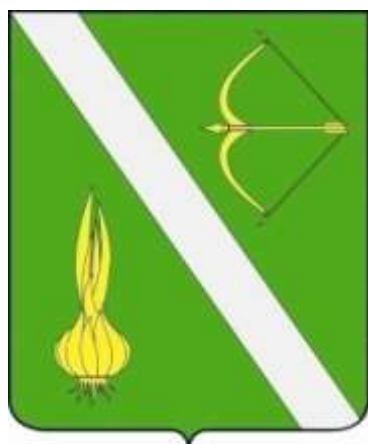




Вестник Бессоновского района

**№ 42 (416)
от 30 ноября 2020 года**

Том 2

с. Бессоновка

Оглавление

Протокол проведения публичных слушаний в с. Лопатки	3
Протокол проведения публичных слушаний вс. Бессоновка	4
Протокол проведения публичных слушаний в с. Чемодановка	6
ИЗВЕЩЕНИЕ (1, 2)	8
ИЗВЕЩЕНИЕ (1, 2)	9
ИЗВЕЩЕНИЕ	10
ИЗВЕЩЕНИЕ	16
ИЗВЕЩЕНИЕ	20
ИЗВЕЩЕНИЕ (1, 2)	24
Постановление № 904 от 20 ноября 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе на 2014 – 2024 годы» утверждённую Постановлением администрации Бессоновского района от 20.11.2013 года № 1574»	25
Постановление № 930 от 27 ноября 2020 года «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области»	57

Протокол
проведения публичных слушаний в с. Лопатки
на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №471-61/3, в части изменения градостроительных регламентов»

с. Лопатки,
ул. Центральная, 1
здание ДК «Молодежный» 11 ч. 00 мин.

от 06 ноября 2020г.

Присутствовали:

Члены комиссии по проведению публичных слушаний:

Шуляк Ирина Владимировна - Начальник отдела градостроительства- главный архитектор района - заместитель председателя оргкомитета

Гарина Ирина Анатольевна - Ведущий эксперт по вопросам архитектуры и оформлению градостроительной документации администрации района - секретарь оргкомитета

Кузечкин Сергей Александрович - Начальник юридического отдела администрации района

Ачинова Людмила Геннадьевна - Начальник отдела ЖКХ администрации района

Собственники земельного участка, а также лица заинтересованные в изменении Правил землепользования и застройки Чемодановского сельсовета (согласно регистрационного листа).

Повестка дня:

Обсуждение темы «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №471-61/3, в части изменения градостроительных регламентов» (далее – ПЗЗ).

Выступали:

1. Шуляк И.В. ознакомила с заявлением по внесению изменений в ПЗЗ в части изменения градостроительных регламентов.

Публичные слушания проводятся на основании заявления заявителя от Пензина Ю.П. – в части добавления вида разрешенного использования - обслуживание автотранспорта в территориальную зону ОД-1 и заявление от Дорчина А.А. – в части добавления объектов дорожного сервиса в территориальную зону Ж-1.

Предложения от граждан по внесению изменений в ПЗЗ в процессе публичных слушаний не поступали.

Разрешенный вид использования земельного участка с кодом 4.9.1.3 «Автомобильные мойки» и с кодом 4.9.1.4. «Ремонт автомобилей» предлагаю установить условно разрешенным видом разрешенного использования. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Далее, предложила приступить к обсуждению и предоставила слово присутствующим.

2. Собственники земельного участка, а также лица заинтересованные в изменении в Правила землепользования и застройки Чемодановского сельсовета выразили общее согласие с предложенными изменениями.

3. Члены комиссии одобрили предложенные изменения.

4. Шуляк И.В.- поблагодарила всех за внимание.

Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии

И.В. Шуляк
И.А. Гарин

Приложение к протоколу от 06.11.2020 г.

Регистрационный лист слушателей публичных слушаний в с. Лопатки по вопросу: внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области

Ф. И. О.	Адрес	дата	Подпись
Миряева М.И.	с. Лопатки, ул. Молодежная, 10-1	06.11.2020	
Бундикова Е.А.	с. Лопатки, ул. Молодежная, 25	06.11.2020	

06.11.2020 года

Заключение
о результатах публичных слушаний в с. Лопатки
на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №471-61/3, в части изменения градостроительных регламентов»

Наименование проекта: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №471-61/3, в части изменения градостроительных регламентов».

Сведения о количестве участников: 6 человек.

Протокол проведения публичных слушаний в с. Лопатки на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №471-61/3, в части изменения градостроительных регламентов» от 06 ноября 2020 года.

Добавление вида разрешенного использования с кодом 4.9.1.3 «Автомобильные мойки» и с кодом 4.9.1.4. «Ремонт автомобилей» в территориальные зоны ОД-1 и Ж-1.

Заключение:

Публичные слушания на тему «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №471-61/3, в части изменения градостроительных регламентов» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительства в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденному Решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области Четвертого Созыва от 25.05.2018 №138-14/4.

Внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области рекомендуются к утверждению.

Протокол
проведения публичных слушаний вс. Бессоновка
на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области»

с. Бессоновка,

от 05 ноября 2020г.

в здании администрации Бессоновского сельсовета 10ч. 00 мин.

Присутствовали:

Члены комиссии по проведению публичных слушаний:

Шуляк Ирина Владимировна	-	Начальник отдела градостроительства- главный архитектор района - заместитель председателя оргкомитета
Гарина Ирина Анатольевна	-	Ведущий эксперт по вопросам архитектуры и оформлению градостроительной документации отдела градостроительства администрации Бессоновского района – секретарь Председатель КУМИ администрации Бессоновского района
Хрипунов Евгений Викторович	-	
Кузечкин Сергей Александрович	-	Начальник юридического отдела администрации района
Ачинова Людмила Геннадьевна	-	Начальник отдела ЖКХ администрации Бессоновского района

Жители с. Бессоновка(согласно регистрационного листа).

Повестка дня:

Обсуждение темы:«Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области».

Выступали:

Ачинова Л.Г.-ведущая публичных слушаний – ознакомила присутствующих с повесткой дня, разъяснила необходимость проведения публичных слушаний и предоставила слово Гариной И.А.

Гарина И.А. - «Проектом внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовета предусмотрены следующие изменения:

-вносим в градостроительный регламент зоны Ж-1 (зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки) в условно разрешенные виды разрешенного использования новые виды использования земельных участков: 3.7 Религиозное обслуживание, 6.4 Пищевая промышленность, 3.4 Здравоохранение. Это расширит возможность использования собственниками своих земельных участков».

