

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Контрольно-счетной
комиссии Бессоновского района
Пензенской области
_____ Бурова Л.Н.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности» *(наименование контрольного мероприятия)*

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

В соответствии с пунктом 4.1.2 плана работы Контрольно-счетной комиссии Бессоновского района на 2018 год
(пункт плана работы КСК, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

2. Предмет контрольного мероприятия:

Денежные средства и материальные ценности, используемые при выполнении функций учреждениями. Нормативные акты и другие документы, определяющие порядок планирования и использования средств бюджета на обеспечение деятельности учреждения, соглашения, контракты, регистры бюджетного учета и отчетности, первичные документы, обосновывающие направление, получение и использование бюджетных средств, а так же движение материальных ценностей.

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.Е. Кузнецова с. Чемодановка
(полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия:

с 30 марта 2018 г. по 25 апреля 2018 г.

5. Цели контрольного мероприятия:

- правомерное использование муниципального имущества, проверка учета, ремонта, реконструкции основных средств и материальных запасов;
- проверка порядка ведения кассовых операций;
- проверка расчетов с подотчетными лицами;
- проверка организации питания.

6. Проверяемый период деятельности:

с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования средств бюджета и деятельности объектов проверки:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.Е. Кузнецова с. Чемодановка, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем реорганизации – присоединения Муниципального бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы имени М.С. Зинукова с. Ухтинка в качестве филиала Постановлением Главы администрации Бессоновского района №148 от 13.02.2013 года.

Учреждение является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организацией.

Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление образования Бессоновского района Пензенской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.Е. Кузнецова с. Чемодановка имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать установленного образца, штампы и бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником этого имущества или приобретённого за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утверждённого Учреждением положения. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса школы.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиал: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени С.Е. Кузнецова с. Чемодановка в с. Ухтинка (Филиал МБОУСОШ им. С.Е. Кузнецова с. Чемодановка в с. Ухтинка), расположенный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Ухтинка, ул. Южная, д. 1а.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.Е. Кузнецова с. Чемодановка внесена в Государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером № 1025800679871 (свидетельство серии 58 № 001948305).

Межрайонной ИФНС России № 3 по Пензенской области выдано свидетельство серии 58 № 001779552 о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту

нахождения на территории Российской Федерации и присвоен ИНН 5809021927/КПП 580901001.

Устав Учреждения (новая редакция) утвержден приказом начальника Управления образования от 17.12.2015 №232/01-09, зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 3 по Пензенской области. Учреждению выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 58Л01 №0001004 от 09.01.2017 (срок действия – бессрочно).

Согласно Уставу предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Целями деятельности является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

Основными видами деятельности является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

Численность учащихся на 01.01.2018 г. составила 914 учащихся. Численность работников школы на 01.01.2018 г. составляет 96 человек, совместителей 1 человек.

На 01.01.2018 г. субсидии по муниципальному заданию согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности составили:

- субсидии на выполнение муниципального задания - 48383,095 тыс. рублей;
- субсидии на иные цели – 1388,912 тыс. рублей.

Исполнение бюджета на 01.01.2018 г. составило:

- на выполнение муниципального задания 48322,272 тыс. рублей, что составляет 99,9% от плановых назначений;

- на иные цели 1069,568 тыс. рублей, что составляет 77% от плановых назначений.

Остаток денежных средств на расчетном счете:

- по родительской плате и деятельности приносящей доход – 182,280 тыс. рублей, из них:

- 1) остатки средств по питанию на январь – 153,116 тыс. рублей;
- 2) аренда помещений – 29,634 тыс. рублей.

Юридический адрес Учреждения: Пензенская область, Бессоновский район с. Чемодановка ул. Школьная д. 1а.

Распорядителями средств в проверяемом периоде являлись:

с правом первой подписи:

- директор Пугачёва Е.В. с 15.09.2005 года (Приказ начальника управления образования № 45 от 15.09.2005 г.) по настоящее время.

