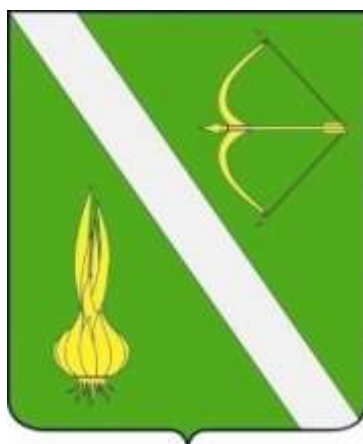




Вестник Бессоновского района

**№ 59 (365)
от 22 ноября 2019 г.**

с. Бессоновка

Оглавление

Постановление № 1100 от 07 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 31.01.2019г. № 61 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	3
Постановление № 1101 от 07 ноября 2019 года «О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Бессоновского района Пензенской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации района № 110 от 02.03.2016 года»	5
Постановление № 1103 от 11 ноября 2019 года «О награждении участников по подведению итогов соревнования в отрасли «Сельского хозяйства» в 2019 году»	6
Постановление № 1108 от 11 ноября 2019 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	7
Постановление № 1109 от 11 ноября 2019 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	8
Постановление № 1110 от 11 ноября 2019 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	9
Постановление № 1112 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 163 от 19.02.2018 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	10
Постановление № 1113 от 11 ноября 2019 года «Об утверждении Порядка формирования и ведения раздела «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области» федерального реестра»	17
Постановление № 1114 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 31.10.2019 года № 1096»	19
Постановление № 1115 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 14.10.2019 года № 1025»	20
Постановление № 1116 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 31.10.2019 года № 1071»	21
Постановление № 1117 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 28.10.2019 года №1064»	22
Постановление № 1118 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 31.10.2019 года № 1095»	23
Постановление № 1119 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 01.10.2019 года № 959»	24
Постановление № 1120 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225»	25
Постановление № 1129 от 14 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации района №67 от 1 февраля 2012 года «О создании межведомственной комиссии при администрации Бессоновского района по проведению мониторинга цен на общественно значимые продукты питания и алкогольного рынка на территории Бессоновского района»	36
Постановление № 1130 от 14 ноября 2019 года «О принятии прогноза социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области на 2020 год и на период до 2022 года»	37
Постановление № 1131 от 15 ноября 2019 года «Об участии товаропроизводителей Бессоновского района в ярмарках – презентациях»	38
Постановление № 1104 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.09.2014 г. № 1006 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями)	39
Постановление № 1150 от 19 ноября 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»	41
Извещение	42
Извещения	43, 50

Постановление № 1100 от 07 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 31.01.2019г. № 61 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области № 962 от 01.10.2019 г. «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области», администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района от 31.01.2019г. № 61 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера, пункт 3.1. изложить в новой редакции:
«3.1. Зарплата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Порядок оплаты труда руководителя учреждения устанавливается администрацией Бессоновского района Пензенской области.

Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей организаций
1	15718
2	14696
3	14008
4	12985

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей производится по следующим объемным показателям деятельности учреждения:

Группа по оплате труда руководителей	Количество предоставляемых заявителям услуг в год
1	более 50000
2	от 25000 до 50000
3	от 15000 до 25000
4	менее 15000

Группа по оплате труда руководителей устанавливается администрацией Бессоновского района ежегодно по состоянию на 1 января.

Группа по оплате труда руководителей может быть увеличена в соответствии с качественными показателями деятельности МФЦ при наличии выездов специалистов МФЦ для оказания услуг свыше 2500 ед. на территории Бессоновского района (на усмотрение учредителя).

Руководителю учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности - 1,0.

Решение о введении руководителю учреждения соответствующего повышающего коэффициента принимается администрацией Бессоновского района с учетом факторов сложности труда руководителя, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимости учреждения, установленных администрацией Бессоновского района.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.»

1.2. Приложение №1, №2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» изложить в новой редакции:

Приложение № 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Бессоновского района Пензенской области»

**Размеры окладов специалистов и служащих
муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»**

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) и квалификационные уровни	Минимальный оклад (руб.)	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень: специалист, системный администратор	5013-00	1,5

Приложение № 2
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Бессоновского района Пензенской области»

Размеры окладов рабочих муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих (ПКГ) и квалификационные уровни	Минимальный оклад (ставка заработной платы) (руб.)	Повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) в зависимости от профессии
1	2	3
профессии, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень: водитель автомобиля	4493-00	1,4

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1101 от 07 ноября 2019 года «О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Бессоновского района Пензенской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации района № 110 от 02.03.2016 года»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет**:

1. Внести в Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Бессоновского района Пензенской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденный постановлением администрации района № 110 от 02.03.2016 года, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок уведомления муниципальными служащими (за исключением главы администрации Бессоновского района Пензенской области) администрации Бессоновского района Пензенской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Начальнику организационного отдела администрации района (Носова С.Н.) провести необходимые мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1103 от 11 ноября 2019 года «О награждении участников по подведению итогов соревнования в отрасли «Сельского хозяйства» в 2019 году»

В связи с ежегодным проведением Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в Бессоновском районе, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить смету расходов на награждение участников по подведению итогов соревнования в отрасли «Сельского хозяйства» в 2019 году, согласно приложению №1 к настоящему постановлению. (Приложение №1).

