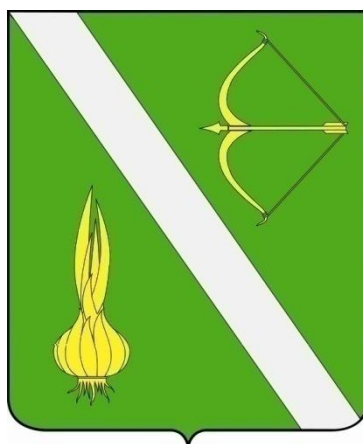




Вестник Бессоновского района

№ 43(565)
от 29 сентября 2023 г.

с. Бессоновка

Постановление от 1 сентября 2023 № 941 О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.01.2014 N 3 (с последующими изменениями)	3
Постановление от 6 сентября 2023 № 951«О проведении в Бессоновском районе месячника гражданской обороны	5
Постановление от 13 сентября 2023 № 962Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области	9
Постановление от 13 сентября 2023 № 966О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год	33
Постановление от 14 сентября 2023 № 967Об индексации заработной платы работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района	34
Постановление от 14 сентября 2023 № 968Об индексации заработной платы рабочих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области	35
Постановление от 14 сентября 2023 № 969О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 30 ноября 2012 года № 1821	37
Постановление от 14 сентября 2023 № 970О подготовке и участии в штабной тренировке с органами управления и силами гражданской обороны	38
Постановление от 14 сентября 2023 № 971О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.03.2014 N 280 (с последующими изменениями)	39
Постановление от 21 сентября 2023 № 1003О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области ", утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.09.2022г. № 893	41
Постановление от 21 сентября 2023 № 1004О внесении изменений в постановление администрации района №67 от 01 февраля 2012 года «О создании межведомственной комиссии при администрации Бессоновского района по проведению мониторинга цен на общественно значимые продукты питания и алкогольного рынка на территории Бессоновского района»	43
Постановление от 22 сентября 2023 № 1006Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Бессоновском районе	45
Постановление от 22 сентября 2023 № 1007Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Бессоновского района	57
Постановление от 26 сентября 2023 № 1030О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 06.07.2018 № 590 «О консультативно – совещательном Совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области»	71
Постановление от 26 сентября 2023 № 1031О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 19 ноября 2018 г. № 988 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	76
Постановление от 26 сентября 2023 № 1033Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области	77
Постановление от 27 сентября 2023 № 1036О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке достоверности и полноты указанных сведений	78
Постановление от 27 сентября 2023 № 1037Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Бессоновского района Пензенской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	83
ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания и согласования местоположения границ земельного участка	86
ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	87

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 1 сентября _____ № _____ 941
с. Бессоновка

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.01.2014 N 3 (с последующими изменениями)

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 11.08.2023 N 840 "Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области", руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.01.2014 N 3 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района " (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 "Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих" Положения изложить в новой редакции:

"2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений культуры Бессоновского района Пензенской области устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями) и от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	5843 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	6450 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	6750 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	7657 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	5843 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	6450 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	6750 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	7657 рублей

".

1.2. Пункт 3.1 раздела 3 "Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих" Положения изложить в новой редакции:

"3.1. Размеры окладов рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5539 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5741 рубль
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5843 рубля
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5943 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6345 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6548 рублей

".

1.3. Абзац второй пункта 4.1. раздела 4. "Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера" Положения изложить в новой редакции:

"Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	18263
2	17075
3	16276
4	15087

".

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 июля 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 сентября 2023 № 951
с. Бессоновка

О проведении в Бессоновском районе месячника гражданской обороны

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (с последующими изменениями), от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с последующими изменениями), постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны" (с последующими изменениями), от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Пензенской области от 30.08.2023 №747-рП "О проведении в Пензенской области месячника гражданской обороны", в целях повышения готовности органов управления, сил и средств Бессоновского районного звена территориальной подсистемы РСЧС Пензенской области и подготовки населения в области гражданской обороны, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. В период с 01 октября по 01 ноября 2023 года провести в Бессоновском районе месячник гражданской обороны.
2. Утвердить план проведения месячника гражданской обороны на территории Бессоновского района (приложение №1).
3. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, руководителям учреждений, предприятий и организаций Бессоновского района:
 - принять участие в проведении мероприятий месячника гражданской обороны, и организовать контроль его выполнения на подведомственных территориях;
 - отчётную информацию (справки, акты, фотоматериалы) о проведении мероприятий месячника гражданской обороны направлять в администрацию Бессоновского района еженедельно по четвергам до 12 часов в период с 01 октября по 01 ноября 2023 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района А.В. Карагодина.

Глава района

А.Г. Воронков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от « _____ » сентября 2023 г. № _____

План

проведения месячника гражданской обороны на территории Бессоновского района

п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители
	Размещение в средствах массовой информации анонса о проведении месячника гражданской обороны	до 01.10.2023	Помощник главы местной администрации Бессоновского района, главы администраций сельсоветов (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)
	Проведение открытого урока «Основы безопасности жизнедеятельности» в образовательных организациях, в том числе тренировок по эвакуации, конкурсов, викторин по безопасности жизнедеятельности	В течение месячника ГО	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)
	Проведение учений, тренировок, практических занятий по ГО с администрациями сельских поселений, организациями и населением Бессоновского района по выполнению мероприятий ГО, изучению основных способов защиты населения	В течение месячника ГО	Помощник главы местной администрации Бессоновского района, главы администраций сельсоветов (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)
	Проведение занятий по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО с членами КЧС и ОПБ всех уровней в рамках проведения заседаний КЧС и ОПБ	В течение месячника ГО	Помощник главы местной администрации Бессоновского района, главы администраций сельсоветов (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)
	Информирование населения о проводимых мероприятиях в рамках месячника ГО	В течение месячника ГО	Помощник главы местной администрации Бессоновского района, главный редактор районной газеты «Наша газета - Бессоновские известия» (по согласованию)
	Организация совершенствования	В течение	Помощник

	учебно-методической базы по тематике ГО	месячника ГО	главы местной администрации Бессоновского района, главы администраций сельсоветов (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)
	Распространение среди населения памятков и методических материалов по тематике ГО	В течение месячника ГО	Помощник главы местной администрации Бессоновского района, главы администраций сельсоветов (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)
	Проведение в учебно-консультационных пунктах занятий с неработающим населением	В течение месячника ГО	Помощник главы местной администрации Бессоновского района, главы администраций сельсоветов (по согласованию)
	Организация и проведение занятий по защите детей и персонала в образовательных организациях, на социально-значимых объектах при выполнении мероприятий по ГО	В течение месячника ГО	Помощник главы местной администрации Бессоновского района, Управление образования Бессоновского района (по согласованию)
0	Организация и проведение для граждан «Дня открытых дверей» в пожарных частях	В течение месячника ГО	23 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию)
1	Организация и проведение показа выставочной экспозиции, посвящённой 91 годовщине Дня Гражданской обороны	В течение месячника ГО	Отдел по реализации молодёжной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района
2	Организация и проведение выставок современной и раритетной техники, оборудования, инструментов, средств спасения и имущества ГО	В течение месячника ГО	23 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию)
3	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, концертов самодеятельного творчества, конкурсов художественной самодеятельности, литературных и музыкальных конкурсов с приглашением представителей общественности, трудовых коллективов, учащихся образовательных организаций	В течение месячника ГО	Отдел по реализации молодёжной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района, Управление образования Бессоновского района

			(по согласованию)
4	Проведение соревнований среди НАСФ и НФГО по выполнению мероприятий ГО, действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	В течение месячника ГО	Помощник главы местной администрации Бессоновского района, главы администраций сельсоветов (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)
5	Организация и проведение смотра-конкурса учебно-материальной базы ГО предприятий, организаций, учреждений	В течение месячника ГО	Помощник главы местной администрации Бессоновского района, главы администраций сельсоветов (по согласованию), руководители организаций (по согласованию)
6	Организация и проведение смотра-конкурса учебно-материальной базы образовательных организаций по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	В течение месячника ГО	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)
7	Еженедельное представление в администрацию Бессоновского района информационных материалов о проведённых мероприятиях месячника (фото, видеоматериалы)	В течение месячника ГО	Главы администраций сельсоветов (по согласованию), руководители организаций (по согласованию), Управление образования Бессоновского района (по согласованию)
8	Организация и проведение учебных тренировок по эвакуации при пожаре и террористических актах с учащимися, сотрудниками учебных заведений (акты проведения и отчётную информацию предоставить в администрацию Бессоновского района)	до 31 октября 2023 года	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)
9	Предоставление итогового отчёта о проведении месячника гражданской обороны в ГУ МЧС России по Пензенской области	до 03 ноября 2023 года	Помощник главы местной администрации Бессоновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2023 № 962

с. Бессоновка

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008 № 736-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области» (с последующими изменениями), в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 24 октября 2017 № 1225 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района".

