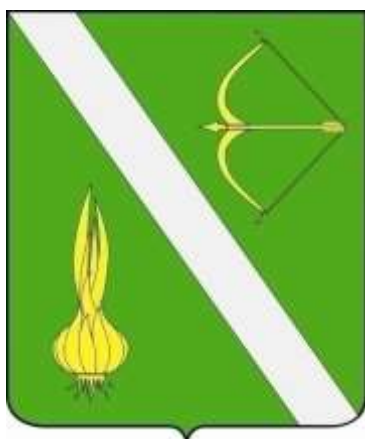




Вестник Бессоновского района

**№ 6 (633)
от 31 января 2025 г.**

с. Бессоновка

Решение от 31 января 2025 № 413-48/5 созыва. О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 05 мая 2023 года № 121-12/5 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Бессоновского района Пензенской области»	3
Решение от 31 января 2025 № 414-48/5 созыва. О внесении изменений в Порядок ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденный решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 26 июля 2023 года № 153-17/5	3
Решение от 31 января 2025 № 415-48/5 созыва. Об определении уполномоченным органом по исполнению отдельных государственных полномочий Пензенской области	4
Решение от 31 января 2025 № 416-48/5 созыва. Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области	5
Решение от 31 января 2025 № 417-48/5 созыва. О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района пятого созыва от 14 июня 2024 года № 306-34/5 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района»	13
Решение от 31 января 2025 № 419-48/5 созыва. Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления», «Порядка и условий предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции в 2025 году»	15
Решение от 31 января 2025 № 420-48/5 созыва. О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 30 мая 2022 года № 888-66/4	24
Решение от 31 января 2025 № 421-48/5 созыва. О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей Бессоновского района от 14.09.2023 № 175-19/5	25

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

от 31 января 2025 года № 413-48/5

О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 05 мая 2023 года № 121-12/5 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Бессоновского района Пензенской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», на основании Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 05 мая 2023 года № 121-12/5 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Бессоновского района Пензенской области» изменение, исключив в преамбуле слова «частью 1 статьи 1² Закона Пензенской области от 01.03.2004 № 580-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Пензенской области Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,».

2. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Бессоновского района Пензенской области, утвержденный решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 05 мая 2023 года № 121-12/5 (далее - Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 3.3 Порядка:

- подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;»;

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документ об образовании и о квалификации»;»;

2) в пункте 3.5 Порядка слова «Законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» заменить словами «Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4204-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»;

3) в приложении к Порядку пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заполненная и подписанная анкета»;».

3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского района Пензенской области.

Председатель Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области

С.И. Серебрякова

Глава Бессоновского района Пензенской области

Н.В. Шалдаева

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

от 31 января 2025 года № 414-48/5

О внесении изменений в Порядок ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденный решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 26 июля 2023 года № 153-17/5

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», на основании Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Внести в пункт 2.1 Порядка ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденном решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 26 июля 2023 № 153-17/5, следующие изменения:

1) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;»;

2) подпункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

16) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского района Пензенской области.

Председатель Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области

С.И. Серебрякова

Глава Бессоновского района Пензенской области

Н.В. Шалдаева

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

от 31 января 2025 года № 415-48/5

Об определении уполномоченным органом по исполнению отдельных государственных полномочий Пензенской области

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пензенской области от 22 декабря 2006 г. № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданным для осуществления органам государственной власти Пензенской области», Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Определить Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области уполномоченным органом по исполнению полномочий согласно Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 г. № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области»:

Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», за исключением мер социальной поддержки, установленных статьями 3-2, 4-1 указанного Закона, а также осуществления выплаты пособия, предусмотренного статьей 4-3 указанного Закона, единовременной материальной помощи, предусмотренной частью 1-1 статьи 4-4 указанного Закона, и ежемесячных денежных выплат, предусмотренных статьями 4-5 и 4-6 указанного Закона:

а) прием документов для назначения пособия, предусмотренного статьей 4-3 Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», его назначение (перерасчет), подготовка платежных документов, ведение базы данных получателей пособия и хранение документов, явившихся основанием для назначения пособия;

б) прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 4-5 Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов,

ведение базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты и хранение документов, явившихся основанием для назначения ежемесячной денежной выплаты;

в) прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 4-6 Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов, ведение базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты и хранение документов, явившихся основанием для назначения ежемесячной денежной выплаты;

г) прием заявлений и документов для назначения единовременной материальной помощи, предусмотренной частью 1-1 статьи 4-4 Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», ее назначение, подготовка платежных документов, ведение базы данных получателей и хранение документов, явившихся основанием для назначения единовременной материальной помощи.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Бессоновского района.

Председатель Собрании представителей
Бессоновского района Пензенской области

С.И. Серебрякова

Глава Бессоновского района Пензенской области

Н.В. Шалдаева

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

от 31 января 2025 года № 416-48/5

Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пензенской области от 22.12.2006 г. № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области в новой редакции;

2. Признать утратившим силу:

1) Решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 28.04.2022 № 865-64/4 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области»;

2) Решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области пятого созыва от 25.12.2023 № 247-26/5 «О внесении изменений в Положение об управлении социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области».

3. Начальнику управления социальной защиты населения администрации района (Ефимова Т.В.) произвести в установленном порядке государственную регистрацию Положения об управлении социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Бессоновского района

Председатель Собрании представителей

Приложение
Утверждено
решением Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 31.01.2025 № 416-48/5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района (далее по тексту – Управление) является функциональным органом, входящим в структуру администрации Бессоновского района, осуществляющим отдельные государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения, которыми органы местного самоуправления наделены Законом Пензенской области от 22 декабря 2006 г. № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее по тексту - Закон № 1176-ЗПО), а также иные полномочия по вопросам местного значения, указанные в пункте 3.28 настоящего Положения.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет свои банковские счета, печать, штампы и бланки с наименованием Управления.

