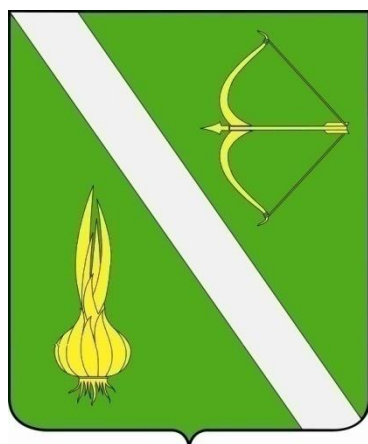




Вестник Бессоновского района

**№ 55 (361)
от 07 ноября 2019 г.**

с. Бессоновка

Оглавление

Постановление № 1072 от 31 октября 2019 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района»	3
Постановление № 1095 от 31 октября 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»	13
Постановление № 1096 от 31 октября 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»	14
Постановление № 1097 от 31 октября 2019 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.09.2014г. № 1006 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями)	15
Извещения	17

Постановление № 1072 от 31 октября 2019 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 01.10.2019 № 962 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области» администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в название постановления администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.01.2014 № 3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района» (с последующими изменениями), изложив его в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района».

2. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.01.2014 № 3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района» (с последующими изменениями), изложив его в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района».

3. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.01.2014 № 3 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района» (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Алексею Е.В.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района (далее – Положение) включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), критерии их установления;

- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителей учреждений, включая условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.7. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры Бессоновского района (далее - Учреждения), включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами Бессоновского района, а также настоящим Положением.

1.8. Размер оплаты труда работников, состоящий из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.9. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.10. На отраслевую систему оплаты труда переводятся все работники Учреждений, финансируемых из бюджета Бессоновского района.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	5027 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	5550 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	5808 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6589 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	5027 рублей

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	5550 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	5808 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	6589 рублей

2.2. Положениями Учреждений может быть предусмотрено установление его работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам): повышающий коэффициент к окладу по учреждению; повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

В целях повышения престижности и привлекательности работы в Учреждениях, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы работников Учреждений может быть применен отраслевой повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу в размере до 1,5.

2.3. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается всем работникам в размере 0,25 за работу в сельской местности.

Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения) не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

Применение повышающего коэффициента к окладу по учреждению не образует новый оклад.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование. Размеры повышающих коэффициентов:

- главный - 0,25;
- ведущий - 0,2;
- высшей категории - 0,15;
- первой категории - 0,1;
- второй категории - 0,05;
- третьей категории - 0,03.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.5. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения устанавливаются стимулирующие надбавки к окладу: стимулирующая надбавка за выслугу лет; стимулирующая надбавка за качество выполнения работ.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, если иное не установлено федеральными законами или законами Пензенской области.

Размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 2.6.-2.8. настоящего раздела Положения.

2.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа служащих в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

2.7. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности. Размер стимулирующей надбавки за качество выполнения работ: 10% от оклада - за почетное звание «Заслуженный» (артист, работник культуры, деятель искусств).

2.8. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.9. Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Размеры окладов рабочих Учреждений устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4767 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4940 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5027 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5115 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5460 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5633 рубля

3.2. Положением об оплате труда работников Учреждений рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам: персональный повышающий коэффициент к окладу. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента: в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников рабочих профессий за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (с последующими изменениями), устанавливается перечень выплат стимулирующего характера:

3.4.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Работникам рабочих профессий устанавливается стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

3.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы. Работникам рабочих профессий устанавливаются премияльные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, если иное не установлено федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Бессоновского района.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Порядок оплаты труда руководителя учреждения устанавливается администрацией Бессоновского района Пензенской области.

Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	15718
2	14696
3	14008
4	12985

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения, характеризующих масштаб руководства, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

Группа по оплате труда руководителей устанавливается администрацией Бессоновского района ежегодно по состоянию на 1 января на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемных показателей деятельности учреждения. Исключение составляют учреждения, в которых произошли изменения в связи с оптимизацией сети. В них группа по оплате труда определяется по завершении реорганизации.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

Руководителю учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности до 1,5.