с правом второй подписи:

- главный бухгалтер Жидкова Н.П. с 12.12.2013 года (приказ директора от 12.12.2013 г №32/1) по настоящее время.
- главный бухгалтер Филькина С.Ю. с 17.12.2007 г.(приказ директора от 17.12.2007 г №53)по настоящее время.

В ходе проверки были предоставлены:

- устав, учредительные документы приказы предприятия, главная книга за 2017 год, учетная политика;
- журналы-ордера, оборотно-сальдовые ведомости по счетам с имеющимися первичными документами, договоры с поставщиками товаров (работ, услуг);
- кассовая книга, авансовые отчеты, приходные и расходные кассовые ордера, первичные банковские и кассовые документы,
- бухгалтерская и налоговая отчетности;
- и др. первичные бухгалтерские документы.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

8.1.В нарушении ст. 695 ГК РФ при передаче имущества в безвозмездное пользование на ссудополучателя не возложена обязанность поддерживать полученное имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и все расходы на его содержание.

8.2. В нарушении п. 383 Инструкции № 157н учет имущества, переданного учреждением в безвозмездное пользование не ведется на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», в результате не обеспечен надлежащий контроль за его сохранностью, целевым использованием и движением.

8.3. В проверяемом периоде в Учреждении действовало 3 договора аренды недвижимого муниципального имущества. В нарушение п. 2 Решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 14 ноября 2016 г. N 617-80/3 перерасчет арендной платы не произведен.

Данный факт свидетельствует о неэффективном использовании муниципального имущества. В результате данного нарушения в доход Учреждения за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. не поступила сумма в размере 7,673 тыс.руб.

8.4. В нарушение правил организации и ведения бюджетного учета (п.п. 381, 383), установленных Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н, Учреждением не осуществляется учет имущества, переданного в возмездное пользование, на забалансовом счете 25.00 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», в результате не обеспечен надлежащий контроль за его сохранностью, целевым использованием и движением.

8.5. Заключение комиссии о целесообразности и правомерности списания материальных запасов отсутствует.

В нарушении п. 119 Инструкции № 157н учет разбитой посуды в Книге регистрации боя посуды не ведется.

В нарушении Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»от 06.12.2011 г. отражение хозяйственной операции по списанию материальных запасов по акту №08 от 31.01.2017 г. произведено в период 01.11.2017 г по 30.11.2017 г. согласно оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф.0504035).

8.6. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности с водителями автомашин в ходе проверки не представлены.

8.7. В ходе выборочной проверки по данным оборотно-сальдовой ведомости по нефинансовым активам за январь 2017 год по счету 105.33 «Горюче-смазочные материалы» отражен остаток на 01.01.2017 г. в количестве 529,050 л., что не соответствует фактическому остатку топлива согласно путевому листу автобуса №0002787 от 04.01.2017 г.

При выезде транспортного средства остаток ГСМ составил 38,77 литра, согласно путевому листу автобуса №0002789 от 09.01.2017 г. остаток топлива при выезде транспортного средства составил 3,2 литра. Пояснения не представлены.

Выявленные несоответствия свидетельствуют о нарушениях основных требований ведения бухгалтерского и бюджетного учета, установленных ст.6-19 главы 2 Федерального закона от 06.12.2011г №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приводят к искажению бухгалтерской отчетности, что говорит об отсутствии внутреннего финансового контроля (ст. 160.2-1 БК РФ, ст.19 ФЗ №402-ФЗ, п.6 Инструкции 157н).

8.8. При заполнении путевых листов автобуса допущено некорректное заполнение пути следования транспортного средства.

8.9. В ходе контрольного мероприятия имелись случаи заправки автобуса ПАЗ -32053-70 гос. номер М897 за наличные денежные средства за счет средств родителей. Согласно путевому листу автобуса №3514 от 24.01.2017 г. за наличный расчет было приобретено 20,44 л бензина на сумму 0,75 тыс. рублей, акт оприходования бензина в количестве 20,44 л на сумму 0,75 тыс. рублей в ходе проверки не представлен.

