
				2015	10,0	
				2016	10,0	
				2017	10,0	
				2018	10,0	
				2019	10,0	
				2020	10,0	
				2021	10,0	
				2022	10,0	
1.19.	Продолжить работу по развитию в районе общественных формирований, увеличению численности добровольных народных дружин.	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района; Сектор по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью, Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района, ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Постоянно	Итого	90,25	8-9
				2014	35,25	
				2015	20,0	
				2016	35,0	
				2017		
				2018		
				2019		

				2020		
				2021		
				2022		
1.20.	Рекомендовать ОМВД по Бессоновскому району привлекать участковых уполномоченных полиции к обучению членов общественных формирований формам и методам охраны общественного порядка, предупреждения правонарушений, правилам обращения и разбирательства с правонарушителями.	ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)		Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.21.	Участие в проведении профилактических мероприятий по предупреждению преступлений и правонарушений с несовершеннолетними, состоящим на учёте в ПДН ОМВД по Бессоновскому району.	КДН и ЗП Бессоновского района	Постоянно	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.22.	Регулярно проводить в образовательных организациях дни «Правовой культуры» с приглашением сотрудников	Управление образования Бессоновского района(по согласованию)	По отдельному плану	Итого	-	8-9
				2014	-	

	правоохранительных органов.			2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.23.	Проводить совместные профилактические рейды по проверке несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в ПДН ОМВД по Бессоновскому району, родителей отрицательно влияющих своим поведением на несовершеннолетних детей, выявлению взрослых лиц, вовлекающих подростков в совершение антиобщественных действий и групповые преступления	Администрация района, Управление образования, Управление социальной защиты населения, ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию), БКЦСПСиД	еженедельно (по отдельному графику)	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.24.	Проводить физкультурно-оздоровительные, спортивно-массовые мероприятия среди детей и молодежи: организовывать проведение соревнований по игровым видам спорта, спартакиад среди трудящихся, товарищеских встреч между сборными командами поселений, учебных заведений района, спортивных праздников, мероприятий со спортивными семьями направленные на пропаганду здорового образа жизни.	Отдел по реализации молодёжной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района	Постоянно	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.25.	Участие в областном конкурсе на лучшую работу по профилактике табакокурения среди учащихся	Управление образования Бессоновского района(по согласованию)	По плану	Итого	-	8-9
				2014	-	

	общеобразовательных учреждений Пензенской области			2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.26.	Проведение профилактической работы с лицами, злоупотребляющими спиртными напитками, своевременное принятие мер по направлению их на лечение, ограничению дееспособности	Управление социальной защиты населения Бессоновского района во взаимодействии с ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)	Ежемесячно	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.27.	Организация санитарно-просветительной работы по пропаганде здорового образа жизни, отказа от курения, употребления алкоголя	ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)	Ежемесячно	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.28.	Проведение тематических дискуссий среди молодежи по православной тематике, направленной на профилактику правонарушений	Управление образования Бессоновского района(по согласованию)	3 квартал	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	

				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.29.	Проведение районных соревнований «Школа безопасности»	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района, Отдел по реализации молодёжной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района.	По плану	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
1.30.	Проведение районного конкурса среди обучающихся образовательных учреждений района, творческих коллективов по разработке агитационных материалов, направленных на профилактику преступлений и правонарушений	Управление образования Бессоновского района, КДН и ЗП, отдел по реализации молодёжной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района.	Ежегодно	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
1.31.	Освещение в прессе вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проблем безнадзорности, невыполнения родителями обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению своих детей	Редакция газеты «Наша газета», субъекты профилактики правонарушений и преступлений Бессоновского района (по согласованию)	Июль, декабрь	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	

				2019	-	
				2020	-	
				2021	-	
				2022		
1.32.	Содействие развитию военно-патриотических, историко-культурных, правовых, специализированных (по линии МВД, МЧС) клубов (секций, кружков) для детей и молодежи в образовательных учреждениях района, а также клубов по месту жительства	Управление образования Бессоновского района, Отдел по реализации молодёжной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района, ОМВД, МЧС по Бессоновскому району (по согласованию)	Декабрь	Итого	10,0	8-9
				2014	-	
				2015	10,0	
				2016	0,0	
				2017	0,0	
				2018	0,0	
				2019	0,0	
				2020	0,0	
				2021		
				2022		
	Итого по 1 задаче:			Итого	515,25	
				2014	515,25	
				2015	60,0	
				2016	60,0	
				2017	60,0	
				2018	60,0	
				2019	60,0	
				2020	60,0	
				2021	60,0	
				2022	60,0	
Задача 2. Социальная реабилитация лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных без изоляции от общества						
2.1.	Организация оказания консультативной помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы и лицам, осужденным без изоляции от общества (по обращениям в органы и учреждения социальной защиты населения)	Управление социальной защиты населения Бессоновского района, БКЦСПСиД района	При обращении	Итого	-	8-9
2014				-		
2015				-		
2016				-		
2017				-		
2018				-		
2019				-		

				2020	-	
				2021		
				2022		
2.2.	Осуществление учета лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных без изоляции от общества, которым оказана социальная помощь	Управление социальной защиты населения Бессоновского района	Июль, декабрь	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
2.3.	Рекомендовать ОМВД по Бессоновскому району совместно с Советами общественности поселений проводить профилактическую работу с лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	ОМВД по Бессоновскому району (по согласованию), Советы общественности (по согласованию)	Постоянно	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
2.4.	Рекомендовать ОМВД по Бессоновскому району проводить анализ обмена информацией с ГБУЗ «Бессоновская РБ» о лицах, освободившихся из мест лишения свободы больных различными инфекционными заболеваниями (туберкулёз, венерические, инфекционные и наркологические) с целью недопущения распространения запущенных форм социально-опасных заболеваний на территории района.	ОМВД по Бессоновскому району (по согласованию), ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)	Постоянно	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	

				2021		
				2022		
2.5.	Подготовка памятки и распространение (информационного листа) для лиц, освобождающихся из мест лишения свободы	Управление социальной защиты населения Бессоновского района	При обращении	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
2.6.	Осуществление мероприятий, способствующих занятости лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы: - проведение психологической поддержки, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; - содействие в поиске подходящей работы, временной занятости, в том числе участие в общественных работах	Управление социальной защиты населения Бессоновского района, ГКУ ЦЗН Бессоновского района	При необходимости	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
2.7.	Организация профориентационной работы и содействие трудоустройству несовершеннолетних лиц, освободившихся из мест лишения свободы	Управление образования Бессоновского района, ГКУ Центр занятости населения Бессоновского района (по согласованию)	По необходимости	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	

				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
2.8.	Социальное и юридическое сопровождение несовершеннолетних и молодежи, освободившихся из мест лишения свободы	Управление образования Бессоновского района	Постоянно	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
2.9.	Определение объектов и вида работ для отбывания наказаний в виде обязательных и исправительных работ	Филиал по Бессоновскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Пензенской области (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8-9
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021	-	
				2022		
	Итого по 2 задаче:			Итого	-	
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	

				2021		
				2022		
	Задача 3. Профилактика экстремистской деятельности					
3.1.	Участие в мероприятиях «Дня национального единства народов Пензенской области»	Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района	По плану	Итого	-	1-10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.2.	Организация и проведение районного семинара: «Формирование установок толерантного сознания и проблемы этноконфессионального диалога»	Управление образования Бессоновского района	3 квартал	Итого	-	1-10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.3.	Организация и проведение в образовательных учреждениях Бессоновского района круглых столов и «уроков дружбы», направленных на формирование толерантного сознания у молодежи	Управление образования Бессоновского района	2 квартал	Итого	-	1-10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	

				2021		
				2022		
3.4.	Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий среди молодежи Бессоновского района (в том числе организация и проведение комплекса мероприятий, посвященных «Дню толерантности»)	Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района, Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	1-10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020		
				2021	-	
				2022		
3.5.	Организация и проведение комплекса мероприятий на базе библиотек образовательных организаций и учреждений культуры по вопросам толерантного поведения молодежи	Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района, Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	1-10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020		
				2021	-	
				2022		
3.6.	Организация и проведение встреч, семинаров, круглых столов, форумов по проблемам межнациональных отношений среди учащихся с представителями молодежных общественных объединений	Управление образования Бессоновского района (по согласованию), общественные объединения Бессоновского района (по согласованию)	Один раз в полугодие	Итого	-	1-10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020		
				2021	-	

				2022		
3.7.	Участие в областном празднике православной культуры «Спас»	Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района	Август	Итого	-	1-10
				2014	-	
				2015	-	
				2016		
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.8.	Организация и проведение молодежного фестиваля фоторабот и плакатов «Диалогу – да! Экстремизму – нет!»	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	Ежегодно	Итого	-	1-10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.9.	Принятие профилактических мер по предупреждению осложнения оперативной обстановки на территории муниципальных образований Бессоновского района при совершении хулиганских действий, имеющих мотив политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды в отношении отдельных групп населения или граждан	Прокуратура (по согласованию), ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	1-10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	

				2021 2022		
	Итого по 3 задаче:			Итого	-	
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
	Задача 4. Профилактика террористической деятельности					
4.1.	Мониторинг антитеррористической ситуации в Бессоновском районе	Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства, Сектор по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района	Ежедневно	Итого	-	10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
4.2.	Координация деятельности по противодействию терроризму, экстремизму и национализму с правоохранительными органами, другими заинтересованными ведомствами и организациями	Антитеррористическая комиссия администрации Бессоновского района	Ежемесячно	Итого	-	10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		

