

Приложение
Утверждено
решением Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
четвертого созыва
от 28.04.2022 № 865-64/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района (далее по тексту – Управление) является функциональным органом, входящим в структуру администрации Бессоновского района, осуществляющим отдельные государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения, которыми органы местного самоуправления наделены Законом Пензенской области от 22 декабря 2006 г. № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее по тексту - Закон № 1176-ЗПО), а также иные полномочия по вопросам местного значения, указанные в пункте 3.28 настоящего Положения.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет свои банковские счета, печать, штампы и бланки с наименованием Управления.

1.3. Место нахождения Управления: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Комсомольская, дом 1 «Б»/6.

1.4. Юридический адрес: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Комсомольская, д.1 «Б»/6.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее по тексту – Минтруд России), законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бессоновского района, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Бессоновского района, органами местного самоуправления других муниципальных образований Пензенской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Структура Управления формируется в соответствии с основными задачами и полномочиями Управления, определяемыми настоящим положением. Назначение руководителя осуществляется администрацией Бессоновского района по согласованию с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

1.8. В целях осуществления отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения администрация Бессоновского района вправе создавать

муниципальные учреждения социального обслуживания населения, подведомственные в своей деятельности Управлению;

1.9. Полное наименование Управления: Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района;

1.10. Сокращенное наименование управления: УСЗН;

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в области социальной поддержки населения;

2.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

2.3. Обеспечение законности, информационной открытости, доступности и повышение качества предоставления мер социальной поддержки населения;

2.4. Планирование и проведение единой политики в сфере социальной защиты населения на территории Бессоновского района;

2.5. Анализ уровня социальных и экономических условий жизни нетрудоспособного населения, семей с детьми, других малообеспеченных групп населения и создание механизма их социальной защиты;

2.6. Разработка на основе анализа и прогнозирования социальных процессов: муниципальных программ по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, семей с детьми, граждан, уволенных с профессиональной военной службы, и членов их семей, других малообеспеченных групп населения;

2.7. Взаимодействие с органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Управления;

2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, материальных ценностей, а также за их финансово-хозяйственной деятельностью;

2.9. Другие задачи в сфере социальной защиты населения, отнесенные к компетенции Управления.

3. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие государственные полномочия:

3.1. Предоставление пособий, денежных компенсаций и денежных выплат семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Пензенской области от 21 апреля 2005 года N 795-ЗПО "О пособиях семьям, имеющим детей";

3.2. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Пензенской области от 28 декабря 2004 года N 731-ЗПО "О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области";

3.3. Прием заявлений и документов на выдачу и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) "Многодетная семья Пензенской области";

3.4. Назначение и осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, предусмотренной Федеральным законом от 28 декабря 2017 года N 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей";

3.5. Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет, ее исчисление и выплата в соответствии с Законом Пензенской области от 8 сентября 2004 года N 653-ЗПО "О

государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области;

3.6. Прием заявлений для назначения ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов", ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов и ведение базы данных получателей ежегодной денежной выплаты.

3.7. Прием документов для назначения и выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, утратившим имущество в результате пожара, в том числе:

- а) прием заявлений и документов от заявителей на оказание единовременной материальной помощи;

- б) регистрация заявлений в журнале учета входящих документов с указанием даты и времени их получения;

- в) истребование документов (либо сведений, содержащихся в них), находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций;

- г) заверение копий документов в установленном порядке, сверка копий документов с оригиналами;

- д) обследование жилого помещения, утраченного в результате пожара, с составлением акта обследования;

- е) направление заявления и документов, представленных заявителем, документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, акта обследования в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

3.8. Вручение детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, новогодних подарков, приобретаемых исполнительным органом государственной власти Пензенской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой подпрограммы "Социальная поддержка детей Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области";

3.9. Прием заявлений и документов граждан, принятие решения о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключение социального контракта, принятие решения о продлении срока назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, проведение мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, принятие решения о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе в одностороннем порядке, прекращение социального контракта, подготовка выплатных документов и хранение документов, явившихся основанием для назначения или отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Законом Пензенской области от 26 декабря 2013 года N 2505-ЗПО "Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Пензенской области"

3.10. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, реализуемого в рамках государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"; (Законом Пензенской обл. от 25.12.2020 N 3606-ЗПО).

