



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 11 марта 2016 года № 514-64/3
с. Бессоновка

О внесении изменений в Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом Бессоновского района Пензенской области (с последующими изменениями),

Собрание представителей решило:

1. 1. Внести в Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), утвержденный решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области № 124-14/3 от 12.03.2013, следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка (далее - проверка), является поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)».

1.2. в пункте 4 слова «в течение десяти рабочих дней уполномоченным руководителем органа местного самоуправления должностным лицом (отделом, службой) (далее – уполномоченное лицо)» заменить словами «кадровой службой органа местного самоуправления либо уполномоченным руководителем органа местного самоуправления должностным лицом (далее – кадровая служба)».

1.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При осуществлении проверки руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, имеет право направлять запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации (далее - запросы)».

1.4. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. По результатам проверки кадровой службой подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - заключение)».

1.5. дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка (далее - уведомление), а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю органа местного самоуправления, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются кадровой службой в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен руководителем органа местного самоуправления, не более чем на 30 дней.»

1.6. дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Кадровая служба представляет уведомление, заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов,

образованной в органе местного самоуправления (далее - комиссия), в случае, если в ходе проверки установлены следующие фактические обстоятельства:

а) гражданин до увольнения с муниципальной службы замещал должность, включенную в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

б) со дня увольнения с муниципальной службы гражданина до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 2 настоящего Порядка, прошло менее двух лет;

в) в должностные (служебные) обязанности гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, входили отдельные функции по муниципальному (административному) управлению организацией, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

г) вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности на условиях трудового договора или на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, комиссией не рассматривался либо комиссией ранее было отказано гражданину во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией.

Уведомление, заключение и другие материалы направляются председателю комиссии в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка.»

1.7. дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка уведомления, заключения и других материалов, направляет информацию о результатах проверки в организацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.»

3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации района.

Глава Бессоновского района

Н.И. Беляев

Изменяемые нормы модельных МНПА

Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), утвержденный решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области № 124-14/3 от 12.03.2013

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее – работодатель);

б) письменная информация, содержащая сведения о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; сотрудниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо сотрудниками кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; постоянно действующими руководящими органами политических-партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, их структурными подразделениями, а также региональными отделениями политических партий или иными структурными подразделениями политических партий; Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Пензенской области; общероссийскими средствами массовой информации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по поручению руководителя органа местного самоуправления в течение десяти рабочих дней уполномоченным руководителем органа местного самоуправления должностным лицом (отделом, службой) (далее – уполномоченное лицо).

5. В случае поступления информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, уполномоченное лицо проверяет следующие факты:

1) замещение гражданином должности, включенной в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», на момент увольнения с муниципальной службы;

2) истечение двухлетнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

3) наличие отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации, указанной в пункте 1 Порядка, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. Указанная информация проверяется на основании, действующей на момент замещения гражданином должности муниципальной службы, должностной инструкции, муниципального правового акта о распределении обязанностей, а также иных документов;

4) наличие обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в орган местного самоуправления о даче ему согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

5) наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с решением о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – протокол).

Данный подпункт применяется в случае создания в органе местного самоуправления комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. По результатам проверки уполномоченным лицом руководителю органа местного самоуправления представляется мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Руководитель органа местного самоуправления направляет информацию о результатах проверки, в течение трех рабочих дней со дня ее завершения, работодателю, а также иным лицам, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки.