

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Бессоновского района Пензенской области

Администрация Бессоновского района Пензенской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области:

Наименование должности муниципальной службы:

Начальник отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района Пензенской области.

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту:

1. К уровню профессионального образования – высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры.
2. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности - стаж муниципальной службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.
3. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (одной из следующих специальностей):

- «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология», «Культурология», «История», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт».

3.1. Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:

1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), включающее:

- знание основных правил орфографии и пунктуации;
- знание основных лексических и грамматических норм русского языка;
- знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;
- умение применять правила орфографии и пунктуации;
- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;
- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности.

2) Правовые знания, включающие:

- знание основ Конституции Российской Федерации;
- знание основных положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

- знание основных положений Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- знание основных положений Устава Бессоновского района;
- знание основных положений Регламента работы администрации района.

3) Знание основ делопроизводства и документооборота, включающее:

- знание порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (с последующими изменениями), в части требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

- знание основы работы с документами, установленные Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части состава реквизитов документов; требований к оформлению реквизитов документов; видов бланков документов; требований к бланкам документов;

- знание основных положений Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст

«Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела;

- знание правил внутреннего трудового распорядка Бессоновского района.

4) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, включающие:

- общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК);
- знания и умения применения ПК (знание основных команд при применении ПК; знание основных принципов работы с рабочим столом; знание принципов организации файловой структуры; умение создавать, перемещать и удалять файлы; умение печатать электронные документы);

- умение работать с офисными программами (умение создавать и форматировать текстовые документы, включая копирование, вставку и удаление текста; умение работать с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; умение готовить презентации в программах для работы с презентациями и слайдами; умение создавать, отправлять, получать

электронные сообщения, писать ответы, пересылать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой);

- умение работать с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (знание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации; умение использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получать необходимую информацию);

- умение работать в информационно – правовых системах;

- знания основных принципов работы автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства.

5) Умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать, и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности органа местного самоуправления;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

- подготовки служебных документов.

3.2. Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

1) Знания в области законодательства Российской Федерации, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности «Регулирование молодежной политики»:

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1.1. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

1.3. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

1.4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

1.5. постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении

Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

Правовые акты Пензенской области:

- Закон Пензенской обл. от 21.02.2014 N 2519-ЗПО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области»

(принят ЗС Пензенской обл. 14.02.2014);

- Закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1183-ЗПО «О профилактике зависимости от психоактивных веществ на территории Пензенской области».

Правовые акты Бессоновского района:

- Решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 21 мая 2012 года №29-4/3 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Бессоновского района» (с последующими изменениями);

- Постановление администрации Бессоновского района от 20.12.2012 № 1915 «О ведении районного межведомственного банка данных на несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП);

- Постановление администрации Бессоновского района от 31.07.2015 № 511 «О межведомственной комиссии при администрации Бессоновского района по профилактике правонарушений и борьбы с преступностью» (с последующими изменениями);

- Постановление администрации Бессоновского района от 22.06.2015 № 444 «Об антинаркотической комиссии Бессоновского района» (с последующими изменениями).

Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

- особенности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Вид деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

- Федеральный закон от 11 сентября 1995 г. № 135-ФЗ «О добровольческой деятельности и благотворительных организациях».

Нормативные правовые акты Пензенской области:

- Государственная программа Пензенской области «Молодежь Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденная постановлением правительства Пензенской области от 24.09.2013 № 712-пП;

- Постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2016 № 79-пП "О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков";

- Постановление Правительства Пензенской области от 13.03.2015 № 131-пП "Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации".

Правовые акты Бессоновского района:

- Постановление администрации Бессоновского района от 12.11.2013 № 1548 «Об утверждении муниципальной Программы «Молодежь Бессоновского района на 2014-2020 гг.» (с последующими изменениями);

- Постановление администрации Бессоновского района от 11.03.2010 № 232 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями).

Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

- порядок организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- основные направления, формы и перспективы поддержки молодежных и детских объединений;

- порядок проведения молодежных форумов и конкурсов.

Вид деятельности «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- 1.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 1.2. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Нормативные правовые акты Пензенской области:

- Закон Пензенской области от 06.10.2014 №2626 –ЗПО «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пензенской области».

Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

- специализация и особенности структуры библиотеки.

Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- 2.1. Федеральный закон от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
- 2.2. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

Правовые акты Пензенской области:

- Постановление Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие культуры и туризма Пензенской области на 2014–2020 годы».

Правовые акты Бессоновского района:

- Постановление администрации Бессоновского района от 30.12.2013 № 1847 «Об утверждении муниципальной Программы «Культура Бессоновского района на 2014-2020 гг.» (с последующими изменениями);

- Решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 31.08.2015 года № 418-56/3 «Об исполнении части полномочий администрации Бессоновского района Пензенской области»;

- Постановление администрации Бессоновского района от 23.12.2016 № 815 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений».

Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

- понятие, сущность, цели культурно-досуговых учреждений;

- процесс организации и проведения культурно-досуговых мероприятий и культурно-досугового обслуживания.

Вид деятельности «Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 октября 1994 г. № 1987 «О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов».