3.11. Прием заявлений и документов от граждан на присвоение звания «Ветеран труда», предварительное рассмотрение принятых от граждан заявлений, выдача удостоверений «Ветеран труда»; прием заявлений и документов на выдачу дубликатов удостоверений «Ветеран труда», свидетельств и дубликатов свидетельств о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от

политических репрессий, членам семей умерших Героев Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы; хранение документов, явившихся основанием для присвоения или отказа в присвоении звания «Ветеран труда» и основанием для выдачи соответствующих свидетельств и дубликатов удостоверений «Ветеран труда»;

3.12. Прием заявлений и документов от граждан на присвоение звания «Ветеран труда Пензенской области», предварительное рассмотрение принятых от граждан заявлений, выдача удостоверений «Ветеран труда Пензенской области»; прием заявлений и документов на выдачу дубликатов удостоверений «Ветеран труда Пензенской области», хранение документов, явившихся основанием для присвоения или отказа в присвоении звания «Ветеран труда Пензенской области» и основанием для выдачи соответствующих удостоверений и дубликатов удостоверений «Ветеран труда Пензенской области»;

3.13. Прием заявлений и документов от граждан на выдачу удостоверений «Ветеран Великой Отечественной войны» (ст.20), членам семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, предварительное рассмотрение принятых от граждан заявлений, выдача удостоверений. Прием заявлений и документов на выдачу дубликатов удостоверений «Ветеран Великой Отечественной войны» (ст.20), членам семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, хранение документов, явившихся основанием для выдачи или отказа в выдаче удостоверений;

3.14. Прием заявлений и документов от граждан на оказание протезно-ортопедической помощи в соответствии с Законом Пензенской области от 20 сентября 2005 года № 861-ЗПО «Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями»;

3.15. Реализация жилищных программ:

3.15.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №805-ПП (с последующими изменениями);

3.15.2. Реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и реализация подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно- коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3.15.3. Реализация мероприятий по предоставлению специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности, льготных займов на приобретение комплектов строительных материалов для строительства индивидуальных жилых домов и социальных выплат в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»;

3.16. Проведение работы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 года «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;

3.17. Прием с трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, сельских Советов района необходимых документов для награждения многодетных матерей медалью «Материнская доблесть» 1,2,3 степеней, с последующим предоставлением их в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

3.18. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области»;

3.19. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области от 30.11.2012 года № 2307-ЗПО «О Почетном звании Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»»;

3.20. Прием заявлений, назначение и выплата денежной компенсации в соответствии с Законом Пензенской области от 3.12.2004 года № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности на территории Пензенской области»;

3.21. Прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты согласно Закону Пензенской области от 30 ноября 2018 года № 3270-ЗПО «О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области»;

3.22. Прием заявлений и документов граждан, принятие решения о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде ежегодного социального пособия, выплата ежегодного социального пособия в соответствии с Законом Пензенской области от 16 февраля 2017 года N 3015-ЗПО "О государственной социальной помощи в Пензенской области в виде ежегодного социального пособия";

3.23. Предоставление гарантий осуществления погребения в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

3.24. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

3.25. Участие в организации по формированию на территории муниципального образования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности; содействие инвалидам в реализации индивидуальных программ реабилитации;

3.26. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними».

Контроль деятельности учреждений, предоставляемых социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, нуждающимся в социальной реабилитации.

3.27. Выполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также выполнению полномочий органов опеки и попечительства, установленных Федеральным законом от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", в том числе:

3.27.1. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении малолетних и несовершеннолетних граждан, в том числе:

а) осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими в порядке, установленном Правительством Пензенской области;

б) осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список;

3.27.2. Предоставление мер социальной поддержки установленных Законом Пензенской области от 12 сентября 2006 года N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих

родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области":

а) назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, с учетом возмещения затрат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за время их фактического проживания в жилых помещениях опекунов (попечителей), приемных родителей, а также денежных средств в целях организации летнего отдыха таких детей;

б) назначение и выдача денежной компенсации, необходимой для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств местных бюджетов, зачисленным на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов, зачисленным на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам, включая период до первого сентября года выпуска из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) назначение и выдача денежной компенсации, необходимой для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств местных бюджетов, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов;

г) приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств местных бюджетов, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств местных бюджетов и (или) по программам

