

Администрация
Бессоновского сельсовета
Бессоновского района
Пензенской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
Бессоновского сельсовета
_____ О. В. Рассадина
«___» _____ 2025 г.
М.П.

**Должностная инструкция
заместителя главы администрации Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области учреждается в администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – администрация) с целью решения вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области федеральными законами и законами Пензенской области.

Область профессиональной служебной деятельности заместителя главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области:

1. Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.
2. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.
3. Подготовка и проведение выборов, референдумов.
4. Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.
5. Регулирование молодежной политики.
6. Регулирование сельского хозяйства.
7. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.
8. Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела.
9. Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
10. Управление в сфере физической культуры и спорта.

Вид(ы) профессиональной служебной деятельности заместителя главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области:

1. В области обеспечения внутренней безопасности и правоохранительная деятельность:

- 1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма;
- 2) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 3) обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных в границах муниципального образования;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка), обеспечение деятельности добровольных общественных формирований (ДНД, ОМОД);
- 6) организует работу с осужденными к обязательным работам, осуществляет контроль за ходом выполнения работ осужденными, ведение соответствующей

документации, осуществляет взаимодействие с ФКУ УИИ УФСИН России по Бессоновскому району Пензенской области;

7) осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности.

2. В области обеспечения деятельности органа местного самоуправления:

1) административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение;

2) информационное обеспечение;

3) осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью;

4) подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан;

5) своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций и принятие по ним решений в пределах своей компетенции;

6) оказание консультативной и методической помощи депутатам Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета, сотрудникам администрации Бессоновского сельсовета, учреждениям, предприятиям, организациям по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) сбережение муниципального имущества, в т.ч. предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей (в т.ч. имущество третьих лиц, находящегося в муниципальной собственности, если органы местного самоуправления Бессоновского сельсовета несут ответственность за сохранность этого имущества);

8) разработка проектов нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

3. В области регулирования жилищно-коммунального хозяйства и строительства:

1) организация в границах Бессоновского сельсовета электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) организация работ и контроль за выполненными работами по содержанию автомобильных дорог общего пользования в границах Бессоновского сельсовета;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

4) организация и контроль за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда;

5) организация работы по отлову безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования;

6) организация и контроль за сбором и вывозом бытовых отходов и мусора;

7) организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования;

8) осуществление контроля над выполнением предприятиями, учреждениями, организациями, частным сектором Правил благоустройства территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области;

9) закрепление убираемой площади за организациями, предприятиями, торговыми зонами, находящимися на территории муниципального образования, контроль за уборкой закрепленных территорий;

10) осуществление контроля за деятельностью организаций, обслуживающих жилой фонд и придомовые территории;

11) организация и контроль за освещением улиц и установкой указателей с названиями улиц и номерами домов;

12) обеспечение эксплуатации, содержания в надлежащем состоянии мест захоронений на территории муниципального образования;

13) организует работу по составлению ежегодного плана по благоустройству муниципального образования, осуществляет контроль над исполнением плана по благоустройству;

14) обеспечивает разработку и утверждение Программы благоустройства

муниципального образования;

15) осуществляет контроль за исполнением поручений, постановлений, распоряжений Главы администрации Бессоновского сельсовета специалистом по ЖКХ, организации и развитию КФХ, ЛПХ;

16) разрабатывает и реализовывает мероприятия по подготовке объектов муниципального имущества, ЖКХ, к сезонной работе;

4. В области регулирования молодежной политики:

1) участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) участие в осуществлении деятельности по опеки и попечительству;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

5. В области регулирования сельского хозяйства:

1) содействие развитию сельскохозяйственного производства.

6. В области регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства:

1) содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

7. В области управления в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела:

1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории, культуры), охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

3) осуществление контроля за созданием условий для массового отдыха жителей и организация благоустройства мест массового отдыха населения;

8. В области управления в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

1) создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

9. В области управления в сфере физической культуры и спорта:

1) обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2) организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3) развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий;

1.2. В соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в Бессоновском сельсовете Бессоновского района Пензенской области, должность заместителя главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – заместителя главы администрации) относится к высшей группе должностей.

1.3. Заместитель главы администрации назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с решением КМС Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 18.09.2015 г. № 96 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области».