1.3. Место нахождения Управления: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Комсомольская, дом 1 «Б»/6.

1.4. Юридический адрес: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Комсомольская, д.1 «Б»/6.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее по тексту – Минтруд России), законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бессоновского района, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Бессоновского района, органами местного самоуправления других муниципальных образований Пензенской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Структура Управления формируется в соответствии с основными задачами и полномочиями Управления, определяемыми настоящим положением. Назначение руководителя осуществляется администрацией Бессоновского района по согласованию с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

1.8. В целях осуществления отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения администрация Бессоновского района вправе создавать муниципальные учреждения социального обслуживания населения, подведомственные в своей деятельности Управлению.

1.9. Полное наименование Управления: Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района.

1.10. Сокращенное наименование управления: УСЗН.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в области социальной поддержки населения;

2.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

2.3. Обеспечение законности, информационной открытости, доступности и повышение качества предоставления мер социальной поддержки населения;

2.4. Планирование и проведение единой политики в сфере социальной защиты населения на территории Бессоновского района;

2.5. Анализ уровня социальных и экономических условий жизни нетрудоспособного населения, семей с детьми, других малообеспеченных групп населения и создание механизма их социальной защиты;

2.6. Разработка на основе анализа и прогнозирования социальных процессов: муниципальных программ по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, семей с детьми, граждан, уволенных с профессиональной военной службы, и членов их семей, других малообеспеченных групп населения;

2.7. Взаимодействие с органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Управления;

2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, материальных ценностей, а также за их финансово-хозяйственной деятельностью;

2.9. Другие задачи в сфере социальной защиты населения, отнесенные к компетенции Управления.

3. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие государственные полномочия:

3.1. Предоставление пособий и денежных компенсаций семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Пензенской области от 21 апреля 2005 года № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей»;

3.2. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Пензенской области от 28 декабря 2004 года № 731-ЗПО «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области»;

3.3. Прием заявлений и документов на выдачу и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих статус многодетной семьи;

3.4. Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет, ее исчисление и выплата в соответствии с Законом Пензенской области от 8 сентября 2004 года № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области»;

3.5. Прием заявлений для назначения ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов и ведение базы данных получателей ежегодной денежной выплаты;

3.6. Вручение детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, новогодних подарков, приобретаемых исполнительным органом Пензенской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой подпрограммы «Социальная поддержка детей Пензенской области» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»;

3.7. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, реализуемого в рамках государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (п. 4-10 введен Законом Пензенской обл. от 25.12.2020 № 3606-ЗПО);

3.8. Прием заявлений граждан на присвоение звания "Ветеран труда" и необходимых для этого документов, выдача удостоверений «Ветеран труда»; прием заявлений и документов на выдачу и выдача дубликатов удостоверений «Ветеран труда», свидетельств и дубликатов свидетельств о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, членам семей умерших Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы; хранение документов, явившихся основанием для присвоения или отказа в присвоении звания «Ветеран труда» и основанием для выдачи соответствующих свидетельств и дубликатов удостоверений «Ветеран труда»;

3.9. Прием заявлений граждан на присвоение почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области» и необходимых для этого документов, выдача удостоверений «Ветеран труда Пензенской области»; прием заявлений на выдачу и выдача дубликатов удостоверений «Ветеран труда Пензенской области»; хранение документов, явившихся основанием для присвоения или отказа в присвоении почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области» и основанием для выдачи удостоверения и дубликата удостоверения «Ветеран труда Пензенской области», предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»;

3.10. Прием заявлений граждан и документов на выдачу и выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), хранение документов, явившихся основанием для выдачи или отказа в выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана Великой Отечественной войны:

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3.11. Прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты согласно Закону Пензенской области от 30 ноября 2018 года № 3270-ЗПО «О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области» гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с федеральными законами от 12 января 1995 года № «О ветеранах» (в редакции Федерального закона от 2 января 2000 года № 40-ФЗ), от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991

года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов и ведение базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты;

3.12. Прием заявлений граждан и необходимых документов на оказание протезно-ортопедической помощи в соответствии с Законом Пензенской области от 20 сентября 2005 года № 861-ЗПО «Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями»;

3.13. Реализация жилищных программ:

3.13.1. Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области», в том числе:

а) консультирование многодетных семей по порядку и условиям предоставления социальных выплат;

б) осуществление мониторинга жилищных условий многодетных семей;

в) прием от многодетных семей заявлений и документов для предоставления социальных выплат;

г) регистрация в журнале учета заявлений, представленных многодетными семьями для получения социальной выплаты;

д) истребование документов (либо сведений, содержащихся в них), находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций;

е) заверение копий документов многодетной семьи в установленном порядке, сверка копий документов с оригиналами;

ж) рассмотрение документов, представленных многодетными семьями, с целью принятия решения о включении либо об отказе во включении в реестр претендентов на получение социальных выплат;

з) принятие решения о включении либо об отказе во включении многодетных семей в реестр претендентов на получение социальных выплат;

и) уведомление многодетных семей о включении либо об отказе во включении в реестр претендентов на получение социальных выплат;

к) направление копии решения о включении многодетной семьи в реестр претендентов на получение социальных выплат в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