2. Начальнику отдела учёта и отчётности – главному бухгалтеру администрации района (Ларина Е.И.) произвести оплату согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению за счёт денежных средств, предусмотренных администрацией района в рамках реализации подпрограммы «Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления развития сельского хозяйства администрации района.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Приложение №1
к Постановлению администрации
Бессоновского района
от «11» ноября № 1103

Смета расходов на награждение участников по подведению итогов соревнования в отрасли «Сельского хозяйства» в 2019 году

Часы 10 шт. х 1200 рублей - 12000 рублей (ст. 349)

Часы 24 шт. х 750 рублей - 18000 рублей (ст. 349)

Итого: 30000 рублей (тридцать тысяч рублей)

Постановление № 1108 от 11 ноября 2019 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 05.11.2019, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. Центральная, п. Подлесный, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0260201:749, а именно - изменение минимального отступа от границы земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений - с 5 метров до 1 метра со стороны дороги.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1109 от 11 ноября 2019 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 01.11.2010, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: с. Бессоновка, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0000000:1965, а именно изменение минимального отступа от границы земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений – с 5 метров до 1 метра со стороны дороги и с 3 метра до 1 метра со стороны соседних участков.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1110 от 11 ноября 2019 года «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 01.11.2010, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. 2-я Советская, земельный участок 8Б, с. Грабово, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0100702:567, а именно изменение минимального отступа от границы земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений – с 5 метров до 0 метра со стороны дороги и с 3 метра до 1,3 метра со стороны участка расположенного по адресу: с. Грабово, ул. Советская, 8-2.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1112 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 163 от 19.02.2018 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 13.12.2011 № 899-пП «О порядке формирования и ведения реестра государственных услуг Пензенской области», Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению № 163 от 19.02.2018 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» изложив его в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Исполнителям административных регламентов муниципальных услуг **до 01.12.2019 года** привести утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с реестром, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Антонову И.Г.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Реестр муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области

I. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Бессоновского района			
№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
I.	II.	III.	IV.
1.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
2.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
3.	Предоставление муниципального имущества в аренду	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
4.	Предоставление муниципального имущества в доверительное управление	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
5.	Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
6.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
7.	Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
8.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных	Комитет по управлению муниципальным имуществом	

	участков и установления сервитута, публичного сервитута	администрации Бессоновского района	
9.	Принятие решения об установлении публичного сервитута	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
10.	Принятие решения об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
11.	Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
12.	Продажа и предоставление в аренду земельных участков на торгах	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
13.	Предоставление земельных участков без проведения торгов в собственность, аренду, безвозмездное пользование	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
14.	Предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
15.	Принятие решения об изъятии земельного участка, для муниципальных нужд, в том числе для размещения объектов местного значения	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
16.	Принятие решения о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области, и земельных участков, расположенных на территории Бессоновского района Пензенской области, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
17.	Постановка на учет граждан, имеющих 3 и более детей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, для индивидуального жилищного строительства	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
18.	Предоставление земельных участков, гражданам для индивидуального жилищного строительства,	Комитет по управлению муниципальным имуществом	

	ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	администрации Бессоновского района	
19.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренных ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 №209 -ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства"	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
20.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	
21.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Администрация Бессоновского района Пензенской области (Отдел градостроительства)	
22.	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
23.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости их размещения на земельном участке	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
24.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
25.	Заключение договора о развитии застроенной территории	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
26.	Выдача разрешения на строительство	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
27.	Внесение изменений в разрешение на строительство	Администрация	

		Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
28.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
29.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
30.	Проведение осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
31.	Выдача разрешений на установку рекламной конструкции	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
32.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
33.	Утверждение документации по планировке территории по заявлениям заинтересованных лиц	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
34.	Передача материалов для размещения в информационной системе градостроительной деятельности	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
35.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
36.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
37.	Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории, заключение договора о развитии застроенной территории	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)	
38.	Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Управление социальной защиты населения	

		администрации Бессоновского района	
39.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	
40.	Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)	
41.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)	
42.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим 16 лет	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)	
43.	Выдача копий муниципальных правовых актов	Администрация Бессоновского района Пензенской области (организационный отдел)	
44.	Предоставление информации по документам архивных фондов	Администрация Бессоновского района Пензенской области (архивный сектор)	
45.	Прием на хранение документов ликвидируемых предприятий	Администрация Бессоновского района Пензенской области (архивный сектор)	
46.	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над Бессоновским районом Пензенской области	Администрация Бессоновского района Пензенской области (помощник главы по ГО и ЧС)	

II. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и предоставляемых в электронном виде

Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу
-----------------------------------	---

II.	III.
Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а так же постановка на соответствующий учет и зачисление в дошкольную образовательную организацию	Управление образования Бессоновского района
Прием заявлений и зачисление в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Управление образования Бессоновского района
Предоставление информации о реализации в образовательных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования Бессоновского района
Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию	Управление образования Бессоновского района
Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательной организации, ведение дневника и журнала успеваемости	Управление образования Бессоновского района
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	Управление образования Бессоновского района
Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы	Управление образования Бессоновского района
Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена	Управление образования Бессоновского района
Зачисление в образовательные организации	Управление образования Бессоновского района
Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Управление образования Бессоновского района
Прием в пришкольные лагеря детей в каникулярное время	Управление образования Бессоновского района
Выдача дубликата документа об образовании	Управление образования Бессоновского района
Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»
Предоставления доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»
Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»

Постановление № 1113 от 11 ноября 2019 года «Об утверждении Порядка формирования и ведения раздела «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области» федерального реестра»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (с последующими изменениями), Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения раздела «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области» федерального реестра (Приложение 1).

2. Исполнителям административных регламентов муниципальных услуг обеспечить размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в разделе «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области» федерального реестра.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Антонову И.Г.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Порядок формирования и ведения раздела «Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области» федерального реестра

1. Реестр муниципальных услуг (функций) Бессоновского района Пензенской области, предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (далее – Реестр), - раздел федерального реестра, содержащий в электронной форме следующие сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области муниципальных услуг;
- о функциях, исполняемых органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области;
- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) Бессоновского района Пензенской области, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в установленном порядке в Реестр государственных услуг Пензенской области.

1.1 Сведения о муниципальных услугах (функциях), размещаемых в Реестре, должны содержать информацию, указанную в [приложениях N 1 - N 3](#) к постановлению Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронном форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

2. Формирование сведений о муниципальных услугах (функциях) осуществляется ответственными лицами органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области.

