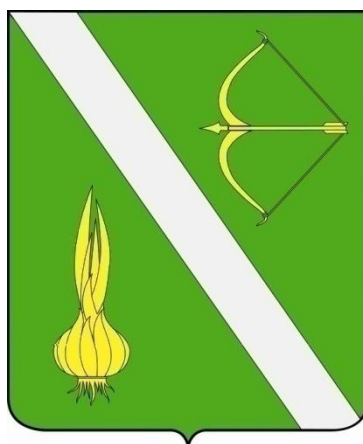




Вестник Бессоновского района

**№ 42 (348)
от 13 сентября 2019 г.**

с. Бессоновка

Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 10 сентября 2019 года № 888 «Об утверждении положения о комиссии по организации и проведению торгов по продаже или сдаче в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества Бессоновского района»	3
Распоряжение администрации Бессоновского района Пензенской области от 05 сентября 2019 года № 146 «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.01.2019 № 36 «О проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Бессоновского района Пензенской области»	6
Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 13 сентября 2019 года № 903 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Бессоновского района»	11
Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 13 сентября 2019 года № 903 «О подготовке документации по планировке территории земельного участка по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, село Чемодановка, улица Фабричная, 64»	11
Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 13 сентября 2019 года № 905 «О подготовке документации по планировке территории земельного участка по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, село Чемодановка, улица Фабричная, 64»	12
Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 12 сентября 2019 года № 900 «О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом Генерального плана Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»	12

**Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области
от 10 сентября 2019 года № 888**

«Об утверждении положения о комиссии по организации и проведению торгов по продаже или сдаче в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества Бессоновского района»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе"(с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского района, Решением Собрания представителей Бессоновского района второго созыва № 92/1-14/2 от 30.10.2007 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Бессоновского района Пензенской области», Решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 367-48/2 от 02.07.2010 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района», постановляет:

1. Постановление администрации Бессоновского района от 21.09.2017 №1143 "Об утверждении положения о комиссии по организации и проведению торгов по продаже или сдаче в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества Бессоновского района" признать утратившим силу

2. Утвердить состав по организации и проведению торгов по продаже или сдаче в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества Бессоновского района (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению торгов по продаже или сдаче в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества Бессоновского района, согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение 2).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Приложение 1.
к постановлению администрации
Бессоновского района
от 10.09. 2019 г. № 888

Состав комиссии по организации и проведению торгов по продаже или сдаче в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества Бессоновского района

Председатель комиссии:

Хрипунов Е.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района;

Заместитель председателя комиссии:

Боярова Е. В. – Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района;

Секретарь комиссии:

Самочкина Е.А. - ведущий эксперт по имущественным вопросам Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района;

Члены комиссии:

Романова О.А. – ведущий эксперт по имущественным вопросам Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района;

Осипова И.Г. - главный эксперт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Приложение 2.
к постановлению администрации
Бессоновского района
от 10.09. 2019г. № 888

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по организации и проведению торгов по продаже или сдаче в аренду
находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества
Бессоновского района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации и проведению торгов по продаже или сдаче в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества Бессоновского района (далее Комиссия) создается и утверждается продавцом муниципальной собственности Бессоновского района. Комитет по управлению муниципальным имуществом Бессоновского района, именуемый в дальнейшем "Комитет", создан в соответствии с решением Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области и является уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Бессоновского района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе"(с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского района, Решением Собрания представителей Бессоновского района второго созыва № 92/1-14/2 от 30.10.2007 г. «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Бессоновского района Пензенской области», Решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 367-48/2 ОТ 02.07.2010г. «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района», а также настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности комиссии - организация и проведение торгов по продаже или сдаче в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества Бессоновского района.

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей деятельности комиссии является соблюдение принципов гласности, единства требований и создания равных конкурентных условий среди участников торгов.