л) принятие решения о выделении либо об отказе в выделении многодетным семьям социальных выплат;

м) направление многодетным семьям выписки из решения о выделении социальной выплаты либо выписки из решения об отказе в выделении социальной выплаты;

н) принятие решения об исключении многодетных семей из реестра претендентов на получение социальных выплат;

о) прием от многодетных семей документов для перечисления социальных выплат;

п) перечисление социальных выплат либо отказ в перечислении социальных выплат;

р) уведомление многодетных семей об отказе в перечислении социальной выплаты с указанием оснований для отказа в перечислении денежных средств;

3.13.2. Предоставление семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области», в том числе:

а) консультирование граждан по порядку и условиям предоставления социальных выплат;

б) прием от граждан заявлений и документов для получения социальной выплаты;

в) регистрация в журнале учета заявлений, представленных гражданами для получения социальной выплаты;

г) истребование документов (либо сведений, содержащихся в них), находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций;

д) заверение копий документов граждан в установленном порядке, сверка копий документов с оригиналами;

е) рассмотрение документов, представленных гражданами с целью принятия решения о включении в список получателей социальных выплат;

ж) принятие решения о включении граждан в список получателей социальных выплат либо отказ во включении в список получателей социальных выплат;

з) уведомление граждан о включении либо об отказе во включении граждан в список получателей социальных выплат;

и) регистрация в журнале учета заявлений об использовании социальной выплаты для оплаты строительства индивидуального жилого дома с целью получения права на внеочередное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

к) уведомление граждан о приеме заявления об использовании социальной выплаты для оплаты строительства индивидуального жилого дома с целью получения права на внеочередное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

л) принятие решения о выдаче жилищного сертификата либо об отказе в выдаче жилищного сертификата;

м) утверждение списка получателей жилищных сертификатов;

н) заполнение бланков жилищных сертификатов, выдача гражданам жилищных сертификатов;

о) вручение гражданам памятки о порядке и способах реализации социальной выплаты;

- п) принятие решения об исключении граждан из списка получателей социальных выплат;
- р) прием от граждан документов для перечисления средств социальных выплат;
- с) перечисление социальных выплат либо отказ в перечислении социальных выплат;

3.13.3. Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3.13.4. Реализация комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3.14. Проведение работы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 года «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;

3.15. Прием с трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, сельских Советов района необходимых документов для награждения многодетных матерей медалью «Материнская доблесть» 1,2,3 степеней, с последующим предоставлением их в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

3.16. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», за исключением мер социальной поддержки, установленных статьями 3-2, 4-1 указанного Закона, а также осуществления выплаты пособия, предусмотренного статьей 4-3 указанного Закона, единовременной материальной помощи, предусмотренной частью 1-1 статьи 4-4 указанного Закона, и ежемесячных денежных выплат, предусмотренных статьями 4-5 и 4-6 указанного Закона:

а) прием документов для назначения пособия, предусмотренного статьей 4-3 Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», его назначение (перерасчет), подготовка платежных документов, ведение базы данных получателей пособия и хранение документов, явившихся основанием для назначения пособия;

б) прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 4-5 Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов, ведение базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты и хранение документов, явившихся основанием для назначения ежемесячной денежной выплаты;

в) прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 4-6 Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов, ведение базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты и хранение документов, явившихся основанием для назначения ежемесячной денежной выплаты;

г) прием заявлений и документов для назначения единовременной материальной помощи, предусмотренной частью 1-1 статьи 4-4 Закона Пензенской области от 20 декабря 2004 года № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», ее назначение, подготовка платежных документов, ведение базы данных получателей и хранение документов, явившихся основанием для назначения единовременной материальной помощи.

3.17. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области от 30.11.2012 года № 2307-ЗПО «О Почетном звании Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»»;

3.18. Прием заявлений, назначение и выплата денежной компенсации в соответствии с Законом Пензенской области от 3 декабря 2004 года № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» лицам, указанным в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 указанного Закона Пензенской области;

а) прием заявлений, назначение и предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Пензенской области от 3 декабря 2004 года № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» лицам, указанным в пунктах 1 и 3 части 3 статьи 1 указанного Закона Пензенской области;

3.19. Прием заявлений и документов граждан, принятие решения о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде ежегодного социального пособия, выплата ежегодного социального пособия в соответствии с Законом Пензенской области от 16 февраля 2017 года № 3015-ЗПО «О государственной социальной помощи в Пензенской области в виде ежегодного социального пособия»;

3.20. Предоставление гарантий осуществления погребения в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

б) прием документов и выплата социального пособия на погребение, установленного пунктом 1 статьи 10 указанного Федерального закона, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

3.21. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

3.22. Участие в организации по формированию на территории муниципального образования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности; содействие инвалидам в реализации индивидуальных программ реабилитации;

3.23. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними».

Контроль деятельности учреждений, предоставляемых социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, нуждающимся в социальной реабилитации.