2.1. Представление сведений уполномоченному органу о муниципальных услугах (функциях) для размещения в соответствующем разделе федерального реестра осуществляется путем заполнения электронных форм реестра.

2.2. Сведения о муниципальных услугах (функциях) вносятся в Реестр в течение десяти рабочих дней с момента опубликования нормативного правового акта, утверждающего административный регламент, или нормативного правового акта, утверждающего изменения и (или) дополнения в ранее изданный административный регламент.

Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, формируются на основе классификатора муниципальных услуг и муниципальных функций.

В качестве классификатора муниципальных услуг в Реестре применяется Реестр муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 19.02.2018 N 163 (с последующими изменениями), а в качестве классификатора государственных функций - [Перечень видов регионального государственного контроля \(надзора\) и исполнительных органов государственной власти Пензенской области, уполномоченных на их осуществление, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 09.09.2016 N 469-пП \(с последующими изменениями\)](#).

Размещение в Реестре сведений об услугах заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за размещение сведений, выданной в установленном законодательством порядке.

При отсутствии в органе местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области сертификата ключа подписи и средства электронной подписи у ответственного лица размещение сведений может осуществляться на основании идентификационных данных (имя пользователя и пароль), предоставляемых Управлением цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области.

2.3. Сведения о муниципальной услуге (функции), внесенные в Реестр, подлежат проверке уполномоченным органом по ведению Реестра.

Предметом проверки является полнота и достоверность представленных в электронном виде сведений о муниципальной услуге (функции).

Срок проверки не может превышать десяти рабочих дней со дня размещения ответственным лицом соответствующего органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области сведений об услуге (функции) в Реестре.

2.4. В случае выявления несоответствия представленных сведений нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Пензенской области и (или) нарушений правил заполнения электронных форм Реестра уполномоченный орган направляет в соответствующий орган местного самоуправления уведомление с предложением об устранении нарушений в форме электронного документа с использованием программно-технических средств Реестра.

2.5. Повторное предоставление сведений об услугах (функциях) осуществляется соответствующим органом местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о допущенных нарушениях.

2.6. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, уполномоченный орган в срок, не превышающий двух рабочих дней после истечения срока проверки, размещает сведения о государственной услуге в Реестре.

2.7. Сведения о муниципальных услугах (функциях), формируемые и размещаемые в Реестре проходят с помощью средств федерального реестра автоматизированную формально-логическую проверку в течение одного календарного дня со дня размещения информации.

Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения электронных форм Реестра сведениями о муниципальных услугах (функциях) согласно методическим рекомендациям о порядке заполнения электронных форм федерального реестра.

Если по результатам проверки выявлены нарушения формально логического порядка, то уполномоченный орган по ведению информационного ресурса федерального реестра незамедлительно направляет соответствующему уполномоченному органу в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях и необходимости внесения изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях), размещенные в Реестре.

2.8. Внесение изменений в сведения о муниципальной услуге (функции), содержащейся в Реестре, либо исключение соответствующих сведений из Реестра осуществляется ответственным лицом органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в порядке, предусмотренном для их размещения.

2.9. Органы местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области вносят изменения в Реестр в случае:

- изменения наименования, статуса исполнителя муниципальной услуги (функции);
- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация о муниципальной услуге (функции);
- изменения контактной информации, а также необходимости устранения ошибочно внесенной информации о муниципальной услуге (функции).

2.10. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пензенской области, которыми предоставление муниципальной услуги (функции) прекращено.

Постановление № 1114 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 31.10.2019 года №1096»

Рассмотрев заявление Кадетовой Л.И. №2966 от 29.10.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет**:

1. В постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 31.10.2019 года №1096 внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0701301:778, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с/т «Сура», участок 66, с вида «Для коллективного садоводства» на вид с кодом 13.2 «Ведение садоводства», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.».

2.Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1115 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 14.10.2019 года №1025»

Рассмотрев заявление Николаева В.В. №2749 от 08.10.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Сосновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. В постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 14.10.2019 года №1025 внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0731201:2811, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, СНТ Волна, участок 17/17 А, с вида «Для ведения коллективного садоводства» на вид с кодом 13.2 «Ведение садоводства», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.».

2.Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1116 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 31.10.2019 года №1071»

Рассмотрев заявление Дюкина Р.Г. №2914 от 23.10.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Сосновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет**:

1. В постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 31.10.2019 года №1071 внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0731201:3218, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, СНТ Волна, участок 784/815 А, с вида «Для ведения коллективного садоводства» на вид с кодом 13.2 «Ведение садоводства», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.».

2.Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1117 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 28.10.2019 года №1064»

Рассмотрев заявление Петрушкова А.Н. №2899 от 22.10.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. В постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 28.10.2019 года №1064 внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0701301:183, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с/т «Сура», уч. 15, с вида «Для коллективного садоводства» на вид с кодом 13.2 «Ведение садоводства», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1118 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 31.10.2019 года №1095»

Рассмотрев заявление Абрамкиной Е.А. №2968 от 29.10.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. В постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 01.10.2019 года №959 внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0701301:277, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с/т «Сура», участок 111, с вида «Для коллективного садоводства» на вид с кодом 13.2 «Ведение садоводства», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.».