8.10. Согласно путевым листам в периоды пребывания работника в отпуске фактический расход горючего составил 5,76 л. на сумму 0,219 тыс. рублей. Подтвердить фактический пробег транспортного средства, а тем самым обосновать расходы на ГСМ по данному транспортному средству за период с 01.08.2017 г. по 28.08.2017 года в размере 0,219 тыс. рублей не представляется возможным. Пояснения не представлены.

8.11. Приложенные документы к приходным и расходным кассовым ордерам не погашаются штампом «оплачено».

8.12. В ходе проведения контрольного мероприятия установлено, что согласно Положению об организации питания, утвержденному приказом директора от 17.04.2016 г. №23, своевременный сбор денежных средств на питание учащихся с родителей согласно количеству дней и суммы средств на месяц, а также сдачу денежных средств кассиру осуществляет классный руководитель. Договоры о полной материальной ответственности с классными руководителями в отношении наличных денежных средств в ходе проверки не представлены. В нарушение Указания 3210-У, постановления №359 не выдаются БСО, квитанции об оплате каждому родителю.

При приёме родительской платы от классных руководителей не оформлялись реестры сдачи денежных средств с приложением копий квитанций ввиду их отсутствия. Таким образом, нарушались требования пункта 167 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными

фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

8.13. Оборотно-сальдовая ведомость за 2017 год с указанием остатков бланков строгой отчетности отсутствуют, учетной политикой на 2017 год не утвержден порядок работы с БСО.

8.14. Учет родительской платы сформирован в виде реестров с указанием учащегося и сумм оплаты по итогам месяца, поступающие в бухгалтерию для учета. Аналогичным образом ведется учет платы за питание от работников учреждения. Кроме того, денежные средства, полученные от работников учреждения за питание отражены в журнале операций «Касса», кассовой книге как «родительская плата», что не соответствует действительности.

Порядок учета родительской платы в Учреждении не разработан, что не позволяет в полной мере проверить полноту, правильность ведения учета, хранения денежных средств, а также своевременность оприходования в кассу наличных денежных средств.

8.15. В ходе выборочной проверки установлено, что МБОУ СОШ им. С.Е.Кузнецова с.Чемодановки в проверяемом периоде заключались договоры с ООО «Тех-Ас» на ежедневную поставку выпечки согласно спецификации и накладной. Выпечка полностью реализовывалась в школьной столовой.

Однако, поступления в кассу не производились. Какие либо документы, подтверждающие реализацию данного вида продукта, а также документы, подтверждающие поступление денежных средств в ходе проверки не представлены, так как в учреждении отсутствует порядок работы с БСО.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено, что Учреждением наличная выручка не приходовалась по мере поступления от потребителей услуг (питания). Место нахождения наличных денежных средств, полученных от реализации продукции до момента внесения в кассу, определить не представляется возможным.

8.16. При анализе табеля учета питания за февраль, представляемых ответственными лицами установлено, что общее количество обедов составило по всем табелям учета 438 тогда как в меню требованиях количество питающихся составило 494 без учета питающихся в филиале Учреждения.

8.17. В нарушение п.2.3.1 Положения об организации питания, утвержденному приказом директора от 17.04.2016 г. №23, размер стоимости питания за счет средств родителей не согласовывается на общешкольном родительском собрании.

8.18. В нарушение п. 2.1.3 Приказа Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 11.10.2017 г. №172/01 09 «Об организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Бессоновского района в 2017-2018 учебном году» не организовано двухразовое горячее питание для всех обучающихся. Пояснений не представлено.

Договоры с родителями об организации питания обучающихся в ходе проверки не представлены.

8.19. Согласно пояснительной записке директора МБОУ СОШ им. С.Е.Кузнецова с.Чемодановки 01.12.2016 года от ИП Фадеева С.В. была получена спонсорская помощь на питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из малообеспеченных и

многодетных семей в сумме 15000 руб. Каких либо документов, подтверждающих оказание спонсорской помощи, в ходе проверки не представлено.

8.20. Справки, акты о проводимом контроле, перечисленные в п.5 Положения об организации питания, утвержденного приказом директора от 17.04.2016 г. №23 в ходе проверки не представлены.