3.24. Органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области наделяются следующими государственными полномочиями Пензенской области по обеспечению лиц, указанных в части 1 статьи 5 Закона Пензенской области от 12 сентября 2006 года № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области», (далее в настоящей части - граждане) жилыми помещениями:

1) прием заявлений о включении граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список);

1-1) рассмотрение представленных гражданами документов, принятие решения о включении (отказе во включении) их в список;

1-2) формирование и ведение списка, направление его в уполномоченный орган государственной власти Пензенской области;

1-3) прием заявлений о восстановлении граждан в списке, рассмотрение представленных гражданами документов, принятие решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) граждан в списке в соответствии с пунктом 15 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

4) прием заявлений об исключении граждан из списка по прежнему месту жительства и включении их в сводный список по Пензенской области при перемене ими места жительства;

5) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

3.25. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства;

3.26. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами;

3.27. Организация и осуществление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами;

3.28. Управление осуществляет дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, установленные администрацией Бессоновского района Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района:

3.28.1. Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет, ее исчисление и выплата в соответствии с решением Соборания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 16.02.2021 года № 646-50/4 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области» (последующими изменениями);

3.29. По вопросам местного значения, указанным в пункте 3.28. настоящего Положения, Управление подотчетно администрации Бессоновского района;

3.30. Управление является «Заказчиком» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд;

3.31. Управление представляет отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в виде ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов об осуществлении отдельных государственных полномочий по форме и в сроки, устанавливаемые Министерством;

3.32. Управление представляет в Финансовое Управление Бессоновского района Пензенской области квартальную и годовую отчетность об использовании выделенных финансовых средств на осуществление отдельных

государственных полномочий в сроки, устанавливаемые для представления отчетов законом о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год;

3.33. Управление представляет в администрацию Бессоновского района ежеквартальную информацию по охране труда, по итогам работы за квартал, за год;

3.34. Обеспечивает граждан необходимой информацией через средства массовой информации и телекоммуникационную сеть Интернет для разъяснения гражданам действующего законодательства, мероприятий, направленных на их социальную поддержку, содержания федеральных и областных программ по социальной защите населения;

3.35. Осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление при осуществлении отдельных государственных полномочий имеет право на:

4.1.2. финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет субвенций из Федерального бюджета, бюджета Пензенской области, средств бюджета муниципальных образований;

4.1.3. обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

4.1.4. получение разъяснений и методической помощи в организации работы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий от Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

4.1.5. обжалование в судебном порядке письменных предписаний органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных государственных полномочий;

4.1.6. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации при осуществлении отдельных государственных полномочий.

4.1.7. Управление при осуществлении полномочий по вопросам местного значения, указанных в пункте 3.28. настоящего Положения, имеет право:

4.1.8. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

4.1.9. вносить на рассмотрение и утверждение Главы Бессоновского района Пензенской области проекты планов, программ социальной защиты населения Бессоновского района, результаты проверок, предложения по вопросам реализации социальной политики;

4.1.10. вносить предложения по проекту бюджета Бессоновского района в части финансирования по разделу «Социальная политика»;

4.1.11. привлекать специалистов предприятий, организаций, учреждений к участию в подготовке вопросов, входящих в компетенцию Управления, вносимых на рассмотрение Собрания представителей Бессоновского района, Главы Бессоновского района Пензенской области;

4.1.12. Управление не вправе делегировать свои полномочия другим органам.

4.2. Управление при исполнении отдельных государственных полномочий обязано:

4.2.1. осуществлять надлежащим образом отдельные государственные полномочия, переданные в соответствии с настоящим Законом;

4.2.2. обеспечивать целевое эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Пензенской области на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.2.3. исполнять письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2.4. предоставлять необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий в Министерство труда социальной защиты и демографии Пензенской области и Министерство финансов Пензенской области;

4.2.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством при осуществлении отдельных государственных полномочий.

4.3. Управление при осуществлении полномочий по вопросам местного значения, указанных в пункте 3.28. настоящего Положения, обязано:

4.3.1. осуществлять надлежащим образом полномочия по вопросам местного значения;

4.3.2. обеспечивать целевое эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Бессоновского района на осуществление полномочий по вопросам местного значения;

4.3.3. исполнять письменные предписания Главы Бессоновского района и Финансового управления администрации Бессоновского района по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий по вопросам местного значения;

4.3.4. предоставлять необходимую информацию, связанную с осуществлением полномочий по вопросам местного значения Главе Бессоновского района и Финансовому управлению администрации Бессоновского района;

4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством при осуществлении полномочий по вопросам местного значения.

5. Ответственность управления

5.1. Начальник Управления несет ответственность:

- за выполнение задач и функций, возложенных на Управление, и обязанностей, установленных должностной инструкцией;

- за разглашение служебной информации.

5.2. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами, определяющими их ответственность.

6. Структура и организация деятельности Управления:

6.1. В структуре Управления согласно штатному расписанию предусмотрены муниципальные должности, должности, не относящиеся к муниципальной службе и технический персонал;

6.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением администрации Бессоновского района Пензенской области в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Пензенской области, а также муниципальными нормативно-правовыми актами по согласованию с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

6.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Бессоновского района Пензенской области и заместителю главы администрации по социальным вопросам;

6.4. Начальник Управления:

- организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и предоставление Управлением услуг, координирует и контролирует деятельность Управления;

- действует от имени Управления без специального на то уполномочия, заключает договора, представляет Управление в федеральных органах исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти Пензенской области, в суде (арбитражном суде), учреждениях, предприятиях, организациях независимо от форм собственности;

- издает приказы по вопросам деятельности Управления, отнесенным к его компетенции, подписывает служебные и иные документы Управления;

- распределяет должностные обязанности между работниками Управления;

- утверждает должностные инструкции;

- представляет Главе Бессоновского района Пензенской области:

- а) предложения о предельной численности работников управления, структуре, штатном расписании, фонде оплаты труда работников Управления;

- б) проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления;

- в) предложения по смете расходов на содержание Управления для осуществления полномочий по вопросам местного значения;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

- утверждает в пределах установленной численности работников Управления, штатное расписание, определяет размер оплаты труда работников Управления, организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, делопроизводства;

- утверждает структуру Управления;

- издает приказы о поощрении и дисциплинарном взыскании работников Управления;

- обеспечивает соблюдение финансово - хозяйственной дисциплины, сохранность денежных и материальных ценностей;

- обладает правом первой подписи в расчетно-денежных документах, для распоряжения денежными средствами на текущих счетах, открытых на имя Управления;

- несет ответственность за законность и обоснованность издаваемых правовых актов, относящихся к сфере деятельности Управления, а также иную ответственность, согласно действующему законодательству;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе его деятельности;

- осуществляет другие права в соответствии с действующим законодательством и полномочиями.