Кондрашова Л.В. – «Значит, можно будет поменять вид использования земельных участков на «Религиозное обслуживание», строить церкви и часовни».

Гарина И.А. – «Да».

Кондрашова Л.В.—«Здравоохранение, размещать лечебные и стоматологические кабинеты».

Гарина И.А. – «Да».

Кондрашова Л.В.—«Мы не противносимых изменений».

Так как у участников публичных слушаний более не осталось вопросов, замечаний и предложений, ведущий объявила публичные слушания на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области»оконченными. Она поблагодарила всех присутствующих за проделанную работу и участие в публичных слушаниях.

**Заместитель председателя
Секретарь**

**И.В. Шуляк
И.А. Гарина**

Приложение к протоколу от 05.11.2020 г.

**Регистрационный лист слушателей публичных слушаний в
с. Бессоновка по вопросу: внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский
сельсовет Бессоновского района Пензенской области**

Ф. И. О.	Адрес регистрации	дата	Подпись
Дыркина Елена Николаевна	с. Бессоновка, ул. 2-я Костычева, 34	5.11.2020	
Алтарёва И.В.	с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 9	5.11.2020	
Шишкова М.А.	с. Бессоновка, ул. Школьная, 10	5.11.2020	
Кондрашова Л.В.	с. Бессоновка, Большой Колояр, 252А	5.11.2020	
Шеховцова А.А.	с. Бессоновка, ул. Кудряшова, 5	5.11.2020	
Кожаева О.А.	с. Бессоновка, ул. Сурская, 5	5.11.2020	

05.11.2020

**Заключение
о результатах публичных слушаний в с. Бессоновка
на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет
Бессоновского района Пензенской области»**

Наименование проекта: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области».

Сведения о количестве участников: 11 человек.

Протокол проведения публичных слушаний в с. Бессоновка на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области» от 05 ноября 2020 года.

Внеся градостроительный регламент зоны Ж-1 (зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки) в условно разрешенные виды разрешенного использования новые виды разрешенного использования земельных участков: 3.7 Религиозное обслуживание, 6.4 Пищевая промышленность, 3.4 Здравоохранение.

Заключение:

Публичные слушания на тему «Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительства в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденному Решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области Четвертого Созыва от 25.05.2018 года №138-14/4.

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области рекомендуются к утверждению.

Протокол
проведения публичных слушаний в с. Чемодановка
на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №471-61/3, в части изменения градостроительных регламентов»

с. Чемодановка,
ул. Генералова, 35
здание администрации 10 ч. 00 мин.

от 06 ноября 2020г.

Присутствовали:

Члены комиссии по проведению публичных слушаний:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Шуляк Ирина Владимировна | - Начальник отдела градостроительства- главный архитектор района - заместитель председателя оргкомитета |
| Гарина Ирина Анатольевна | - Ведущий эксперт по вопросам архитектуры и оформлению градостроительной документации администрации района - секретарь оргкомитета |
| Кузечкин Сергей Александрович | - Начальник юридического отдела администрации района |
| Ачинова Людмила Геннадьевна | - Начальник отдела ЖКХ администрации района |

Собственники земельного участка, а также лица заинтересованные в изменении Правил землепользования и застройки Чемодановского сельсовета (согласно регистрационного листа).

Повестка дня:

Обсуждение темы «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №471-61/3, в части изменения градостроительных регламентов» (далее – ПЗЗ).

Выступали:

1. Шуляк И.В. ознакомила с заявлением по внесению изменений в ПЗЗ в части изменения градостроительных регламентов.
Публичные слушания проводятся на основании заявления заявителя от Пензина Ю.П. – в части добавления вида разрешенного использования - обслуживание автотранспорта в территориальную зону ОД-1 и заявление от Дорчина А.А. – в части добавления объектов дорожного сервиса в территориальную зону Ж-1.
Предложения от граждан по внесению изменений в ПЗЗ в процессе публичных слушаний не поступали.
Разрешенный вид использования земельного участка с кодом 4.9.1.3 «Автомобильные мойки» и с кодом 4.9.1.4. «Ремонт автомобилей» предлагаю установить условно разрешенным видом разрешенного использования. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Далее, предложила приступить к обсуждению и предоставила слово присутствующим.
2. Собственники земельного участка, а также лица заинтересованные в изменении в Правила землепользования и застройки Чемодановского сельсовета выразили общее согласие с предложенными изменениями.
3. Члены комиссии одобрили предложенные изменения.
4. Шуляк И.В.- поблагодарила всех за внимание.

Заместитель председателя комиссии **И.В. Шуляк**

Секретарь комиссии **И.А. Гарина**

Приложение к протоколу от 06.11.2020 г.

Регистрационный лист слушателей публичных слушаний в с. Чемодановка по вопросу: внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области

Ф. И. О.	Адрес	дата	Подпись
Воропаева А.А.	с. Чемодановка, ул. Фабричная, 21 А -11	06.11.2020	
Максименкова Е.Н.	с. Чемодановка, ул. Фабричная, 5-9	06.11.2020	

Николаенкова Ж.А.	с. Чемодановка, ул. Школьная, 40	06.11.2020	
Акимов Н.В.	с. Чемодановка, ул. Фабричная, 21А-44	06.11.2020	
Лебедева С.В.	с. Чемодановка, ул. Фабричная, 20А-8	06.11.2020	

06.11.2020 года

Заключение
о результатах публичных слушаний в с. Чемодановка
на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №471-61/3, в части изменения градостроительных регламентов»

Наименование проекта: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №471-61/3, в части изменения градостроительных регламентов».

Сведения о количестве участников: 9 человек.

Протокол проведения публичных слушаний в с. Чемодановка на тему: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №471-61/3, в части изменения градостроительных регламентов» от 06 ноября 2020 года.

Добавление вида разрешенного использования с кодом 4.9.1.3 «Автомобильные мойки» и с кодом 4.9.1.4. «Ремонт автомобилей» в территориальные зоны ОД-1 и Ж-1.

Заключение:

Публичные слушания на тему «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2015 №471-61/3, в части изменения градостроительных регламентов» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительства в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденному Решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области Четвертого Созыва от 25.05.2018 №138-14/4.

Внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области рекомендуются к утверждению.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфёновым Дмитрием Витальевичем, (квалификационный аттестат 58-11-69), адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Советская, 125А, e-mail Parfenovdmirijj@rambler.ru, тел. : 8-927-381-00-73, в отношении земельного участка с кадастровым № 58:05:0060301:145, расположенного по адресу Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Бессоновка, ул. Лермонтова, 11 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мусина Лидия Владимировна.