				2022		
4.3.	Повышение уровня антитеррористической защищенности учреждений образования Бессоновского района	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	По решению АТК Бессоновского района	Итого	-	10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
4.4.	Повышение уровня антитеррористической защищенности учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения Бессоновского района	ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию), Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	По решению АТК Бессоновского района	Итого	-	10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
4.5.	Повышение уровня антитеррористической защищенности учреждений культуры Бессоновского района	Отдел по реализации молодёжной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района	По решению АТК Бессоновского района	Итого	-	10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	

				2021		
				2022		
4.6.	Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения населения и жилищно-коммунального хозяйства Бессоновского района	Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района	По решению АТК Бессоновского района	Итого	-	10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
4.7.	Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов физкультурно-оздоровительного комплекса Бессоновского района	Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района	По решению АТК Бессоновского района	Итого	-	10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
4.8.	Оказание организационно-методического содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района в вопросах организации профилактической антитеррористической работы на уязвимых объектах своих территорий	Антитеррористическая комиссия администрации Бессоновского района	Ежеквартально	Итого	-	10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	

				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
4.9.	Размещение контрпропагандистских и информационных материалов антитеррористической направленности в СМИ.	Антитеррористическая комиссия администрации Бессоновского района	Ежеквартально	Итого	-	10
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
	Итого по 4 задаче:			Итого	-	
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
	Итого по подпрограмме №1			Итого	515,25	
				2014	515,25	
				2015	60,0	
				2016	60,0	
				2017	60,0	
				2018	60,0	
				2019	60,0	

				2020	60,0	
				2021	60,0	
				2022	60,0	
Подпрограмма № 2. «Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе в 2014-2022 годах»						
Цель подпрограммы: Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе, уменьшение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествиях						
	Задача 1. Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения					
1.1.	Организация и проведение агитационной работы по профилактике аварийности в образовательных учреждениях, организациях, на предприятиях.	ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию) во взаимодействии с отделом развития сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бессоновского района, Управлением образования Бессоновского района (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8, 11-12
				2014	-	
				2015	-	
				2016		
				2017	-	
				2018		
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
2022						
1.2.	Проведение встреч с жителями Бессоновского района по вопросам транспортного обслуживания.	Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района	Ежеквартально	Итого	-	8, 11-12
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
2022						
1.3.	Систематическое освещение в СМИ вопросов, касающихся: - разъяснения законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; - правового воспитания участников дорожного движения; - информирования населения о реальном состоянии обеспечения безопасности дорожного движения	Редакция газеты «Наша газета-Бессоновские известия» во взаимодействии с ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8, 11-12
				2014	-	
				2015	-	

				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
1.4.	Анализ эффективности мер направленных на снижение дорожно-транспортных происшествий	Сектор по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района	Ежеквартально	Итого	-	8, 11-12
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
1.5.	Проведение проверок улично-дорожной сети в соответствии с компетенцией межведомственной комиссии	Межведомственная комиссия по безопасности дорожного движения совместно с отделением ГБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Ежегодно	Итого	-	8, 11-12
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
				Итого	-	8, 11-12
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	

Итого по 1 задаче:				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021	-	
				2022		
Задача 2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении						
2.1.	Оснащение детских дошкольных учреждений оборудованием, позволяющим в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети	Управление образование Бессоновского района (по согласованию)	Весенне-летний период	Итого	-	8, 11-12
2014				-		
2015				-		
2016				-		
2017				-		
2018				-		
2019				-		
2020				-		
2021						
2022						
2.2.	Выпуск и распространение учебно-методических пособий, буклетов для образовательных организаций по формированию у детей культуры поведения на дорогах и работе с родителями. Выпуск и распространение светоотражателей. Размещение социальной рекламы щитах и баннерах.	МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	Ежеквартально	Итого	7500,0	8, 11-12
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	2500,0	
				2020	5000,0	
				2021	5000,0	
				2022	5000,0	
2.3	Организация и проведение мероприятий в сфере повышения безопасности дорожного движения.	МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	Ежеквартально	Итого	15000,0	8, 11-12
				2014	-	

	Проведение районного конкурса «Лучший отряд ЮИД».			2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	5000,0	
				2021	5000,0	
				2022	5000,0	
2.4.	Организация участия во всероссийских мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	По плану	Итого	-	8, 11-12
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
2.5.	Организация участия в районных соревнованиях детей «Безопасное колесо», конкурсов творческих работ обучающихся «Безопасное движение» и иных мероприятий	Управление образования Бессоновского района во взаимодействии с ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Один раз в полугодие	Итого	-	8, 11-12
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
	Итого по 2 задаче:			Итого	22500,0	
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	2500,0	
				2020	10000,0	
				2021	10000,0	