6.5. Функции сотрудников Управления разграничены в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами;

6.6. Сотрудники Управления взаимодействуют с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, иными органами Бессоновского района, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам реализации задач и функций Управления, определенных настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления

7.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Бессоновского района Пензенской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления;

7.2. Имущество Управления составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Управления;

7.3. Источником финансирования деятельности Управления являются денежные средства, ежегодно выделяемые на его содержание из бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района, в том числе за счет субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, предоставляемых из Федерального бюджета, бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района;

7.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом;

7.5. Отношения Управления с предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров.

8. Взаимоотношения управления с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, иными органами Бессоновского района, предприятиями, учреждениями, организациями

8.1. Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие и координацию деятельности с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, иными органами Бессоновского района, предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своих полномочий.

8.2. Взаимоотношения строятся через руководителей организаций и учреждений путем согласования документов, проведения совместных мероприятий, участия в комиссиях, совещаниях, коллегиях, представления материалов по выполнению поручений Главе Бессоновского района Пензенской области.

8.3. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, предприятиями, учреждениями, организациями строятся в соответствии с действующим законодательством, регламентом и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и его ликвидация производятся по решению Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Управлению, его правопреемникам.

9.3. Ликвидация Управления производится ликвидационной комиссией согласно законодательству.

9.4. Управление считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

от 31 января 2025 года № 417-48/5

О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района пятого созыва от 14 июня 2024 года № 306-34/5 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района»

В соответствии с Законом Пензенской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области» от 29.03.2024 № 4175-ЗПО и кадровыми изменениями,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Внести изменения в приложение № 1 к решению Собрания представителей Бессоновского района пятого созыва от 14 июня 2024 года № 306-34/5 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района», изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Бессоновского района Пензенской области.

Председатель Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области

С.И. Серебрякова

Приложение №1
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 31.01.2025 № 417-48/5

«Приложение №1»
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 14.06.2024 №306-34/5

СОСТАВ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бессоновского района

Иванова
Любовь Геннадьевна

председатель комиссии, заместитель главы местной
администрации Бессоновского района Пензенской области (по
согласованию);

Самсонова Елена Александровна	заместитель председателя, директор «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию);
Семенов Юрий Сергеевич	заместитель председателя, начальник Управления образования Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);
Мягкова Ирина Анатольевна	ответственный секретарь, главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);
Члены комиссии:	
Аникин Александр Владимирович	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел России по Бессоновскому району (по согласованию);
Амплеев Алексей Константинович	врач-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бессоновская районная больница» (по согласованию);
Голованова Наталья Валентиновна	главный эксперт Управления образования Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);
Данилова Елена Владимировна	заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних Муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию);
Девяткин Пётр Иванович	начальник организационно – методического отдела Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бессоновская районная больница» (по согласованию);
Ефимова Татьяна Викторовна	начальник Управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);
Калинин Денис Алексеевич	старший инспектор Бессоновского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция управления федеральной службы исполнения наказаний по Пензенской области», старший лейтенант внутренней службы (по согласованию);
Носкова Кристина Александровна	главный специалист Управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);
Меньшакова Марина Борисовна	директор филиала Государственного казенного учреждения Пензенской области «Центр занятости населения Пензенской области» по Бессоновскому району (по согласованию);

Микитюк Эдуард Константинович	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Бессоновскому району (по согласованию);
Никишина Вероника Александровна	муниципальный координатор «Навигатор детства», ведущий эксперт Федерального государственного бюджетного учреждения «Российского детско-юношеского центра» (по согласованию);
Новикова Валентина Александровна	специалист по организации работы в Бессоновском районе Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пензенской области (по согласованию);
Хижняк Елена Викторовна	заведующий сектором по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связями с общественностью администрации Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);
Юкин Сергей Владимирович	начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Бессоновского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главное управление Министерства чрезвычайных ситуаций России по Пензенской области (по согласованию).

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

от 31 января 2025 года № 419-48/5

Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления», «Порядка и условий предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции в 2025 году»

В соответствии со статьей 9.7. Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 №79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», в целях организации качественного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Утвердить Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Порядок обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул согласно Приложению № 3 к настоящему решению.
4. Утвердить Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей согласно Приложению № 4 к настоящему решению.
5. Утвердить Порядок и условия предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции в 2024 году согласно Приложению №5 к настоящему решению.
6. Признать утратившим силу:
 - 6.1. Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области пятого созыва от 22.03.2024 № 278-30/5 Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного

или круглогодичного действия», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления», «Порядка и условий предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции в 2024 году»».

7. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей
Бессоновского района Пензенской области

С.И. Серебрякова

Глава Бессоновского района
Пензенской области

Н.В. Шалдаева

Приложение 1
к решению Собрании представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 31.01.2025 № 419-48/5

Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул, (далее – загородный лагерь) предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 года № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет:
- средств бюджета Пензенской области и средств родителей (законных представителей) детей.