8.21. В ходе выборочной проверки установлено, что реестр платы за питание детей за март 2017 года 4 «а» класса не содержит суммы внесенных денежных средств в разрезе обучающихся, оплаченные в кассу учреждения при наличии итоговой суммы в размере 5,3 тыс. руб., что говорит о формальном заполнении расчетных и кассовых документов и отсутствии должного и своевременного контроля.

8.22. В ходе проведения контрольного мероприятия установлено, что в нарушение п.6.22 требования СанПин 2.4.5.2409-08, фактический рацион питания не соответствует утвержденному примерному меню. Согласно меню на 02.02.2017 г (7-11 лет) в обед включены тефтели из говядины, в то время как согласно примерному меню в обед включены шницели. Замена блюд и кулинарных изделий не подтверждается необходимыми расчетами - соблюдение пищевой ценности и соответствие заменяемых продуктов таблице замены пищевых продуктов (проверке не представлены).

В ходе выборочной проверки меню-требований за период с 01.02.2017 г. по 28.02.2017 г. производство готовых блюд осуществляется не в соответствии с технологическими картами. Согласно меню-требование на выдачу продуктов питания на 09.02.2017 г., на 21.02.2017 г. для приготовления кулинарного блюда «Рассольник ленинградский» было затребовано 35,5 кг говядины, что не соответствует рецептуре и технология приготавливаемого блюда.

8.23. Журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража сырой продукции за 2017 год в ходе проведения контрольного мероприятия не представлены.

8.24. В ходе проведения выборочной проверки установлен факт питания в столовой работников МБОУ СОШ им. С.Е.Кузнецова с.Чемодановки, при этом денежные средства за данные услуги в кассу в проверяемом периоде поступали один раз в месяц, а списание продуктов в производство производилось по заявкам на питание, включающие только численность учащихся, данные заявки по количеству соответствуют количеству учащихся фактически получивших питание. Питание работников осуществлялось из расхода стоимости продуктов, рассчитанных только на учащихся. Выборочной проверкой установлено, что в журнале операций «Касса» за февраль 2017 года поступления от работников в сумме 15 тыс. руб. фиксируются как «родительская плата».

8.25. В проверяемом периоде единственным поставщиком продуктов питания был ИП Лисенков Н.Н.-глава КФХ, которым поставлялись все необходимые продукты. При анализе способа доставки в представленных договорах установлено, что на оказание услуги по поставке продовольствия отсутствует пункт о необходимости соблюдения условий доставки продукции специализированным транспортом и требований к ее упаковке и маркировке, не прописаны требования к проведению санитарной обработки транспорта.

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты

контрольного мероприятия:

отсутствуют

10. Выводы:

Причинами имеющихся нарушений и недостатков является ослабленный контроль как со стороны руководителя так и Учредителя в деятельности Учреждения.

Выявленные факты свидетельствует о неполном контроле ответственных лиц за осуществлением финансово-экономической деятельностью учреждения.

11. Предложения (рекомендации):

11.1. Согласно ст. 695 ГК РФ при передаче имущества в безвозмездное пользование на ссудополучателя возложить обязанность поддерживать полученное имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и все расходы на его содержание.

11.2. В соответствии с п. 383 Инструкции № 157н вести учет имущества, переданного учреждением в безвозмездное пользование на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование». учет имущества, переданного в возмездное пользование, на забалансовом счете 25.00 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»

11.3. Пересчитать арендную плату по договорам аренды недвижимого муниципального имущества согласно п. 2 Решения Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 14 ноября 2016 г. N 617-80/3.

11.4. Целесообразность и правомерность списания материальных запасов утверждать заключением комиссии.

11.5. Учет разбитой посуды учитывать в Книге регистрации боя посуды.

11.6. Составить и представить договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с водителями автомашин.

11.7. Привести в соответствие данные оборотно-сальдовой ведомости по нефинансовым активам по счету 105.33 «Горюче-смазочные материалы» фактическому остатку топлива в автобусах. Объяснить разницу остатков ГСМ по оборотно-сальдовой ведомости и путевому листу автобуса №0002789 от 09.01.2017 г. Не допускать при заполнении путевых листов автобуса некорректное заполнение пути следования транспортного средства. Пояснить случаи заправки автобуса ПАЗ -32053-70 гос. номер М897 за наличные денежные средства и списание бензина без акта оприходования в количестве 20,44 л на сумму 0,75 тыс. рублей.