				2022	10000,0	
	Задача 3. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий					
3.1.	Выявление мест концентрации ДТП на автомобильных дорогах, разработка предложений по их ликвидации	Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района, ГБУЗ «Бессоновская РБ», во взаимодействии с ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8, 11-12
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.2.	Организация и проведение профилактических обследований функционирования железнодорожных переездов	Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района, во взаимодействии с ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8, 11-12
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
	Итого по 3 задаче:			Итого	-	
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
	Задача 4. Развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях					

4.1.	Организация и проведение совместных заседаний, предназначенных для отработки механизмов (алгоритмов) взаимодействия при спасении пострадавших в ДТП, ликвидации медико-санитарных последствий ДТП с привлечением специалистов ГБУЗ «Бессоновская ЦРБ»	Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района, во взаимодействии с ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию), ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8, 11-12
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
	Итого по 4 задаче:			Итого	-	
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
	Итого по подпрограмме №2			Итого	-	
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
Подпрограмма № 3. «Антинаркотическая программа Бессоновского района на 2014-2022 годы»						
Цель подпрограммы: снижение масштабов незаконного распространения и немедицинского потребления наркотиков в Бессоновском районе. Сокращение спроса на наркотики путем совершенствования систем профилактической, лечебной и реабилитационной работы						
	Задача 1. Разработка и внедрение системы мониторинга наркоситуации в Бессоновском районе					

1.1.	Проведение мониторинга наркоситуации в Бессоновском районе (изготовление буклетов, памяток, листовок, стикеров, баннеров, плакатов).	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	Ежеквартально	Итого	10,0	8, 13-15
				2014	-	
				2015	10,0	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.2.	Изучение организации работы органов местного самоуправления по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, злоупотреблению психоактивными веществами	Председатель антинаркотической комиссии	Ежеквартально	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
1.3.	Проводить мероприятия по выявлению лиц, незаконно изготавливающих, приобретающих, хранящих, перевозящих и сбывающих наркотические средства, а также занимающихся незаконным посевом или выращиванием запрещенных к возделыванию наркотико содержащих культур для принятия к ним мер профилактического характера.	ОМВД по Бессоновскому району (по согласованию), главы администраций сельсоветов (по согласованию), Советы общественности поселений (по согласованию)	В течение всего периода	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		

				2022		
Итого по 1 задаче:				Итого	10,0	
				2014	-	
				2015	10,0	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
	Задача 2. Создание системы профилактики немедицинского потребления наркотиков с приоритетом мероприятий первичной профилактики					
	2.1.Реализация системы мер среди обучающихся учреждений общего образования и их родителей (иных законных представителей) по профилактике первичного потребления наркотиков (снижение первичного потребления наркотиков подростками и молодежью)					
2.1.1.	Обеспечение профилактической деятельности субъектов профилактики правонарушений района в учреждениях общего образования Бессоновского района	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.1.2.	Расположение на территориях муниципальных образований района наглядной агитации антинаркотической направленности	Сектор по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью	2 квартал	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		

				2021		
				2022		
2.1.3.	Организация участия в проведении Всероссийской профилактической акции «Антинаркотический урок»	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	2 и 3 квартал	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.1.4.	Организация проведения дополнительных антинаркотических профилактических занятий с учащимися группы риска учреждений общего образования, в том числе состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бессоновского района	Управление образования Бессоновского района (по согласованию), ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Ежемесячно	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.1.5.	Проведение мероприятий, направленных на раннее выявление потребления психоактивных веществ (социально-психологическое тестирование и скрининг)	Управление образования Бессоновского района (по согласованию) во взаимодействии с ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2021		

2.1.6.	Реализация комплекса мер, направленных на раннее выявление потребления психоактивных веществ (социально-психологическое тестирование и скрининг)	Управление образования Бессоновского района (по согласованию) во взаимодействии с ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.1.7.	Организация освещения в районной газете вопросов профилактики борьбы с наркоманией, токсикоманией, курительными смесями, алкоголизмом и табакокурением	Антинаркотическая комиссия во взаимодействии с районной газетой «Наша газета - Бессоновские известия» (по согласованию) МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	Ежеквартально	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.2. Система профилактической антинаркотической работы в Бессоновском районе						
2.2.1	Подготовка волонтеров для проведения в образовательных учреждениях Бессоновского района первичной профилактики наркомании и социально-опасных заболеваний	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	Ежемесячно	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.2.2.	Проведение образовательно-воспитательных мероприятий спортивной и антинаркотической направленности	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	По плану	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	

				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.2.3.	Организация и проведение социальных марафонов по пропаганде здорового образа жизни	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	Ежемесячно	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.2.4.	Приобретение баннеров, информационных бюллетеней, памяток, грамот, блокнотов, ручек, буклетов, листовок, стикеров, плакатов).	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	Июль-август	Итого	270,0	8, 13-15
				2014	30,0	
				2015	30,0	
				2016	30,0	
				2017	30,0	
				2018	30,0	
				2019	30,0	
				2020	30,0	
				2021	30,0	
				2022	30,0	
2.2.5.	Обеспечение открытия и функционирования в Бессоновском районе специализированных профилактических антинаркотических лагерей (смен) отдыха для детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	3 квартал	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		