3. Функции комиссии

В целях реализации своих целей и задач комиссия выполняет следующие функции:

3.1. публикует и размещает сообщения о проведении торгов;

3.2. публикует и размещает сообщение о внесении изменений в аукционную (конкурсную) документацию;

- 3.3. принимает заявки на участие в торгах;
- 3.4. предоставляет документацию по торгам, разъясняет положения документации;
- 3.5. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса);
- 3.6. рассматривает заявки;
- 3.7. проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками торгов в соответствии с требованиями, установленными аукционной (конкурсной) документацией;
- 3.8. устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в торгах требованиям, установленным законом и документацией, и соответствие предложений критериям конкурса (в случае проведения конкурса) и указанным требованиям;
- 3.9. определяет участников торгов;
- 3.10. определяет победителя торгов и направляет ему уведомление о признании его победителем или принимает иное решение по результатам торгов;
- 3.11. ведет и подписывает протоколы проведения торгов;
- 3.12. уведомляет участников о результатах проведения торгов;
- 3.13. публикует и размещает сообщение о результатах проведения торгов.

4. Структура комиссии

- 4.1. Состав комиссии утверждается Постановлением администрации Бессоновского района.
- 4.2. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах торгов.
- 4.3. Решения комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины количества ее членов.

5. Права и обязанности комиссии

- 5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:
 - 5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов.
 - 5.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с лицевого счета (счетов).
 - 5.1.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.
 - 5.1.4. Принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.2. Члены комиссии обязаны:
 - 5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения и действующего законодательства.
 - 5.2.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.
 - 5.2.3. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов, протокол результатов торгов.

5.4. Председатель комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

5.4.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения торгов.

5.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие

5.6. Секретарь комиссии:

5.6.1. Извещает членов комиссии о дне, месте и времени проведения торгов.

5.6.2. Ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их оформление.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.2. Итоги комиссии (результат) оформляются протоколами. Оригиналы протоколов хранятся в Комитете. Копии протоколов выдаются участникам торгов.

Распоряжение администрации Бессоновского района Пензенской области от 05 сентября 2019 года № 146

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Бессоновского района Пензенской области и организации взаимодействия исполнительных органов власти Бессоновского района Пензенской области с Департаментом государственного имущества Пензенской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями:

1. Считать утратившим силу распоряжение администрации Бессоновского района от 18.03.2019 № 40 "О создании комиссии по вопросам имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства"

2. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Бессоновского района Пензенской области (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Бессоновском районе Пензенской области руководствоваться настоящим нормативным правовым актом при разработке и утверждении положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

5. Администрации Бессоновского района Пензенской области:

– настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района:

– организовать рассылку настоящего распоряжения всем членам рабочей группы;

– довести до сведения органов местного самоуправления настоящее распоряжение.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации Бессоновского района.

Глава администрации
Бессоновского района

В.Е. Демичев

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района
от 05.09.2019г. № 146

**Состав
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства
в Бессоновском районе**

Председатель рабочей группы:

Карагодин А.В.

– Первый заместитель главы администрации Бессоновского района;

Заместитель председателя
рабочей группы:

Антонова И.Г.

– заместитель главы администрации Бессоновского района по вопросам экономики;

Секретарь рабочей группы:

Самочкина Е.А.

– ведущий эксперт по имущественным вопросам Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района;

Члены рабочей группы:

Хрипунов Е.В.

– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района;

Кузечкин С.А.

– начальник юридического отдела администрации Бессоновского района.

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района
от 05.09.2019г. № 146

**Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в Бессоновском районе Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Бессоновского района Пензенской области (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Бессоновского района Пензенской области с Комитетом по

управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, созданным при Администрации Бессоновского района Пензенской области.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Бессоновского района Пензенской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;
- выявление источников для пополнения перечней государственного (муниципального) имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Бессоновского района Пензенской области;
- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Бессоновского района Пензенской области.

1.4. Рабочая группа Бессоновского района Пензенской области работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных районах, городских округах Бессоновского района Пензенской области.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Бессоновского района Пензенской области исполнительными органами власти Бессоновского района Пензенской области, органами местного самоуправления, Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти Бессоновского района Пензенской области, органами местного самоуправления, рабочими группами в муниципальных районах и городских округах по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Бессоновского района Пензенской области.

2.4. Проведение анализа состава государственного (муниципального) имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров государственного (муниципального) имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным (муниципальным) предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Бессоновского района Пензенской области органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду государственного (муниципального) имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Бессоновского района Пензенской области, органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Бессоновского района Пензенской области, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП на территории Бессоновского района Пензенской области;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов власти (органов местного самоуправления), ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета государственного (муниципального) имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению государственным (муниципальным) имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Бессоновского района Пензенской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Бессоновского района Пензенской области, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации исполнительным органам власти Бессоновского района Пензенской области, органам местного самоуправления, Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (квартал, полугодие).