Решение о введении руководителю учреждения соответствующего повышающего коэффициента принимается администрацией Бессоновского района с учетом факторов сложности труда руководителя, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимости учреждения, установленных администрацией Бессоновского района.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных), руководителю учреждения производятся соответствующие компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором.

Руководителю учреждения по согласованию с администрацией Бессоновского района разрешается вести в учреждении работу по специальности в объеме до 0,25 ставки в пределах рабочего времени по основной должности с установлением выплаты компенсационного характера за совмещение должностей.

Размер выплат за совмещение должности определяется по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда заработной платы по совмещаемой должности пропорционально выполняемому объему работ.

4.3. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.3.1. Надбавка за выслугу лет в должности руководителя учреждения в следующих размерах:

Стаж работы в должности руководителя учреждения	Размеры надбавки за выслугу лет (в процентах к окладу)
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	8
От 10 до 25 лет	10
Свыше 25 лет	15

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в должности руководителя учреждений культуры.

Назначение надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании заключения комиссии учреждения по установлению стажа работы, утвержденного постановлением администрации Бессоновского района.

Надбавка за выслугу лет руководителю учреждения начисляется к должностному окладу и выплачивается ежемесячно.

4.3.2. Надбавка за наличие почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности устанавливается руководителю учреждения на основании постановления администрации Бессоновского района в размере 10 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

4.3.3. Премирование руководителя учреждения производится по итогам работы за квартал.

Размер премии устанавливается постановлением администрации Бессоновского района с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя в отчетном периоде.

Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, а также порядок и условия выплаты премии руководителю устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) в соответствии с Порядком оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района, с учетом результатов деятельности учреждений.

4.3.4. Премия за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области по итогам выполнения указанных видов работ с целью поощрения руководителя за оперативность и качественный результат труда.

4.4. Зарботная плата главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности главному бухгалтеру устанавливается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Размер повышающего коэффициента не может быть больше, чем у руководителя учреждения.

Главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера по решению руководителя учреждения в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя в сфере зоны ответственности главного бухгалтера.

4.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается в кратности до 3.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области и оформляется правовым актом.

4.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими указанной информации осуществляется в порядке, установленном администрацией Бессоновского района Пензенской области.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях работникам учреждений осуществляются выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (с последующими изменениями).

5.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов (статья 96 Трудового кодекса Российской Федерации). Размер доплаты - 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы работника. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

1. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Порядок и условия премирования работников учреждения

6.1. С целью поощрения работников Учреждений за результаты труда и в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), работникам устанавливается премия по итогам работы (за месяц, квартал, год). Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, если иное не установлено федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Бессоновского района.

6.2. Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, год) выплачивается за показатели, отражающие достигнутые результаты деятельности работника по итогам работы за определенный период времени, установленные локальным нормативным актом, разработанным в каждом учреждении. Размер премии устанавливается как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. При увольнении работника по собственному желанию без уважительных причин до истечения квартала работник лишается права на получение премии по итогам работы за квартал.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Работники имеют право на оказание материальной помощи из фонда оплаты труда учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Положение о порядке исчисления стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в муниципальных бюджетных, автономных учреждениях культуры Бессоновского района Пензенской области