				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.2.6.	Проведение районного конкурса библиотек на лучшую организацию информационной работы по профилактике злоупотребления наркотическими и психоактивными веществами	МУК «МЦРБ» Бессоновского района, МБУ ДО ЦДЦ Бессоновского района	Ноябрь	Итого	120,0	8, 13-15
				2014	-	
				2015	10,0	
				2016	50,0	
				2017	10,0	
				2018	10,0	
				2019	10,0	
				2020	10,0	
				2021	10,0	
				2022	10,0	
2.2.7.	Проведение районного семейного конкурса «Здоровый мир глазами детей» (представление фото-, видео-компьютерных презентаций, сочинений)	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	4 квартал	Итого	5,0	8, 13-15
				2014	-	
				2015	5,0	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.2.8.	Проведение библиотечного марафона «Скажи жизни «Да!»	Отдел по реализации молодежной политике, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района	2 квартал	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		

2.2.9.	Проведение выездных акций для молодежи: «Молодежь за жизнь без наркотиков», «Против курения – всем миром»	Отдел по реализации молодежной политике, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района	По плану	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020		
				2021		
				2022		
2.3. Реализация комплекса мероприятий, направленных на информирование родителей (иных законных представителей) о формах и методах предупреждения приобщения подростков к потреблению наркотиков						
2.3.1.	Организация и проведение районного родительского всеобуча по проблемам антинаркотической направленности и доведение информации до обучающихся о вреде запрещенных к обороту и употреблению наркотических веществ, а также их аналогов, в том числе курительных смесей и иных смесей, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья граждан	Управление образования Бессоновского района(по согласованию), во взаимодействии с ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)	Один раз в полугодие	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.4. Реализация системы мер среди трудовых коллективов по профилактике первичного потребления наркотиков						
2.4.1.	Организация и проведение профилактической работы (беседы, лекции, наглядные агитации, консультации специалистов) на предприятиях и организациях различных форм собственности Бессоновского района	ОМВД РФ по Бессоновскому району (по согласованию), ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		

2.4.2	Проведение совместных рейдовых мероприятий на предприятиях транспорта, промышленности, энергетики и техногенно опасных объектах Бессоновского района	ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)	Ежеквартально	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
	2.5. Комплексная реабилитация и ресоциализация потребителей наркотиков					
2.5.1.	Проведение мероприятий по выявлению потребителей наркотиков среди учащихся образовательных учреждений и включение их в реабилитационные программы	Управление образования Бессоновского района (по согласованию) во взаимодействии с ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Постоянно	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.5.2.	Ведение информационно-аналитической системы персонального учета и сопровождения потребителей наркотиков, совершивших административное правонарушение или уголовное преступление, а также лиц, добровольно обратившихся за помощью в освобождении от наркотической зависимости, которым оказаны услуги по комплексной реабилитации и ресоциализации.	ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию), ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)	Постоянно	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		

				2020		
				2021		
				2022		
2.5.3.	Выявление семей, которые имеют в своем составе потребителей наркотиков, и социальная помощь данным семьям	ОМВД РФ по Бессоновскому району (по согласованию), ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)	Постоянно	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.5.4.	Организация системы ресоциализации и постреабилитационного социального патронажа потребителей наркотиков, успешно завершивших курс комплексной реабилитации	УСЗН Бессоновского района, БКЦСПСиД	Постоянно	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
2.5.5.	Обеспечение трудовой занятости потребителей наркотиков, успешно завершивших курс комплексной реабилитации.	ГКУ «ЦЗН Бессоновского района» (по согласованию)	Постоянно	Итого	-	8, 13-15
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		

				2020		
				2021		
				2022		
				Итого	365,0	
				2014	30,0	
				2015	55,0	
				2016		
				2017		
				2018	280,0	
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
				Итого	365,0	
				2014	30,0	
				2015	55,0	
				2016		
				2017		
				2018	280,0	
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
				Итого	365,0	
				2014	30,0	
				2015	55,0	
				2016		
				2017		
				2018	280,0	
				2019		
				2020		
				2021		
				2022		
Подпрограмма № 4. «Антикоррупционная программа Бессоновского района на 2014-2022 годы»						
Цели подпрограммы: снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Бессоновского района						
Задача №1 Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции						
1.1.	Анализ обращений граждан и организаций, поступивших в администрацию Бессоновского района, содержащих информацию о фактах коррупции муниципальных служащих Бессоновского района совместно с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по администрации Бессоновского района	Организационный отдел, сектор профилактики правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019		
				2020		