Почтовый адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Жилгородок, д.12, кв.7, тел. 8-927-376-49-05.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г «30» декабря 2020 г. в 9 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г, в рабочие дни с 08.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» ноября 2020 г. по «30» декабря 2020 г. по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Бессоновка, ул. Лермонтова, 9, кадастровый номер 58:05:0060301:3137.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфёновым Дмитрием Витальевичем, (квалификационный аттестат 58-11-69), адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Советская, 125А, e-mail Parfenovdmirijj@rambler.ru, тел. : 8-927-381-00-73, в отношении земельного участка с кадастровым № 58:05:0060301:1650, расположенного по адресу Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Бессоновка, ул. Победная, 57 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Лукина Татьяна Ивановна.

Почтовый адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Победная, д.57, тел. 8-927-386-55-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г «30» декабря 2020 г. в 9 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г, в рабочие дни с 08.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» ноября 2020 г. по «30» декабря 2020 г. по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Бессоновка, ул. Победная, 55, кадастровый номер 58:05:0060301:1494.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Ивановым Александром Григорьевичем** (почтовый адрес 440008, г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30, a.ivanov.ki@mail.ru, тел. 52-80-79, 89042685858; № регистрации в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 39169, № аттестата кадастрового инженера 58-16-420) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0090101:529, расположенного по адресу: Пензенская область, р-н Бессоновский, с. Васильевка, ул. Центральная, 15.

Заказчиком кадастровых работ является – Наумкин Павел Витальевич, (обл. Пензенская, г. Пенза, ул. Военный городок, д. 192, кв. 36, тел.: 89534475047.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

г. Пенза, ул. Коммунистическая, дом 30, 30.12.2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пенза, ул. Коммунистическая, дом 30.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.11.2020 г. по 30.12.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.11.2020 г. по 30.12.2020 г., по адресу: г. Пенза, ул. Коммунистическая, дом 30.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок, кадастровый номер 58:05:0320201:109 (обл. Пензенская, р-н Бессоновский, с. Васильевка, ул. Центральная, дом 16);

- земли и земельные участки, находящиеся в частной, коллективной, государственной, муниципальной собственности, расположенные в границах кадастрового квартала 58:05:0320201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (**часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40** Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Ивановым Александром Григорьевичем** (почтовый адрес 440008, г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30, a.ivanov.ki@mail.ru, тел. 52-80-79, 89042685858; № регистрации в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 39169, № аттестата кадастрового инженера 58-16-420) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0060101:16, расположенного по адресу: обл. Пензенская, р-н Бессоновский, с. Бессоновка, ул. Большой Колояр, дом 136.

Заказчиком кадастровых работ является – Узерцов Олег Владимирович, 89534475047.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

г. Пенза, ул. Коммунистическая, дом 30, 30.12.2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пенза, ул. Коммунистическая, дом 30.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.11.2020 г. по 30.12.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.11.2020 г. по 30.12.2020 г., по адресу: г. Пенза, ул. Коммунистическая, дом 30.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- правообладатели здания 58:05:0060101:2162, находящимся на земельном участке, расположенном в кадастровом квартале 58:05:0060101 (Пензенская обл., Бессоновский р-н, село Бессоновка, улица Большой Колояр, дом 138);

- земли и земельные участки, находящиеся в частной, коллективной, государственной, муниципальной собственности, расположенные в границах кадастрового квартала 58:05:0060101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (**часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40** Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 15 января 2021 года, на право заключения договора аренды земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Мира

Площадь: 1255 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0220301:647

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 13 ноября 2020г. № 876

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

- Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *письмо МУП «Исток» от 18.08.2020 г. (центральная линия холодного водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины),*

- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 08.07.2020 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2019 года №231, от 30 декабря 2019 года № 227.*

- *письмо ПАО «МРСК Волги» – «Пензаэнерго» от 07.07.2020 г. (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – ВЛ-0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ №226 мощностью 250 кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №26 «Мастиновская» ПС 110/10 кВ «Бессоновка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2019 года №239.*

Начальный годовой размер арендной платы: 25100,0 руб.

Размер задатка: 22590,0 руб. – 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 753,0 руб. – 3% начальной цены.

Срок аренды: 20 лет.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 15 января 2021 года в 14:30 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540), ИНН 5809261735, КПП 580901001, р/счет 40302810922023560304, Отделение Пенза г. Пенза, БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, назначенного на 15 января 2021 года 14:30 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Мира.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 30.11.2020 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 29.12.2020 г. в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

12 января 2021 года в 10:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятии в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента:

в лице _____,

действующего на основании _____,

Сведения о претенденте:

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2020 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата "____" _____ 2020г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

"____" _____ 2020г. в ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение
к заявке № _____ от « ____ » _____ 2020 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2020г.
Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор
аренды земельного участка №

с. Бессоновка

« __ » января 2021 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола _____ от «.....» января 2021 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 1255 кв. м. из земель населенных пунктов, именуемый в дальнейшем «Участок», для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Мира, имеющий кадастровый номер 58:05:0220301:647, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, и в количественном состоянии как он есть.

1.2 Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 20 лет с «.....» января 2021 г. по «.....» января 2041 г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Установленный по результатам торгов размер арендной платы за участок на дату подписания настоящего Договора составляет (.....) рублей ежегодно.

Размер арендной платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.2. С учетом внесенного задатка в размере руб., за период с г. по г. арендная плата вносится в размере руб. до 2021 г., в дальнейшем Арендная плата вносится Арендатором до 10 числа каждого месяца в размере (.....) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540) ИНН 5809261735; КПП 580901001; п/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611105013050000120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

3.5. Арендная плата за пользование земельным участком с даты, указанной в п. 2.1 Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства РФ.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.1.3. Требовать надлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.

4.1.4. Направлять Арендатору претензию в случае неиспользования земельного участка в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

4.1.5. Изъять Участок в порядке, установленном законодательством либо муниципальными правовыми актами.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по передаточному акту

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в пп. 3.2, 3.4 настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Не осуществлять строительство на земельном участке в случае, если по условиям настоящего Договора данный земельный участок не предоставлен для целей строительства.

4.4.3. Приступить к использованию земельного участка в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение 6 месяцев с даты заключения настоящего Договора.

4.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.5. Регулярно производить уборку участка и прилегающей территории, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

Прилегающей территорией является территория на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

4.4.6. При наличии на участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход за зелеными насаждениями, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п., производить систематический покос.

4.4.7. Принять Участок по акту приема-передачи.