1. Размеры стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
 - 1.1. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет в муниципальных бюджетных, автономных учреждениях культуры Бессоновского района Пензенской области (далее – Учреждения) устанавливается всем работникам Учреждений.
 - 1.2. Размеры стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в процентах от оклада) в Учреждениях составляют:
 - при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 5%;
 - при выслуге лет от 5 до 10 лет - 8%;
 - при выслуге лет от 10 до 25 лет - 10%;
 - при выслуге лет свыше 25 лет - 15%.
 - 1.3. Работникам, занимающим штатные должности по совместительству, стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников по основному месту работы.
2. Порядок исчисления стажа работы для установления стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет
 - 2.1. Работникам из числа служащих в стаж работы засчитывается общее количество лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных).
 - 2.2. Работникам рабочих профессий в стаж работы засчитывается общее количество лет, проработанных по профессии.
 - 2.3. Работникам Учреждений, при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных) в стаж работы засчитывается:
 - 2.3.1. время учебы в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;
 - 2.3.2. время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
 - 2.3.3. время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
 - 2.3.4. время работы в учреждениях культуры стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01 января 1992 г.;
 - 2.3.5. время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.
 - 2.4. Работникам, без каких-либо условий и ограничений, в стаж работы засчитывается:
 - 2.4.1. время службы в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки из военкомата;
 - 2.4.2. время регистрации на бирже труда как безработным, при наличии справки из службы занятости населения.
 3. Начисление и выплата стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
 - 3.1. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.
 - 3.2. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
 - 3.3. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок (при исполнении государственных обязанностей, при прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в образовательной организации), ему устанавливается указанная надбавка со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.
 - 3.4. Назначение надбавки производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.
 - 3.5. При увольнении работника надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.
 4. Установление стажа работы, дающего право на получение стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
 - 4.1. Стаж работы для выплаты надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.
 - 4.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.
 - 4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка.
 5. Контроль соблюдения установленного порядка начисления стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
 - 5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, выплачиваемой работникам, возлагается на кадровые службы Учреждений.
 - 5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Объемные показатели деятельности и порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей

1. К муниципальным учреждениям культуры относятся:

- учреждения культуры клубного типа;
- библиотеки.

1.1. Группы по оплате труда руководителей учреждений культуры клубного типа:

Группы по оплате труда	Сумма условных единиц
1	Свыше 500
2	От 350 до 500
3	От 200 до 350
4	От 100 до 200

1.2. Показатели, характеризующие деятельность учреждений культуры клубного типа:

№	Показатели	Условия	Количество условных единиц
1.	Количество клубных формирований	за одно клубное формирование	5 единиц
2.	Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника	за каждое мероприятие	1 единица
3.	Количество коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый»	за каждый коллектив	10 единиц
4.	Количество концертов, данных ими	за каждый концерт	1 единица
5.	Количество видов платных услуг, оказываемых населению в течение года	за каждый вид платных услуг	2 единицы
6.	Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах: - российских, межрегиональных - областных, зональных - районных, городских	за каждое участие за каждое участие за каждое участие	10 единиц 4 единицы 2 единицы
7.	Численность участников в постоянно действующих кружках художественной самодеятельности на одного работника кружка	за каждые 20 участников художественной самодеятельности на одного работника кружка	5 единиц

Примечание:

К клубным формированиям относятся: любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных навыков и знаний, другие кружки, курсы, студии и т.п.; спортивные секции, оздоровительные группы, другие подобные формирования, действующие в клубном учреждении и его филиалах, входящих в структуру учреждения.

К культурно-досуговым мероприятиям на платной основе относятся театрализованные праздники и представления, спектакли, карнавалы, праздники города (района), гражданские семейные обряды и ритуалы, игры (игротеки), дискотеки, кинопоказы (при условии включения кинообслуживания в структуру учреждения), на которые вход зрителей производится по входным билетам (абонементом) по цене, утвержденной в установленном порядке.

К творческим работникам относятся следующие специалисты, занятые культурно-просветительной деятельностью: художественный руководитель, методист, художник-постановщик, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер и их ассистенты (помощник); аккомпаниатор, культорганизатор, художник, фотограф; артист, киномеханик, звукорежиссер, звукооператор.

Вышеуказанные специалисты должны числиться в штате учреждения и фактически работать на конец отчетного года или работать на условиях трудового договора сроком не менее года, в том числе по совместительству.

К концертам относятся концерты, продолжительностью не менее 55 минут, проводимые своими коллективами (исполнителями) как на стационаре, так и на выездх (гастролях).

К видам платных услуг, оказываемых населению, относятся: входная плата на посещение массовых театрализованных праздников, концертов; пользование аттракционами больших и малых форм; пользование павильонами игровых автоматов и другими видами развлечений; посещение дискотек; игра на бильярде; обучение в кружках и на курсах; прокат театральных костюмов, реквизита, музыкальных инструментов и т.д.; пользование спортивными сооружениями, площадками; прочие услуги, оказываемые учреждением. Все платные кружки клубного учреждения относятся к одному виду платных услуг, оказываемых населению. Аналогично определяются другие виды платных услуг.