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы

направляются членам рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее (2/3 или 1/2) от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 13 сентября 2019 года № 903

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Бессоновского района

В соответствии с п.6 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 4 Закона Пензенской области от 04.03.2015 № 2693-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области», администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Бессоновского района согласно Приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Карагодина А. В.

Глава администрации

В. Е. Демичев

Приложение

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Бессоновского района

№	Местоположение земельного участка	Площадь (кв.м.)	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования
1.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Кижеватово ул. Новый Кавказ	1000 кв. м	58:05:0160203:1587	Для индивидуального жилищного строительства
2.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Бессоновка, ул. Кудряшова, 150	1001 кв. м	58:05:0700602:414	Для индивидуального жилищного строительства

**Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области
от 13 сентября 2019 года № 905**

**О подготовке документации по планировке территории земельного участка по адресу:
Пензенская область, Бессоновский район, село Чемодановка, улица Фабричная, 64**

Рассмотрев заявление Елизарова Н.А. №2374 от 28.08.2019, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет**:

1. Разрешить Елизарову Н.А. подготовку документации по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 58:05:0360103:2575 по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, село Чемодановка, улица Фабричная, 64.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

**Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области
от 12 сентября 2019 года № 900**

**«О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших
основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом Генерального плана
Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»**

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года N 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения Министерства экономического развития Российской Федерации о несогласии с проектом генерального плана Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.
2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Установить, что срок работы согласительной комиссии, составляет не более трех месяцев со дня её создания
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.В. Карагодина.

Главы администрации района В.Е. Демичев

Приложение 1
к постановлению
Главы администрации
Бессоновского района
от 12.09. 2019 г. № 900

Положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом Генерального плана Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

1. Согласительная комиссия по рассмотрению проекта генерального плана Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее согласительная комиссия) создаётся для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения Министерства экономического развития Российской Федерации о несогласии с проектом генерального плана Степановского сельского поселения Бессоновского района Пензенской области».
2. В состав согласительной комиссии включаются:
 - 2.1. представители федеральных органов исполнительной власти, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) Порядка утвержденного Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года N 460, отраслевых федеральных органов, Госкорпораций, которые направили заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования;
 - 2.2. представители органа, уполномоченного на подготовку документа территориального планирования;
 - 2.3. представители разработчиков проекта документа территориального планирования (с правом совещательного голоса).
3. Представители федеральных органов исполнительной власти, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) Порядка утвержденного Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года N 460, отраслевых федеральных органов, Госкорпораций, которые направили заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций
4. Срок работы согласительной комиссии не может превышать трех месяцев с даты её создания.
5. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;
 - б) отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.
6. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.
7. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе администрации района, создавшему указанную комиссию:
 - а) при принятии решения, указанного в подпункте "а" пункта 5 Порядка, - проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;
 - б) при принятии решения, указанного в подпункте "б" пункта 5 Порядка, - несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте "б" настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

- 1) предложения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
 - 2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 7 Порядка вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.
8. Глава администрации района на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Кодекса вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в представительный орган местного самоуправления (муниципального района, городского округа, поселения) или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.
9. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Приложение 2
к постановлению
Главы администрации
Бессоновского района
от 12.09 2019 г. № 900

Состав комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом Генерального плана Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

Карагодин Александр Викторович	- первый заместитель главы администрации Бессоновского района. Председатель комиссии (председатель согласительной комиссии).
Шуляк Ирина Владимировна	- начальник отдела градостроительства, главный архитектор администрации Бессоновского района. Заместитель председателя комиссии (заместитель председателя комиссии).
Валькова Елена Владимировна	- Главный специалист отдела градостроительства администрации Бессоновского района

Члены комиссии:

Представители органов местного самоуправления, уполномоченного на подготовку проекта генерального плана сельского поселения

Денискин Андрей Иванович	- глава администрации Степановского сельсовета Бессоновского района (по согласованию)
Хрипунов Евгений Викторович	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Ачинова Людмила Геннадьевна	- начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Бессоновского района
Кузечкин Сергей Александрович	- начальник юридического отдела администрации Бессоновского района

Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию)

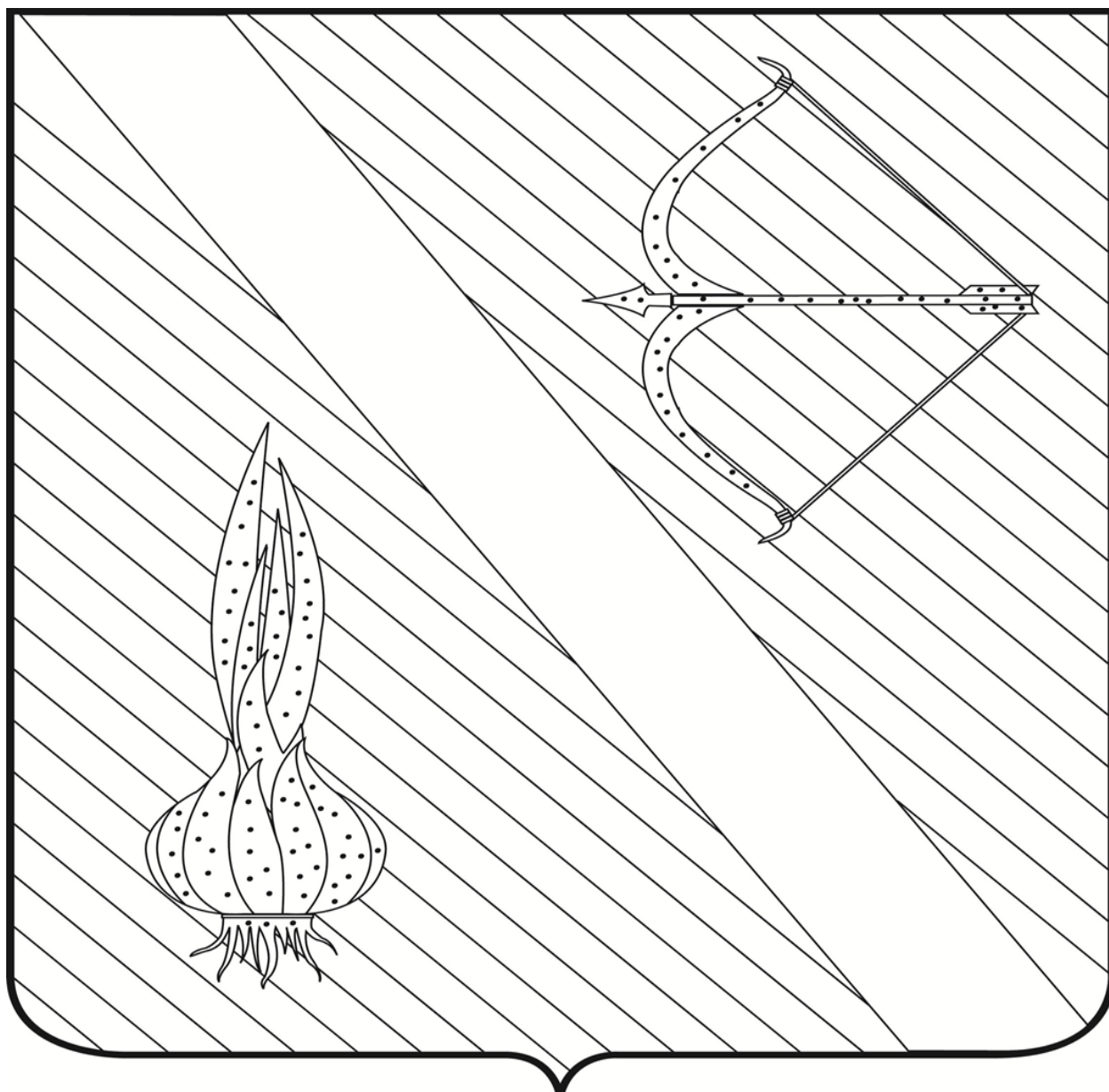
Представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) (по согласованию)

Представитель Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России) (по согласованию)

Представитель Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз) (по согласованию)

Представитель «Филиала федерального государственного бюджетного учреждения Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пензенской области (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пензенской области) (с правом совещательного голоса) (по согласованию)



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 От 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---