4.4.8. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.9. Обеспечить Арендодателю доступ на участок по их требованию в целях контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

Обеспечить доступ на участок представителям органов местного самоуправления сельских поселений, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля.

4.4.10. Если настоящий Договор заключен на срок более одного года, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить проведение его (их) государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.

4.4.11. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.

4.4.13. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.

4.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.15. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.16. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих территорий.

4.4.17. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.18. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.19. При наличии на участке сетей инженерно-технического обеспечения, принадлежащих третьим лицам, не препятствовать им (или соответствующим службам) в проведении работ по ремонту и обслуживанию сетей. Беспрепятственно обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в т.ч. для выполнения международных обязательств Российской Федерации.

4.4.20. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.21. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.22. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.23. Производить земляные, строительные и иные работы на участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.4.24. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов Арендодателя) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на участке.

4.4.25. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.4.26. Выполнять в полном объеме предписания Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора, в срок, указанный в предписании.

4.4.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

4.4.28. За действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором) так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

4.4.29. В десятидневный срок с момента заключения настоящего Договора копию его предоставить в администрацию сельского совета, на территории которого расположен арендуемый участок.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ;

- по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Договор прекращается при его расторжении, в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4. При прекращении Договора в связи с его расторжением, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока, Арендодатель обращается в суд для обязания Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения Договора.

6.5. До момента подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением, расторжением настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за Участок.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации для Арендаторов - юридических лиц в Арбитражном суде Пензенской области, для Арендаторов - физических лиц в судах общей юрисдикции.

7.2. В случае если Арендатор - юридическое лицо имеет задолженность по арендной плате и пени, то они взыскиваются Арендодателем в судебном порядке в рамках упрощенного производства.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также соглашений об изменении, о расторжении Договора возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.3. Не исполнение Арендатором п.4.4.10 влечет односторонний отказ арендодателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. К договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

9.1. Выписка из ЕГРН на земельный участок, предоставленный в аренду.

9.2. Акт приема-передачи земельного участка.

9.3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Бессоновского района

Арендатор:

, зарегистрированный по адресу:

Председатель _____ Е.В. Хрипунов
М.П.

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 15 января 2021 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Советская

Площадь: 1500 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0220301:657

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 18 ноября 2020г. № 900

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

- Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *письмо МУП «Исток» от 10.11.2020 г. (центральная линия холодного водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины),*

- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 28.10.2020 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2019 года №231, от 30 декабря 2019 года № 227.*

- *ТУ ПАО «Россети Волга» ПЭ0018189 (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – ВЛ-0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ №226 мощностью 250 кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №26 «Мастиновская» ПС 110/10 кВ «Бессоновка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2019 года №239.*

Начальная цена: 127500,0 руб.

Размер задатка: 114750,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 3825,0 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 15 января 2021 года в 13:30 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540), ИНН 5809261735, КПП 580901001, р/счет 40302810922023560304, Отделение Пенза г. Пенза, БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 15 января 2021 года 13:30 часов,

адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Советская.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 30.11.2020 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 29.12.2020 г. в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

12 января 2021 года в 11:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

3. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

4. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента:

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2020 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " ____ " _____ 2020г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" ____ " _____ 2020г. в ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего за _____

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2020 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " ____ " _____ 2020г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

явку

.....

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 15 января 2021 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Нагорная

Площадь: 1400 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0060101:3432

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 18 ноября 2020г. № 890

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

- Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *письмо МУП «Исток» от 10.11.2020 г. (центральная линия холодного водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины),*

- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 13.11.2020 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2019 года №231, от 30 декабря 2019 года № 227.*

- *ТУ ПАО «Россети Волга» ПЭ0018316 (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – вновь построенная отпаечная ВЛ (КЛ)-0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ №2481-н2 мощностью 160 кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №11 «Грбовская-1» ПС 110/10 кВ «Бессоновка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2019 года №239.*

Начальная цена: 203000,0 руб.

Размер задатка: 182700,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 6090,0 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 15 января 2021 года в 11:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540), ИНН 5809261735, КПП 580901001, р/счет 40302810922023560304, Отделение Пенза г. Пенза, БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 15 января 2021 года 11:00 часов,

адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Нагорная.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 30.11.2020 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 29.12.2020 г. в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

12 января 2021 года в 13:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

5. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

6. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента:

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2020 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " ____ " _____ 2020г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" ____ " _____ 2020г. в ч _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2020 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " ____ " _____ 2020г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № ____
купи-продажи земельного участка

с. Бессоновка

« ____ » _____ 2021 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1400 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Нагорная, имеющий кадастровый номер 58:05:0060101:3432, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рубль. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.02.2021 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

4. Выписка из ЕГРН на земельный участок.

5. Акт приема-передачи земельного участка.

6. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района
Председатель КУМИ

_____, зарегистрированный по адресу:

Е.В. Хрипунов

Извещение 1:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка, ул. Садовая; разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства;

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 30.11.2020 г. 12.00

дата и время окончания приема заявок: 29.12.2020 г. 10.00;

граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 2:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1058 кв.м, расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, д. Александровка, ул. Мазуровка; разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства;

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 30.11.2020 г. 12.00

дата и время окончания приема заявок: 29.12.2020 г. 10.00;

граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Постановление № 904 от 20 ноября 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе на 2014 – 2024 годы» утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 20.11.2013 года № 1574»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы, утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 20 ноября 2013 года № 1574 изложив её в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Шалдаеву Н.В.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 904 от 20.11.2020

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В БЕССОНОВСКОМ РАЙОНЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2024 ГОДЫ»

Паспорт муниципальной программы Бессоновского района

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители муниципальной программы	-
Подпрограммы	1. «Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области»; 2. «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления»;
Цели муниципальной программы	Основными целями Программы являются: 1) совершенствование системы управления муниципальной службой; 2) формирование высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления; 3) развитие организационного, информационного и финансового обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района.
Задачи муниципальной программы	Задачи Программы: 1) совершенствование правовой основы муниципальной службы; 2) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной их профессиональной служебной деятельности; 3) совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; 4) совершенствование информационной обеспеченности органов местного самоуправления; 5) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; 6) оптимизация штатной численности муниципальных служащих; 7) внедрение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе; 8) повышение престижа муниципальной службы; 9) привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления; 10) создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.
Целевые показатели муниципальной программы	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью. Укомплектованность должностей муниципальными служащими. Количество должностей муниципальной службы, по которым сформирован кадровый резерв. Количество вакантных должностей муниципальной службы замещаемых на основе конкурса. Число муниципальных служащих прошедших аттестацию. Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование
Сроки и этапы реализации муниципальной Программы	С 01 января 2014 года по 31 декабря 2024 года I этап – 2014 год, II этап – 2015 год, III этап – 2016 год, IV этап – 2017 год V этап – 2018 год VI этап – 2019 год VII – 2020 год VIII этап-2021 год IX этап -2022год X этап-2023год XI этап-2024год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Средства бюджета Бессоновского района: 2014 – 28 786,1 тыс. рублей, 2015 – 29 781,6 тыс. рублей,

