

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района (далее по тексту – Управление) является функциональным органом, входящим в структуру администрации Бессоновского района, осуществляющим отдельные государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения, которыми органы местного самоуправления наделены Законом Пензенской области от 22 декабря 2006 г. № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее по тексту – Закон № 1176-ЗПО), а также иные полномочия по вопросам местного значения, указанные в пункте 3.28 настоящего Положения.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет свои банковские счета, печать, штампы и бланки с наименованием Управления.

1.3. Место нахождения Управления: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Комсомольская, дом 1 «Б»/6.

1.4. Юридический адрес: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Комсомольская, д.1 «Б»/6.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее по тексту – Минтруд России), законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бессоновского района, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Бессоновского района, органами местного самоуправления других муниципальных образований Пензенской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Структура Управления формируется в соответствии с основными задачами и полномочиями Управления, определяемыми настоящим положением. Назначение руководителя осуществляется администрацией Бессоновского района по согласованию с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

1.8. В целях осуществления отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения администрация Бессоновского района вправе создавать муниципальные учреждения социального обслуживания населения, подведомственные в своей деятельности Управлению.

1.9. Полное наименование Управления: Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района.

1.10. Сокращенное наименование управления: УСЗН.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в области социальной поддержки населения;

2.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

2.3. Обеспечение законности, информационной открытости, доступности и повышение качества предоставления мер социальной поддержки населения;

2.4. Планирование и проведение единой политики в сфере социальной защиты населения на территории Бессоновского района;

2.5. Анализ уровня социальных и экономических условий жизни нетрудоспособного населения, семей с детьми, других малообеспеченных групп населения и создание механизма их социальной защиты;

2.6. Разработка на основе анализа и прогнозирования социальных процессов: муниципальных программ по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, семей с детьми, граждан, уволенных с профессиональной военной службы, и членов их семей, других малообеспеченных групп населения;

2.7. Взаимодействие с органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Управления;

2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, материальных ценностей, а также за их финансово-хозяйственной деятельностью;

2.9. Другие задачи в сфере социальной защиты населения, отнесенные к компетенции Управления.

3. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие государственные полномочия:

3.1. Предоставление пособий и денежных компенсаций семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Пензенской области от 21 апреля 2005 года № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей»;

3.2. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Пензенской области от 28 декабря 2004 года № 731-ЗПО «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области»;

3.3. Прием заявлений и документов на выдачу и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих статус многодетной семьи;

3.4. Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет, ее исчисление и выплата в соответствии с Законом Пензенской области от 8 сентября 2004 года № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области»;

3.5. Прием заявлений для назначения ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов и ведение базы данных получателей ежегодной денежной выплаты;

3.6. Вручение детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, новогодних подарков, приобретаемых исполнительным органом Пензенской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой подпрограммы «Социальная поддержка детей Пензенской области» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»;

3.7. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, реализуемого в рамках государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (п. 4-10 введен Законом Пензенской обл. от 25.12.2020 № 3606-ЗПО);

3.8. Прием заявлений граждан на присвоение звания "Ветеран труда" и необходимых для этого документов, выдача удостоверений «Ветеран труда»; прием заявлений и документов на выдачу и выдача дубликатов удостоверений «Ветеран труда», свидетельств и дубликатов свидетельств о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, членам семей умерших Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы; хранение документов, явившихся основанием для присвоения или отказа в присвоении звания «Ветеран труда» и основанием для выдачи соответствующих свидетельств и дубликатов удостоверений «Ветеран труда»;

3.9. Прием заявлений граждан на присвоение почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области» и необходимых для этого документов, выдача удостоверений «Ветеран труда Пензенской области»; прием заявлений на выдачу и выдача дубликатов удостоверений «Ветеран труда Пензенской области»; хранение документов, явившихся основанием для присвоения или отказа в присвоении почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области» и основанием для выдачи удостоверения и дубликата удостоверения «Ветеран труда Пензенской области», предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»;

3.10. Прием заявлений граждан и документов на выдачу и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), хранение документов, явившихся основанием для выдачи или отказа в выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана Великой Отечественной войны:

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3.11. Прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты согласно Закону Пензенской области от 30 ноября 2018 года № 3270-ЗПО «О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области» гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с федеральными законами от 12 января 1995 года № «О ветеранах» (в редакции Федерального закона от 2 января 2000 года № 40-ФЗ), от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №

1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов и ведение базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты;

3.12. Прием заявлений граждан и необходимых документов на оказание протезно-ортопедической помощи в соответствии с Законом Пензенской области от 20 сентября 2005 года № 861-ЗПО «Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями»;

3.13. Реализация жилищных программ:

3.13.1. Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области», в том числе:

