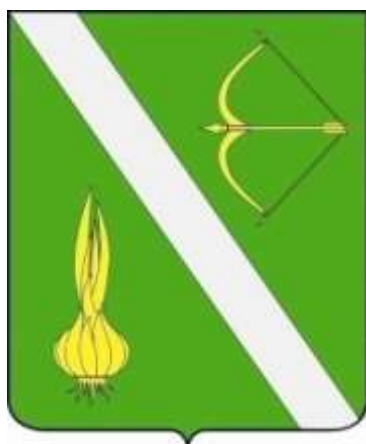




Вестник Бессоновского района

**№ 03 (377)
от 29 января 2020 г.**

с. Бессоновка

Решение от 28.01.2020 № 454-36/4 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района четвертого созыва от 18 декабря 2019 года № 418-34/4 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района»»	3
Решение от 28.01.2020 № 455-36/4 «Об определении Управления образования Бессоновского района Пензенской области уполномоченным органом по выполнению отдельных государственных полномочий Пензенской области»	4
Решение от 28.01.2020 № 457-36/4 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. 1-я Речная, д.56»	5
Решение от 28.01.2020 № 458-36/4 «Об утверждении Положения о составе и порядке подготовки документов территориального планирования Бессоновского района Пензенской области и внесения изменений в них»	6
Решение от 28.01.2020 № 460-36/4 «Об отчете главы Бессоновского района о результатах деятельности за 2019 год»	12
Решение от 28.01.2020 № 461-36/4 «О гербовой печати комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района Пензенской области»	14
Протокол проведения публичных слушаний в с. Кижеватово на тему: «Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кижеватовский сельсовет Бессоновского района Пензенской области»	16
Решение от 28.01.2020 № 456-36/4 «Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в оздоровительных лагерях, организованных образовательными организациями, с дневным пребыванием в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления»»	18
Решение от 28.01.2020 № 462-36/4 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»»	25

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 28.01.2020 № 454-36/4

**О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района четвертого созыва
от 18 декабря 2019 года № 418-34/4 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Бессоновского района»**

В соответствии с Законом Пензенской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области» от 14.02.2014 г. № 2519-ЗПО и кадровыми изменениями,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Внести изменения в приложение № 1 к решению Собрания представителей Бессоновского района четвертого созыва от 18 декабря 2019 года № 418-34/4 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района» изложив его в новой редакции, согласно приложению №1.
2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н. И. Беляев

Приложение №1
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 28.01.2020 № 454-36/4

**СОСТАВ
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Бессоновского района**

Алексеева Елена Васильевна Назарова Светлана Николаевна	председатель комиссии, заместитель главы администрации района; заместитель председателя, начальник управления образования (по согласованию);
Самсонова Елена Александровна	заместитель председателя, директор МБУ «БКЦСПС и Д», депутат КМС, Глава Грабовского сельсовета (по согласованию);
Хрипунова Яна Александровна	главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Члены комиссии:

Амплеев Алексей Константинович	врач-нарколог ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию);
Аникин Александр Владимирович	заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Бессоновскому району(по согласованию);
Гаджиева Галина Викторовна	главный эксперт Управления образования Бессоновского района (по согласованию);
Гундорова Юлия Вячеславовна	ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
Иванова Любовь Геннадьевна	начальник отдела по реализации молодежной политике, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района;
Мусина Галина Владимировна	главный специалист Управления образования Бессоновского района(по согласованию);
Макарова Ирина Владимировна	заведующая поликлиникой ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию);

Макарова Наталья Владимировна Меньшакова Марина Борисовна	специалист МБУ «БКЦСПС и Д» (по согласованию); директор ГКУ ЦЗН Бессоновского района(по согласованию);
Паутова Ирина Андреевна	педагог организатор МБУ ДОЦДТ, депутат Молодежного парламента Бессоновского района при собрании представителей района (по согласованию);
Спиренкова Татьяна Анатольевна	начальник Управления социальной защиты населения (по согласованию);
Синцева Олеся Александровна	и.о. начальника Бессоновского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Пензенской области (по согласованию);
Юкин Сергей Владимирович	начальник ОНДиПР Бессоновского района УНДиПР ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию);
Шаипова Ольга Геннадьевна	помощник главы по профилактике правонарушений взаимодействию с правоохранительными органами и связями с общественностью Бессоновского района.

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 28.01.2020 № 455-36/4**

Об определении Управления образования Бессоновского района Пензенской области уполномоченным органом по выполнению отдельных государственных полномочий Пензенской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.01.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Пензенской области от 22.12.2006 года № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского района (с последующими изменениями),

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Определить Управление образования Бессоновского района Пензенской области уполномоченным органом по выполнению отдельных государственных полномочий Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также выполнению полномочий органов опеки и попечительства, установленных Федеральным законом от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", указанных в пунктах 1 и 5 статьи 9.1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 года № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с изменениями и дополнениями):

1.1. организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении малолетних и несовершеннолетних граждан, в том числе:

а) осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими в порядке, установленном Правительством Пензенской области;

б) осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список.