2.2. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 01 марта 2018 № 196 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225".

2.3. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 11 ноября 2019 № 1120 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225".

2.4. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 27 июля 2020 № 557 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225".

2.5. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 13 октября 2020 № 732 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225".

2.6. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 1 февраля 2022 № 154 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225".

2.7. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 26 мая 2022 № 642 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225".

2.8. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 29 августа 2022 № 978 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225".

2.9. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 6 сентября 2022 № 995 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225".

2.10. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 9 декабря 2022 № 1365 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225".

2.11. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 26 января 2023 № 65 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225".

2.12. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 15 августа 2023 № 855 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225".

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района, курирующего вопросы социального развития.

Глава района

А.Г. Воронков

**Положение о системе оплаты труда
работников муниципальных образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области (далее - образовательные организации, Учреждения), и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Бессоновского района Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (с последующими изменениями), Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

- а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях;
- в) осуществление выплат компенсационного характера:
 - за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- г) оплата дополнительных видов и объемов работ;
- д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в установленные на день вступления оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года; по должностям научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования включаются размеры надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до дня вступления в силу федерального закона с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней.

Система оплаты труда работников образовательных организаций должна обеспечивать: дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности; установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ). Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель образовательной организации по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Индексация базовых окладов производится в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных).

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в образовательных организациях регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

2. Порядок расчета заработной платы работников образовательных организаций

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- повышающие коэффициенты в зависимости от специфики работы в образовательных организациях; уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций устанавливаются коллективными договорами (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам образовательных организаций определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательной организации должна составлять не более 40 процентов.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников образовательных организаций рассчитывается с учетом выплат за специфику работы в образовательных организациях (приложение № 6).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 (приложение № 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\Phi}^{п.р}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников образовательных организаций (кроме профессиональных образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности)) по следующей формуле:

$$O_{\Phi}^{п.р} = \frac{O_{д}^{п.р} \cdot \Phi_{н}}{H_{чс}} + 100$$

где

$O_{\Phi}^{п.р}$ - оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{д}^{п.р}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации;

$\Phi_{н}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.7. Тренерам-преподавателям за подготовку одного занимающегося в детско-юношеской спортивной школе могут быть установлены нормативы оплаты труда в зависимости от этапов подготовки и периодов обучения (лет) в процентах от оклада.

Нормативы оплаты труда тренерам-преподавателям за подготовку одного занимающегося в детско-юношеской спортивной школе устанавливаются постановлением Правительства Пензенской области.

2.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в образовательной организации.

2.9. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.10. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных организациях (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада (ставки) на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.11. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся.

2.12. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении № 9. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.13. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.14. Заработная плата руководителей образовательных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада руководителя учреждения (рублей в месяц)
1	65308
2	61022
3	56961
4	53352
5	49856
6	46584
7	43539
8	40719
9	35301

Размер должностного оклада руководителя каждой образовательной организации определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров образовательных организаций устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих образовательных организаций.

Отнесение образовательных организаций к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В случае реорганизации образовательной организации, открытия новых образовательных организаций повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей образовательных организаций устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательной организации.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

2.15. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

Размеры окладов руководителей структурных подразделений образовательной организации по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений и по профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений даны в приложении № 2.

2.16. Заработная плата работников АУП (руководителей образовательной организации, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{Рук}}(\text{АУП}) = О_{\text{д}}^{\text{Рук}}(\text{АУП}) + Д^{\text{Рук}}(\text{АУП}) + С^{\text{Рук}}(\text{АУП})$$

где

$З_{\text{Рук}}(\text{АУП})$ - месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$О_{\text{д}}^{\text{Рук}}(\text{АУП})$ - оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$Д^{\text{Рук}}(\text{АУП})$ - доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы;

$С^{\text{Рук}}(\text{АУП})$ - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП.

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательной организации.

Премирование руководителей образовательных организаций осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

2.16.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя Учреждения устанавливается в кратности до 5, заместителей и главного бухгалтера до 3,5. Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера принимается Управлением образования Бессоновского района Пензенской области и оформляется правовым актом.

2.16.2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Управления образования Бессоновского района Пензенской области. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

2.17. Заключение трудовых договоров с руководителями образовательных организаций на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя образовательной организации обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.18. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении № 3.

2.19. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{УВП}} = О_{\text{д}}^{\text{УВП}} + В^{\text{УВП}} + С^{\text{УВП}}$$

- $Z_{УВП}$ - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;
- $O_{д}^{УВП}$ - оклад работника из числа УВП и ОП;
- $B^{УВП}$ - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;
- $C^{УВП}$ - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП.

2.20. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в образовательных организациях осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.21. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в образовательной организации, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) образовательных организаций из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении № 4.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя образовательной организации работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.22. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.23. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_{\text{д}}^{\text{раб}} + B^{\text{раб}} + C^{\text{раб}},$$

где

$Z_{\text{раб}}$ - месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_{\text{д}}^{\text{раб}}$ - оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{\text{раб}}$ - выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$C^{\text{раб}}$ - стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП.

Порядок расчета компенсационных выплат

2.24. Размер выплат компенсационного характера определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (приложение №7).

В каждой образовательной организации разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений

(приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях", зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательной организацией в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.25. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.26. Размер доплат работникам образовательной организации за дополнительные виды и объемы работы определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В каждой образовательной организации разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.27. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, (дополнительные виды работ) дан в приложении № 8.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.28. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.29. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.30. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» (приложение № 5)), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;

- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации);

- премиальные выплаты по итогам работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образования, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников образовательной организации рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);

- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников.

Руководителю образовательной организации размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя исполнительного органа местного самоуправления Бессоновского района осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта исполнительного органа местного самоуправления Бессоновского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации.

Другие вопросы оплаты труда

2.31. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);

в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.32. Установить с 1.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится:

- педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на которых возложено исполнение функций классного руководства;

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательных организаций

3.1. Фонд оплаты труда образовательных организаций формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ, обеспечения и создания условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области и средств образовательной организации, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, и классное руководство (кураторство) муниципальных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100% обеспечения педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство организаций среднего профессионального образования формируется за счет средств бюджета Пензенской области в объеме, необходимом для 100% обеспечения педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального обучения на базе основного общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства в группах 1 и 2 курсов.

3.2. При формировании проекта бюджета Бессоновского района Пензенской области на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) фонд оплаты труда работников образовательной организации на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации;

- стимулирующей части.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Бессоновского района Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Бессоновского района Пензенской области.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.). При этом образовательная организация принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации - не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям муниципальных услуг.

3.4. Руководителями образовательных организаций обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций Бессоновского района
Пензенской области

Рекомендуемые оклады (ставки) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень		
	инструктор по труду	11 370
	инструктор по физической культуре	11 370
	музыкальный руководитель	11 370
	старший вожатый	11 370
2 квалификационный уровень		
	инструктор-методист	11 655
	концертмейстер	11 655
	педагог дополнительного образования	11 655
	социальный педагог	11 655
	тренер-преподаватель	11 655
	педагог-организатор	11 655
3 квалификационный уровень		
	воспитатель	11 950
	мастер производственного обучения	11 950
	методист	11 950
	педагог-психолог	11 950
	старший инструктор-методист	11 950
	старший педагог дополнительного образования	11 950
	старший тренер-преподаватель	11 950
4 квалификационный уровень		
	преподаватель <*>	12 250
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	12 250
	руководитель физического воспитания	12 250
	старший воспитатель	12 250
	старший методист	12 250
	тьютор<*>	12 250
	учитель	12 250
	учитель-дефектолог	12 250

	учитель-логопед (логопед)	12 250
	педагог-библиотекарь<***>	12 250
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12 250

(*) Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

(**) За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

(***) Наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Рекомендуемые оклады методического состава муниципального казенного учреждения "Методический центр поддержки развития образования Бессоновского района" (МКУ МЦПРО) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
3 квалификационный уровень		
	Методист	11 950
4 квалификационный уровень		
	Старший методист	12 250

**Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций Бессоновского района
Пензенской области**

Рекомендуемые оклады руководителей структурных подразделений образовательных организаций по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 № 216н)

Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада руководителей структурных подразделений (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы <*>	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	7 394
2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6 844
3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6 437

4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6 242
2 квалификационный уровень	
заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования <*>, старший мастер образовательной организации (подразделения), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	7 580
2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	7 350
3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	7 016
4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6 802
5 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6 598
6 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6 398
7 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6 391
8 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6 200
3 квалификационный уровень	
- начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	7 767
2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	7 188
3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6 760
4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6 551

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню;

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Примечание:

- оклады заместителей руководителя структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10% ниже окладов соответствующих руководителей.