Муниципальные правовые акты:

Постановление администрации Бессоновского района от 30.12.2013 № 1847 «Об утверждении муниципальной Программы «Культура Бессоновского района на 2014-2020 гг.» (с последующими изменениями).

Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

- понятие и жанры народного творчества.

Вид деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта»:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

0.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

0.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

0.3. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

0.4. Указ Президента РФ о ВФСК ГТО №172 от 24.03.2014г.

0.5. Постановление правительства Российской Федерации от 11.06.2014г. №540 «Об утверждении положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

0.6. Приказ Министерства спорта РФ от 17 марта 2015 г. N 227 "Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации" (с изменениями и дополнениями);

Нормативные правовые акты Пензенской области:

- Постановление Правительства Пензенской области от 1 ноября 2013 г. N 812-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области на 2014-2020 годы».

Нормативные правовые акты Бессоновского района:

- Постановление администрации Бессоновского района от 12.11.2013 № 1548 «Об утверждении муниципальной Программы «Молодежь Бессоновского района на 2014-2020 гг.» (с последующими изменениями);

- Решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 21 мая 2012 года №30-4/3 «Об утверждении Порядка финансирования спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Бессоновского района»;

- Решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28 декабря 2015 года №479-61/3 «Об уполномоченном органе»;

- Постановление администрации Бессоновского района от 29.12.2015 г. №766 «Об утверждении регламентов о предоставлении муниципальных услуг по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

- Распоряжение администрации Бессоновского района от 30.12.2015г. №160 «Об определении должностного лица по присвоению спортивных разрядов и присвоению квалификационных категорий спортивных судей».

Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

Формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий.

Единый календарный план физкультурных мероприятий.

Вид деятельности «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- 2.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- 2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Земельный кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.5. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 2.6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.7. приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

- принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий.

Вид деятельности «Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- 3.1. Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г. - ст. 1, 3, 5, 12, 30;
- 3.2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - ст. 1, 2, 5, 9, 11, 15;

Методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта.

Документы, необходимые для участия в конкурсе

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя представителя нанимателя (работодателя):

- 1) заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с последующими изменениями);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих участие в мероприятиях по профессиональному развитию, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в другом органе местного самоуправления, представляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления либо лицом, ответственным за ведение кадровой работы (далее - кадровая служба), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с последующими изменениями).

Место и время приема документов:

Документы принимаются в кабинете № 208 здания администрации Бессоновского района Пензенской области по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2.

Документы принимаются ежедневно с 8.00 до 16.15 с 16.08.2023.

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходные дни суббота и воскресенье.

Документы, представляются в администрацию Бессоновского района в течение 15 календарных дней после дня опубликования объявления об их приеме.

Срок до истечения которого принимаются документы:

Документы, принимаются до 16.15 часов 30.08.2023.

Дата, время и место проведения конкурса:

Дата проведения конкурса:

13.09.2023 – индивидуальное собеседование и тестирование.

Время проведения конкурса – в 10.00 час.

Место проведения конкурса - малый зал администрации Бессоновского района Пензенской области по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Коммунистическая, 2.

Условия проведения конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным федеральным законодательством квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия установленным квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании проведенных конкурсных процедур в форме индивидуального собеседования и тестирования. Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 5 календарных дней после дня окончания приема документов.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует граждан о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе.

Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидат.

Тестирование проводится в письменном виде с целью проверки общих знаний (знание правовых основ организации муниципальной службы и муниципального управления, русского языка, навыки владения информационными технологиями) и профильных (знания, связанные с областью профессиональной деятельности) компетенций кандидатов.

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется на основе Методики оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области. Методика оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области размещена на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в разделе «Власть» подраздел «Муниципальная служба».

Победившим в конкурсе признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурсных процедур.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победитель определяется из числа этих кандидатов решением конкурсной комиссии.

Если по результатам конкурсных процедур каждый из кандидатов набрал сумму баллов, которая составляет менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение о том, что в результате проведения конкурса не был выявлен победитель и конкурс признается несостоявшимся.

По итогам конкурса, на основании протокола конкурсной комиссии и итогов оценки профессионального уровня кандидатов представителем нанимателя (работодателя) принимается одно из следующих решений в форме правового акта:

- 1) о включении кандидата, признанного победителем конкурса, в кадровый резерв;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в случае:

- 1) отсутствия заявлений для участия в конкурсе;
- 2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
- 3) ни один из граждан, подавших заявления для участия в конкурсе, не был допущен к участию в конкурсе;
- 4) допуска к участию в конкурсе только одного кандидата;
- 5) явки на конкурс только одного кандидата;
- 6) неявки всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе;
- 7) ни один из кандидатов не признан победителем конкурса.

Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней с даты принятия решения информирует кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме и посредством размещения указанной информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе

Подробную информацию о конкурсе можно получить в организационном отделе администрации Бессоновского района по телефонам: 8(8-41-40) 28-661, факс 8(8-41-40) 28-640, 8(8-412) 67-73-17; электронная почта besson_adm@mail.ru; адрес сайт <http://rbesson.pnzreg.ru/>