Численность участников в постоянно действующих кружках художественной самодеятельности на одного работника кружка определяется путем деления численности участников в кружках на число работников кружков. К работникам кружков относятся руководитель кружка (дирижер, балетмейстер, хормейстер) и аккомпаниатор.

1.3. Группы по оплате труда руководителей библиотек:

Группа по оплате труда	Число читателей (тыс. чел.)	Число книговыдач (тыс. экз.)	Число посещений (тыс.)
I	Свыше 65	Свыше 1500	Свыше 450
II	35-65	1000-1500	250-450
III	5-35	300-1000	50-250
IV	До 5	До 300	До 50

Группа по оплате труда руководителей может быть увеличена в соответствии с качественными показателями деятельности библиотеки при наличии дополнительно свыше 15 баллов (на усмотрение учредителя).

1.4. Показатели, характеризующие деятельность библиотеки:

№ п/п	Наименование показателя	Число баллов
1.	Обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек: - за каждую передвижку или пункт выдачи, имеющие свыше 10 читателей и регулярный обмен литературы не реже одного раза в квартал.	1
2.	Комплектование и обработка литературы: - при обновлении фонда в течение года свыше 5%; - привлечение на пополнение фонда средств от спонсоров и от платных услуг; - работа по сохранности книжных фондов; - использование альтернативных форм комплектования.	2 1 за тыс. руб. 1 1
3.	Справочно-библиографическая и информационная работа: - ведение и предоставление пользователям электронного каталога на фонд библиотеки; - ведение и предоставление пользователями электронных баз данных; - проведение Дней информации, Дней специалиста и других (ежеквартально); - за каждые 10 групповых и индивидуальных абонентов, получивших не менее 6 информации в год; - выпуск бюллетеня «Новые книги» (ежеквартально); - другие.	1 1 1 1 1 1
4.	Организация объединений по интересам: - учитываются клубы, литературно-музыкальные гостиные и другие объединения, проводимые с периодичностью не реже одного раза в два месяца.	1 (за каждое)
5.	Организация книжных выставок: - не менее 24 выставок в год на каждого сотрудника библиотеки, занятого обслуживанием читателей	1
6.	Массовая работа библиотеки: - читательские конференции, обсуждения и презентации книг (не менее 2 на каждого сотрудника библиотеки, занятого на обслуживании читателей); - литературные и тематические вечера, устные журналы, встречи с интересными людьми, диспуты и т.д. (не менее 4 на каждого сотрудника библиотеки, занятого на обслуживании читателей); - участие в мероприятиях областного масштаба	1 1 1
7.	Организация при библиотеках музеев, краеведческих и художественных экспозиций и др. и использование их экспонатов в работе с читателями	1
8.	Методическая деятельность: - проведение мероприятий по повышению квалификации; - разработка и выпуск методических материалов; - анализ, обобщение и пропаганда инновационных и традиционных форм работы; - оказание практической помощи библиотекам сельских поселений по проблемам библиотечной деятельности	1 1 1 1
9.	Социально-активная деятельность библиотеки, работа со СМИ	2
10.	Объем привлеченных библиотекой дополнительных целевых средств (гранты, спонсорские средства) на расширение сферы услуг читателям (на усмотрение учредителя)	До 10

11.	Объем доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход (на усмотрение учредителя)	До 10
12.	Автоматизация библиотечных процессов	5

Постановление № 1095 от 31 октября 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»

Рассмотрев заявление Абрамкиной Е.А. №2968 от 29.10.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0701301:277, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с/т «Сура», участок 111, с вида «Для коллективного садоводства» на вид с кодом 1.5 «Садоводство», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1096 от 31 октября 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»

Рассмотрев заявление Кадетовой Л.И. №2966 от 29.10.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет**:

1. Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0701301:778, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с/т «Сура», участок 66, с вида «Для коллективного садоводства» на вид с кодом 1.5 «Садоводство», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1097 от 31 октября 2019 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.09.2014г. № 1006 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями)

В целях реализации трудовых прав работников учреждений, финансируемых из бюджета Бессоновского района на повышение уровня заработной платы, в соответствии с новой системой оплаты труда, утвержденной **Постановлением** главы администрации Бессоновского района Пензенской области № 962 от 01.10.2019 г., в соответствии с законодательством, руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.09.2014г. № 1006 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера» Положения:

1.1.1. абзац первый пункта 3.1. в следующей редакции:

«3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Порядок оплаты труда руководителя учреждения устанавливается администрацией Бессоновского района Пензенской области».

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Начальник	14008
Главный бухгалтер	11206

1.1.2. пункт 3.3. дополнить подпунктом 3.3.3 следующего содержания:

«3.3.3. Премия за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ».

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение важных (особо важных) работ принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области по итогам выполнения указанных видов работ с целью поощрения руководителя за оперативность и качественный результат труда.

1.1.3. дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя и главного бухгалтера) для руководителя, главного бухгалтера устанавливается в кратности до 3.»

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя учреждения, главного бухгалтера принимается администрацией Бессоновского района Пензенской области и оформляется правовым актом;

1.1.4. дополнить пунктом 3.6. следующего содержания

«3.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и предоставление ими указанной информации осуществляется в порядке, установленном администрацией Бессоновского района пензенской области.

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Муниципальная пожарная охрана
Бессоновского района Пензенской области

Размеры окладов (тарифных ставок) работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», осуществляющих деятельность в области обеспечения пожарной безопасности

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Командир отделения пожарной части (отдельного поста)	10323
Старший диспетчер пожарной части (отдельного поста)	7803
Диспетчер пожарной части (отдельного поста)	7803
Пожарный	7873

Таблица 2

Размеры окладов (ставок) работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Водитель автомобиля	7803
Старший водитель	7803

2. Согласовать новое штатное расписание муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области» (далее – МКУ «МПО Бессоновского района») и ввести его в действие с 01 октября 2019 года.

3. Начальнику МКУ «МПО Бессоновского района» (Сошникову А.С.) в срок до 01 ноября 2019 года внести изменения в трудовые договоры с работниками согласно приложению.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 13 декабря 2019 года, на право заключения договора аренды земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский сельсовет

Площадь: 270065 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0701901:814

Разрешенное использование (назначение): для ведения животноводства

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Основание для проведения аукциона: постановление от 21 октября 2019г. № 1043

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона сельскохозяйственного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны СХ-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденными решением от 28.12.2015.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м.
- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 5, предельная высота зданий, строений, сооружений – 50 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *письмо МУП «Исток» от 20.08.2019 г. (центральная линия холодного водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины),*

- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 07.08.2019 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 29 декабря 2018 года №179, от 29 декабря 2018 года №175.*

- *письмо ПАО «МРСК Волги» - «Пензаэнерго» от 09.08.2019 г. (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – вновь построенная ВЛ(КЛ)-0,4 кВ от вновь построенной ТП-10/0,4кВ, подключенная к вновь построенной отпаечной ВЛ (КЛ)-10 кВ от ВЛ-10 кВ № 14 «Засурская» ПС 110/10кВ «Бессоновка»), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 29 декабря 2017 года №192.*

Начальный годовой размер арендной платы: 40500,0 руб.

Размер задатка: 36450,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 1215,0 руб. – 3% начальной цены.