1.2. Предоставления мер социальной поддержки установленных Законом Пензенской области от 12 сентября 2006 года N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области":

а) назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, а также денежных средств в целях организации летнего отдыха таких детей;

б) назначение и выдача денежной компенсации, необходимой для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств местных бюджетов, зачисленным на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет средств местных бюджетов по основным общеобразовательным программам, до окончания обучения по указанным образовательным программам, включая период до первого сентября года выпуска из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) назначение и выдача денежной компенсации, необходимой для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств местных бюджетов, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов;

г) приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств местных бюджетов;

д) назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

2. Признать утратившими силу решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 02 июня 2015 года № 369-53/3 «Об определении Управления образования Бессоновского района Пензенской области уполномоченным органом по выполнению отдельных государственных полномочий Пензенской области» и от 24 сентября 2015 года № 422-57/3 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 02.06.2015 года №369-53/3 «Об определении Управления образования Бессоновского района Пензенской области уполномоченным органом по выполнению отдельных государственных полномочий Пензенской области».

3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 28.01.2020 № 457-36/4**

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу:
Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка,
ул. 1-я Речная, д.56**

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ и Положением о порядке проведения публичных слушаний в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденном решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области № 138-14/4 от 25.05.2018, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом Бессоновского района, Пензенской области, на основании заявления Алексеенко Ю.В., Шарнина С.Д. №3620 от 24.12.2019,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. 1-я Речная, д.56, с. Бессоновка, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0060302:102 а именно, с 5 метров до 2,5 метра со стороны дороги.

Место и время проведения публичных слушаний – рядом с земельным участком по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. 1-я Речная, д.56 **18 февраля 2020 года, 14 часов 00 минут.**

2. Публичные слушания проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Бессоновского района Пензенской области, состав и порядок деятельности которой утвержден постановлением администрации Бессоновского района № 105 от 09.02.2017.

3. Первое заседание комиссии провести **30 января 2020 года.**

4. Учет предложений граждан по вопросу ведется в порядке, установленном решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области № 138-14/4 от 25.05.2018.

5. Предложения граждан по вопросу рассмотрения проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района принимаются в отделе градостроительства администрации Бессоновского района (каб.107) по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, с 29 января 2020 года по 17 февраля 2020 года с 8 до 16 часов (с 12 до 13 часов перерыв на обед).

6. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 28.01.2020 № 458-36/4**

**Об утверждении Положения о составе и порядке подготовки документов территориального планирования
Бессоновского района Пензенской области и внесения изменений в них**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Бессоновского района Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить Положение о составе и порядке подготовки документов территориального планирования Бессоновского района Пензенской области и внесения изменений в них.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области Четвертого Созыва «Об утверждении Положения о порядке подготовки документов территориального планирования Бессоновского района Пензенской области и внесения изменений в них» №233-24/4 от 14 февраля 2019 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 28.01.2020 № 458-36/4

**Положение о составе и порядке
подготовки документов территориального планирования
Бессоновского района Пензенской области и внесения изменений в них**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составе и порядке подготовки документов территориального планирования Бессоновского района Пензенской области и внесения изменений в них (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает состав и порядок подготовки документов территориального планирования Бессоновского района Пензенской области и внесения изменений в них.

1.3. Документами территориального планирования Бессоновского района Пензенской области являются:

- схема территориального планирования Бессоновского района Пензенской области;
- генеральные планы поселений.

1.4. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях

обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.5. Подготовка документов территориального планирования осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования субъекта Российской Федерации, документах территориального планирования муниципальных образований, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.6. Организацию подготовки документов территориального планирования Бессоновского района Пензенской области обеспечивают уполномоченные органы местного самоуправления муниципального района (далее - Заказчики).

2. Состав схемы территориального планирования Бессоновского района Пензенской области

2.1. Схема территориального планирования муниципального района содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях;
- 4) карту функциональных зон, установленных на межселенных территориях, в случае, если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в схеме территориального планирования муниципального района, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, их местоположение (указываются наименования поселения, межселенной территории, населенного пункта), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, установленных на межселенных территориях, в случае, если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов), а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения.

2.3. На указанных картах отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения муниципального района, относящиеся к следующим областям:

- а) электро- и газоснабжение поселений;
- б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

в) образование;

г) здравоохранение;

д) физическая культура и массовый спорт;

е) обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

ж) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях;

3) границы и описание функциональных зон, установленных на межселенных территориях, с указанием планируемых для размещения в этих зонах объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и (или) местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.3.1. Обязательным приложением к схеме территориального планирования муниципального района являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления муниципального района также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4. К схеме территориального планирования муниципального района прилагаются материалы по ее обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

2.5. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в текстовой форме содержат:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения муниципального района на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на комплексное развитие соответствующей территории;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на межселенных территориях объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) перечень земельных участков, расположенных на межселенных территориях и включаемых в границы населенных пунктов или исключаемых из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на межселенных территориях в случае, если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

2.6. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в виде карт отображают:

1) границы поселений, входящих в состав муниципального района;

2) границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального района;

3) объекты капитального строительства, иные объекты, территории, зоны, которые оказали влияние на определение планируемого размещения объектов местного значения муниципального района, объектов федерального значения, объектов регионального значения, в том числе:

а) планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации;

б) особые экономические зоны;

в) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

г) территории объектов культурного наследия;

д) зоны с особыми условиями использования территорий;

е) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

ж) иные объекты, иные территории и (или) зоны;

4) границы лесничеств.

3. Порядок подготовки схемы территориального планирования Бессоновского района Пензенской области

3.1. Схема территориального планирования муниципального района, в том числе внесение изменений в такую схему, утверждаются представительным органом местного самоуправления муниципального района.

3.2 Подготовка проекта схемы территориального планирования муниципального района и внесение изменений в схему территориального планирования осуществляются в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом

предложений заинтересованных лиц.

3.3. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту схемы территориального планирования муниципального района.

3.4. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения схемы территориального планирования муниципального района, вправе оспорить схему территориального планирования муниципального района в судебном порядке.

3.5. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в органы местного самоуправления муниципального района предложения о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района.

4. Порядок подготовки изменений в схему территориального планирования Бессоновского района Пензенской области

4.1. Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального района должно осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 9, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации и разделом 3 Положения.

5. Состав генеральных планов поселений

5.1. Генеральный план содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа;

4) карту функциональных зон поселения или городского округа.

5.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, городского округа, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

5.3. На указанных картах отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, городского округа, относящиеся к следующим областям:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа;

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения, городского округа;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

5.3.1. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления поселения, городского округа также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

5.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

5.5. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения, городского округа;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения, городского округа на основе анализа использования территорий поселения, городского округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения, городского округа на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения, городского округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

8) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

5.6. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы поселения, городского округа;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения, городского округа;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

6.1) территории исторических поселений федерального значения, территории исторических поселений регионального значения, границы которых утверждены в порядке, предусмотренном статьей 59 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8.1) границы лесничеств;

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения, городского округа или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

6. Порядок подготовки генеральных планов поселений

6.1. Подготовка генерального плана поселения осуществляется применительно ко всей территории поселения.

6.2. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий поселения. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения.

6.3. Решение о подготовке проекта генерального плана сельского поселения, а также решения о внесении в такой генеральный план изменений принимаются главой администрации муниципального района.

6.4. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

6.5. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генеральных планов поселений и городских округов.

6.6. При наличии на территориях поселения объектов культурного наследия в процессе подготовки генеральных планов в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.7. Проект генерального плана до его утверждения подлежит в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.8. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.9. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой администрации муниципального района в представительный орган местного самоуправления района.

6.10. Представительный орган местного самоуправления района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимают решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его главе администрации муниципального района на доработку в соответствии с указанными замечаниями в протоколе и заключении.

6.11. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план в судебном порядке.

6.12. При подготовке в составе проекта генерального плана поселения карты границ населенных пунктов в границы населенного пункта подлежит включению земельный участок из земель лесного фонда в случае, если все его границы являются смежными с земельными участками, расположенными в границах населенного пункта (с учетом сохранения в отношении такого земельного участка ограничений в соответствии с частью 6.1 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

6.13. В целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов по решению органа местного самоуправления

муниципального района создается комиссия. 6.14. Органы государственной власти, указанные в пунктах 2 - 5 части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, общественная палата субъекта Российской Федерации обязаны представить в орган местного самоуправления муниципального района кандидатуры представителей для участия в деятельности комиссии в срок не позднее пятнадцати дней со дня поступления запроса органа местного самоуправления муниципального района.

6.15. К полномочиям комиссии, создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, относятся:

1) подготовка предложений относительно местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, военных городков, с учетом площади и количества, расположенных в границах таких лесных поселков, военных городков земельных участков, не используемых в целях лесного хозяйства, а также с учетом необходимости размещения в границах таких образуемых населенных пунктов объектов регионального или местного значения в целях соблюдения требований, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования;

2) подготовка предложений с учетом предусмотренных лесным законодательством требований по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов относительно видов функциональных зон, устанавливаемых в границах лесных поселков, военных городков, и местоположения их границ;

3) подготовка предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка с переселением граждан с учетом мнения населения указанных лесного поселка, военного городка. Учет мнения населения лесного поселка, военного городка при подготовке предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка и о переселении граждан осуществляется по правилам, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для собрания граждан;

4) подготовка предложений относительно местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

6.16. Предложения, указанные в части 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утверждаются высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и направляются главе муниципального района для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе генерального плана поселения.

6.17. Карта границ населенных пунктов и карта функциональных зон применительно к населенным пунктам, образуемым из лесных поселков, военных городков, подготавливаются с учетом предложений, указанных в части 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.18. При определении границ земельного участка в целях установления границ населенного пункта, образуемого из лесного поселка, военного городка, комиссия учитывает:

1) недопустимость изломанности границ населенного пункта;

2) обеспечение включения в границы населенного пункта объектов социального и коммунально-бытового назначения, обслуживающих население этого населенного пункта;

3) обеспечение плотности застройки территории населенного пункта не ниже 30 процентов. Отступление от указанного требования в сторону понижения плотности застройки в связи с нахождением зданий, сооружений на территориях лесных поселков, военных городков на значительном расстоянии друг от друга и (или) необходимостью размещения объектов социального, транспортного, коммунально-бытового назначения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования допускается по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, по представлению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

7. Порядок подготовки изменений в генеральный план поселения

7.1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе местной администрации муниципального района с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

7.2. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.3. Внесение изменений в генеральный план поселения осуществляется в следующем порядке:

1) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Пензенской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица представляют предложения о внесении изменений в генеральный план сельского поселения главе администрации муниципального района, на территории которого находится такое сельское поселение;

2) уполномоченный орган местного самоуправления рассматривает поступившие предложения. По результатам рассмотрения подготавливается заключение. Заключение может содержать положение о согласии с такими предложениями или несогласии с такими предложениями с обоснованием принятого решения. Срок рассмотрения предложений, включая подготовку заключения и направления уведомления заявителю о результатах рассмотрения (в случае отказа, с указанием причин отказа) не должен превышать 30 дней со дня поступления предложений.