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области

Рекомендуемые оклады специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных организаций по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Общетраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень		
	Агент, экспедитор, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка	4 828
	Агент по снабжению, архивариус, кассир, экспедитор по перевозке грузов	4 929
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, по общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, паспортист	4 828
	Комендант	5 233
2 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
Общетраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
	Техники всех специальностей и наименований, диспетчер, инспектор по кадрам	4 929
	Лаборант	4 929
	Переводчик-дактилолог	5 435
	Художник	5 435
2 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
	Заведующий архивом, заведующий хозяйством	4 929
	Заведующий складом, заведующий фотолабораторией	5 233
	Техники всех специальностей и наименований, по которым	5 435

	устанавливается II внутридолжностная категория	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
3 квалификационный уровень		
	Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	5 435
	Техники всех специальностей и наименований, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 837
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
4 квалификационный уровень		
	Мастер участка (включая старшего), механик	233
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень		
	Бухгалтер	5 233
	Инженер всех специальностей и наименований	5 435
	Программист	5 632
	Специалист по кадрам	5 435
	Сурдопереводчик	5 435
	Экономист всех специальностей и наименований	5 435
	Юрисконсульт	5 435
2 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория:	
	Бухгалтер II категории	5 632
	Инженер всех специальностей и	5 837

	наименований II категории	
	Экономист всех специальностей и наименований II категории	5 837
	Специалист по кадрам II категории	5 632
	Сурдопереводчик II категории	5 632
	Программист II категории	6 242
	Юрисконсульт II категории	5 837
3 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
	Бухгалтер I категории	6 035
	Инженер всех специальностей и наименований I категории	6 035
	Экономист всех специальностей и наименований I категории	6 035
	Специалист по кадрам I категории	5 837
	Сурдопереводчик I категории	6 035
	Программист I категории	6 437
	Юрисконсульт I категории	6 035
4 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
	Ведущий бухгалтер	6 437
	Ведущий инженер всех специальностей и наименований	6 437
	Ведущий экономист всех специальностей и наименований	6 437
	Ведущий юрисконсульт	6 437
	Ведущий сурдопереводчик	6 437
	Ведущий программист	7 394
5 квалификационный уровень		
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6 844
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень		
	Начальник лаборатории всех видов, начальник отдела (кроме хозяйственного)	7 948
2 квалификационный уровень		
	Главный (механик, энергетик)	7 948
3 квалификационный уровень		

	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7 948
--	--	-------

Примечание:

<*> Оплата по должностям, относящимся к отраслям "Здравоохранение", "Культура, искусство и кинематография", в образовательных организациях осуществляется по окладам, утвержденным постановлениями Правительства Пензенской области в соответствующих отраслях.

Рекомендуемые оклады работников муниципальных образовательных организаций по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	4 929
	Вожатый	5 233
	Помощник воспитателя	4 828
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		
	Младший воспитатель	4 929
2 квалификационный уровень		
	Диспетчер образовательного учреждения	4 929

**Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций Бессоновского района
Пензенской области**

Рекомендуемые оклады прочих работников образовательных организаций из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Возчик	4 628
	Водитель мототранспортных средств	4 828
	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник	4 628

	Кастелянша	4 732
	Кладовщик	4 732
	Конюх	4 628
	Рабочий по уходу за животными	4 628
	Садовник	4 628
	Сторож (вахтер)	4 628
	Уборщик производственных помещений	4 732
	Уборщик служебных помещений	4 628
	Уборщик территорий	4 628
2 квалификационный уровень		
	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием "старший" (старший по смене)	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим профессиям рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 929-5 233
	Водитель автомобиля	5 233
	Механик по техническим видам спорта	5 233
2 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 434-5 633
3 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 837
4 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6 242

Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций Бессоновского района
Пензенской области

Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	350 650 980 1 400
Квалификационная категория: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	4 640 2 320
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*	6 100

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет, включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с муниципальной дошкольной образовательной организацией, общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплату по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..."), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

Приложение № 6
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций Бессоновского района
Пензенской области

Рекомендуемые коэффициенты специфики работы
(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников образовательных организаций с учетом специфики работы в образовательных организациях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
1	2
Работа руководителей и специалистов в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	0,25

Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20
Работа в общеобразовательных организациях (отдельных классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	
- педагогические работники	0,2
- прочие работники	0,15
Работа в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	0,15-0,20
Работа специалистов в психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах, центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	0,2
Работа учителей и преподавателей национального языка и литературы общеобразовательных организаций, организациях профессионального образования всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с русским языком обучения	0,15
Работа в оздоровительных лагерях всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	0,15
За владение иностранным языком и применение его в работе в общеобразовательных организациях с углубленным изучением иностранного языка	0,15
Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работы	в соответствии со <u>ст. 152</u> ТК РФ

Приложение № 7
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций Бессоновского района
Пензенской области

Таблица 1

**Перечень выплат
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	до 0,12
За работу с опасными условиями труда	до 0,24

Таблица 2

**Перечень выплат
работникам образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных**

Виды работ	Коэффициент за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных
За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со <u>статьей 153</u> Трудового кодекса Российской Федерации
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение № 8
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций Бессоновского района
Пензенской области

Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций

Наименование выплаты	Рекомендуемый размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей	Рекомендуемый размер, рублей
За проверку письменных работ		
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 940 до 1900	X
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 1 400 до 2 320	X
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и т.д. (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 940 до 1 900	X
За классное руководство		
- за классное руководство в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	x	3 420 - 5 125
- за классное руководство (кураторство) в организациях среднего профессионального образования в группах с нормативной наполняемостью (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству обучающихся)	x	3 420 - 5 125
За заведование:		
за заведованием вечерним, заочным отделением	x	не более 3 250
за заведование кабинетами, лабораториями	x	не более 1 400
за заведование учебными мастерскими	x	не более 2 780
за заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских	x	не более 4 640
за заведование учебно-опытными (учебными) участками в общеобразовательных организациях, организациях интернатного типа, организациях профессионального образования	x	не более 2 320
за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	x	не более 2 320

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательных организациях;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с настоящим Положением;

преподавательской работы, выполненной преподавателями профессиональных образовательных организаций сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного оклада (ставки) заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательной организации (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств на оплату труда, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной образовательной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

2.1. При преподавании в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, при обучении рабочих, работников, занимающих должности, требующие среднего профессионального образования, слушателей курсов устанавливаются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук - 0,20;

для доцента, кандидата наук - 0,15;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

2.2. При обучении студентов применяются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук - 0,25;

для доцента, кандидата наук - 0,20;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

2.3. Размеры коэффициентов при обучении аспирантов, слушателей учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов:

для профессора, доктора наук - 0,30;

для доцента, кандидата наук - 0,25;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,15.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера ставки по профессиональным квалификационным группам общетрасловых профессий рабочих. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звания "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2023 года № 966
с. Бессоновка

**О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных
в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год**

На основании п. 10 ст. 11 решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2022 года № 77-6/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Перераспределить бюджетные ассигнования на 2023 год в общей сумме 850 000,00 (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей, предусмотренные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2022 года № 77-6/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями):

1.1. Увеличить иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в сумме 400000,00 рублей бюджету Сосновского сельсовета.

1.1.1. Увеличить расходы главному распорядителю бюджетных средств -

Администрации Бессоновского района на увеличение муниципального задания МЭУ Бессоновского района в сумме 450000,00 рублей в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области»

1.2. Уменьшить расходы Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области в рамках иных непрограммных расходов органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области на обеспечение сбалансированности бюджета Бессоновского района Пензенской области и бюджетов поселений Бессоновского района Пензенской области при исполнении в сумме 850 000,0 рублей.

На основании пункта 1 настоящего постановления Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2023 год с последующим внесением изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2022 года № 77-6/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам экономики и инвестиционного развития.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2023 года № 967
с. Бессоновка

Об индексации заработной платы работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района

В целях реализации трудовых прав работников органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области на повышение уровня заработной платы, руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Проиндексировать на 5,5 процента должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области.