	2016 – 30 659,0 тыс. рублей, 2017 – 28 387,2 тыс. рублей, 2018 – 27 672,4 тыс. рублей, 2019 – 28 023,3 тыс. рублей, 2020 – 32 133,0 тыс. рублей, 2021 – 32 781,2 тыс. рублей, 2022 – 32 962,6 тыс. рублей, 2023 – 33 247,3 тыс. рублей, 2024 – 33 247,3 тыс. рублей Межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области: 2014 – 1 253,9 тыс. рублей, 2015 – 1 234,2 тыс. рублей, 2016 – 1 273,3 тыс. рублей, 2017 – 1 244,0 тыс. рублей, 2018 – 1 319,3 тыс. рублей, 2019 – 1 294,6 тыс. рублей, 2020 – 1 967,3 тыс. рублей 2021 – 1 985,7 тыс. рублей 2022 – 2 021,7 тыс. рублей 2023 – 2 085,2 тыс. рублей 2024 – 2 085,2 тыс. рублей
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

1. В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является одним из приоритетных направлений развития местного самоуправления, важнейшим элементом организации муниципального управления и решения вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода и ориентировано на реализацию мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития Бессоновского района, повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, рациональное использование кадрового потенциала и подготовку нового.

В Бессоновском районе сложилась определенная система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы Бессоновского района (далее – муниципальная служба), взаимодействия органов местного самоуправления Бессоновского района (далее – органы местного самоуправления) со структурами гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления по вопросам поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих Бессоновского района (далее – муниципальные служащие). В течение последних трех лет осуществлен ряд мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

После вступления в силу Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в Бессоновском районе была начата работа по повышению эффективности муниципальной службы, оптимизации затрат на ее развитие, внедрению новых методов планирования, финансирования, стимулирования деятельности муниципальных служащих, обеспечению открытости муниципальной службы для населения, созданию оптимальных материально-технических условий для ее эффективного функционирования.

В настоящее время в соответствии федеральными законами и законами Пензенской области в Бессоновском районе принято более 40 нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

Однако развитие федерального законодательства и законодательства Пензенской области в сфере муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной правовой базы Бессоновского района в части, касающейся внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов. Состояние кадрового состава муниципальных служащих характеризуется следующими показателями:

Общая численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления Бессоновского района по состоянию на 01.01.2020 года составляла 70 человек, в том числе:

Администрация Бессоновского района – 35;

Финансовое управление администрации Бессоновского района – 20;

Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района – 2;

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района – 3;

Управление образования Бессоновского района – 7;

Контрольно – счетная комиссия Бессоновского района – 3.

В распределении по возрасту состав муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет: 3 человека или 4,29 процентов;

от 31 до 50 лет: 45 человек или 64,28 процентов;

от 51 до 65 лет: 21 человек или 30 процентов;

старше 65 лет: 1 – человек или 1,43 процента.

В составе муниципальных служащих в основном преобладают женщины – 84 процента, из них руководители от начальника отдела 27 процентов.

В распределении по стажу муниципальной службы состав муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 1 года: 3 человека, или 4,86 процента;

от 1 года до 5 лет: 5 человека, или 7,14 процента;

от 5 лет до 10 лет: 14 человек, или 20 процента;

от 10 лет до 15 лет: 18 человек, или 25 процента;

свыше 15 лет: 30 человек, или 43 процента;

Образовательный уровень муниципальных служащих:

70 человек или 100 процентов имеют высшее профессиональное образование. Два высших образования имеют 9 муниципальных служащих.

В настоящее время одной из проблем формирования кадрового резерва является недостаточная привлекательность муниципальной службы. Представляется целесообразной подготовка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение повышения престижа муниципальной службы.

2. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения. В соответствии с действующим законодательством дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих является одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы. В связи с этим особое значение имеет отлаженная система дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по соответствующим специальностям и направлениям. Администрацией Бессоновского района проводится обучение муниципальных служащих.

Таблица 1.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2014 - 2024 годы											
Год	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Получили дополнительное образование по программам повышения квалификации	5	16	11	35	12	6	8	8	7	7	7
Получили дополнительное образование по программам профессиональной переподготовки	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1

Муниципальные служащие Бессоновского района повышают свой профессиональный уровень на обучающих семинарах:

- платные обучающие курсы за 2019 г. посетили 6 человека
- бесплатные обучающие семинары посетили 9 человек.

В современных условиях этого недостаточно. Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Необходимо продолжение данной работы в течение всего периода реализации Программы на базе высших учебных заведений.

Таким образом, в целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для местного самоуправления. Это позволит обеспечить стабильно высокий уровень качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет привлечения к процессу обучения высококвалифицированных представителей научного сообщества, а также муниципальных служащих и руководителей органов местного самоуправления, имеющих большой опыт работы в данных органах.

3. Административная реформа, проводимая в Российской Федерации, выдвинула на первый план проблему создания корпуса муниципальных служащих, обладающих современными научными знаниями в области управления.

В этой связи назрела острая необходимость пересмотра и коренного изменения принципов формирования кадровой политики.

Требуется разработка современного механизма развития муниципальной службы на долговременной основе. В качестве такой основы использован программно-целевой метод и создан проект Программы по развитию муниципальной службы в Бессоновском районе.

Гарантировать непрерывность процесса совершенствования муниципальной службы призвана практика принятия и последующей реализации программ реформирования и развития муниципальной службы.

В Указе Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 года № 1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации» принятие программ, способствующих реализации конституционных основ местного самоуправления и развитию муниципальных образований, определено в качестве одного из механизмов, позволяющих осуществлять государственную политику в этой области.

На создание профессиональной муниципальной службы органов местного самоуправления Бессоновского района направлены мероприятия настоящей Программы.

Реализация программы позволит обновить нормативно-правовую базу, регулиующую порядок и условия прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством, создать планомерную систему получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, сформировать высококвалифицированный кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные управленческие технологии, обеспечить равный доступ граждан к муниципальной службе, повысить информированность населения о деятельности органов местного самоуправления, повысить престиж муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы в Бессоновском районе.