а) консультирование многодетных семей по порядку и условиям предоставления социальных выплат;

б) осуществление мониторинга жилищных условий многодетных семей;

в) прием от многодетных семей заявлений и документов для предоставления социальных выплат;

г) регистрация в журнале учета заявлений, представленных многодетными семьями для получения социальной выплаты;

д) истребование документов (либо сведений, содержащихся в них), находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций;

е) заверение копий документов многодетной семьи в установленном порядке, сверка копий документов с оригиналами;

ж) рассмотрение документов, представленных многодетными семьями, с целью принятия решения о включении либо об отказе во включении в реестр претендентов на получение социальных выплат;

з) принятие решения о включении либо об отказе во включении многодетных семей в реестр претендентов на получение социальных выплат;

и) уведомление многодетных семей о включении либо об отказе во включении в реестр претендентов на получение социальных выплат;

к) направление копии решения о включении многодетной семьи в реестр претендентов на получение социальных выплат в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

л) принятие решения о выделении либо об отказе в выделении многодетным семьям социальных выплат;

м) направление многодетным семьям выписки из решения о выделении социальной выплаты либо выписки из решения об отказе в выделении социальной выплаты;

н) принятие решения об исключении многодетных семей из реестра претендентов на получение социальных выплат;

о) прием от многодетных семей документов для перечисления социальных выплат;

п) перечисление социальных выплат либо отказ в перечислении социальных выплат;

р) уведомление многодетных семей об отказе в перечислении социальной выплаты с указанием оснований для отказа в перечислении денежных средств;

3.13.2. Предоставление семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках регионального проекта «Финансовая поддержка

семей при рождении детей» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области», в том числе:

- а) консультирование граждан по порядку и условиям предоставления социальных выплат;
- б) прием от граждан заявлений и документов для получения социальной выплаты;
- в) регистрация в журнале учета заявлений, представленных гражданами для получения социальной выплаты;
- г) истребование документов (либо сведений, содержащихся в них), находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций;
- д) заверение копий документов граждан в установленном порядке, сверка копий документов с оригиналами;
- е) рассмотрение документов, представленных гражданами с целью принятия решения о включении в список получателей социальных выплат;
- ж) принятие решения о включении граждан в список получателей социальных выплат либо отказ во включении в список получателей социальных выплат;
- з) уведомление граждан о включении либо об отказе во включении граждан в список получателей социальных выплат;
- и) регистрация в журнале учета заявлений об использовании социальной выплаты для оплаты строительства индивидуального жилого дома с целью получения права на внеочередное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- к) уведомление граждан о приеме заявления об использовании социальной выплаты для оплаты строительства индивидуального жилого дома с целью получения права на внеочередное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- л) принятие решения о выдаче жилищного сертификата либо об отказе в выдаче жилищного сертификата;
- м) утверждение списка получателей жилищных сертификатов;
- н) заполнение бланков жилищных сертификатов, выдача гражданам жилищных сертификатов;
- о) вручение гражданам памятки о порядке и способах реализации социальной выплаты;
- п) принятие решения об исключении граждан из списка получателей социальных выплат;
- р) прием от граждан документов для перечисления средств социальных выплат;
- с) перечисление социальных выплат либо отказ в перечислении социальных выплат;

3.13.3. Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3.13.4. Реализация комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3.14. Проведение работы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 года «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;

3.15. Прием с трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, сельских Советов района необходимых документов для награждения многодетных матерей медалью «Материнская доблесть» 1,2,3 степеней, с последующим предоставлением их в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

3.16. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки

отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», за исключением мер социальной поддержки, установленных статьями 3-2, 4-1 указанного Закона, а также осуществления выплаты пособия, предусмотренного статьей 4-3 указанного Закона, единовременной материальной помощи, предусмотренной частью 1-1 статьи 4-4 указанного Закона, и ежемесячных денежных выплат, предусмотренных статьями 4-5 и 4-6 указанного Закона:

а) прием документов для назначения пособия, предусмотренного статьей 4-3 Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», его назначение (перерасчет), подготовка платежных документов, ведение базы данных получателей пособия и хранение документов, явившихся основанием для назначения пособия;

б) прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 4-5 Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов, ведение базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты и хранение документов, явившихся основанием для назначения ежемесячной денежной выплаты;

в) прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 4-6 Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов, ведение базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты и хранение документов, явившихся основанием для назначения ежемесячной денежной выплаты;

г) прием заявлений и документов для назначения единовременной материальной помощи, предусмотренной частью 1-1 статьи 4-4 Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», ее назначение, подготовка платежных документов, ведение базы данных получателей и хранение документов, явившихся основанием для назначения единовременной материальной помощи.

3.17. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области от 30.11.2012 года № 2307-ЗПО «О Почетном звании Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»»;

3.18. Прием заявлений, назначение и выплата денежной компенсации в соответствии с Законом Пензенской области от 3 декабря 2004 года № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» лицам, указанным в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 указанного Закона Пензенской области;

а) прием заявлений, назначение и предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Пензенской области от 3 декабря 2004 года № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» лицам, указанным в пунктах 1 и 3 части 3 статьи 1 указанного Закона Пензенской области;

3.19. Прием заявлений и документов граждан, принятие решения о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде ежегодного социального пособия, выплата ежегодного социального пособия в соответствии с Законом Пензенской области от 16 февраля 2017 года № 3015-ЗПО «О государственной социальной помощи в Пензенской области в виде ежегодного социального пособия»;

3.20. Предоставление гарантий осуществления погребения в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

б) прием документов и выплата социального пособия на погребение, установленного пунктом 1 статьи 10 указанного Федерального закона, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

3.21. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

3.22. Участие в организации по формированию на территории муниципального образования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности; содействие инвалидам в реализации индивидуальных программ реабилитации;

3.23. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними».

Контроль деятельности учреждений, предоставляемых социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, нуждающимся в социальной реабилитации.

3.24. Органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области наделяются следующими государственными полномочиями Пензенской области по обеспечению лиц, указанных в части 1 статьи 5 Закона Пензенской области от 12 сентября 2006 года № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области», (далее в настоящей части - граждане) жилыми помещениями:

1) прием заявлений о включении граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список);

1-1) рассмотрение представленных гражданами документов, принятие решения о включении (отказе во включении) их в список;

1-2) формирование и ведение списка, направление его в уполномоченный орган государственной власти Пензенской области;

1-3) прием заявлений о восстановлении граждан в списке, рассмотрение представленных гражданами документов, принятие решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) граждан в списке в соответствии с пунктом 15 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

4) прием заявлений об исключении граждан из списка по прежнему месту жительства и включении их в сводный список по Пензенской области при перемене ими места жительства;

5) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

3.25. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства;

3.26. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами;

3.27. Организация и осуществление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами;

3.28. Управление осуществляет дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, установленные администрацией Бессоновского района Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района:

3.28.1. Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет, ее исчисление и выплата в соответствии с решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 16.02.2021 года № 646-50/4 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области» (последующими изменениями);

3.29. По вопросам местного значения, указанным в пункте 3.28. настоящего Положения, Управление подотчетно администрации Бессоновского района;

3.30. Управление является «Заказчиком» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд;

3.31. Управление представляет отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в виде ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов об осуществлении отдельных государственных полномочий по форме и в сроки, устанавливаемые Министерством;

3.32. Управление представляет в Финансовое Управление Бессоновского района Пензенской области квартальную и годовую отчетность об использовании выделенных финансовых средств на осуществление отдельных государственных полномочий в сроки, устанавливаемые для представления отчетов законом о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год;

3.33. Управление представляет в администрацию Бессоновского района ежеквартальную информацию по охране труда, по итогам работы за квартал, за год;

3.34. Обеспечивает граждан необходимой информацией через средства массовой информации и телекоммуникационную сеть Интернет для разъяснения гражданам действующего законодательства, мероприятий, направленных на их социальную поддержку, содержания федеральных и областных программ по социальной защите населения;

3.35. Осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление при осуществлении отдельных государственных полномочий имеет право на:

4.1.2. финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет субвенций из Федерального бюджета, бюджета Пензенской области, средств бюджета муниципальных образований;

4.1.3. обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

4.1.4. получение разъяснений и методической помощи в организации работы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий от Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

4.1.5. обжалование в судебном порядке письменных предписаний органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных государственных полномочий;

4.1.6. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации при осуществлении отдельных государственных полномочий.

4.1.7. Управление при осуществлении полномочий по вопросам местного значения, указанных в пункте 3.28. настоящего Положения, имеет право:

4.1.8. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

4.1.9. вносить на рассмотрение и утверждение Главы Бессоновского района Пензенской области проекты планов, программ социальной защиты населения Бессоновского района, результаты проверок, предложения по вопросам реализации социальной политики;

4.1.10. вносить предложения по проекту бюджета Бессоновского района в части финансирования по разделу «Социальная политика»;

4.1.11. привлекать специалистов предприятий, организаций, учреждений к участию в подготовке вопросов, входящих в компетенцию Управления, вносимых на рассмотрение Собрания представителей Бессоновского района, Главы Бессоновского района Пензенской области;

4.1.12. Управление не вправе делегировать свои полномочия другим органам.