2. Внести изменения в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 28.06.2016 г. № 340 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района, изложив Приложение 2 в следующей редакции:

**«Приложение 2
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 28.06.2016 № 340**

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Главный бухгалтер	12133
Главный эксперт	9197
Ведущий эксперт	7493
Эксперт	6528
Младший эксперт	5775
Инженер	5590
Комендант	4111
Машинистка 1 категории	3387

3. Установить, что при индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района Пензенской области на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2023 года № 968
с. Бессоновка

**Об индексации заработной платы рабочих органов местного самоуправления Бессоновского района
Пензенской области**

В целях реализации трудовых прав работников органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области на повышение уровня заработной платы, руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области администрация Бессоновского района **постановляет**:

1. Проиндексировать с 01 июля 2023 года на 5,5 процента должностные оклады рабочих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области.

2. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда рабочих органов местного самоуправления Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района от 01.10.2010 № 965/1 «О введении новой системы оплаты труда рабочих органов местного самоуправления Бессоновского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с последующими изменениями), изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Установить, что при индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Бессоновского района Пензенской области на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района

А. Г.Воронков

Приложение
к постановлению
администрации Бессоновского района
от 2023 г №

«Приложение № 1
к положению об установлении системы оплаты труда
рабочих органов местного самоуправления
Бессоновского района, утвержденному постановлением
администрации Бессоновского района
от 01.10.2010 № 965/1

**Размеры должностных окладов рабочих органов местного самоуправления Бессоновского района
Пензенской области**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (руб.)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 и 2 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Сторож (вахтер); Уборщик служебных помещений; Слесарь по обслуживанию зданий	4148
			4247
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Водитель автомобиля Электромонтер по электрооборудованию	4685-5052
			4685

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» сентября 2023 года № 969
с. Бессоновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от
30 ноября 2012 года
№ 1821**

В целях организации работы по назначению и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Бессоновского района Пензенской области и в связи с изменением кадрового состава, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление № 1821 от 30 ноября 2012 года «Об утверждении Правил обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области и состава комиссии» изложив Приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.Г. Воронков

Приложение № 2
к постановлению
администрации Бессоновского района
от _____

**Состав комиссии
по назначению и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Бессоновского района
Пензенской области**

Алексеева Елена Васильевна	- руководитель аппарата администрации Бессоновского района – председатель комиссии.
Жалнина Надежда Васильевна	– главный эксперт по социальным выплатам, пособиям и компенсациям управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района – секретарь комиссии
Кузечкин Сергей Александрович	– начальник юридического отдела администрации Бессоновского района - член комиссии
Ефимова Татьяна Викторовна	– начальник управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района – член комиссии
Юкина Людмила Валерьевна	– начальник финансового управления администрации Бессоновского района – член комиссии

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 сентября 2023 № 970

с. Бессоновка

О подготовке и участии в штабной тренировке с органами управления и силами гражданской обороны

В целях подготовки и участия в проводимой на территории Российской Федерации 03 октября 2023 года штабной тренировки по отработке вопросов, связанных с организацией и ведением гражданской обороны на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить План подготовки и участия в проведении мероприятий штабной тренировки с органами управления и силами гражданской обороны.

2. Рекомендовать:

2.1. Главам администраций муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области, руководителям организаций, предприятий, расположенных на территории Бессоновского района Пензенской области:

- обеспечить подготовку сил и средств к участию в предстоящей штабной тренировке в соответствии с Планом подготовки и участия в проведении мероприятий штабной тренировки с органами управления и силами гражданской обороны.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района А.В. Карагодина.

Глава района

А.Г. Воронков

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2023 № 971

с. Бессоновка

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.03.2014 N 280 (с последующими изменениями)

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 11.08.2023 N 840 "Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области", Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района, подведомственного администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.03.2014 N 280 (с последующими изменениями) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1 абзац второй пункта 3.3. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

"Должностной оклад руководителю Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	18263
2	17075
3	16276
4	15087

".

1.2. таблицу приложения N 1 к Положению изложить в следующей редакции:

"

N п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (руб. в месяц)	Повышающий коэффициент к окладу в зависимости от занимаемой должности
1	2	3	4	5
1.	1 Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"			
1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь	9012	0,25
1.2.	4 квалификационный уровень	мастер	9012	0,5
2.	2 Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер,	11089	0,25

		инженер по охране труда, специалист по кадрам, специалист по закупкам; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности		
2.2.	4 квалификационный уровень	ведущий экономист, ведущий инженер, ведущий специалист	11089	0,6

" .

1.3. [таблицу](#) приложения N 2 к Положению изложить в следующей редакции:

"

№ п/п	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Наименования профессий рабочих	Размер оклада (руб. в месяц)
1	2	3	4
1	1 разряд работ	уборщик служебных помещений, сторож, диспетчер	7351
1	2 разряд работ	оператор котельной; кладовщик	7662
1	3 разряд работ		8179
4	4 разряд работ	водитель автомобиля; машинист экскаватора; слесарь-ремонтник; слесарь аварийно-восстановительных работ	9012
5	5 разряд работ	слесарь КИПиА; слесарь-электрик; электрогазосварщик; водитель служебной машины	9428

" .

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

3. Настоящее постановление [опубликовать](#) в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на [официальном сайте](#) администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2023 № 1003

с. Бессоновка

"О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области", утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.09.2022г. № 893

В целях реализации трудовых прав работников учреждений, финансируемых из бюджета Бессоновского района на повышение уровня заработной платы, в соответствии со ст.134 ТК РФ, в соответствии с постановлением главы администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.12.2008 г. N 1387 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1.Внести в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.09.2022г. № 893 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 5.2 раздела 5 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«Выплаты стимулирующего характера, устанавливаются на основании приказа руководителя.».

1.2. пункт 5.3.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаются на постоянной основе:

надбавка за непосредственное участие в предотвращении неконтролируемых возгораний, в проведении аварийно-спасательных работ, а также других вспомогательных работ – до 50 процентов оклада;»;

1.3. пункт 5.3.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе:

надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда) работникам учреждения – до 100 процентов оклада;

надбавка за наличие высшего образования, сертификатов и диплом о прохождении курсов повышения квалификации и дополнительного образования по профилю занимаемой должности – до 70 процентов оклада;

надбавка работникам, занятым ведением и хранением документации, связанной с кадрами и их движением, составлением отчетов по кадрам – до 70 процентов оклада;

надбавка за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей 2-го класса – 10 процентов, 1-го класса – 25 процентов оклада.

1.4. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 г., а пункт 1.4. распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023г.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ от _____ 2023 года

«Приложение 1
к Положению об оплате труда
Муниципального казенного учреждения
"Муниципальная пожарная охрана
Бессоновского района Пензенской области",
утвержденному постановлением
администрации Бессоновского района
от 09 сентября 2022г. N 893

Таблица 1
Размеры окладов (тарифных ставок) работников учреждения, осуществляющих деятельность в области обеспечения пожарной безопасности

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)	Повышающий к-т к должностному окладу
1	2	3
Командир отделения пожарной части (отдельного поста)	12489	0,9
Диспетчер пожарной части (отдельного поста)	7033	0,9
Пожарный	9601	0,9

Таблица 2
Размеры окладов (ставок) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Наименование должности	Ставка заработной платы (руб.)	Повышающий к-т к ставке заработной платы
Водитель автомобиля	7805	0,9

Таблица 3
Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)	Повышающий к-т к должностному окладу
1	2	3
Бухгалтер	7805	0,9

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2023 № 1004

с. Бессоновка

О внесении изменений в постановление администрации района №67 от 01 февраля 2012 года «О создании межведомственной комиссии при администрации Бессоновского района по проведению мониторинга цен на общественно значимые продукты питания и алкогольного рынка на территории Бессоновского района»

В соответствии со ст.21 Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области и в связи с кадровыми изменениями в составе межведомственной комиссии при администрации Бессоновского района, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение №1 постановления № 67 от 01 февраля 2012 года «О создании межведомственной комиссии при администрации Бессоновского района по проведению мониторинга цен на общественно значимые продукты питания и алкогольного рынка на территории Бессоновского района», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Антонову И.Г.

Глава Бессоновского района

А.Г.Воронков

приложение №1
к **постановлению**
администрации Бессоновского района
от « » _____ 2023 г. N

**Состав межведомственной комиссии
при администрации Бессоновского района по проведению мониторинга цен на общественно значимые
продукты питания и алкогольного рынка на территории Бессоновского района**

Воронков Александр Геннадьевич	- Глава Бессоновского района (председатель комиссии)
Антонова Ирина Геннадьевна	- Заместитель главы местной администрации (заместитель председателя комиссии)
Петлина Кристина Валерьевна	- Начальник отдела экономики и инвестиционного развития администрации района (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Новикова Валентина Александровна	- Советник отдела экономики и инвестиционного развития
Сорокин Александр Михайлович	- Председатель Совета общественности Бессоновского района (по согласованию)
Исакова Марина Геннадьевна	- Руководитель подразделения Пензастата в Бессоновском районе (по согласованию)
Чернышова Надежда Анатольевна	- Редактор «Наша газета - Бессоновские известия» (по согласованию)
Морозов Алексей Юрьевич	- Начальник ОМВД России по Бессоновскому району - полковник полиции (по согласованию)
Меньшакова Марина Борисовна	- Директор ГКУ Центра занятости населения Бессоновского района (по согласованию)
Чернышов Александр Михайлович	- Руководитель Межрайонной ИФНС России №3 по Пензенской области (по согласованию)
Юкин Сергей Владимирович	- Начальник отдела надзорной деятельности Бессоновского района УНД ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2023 № 1006

с. Бессоновка

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Бессоновском районе

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон), на основании Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Бессоновском районе в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Козину О.А.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Бессоновском районе

I. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Бессоновском районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Бессоновского района дополнительного образования за счет средств бюджета Бессоновского района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) образовательные услуги;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Бессоновского района которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Бессоновского района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемыми уполномоченным органом, определенного уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа;

1.2.5. реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

1.2.6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития Бессоновского района;

1.2.7. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ:

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

1.2.8. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.2.9. программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее - норматив обеспечения сертификата дополнительного образования);

1.2.10. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – Управление образования Бессоновского района Пензенской области) – орган местного самоуправления Бессоновского района или его структурное подразделение, уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования) и программы персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои

полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению;

1.2.11. договор об образовании – договор, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и ребенком, зачисляемым на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – получатель социального сертификата), либо законными представителями получателя социального сертификата, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей) за счет собственных средств в связи с оказанием указанной образовательной услуги и порядке оплаты указанной образовательной услуги.

1.3. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

1.4. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее – Навигатор).

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования;
- 4) порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;
- 5) порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;
- 6) порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Бессоновского района.

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

- 2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - 2.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
 - 2.2.3. дату рождения ребенка;
 - 2.2.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);
 - 2.2.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;
 - 2.2.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2.2.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2.2.8. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
 - 2.2.9. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 2.2.10. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;
 - 2.2.11. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
 - 2.2.12. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
- 2.3. Заявитель вправе самостоятельно предоставить должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2.3.4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Бессоновского района:

2.3.4.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. ребенок проживает на территории Бессоновского района либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Бессоновского района;

2.10.2. в реестре сертификатов дополнительного образования Бессоновского района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.10.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему образовательных услугах.

2.10.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата дополнительного образования, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Бессоновском районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о

предоставлении сертификата дополнительного образования Бессоновского района в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Бессоновского района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Бессоновского района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.14. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.

2.15. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.16.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

2.21. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.17 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые исполнителями образовательных услуг, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пензенской области, утверждаемыми Департаментом образования Пензенской области (далее – Правила персонифицированного финансирования).

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой утверждается администрацией Бессоновского района. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

3.4.2. не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

- ☐ прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;
- ☐ поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

- ☐ изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

- ☐ выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

3.4.3. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:

- ☐ отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

- ☐ в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Бессоновском районе в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Бессоновского района.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Бессоновского района;

3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Бессоновского района и (или) формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Бессоновского района и (или) Пензенской области приоритетным видам деятельности;

3.7.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.7.7. образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

3.7.8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7 и соответствует одному из следующих условий:

3.8.1. реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

3.8.2. реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

3.9. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Бессоновского района за счет средств регионального и (или) федерального бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением уполномоченного органа.

3.11. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.12. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонифицированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельного числа часов учебной нагрузки.

4.4. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов дополнительного образования при использовании сертификата дополнительного образования в целях получения ребенком дополнительного

образования по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.

4.5. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату дополнительного образования, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 0 дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.

4.6. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования подлежит уменьшению после использования всех дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 0 для соответствующей категории детей.

4.7. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата дополнительного образования в часах.

4.8. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования осуществляется в случае, если на момент выбора указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования (без учета использованных дополнительных часов), не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата. В случае если учебная нагрузка по выбранной программе превышает доступный остаток в часах, договор об образовании предусматривает софинансирование со стороны заказчика, объем которого определяется в соответствии с Требованиями.

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей и реестра, в котором находится выбираемая дополнительная общеобразовательная программа, устанавливается в соответствии с

4.9. Таблица 1.

Таблица 1.

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ	Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет	6	10	5,5

4.10. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.11. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.12. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

4.13. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Требованиями.

4.14. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату дополнительного образования. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

V. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов

5.1. Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов дополнительного образования. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной образовательной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, имеет право на получение неограниченного числа социальных сертификатов, с учетом ограничений, установленных разделом IV настоящего Положения.

5.2. Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного Требованиями, Заявки на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу).

5.3. Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными Правительством Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное число часов учебной нагрузки;

5.3.2. родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов;

5.3.3. на момент подачи Заявки на сертифицированную программу общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующие периоды;

5.3.4. совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ;

5.4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата дополнительного образования, подлежит аннулированию.

5.5. Уполномоченный орган вправе передать полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые разделом V настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.

5.6. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципальное учреждение, которому уполномоченным органом передано полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата (далее – оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

В раздел I "Общие сведения о социальном сертификате" включается следующая информация:

а) номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:

1 – 10 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов дополнительного образования, соответствующая номеру сертификата дополнительного образования;

11 – 18 разряды – дата начала действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19 – 20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонифицированного финансирования;

б) дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

г) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата дополнительного образования;

д) следующие сведения об уполномоченном органе:

полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

В указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок;

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

е) статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:

действительный:

при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный:

в случае завершения периода действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат;

в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемым социальным сертификатам получателя социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании.

В раздел II "Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг" включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях образовательных услуг:

реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

наименование образовательной услуги;

место оказания образовательной услуги;

условия (формы) оказания образовательной услуги;

категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее - объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации;

В раздел III "Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере" включается следующая информация:

а) номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

б) сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или)

получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату,

в) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета Бессоновского района субсидий (при наличии);

г) фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату.

д) фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

V.

VI. Порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ

6.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Бессоновского района в целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.

6.2. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования определяется в часах в неделю и устанавливается на период реализации программы персонифицированного финансирования.

6.3. Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов дополнительного образования, с использованием Навигатора осуществляет учет размера доступного остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам (далее - баланс сертификата дополнительного образования);

6.4. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в порядке, устанавливаемом Требованиями.

VII. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом

7.1. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – участники отбора исполнителей образовательных услуг).

7.2. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.

7.3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

7.4. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом:

7.4.1. на основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;

7.4.2. на основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомлений, предусмотренных подпунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего пункта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2023 № 1007

с. Бессоновка

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Бессоновского района

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги) на территории Бессоновского района в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ).

2. Определить Управление образования Бессоновского района Пензенской области уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории Бессоновского района системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона №189.

Утвердить:

1) Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Бессоновского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Бессоновского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Бессоновского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Бессоновского района согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Бессоновского района определить:

1) Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

- муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату;
- соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;
- заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);
- социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;
- договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

2) Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

- государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Пензенской области»;
- единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО);

3) Перечень информации и документов, формируемых с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Пензенской области»:

- документы, предусмотренные абзацами четвертым - восьмым подпункта 1) пункта 6 настоящего постановления;
- иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Пензенской области.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом №189-ФЗ, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

8. Формирование и утверждение документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 1) пункта 6 настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

9. Формирование документа, предусмотренного абзацем пятым подпункта 1) пункта 6 настоящего постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Пензенской области».

10. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг, указанных в приложении 5 к настоящему постановлению, на территории Бессоновского района осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

11. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам О.А. Козину

Глава Бессоновского района
А.Г. Воронков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бессоновского района
22.09.2023 №1007
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Бессоновского района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Бессоновского района (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при Администрации Бессоновского района.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Бессоновского района (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в Бессоновском районе по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Бессоновского района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Бессоновского района (далее – Положение).