2. Цели и задачи муниципальной программы

1. Программа разработана с целью обеспечения развития муниципальной службы посредством совершенствования системы управления муниципальной службой, формирования высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развития организационного, информационного и финансового обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района.

Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении №1

2. Для достижения поставленных целей реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- 1) совершенствование правовой основы муниципальной службы;
- 2) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- 3) совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- 4) совершенствование информационной обеспеченности органов местного самоуправления;
- 5) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- 6) оптимизация штатной численности муниципальных служащих;
- 7) внедрение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;
- 8) повышение престижа муниципальной службы;
- 9) привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;
- 10) создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализация Программы рассчитана на 11-летний период с 2014 по 2024 годы и исполняется в девяти этапов:

С 01 января 2014 года по 31 декабря 2024 года

- I этап – 2014 год,
- II этап – 2015 год,
- III этап – 2016 год.
- IV этап – 2017 год
- V этап – 2018 год
- IV этап – 2019 год

VII этап – 2020 год
 VIII этап -2021 год
 IX этап- 2022 год
 X этап-2023 год
 XI этап-2024 год

4. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Правовое регулирование в области муниципальной службы обеспечивается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, Бессоновского района.

Для достижения цели и конечных результатов реализации Программы принятие дополнительных мер правового регулирования не планируется.

В случае изменения действующего законодательства ответственный исполнитель Программы обеспечивает разработку и внесение на утверждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджетов Пензенской области и Бессоновского района.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями по реализации мероприятий Программы.

Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы со всеми подпрограммами за счет всех источников финансирования по годам ее реализации представлена в приложении №2 к Программе.

Информация по ресурсному обеспечению реализации подпрограммы «Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области» Программы за счет средств бюджета Бессоновского района по годам ее реализации представлена в приложении №3 к Программе.

Информация по ресурсному обеспечению реализации подпрограммы «Исполнение государственных полномочий Пензенской области» Программы за счет средств бюджета Бессоновского района по годам ее реализации представлена в приложении №4 к Программе.

Информация о мероприятиях муниципальной программы представлена в приложении №5 к Программе.

С целью создания благоприятных условий для развития муниципальной службы в Бессоновском районе необходимо выполнение комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы;
2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
5. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих;
6. Применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;
7. Повышение престижа муниципальной службы;
8. Повышение открытости муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего;
9. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы;

6. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

Расчет планируемой эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении №6 к Программе

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее выполнения за отчетный год и в целом за весь период реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей Программы отдельно в сферах развития муниципальной службы.

В сфере развития муниципальной службы в 2022 году по отношению к 2018 году:

- доля должностей муниципальной службы, по которым сформирован кадровый резерв, достигнет 70 процентов;
- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, составит 20 процентов;
- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, составит 20 процентов;
- число муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительное профессиональное образование, увеличится более чем на 70 процентов;
- укомплектованность должностей муниципальными служащими составит 100 процентов;
- доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, составит 100 процентов;
- число муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, составит 100 процентов.

Социальная эффективность Программы будет выражена в развитии и совершенствовании муниципальной службы посредством формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

1.1 Характеристика подпрограммы «Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»

ПАСПОРТ Подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы Пензенской области «Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы»

Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители подпрограммы	Соисполнители подпрограммы отсутствуют
Цели подпрограммы	Мобилизация финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств администрации Бессоновского района Пензенской области
Задачи подпрограммы	1) оптимизация объема и структуры расходов финансового обеспечения администрации Бессоновского района; 2) Эффективное распределение финансовых ресурсов администрации Бессоновского района 3) совершенствование форм и методов планирования бюджетных обязательств администрации Бессоновского района;
Целевые показатели подпрограммы	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, %
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2024 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам: 2014 – 28 123 тыс. рублей, 2015 – 28 253,2 тыс. рублей, 2016 – 30 659,0 тыс. рублей,

	2017 –28 387,2 тыс. рублей, 2018 –27 672,4 тыс. рублей, 2019 –28 023,3 тыс. рублей, 2020 –32 133,0 тыс. рублей. 2021 -32 781,2 тыс. рублей 2022 -32 962,6 тыс. рублей 2023-33 247,3 тыс. рублей 2024-33 247,3 тыс. рублей
--	--

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Администрация Бессоновского района Пензенской области (далее –администрация) является высшим исполнительным органом местного самоуправления Бессоновского района, координирующим деятельность в этой сфере иных исполнительных органов местного самоуправления Бессоновского района.

Администрация взаимодействует с другими исполнительными органами местного самоуправления Бессоновского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области, общественными и иными объединениями, другими организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации. Деятельность Администрации направлена на проведение политики в рамках предоставленных полномочий, необходимой для устойчивого развития экономики Бессоновского района. Администрация в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение и создает нормативные и методологические основы необходимых для эффективной реализации полномочий Бессоновского района. Результатом является создание условий для социально-экономического развития Бессоновского района.

2. Цели, задачи подпрограммы

Стратегическая цель подпрограммы – проведение единой политики, направленной на обеспечение социально-экономического развития Бессоновского района, мобилизацию финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств.

В числе задач, решаемых подпрограммой:

- 1) оптимизация объема и структуры расходов финансового обеспечения администрации Бессоновского района;
- 2) Эффективное распределение финансовых ресурсов администрации Бессоновского района
- 3) совершенствование форм и методов планирования расходной части бюджетных обязательств администрации Бессоновского района.

3. Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы – 2014-2024 годы.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Для реализации подпрограммы необходимы средства бюджета Бессоновского района:

2014 – 28 123 тыс. рублей,
 2015 – 28 253,2 тыс. рублей,
 2016 – 30 659,0 тыс. рублей,
 2017 – 28 387,2 тыс. рублей,
 2018 -27 672,4 тыс. рублей,
 2019 – 28 023,3 тыс. рублей,
 2020 – 32 133,00 тыс. рублей.
 2021-32 781,2 тыс. рублей
 2022-32 962,6 тыс. рублей
 2023-33 247,3 тыс. рублей
 2024-33 247,3 тыс. рублей

5. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется администрацией Бессоновского района в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ Бессоновского района, утвержденным постановлением Администрации Бессоновского района от 14.12.2015 №691.