3. Приобретение путёвок осуществляется в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

4. Право на получение путевки в загородные лагеря имеют дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, зарегистрированные на территории Бессоновского района, а также обучающиеся в образовательных организациях Бессоновского района Пензенской области.

5. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района.

6. Для получения путевки в загородные лагеря одним из родителей, (законным представителем) в Управление образования Бессоновского района (далее по тексту – Управление образования) представляется:

- заявление на получение путевки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства);
- копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка.

6.1. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования Бессоновского района включает ребенка в реестр детей, желающих поехать в загородный лагерь.

7. Расчетная стоимость путевки в загородные лагеря устанавливается в размере 25628 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

7.1. Организация оплаты стоимости путевок в загородные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 19212 рублей (75%), стоимость обеспечения отдыха детей в загородных лагерях за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул - за счет средств бюджета Пензенской области;
- 6416 рублей (25%), стоимость организации отдыха детей в загородных лагерях за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул - за счет средств родителя (законного представителя).

8. Для всех граждан распределение путевок в загородные лагеря проводится Управлением образования Бессоновского района в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

9. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

10. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

11. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) специалист Управления образования Бессоновского района забирает в оздоровительной организации и сдает в бухгалтерию Управления образования Бессоновского района Пензенской области.

12. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в загородный лагерь, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

13. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

14. Возврат денежных средств (родительской доплаты) осуществляется в порядке статьи 32 Федерального закона «О защите прав потребителя».

15. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

16. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2025 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района (ФИО)
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив. по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 2
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 31.01.2025 № 419-48/5

Порядок обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в лагерь, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 года № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями),

2. Право на получение путевки имеют дети, проживающие на территории Бессоновского района: в лагерь, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – пришкольный лагерь) – учащиеся общеобразовательных организаций (от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно).

3. Для направления ребенка в пришкольный лагерь родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию, следующие документы:

- заявление на получение путевки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- копия постановления об установлении опеки (попечительства), имеющих приемных (опекаемых) детей.

4. расчетная стоимость путевки в пришкольные лагерь устанавливается в размере 1126,3 рублей за смену, продолжительностью 5 дней, на одного ребенка в период весенних, осенних, зимних школьных каникул.

4.1. Организация оплаты стоимости путевок в пришкольные лагерь производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 205,3 рублей в день на одного ребенка, для обеспечения трехразового питания в пришкольных лагерях, продолжительностью 5 дней – за счет средств бюджета Пензенской области;

- 20,0 рублей в день на одного ребенка, для организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях, продолжительностью 5 дней – за счет средств родителя (законного представителя);

5. Расчетная стоимость путевки в пришкольные лагерь устанавливается в размере 5151,3 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

5.1. Организация оплаты стоимости путевок в пришкольные лагерь производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 205,3 рублей в день на одного ребенка, для обеспечения трехразового питания в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул, продолжительностью 21 день – за счет средств бюджета Пензенской области;

- 40 рублей в день на одного ребенка, для организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул, продолжительностью 21 день – за счет средств родителя (законного представителя);

6. Для всех граждан распределение путевок в пришкольные лагерь, проводится с учетом срока подачи заявления.

7. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района Пензенской области и образовательной организации, на базе которой организуется пришкольный лагерь.

8. Возврат денежных средств (родительской доплаты) в случае отказа осуществляется в порядке статьи 32 Федерального закона «О защите прав потребителя».

9 Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

10. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2025 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района (ФИО)
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив. по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____
(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____
(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 3
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва

Порядок обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в детские лагеря труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул, (далее – лагерь труда и отдыха) предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 года № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области;

3. Право на отдых в лагерях труда и отдыха имеют дети в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Бессоновского района.

4. Для получения путевки в лагерь труда и отдыха в летний период родители детей (законные представители) обращаются в администрацию образовательной организации по месту учебы ребенка и представляют следующие документы:

- заявление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта ребёнка, в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия паспорта родителя (законного представителя);

5. Расчетная стоимость путевки в лагерь труда и отдыха устанавливается в размере 11790,0 рублей за смену, продолжительностью 14 дней, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

6. Организация оплаты стоимости путевок в лагеря труда и отдыха производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области.

7. В каждой образовательной организации ведётся журнал учета детей и формируется очередь в зависимости от даты подачи заявления.

8. Заявления о предоставлении путевок в лагерь труда и отдыха принимаются администрацией образовательной организации.

9. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района и образовательной организации, на базе которой организуется лагерь труда и отдыха.

10. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

11. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2025 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района (ФИО)
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив. по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребёнку (ф.и.о., ребёнка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 4
к решению собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 31.01.2025 № 419-48/5

Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления.

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 года № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области;

3. Право на получение путевки имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от имени которых заявителями выступают родители (законные представители).

4. Для получения путевки одним из родителей (законных представителей) в Управление образования Бессоновского района Пензенской области (далее по тексту – Управление образования) предоставляется:

- заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя;
- документ, подтверждающий нахождение ребёнка в трудной жизненной ситуации, выданный компетентными органами, организациями, учреждениями.
- справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

5. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования включает ребенка в реестр детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, желающих поехать в загородный лагерь.

6. Распределение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводится Управлением образования в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

6.1. Путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям не чаще одного раза в год.

6.2. Путевки в детские оздоровительные лагеря, расположенные на Черноморском побережье Российской Федерации, предоставляются детям не чаще одного раза в два года.

7. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

8. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

9. Лицам, прошедшим оздоровление по путевкам, выдаются обратные талоны к путевкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

10. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) родители (законные представители) сдают в учреждение, направившее ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

11. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

12. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

13. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2025 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района (ФИО)
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив. по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 5
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 31.01.2025 № 419-48/5

**Порядок и условия предоставления путевок в загородные детские оздоровительные лагеря Пензенской области
детям участников специальной военной операции**

1. Порядок предоставления путевок в детские загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям участников специальной военной операции (далее - Порядок) определяет правила предоставления путевок в детские загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Пензенской области (далее - детский оздоровительный лагерь, ДОЛ), детям, достигшим возраста 6,5 лет и до 17 лет включительно.

В настоящем Порядке под участниками специальной военной операции понимаются:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих (проходивших) военную службу по контракту;

- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

2. Право на получение путевки в детские оздоровительные лагеря имеют дети участников специальной военной операции, зарегистрированные по месту пребывания или по месту жительства на территории Бессоновского района Пензенской области. Для целей настоящего порядка под ребенком участника специальной военной операции подразумевается лицо, достигшее возраста 6,5 лет и до 17 лет включительно, отцом (матерью), усыновителем, опекуном или попечителем которого является участник специальной военной операции.

3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет:

- средств бюджета Пензенской области.

- расчетная стоимость путевки в загородные лагеря устанавливается в размере 25628 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

4. Приобретение путёвок осуществляется в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

5. Для получения путевки одним из родителей (законных представителей) в Управление образования Бессоновского района Пензенской области (далее по тексту – Управление образования) предоставляется:

- заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);

- копия паспорта родителя (законного представителя);

- копия документа, подтверждающего статус законного представителя;

- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции.

6. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования включает ребенка в реестр детей участников специальной военной операции, желающих поехать в загородный лагерь.

7. Распределение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, участников специальной военной операции, проводится Управлением образования в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

8. Путевки в оздоровительные лагеря Пензенской области предоставляются детям не чаще одного раза в год.

9. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

10. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

11. Лицам, прошедшим оздоровление по путевкам, выдаются обратные талоны к путевкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

12. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) родители (законные представители) сдают в учреждение, направившее ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

13. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

14. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

15. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

от 31 января 2025 года № 420-48/5

О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области, утвержденное решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 30 мая 2022 года № 888-66/4

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Внести в Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области, утвержденное решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 30 мая 2022 года № 888-66/4 следующие изменения:

1) раздел II дополнить пунктами следующего содержания:

«9. Полное наименование Контрольно-счетной комиссии: контрольно-счетная комиссия муниципального района Бессоновский район Пензенской области.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной комиссии: Контрольно-счетная комиссия Бессоновского района Пензенской области.

10. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

11. Тип учреждения: орган местного самоуправления.»;

2) подпункт 1 пункта 17 раздела V изложить в следующей редакции:

«1) председателем Собрании представителей Бессоновского района.»;

3) пункт 24 раздела VI изложить в следующей редакции:

«24. Председатель Контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области, главой Бессоновского района Пензенской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.»;

4) подпункт 4 пункта 52 раздела X изложить в следующей редакции:

«4) иным вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной комиссии, на основании поручений Собрании представителей, предложений и запросов председателя Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области.»;

5) пункт 54 раздела XI изложить в следующей редакции:

«54. Направление в Контрольно-счетную комиссию проектов решений Собрании представителей, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 52 Положения, осуществляется в порядке, установленном Решением Собрании представителей

Бессоновского района Пензенской области от 4 августа 2022 г. № 917-70/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Бессоновском районе Пензенской области»;

6) пункт 62 раздела XIII изложить в следующей редакции:

«62. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрании представителей, предложений председателя Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области.»;

2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации муниципального района Бессоновский район Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. -

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрании представителей
Бессоновского района Пензенской области

С.И. Серебрякова

Глава Бессоновского района Пензенской области

Н.В. Шалдаева

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

от 31 января 2025 года № 421-48/5

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением Собрании представителей Бессоновского района от 14.09.2023 № 175-19/5

В целях реализации трудовых прав муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области на повышение уровня заработной платы, руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208 - ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», руководствуясь статьей 18 Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Увеличить в 1,051 раза размеры должностных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области в соответствии с присвоенными классными чинами и внести в Положение, утвержденное решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 14.09.2023 № 175-19/5 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области», следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления Бессоновского района
Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные
должности Бессоновского района Пензенской области
от 24.09.2023 №175-19/5

Должностные оклады муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области

Наименование должностей муниципальной службы и муниципальных должностей	Размер должностных окладов в месяц, руб.
Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности	
<i>Помощник главы муниципального образования</i>	8629
Должности в местной администрации	
<i>Глава Бессоновского района</i>	23977
<i>Первый заместитель главы местной администрации</i>	16552
<i>Заместитель главы местной администрации</i>	14458

<i>Руководитель аппарата</i>	14458
<i>Начальник управления, начальник отдела</i>	13467
<i>Заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела</i>	11473
<i>Начальник отдела в управлении</i>	10476
<i>Заместитель начальника отдела в управлении</i>	9480
<i>Заведующий сектором</i>	8877
<i>Советник</i>	8629
<i>Главный специалист</i>	7485
<i>Ведущий специалист</i>	6495
Должности в аппарате контрольно – счетного органа	
<i>Председатель контрольно-счетного органа</i>	13467
<i>Заместитель председателя контрольно-счетного органа</i>	11473
Должности в иных органах местного самоуправления	
<i>Начальник управления</i>	13467
<i>Заместитель начальника управления</i>	11473
<i>Начальник отдела в управлении</i>	10476
<i>Заместитель начальника отдела в управлении</i>	9480
<i>Заведующий сектором</i>	8877
<i>Советник</i>	8629

».