3) в случае если заключение содержит положение о согласии с предложениями о внесении изменений в генеральный план сельского поселения производятся действия, указанные в разделе 4 настоящего Положения;

4) внесение изменений в генеральный план сельского поселения должно осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим подразделом и статьями 9, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.4. Основанием для отклонения предложений о внесении изменений в генеральный план и подготовки

заключения о несогласии с такими предложениями является несоответствие их требованиям технических регламентов, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования, несоответствие их положениям, содержащимся в схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования Пензенской области, схеме территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемах территориального планирования Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 28.01.2020 № 460-36/4**

Об отчете главы Бессоновского района о результатах деятельности за 2019 год

Заслушав отчет главы Бессоновского района Беляева Н.И. о результатах деятельности за 2019 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бессоновского района Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Принять к сведению отчет главы Бессоновского района Беляева Н.И. о результатах деятельности за 2019 год (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 28.01.2020 № 460-36/4

Отчет главы Бессоновского района о результатах деятельности за 2019 год

В 2019 году депутатами Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва проведено 12 сессий.

Рассмотрено и принято 226 решений, 64 из которых являются нормативными правовыми актами.

Определенные проекты решений, выносимые на сессии, предварительно обсуждались на заседаниях постоянных комиссий депутатов совместно с должностными лицами администрации Бессоновского района и иных органов местного самоуправления, ответственными за разработку данных проектов.

С целью выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов, утверждению наиболее важных вопросов, связанных с принятием и внесением изменений в бюджет Бессоновского района, внесением изменений в Устав Бессоновского района, вопросов градостроительной деятельности, внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предшествовала работа по проведению публичных слушаний.

Муниципальные нормативные правовые акты, принятые депутатами Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва в 2019 году, опубликованы в средствах массовой информации и размещены на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Депутатами Собрания представителей были заслушаны отчеты и доклады об итогах работы:

- Главы Бессоновского района «О результатах деятельности за 2018 год»;
- Главы администрации Бессоновского района «Об итогах социально-экономического развития района за 2018 год»;
- Председателя контрольно – счетной комиссии Бессоновского района «О проделанной работе контрольно – счетной комиссии Бессоновского района Пензенской области за 2018 год»;
- Начальника ОМВД России по Бессоновскому району «Об итогах работы ОМВД России по Бессоновскому району за 2018 год»;
- Начальника финансового управления администрации Бессоновского района «Об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 2018 год»;
- Начальника отдела экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района «О сводном годовом докладе по реализации и оценке эффективности муниципальных программ Бессоновского района за 2018 год».

Депутатами Собрания представителей на сессиях были рассмотрены и утверждены Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования Бессоновский район Пензенской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг, Бюджет Бессоновского района Пензенской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Прогноз социально-экономического развития Бессоновского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, План работы Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва на 2020 год. Внесены изменения в Положения о муниципальной службе в Бессоновском районе

Пензенской области, в иные нормативные правовые акты Бессоновского района, переданы полномочия по вопросам местного значения.

Депутаты Собрания представителей проводили встречи с населением Бессоновского района и трудовыми коллективами по вопросам местного значения и иным вопросам жизнедеятельности. Также проводили личные приемы граждан на территории своих избирательных округов.

Ежемесячные графики приема граждан размещены на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В 2019 году депутатами Собрания представителей проведено 89 приемов граждан:

Цыриным С.В. – 5; Коноваловой О.В. – 8; Виноградовым М.А. – 3; Исаевым И.А. – 11; Авдониным М.В. – 11; Серебряковой С.И. – 5; Мельниковым В.Г. – 3; Зубаревой Л.К. – 11; Семеновым А.П. – 5; Беляевым Н.И. – 3; Чиндяевым Д.А. – 1; Палаткиным И.В. – 4; Веретенниковой К.В. – 11; Долговым А.Н. – 6; Лукьяновым А.А. – 2.

В целях улучшения эффективности работы при подготовке решений Собрания представителей, все выносимые на сессии проекты решений направлялись в Прокуратуру Бессоновского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. По результатам были выданы соответствующие заключения по представленным проектам решений на соответствие требованиям действующего законодательства.

За 2019 год Прокурором Бессоновского района направлено 15 протестов на решения Собрания представителей, из них 10 касающихся внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельсоветов Бессоновского района Пензенской области:

- от 25.12.2018 № 223-23/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов»;

- от 05.08.2014 № 276-35/3 «О даче согласия администрации Бессоновского района Пензенской области на передачу в аренду части нежилого помещения»;

- от 01.06.2016 № 553-71/3 «О даче согласия администрации Бессоновского района Пензенской области на передачу в аренду части нежилого помещения»;

- от 20.06.2014 № 266-34/4 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Бессоновского района Пензенской области»;

- от 30.04.2019 № 288-26/4 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Бессоновского района».

По результатам рассмотрения протестов Прокурора, все нормативные правовые акты приведены в соответствие действующему законодательству.

В Собрание представителей поступило 2 представления:

- «Об устранении нарушений бюджетного законодательства»;

- «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции».

Представления рассмотрели на сессии и приняли соответствующие меры.