1.2 ПОДПРОГРАММА «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы»

ПАСПОРТ подпрограммы «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы»

Наименование подпрограммы	Исполнение государственных полномочий Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители подпрограммы	Соисполнители подпрограммы отсутствуют
Цели подпрограммы	Создание условий для эффективного выполнения государственных полномочий Пензенской области муниципальным образованием Бессоновского района
Задачи подпрограммы	1) финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления; 2) создание условий для повышения качества исполнения полномочий Пензенской области.
Целевые показатели подпрограммы	1) объем субвенций для финансового обеспечения переданных полномочий.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2024 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам: 2014 – 1 253,9 тыс. рублей, 2015 – 1 234,2 тыс. рублей, 2016 – 1 273,3 тыс. рублей, 2017 – 1 244,0 тыс. рублей, 2018 – 1 319,3 тыс. рублей, 2019 – 1 294,6тыс. рублей, 2020 – 1 967,3 тыс. рублей. 2021- 1 985,7 тыс. рублей. 2022 – 2 021,7 тыс. рублей. 2023-2 085,2 тыс. рублей 2024-2 085,2 тыс. рублей

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Важнейшим механизмом влияния на социально-экономическое развитие территорий и эффективность деятельности органов местного самоуправления являются бюджетные обязательства на переданные полномочия, предоставляемые из бюджета Пензенской области бюджету Бессоновского района.

В сложившихся экономических условиях развитие межбюджетных отношений должно быть направлено на дальнейшее повышение стимулов к эффективному развитию муниципального образования Бессоновского района.

Данная подпрограмма направлена на достижение повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации переданных им полномочий.

2. Цели, задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является создание условий для эффективного выполнения полномочий Пензенской области.

Для достижения основной цели необходимо решение следующих задач:

- внедрение объективных и прозрачных механизмов распределения передаваемых субсидий и субвенций;
- обеспечение доступа граждан к основным муниципальным услугам и социальным гарантиям вне зависимости от места их проживания.
- финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Реализация данной задачи направлена на:

- обеспечение предоставления субсидий и субвенций в объеме, установленном федеральным или региональным законодательством;
- создание условий для повышения качества переданных полномочий;

Реализация данной задачи направлена на:

- повышение эффективности и результативности расходов на передаваемые полномочия Пензенской области;
- оказание муниципальным образованиям дополнительной финансовой поддержки для осуществления закрепленных за ними законодательством полномочий.

Реализация данной задачи направлена на:

- укрепление финансовой самостоятельности муниципальных образований;
- повышение качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;
- создание заинтересованности органов местного самоуправления в осуществлении приоритетных расходов в условиях проведения структурных реформ в муниципальных образованиях;
- развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований.

3. Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы – 2014-2024 годы.

4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по муниципальной программе

Муниципальные учреждения Бессоновского района не принимают участия в реализации подпрограммы, в связи с чем необходимость в разработке прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района по подпрограмме отсутствует.

5. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет:

2014 – 1 253,9 тыс. рублей,
2015 – 1 234,2 тыс. рублей,
2016 – 1 273,3 тыс. рублей,
2017 – 1 244,0 тыс. рублей,
2018 – 1 319,3 тыс. рублей,
2019 – 1 294,6 тыс. рублей,
2020 – 1 967,3 тыс. рублей.
2021 -1 985,7 тыс. рублей,
2022 -2 021,7 тыс. рублей,
2023-2 085,2 тыс. рублей,
2024-2 085,2 тыс. рублей.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в Бессоновском районе Пензенской области
на 2014-2024 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»

Ответственный исполнитель – Администрация Бессоновского района (организационный отдел).													
№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значения целевых показателей (год)										
			2014	2015	2016-	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью	% от числа опрошенных	85,9	86,1	98,0	86,3	86,3	86,3	90	90	90	90,2	90,2
2	Укомплектованность должностей муниципальными служащими	%	100	100	100	100	100	97	97	97	97	97	97
3	Количество должностей муниципальной службы, по которым сформирован кадровый резерв	Ед.	19	29	14	9	5	5	7	8	7	7	7
4	Количество вакантных	Ед.	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1

	должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса												
5	Число муниципальных служащих прошедших аттестацию	человек	12	27	17	29	6	14	14	7	9	8	7
6	Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование	человек	9	14	17	19	2	2	1	1	1	1	1
7	Число муниципальных служащих прошедших диспансеризацию	человек	75	80	0	34	0	34	34	34	34	34	34

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы» со всеми подпрограммами за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы														
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования											
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020 г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Муниципальная программа	Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы	всего	30040.0	31015,8	31932,3	29631,2	28991,7	29 317,9	34 100,3	34766,9	34984,3	35332,5	35332,5
			Бюджет Бессоновского района	28786.1	29781,6	30 659,0	28 387,2	27 672,4	28 023,3	32 133,00	32 781,2	32962,6	33247,3	33247,3
			Межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области за счет федеральных средств в рамках софинансирования	-										
			Межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области за счет областных средств в рамках софинансирования	1253.9	1234,2	1273,3	1244,0	1319,3	1 294,6	1 967,3	1985,7	2021,7	2085,2	2085,2
			Бюджеты поселений Бессоновского района в рамках софинансирования	-	-	-								
			Иные источники в рамках софинансирования	-	-	-								

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области» программы
«Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024годы» за счет средств бюджета Бессоновского района**

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Организационный отдел администрации Бессоновского района																
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации расходов					Расходы (выплаты по источникам финансирования дефицита) бюджета Бессоновского района, тыс. рублей										
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.	2018 г.	2019г.	2020 г.	2021г.	2022г.	2023г	2024г.
				Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета															
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Муниципальная подпрограмма	«Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области»программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024годы»	Всего						28 123,0	28 253,2	30 659,0	28 387,2	27 651,0	28 023,3	32 133,0	32781,2	32962,6	33247,3	33247,3
			Ответственный исполнитель – администрация Бессоновского района	901	01	04	1210210	121	20982,7	21017,5									
				901	01	04	1210210	122	2941,4	2745,6									
				901	01	04	1210220	242	1295,0	0									
				901	01	04	1210220	244	2653,1	4231,1									
				901	01	04	1210220	851	67,2	57,9									
				901	01	04	1210220	852	45,0	50,0									
				901	01	13	1216610	880	138.6	140,9									
				901	01	04	1210220	853		10,2									
				901	01	04	1210102100	121			17087,4	16249,0	16017,8	16005,4	18 156,1	18 562,4	18748,0	19497,9	19497,9
				901	01	04	1210102100	122			2250,9	2166,1	2414,3	2611,9	2 835,1	3171,4	3142,8	3268,5	3268,5
				901	01	04	1210102100	129			5756,1	5443,4	5542,3	5483,4	6 309,1	6545,5	6610,1	6845,2	6845,2
				901	01	04	1210102200	244			5031,6	4164,5	3442,3	3 705,8	4 608,3	4502,0	4461,7	4461,7	4461,7
				901	01	04	1210102200	851			66,8	52,0	31,2	64,9	70,0	70,0	70,0	70,00	70,00
				901	01	04	1210102200	852			25,2	5,7	0,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				901	01	04	1210102200	853			300,0	158,9	56,5	5,7	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7
				901	01	04	1210166010	853			141,0	147,5	146,0	146,2	145,7	0,00	0,00	0,00	0,00