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

- 1) Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории Бессоновского района по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ;
- 2) Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом №189-ФЗ механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Бессоновского района;
- 3) Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Пензенской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Бессоновского района;
- 4) Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- 1) Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы;
- 2) Запрашивать у органов местного самоуправления и муниципальных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- 3) Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и муниципальными организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

4. Функции рабочей группы Основными функциями рабочей группы являются:

- 1) Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом №189-ФЗ.
- 2) Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.
- 3) Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом Администрации Бессоновского района.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

- 1) Организует деятельность рабочей группы;
- 2) Планирует деятельность рабочей группы;
- 3) Утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;
- 4) Ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

- 1) Осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;
- 2) Осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;
- 3) Ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;
- 4) Осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы.

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бессоновского района
22.09.2023 №1007
(приложение 2)

СОСТАВ рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Бессоновского района

Руководитель рабочей группы:

Козина Оксана Александровна - заместитель главы администрации Бессоновского района

Заместитель руководителя рабочей группы:

Назарова Светлана Николаевна - начальник Управления образования Бессоновского района

Секретарь рабочей группы:

Барышникова Олеся Владимировна - педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района

Члены рабочей группы:

Юкина Людмила - начальник Финансового управления администрации Бессоновского района

Валерьевна

Петлина - начальник отдела экономики и инвестиционного развития администрации

Кристина Валерьевна Бессоновского района

Сверчкова - директор МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района

Светлана Сергеевна

Носов - директор МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района

Илья Александрович

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бессоновского района
22.09.2023 №1007
(приложение 3)

План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Бессоновского района

№ п/п	Этап апробации	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ)	1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы)	30 сентября 2023 года	Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано	Управление образования Бессоновского района
		1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в электронной форме	30 сентября 2023 года	Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено	Управление образования Бессоновского района
2.	Нормативное правовое обеспечение	2.1. Разработка проекта муниципального правового акта: - об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Бессоновского района. - об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Бессоновского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении	30 сентября 2023 года	акт утвержден	Управление образования Бессоновского района Управление образования Бессоновского района
		2.2. Внесение изменений в бюджет Бессоновского района / сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным	30 сентября 2023 года	Приняты изменения в бюджет муниципального образования / сводную бюджетную роспись	Управление образования Бессоновского района

		сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа			
		2.3. Разработка проекта муниципального правового акта Администрации Бессоновского района об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом	До 30 сентября 2023 года	акт утвержден	Управление образования Бессоновского района
		2.4. Разработка проекта муниципального правового акта Администрации Бессоновского района об утверждении порядка формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация	До 30 сентября 2023 года	акт утвержден	Управление образования Бессоновского района МОЦ Бессоновского района

		дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей			
		2.5. Разработка проекта муниципального правового акта Администрации Бессоновского района об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере	До 30 сентября 2023 года	акт утвержден	Управление образования Бессоновского района
		2.6. Разработка проекта муниципального правового акта Администрации Бессоновского района об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	До 30 сентября 2023 года	акт утвержден	Управление образования Бессоновского района
		2.7. Разработка проекта приказа финансового органа местного самоуправления Бессоновского района об утверждении	30 сентября 2023 года	приказ утвержден	Управление образования Бессоновского района

		типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере			
		2.8. Разработка проекта муниципального правового акта Администрации Бессоновского района об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Бессоновского района	IV квартал 2024 года	Проекты актов разработаны/акты утверждены	Управление образования Бессоновского района МОЦ Бессоновского района
3.	Коммуникационная поддержка	3.1. Организация и проведение семинарасовещания с потенциальными исполнителями услуг	Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости)	Совещание проведено	Управление образования Бессоновского района МОЦ Бессоновского района
		3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о	До 1 сентября 2023 года	Материалы подготовлены	Управление образования Бессоновского района МОЦ Бессоновского района
		реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация)			
		3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями негосударственных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации	По мере необходимости	Консультации проведены	Управление образования Бессоновского района МОЦ Бессоновского района
4.	Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора	4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной	До 30 сентября 2023 года, далее - ежегодно до 1 января	Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен	Управление образования Бессоновского района

	исполнителей услуг	услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»			
5.	Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг)	5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия)	До 30 сентября 2023 года, далее до 15августа ежегодно	Реестр сформирован	Управление образования Бессоновского района МОЦ Бессоновского района

		5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденного уполномоченным органом местного самоуправления Бессоновский район на 2023 год	До 30 сентября 2023 года, далее до 15августа ежегодно	Соглашения заключены	Управление образования Бессоновского района
		5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей	До 30 сентября 2023 года	Сертификаты сформированы	Управление образования Бессоновского района МОЦ Бессоновского района
		5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	До 30 сентября 2023 года	Отбор проведен	Управление образования Бессоновского района
6.	Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	2024 год	Конференция проведена	Управление образования Бессоновского района МОЦ Бессоновского района
		6.2. Разработка системы мониторинга и оценки	2024 год	Методические	
		результатов оказания муниципальных услуг		рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания муниципальных услуг утверждены	МОЦ Бессоновского района
7.	Оценка результатов апробации	7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ	2025 год	Информация подготовлена	Управление образования Бессоновского района МОЦ Бессоновского района
		7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации	2025 год	Участие обеспечено	Управление образования Бессоновского района МОЦ Бессоновского

				района
--	--	--	--	--------

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бессоновского района
_____ № _____-пП
(приложение 4)

ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Бессоновского района

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями	Процесс	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется муниципальная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: 3 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: 3 будет определено по результатам пофакторного анализа год:2024	Управление образования Бессоновского района
		Промежуточный результат	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц	значение: 3 будет определено по результатам пофакторного	значение: 3 будет определено по результатам пофакторного анализа	Управление образования Бессоновского района
№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
				о анализа год: 2023	год: 2024	
		Итоговый результат	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в	значение: 1 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: 1 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	Управление образования Бессоновского района

			соответствии с Федеральным законом №189ФЗ (далее – апробация), единиц			
			из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется муниципальная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: 1 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: 1 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	Управление образования Бессоновского района
2.	Усиление конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг	Процесс	Уточнение/доработка муниципальных правовых актов Администрации Бессоновского района с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: нет год: 2023	значение: да год: 2024	Управление образования Бессоновского района
		Промежуточный	Количество юридических лиц,	значение:	значение:	

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
		результат	индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	0 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	1 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	Управление образования Бессоновского района
			из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации	значение: 0 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: 1 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	Управление образования Бессоновского района
		Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в	значение: 0 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: 1 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	Управление образования Бессоновского района

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
			социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги			

3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: нет год: 2023	значение: да год: 2024	Управление образования Бессоновского района
		Промежуточный результат	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц	значение: 0 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: 1 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	Управление образования Бессоновского района
			из них количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: 0 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: 1 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	Управление образования Бессоновского района
		Итоговый	Общее количество потребителей	значение:	значение:	

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
		результат	муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек	будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	Управление образования Бессоновского района
			Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся муниципальными учреждениями, человек	значение: 2173 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: 2300 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	Управление образования Бессоновского района
4.	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	Определение стандартов (порядков) оказания	значение: есть год: 2023	значение: есть год: 2024	Управление образования Бессоновского района

			муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания			
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в	значение: нет год: 2023	значение: есть год: 2024	Управление образования Бессоновского района
№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
			социальной сфере, выбранных для апробации			
		Процесс	Наличие в органе местного самоуправления Бессоновского района осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения (уполномоченных лиц), осуществляющего (осуществляющих) мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)	значение: нет год: 2023	значение: есть год: 2024	Управление образования Бессоновского района
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со	значение: 0 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: 1 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	Управление образования Бессоновского района
№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
			стандартом			

			(порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц			
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением (уполномоченным и лицами), процент	значение: 70 проц. будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023	значение: 100 проц. год: 2024	Управление образования Бессоновского района
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации	значение: нет год: 2023	значение: да год: 2024	Управление образования Бессоновского района
		Промежуточный результат	Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности и потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в	значение: 1 будет определено по результатам пофакторного анализа	значение: 1 будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024	Управление образования Бессоновского района
№ п/	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель

п			социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг	год: 2023		
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенност и потребителей услуг	значение: 85 будет определено по результатам пофакторног оанализа год: 2023	значение: 90 будет определено по результатам пофакторног о анализа год: 2024	Управление образования Бессоновского района

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2023

№ 1030

с. Бессоновка

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 06.07.2018 № 590 «О консультативно – совещательном Совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет**:

1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению 06.07.2018 №590 «О консультативно – совещательном Совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области», изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение №2 к постановлению 06.07.2018 №590 «О консультативно – совещательном Совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области», изложив его в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области Козину О.А.