2.Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1119 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 01.10.2019 года №959»

Рассмотрев заявление Коженкова О.А. №2616 от 24.09.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. В постановление администрации Бессоновского района Пензенской области «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка» от 01.10.2019 года №959 внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0731201:3450, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Пензенская область, Бессоновский район, село Сосновка, СНТ «Росинка плюс», участок №603 с вида «для ведения садоводства и огородничества» на вид с кодом 13.2 «Ведение садоводства», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 1120 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225»

В целях реализации трудовых прав работников муниципальных учреждений образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления Бессоновского района, на повышение уровня заработной платы, руководствуясь Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Бессоновского района», Постановлением администрации Бессоновского района от 01 октября 2019г. № 962 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области», Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет**:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.10.2017 № 1225 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Бессоновского района» (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Рекомендуемые оклады (ставки) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных учреждений образования (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)» к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Рекомендуемые оклады руководителей структурных подразделений образовательных организаций по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)» к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 «Рекомендуемые оклады специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных организаций по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»(с последующими изменениями))» к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 4 «Рекомендуемые оклады прочих работников образовательных организаций из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями))» к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Алексееву Е.В..

Глава администрации района В.Е.Демичев

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 11.11.2019 № 1120

Приложение № 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных образовательных
организаций Пензенской области

Рекомендуемые оклады (ставки) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень		
	инструктор по труду	7419
	инструктор по физической культуре	7419
	музыкальный руководитель	7419
	старший вожатый	7419
2 квалификационный уровень		
	инструктор-методист	7605
	концертмейстер	7605
	педагог дополнительного образования	7605
	социальный педагог	7605
	тренер-преподаватель	7605
	педагог-организатор	7605
3 квалификационный уровень		
	воспитатель	7790
	мастер производственного обучения	7790
	методист	7790
	педагог-психолог	7790
	старший инструктор-методист	7790
	старший педагог дополнительного образования	7790
	старший тренер-преподаватель	7790
4 квалификационный уровень		
	преподаватель <*>	7973

	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	7973
	руководитель физического воспитания	7973
	старший воспитатель	7973
	старший методист	7973
	тьютор <*>	7973
	учитель	7973
	учитель-дефектолог	7973
	учитель-логопед (логопед)	7973
	педагог-библиотекарь <***>	7973

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

<***> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

<***> Наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Примечание:

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..."), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, - 0,036.

Рекомендуемые оклады
методического состава государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт регионального
развития Пензенской области» (ГАОУ ДПО ИРР ПО)
по профессиональной квалификационной группе должностей
педагогических работников (в соответствии с приказом
Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования»
от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
3 квалификационный уровень		
	Методист	7742
4 квалификационный уровень		
	Старший методист	8367

Примечание:

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..."), рекомендуется устанавливать образовательной организации самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- повышающий коэффициент по должности за стаж педагогической или методической работы рекомендуется устанавливать образовательной организации самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 11.11.2019 № 1120

Приложение № 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных образовательных
организаций Пензенской области

Рекомендуемые оклады
руководителей структурных подразделений образовательных
организаций по профессиональной квалификационной группе
должностей руководителей структурных подразделений (в
соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации «Об утверждении
профессиональных квалификационных групп должностей
работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада руководителей структурных подразделений (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы <*>	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6363
2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5890
3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5538
4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5370
2 квалификационный уровень	
заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования <***>, старший мастер образовательной организации (подразделения), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6523
2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6325
3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6037
4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5853
5 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5678
6 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5505
7 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5500
8 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5334

3 квалификационный уровень	
- начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6684
2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	6186
3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5817
4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	5636

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню;

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Примечание:

- оклады заместителей руководителя структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10% ниже окладов соответствующих руководителей.

Приложение № 3
к Постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 11.11.2019 № 1120

Приложение № 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных образовательных
организаций Пензенской области

Рекомендуемые оклады
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала образовательных организаций
по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных
должностей руководителей, специалистов и служащих
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008
№ 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов
и служащих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень		
	Агент, экспедитор, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка	4154
	Агент по снабжению, архивариус, кассир, экспедитор по перевозке грузов	4241
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, по общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, паспортист	4154
	Комендант	4502
2 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1

		квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
	Техники всех специальностей и наименований, диспетчер, инспектор по кадрам	4241
	Лаборант	4241
	Переводчик-дактилолог	4676
	Художник	4676
2 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к I квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
	Заведующий архивом, заведующий хозяйством	4241
	Заведующий складом, заведующий фотолабораторией	4502
	Техники всех специальностей и наименований, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4676
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к I квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
3 квалификационный уровень		
	Заведующий общепитом, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	4676
	Техники всех специальностей и наименований, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5023
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к I квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется

		образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
4 квалификационный уровень		
	Мастер участка (включая старшего), механик	4502
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень		
	Бухгалтер	4502
	Инженер всех специальностей и наименований	4676
	Программист	4846
	Специалист по кадрам	4676
	Сурдопереводчик	4676
	Экономист всех специальностей и наименований	4676
	Юрисконсульт	4676
2 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория:	
	Бухгалтер II категории	4846
	Инженер всех специальностей и наименований II категории	5023
	Экономист всех специальностей и наименований II категории	5023
	Специалист по кадрам II категории	4846
	Сурдопереводчик II категории	4846
	Программист II категории	5370
	Юрисконсульт II категории	5023
3 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
	Бухгалтер I категории	5194
	Инженер всех специальностей и наименований I категории	5194
	Экономист всех специальностей и наименований I категории	5194
	Специалист по кадрам I категории	5023

	Сурдопереводчик I категории	5194
	Программист I категории	5538
	Юрисконсульт I категории	5194
4 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
	Ведущий бухгалтер	5538
	Ведущий инженер всех специальностей и наименований	5538
	Ведущий экономист всех специальностей и наименований	5538
	Ведущий юрисконсульт	5538
	Ведущий сурдопереводчик	5538
	Ведущий программист	6363
5 квалификационный уровень		
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	5890
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень		
	Начальник лаборатории всех видов, начальник отдела (кроме хозяйственного)	6839
2 квалификационный уровень		
	Главный (механик, энергетик)	6839
3 квалификационный уровень		
	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	6839

Примечание:

<*> Оплата по должностям, относящимся к отраслям "Здравоохранение", "Культура, искусство и кинематография", в образовательных организациях осуществляется по окладам, утвержденным постановлениями Правительства Пензенской области в соответствующих отраслях.

Рекомендуемые оклады
работников государственных образовательных организаций
по профессиональной квалификационной группе должностей
работников учебно-вспомогательного персонала (в соответствии
с приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации «Об утверждении
профессиональных квалификационных групп должностей
работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	4241
	Вожатый	4502
	Помощник воспитателя	4154
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		

	Младший воспитатель	4241
2 квалификационный уровень		
	Диспетчер образовательного учреждения	4241

Рекомендуемые оклады
 работников профессиональной квалификационной группы
 должностей работников высшего и дополнительного
 профессионального образования административно-хозяйственного
 и учебно-вспомогательного персонала по квалификационным
 уровням государственного автономного образовательного
 учреждения дополнительного профессионального образования
 «Институт регионального развития Пензенской области» (ГАОУ
 ДПО ИРР ПО) (в соответствии с приказом Министерства
 здравоохранения и социального развития Российской Федерации
 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
 должностей работников высшего и дополнительного
 профессионального образования» от 05.05.2008 № 217н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1 квалификационный уровень		
	Специалист по учебно-методической работе	4846
	Учебный мастер	4846
2 квалификационный уровень		
	Специалист по учебно-методической работе II категории	5023
	Учебный мастер II категории	5023
3 квалификационный уровень		
	Специалист по учебно-методической работе I категории	5194
	Учебный мастер I категории	5194
	Тьютор	5194

Приложение № 4
к Постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
к Постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 11.11.2019 № 1120
Приложение № 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных образовательных
организаций Пензенской области

Рекомендуемые оклады
прочих работников образовательных организаций из числа
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по
профессиональным квалификационным группам общетраслевых
профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»
(с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Возчик	3981
	Водитель мототранспортных средств	4154
	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник	3981
	Кастелянша	4071
	Кладовщик	4071
	Конюх	3981
	Рабочий по уходу за животными	3981
	Садовник	3981
	Сторож (вахтер)	3981
	Уборщик производственных помещений	4071
	Уборщик служебных помещений	3981
	Уборщик территорий	3981
2 квалификационный уровень		
	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием	Применяется рекомендуемый оклад по

	"старший" (старший по смене)	соответствующим профессиям рабочих, отнесенных к I квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4240 - 4502
	Водитель автомобиля	4502
	Механик по техническим видам спорта	4502
2 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4675 - 4847
3 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5023
4 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5370

Постановление № 1129 от 14 ноября 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации района №67 от 1 февраля 2012 года «О создании межведомственной комиссии при администрации Бессоновского района по проведению мониторинга цен на общественно значимые продукты питания и алкогольного рынка на территории Бессоновского района»

В связи с кадровыми изменениями в составе межведомственной комиссии при администрации Бессоновского района, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение №1 постановления № 67 от 1 февраля 2012 года «О создании межведомственной комиссии при администрации Бессоновского района по проведению мониторинга цен на общественно значимые продукты питания и алкогольного рынка на территории Бессоновского района», изложив его в новой редакции.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Антонову И.Г.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Приложение №1
к постановлению
администрации Бессоновского района
от 14.10.2019 № 1129

**Состав межведомственной комиссии
при администрации Бессоновского района по проведению мониторинга цен на общественно значимые продукты
питания и алкогольного рынка на территории Бессоновского района**

Демичев Вячеслав Евгеньевич	- Глава администрации Бессоновского района (председатель комиссии)
Антонова Ирина Геннадьевна	- заместитель главы администрации района (заместитель председателя комиссии)
Петлина Кристина Валерьевна	- Начальник отдела экономики и инвестиционного развития администрации района (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Новикова Валентина Александровна	- Главный специалист отдела экономики и инвестиционного развития
Сорокин Александр Михайлович	- Председатель Совета общественности Бессоновского района (по согласованию)
Исакова Марина Геннадьевна	- Руководитель подразделения Пензастата в Бессоновском районе (по согласованию)
Чернышова Надежда Анатольевна	- Редактор «Наша газета - Бессоновские известия» (по согласованию)
Кожаев Сергей Владимирович	- Начальник ОМВД России по Бессоновскому району - полковник полиции (по согласованию)
Меньшакова Марина Борисовна	- Директор ГКУ Центра занятости населения Бессоновского района (по согласованию)
Магдеев Камилль Хаметович	- Руководитель Межрайонной ИФНС России №3 по Пензенской области (по согласованию)
Юкин Сергей Владимирович	- Начальник отдела надзорной деятельности Бессоновского района УНД ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию)

Постановление № 1130 от 14 ноября 2019 года «О принятии прогноза социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области на 2020 год и на период до 2022 года»

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.12.2015 г. № 769-пП «Об утверждении порядка разработки, корректировки, общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития Пензенской области на долгосрочный и среднесрочный периоды», в соответствии с частью 3 статьи 173 Бюджетного кодекса российской Федерации, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Бессоновского района на 2020 год и параметры прогноза социально-экономического развития района до 2022 года согласно приложению 1.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района от 30 октября 2018 г. № 915 «О принятии прогноза социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области на 2019 год и на период до 2024 года».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района И.Г.Антонову.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Постановление № 1131 от 15 ноября 2019 года «Об участии товаропроизводителей Бессоновского района в ярмарках – презентациях»

В связи с ежегодным участием товаропроизводителей Бессоновского района в ярмарках - презентациях в городе Пенза, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить смету расходов на реализацию мероприятия «Услуги по украшению выставок, ярмарок, презентаций района» согласно приложению №1 к настоящему постановлению. (Приложение №1).