				2021 2022		
1.2.	Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Бессоновского района, освещение в средствах массовой информации результатов их деятельности по противодействию коррупции	Организационный отдел администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021	-	
				2022		
1.3.	Совершенствование нормативной правовой базы Бессоновского района в сфере противодействия коррупции	Юридический отдел администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
1.4.	Проведение мониторинга деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики коррупционных проявлений	Организационный отдел администрации Бессоновского района	ежемесячно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		

1.5.	Обеспечение контроля исполнения мероприятий, предусмотренных антикоррупционным планом, в том числе с привлечением институтов гражданского общества	Организационный отдел администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021	-	
				2022	-	
1.6.	Создание и ведение специализированных разделов официальных сайтов по противодействию коррупции, размещение на них информации о деятельности в сфере противодействия коррупции	Организационный отдел администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021	-	
				2022	-	
1.7.	Организация работы «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции на официальных сайтах органов местного самоуправления Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Организационный отдел администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021	-	
				2022	-	
1.8.	Организация рассмотрения в органах местного	Юридический отдел администрации	ежемесячно	Итого	-	16-18

	самоуправления Бессоновского района, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц	Бессоновского района		2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017		
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
	Итого по 1 задаче:			Итого	-	
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020		
				2021		
				2022		
Задача №2 Формирование правового пространства свободного от коррупционных проявлений						
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Бессоновского района и их проектов	Юридический отдел администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		

2.2	Обеспечение организационно-правовых условий для участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Бессоновского района и их проектов, анализ использования разработчиками рекомендаций независимой экспертизы	Юридический отдел администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
2.3.	Оптимизация механизма предоставления органами муниципальной власти Бессоновского района муниципальных услуг	Организационный отдел администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
2.4.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия органов муниципальной власти Бессоновского района и электронного взаимодействия указанных органов с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Организационный отдел администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
	Итого по 2 задаче:			Итого	-	
				2014	-	
				2015	-	

				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
Задача №3 Антикоррупционные механизмы в рамках реализации кадровой политики						
3.1.	Координация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по администрации Бессоновского района	Организационный отдел администрации Бессоновского района	ежемесячно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.2.	Мониторинг случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы и осуществление мер по предотвращению конфликта интересов	Организационный отдел администрации Бессоновского района	ежемесячно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.3.	Проведение мониторинга коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций муниципальными служащими Бессоновского района.	Организационный отдел администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	

				2020		
				2021		
				2022		
3.4.	Правовое просвещение муниципальных служащих Бессоновского района по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции	Юридический отдел администрации Бессоновского района	полугодие	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.5.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими Бессоновского района ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности за их несоблюдение	Организационный отдел администрации Бессоновского района	ежемесячно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Бессоновского района ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством, в целях противодействия коррупции	Организационный отдел администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными	Организационный отдел администрации	по необходимости	Итого	-	16-18

	органами по обмену информацией по проверке лиц, поступающих на муниципальную службу Бессоновского района	Бессоновского района		2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.8.	Изучение служащими и работниками действующего законодательства Российской Федерации об административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения в отношении юридических лиц, от имени или в интересах которых совершаются коррупционные правонарушения.	Организационный отдел, юридический отдел администрации Бессоновского района	Ежемесячно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.9.	Разъяснение служащим и работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Организационный отдел, юридический отдел администрации Бессоновского района	Еженедельно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
3.10	Закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения служащих и работников, процедур и форм соблюдения служащими и работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.	Организационный отдел, администрации Бессоновского района	Ежегодно	Итого	-	
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	

				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
				Итого	-	
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
Задача №4 Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов и распоряжению собственностью и освоению средств бюджета Бессоновского района						
4.1	Анализ процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд». Организация доступа к информации о результатах проведенных аукционов, конкурсов, котировок	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	ежемесячно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
4.2.	Проведение экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов для нужд Бессоновского района	Отдел экономического и инвестиционного развития, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере возникновения оснований	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	

				2021		
				2022		
4.3.	Осуществление проверок эффективного использования имущества, находящегося в собственности Бессоновского района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	ежемесячно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
4.4.	Проведение проверок использования средств бюджета Бессоновского района органами местного самоуправления Бессоновского района	Финансовое управление администрации Бессоновского района	ежемесячно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
	Итого по 4 задаче			Итого	-	
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		

				2022		
Задача №5 Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции						
5.1.	Проведение пресс-конференций, брифингов, круглых столов, «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции с участием руководителей органов местного самоуправления Бессоновского района	Организационный отдел администрации Бессоновского района	ежеквартально	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
5.2.	Размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности на рекламных щитах и баннерах,	МБУ ДО ЦДД Бессоновского района	4 квартал	Итого	22500,0	16-18
				2014	-	
				2015	5,0	
				2016	-	
				2017		
				2018		
				2019	2500,0	
				2020	5000,0	
				2021	5000,0	
				2022	5000,0	
5.3.	Публикация в печатных средствах массовой информации материалов по вопросам противодействия коррупции, жизнеобеспечения населения	Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства, отдел профилактики правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района	ежеквартально	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
5.4.	Проведение в учреждениях образования конкурса стенных газет «Молодежь против коррупции»	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	июнь	Итого	-	16-18
				2014	-	