По результатам проведения правовых экспертиз Правовым управлением Правительства Пензенской области в адрес Собрания представителей Бессоновского района поступило 2 экспертных заключения на решения:

- от 28.03.2013 № 133-15/3 «Об утверждении Положения о порядке премирования муниципальных служащих в Бессоновском районе Пензенской области»;

- от 28.12.2015 № 481-61/3 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Бессоновского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

По результатам рассмотрения экспертных заключений, нормативные правовые акты приведены в соответствие действующему законодательству.

Уважаемые депутаты, приглашенные!

Подводя итоги деятельности Собрания представителей, необходимо обозначить следующие направления и задачи на 2020 год.

Решением Собрания представителей Бессоновского района от 25 декабря 2019 № 449-35/4 утвержден Плана работы Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва на 2020 год. Депутатскому корпусу необходимо инициативно участвовать в его реализации.

А также принимать активное участие в заседаниях сессий, в работе постоянных комиссий Собрания представителей для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции представительного органа, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления Бессоновского района полномочий по решению вопросов местного значения.

Председателям постоянных комиссий активизировать работу в данном направлении и проводить заседания не реже одного раза в квартал, по необходимости – чаще.

По нормотворчеству и социальной политике - председатель Палаткин И.В. - депутат от избирательного округа N 12;

По бюджетной, налоговой и экономической политике – председатель Авдонин М.В. - депутат от избирательного округа № 5;

По соблюдению ограничений и обязанностей, урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности – председатель Семенов А.П. – депутат от избирательного округа № 9.

Необходимо проводить активнее работу с населением, анализировать тематику поступающих обращений граждан, актуализировать проблемные вопросы и контролировать их решение. При решении вопросов в своих избирательных округах взаимодействовать с депутатами Комитетов местного самоуправления, главами администраций сельсоветов, председателями уличных комитетов. Чаще проводить совместные приемы не только в крупных населенных пунктах, но и небольших и отдаленных.

Основная работа представительного органа Бессоновского района в 2020 году должна быть направлена на экономное использование бюджетных средств, сохранение благоприятной экономической среды, социальной стабильности и повышения качества жизни населения.

Подводя итоги, хочется поблагодарить депутатов Собрания представителей, исполнительную власть Бессоновского района и лично главу администрации Демичева Вячеслава Евгеньевича, за проделанную совместную работу в 2019 году. Надеюсь на плодотворное сотрудничество и нормотворческую деятельность в дальнейшем.

Доклад окончен. Спасибо за внимание!

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 28.01.2020 № 461-36/4**

**О гербовой печати комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Бессоновского района Пензенской области**

В целях приведения форм документов в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании Закона Пензенской области от 21.02.2014 № 2519-ЗПО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области» (с последующими изменениями), Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», -

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить Положение о гербовой печати комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района (приложение №1).
2. Утвердить описание гербовой печати комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района (приложение №2).
3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н. И. Беляев

Приложение №1
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 28.01.2020 № 461-36/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Законом Пензенской области от 21.02.2014 № 2519-ЗПО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области» (с последующими изменениями) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района имеет гербовую мастичную печать со своим наименованием и гербом Бессоновского района.

Гербовая печать хранится в металлическом шкафу у главного специалиста - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, который несет персональную ответственность за их сохранность и правильное использование.

Оттиск печати проставляется, чтобы он захватывал часть наименования должностного лица, подписывавшего документ, часть его личной подписи и был хорошо читаемым.

Приложение №2
к решению Собрания представителей

Описание
гербовой печати комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Бессоновского района Пензенской области

1. Клише печати комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района с воспроизведением герба Бессоновского района Пензенской области изготавливают круглой формы (рис.1).
2. Диаметр клише печати с воспроизведением герба Бессоновского района Пензенской области - 40 мм. По внешнему кольцу клише печати ограничивается ободом толщиной 1,3 мм.
3. В центре клише печати располагается зеркальное изображение герба Бессоновского района Пензенской области.
4. Вокруг герба Бессоновского района Пензенской области на расстоянии 1 мм располагается по окружности микротекст в позитивном начертании (черный текст на белом фоне). Микротекст включает информацию о заказчике печати с содержанием адреса местонахождения.
5. Между микротекстами с позитивным и негативным начертаниями по часовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси клише печати располагаются концентрические строки информационного поля, содержащие полное наименование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района в именительном падеже, в скобках - его краткое наименование. Надпись располагается в 2 строки.
6. Печать комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района с воспроизведением герба Бессоновского района Пензенской области должна быть изготовлена таким образом, чтобы при ее использовании на документе оставался четкий оттиск всех элементов изображения. Насыщенность и цветовой тон всех участков оттиска должны быть равномерными. Не допускаются визуальны различимые: выдавливание краски за края печатных элементов, недопечатки и непропечатки, искажения деталей изображения на оттиске, а также смазывание и стирание.
7. Специальные требования к упаковке, маркировке и транспортированию печатей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района с воспроизведением герба Бессоновского района Пензенской области не предъявляются.