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств местных бюджетов;

д) назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

3.27.3 Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства;

3.27.4 Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами

3.27.5 Организация и осуществление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

3.28. Управление осуществляет дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, установленные администрацией Бессоновского района Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района:

3.28.1. Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты государственной пенсии, их исчисление и выплата в соответствии со статьями 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьями 23, 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 18 Закона Пензенской области от 08.09.2004 № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих в Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями) и Решением собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 16.02.2021 года № 646-50/4 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области»;

3.29. По вопросам местного значения, указанным в пункте 3.28. настоящего Положения, Управление подотчетно администрации Бессоновского района.

3.30. Управление является «Заказчиком» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд.

3.31. Управление представляет отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в виде ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов об осуществлении отдельных государственных полномочий по форме и в сроки, устанавливаемые Министерством;

3.32. Управление представляет в Финансовое Управление Бессоновского района Пензенской области квартальную и годовую отчетность об использовании выделенных финансовых средств на осуществление отдельных государственных полномочий в сроки, устанавливаемые для представления отчетов законом о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год.

3.33. Управление представляет в администрацию Бессоновского района ежеквартальную информацию по охране труда, по итогам работы за квартал, за год;

3.34. Обеспечивает граждан необходимой информацией через средства массовой информации и телекоммуникационную сеть Интернет для разъяснения гражданам действующего законодательства, мероприятий, направленных на их социальную поддержку, содержания федеральных и областных программ по социальной защите населения;

3.35. Осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.36. Выполнение полномочий по обеспечению лиц, указанных в части 1 статьи 5 Закона Пензенской области от 12 сентября 2006 года N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области", (далее в настоящей части - граждане) жилыми помещениями:

3.36.1. Прием заявлений о включении граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список);

3.36.2. Рассмотрение представленных гражданами документов, принятие решения о включении (отказе во включении) их в список;

3.36.3. Формирование и ведение списка, направление его в уполномоченный орган государственной власти Пензенской области;

3.36.4. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3.36.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

3.36.6. Прием заявлений об исключении граждан из списка по прежнему месту жительства и включении их в сводный список по Пензенской области при перемене ими места жительства;

3.36.7. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

3.36.8. Принятие решения о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма во исполнение решений судов о понуждении к предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление при осуществлении отдельных государственных полномочий имеет право на:

4.1.2. финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет субвенций из Федерального бюджета, бюджета Пензенской области, средств бюджета муниципальных образований;

4.1.3. обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

- 4.1.4. получение разъяснений и методической помощи в организации работы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий от Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;
- 4.1.5. обжалование в судебном порядке письменных предписаний органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных государственных полномочий;
- 4.1.6. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации при осуществлении отдельных государственных полномочий.
- 4.1.7. Управление при осуществлении полномочий по вопросам местного значения, указанных в пункте 3.28. настоящего Положения, имеет право:
- 4.1.8. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;
- 4.1.9. вносить на рассмотрение и утверждение Главы администрации района, проекты планов, программ социальной защиты населения Бессоновского района, результаты проверок, предложения по вопросам реализации социальной политики;
- 4.1.10. вносить предложения по проекту бюджета Бессоновского района в части финансирования по разделу "Социальная политика";
- 4.1.11. привлекать специалистов предприятий, организаций, учреждений к участию в подготовке вопросов, входящих в компетенцию Управления, вносимых на рассмотрение Собрания представителей Бессоновского района, Главы администрации Бессоновского района;
- 4.1.12. Управление не вправе делегировать свои полномочия другим органам.
- 4.2. Управление при исполнении отдельных государственных полномочий обязано:
- 4.2.1. осуществлять надлежащим образом отдельные государственные полномочия, переданные в соответствии с настоящим Законом;
- 4.2.2. обеспечивать целевое эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Пензенской области на осуществление отдельных государственных полномочий;
- 4.2.3. исполнять письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 4.2.4. предоставлять необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий в Министерство труда социальной защиты и демографии Пензенской области и Министерство финансов Пензенской области;
- 4.2.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством при осуществлении отдельных государственных полномочий.
- 4.3. Управление при осуществлении полномочий по вопросам местного значения, указанных в пункте 3.28. настоящего Положения, обязано:
- 4.3.1. осуществлять надлежащим образом полномочия по вопросам местного значения;
- 4.3.2. обеспечивать целевое эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Бессоновского района на осуществление полномочий по вопросам местного значения;
- 4.3.3. исполнять письменные предписания Главы администрации Бессоновского района и Финансового управления администрации Бессоновского района по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий по вопросам местного значения;
- 4.3.4. предоставлять необходимую информацию, связанную с осуществлением полномочий по вопросам местного значения Главе администрации Бессоновского района и Финансовому управлению администрации Бессоновского района;
- 4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством при осуществлении полномочий по вопросам местного значения.