2. Начальнику отдела учёта и отчётности – главному бухгалтеру администрации района (Ларина Е.И.) произвести оплату согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению за счёт денежных средств, предусмотренных администрацией района в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы» муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Антонову И.Г.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Приложение №1
к Постановлению
администрации
Бессоновского района
от 15.11.2019 № 1131

Смета расходов на реализацию мероприятия «Услуги по украшению выставок, ярмарок, презентаций района»

1. Торговая палатка "Bel-sap" 3.0*2.0*2.0 м (Усиленный каркас) (ст.310)

2 штуки x 11556 рублей = 23112 рублей

Итого: на сумму 23112 рублей (двадцать три тысячи сто двенадцать рублей).

Постановление № 1104 от 11 ноября 2019 года «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.09.2014 г. № 1006 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями)

В целях реализации трудовых прав работников учреждений, финансируемых из бюджета Бессоновского района на повышение уровня заработной платы, в соответствии с законодательством, руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области», утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.09.2014 г. № 1006 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе 2. «Порядок и условия оплаты труда работников» Положения пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.1. следующего содержания:

«2.1.1. В целях стимулирования труда работников, в пределах средств, направляемых на оплату труда, служащим и рабочим рекомендуется применять отраслевой повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу в размере до 1,5.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент».

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
"Муниципальная пожарная охрана
Бессоновского района Пензенской области"

Размеры окладов (тарифных ставок) работников Муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области", осуществляющих деятельность в области обеспечения пожарной безопасности

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Командир отделения пожарной части (отдельного поста)	10749
Старший диспетчер пожарной части (отдельного поста)	6053
Диспетчер пожарной части (отдельного поста)	6053
Пожарный	8264

Таблица 2
Размеры окладов (ставок) работников Муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области", осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Водитель автомобиля	6717
Старший водитель	6717

Постановление № 1150 от 19 ноября 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»

Рассмотрев заявление Гришина В.А. № 3182 от 19.11.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет**:

1.Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0731201:2936, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, СНТ «Волна», участок 466, с вида «Для ведения коллективного садоводства» на вид с кодом 13.2 «Ведение садоводства», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

2.Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания и согласования местоположения
границ земельного участка

Кадастровым инженером Якушева Наталья Сергеевна.

Почтовый адрес: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Школьная, д.39. zemservis58@mail.ru

№ квалификационного аттестата кадастрового инженера: № 58-15-390

тел. 89534471880.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0350102:296, расположенного по адресу Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Красноармейская, 9 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Федорова Валентина Федоровна.

Почтовый адрес: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Красноармейская, 9 тел. 89085239923.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б» 31.12.2019 г. в 10 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б» с 30.11.2019 г.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.11.2019 г. с 10.00 до 10.00. 30.12.2019 г по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Пензенская область, Бессоновский район,

с.Грабово, ул. Красноармейская. 7 (кадастровый номер 58:05:0100302:525) , и земли и земельные участки, находящиеся в границах кадастрового квартала 58:05:010302.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст.39, ч. 2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 30 декабря 2019 года, на право заключения договора аренды земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский сельсовет

Площадь: 29600 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0701901:112

Разрешенное использование (назначение): для сельскохозяйственного производства

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Основание для проведения аукциона: постановление от 11 ноября 2019г. № 1107

Начальный годовой размер арендной платы: 7163,0 руб.

Размер задатка: 6446,7 руб.- 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 214,89 руб. – 3% начальной цены.

Срок аренды: 5 лет.

Ограничения в использовании земельного участка: зона с особыми условиями использования территории – охранная зона объектов электросетевого хозяйства «Строительство участка нефтепровода «Куйбышев-Унеча-Мозырь -1» Обход г. Пенза. Внешнее электроснабжение».

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 30 декабря 2019 года в 10:30 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540), ИНН 5809026153, КПП 580901001, р/счет 40302810922023560304, Отделение Пенза г. Пенза, ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, назначенного на 30 декабря 2019 года 10:30 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский с/с.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 22.11.2019 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 23.12.2019 г. в 10:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

25 декабря 2019 года в 09:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим

участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
(для физических лиц, юридических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____
Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Для юридического лица, индивидуального предпринимателя

ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Место нахождения претендента (адрес): _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2019 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " ____ " _____ 2019г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" ____ " _____ 2019г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2019 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2019г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор
аренды земельного участка №

с. Бессоновка

« » декабря 2019 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и г.р., зарегистрированный по адресу:, паспорт, выдан г., именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола от «.....» декабря 2019 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 29600 кв. м. из земель сельскохозяйственного назначения, именуемый в дальнейшем «Участок», для сельскохозяйственного производства, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский с/с, имеющий кадастровый номер 58:05:0701901:112, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, и в количественном состоянии как он есть.

1.2. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет с «....» декабря 2019 г. по «.....» декабря 2024 г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Установленный по результатам торгов размер арендной платы за участок на дату подписания настоящего Договора составляет (.....) рублей ежегодно.

Размер арендной платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.2. С учетом внесенного задатка в размере руб., за период с г. по г. арендная плата вносится в размере руб. до 2020 г., в дальнейшем Арендная плата вносится Арендатором до 10 числа каждого месяца в размере (.....) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611105013050000120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

3.5. Арендная плата за пользование земельным участком с даты, указанной в п. 2.1 Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.3 Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства РФ.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.1.3. Требовать надлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.

4.1.4. Направлять Арендатору претензию в случае неиспользования земельного участка в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

4.1.5. Изъять Участок в порядке, установленном законодательством либо муниципальными правовыми актами.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по передаточному акту

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в пп. 3.2 настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Не осуществлять строительство на земельном участке в случае, если по условиям настоящего Договора данный земельный участок не предоставлен для целей строительства.

4.4.3. Приступить к использованию земельного участка в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение 6 месяцев с даты заключения настоящего Договора.