**Протокол
проведения публичных слушаний в с. Кижеватово на тему: «Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки муниципального образования Кижеватовский сельсовет Бессоновского района
Пензенской области»**

**с. Кижеватово,
ул. Молодежная, 69**

**от 24 января 2020 года
10 ч. 00 мин.**

Присутствовали:

- Члены комиссии по проведению публичных слушаний:

Шуляк Ирина Владимировна	-	Начальник отдела градостроительства, главный архитектор района - заместитель председателя комиссии
Валькова Елена Владимировна	-	Главный специалист отдела градостроительства администрации района – секретарь комиссии
Кузечкин Сергей Александрович	-	Начальник юридического отдела администрации района
Ачинова Людмила Геннадьевна	-	Начальник отдела ЖКХ администрации района
Кондрашкин Иван Михайлович	-	Глава администрации Кижеватовского сельсовета Бессоновского района

- Жители с. Кижеватово (отказались от регистрации)
- Жители п. Полевой (отказались от регистрации)

Повестка дня:

1. Обсуждение темы «проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кижеватовский сельсовет Бессоновского района Пензенской области» (далее проект).

Выступали:

1. Шуляк И.В. - ведущая публичных слушаний – ознакомила присутствующих с повесткой дня, разъяснила необходимость проведения публичных слушаний, после чего кратко изложила суть вносимых изменений.

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области коснулось устранения пересечений границ территориальных зон с существующими земельными участками. Изложение градостроительных регламентов в новой редакции в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Графические материалы не приведены в соответствие с вносимыми изменениями в генеральный план.

2. Члены комиссии не одобрили проект изменений в Правила землепользования и застройки Кижеватовского сельсовета.

3. Шуляк И.В. - поблагодарила всех за внимание.

Заместитель Председателя комиссии

И.В. Шуляк

Секретарь комиссии

Е.В. Валькова

Приложение к протоколу
публичных слушаний

Регистрационный лист слушателей публичных слушаний

в с. Кижеватово на тему: Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кижеватовский сельсовет Бессоновского района Пензенской области

24.01.2020 года

Заключение

о результатах публичных слушаний в с. Кижеватово

на тему: «Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кижеватовский сельсовет Бессоновского района Пензенской области»

Наименование проекта: проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кижеватовский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

Сведения о количестве участников: 5 человек

Протокол проведения публичных слушаний в с. Кижеватово на тему: «Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кижеватовский сельсовет Бессоновского района Пензенской области» от 24 января 2020 года.

Графические материалы не приведены в соответствие с вносимыми изменениями в генеральный план.

Заключение:

Публичные слушания на тему «Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кижеватовский сельсовет Бессоновского района Пензенской области» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительства в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденному Решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области Четвертого Созыва от 25.05.2018 года №138-14/4 .

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кижеватовский сельсовет Бессоновского района Пензенской области рекомендуется отправить на доработку.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 28.01.2020 № 461-36/4

Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в оздоровительных лагерях, организованных образовательными организациями, с дневным пребыванием в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления»

В соответствии со статьей 9.7. Закона Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», с постановлением Правительства Пензенской области от 13.03.2015 № 131-пП «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», постановлением Правительства Пензенской области от 17.12.2019 №810-пП «О внесении изменений в постановление правительства Пензенской области от 16.02.2010 №79-пП», постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2020 годы», в целях организации качественного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время, руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Утвердить Порядок предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Порядок обеспечения и организации отдыха детей в оздоровительных лагерях, организованных образовательными организациями, с дневным пребыванием в период школьных каникул согласно Приложению № 2.
3. Утвердить Порядок обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул согласно Приложению № 3.
4. Утвердить Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей согласно Приложению № 4.
5. Признать утратившими силу:
 - 5.1. Решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 14.02.2019 № 230-24/4 «Об утверждении Порядков обеспечения и организации отдыха детей в период летних каникул»;
 6. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
 7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Приложение 1
к решению Собрании представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 28.01.2020 № 456-36/4

**Порядок предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей
в период летних школьных каникул**

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул, (далее – загородный лагерь) предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 18.08.2015 № 452-пП «О внесении изменений в государственную программу Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП (с последующими изменениями)», постановлением Правительства Пензенской области от 26 декабря 2017 г. № 630-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП (с последующими изменениями)», постановлением Правительства Пензенской области от № 712-пП от 24.09.2013 года «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области на 2014-2020 годы», постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет:
 - средств бюджета Пензенской области средств и родителей (законных представителей) детей.

3. Приобретение путёвок осуществляется в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

4. Право на получение путевки в загородные лагеря имеют дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающие на территории Бессоновского района.

5. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района.

6. Для получения путевки в загородные лагеря одним из родителей, (законным представителем) в Управление образования Бессоновского района (далее по тексту – Управление образования) представляется:

- заявление на получение путевки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства);
- копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;
- справка из общеобразовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка в указанном общеобразовательном учреждении;

6.1. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования Бессоновского района включает ребенка в реестр детей, желающих поехать в загородный лагерь, родителю (законному представителю) выдается уведомление о включении в реестр детей, желающих поехать в загородный лагерь.

6.2. После оплаты части стоимости путевки родитель (законный представитель) в течение 10 рабочих дней представляет в Управление образования Бессоновского района копию платежных документов, подтверждающие факт оплаты и получает путевку.

7. Расчетная стоимость путевки в загородные лагеря устанавливается в размере 17716,0 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

7.1. Организация стоимости путевок в загородные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 13280,0 рублей (75%), стоимость обеспечения отдыха детей в загородных лагерях за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул - за счет средств бюджета Пензенской области;
- 4436,0 рублей (25%), стоимость организации отдыха детей в загородных лагерях за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул - за счет средств родителя (законного представителя).