				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
				2021		
				2022		
5.5.	Проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности: выставки, диспуты, создание буклетов, плакатов и видеороликов	Отдел реализации молодежной политики, культуры, физкультуры и спорта администрации Бессоновского района Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	сентябрь	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	
5.6.	Внедрение элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы и внеклассную работу учреждений начального, среднего образования	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020		
5.7.	Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества и религиозными объединениями в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», с целью повышения их влияния на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Организационный отдел, отдел профилактики правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации Бессоновского района	постоянно	Итого	-	16-18
				2014	-	
				2015	-	
				2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
				2020	-	

				2021		
				2022		
				Итого	22500,0	
				2014	-	
				2015	5000,0	
				2016		
				2017		
				2018	-	
				2019	2500,0	
				2020	5000,0	
				2021	5000,0	
				2022	5000,0	
				Итого	5,0	
				2014	-	
				2015	5,0	
				2016		
				2017		
				2018		
				2019	-	
				2020		
				2021		
				2022		
				Итого	885,300	
				2014	65,25	
				2015	100,0	
				2016	100,0	
				2017	100,0	
				2018	100,0	
				2019	105,0	
				2020	115,0	
				2021	115,0	
				2022	115,0	

Постановление № 1136 от 15 ноября 2019 года «О признании утратившими силу постановлений администрации Бессоновского района Пензенской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации правовых актов администрации Бессоновского района, руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Бессоновского района Пензенской области:

- № 982 от 21.07.2017 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2020 годах», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района от 14.11.2013 №1557»;

- № 937 от 06.11.2018 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2020 годах», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района от 14.11.2013 №1557»;

- № 879 от 04.09.2019 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2022 годах», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района от 14.11.2013 №1557 (с последующими изменениями)».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Е.В. Алексееву.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1172 от 26 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 02.07.2018 года №580 « Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бессоновского района Пензенской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 1 постановления администрации Бессоновского района Пензенской области от 25.12.2015 № 745 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе подведомственных им казенным учреждениям», администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1.Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 02.07.2018 года №580 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бессоновского района Пензенской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений» (далее нормативные затраты) следующие изменения:

1). В п.51 таблицу №17 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 17

№п/п	Наименование	Администрация Бессоновского района Пензенской области							
		Глава администрации		Первый заместитель главы, главы администрации, руководитель аппарата		Начальники отделов, зав. секторами, помощники главы.		Главный специалист, ведущий специалист, главный эксперт, ведущий эксперт, эксперт администрации	
		Кол-во	Цена, тыс.руб.	Кол-во	Цена, тыс.руб.	Кол-во	Цена, тыс.руб.	Кол-во	Цена, тыс.руб.
1	Стол рабочий	1	До 20	1	До 10	1	До 6	1	До 6
2	Стол приставной	1	До 10	1	До 4	1	До 4	0	
3	Тумба	1	До 7	1	До 5	1	До 5	1	До 5
4	Стол для заседаний	1	До 20	0	0			0	
5	Стол журнальный	1	До 7	0	0	0		0	
6	Стол для телефонов	1	До 10	0	0	0		0	
7	Шкаф комбинированный	1	До 20	0	0	0		0	
8	Шкаф книжный	1	До 25	1	До 15	1	До 15	1	До 8
9	Шкаф платяной	1	До 19	1	До 10	1	До 10	Не менее 1 на кабинет	До 10
10	Кресло	1	До 15	1	До 10	1	До 6	1	До 6
11	Стул	До 14	До 5	2	До 1,5	2	До 1,5	1	До 1,5
12	Вешалка напольная	1	До 5	1	До 3	1	До 3	1 на кабинет	До 3
13	Зеркало	1 на кабинет	До 5	1 на кабинет	До 1	1 на кабинет	До 1	1 на кабинет	До 1
14	Сейф	1	До 12	0		1	До 10	0	
15	Шкаф металлический	0		0		0		0	
16	Тумба под телевизор	1	До 10	0		0		0	
17	Телевизор	1	До 35	0		0		0	
18	Холодильник	1	До 30	1	До 12	1 на отдел	До 12	1 на отдел	До 12
19	Обогреватель	1*	До 5	1*	До 5	1*	До 5	1* на кабинет	До 5
20	Вентилятор	1*	До 2,5	1*	До 2,5	1*	До 2,5	1* на кабинет	До 2,5
21	Микроволновая печь	0		1	До 5	1 на отдел	До 5	1 на отдел	До 5
22	Кондиционеры	1 на кабинет	До 40	1 на кабинет	До 35	1 на кабинет	До 35	1 на кабинет	До 35
23	Уничтожитель бумаг	1	До 10	0				0	
24	Портьеры (жалюзи)	1 комплект на окно	До 10	1 комплект на окно	До 5	1 комплект на окно	До 5	1 комплект на окно	До 5
25	Посуда	0		0		0		До 15 предметов	До 7