1.4. Заместитель главы администрации подчиняется непосредственно главе администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

1.5. В период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) заместителя главы администрации должностные обязанности заместителя главы администрации исполняются лицом, назначенным распоряжением администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

2. Квалификационные требования

2.1. В соответствии с Положением о муниципальной службе в Бессоновском сельсовете Бессоновского района Пензенской области на должность заместителя главы администрации назначается лицо, обязательно имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

2.2. К должности заместителя главы администрации предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и умениям:

2.2.1. Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:

1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), включающее:

- знание основных правил орфографии и пунктуации;
- знание основных лексических и грамматических норм русского языка;
- знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;
- умение применять правила орфографии и пунктуации;
- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;
- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности.

2) Правовые знания, включающие:

- знание основ Конституции Российской Федерации;
- знание основных положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- знание основных положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- знание основных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- знание основных положений Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- знание основных положений Устава Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области;
- знание основных положений решения Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 12.11.2013 г. №92 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Бессоновском сельсовете Бессоновского района Пензенской области».

3) Знание основ делопроизводства и документооборота, включающее:

- знание порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (с последующими изменениями), в части требований к письменным обращениям граждан;

порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

- знание основы работы с документами, установленные Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части состава реквизитов документов; требований к оформлению реквизитов документов; видов бланков документов; требований к бланкам документов;

- знание основных положений Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела;

- знание основных положений решения Комитета местного самоуправления «Об утверждении регламента Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области» (с последующими внесениями изменений и дополнений), распоряжения администрации «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка», распоряжения администрации «Об утверждении инструкции по делопроизводству».

4) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, включающие:

- общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК);

- знания и умения применения ПК (знание основных команд при применении ПК; знание основных принципов работы с рабочим столом; знание принципов организации файловой структуры; умение создавать, перемещать и удалять файлы; умение печатать электронные документы);

- умение работать с офисными программами (умение создавать и форматировать текстовые документы, включая копирование, вставку и удаление текста; умение работать с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; умение готовить презентации в программах для работы с презентациями и слайдами; умение создавать, отправлять, получать электронные сообщения, писать ответы, пересылать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой);

- умение работать с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (знание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации; умение использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получать необходимую информацию);

- умение работать в информационно – правовых системах;

- знания основных принципов работы автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства.

5) Умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся

деятельности органа местного самоуправления;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- подготовки служебных документов.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

1. Знания в области законодательства Российской Федерации, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности:

Знания в области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность»

Вид деятельности «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2001 № 1309 «О совершенствовании государственного управления в области пожарной безопасности»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.08.2010 № 966 «Об объявлении чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением пожарной безопасности».

Законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области:

- Закон Пензенской области от 12.07.1999 № 162-ЗПО «О защите населения и территории Пензенской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Закон Пензенской области от 02.11.2005 № 890-ЗПО «О пожарной безопасности Пензенской области»;

- Закон Пензенской области от 10.10.2011 № 2126-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Пензенской области Федерального закона от 6.05. 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 13.08.2007 г. № 549-пП «Об организации противопожарной пропаганды и обучения населения Пензенской области мерам пожарной безопасности»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 19.04.2010 г. № 226-пП «О противопожарной службе Пензенской области»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 11.05.2016 г. № 245-пП «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пензенской области»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 10.04.2006 г. № 189-пП «Об утверждении Положения о Пензенской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 29.10.2013 г. № 801-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Пензенской области на 2014 - 2020 годы»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 22.01.2016 г. № 31-пП «О Порядке создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов Пензенской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера».

Вид деятельности «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка)»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Указ Президента Российской Федерации от 03.06.1996 г. № 802 «О поэтапном формировании муниципальных органов охраны общественного порядка»;
- приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21.07.2014 г. №

599 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности».

Законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области:

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 г. № 1140-ЗПО «О профилактике правонарушений и участии граждан в охране общественного порядка в Пензенской области».

Вид деятельности «Осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Знания в области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая);

- Уголовный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Вид деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области:

- Закон Пензенской области от 10.10.2007 г. № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области».

Вид деятельности «Информационное обеспечение»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области:

- Закон Пензенской области от 01.03.2004 г. № 580-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Пензенской области Федерального закона от 6 октября 2003 года « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 30.08.2013 г. № 639-пП «Об информационной системе «Веб-портал Правительства, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 21.02.2012 г. № 110-пП «О некоторых вопросах, связанных с функционированием разделов «Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Пензенской области» и «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области» федерального реестра»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 14.06.2013 г. № 417-пП «О региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 16.01.2003 г. № 21-пП «О ведении государственной справочной правовой системы Пензенской области и работе по правовой информатизации».