8. Для всех граждан распределение путевок в загородные лагеря проводится Управлением образования в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

9. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

10. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

11. Лицам, прошедшим оздоровление по путевкам, выдаются обратные талоны к путевкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

12. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) родители (законные представители) сдают в учреждение, направившее ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

13. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в загородный лагерь, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

14. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

15. Возврат денежных средств (родительской доплаты) осуществляется в порядке статьи 32 Федерального закона «О защите прав потребителя».

16. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путевок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

17. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2020 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив. по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребёнку (ф.и.о., ребёнка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Против использования моих персональных данных и персональных данных моего ребенка при оформлении путевки не возражаю.

Дата подачи

«___» _____ 2020 г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 2
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 28.01.2020 № 456-36/4

Порядок обеспечения и организации отдыха детей в оздоровительных лагерях, организованных образовательными организациями, с дневным пребыванием в период школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в лагерь, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 18.08.2015 № 452-пП «О внесении изменений в государственную программу Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП (с последующими изменениями)», постановлением Правительства Пензенской области от 26 декабря 2017 г. № 630-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП (с последующими изменениями)», постановлением Правительства Пензенской области от постановлением Правительства Пензенской области от № 712-пП от 24.09.2013 года «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области на 2014-2020 годы», постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями).

2. Право на получение путевки имеют дети, проживающие на территории Бессоновского района: в лагерь, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – пришкольный лагерь) – учащиеся общеобразовательных организаций (от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно)

3. Для направления ребенка в пришкольный лагерь родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию, следующие документы:

- заявление на получение путевки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства), имеющих приемных (опекаемых) детей.

4. Расчетная стоимость путевки в пришкольные лагеря устанавливается в размере 865,0 рублей за смену, продолжительностью 5 дней, на одного ребенка в период весенних, осенних, зимних школьных каникул.

4.1. Организация оплаты стоимости путевок в пришкольные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соответствии:

- 153,0 рубля в день на одного ребенка, для обеспечения трехразового питания в пришкольных лагерях, продолжительностью 5 дней – за счет средств бюджета Пензенской области;

- 20,0 рублей в день на одного ребенка, для организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях, продолжительностью 5 дней – за счет средств родителя (законного представителя);

5. Расчетная стоимость путевки в пришкольные лагеря устанавливается в размере 4053,0 рубля за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

5.1. Организация оплаты стоимости путевок в пришкольные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 153,0 рублей в день на одного ребенка, для обеспечения трехразового питания в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул, продолжительностью 21 день – за счет средств бюджета Пензенской области;

- 40 рублей в день на одного ребенка, для организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул, продолжительностью 21 день – за счет средств родителя (законного представителя);

6. Для всех граждан распределение путевок в пришкольные лагеря, проводится с учетом срока подачи заявления.

7. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района и образовательной организации, на базе которой организуется пришкольный лагерь.

8. Возврат денежных средств (родительской доплаты) в случае отказа осуществляется в порядке статьи 32 Федерального закона «О защите прав потребителя».

9 Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путевок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

10. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2020 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив. по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Против использования моих персональных данных и персональных данных моего ребенка при оформлении путевки не возражаю.

Дата подачи
« ____ » _____ 2020 г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 3
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области

Порядок обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в детские лагеря труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул, (далее – лагерь труда и отдыха) предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 18.08.2015 № 452-пП «О внесении изменений в государственную программу Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП (с последующими изменениями)», постановлением Правительства Пензенской области от 26 декабря 2017 г. № 630-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП (с последующими изменениями)», постановлением Правительства Пензенской области от № 712-пП от 24.09.2013 года «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области на 2014-2020 годы», постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области;

3. Право на отдых в лагерях труда и отдыха имеют дети в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Бессоновского района.

4. Для получения путевки в лагерь труда и отдыха в летний период родители детей (законные представители) обращаются в администрацию образовательной организации по месту учебы ребенка и представляют следующие документы:

- заявление в согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия паспорта родителя (законного представителя);

5. Расчетная стоимость путевки в лагерь труда и отдыха устанавливается в размере 8797,0 рублей за смену, продолжительностью 14 дней, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

6. Организация оплаты стоимости путевок в лагерь труда и отдыха производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области.

7. В каждой образовательной организации ведётся журнал учета детей и формируется очередь в зависимости от даты подачи заявления.

8. Заявления о предоставлении путевок в лагерь труда и отдыха принимаются администрацией образовательной организации.

9. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района и образовательной организации, на базе которой организуется пришкольный лагерь.

10. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

11. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2020 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив. по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____
 в летний оздоровительный лагерь _____
 (название лагеря)
 Смена отдыха в лагере _____
 (название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____
 Место работы/ должность _____
 Контактный телефон _____
 Категория семьи _____

Против использования моих персональных данных и персональных данных моего ребенка при оформлении путевки не возражаю.

Дата подачи
 «___» _____ 2020 г.
 Подпись заявителя: _____

Приложение 4
 к решению Собрания представителей
 Бессоновского района Пензенской области
 четвертого созыва
 от 28.01.2020 № 456-36/4

Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления.

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 18.08.2015 № 452-пП «О внесении изменений в государственную программу Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП (с последующими изменениями)», постановлением Правительства Пензенской области от 26 декабря 2017 г. № 630-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП (с последующими изменениями)», постановлением Правительства Пензенской области от № 712-пП от 24.09.2013 года «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области на 2014-2020 годы», постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 08.04.2013 № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области;

3. Право на получение путевки имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от имени которых заявителями выступают родители (законные представители).