4.2. Управление при исполнении отдельных государственных полномочий обязано:

4.2.1. осуществлять надлежащим образом отдельные государственные полномочия, переданные в соответствии с настоящим Законом;

4.2.2. обеспечивать целевое эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Пензенской области на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.2.3. исполнять письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2.4. предоставлять необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий в Министерство труда социальной защиты и демографии Пензенской области и Министерство финансов Пензенской области;

4.2.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством при осуществлении отдельных государственных полномочий.

4.3. Управление при осуществлении полномочий по вопросам местного значения, указанных в пункте 3.28. настоящего Положения, обязано:

4.3.1. осуществлять надлежащим образом полномочия по вопросам местного значения;

4.3.2. обеспечивать целевое эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Бессоновского района на осуществление полномочий по вопросам местного значения;

4.3.3. исполнять письменные предписания Главы Бессоновского района и Финансового управления администрации Бессоновского района по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий по вопросам местного значения;

4.3.4. предоставлять необходимую информацию, связанную с осуществлением полномочий по вопросам местного значения Главе Бессоновского района и Финансовому управлению администрации Бессоновского района;

4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством при осуществлении полномочий по вопросам местного значения.

5. Ответственность управления

5.1. Начальник Управления несет ответственность:

- за выполнение задач и функций, возложенных на Управление, и обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за разглашение служебной информации.

5.2. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами, определяющими их ответственность.

6. Структура и организация деятельности Управления:

6.1. В структуре Управления согласно штатному расписанию предусмотрены муниципальные должности, должности, не относящиеся к муниципальной службе и технический персонал;

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением администрации Бессоновского района Пензенской области в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Пензенской области, а также муниципальными нормативно-правовыми актами по согласованию с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

6.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Бессоновского района Пензенской области и заместителю главы администрации по социальным вопросам;

6.4. Начальник Управления:

- организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и предоставление Управлением услуг, координирует и контролирует деятельность Управления;

- действует от имени Управления без специального на то уполномочия, заключает договора, представляет Управление в федеральных органах исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти Пензенской области, в суде (арбитражном суде), учреждениях, предприятиях, организациях независимо от форм собственности;

- издает приказы по вопросам деятельности Управления, отнесенным к его компетенции, подписывает служебные и иные документы Управления;

- распределяет должностные обязанности между работниками Управления;

- утверждает должностные инструкции;

- представляет Главе Бессоновского района Пензенской области:

- а) предложения о предельной численности работников управления, структуре, штатном расписании, фонде оплаты труда работников Управления;

- б) проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления;

- в) предложения по смете расходов на содержание Управления для осуществления полномочий по вопросам местного значения;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

- утверждает в пределах установленной численности работников Управления, штатное расписание, определяет размер оплаты труда работников Управления, организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, делопроизводства;

- утверждает структуру Управления;

- издает приказы о поощрении и дисциплинарном взыскании работников Управления;

- обеспечивает соблюдение финансово - хозяйственной дисциплины, сохранность денежных и материальных ценностей;
- обладает правом первой подписи в расчетно-денежных документах, для распоряжения денежными средствами на текущих счетах, открытых на имя Управления;
- несет ответственность за законность и обоснованность издаваемых правовых актов, относящихся к сфере деятельности Управления, а также иную ответственность, согласно действующему законодательству;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе его деятельности;
- осуществляет другие права в соответствии с действующим законодательством и полномочиями.

6.5. Функции сотрудников Управления разграничены в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами;

6.6. Сотрудники Управления взаимодействуют с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, иными органами Бессоновского района, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам реализации задач и функций Управления, определенных настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления

7.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Бессоновского района Пензенской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления;

7.2. Имущество Управления составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Управления;

7.3. Источником финансирования деятельности Управления являются денежные средства, ежегодно выделяемые на его содержание из бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района, в том числе за счет субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, предоставляемых из Федерального бюджета, бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района;

7.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом;

7.5. Отношения Управления с предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров.

8. Взаимоотношения управления с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, иными органами Бессоновского района, предприятиями, учреждениями, организациями

8.1. Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие и координацию деятельности с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, иными органами Бессоновского района, предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своих полномочий.

8.2. Взаимоотношения строятся через руководителей организаций и учреждений путем согласования документов, проведения совместных мероприятий, участия в комиссиях, советах, совещаниях, коллегиях, представления материалов по выполнению поручений Главе Бессоновского района Пензенской области.

8.3. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, предприятиями, учреждениями, организациями строятся в соответствии с действующим законодательством, регламентом и другими

нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и его ликвидация производятся по решению Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Управлению, его правопреемникам.

9.3. Ликвидация Управления производится ликвидационной комиссией согласно законодательству.

9.4. Управление считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.