Вид деятельности «Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124 -1 «О средствах массовой информации»;

- Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

Вид деятельности «Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;

- Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 283, 284);

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 28.12.2012 г. № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области»

Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Водный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических

сооружений»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.02. 2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1164-ЗПО «Градостроительный устав Пензенской области»;

- Закон Пензенской области от 20.02.2013 № 2363-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Пензенской области отдельных положений Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области на 2014 - 2020 годы»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 03.04.2007 № 207-пП «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 05.11.2015 № 611-пП «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 19.02.2014 № 95-пП «Об

утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 07.06.2012 № 431-пП «Об утверждении Схемы территориального планирования Пензенской области»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 17.10.2011 № 728-пП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Пензенской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы»

- Постановление Правительства Пензенской области от 13.04.2015 № 189-пП «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Пензенской области»;

- решение КМС Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 16.12.2016 г. № 115 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на 2016-2035 годы».

Вид деятельности «Утверждение правил и организация благоустройства территории сельского поселения»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38 «О рекламе»;

- постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2693-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 05.11.2015 № 611-пП «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- решение КМС Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 14.12.2016 г. № 111 «Об утверждении Правил благоустройства территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области».

Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование молодежной политики»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации».
- Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:
- Закон Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области»;
 - Закон Пензенской области от 30.06.2009 № 1752-ЗПО «О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области»;
 - Закон Пензенской области от 26.12.2013 № 2510-ЗПО «О реализации государственной молодежной политики в Пензенской области»;
 - Постановление Правительства Пензенской области от 24.09.2013 № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области на 2014 - 2020 годы».

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 30.06.2009 № 1752-ЗПО «О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области»;
- Закон Пензенской области от 21.04.2010 № 1889-ЗПО «Об утверждении Концепции демографической политики Пензенской области на период до 2025 года».

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О

временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации № 117 от 14.02.2013 «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области».

Вид деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 11.09.1995 № 135-ФЗ «О добровольческой деятельности и благотворительных организациях».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Постановление Правительства Пензенской области от 24.09.2013 № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области на 2014 - 2020 годы»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»;

- решение КМС Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 14.06.2016 г. № 56 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Бессоновского сельсовета».

Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства».

Вид деятельности «Содействие развитию сельскохозяйственного производства».

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Земельный кодекс Российской Федерации (глава 14);
- Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и

дачных некоммерческих объединениях граждан»;

- Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Постановление Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 - 2020 годы».

Знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 04.03.2015 № 2683-ЗПО «О стратегическом планировании в Пензенской области»;

- Закон Пензенской области от 30.06.2009 № 1755-ЗПО «Об инвестициях и государственно-частном партнерстве в Пензенской области»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 17.07.2014 № 499-пП «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени Пензенской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

- Постановление администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 14.06.2013 года № 223 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

Вид деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2015 № 702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Постановление Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области на 2014 - 2020 годы»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 29.08.2016 № 435-пП «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 18.08.2016 № 426-пП «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами центров регионального развития Пензенской области, на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для реализации бизнес-проектов на базе центров регионального развития Пензенской области»;
- Постановление Правительства Пензенской обл. от 31.01.2013 № 29-пП «Об утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства статуса резидента центра регионального развития Пензенской области».

Знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.1996 № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 22.12.2005 № 934-ЗПО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Пензенской области»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие культуры и туризма Пензенской области на 2014 - 2020 годы»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 19.08.2015 № 458-пП «Об установлении порядка осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 08.06.2016 № 294-пП «Об установлении Порядка организации работы по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 26.03.2013 № 175-пП «Об утверждении Порядка проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, расположенных в Пензенской области»;

- Распоряжение Правительства Пензенской области от 03.07.2012 № 358-рП «Об утверждении Концепции развития культуры в Пензенской области на период до 2020 года».

Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 09.07.1993 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;

- Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

Вид деятельности «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории, культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1992 № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 26.11.1994 № 2121 «О приватизации в Российской Федерации недвижимых памятников истории и культуры местного значения»;

- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1997 № 452 «Об уточнении состава объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения».

Знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

Вид деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 19.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 10.10.2011 № 2133-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Пензенской области отдельных положений Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 29.03.2013 № 195-пП «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Пензенской области»

Знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в части мер по физическому развитию детей);
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части образования, социальной поддержки, стимулирования, связанного с физической культурой и спортом).

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 21.04.2005 № 800-ЗПО «О физической культуре и спорте в Пензенской области»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области на 2014 - 2020 годы».

Виды деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта», «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 03.11.1996 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской области от 21.04.2005 № 800-ЗПО «О физической культуре и спорте в Пензенской области».

Вид деятельности «Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
- Конвенция о правах инвалидов от 13.12.2006 - ст. 1, 3, 5, 12, 30;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

2) Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

1. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность»:

- методы охраны общественного порядка.

Вид деятельности «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования»:

- понятие первичных мер пожарной безопасности;

- мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Вид деятельности «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка)»:

- понятие народной дружины;

- порядок создания народных дружин или иных добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

Вид деятельности «Осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности»:

- осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности.

- методы информационной безопасности;

- методы и средства получения, обработки и передачи информации;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»:

Вид деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение»

- правила эксплуатации зданий и сооружений;

- система технической и противопожарной безопасности.

Вид деятельности «Информационное обеспечение»:

- понятие информационной безопасности;

-порядок защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных.

Вид деятельности «Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью»:

- понятие референтной группы;

- модели связей с общественностью;

-особенности связей с общественностью в органах местного самоуправления.

Вид деятельности «Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан»:

- виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан;

- сроки рассмотрения обращений граждан.

3. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства»:

- система права;

- методы правового регулирования.

Вид деятельности «Утверждение правил и организация благоустройства на территории сельского поселения»:

- методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;
- порядок утверждения правил и организация благоустройства территории муниципального образования, расположенного на территории Пензенской области;
- меры ответственности за нарушение правил благоустройства территории.

4. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование молодежной политики»

- понятие, цели, задачи и направления государственной молодежной политики;
- виды и цели молодежных организаций;
- принципы организации и деятельности молодежи;
- порядок разработки, анализа и реализации программ молодёжных проектов и программ;
- понятие, цели опеки и попечительства;
- задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству;
- принципы деятельности органов опеки и попечительства;
- особенности установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства;
- правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;
- методы профилактической работы с молодежью;
- основы патриотического воспитания молодежи;
- основы возрастной и социальной психологии;
- психология девиантного поведения.

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- особенности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;
- меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

Вид деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»:

- порядок организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- порядок проведения молодёжных форумов и конкурсов.

5. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства»

Вид деятельности «Содействие развитию сельскохозяйственного производства»:

- структура сельского хозяйства;
- основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства;
- понятие подсобных хозяйств;
- понятие и применение похозяйственных книг.

6. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»

Вид деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»:

- принципы государственного регулирования экономики;
- принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;
- роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;
- способы взаимодействия органов местного самоуправления с малым и средним бизнесом;
- способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

7. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела»

- понятие, элементы, цели системы культуры в Российской Федерации;
- основные направления и приоритеты государственной политики в сфере культуры;
- принципы организации деятельности учреждений культуры и искусства.

Вид деятельности «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории, культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)»:

- понятие и виды объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- основные направления государственной политики в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- правила осуществления государственной охраны объектов культурного наследия;
- основы возникновения, изменения и прекращения имущественных прав на объекты культурного наследия;
- основы систематизации и классификации объектов недвижимости.

8. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

Вид деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания»

- правила организации торговли и общественного питания, правила продажи отдельных товаров (услуг);
- понятие структуры потребительского рынка, основных экономических показателей, характеризующих развитие отрасли;
- обеспечение защиты прав потребителей, развитие системы правовой помощи потребителям в случае нарушения их прав.

9. Иные знания в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта»

- цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий.

Вид деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта»:

- формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий.

Вид деятельности «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»:

- принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;
- система государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий.

Вид деятельности «Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья»:

- методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта.

3) Умения, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности.

1. Умения в области профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»

Вид деятельности «Информационное обеспечение»:

- вести учет информационных систем и проводить инвентаризации аппаратно-программных средств;

- осуществлять антивирусную защиту персональных компьютеров и локальной сети.