Срок аренды: 20 лет.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 13 декабря 2019 года в 10:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003), ИНН 5809026153, КПП 580901001, р/счет 40302810948115000031, Отделение №8624 Сбербанка России г. Пенза, Кор.счет 30101810000000000635, БИК 045655635

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, назначенного на 13 декабря 2019 года 10:00 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский с/с.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 07.11.2019 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 06.12.2019 г. в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

10 декабря 2019 года в 11:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
(для физических лиц, юридических лиц)
заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____**Для физического лица**

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан) _____

Место жительства _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Для юридического лица, индивидуального предпринимателя

ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Место нахождения претендента (адрес): _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами) _____

(прописью) _____

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2019 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2019 г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2019 г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2019 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2019г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор
аренды земельного участка №

с. Бессоновка

« » _____ декабря 2019 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола _____ от «_____» декабря 2019 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 270065 кв. м. из земель сельскохозяйственного назначения, именуемый в дальнейшем «Участок», для ведения животноводства, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский с/с, имеющий кадастровый номер 58:05:0701901:814, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, и в количественном состоянии как он есть.

1.2. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 20 лет с «_____» декабря 2019 г. по «_____» декабря 2039 г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Установленный по результатам торгов размер арендной платы за участок на дату подписания настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей ежегодно.

Размер арендной платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.2. С учетом внесенного задатка в размере _____ руб., за период с _____ г. по _____ г. арендная плата вносится в размере _____ руб. до _____ 2020 г., в дальнейшем Арендная плата вносится Арендатором до 10 числа каждого месяца в размере _____ (_____) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611105013050000120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

3.5. Арендная плата за пользование земельным участком с даты, указанной в п. 2.1 Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.3 Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства РФ.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.1.3. Требовать надлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.

4.1.4. Направлять Арендатору претензию в случае неиспользования земельного участка в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

4.1.5. Изъять Участок в порядке, установленном законодательством либо муниципальными правовыми актами.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по передаточному акту

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в пп. 3.2 настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Не осуществлять строительство на земельном участке в случае, если по условиям настоящего Договора данный земельный участок не предоставлен для целей строительства.

4.4.3. Приступить к использованию земельного участка в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение 6 месяцев с даты заключения настоящего Договора.

4.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.5. Регулярно производить уборку участка и прилегающей территории, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

Прилегающей территорией является территория на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

4.4.6. При наличии на участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход за зелеными насаждениями, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п., производить систематический покос.

4.4.7. Принять Участок по акту приема-передачи.

4.4.8. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.9. Обеспечить Арендодателю доступ на участок по их требованию в целях контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

Обеспечить доступ на участок представителям органов местного самоуправления сельских поселений, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля.

4.4.10. Если настоящий Договор заключен на срок более одного года, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить проведение его (их) государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.

4.4.11. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.

4.4.13. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.

4.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.15. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.16. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих территорий.

4.4.17. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.18. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.19. При наличии на участке сетей инженерно-технического обеспечения, принадлежащих третьим лицам, не препятствовать им (или соответствующим службам) в проведении работ по ремонту и обслуживанию сетей. Беспрепятственно обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в т.ч. для выполнения международных обязательств Российской Федерации.

4.4.20. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.21. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.22. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.23. Производить земляные, строительные и иные работы на участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.4.24. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов Арендодателя) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на участке.

4.4.25. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.4.26. Выполнять в полном объеме предписания Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора, в срок, указанный в предписании.

4.4.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

4.4.28. За действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором) так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

4.4.29. В десятидневный срок с момента заключения настоящего Договора копию его предоставить в администрацию сельского совета, на территории которого расположен арендуемый участок

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ;

- по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Договор прекращается при его расторжении, в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4. При прекращении Договора в связи с его расторжением по основаниям, указанным в п. 4.1.6 настоящего Договора, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока, Арендодатель обращается в суд для обяания Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения Договора.

6.5. До момента подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением, расторжением настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за Участок.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации для Арендаторов - юридических лиц в Арбитражном суде Пензенской области, для Арендаторов - физических лиц в судах общей юрисдикции.

7.2. В случае если Арендатор - юридическое лицо имеет задолженность по арендной плате и пени, то они взыскиваются Арендодателем в судебном порядке в рамках упрощенного производства.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также соглашений об изменении, о расторжении Договора возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.3. Не исполнение Арендатором п.4.4.10 влечет односторонний отказ арендодателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. К договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

9.1. Выписка из ЕГРН на земельный участок, предоставленный в аренду.

9.2. Акт приема-передачи земельного участка.

9.3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Арендодатель:

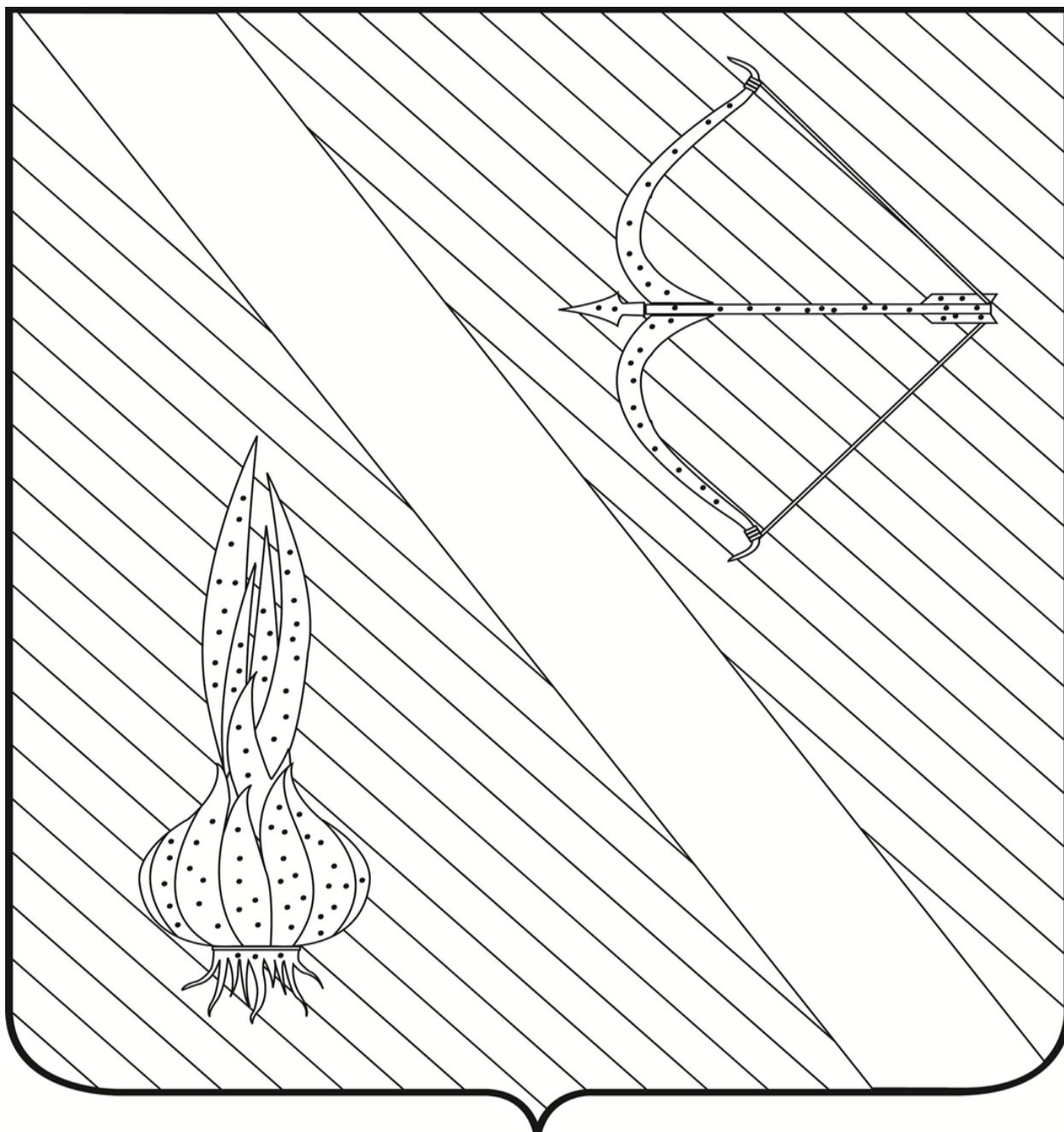
Арендатор:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района

....., зарегистрированный по адресу:

.....

Председатель _____ Е.В. Хрипунов
М.П.



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 - 26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	--	---	---