4.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.5. Регулярно производить уборку участка и прилегающей территории, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

Прилегающей территорией является территория на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

4.4.6. При наличии на участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход за зелеными насаждениями, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п., производить систематический покос.

4.4.7. Принять Участок по акту приема-передачи.

4.4.8. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.9. Обеспечить Арендодателю доступ на участок по их требованию в целях контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

Обеспечить доступ на участок представителям органов местного самоуправления сельских поселений, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля.

4.4.10. Если настоящий Договор заключен на срок более одного года, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить проведение его (их) государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.

4.4.11. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.

4.4.13. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.

4.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.15. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.16. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих территорий.

4.4.17. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.18. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.19. При наличии на участке сетей инженерно-технического обеспечения, принадлежащих третьим лицам, не препятствовать им (или соответствующим службам) в проведении работ по ремонту и обслуживанию сетей. Беспрепятственно обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в т.ч. для выполнения международных обязательств Российской Федерации.

4.4.20. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.21. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.22. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.23. Производить земляные, строительные и иные работы на участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.4.24. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов Арендодателя) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на участке.

4.4.25. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.4.26. Выполнять в полном объеме предписания Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора, в срок, указанный в предписании.

4.4.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

4.4.28. За действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором) так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

4.4.29. В десятидневный срок с момента заключения настоящего Договора копию его предоставить в администрацию сельского совета, на территории которого расположен арендуемый участок.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ;

- по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Договор прекращается при его расторжении, в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4. При прекращении Договора в связи с его расторжением по основаниям, указанным в п. 4.1.6 настоящего Договора, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока, Арендодатель обращается в суд для обязания Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения Договора.

6.5. До момента подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением, расторжением настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за Участок.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации для Арендаторов - юридических лиц в Арбитражном суде Пензенской области, для Арендаторов - физических лиц в судах общей юрисдикции.

7.2. В случае если Арендатор - юридическое лицо имеет задолженность по арендной плате и пени, то они взыскиваются Арендодателем в судебном порядке в рамках упрощенного производства.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также соглашений об изменении, о расторжении Договора возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.3. Не исполнение Арендатором п.4.4.10 влечет односторонний отказ арендодателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. К договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

9.1. Выписка из ЕГРН на земельный участок, предоставленный в аренду.

9.2. Акт приема-передачи земельного участка.

9.3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Арендодатель:

Арендатор:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации
Бессоновского района

....., зарегистрированный по адресу:
.....

Председатель _____ Е.В. Хрипунов

М.П.

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 30 декабря 2019 года, на право заключения договора аренды земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, Полеологовский сельсовет

Площадь: 530000 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0710201:4400

Разрешенное использование (назначение): для сельскохозяйственного производства

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Основание для проведения аукциона: постановление от 11 ноября 2019г. № 1105

Начальный годовой размер арендной платы: 106000,0 руб.

Размер задатка: 95400,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 3180,0 руб. – 3% начальной цены.

Срок аренды: 15 лет.

Ограничения в использовании земельного участка: часть участка – охранный зона объектов электросетевого хозяйства.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 30 декабря 2019 года в 10:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540), ИНН 5809026153, КПП 580901001, р/счет 40302810922023560304, Отделение Пенза г. Пенза, ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, назначенного на 30 декабря 2019 года 10:00 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, Полеологовский с/с.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 22.11.2019 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 23.12.2019 г. в 10:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

25 декабря 2019 года в 11:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

3. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

4. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
(для физических лиц, юридических лиц)
заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____**Для физического лица**

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан) _____

Место жительства _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Для юридического лица, индивидуального предпринимателя

ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Место нахождения претендента (адрес): _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами) _____

(прописью) _____

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2019 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2019г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2019г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2019 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2019г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор
аренды земельного участка №

с. Бессоновка

« » декабря 2019 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и г.р., зарегистрированный по адресу:, паспорт, выдан г., именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола от «.....» декабря 2019 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 530000 кв. м. из земель сельскохозяйственного назначения, именуемый в дальнейшем «Участок», для сельскохозяйственного производства, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, Полеологовский с/с, имеющий кадастровый номер 58:05:0710201:4400, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, и в количественном состоянии как он есть.

1.2. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 15 лет с «...» декабря 2019 г. по «...» декабря 2034 г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Установленный по результатам торгов размер арендной платы за участок на дату подписания настоящего Договора составляет (.....) рублей ежегодно.

Размер арендной платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.2. С учетом внесенного задатка в размере руб., за период с г. по г. арендная плата вносится в размере руб. до 2020 г., в дальнейшем Арендная плата вносится Арендатором до 10 числа каждого месяца в размере (.....) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611105013050000120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

3.5. Арендная плата за пользование земельным участком с даты, указанной в п. 2.1 Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.3 Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства РФ.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.1.3. Требовать надлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.

4.1.4. Направлять Арендатору претензию в случае неиспользования земельного участка в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

4.1.5. Изъять Участок в порядке, установленном законодательством либо муниципальными правовыми актами.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по передаточному акту

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в пп. 3.2 настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Не осуществлять строительство на земельном участке в случае, если по условиям настоящего Договора данный земельный участок не предоставлен для целей строительства.

4.4.3. Приступить к использованию земельного участка в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение 6 месяцев с даты заключения настоящего Договора.

4.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.5. Регулярно производить уборку участка и прилегающей территории, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

Прилегающей территорией является территория на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

4.4.6. При наличии на участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход за зелеными насаждениями, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п., производить систематический покос.

4.4.7. Принять Участок по акту приема-передачи.

4.4.8. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.9. Обеспечить Арендодателю доступ на участок по их требованию в целях контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

Обеспечить доступ на участок представителям органов местного самоуправления сельских поселений, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля.

4.4.10. Если настоящий Договор заключен на срок более одного года, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить проведение его (их) государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.

4.4.11. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.

4.4.13. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.