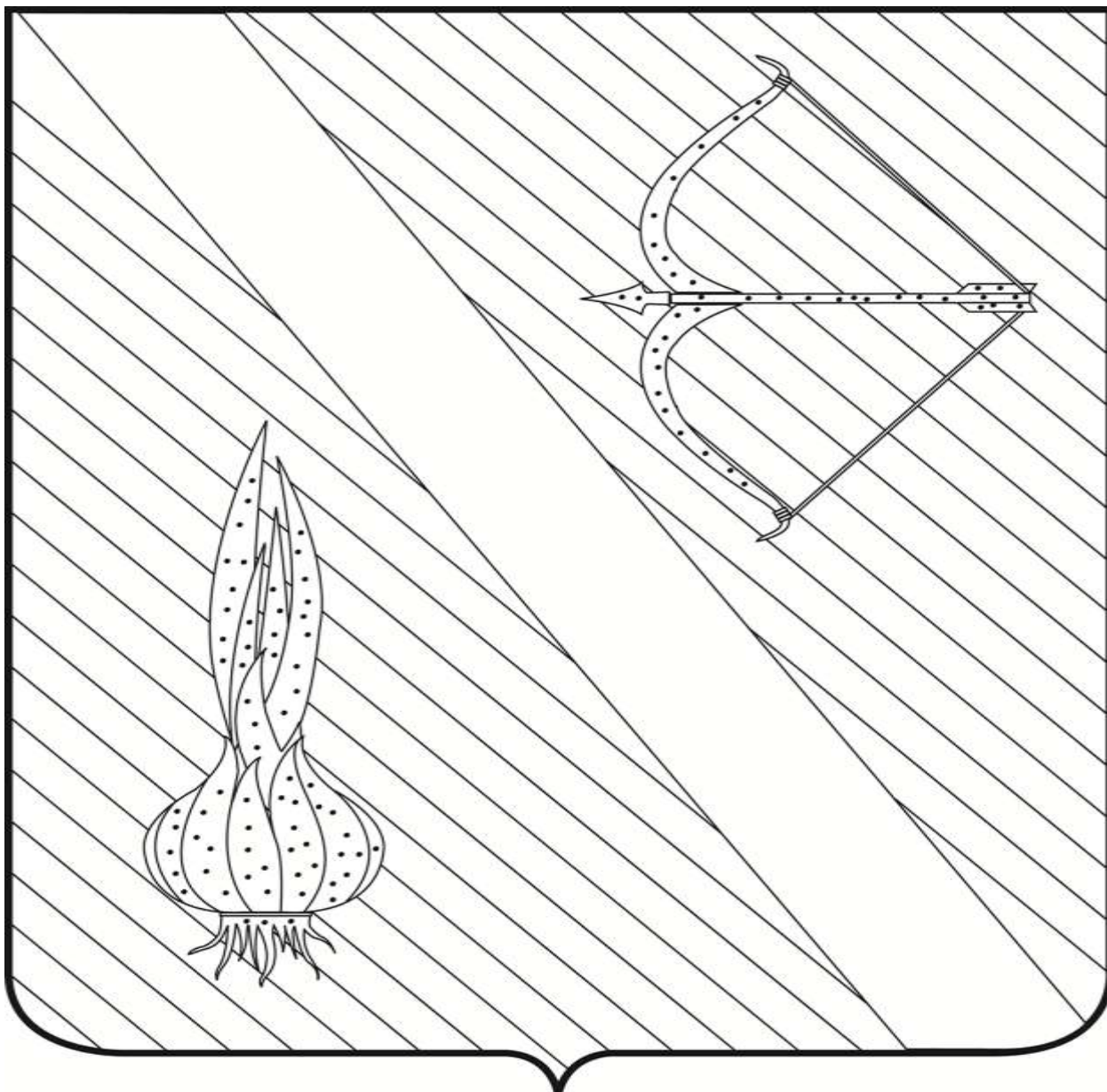
26	Табличка офисная	1 на кабинет	До 2	1 на кабинет	До 1,8	1 на кабинет	До 1,8	1 на кабинет	До 1,8
27	Стенд напольный	0		0		0		До 2	До 10
28	Стенд настенный	0		0		0		До 2	До 10
29	Вывеска фасадная	1	До 10	0		0		0	
30	Герб Пензенской области	1	До 5	0		0		0	

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области по вопросам экономики.

Глава администрации района В.Е.Демичев



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 - 26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	--	---	---