Глава Бессоновского района А.Г. Воронков

Состав консультативно-совещательного Совета по вопросам гармонизации межэтнических и
межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области

Воронков Александр Геннадьевич	- глава Бессоновского района, председатель консультативно – совещательного Совета по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений
Козина Оксана Александровна	- заместитель главы местной администрации, заместитель председателя консультативно – совещательного Совета по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений
Жукова Евгения Евгеньевна	- помощник главы местной администрации, заместитель председателя консультативно – совещательного Совета по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений
Фадеева Галина Александровна	- главный эксперт отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района, секретарь консультативно – совещательного Совета по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений
Члены консультативно-совещательного Совета	
Бешенов Иван Васильевич	- глава администрации Вазерского сельсовета (по согласованию)
Барашенков Александр Николаевич	- глава администрации Грабовского сельсовета (по согласованию)
Зацепин Сергей Вячеславович	- начальник отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района
Кириченко Анатолий Николаевич	- представитель цыганской диаспоры Бессоновского района (по согласованию)
Крюков Владимир Васильевич	- член общественной организации «Региональная мордовская национально- культурная автономия» Пензенской области (по согласованию)
Козлова Татьяна Николаевна	- редактор газеты «Наша газета – Бессоновские известия» (по согласованию)
Лошина Ирина Владимировна	- начальник территориального отдела ЗАГС Бессоновского района Управления ЗАГС Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (по согласованию)
Макаров Виталий Викторович	- и.о. главы администрации Степановского сельсовета (по согласованию)
Мужилов Сергей Егорович	- глава администрации Кижеватовского сельсовета (по согласованию)
Морозов Алексей Юрьевич	- начальник ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)
Мамлеев Назиф Загидуллович	- представитель татарской диаспоры Бессоновского района (по согласованию)
Назарова Светлана Николаевна	- начальник Управления образования Бессоновского района (по согласованию)
Ефимова Татьяна Викторовна	- начальник Управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района
Самсонова Елена Александровна	- директор МБУ «БКЦСОН»

Сурков Олег Анатольевич	- глава администрации Чемодановского сельсовета (по согласованию)
Твердунов Сергей Анатольевич	- глава администрации Бессоновского сельсовета (по согласованию)
Тужилова Светлана Витальевна	- глава администрации Полеологовского сельсовета (по согласованию)
Тамошкин Николай Николаевич	- глава администрации Проказнинского сельсовета (по согласованию)
Терешкин Сергей Иванович	- глава администрации Сосновского сельсовета (по согласованию)
Угольников Александр Юрьевич	- благочинный Бессоновского района, настоятель храма Георгия Победоносца в селе Бессоновка (по согласованию)
Шеховцова Ирина Владимировна	- глава администрации Александровского сельсовета (по согласованию)
Шкадов Сергей Алексеевич	- главный врач ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бессоновского района и
«Приложение № 2 к постановлению
от 06.07.2018 № 590

«О консультативно – совещательном Совете
по вопросам гармонизации межэтнических и
межконфессиональных отношений
при главе администрации Бессоновского района
Пензенской области»
№ _____ от _____

Положение
о консультативно-совещательном Совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных
отношений при главе администрации
Бессоновского района Пензенской области

I. Общие положения

Консультативно-совещательный Совет по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным в целях организации и совершенствования взаимодействия главы администрации Бессоновского района Пензенской области, органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области с национально-культурными объединениями и религиозными организациями, работающими на территории Бессоновского района Пензенской области по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Совет создается, изменяется и ликвидируется на основании постановления администрации Бессоновского района Пензенской области по инициативе главы администрации Бессоновского района Пензенской области или национально-культурных объединений, религиозных организаций.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области и настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

К основным задачам Совета относятся:

- рассмотрение вопросов, имеющих особое значение в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в Бессоновском районе Пензенской области;

- внесение предложений по определению приоритетных направлений работы органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в целях достижения взаимного согласия и уважения среди национально-культурных объединений и религиозных организаций;
- разработка рекомендаций по налаживанию и укреплению взаимопонимания в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

III. Функции Совета

К функциям Совета относится:

- рассмотрение вопросов установки сооружений с религиозной символикой на территории муниципального образования Бессоновский район Пензенской области;
- оказание содействия повышению эффективности взаимодействия национально-культурных объединений и религиозных организаций с органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области;
- проведение предварительного анализа и обсуждение предложений и инициатив национально-культурных объединений и религиозных организаций;
- разработка предложений по согласованию деятельности национально- культурных объединений и религиозных организаций на территории Бессоновского района Пензенской области, установление и укрепление связей между ними;
- разработка рекомендаций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Бессоновского района Пензенской области для органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области;
- решение вопросов, связанных с поддержанием межконфессионального диалога, формированием уважительных и конструктивных взаимоотношений между представителями различных вероисповеданий;
- представление главе Бессоновского района Пензенской области аналитических материалов и докладов по вопросам политики в области взаимоотношений государства, национально-культурных объединений и религиозных объединений;
- содействие осуществлению контактов органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области с национально-культурными объединениями и религиозными организациями;
- формирование справочных и информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности Совета.

IV. Полномочия Совета

К полномочиям Совета относится:

- внесение в установленном порядке на рассмотрение главы Бессоновского района Пензенской области предложений по вопросам деятельности Совета;
- направление запросов в установленном законом порядке необходимой информации по входящим в компетенцию Совета вопросам;
- приглашение к участию в работе Совета представителей национально- культурных объединений, религиозных объединений, не входящих в его состав, а также представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, общественных объединений, научных учреждений и организаций;
- заслушивание докладов и отчетов членов Совета, о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.

V. Порядок формирования и деятельности Совета

Состав Совета утверждается постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области. Совет состоит из председателя, его заместителей, секретаря и членов Совета.

Председателем Совета является глава Бессоновского района Пензенской области, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета и ведет его заседания, в его отсутствие обязанности председателя Совета исполняет один из заместителей председателя Совета. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного заседания в полугодие. Повестка дня заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета, утверждается председателем и доводится до членов Совета секретарем Совета не позднее, чем за три дня до заседания, с предоставлением материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета.

Члены Совета присутствуют на заседании лично. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протокол Совета ведет секретарь Совета.

Протокол рассылается всем членам Совета и иным лицам, участвующим в заседании Совета, не позднее семи дней со дня заседания.

VI. Организация деятельности Совета

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

С этой целью секретарь Совета:

- готовит проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседаний Совета и информирует Совет о ходе применения на практике принятых решений.

VII. Заключительные положения

Совет не обладает контрольными или распорядительными функциями. Решения Совета носят рекомендательный характер.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2023 № 1031

с. Бессоновка

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 19 ноября 2018 г. № 988 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 04.08.2023 № 492-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, постановляет:

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 19 ноября 2018 г. № 988 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» следующие изменения:

1.1. подпункт 5 пункта 1.2. приложения № 9 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» изложить в следующей редакции:

«5) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 3910 Земельного Кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава Бессоновского района
А.Г. Воронков

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2023 года № 1033

с. Бессоновка

Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области

В целях реализации трудовых прав работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области на повышение уровня заработной платы, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области № 775 - пП от 14.09.2023 «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений (организаций) Пензенской области» в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Органам местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Бессоновского района:

1.1. Проиндексировать с 1 октября 2023 года на 4,0 процента оклады (должностные или базовые оклады), ставки заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, финансируемых из бюджета Бессоновского района Пензенской области.

1.2. Внести в положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области соответствующие изменения по увеличению окладов (должностных или базовых), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области.

2. Установить, что при индексации окладов (должностных или базовых окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Бессоновского района Пензенской области на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2023

№ 1036

с. Бессоновка

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке достоверности и полноты указанных сведений

Руководствуясь частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, постановляет:

1. 1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, и лицами, замещающими указанные должности.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

ПОЛОЖЕНИЕ о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области (далее – муниципальное учреждение), и лицами, замещающими указанные должности, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- а) гражданами – при поступлении на работу на должности руководителей муниципальных учреждений;
- б) руководителями муниципальных учреждений – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начиная с доходов за 2012 год.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее – гражданин), представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в орган местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель).

6. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, может

представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления Бессоновского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения или другому должностному лицу, наделенному полномочиями по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального учреждения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке и сроки, которые установлены для размещения на официальных сайтах и предоставления средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, в случае назначения на должность руководителя муниципального учреждения, приобщаются к личному делу.

Сведения о доходах, в случае не поступления данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением руководителем муниципального учреждения, приобщаются к личному делу.

11. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

Непредставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ от _____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, и лицами, замещающими указанные должности

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области (далее – муниципальное учреждение), и лицами, замещающими указанные должности, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка) проводится в отношении:

а) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее – граждане), на отчетную дату;

б) руководителей муниципальных учреждений (далее – руководители муниципальных учреждений) по состоянию на конец отчетного периода.

3. Проверка осуществляется по решению органа местного самоуправления Бессоновского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

4. Основанием для осуществления проверки является информация в письменной форме, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения. Указанная информация может быть представлена в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;
- в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Пензенской области;
- г) лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем назначает уполномоченное на проведение проверки лицо (далее – уполномоченное лицо).

При осуществлении проверки уполномоченное лицо имеет право:

- а) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;
- б) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности, определяются Президентом Российской Федерации.

9. Уполномоченное лицо обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем муниципального учреждения.

10. По окончании проверки уполномоченное лицо знакомит гражданина или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин и руководитель муниципального учреждения вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться к уполномоченному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Уполномоченное лицо представляет учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем предоставляются уполномоченным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки, поступившие к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области об архивном деле.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2023

№ 1037

с. Бессоновка

Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Бессоновского района Пензенской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, постановляет:

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Бессоновского района Пензенской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ от _____ 2023 года

Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Бессоновского района Пензенской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" – подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" – получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию Бессоновского района Пензенской области.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел учета и отчетности администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Бессоновского района Пензенской области, образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.(1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципального служащего заявление, указанное в пункте 12 настоящего Типового положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться администрацией Бессоновского района Пензенской области с учетом заключения комиссии

о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой Бессоновского района Пензенской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Бессоновского района Пензенской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к положению о сообщении
муниципальными служащими Администрации
Бессоновского района Пензенской области
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного подразделения)

Администрации Бессоновского района Пензенской области

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------

1.

2.

3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания и согласования местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Якушева Наталья Сергеевна.

Почтовый адрес: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Школьная, 39. zemservis58@mail.ru

№ квалификационного аттестата кадастрового инженера: №58-15-390

тел. 89534471880.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0270101:98

расположенного по адресу Пензенская область Бессоновский район, с. Полеологово ул. Фестивальная. 26.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Акентьев Сергей Николаевич.

Почтовый адрес: Пензенская область, Бессоновский район, с. Полеологово ул. Фестивальная. 26, тел. 89374071479.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б» 31.10.2023г. в 10 ч.00 мин.

С проектом межевого плана можно ознакомиться, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б» с 29.09.2023г.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.09.2023г. с 10.00 до 10.00. 30.10.2023г по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Полеологово ул. Фестивальная. 24 (кадастровый номер 58:05:0270101:100), и земли и земельные участки, находящиеся в границах кадастрового квартала 58:05:0270101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст.39, ч. 2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановым Александром Григорьевичем (почтовый адрес 440008, г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30, e-mail: a.ivanov.ki@mail.ru, тел. 89042685858; (8412) 52-80-79. № регистрации в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 39169, № аттестата кадастрового инженера 58-16-420 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0080201:99, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пензенская область, р-н Бессоновский, с. Вазерки, ул. Басулина, дом 116.

Заказчиком кадастровых работ является – Алексеева Лидия Петровна (Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Рахманинова д. 28, кв. 151, тел.: 89023537332).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 440008 Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30, этаж 2, оф. 3, «03» ноября 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

440008 г. Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30, этаж 2, оф. 3, (тел. 89042685858).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» октября 2023 г. по «03» ноября 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02» октября 2023 г. по «03» ноября 2023 г., по адресу: 440008 Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30, этаж 2, оф. 3 (тел. 89042685858, (8412) 52-80-79).

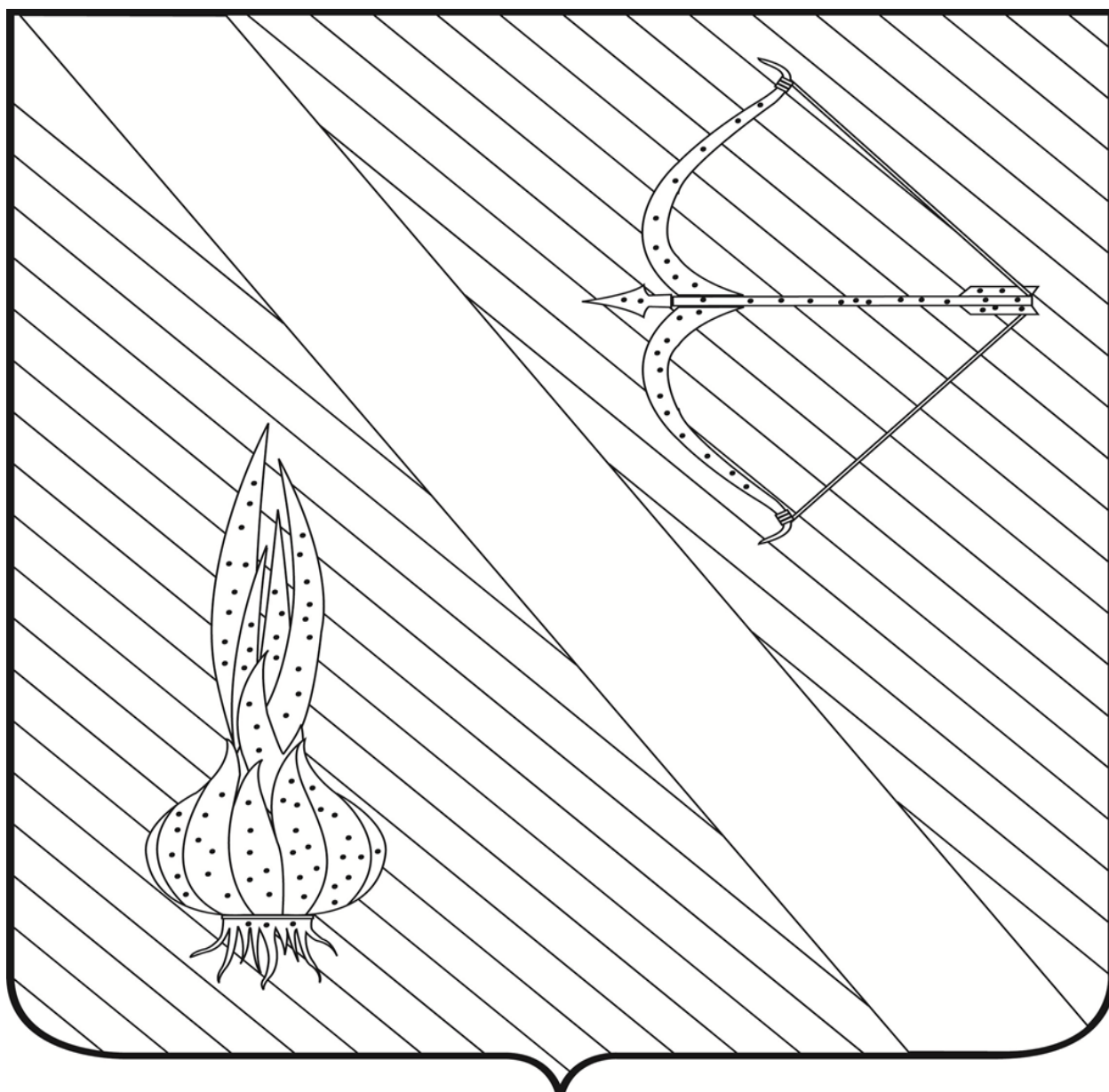
Смежные земельные участки и здание (жилой дом), с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок с кадастровым номером 58:05:0080201:14, расположенный по адресу: Пензенская область, р-н Бессоновский, с. Вазерки, ул. Басулина, дом 114;

- земельный участок с кадастровым номером 58:05:0080201:20, расположенный по адресу: Пензенская область, р-н Бессоновский, с. Вазерки, ул. Басулина, дом 118;

- земли и земельные участки, находящиеся в частной, коллективной, государственной, муниципальной собственности, расположенные в границах кадастрового квартала 58:05:0080201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



Редактор Алексеева Е.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 86 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: <u>besson_adm@mail.ru</u>	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 94 -9/5 от 28 февраля 2023 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
--	--	---	---	---