5. Ответственность управления

5.1. Начальник Управления несет ответственность:

- за выполнение задач и функций, возложенных на Управление, и обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за разглашение служебной информации.

5.2. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами, определяющими их ответственность.

6. Структура и организация деятельности Управления:

6.1. В структуре Управления согласно штатному расписанию предусмотрены муниципальные должности, должности, не относящиеся к муниципальной службе и технический персонал;

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением администрации Бессоновского района Пензенской области в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Пензенской области, а также муниципальными нормативно-правовыми актами по согласованию с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

6.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Бессоновского района Пензенской области и заместителю главы администрации по социальным вопросам;

6.4. Начальник Управления:

- организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и предоставление Управлением услуг, координирует и контролирует деятельность Управления;
- действует от имени Управления без специального на то уполномочия, заключает договора, представляет Управление в федеральных органах исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти Пензенской области, в суде (арбитражном суде), учреждениях, предприятиях, организациях независимо от форм собственности;
- издает приказы по вопросам деятельности Управления, отнесенным к его компетенции, подписывает служебные и иные документы Управления;
- распределяет должностные обязанности между работниками Управления;
- утверждает должностные инструкции;
- представляет Главе администрации Бессоновского района Пензенской области:
 - а) предложения о предельной численности работников управления, структуре, штатном расписании, фонде оплаты труда работников Управления;
 - б) проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления;
 - в) предложения по смете расходов на содержание Управления для осуществления полномочий по вопросам местного значения;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
- утверждает в пределах установленной численности работников Управления, штатное расписание, определяет размер оплаты труда работников Управления, организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, делопроизводства;
- утверждает структуру Управления;
- издает приказы о поощрении и дисциплинарном взыскании работников Управления;
- обеспечивает соблюдение финансово - хозяйственной дисциплины, сохранность денежных и материальных ценностей;

- обладает правом первой подписи в расчетно-денежных документах, для распоряжения денежными средствами на текущих счетах, открытых на имя Управления;
- несет ответственность за законность и обоснованность издаваемых правовых актов, относящихся к сфере деятельности Управления, а также иную ответственность, согласно действующему законодательству;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе его деятельности;
- осуществляет другие права в соответствии с действующим законодательством и полномочиями.

6.5. Функции сотрудников Управления разграничены в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами;

6.6. Сотрудники Управления взаимодействуют с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, иными органами Бессоновского района, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам реализации задач и функций Управления, определенных настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления

7.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Бессоновского района Пензенской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления;

7.2. Имущество Управления составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Управления;

7.3. Источником финансирования деятельности Управления являются денежные средства, ежегодно выделяемые на его содержание из бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района, в том числе за счет субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, предоставляемых из Федерального бюджета, бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района;

7.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом;

7.5. Отношения Управления с предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров.

8. Взаимоотношения управления с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, иными органами Бессоновского района, предприятиями, учреждениями, организациями

8.1. Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие и координацию деятельности с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, иными органами Бессоновского района, предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своих полномочий.

8.2. Взаимоотношения строятся через руководителей организаций и учреждений путем согласования документов, проведения совместных мероприятий, участия в комиссиях, советах, совещаниях, коллегиях, представления материалов по выполнению поручений главе администрации Бессоновского района Пензенской области.

8.3. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, предприятиями, учреждениями, организациями строятся в соответствии с действующим законодательством, регламентом и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и его ликвидация производятся по решению Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Управлению, его правопреемникам.

9.3. Ликвидация Управления производится ликвидационной комиссией согласно законодательству.

9.4. Управление считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью:
6(шесть) листов

Председатель Собрания
представителей Бессоновского района
Пензенской области

А.П. Семенов