

Утвержден
решением комиссии
по соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов в администрации
Бессоновского района
Протокол № 1 от 10.01.2020 года

План работы
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
администрации Бессоновского района Пензенской области
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение срока действия плана по мере поступления материалов проверок	Начальник организационного отдела администрации Бессоновского района
2.	Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	в течение срока действия плана по мере поступления материалов проверок	Начальник организационного отдела администрации Бессоновского района
3.	Рассмотрение обращений граждан замещавших в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	в течение срока действия плана по мере поступления обращений	Начальник организационного отдела администрации Бессоновского района
4.	Рассмотрение уведомлений	в течение срока	Начальник

	коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе	действия плана по мере поступления уведомлений	организационного отдела администрации Бессоновского района
5.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение срока действия плана по мере поступления заявлений	Начальник организационного отдела администрации Бессоновского района
6.	Рассмотрение информации о результатах представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Июнь	Начальник организационного отдела администрации Бессоновского района
7.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными	в течение срока действия плана по мере поступления заявлений	Начальник организационного отдела администрации Бессоновского района

	обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
8.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления, мероприятий ведомственных планов по противодействию коррупции	По итогам полугодий (до 31.07.2020, до 15.12.2020)	Руководитель аппарата, начальник организационного отдела, начальник юридического отдела, администрации Бессоновского района
9.	Рассмотрение методических материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана по мере поступления материалов	Начальник организационного отдела администрации Бессоновского района
10.	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции	в течение срока действия плана по мере поступления представлений	Начальник организационного отдела администрации Бессоновского района
11.	Подведение итогов деятельности комиссии в 2020 году, утверждение плана работы комиссии на 2021 год	Декабрь 2020 г.	Руководитель аппарата администрации Бессоновского района