Вид деятельности «Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью»:

- проводить пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

Вид деятельности «Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан»:

- организовывать проведение приема граждан;

- организовывать проведение протокольных мероприятий;

- комплектовать, хранить, вести учет и использовать архивные документы.

2. Умения в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»

Вид деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»:

- формировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Умения в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела»

Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры»:

- рассчитывать затраты на выполнение государственных и муниципальных заданий по обеспечению населения услугами по организации досуга.

4. Умения в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

Вид деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:

- вести торговый реестр.

5. Умения в области профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта»

Вид деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта»:

- составлять единый календарный план физкультурных мероприятий.

3. Должностные обязанности

Заместитель главы администрации соблюдает установленные статьями 12, 13, 14, 14.1, 14.2, 15, 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ) основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению.

Исходя из функций и задач заместитель главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области обязан:

3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, Устав Пензенской области, законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области, Устав и иные муниципальные правовые акты муниципального образования, обеспечивать их исполнение.

3.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

3.3. Соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

3.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.6. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

3.7. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.8. Сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

3.9. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

3.10. Уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.11. В части осуществления отдельных государственных полномочий обязан:

а) организовывать работу местной администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий;

б) обеспечивать представление в соответствующие исполнительные органы государственной власти Пензенской области отчетности об осуществлении отдельных государственных полномочий по форме и в сроки, устанавливаемые федеральными законами и законами Пензенской области;

в) не разглашать государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3.12. Обеспечивать выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на администрацию Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

3.13. Планировать мероприятия затрагивающие интересы органов местного самоуправления и Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

3.14. Участвовать в работе комиссии по нормотворчеству и социальной политики; комиссии по бюджетной налоговой и экономической политики.

3.15. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.16. Уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.17. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.18. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, правила пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей, заместитель главы администрации имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

Заместитель главы администрации несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- несоблюдение законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства;

- непредставление или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;

- несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;

- несоблюдение запретов, связанных с муниципальной службой;

- несоблюдение требований к служебному поведению;

- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по предупреждению коррупции.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. Перечень вопросов, по которым заместитель главы администрации вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Заместитель главы администрации вправе самостоятельно принимать решения:

- в качестве члена аттестационной, конкурсной комиссии при голосовании на заседании комиссии, при высказывании своего мнения;
- по уведомлению главы администрации для принятия им соответствующего решения.

6.2. Заместитель главы администрации обязан самостоятельно принимать решения:

- при реализации прав представителя администрации, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;
- по вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

7. Перечень вопросов, по которым заместитель главы администрации вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Заместитель главы администрации обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам, входящим в должностные обязанности.

7.2. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов и проектов решений заместитель главы администрации самостоятельно:

- изучает федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику;
- изучает переданные ему на исполнение документы на предмет их соответствия действующему законодательству;
- в рабочем порядке взаимодействует с работниками администрации, работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;
- принимает меры к согласованию проектов правовых актов и документов администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений

Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по делопроизводству в администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

9. Порядок служебного взаимодействия заместителя главы администрации в связи с исполнением должностных обязанностей

9.1. Поручения и указания заместителю главы администрации даются главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по любому вопросу деятельности, отнесенной к его компетенции.

9.2. Объяснительные записки, заявления о служебной проверке, иные заявления и предварительные уведомления о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу заместитель главы администрации представляет на имя представителя нанимателя в письменной форме.

9.3. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений заместитель главы администрации в пределах предоставленных полномочий:

- вправе обращаться в органы местного самоуправления, гражданам и в организации;
- в пределах предоставленных полномочий взаимодействует с муниципальным служащим администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

9.4. Заместитель главы администрации вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его компетенции, в ответ на обращения к нему из органов местного самоуправления.

9.5. Заместитель главы администрации вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его компетенции представителям организаций и гражданам только по поручению вышестоящего руководителя.

9.6. Заместитель главы администрации вправе по документу, подготовленному иным муниципальным служащим (работником администрации, не являющимся муниципальным служащим), предложить исполнителю в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют действующему законодательству и/или правилам оформления документов.

10. Перечень предоставляемых муниципальных услуг

Муниципальные услуги заместителем главы администрации не предоставляются.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя главы администрации

При оценке деятельности заместителя главы администрации должны учитываться следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества),
- качество выполненной работы,
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля),
- дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и сроков выполнения работы).

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 2025 г.