4.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.15. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.16. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих территорий.

4.4.17. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.18. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.19. При наличии на участке сетей инженерно-технического обеспечения, принадлежащих третьим лицам, не препятствовать им (или соответствующим службам) в проведении работ по ремонту и обслуживанию сетей. Беспрепятственно обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в т.ч. для выполнения международных обязательств Российской Федерации.

4.4.20. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.21. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.22. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.23. Производить земляные, строительные и иные работы на участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.4.24. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов Арендодателя) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на участке.

4.4.25. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.4.26. Выполнять в полном объеме предписания Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора, в срок, указанный в предписании.

4.4.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

4.4.28. За действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором) так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

4.4.29. В десятидневный срок с момента заключения настоящего Договора копию его предоставить в администрацию сельского совета, на территории которого расположен арендуемый участок.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ;

- по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Договор прекращается при его расторжении, в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4. При прекращении Договора в связи с его расторжением по основаниям, указанным в п. 4.1.6 настоящего Договора, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока, Арендодатель обращается в суд для обязания Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения Договора.

6.5. До момента подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением, расторжением настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за Участок.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации для Арендаторов - юридических лиц в Арбитражном суде Пензенской области, для Арендаторов - физических лиц в судах общей юрисдикции.

7.2. В случае если Арендатор - юридическое лицо имеет задолженность по арендной плате и пени, то они взыскиваются Арендодателем в судебном порядке в рамках упрощенного производства.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также соглашений об изменении, о расторжении Договора возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.3. Не исполнение Арендатором п.4.4.10 влечет односторонний отказ арендодателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. К договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

9.1. Выписка из ЕГРН на земельный участок, предоставленный в аренду.

9.2. Акт приема-передачи земельного участка.

9.3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Арендодатель:

Арендатор:

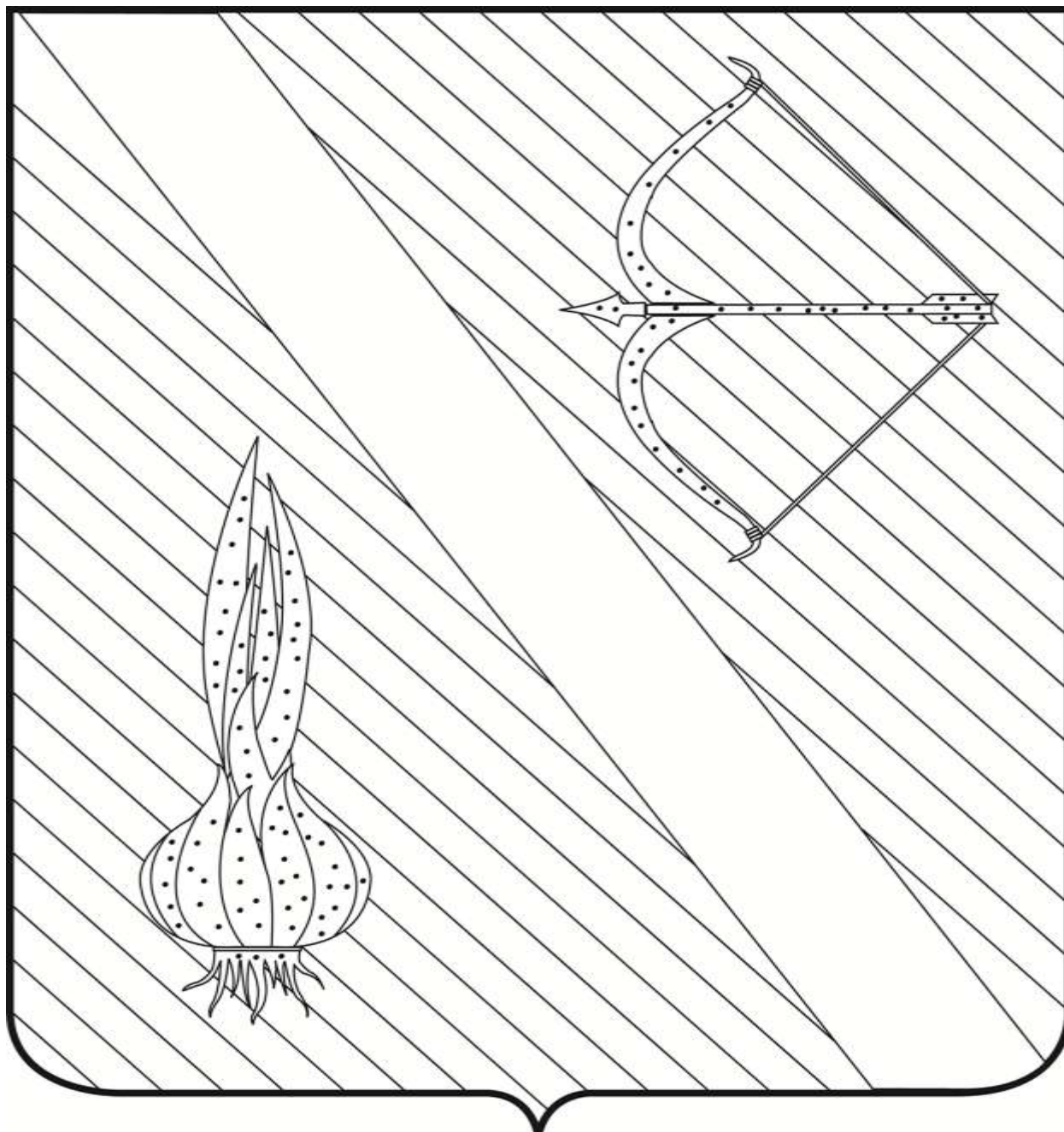
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации
Бессоновского района

....., зарегистрированный по адресу:

.....

Председатель _____ Е.В. Хрипунов

М.П.



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 - 26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	--	---	---