11.8. Пояснить привлечение водителя, пребывающего в отпуске, к работе без подтверждающих документов. подтвердить фактический пробег транспортного средства, обосновать расходы на ГСМ по данному транспортному средству за период с 01.08.2017 г. по 28.08.2017 года в размере 0,219 тыс. рублей.

11.9. Приложенные документы к приходным и расходным кассовым ордерам погасить штампом «оплачено».

11.10. Определить ответственных лиц за сбор денежных средств с родителей, заключить договоры о полной материальной ответственности с назначенными лицами. В соответствии с Указаниями 3210-У, постановлением №359 организовать выдачу БСО(квитанции об оплате каждому родителю, внесшему денежные средства в кассу) и оприходовать поступление денежных средств в кассу вместе с квитанциями.

11.11. Организовать учет бланков строгой отчетности, утвердить порядок работы с БСО в учетной политике.

11.12. Не допускать случаев некорректного заполнения кассовых документов, денежные средства, полученные от работников либо родителей за питание отражать в журнале операций « Касса», кассовой книге с разным назначением платежа. Разработать Порядок учета родительской платы для полноты, правильности ведения учета, хранения денежных средств.

11.13. Пояснить неоприходование в кассу денежных средств, полученных от продажи выпечки, приобретенной у ООО «Тех-Ас», и место нахождения наличных денежных средств, полученных от реализации продукции до момента внесения в кассу.

11.14. Пояснить разницу количества питающихся согласно табелю учета питания за февраль, представляемых ответственными лицами и общее количество питающихся согласно меню-требованию. Не допускать случаев формального заполнения табелей и меню-требований.

11.15. Согласно п.2.3.1 Положения об организации питания, утвержденному приказом директора от 17.04.2016 г. №23, размер стоимости питания за счет средств родителей согласовать на общешкольном родительском собрании.

11.16. Пояснить нарушение п. 2.1.3 Приказа Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 11.10.2017 г. №172/01 09 «Об организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Бессоновского района в 2017-2018 учебном году», заключить договоры с родителями об организации питания обучающихся.

11.17. Составлять справки, акты о проводимом контроле , перечисленные в п.5 Положения об организации питания, утвержденного приказом директора от 17.04.2016 г. №23.

11.18. Пояснить заполнение реестра платы за питание детей за март 2017 года 4 «а» класса без суммы внесенных денежных средств в разрезе обучающихся, исключить формальное заполнение расчетных и кассовых документов.

11.19. Не допускать нарушения п.6.22 требования СанПин 2.4.5.2409-08. Представить расчеты в целях соблюдения пищевой ценности и соответствия заменяемых продуктов таблице замены пищевых продуктов. Пояснить производство готовых блюд не в соответствии с технологическими картами. Не допускать случаев несоответствия готовых блюд технологическим картам.

11.20. Журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража сырой продукции представить за 2017 год, вести журналы на постоянной основе.

11.21. Обосновать списание продуктов на питание работников, разработать и упорядочить учет общего количества питающихся и общего количества приготовленных блюд, внести соответствующие изменения в учетную политику.

11.22. В договоры на поставку продукции внести пункт о необходимости соблюдения условий доставки продукции специализированным транспортом и требований к ее упаковке и маркировке, составить требования к проведению санитарной обработки транспорта.

11.23. Учредителю взять на контроль выполнение количественных и качественных показателей Учреждения во избежание неэффективного использования бюджетных средств, имущества, а также взять под контроль деятельность, связанную с наличными денежными средствами, учетом организации питания в учреждении.

11.24. Выписать МБОУ СОШ им. С.Е.Кузнецова с.Чемодановки представление.

Перечень законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия:

Бюджетный кодекс РФ, Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. №174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказ

Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Приказ Минфина России от 1 июля 2013 г. N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями), Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства", от 6.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и иные нормативно-правовые документы.