1.2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Наименование классного чина	Размер ежемесячной доплаты за классный чин, руб.
<i>Действительный муниципальный советник 1 класса</i>	6351
<i>Действительный муниципальный советник 2 класса</i>	5825
<i>Действительный муниципальный советник 3 класса</i>	5295
<i>Муниципальный советник 1 класса</i>	4660
<i>Муниципальный советник 2 класса</i>	4340
<i>Муниципальный советник 3 класса</i>	4024
<i>Советник муниципальной службы 1 класса</i>	3603
<i>Советник муниципальной службы 2 класса</i>	3394
<i>Советник муниципальной службы 3 класса</i>	3185
<i>Референт муниципальной службы 1 класса</i>	2965
<i>Референт муниципальной службы 2 класса</i>	2651
<i>Референт муниципальной службы 3 класса</i>	2335
<i>Секретарь муниципальной службы 1 класса</i>	2122
<i>Секретарь муниципальной службы 2 класса</i>	1911
<i>Секретарь муниципальной службы 3 класса</i>	1701

2. Установить, что при увеличении размеров должностных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области в соответствии с присвоенными классными чинами, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025.

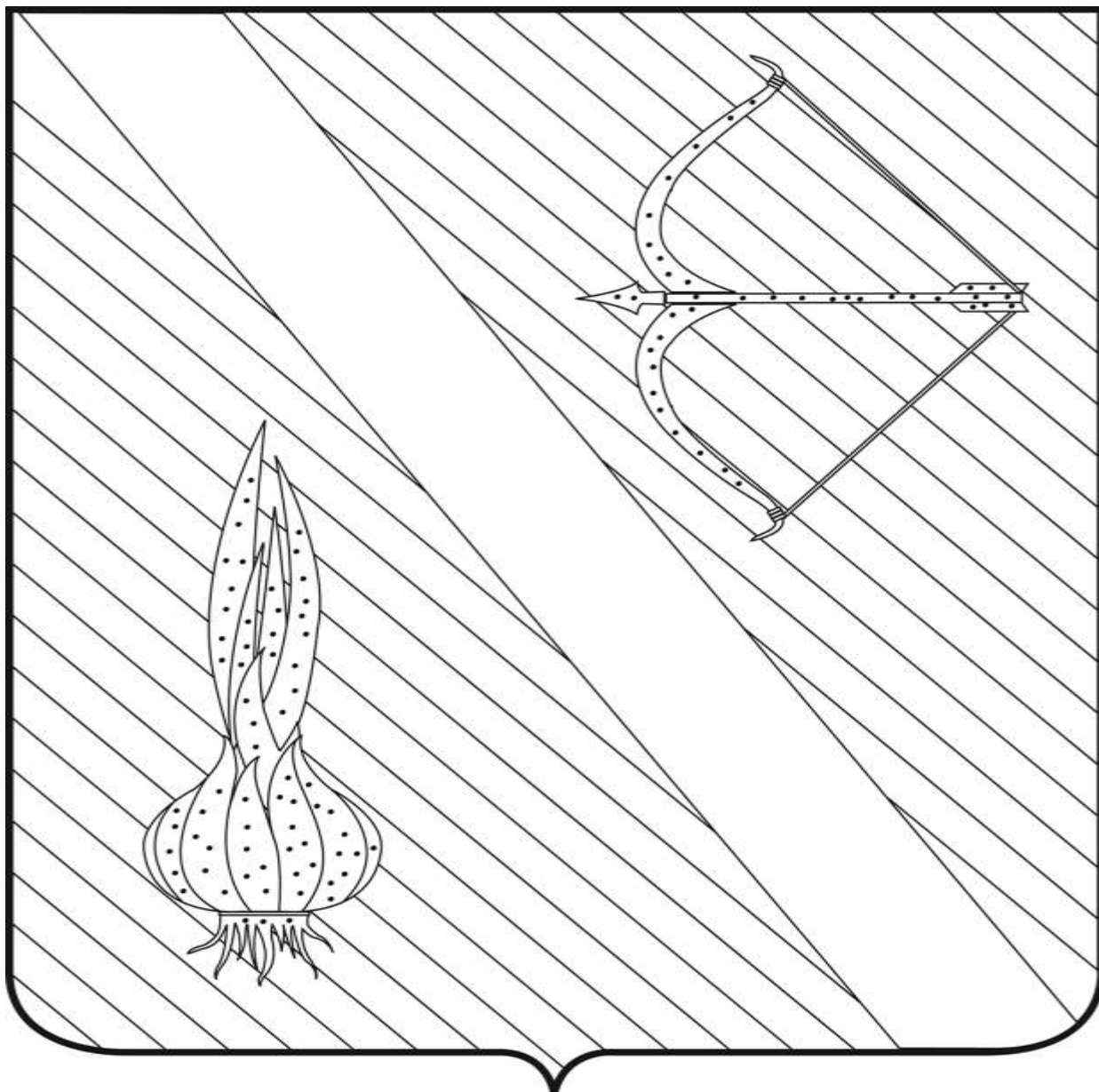
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Бессоновского района Пензенской области.

Председатель Собраний представителей
Бессоновского района Пензенской области

С.И. Серебрякова

Глава Бессоновского района Пензенской области

Н.В. Шалдаева



Редактор Кузечкин С.А.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 68 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---------------------------------	---