4. Для получения путевки одним из родителей (законных представителей) в Управление образования Бессоновского района (далее по тексту – Управление образования) предоставляется:

- заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя;
- документ, подтверждающий нахождение ребёнка в трудной жизненной ситуации, выданный компетентными органами, организациями, учреждениями.
- справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

5. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования включает ребенка в журнал учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

6. Распределение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводится Управлением образования в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

6.1. Путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям не чаще одного раза в год.

6.2. Путевки в детские оздоровительные лагеря, расположенные на Черноморском побережье Российской Федерации, предоставляются детям не чаще одного раза в два года.

7. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

8. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

9. Лицам, прошедшим оздоровление по путевкам, выдаются обратные талоны к путевкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

10. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) родители (законные представители) сдают в учреждение, направившее ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

11. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

12. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

13. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2020 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив. по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Против использования моих персональных данных и персональных данных моего ребенка при оформлении путевки не возражаю.

Дата подачи
« ____ » _____ 2020 г.

Подпись заявителя: _____

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 28.01.2020 № 462-36/4

О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В целях приведения нормативного акта в соответствие с ЕГРЮЛ, руководствуясь Уставом Бессоновского района,

Собрание представителей Бессоновского района решило:

1. Внести следующее изменение в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области N 424-35/4 от 25.12.2019 г. «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

В приложении 9 заменить слова «Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области» словами «Представительный орган местного самоуправления - Собрание представителей Бессоновского района»

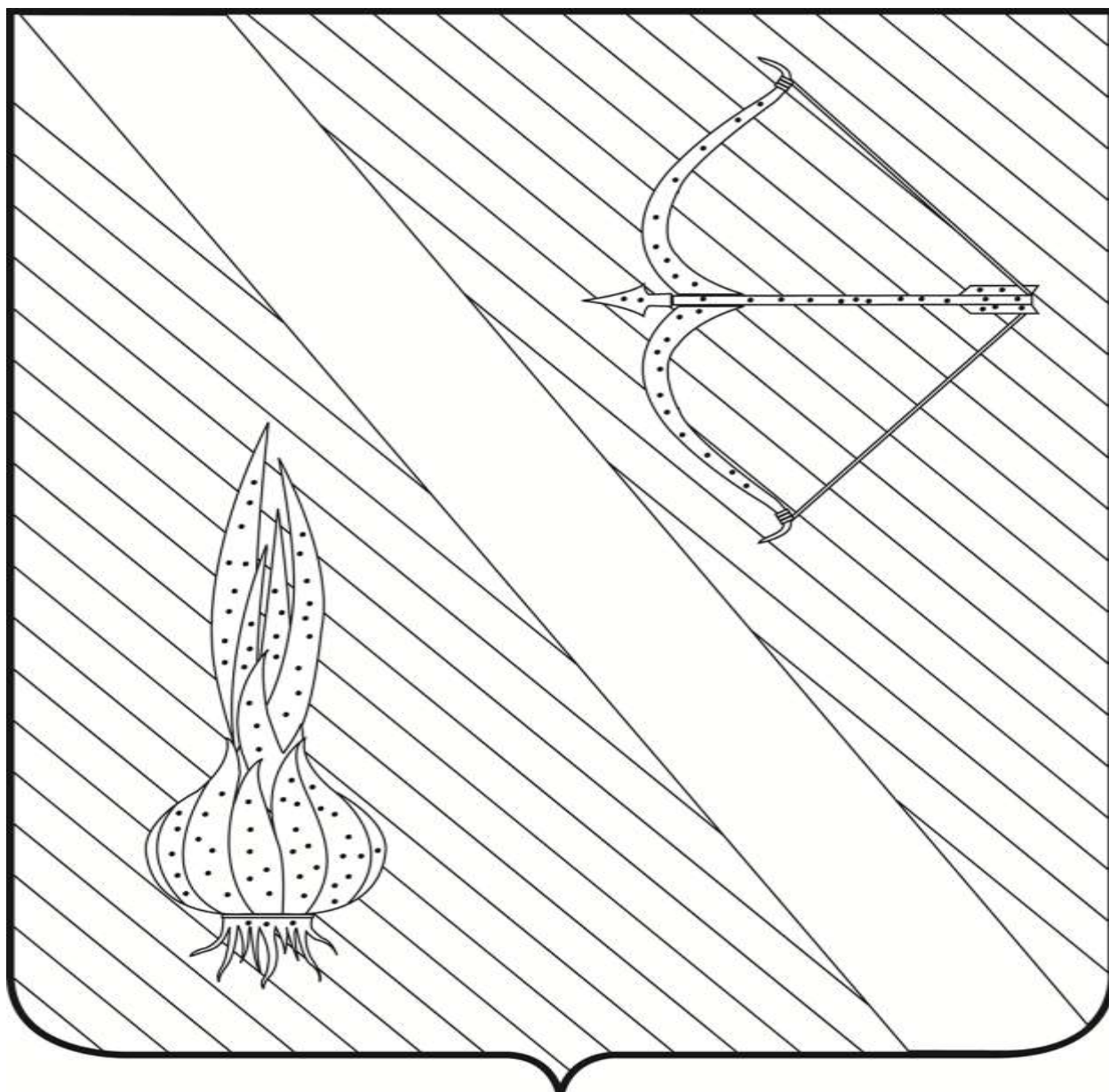
2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационной коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2020 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Финансовое управление администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 От 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---