

Акт проверки №4
соблюдения трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
в подведомственной организации МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека».

с.Бессоновка

от 14 мая 2019 года

На основании Постановления администрации Бессоновского района от 19.11.2018 года № 987 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях и организациях подведомственных администрации Бессоновского района на 2019 год», 14 мая 2019 года проведена проверка соблюдения требований охраны труда и трудового законодательства в МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека», расположенной по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Комсомольская 1Б/4.

Вид проверки: плановая, в соответствии с графиком проведения проверок подведомственных организаций и учреждений администрации Бессоновского района.

Форма проверки: выездная.

Уполномоченные лица администрации Бессоновского района, ответственные за проведение плановой проверки:

- Фадеева Галина Александровна – ведущий эксперт администрации Бессоновского района.
- Рогожкин Виктор Григорьевич – ведущий специалист по охране труда администрации Бессоновского района
- Асташкина Ирина Владимировна – главный специалист – юрист -консульт юридического отдела администрации Бессоновского района.

При проведении проверки присутствовали представители МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека»:

- Борискина Ира Александровна – директор МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека»;
- Амяшкина Юлия Ивановна – ответственное лицо по обеспечению охраны труда в МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека».

1. В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля выявлено:

Согласно штатного расписания в МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека» численность работников составляет 22 человека.

1.1. Обязанности по организации работы по охране труда и техники безопасности в МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Приказом №37 – ОД от 23.10.2017 возложены на Амяшкину Юлию Ивановну.

1.2. Журнал вводного инструктажа – имеется в наличии, страницы прошнурованы и пронумерованы, в графе «Фамилия, имя, отчество инструктируемого» писать полностью, проставить даты, срок исполнения до 21 мая 2019 года.

1.3. Журнал регистрации инструкций (перечень инструкций) по охране труда имеется, прошнурован, пронумерован. Заполнить графу «Подпись проводившего регистрацию», срок исполнения до 21 мая 2019 года.

1.4. Комплект инструкций по охране труда есть в наличии, инструкции по видам работ согласованы с профсоюзом и утверждены работодателем.

1.5. Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу в МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека» имеется в наличии, журнал прошнурован и пронумерован. В журнале (ФИО) писать полностью, заполнить все графы, отсутствует приказ на проведение обучения персонала на 1 группу по электробезопасности. Сделать ксерокопию удостоверения электрика проводившего обучение персонала на 1 группу по электробезопасности. Данные замечания устранить до 24 мая 2019 года.

1.6. Директору МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Борискиной И.А. пройти обучение по охране труда (имеющееся удостоверение просрочено).

1.7. Журнал по проведению инструктажей на рабочем месте имеется в наличии. Журнал по проведению инструктажей на рабочем месте с работниками структурных подразделений МУК «МЦРБ» привести в соответствие с заполнением всех граф, с указанием даты проведения инструктажа, с указанием профессии, с подписью инструктирующего и инструктируемого, с указанием номеров инструкций по видам работ, ФИО писать полностью. Данные замечания устранить в срок до 31 мая 2019 года.

1.8. Специальная оценка условий труда на рабочих местах в МУК «МЦРБ» проведена 26.11.2018г, работники ознакомлены с классами условий труда под роспись.

1.9. Прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда в ЦОТ ПГУ г. Пенза Амяшкина Ю.И. – ответственное лицо по обеспечению охраны труда в МУК «МЦРБ» – удостоверение №20289 от 26.10.2017 года.

1.10. Коллективный договор принят на собрании трудового коллектива 30.04.2019, протокол №9, зарегистрирован в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области 06.05.2019 №2085.

1.12. Работники МУК «МЦРБ» ежегодно проходят флюорографическое обследование

1.13. Производственный травматизм за 2018 и истекший период 2019 года – не зарегистрирован.

1.14. Структурные подразделения МУК «МЦРБ» Бессоновского района укомплектованы медицинскими аптечками по оказанию первой помощи пострадавшим.

2. В ходе проверки порядка ведения трудовых книжек и трудовых договоров выявлено:

2.1. Трудовые книжки работников МУК «МЦРБ Бессоновского района» имеются в наличии в количестве 22 штук.

2.2. Терехина О.И. – титульный лист трудовой книжки – не заполнена графа подпись и профессия, специальность.

2.3. Макарова Л.Д. – не вшит вкладыш в трудовую книжку.

2.4. Лыша Л.В. – не вшит вкладыш в трудовую книжку

2.5. Миряева М.В. – не вшит вкладыш в трудовую книжку.

2.6. Дорофеева В.А. – не вшит вкладыш в трудовую книжку.

2.7. Андреева Л.Ф. – не вшит вкладыш в трудовую книжку.

2.8. Борискина И.А. – в трудовой книжке нет записи о дате приема и № приказа.

2.9. Рогачева М.С. – титульный лист трудовой книжки – не заполнена графа образование, подпись, профессия.

2.10. Ерёмина Т.В. – в трудовой книжке отсутствует подпись.

2.11. Кондратенко Т.И. – не вписан очередной отпуск в карточку Т2 за период с 20.02.2018 по 19.02.2019г.

2.12. Снадина А.Н. – нет отметки в трудовом договоре о получении работником второго экземпляра.

2.13. Макарова Л.Д. - нет отметки в трудовом договоре о получении работником второго экземпляра.

2.14. Горюнова В.И. - нет отметки в трудовом договоре о получении работником второго экземпляра.

2.15. Добровидова Ю.Н. - нет отметки в трудовом договоре о получении работником второго экземпляра.

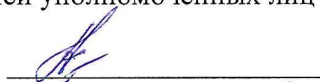
2.16. Чернова А.Н. - нет отметки в трудовом договоре о получении работником второго экземпляра.

2.17. Выявленные нарушения по ведению трудовых книжек и трудовых договоров устранить в срок до 31 мая 2019 года

3. Директору МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека» Борискиной И.А.. проинформировать администрацию Бессоновского района об устранении указанных в Акте нарушений.

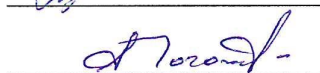
Подписи уполномоченных лиц администрации Бессоновского района:

1.



Фадеева Г.А.

2.



Рогожкин В.Г.

3. 

Асташкина И.В.

С актом проверки ознакомлены:

1. 

Борискина И.А..

2.  -

Амяшкина Ю.И.

Экземпляр Акта проверки получил:



Борискина И.А..