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной подпрограммы «Исполнение государственных полномочий Пензенской области» программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы» за счет средств бюджета Пензенской области

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Организационный отдел администрации Бессоновского района																			
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации расходов					Расходы (выплаты по источникам финансирования дефицита) бюджета Бессоновского района,тыс. рублей													
				ГРБ С	Р з	П р	ЦС	ВР	2014 г.	2015г.	2016 г	2017г	2018г.	2019г	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.			
																				Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1	Муниципальная подпрограмма	«Исполнение государственных полномочий Пензенской области»программы«Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»	всего						1253,9	1268,4	1273,3	1244,	1319,3	1294,6	1967,3	1985,7	2021,7	2085,2	2085,2			
			Ответственный исполнитель – администрация Бессоновского района	901	10	06	1227402	12	307,8	308,2												
				901	10	06	1227402	1	58,0	55,9												
				901	10	06	1227402	12	57,1	44,4												
				901	10	06	1227402	2	0,0	0,0												
				901	01	13	1227431	24	270,0	308,2												
				901	01	13	1227431	4	44,4	55,9												
				901	01	13	1227431	24	84,0	77,5												
				901	08	04	1227444	2	9,8	9,8												
				901	01	13	1227551	12	355,0	344,1												
				901	01	13	1227551	1	63,3	64,4												
				901	01	13	1227551	12	4,5	0,0												
				901	01	13	1227431	2	0,0	0,0												
				901	01	05	1225120	24	0,0	0,0												
				901	10	06	122017402	4						235,9	236,7	245,4	251,6	281,6				
				901			0	24						42,9	41,9	43,6	45,2	56,0				
				901	10	06		4						85,2	80,9	84,7	88,5	102,0				
				901			122017402	12						44,4	44,9	45,1	37,4	44,2				
				901	10	06	0	1						236,7	236,7	243,0	242,3	281,5				
				901				12						42,9	40,7	42,8	43,7	53,2				
				901	10	06	122017402	2						84,5	82,4	83,7	85,1	101,1				
				901			0	24						82,4	95,7	98,2	64,0	60,6				
				901	01	13		4						9,8	9,8	9,8	9,8	9,8				
				901			122017402	24						264,3	170,9	236,0	248,2	601,6	287,8	290,7		
				901	01	13	0	2						49,5	21,5	41,4	44,2	119,0	57,3	59,6		
				901				24						94,8	52,8	82,6	86,8	217,6	104,3	105,4		
				901	01	13	122017431	4							129,1	63,1	47,8	39,1	39,7	41,9	302,4	302,4
				0	12											287,9	290,7		62,0			
				01	13											54,4	56,5	62,0				
																103,4	104,9		110,0			
				08	04	0		12								52,9	55,5	110,0				

[illegible]

Приложение №5
к муниципальной программе «Развитие
муниципальной службы в Бессоновском районе
Пензенской области на 2014-2024 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей						Показатели результата мероприятий
				Всего	Федеральный бюджет (софинанс.)	Бюджет Пензенской области (софинанс.)	Бюджет Бессоновского района	Бюджеты поселений (софинанс.)	Внебюджетные средства (софинанс.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Совершенствование правовой основы муниципальной службы										
1.1	Системное проведение мониторинга нормативной правовой базы на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации и Пензенской области о муниципальной службе и обзор новых нормативных правовых актов	Администрация района:юридический отдел	2014-2024	-						Выявление состояния муниципального правового регулирования
1.2	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Пензенской области о муниципальной службе	Администрация района: руководитель аппарата, организационный отдел, юридический отдел	2014-2024	-						Достаточная нормативная правовая база, обеспечивающая порядок прохождения муниципальной службы
2.Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности										
2.1	Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей	Администрация района: руководитель аппарата, организационный отдел, юридический	2014-2024	-						Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной

[illegible]

3.1	Совершенствование должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления, их структурных подразделений, оказываемых муниципальных услуг	Администрация района: организационный отдел, руководители структурных подразделений	2014-2024	-						закрепление в должностных инструкциях квалификационных требований, обязанностей, ответственности, порядка поведения
3.2	Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении классного чина или при поощрении.	Администрация района: руководитель аппарата, организационный отдел	2014-2024	-						повышение мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности
4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих										
4.1	Привлечение лиц, включенных в кадровый резерв, резерв управленческих кадров к участию в работе над проектами нормативных правовых актов и иных документов по вопросам социально-экономического развития, кадровой политики, муниципального управления.	Администрация района: заместители главы, руководитель аппарата, начальники отделов, руководители структурных подразделений	2014-2024	-						повышение открытости муниципальной службы

4.2	Организация практического обучения муниципальных служащих	Администрация района: руководитель аппарата, организационный отдел, юридический отдел, руководители структурных подразделений	2014-2024	-						развитие профессионального мастерства
5. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих										
5.1	Подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности органов местного самоуправления	Администрация района: руководитель аппарата, руководители структурных подразделений	2014-2024	-						оптимизация численности муниципальных служащих
5.2	Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района (в том числе прохождение диспансеризации, дополнительная профессиональная подготовка)	Администрация района: руководитель аппарата, начальник отдела учета и отчетности	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	- 49,5 0,00 49,6 49,7 49,8 49,9 50,0 55,0	-	-	49,5 0,00 49,6 49,7 49,8 49,9 50,0 55,00	-	-	Совершенствование системы гарантий предоставляемых муниципальным служащим
6. Применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе										
6.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Пензенской области	Администрация района: руководитель аппарата, юридический отдел, отдел по профилактике правонарушений	2014-2024	-						достаточная нормативная правовая база, обеспечивающая противодействие коррупции

6.2	Проведение учебных занятий, семинаров, оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Администрация района: Руководитель аппарата, помощник главы по профилактике правонарушений	2014-2024	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
6.3	Направление запросов о достоверности и полноте сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Администрация района: организационный отдел	2014-2024	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
6.4	Организация проверки достоверности и полноты персональных данных, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на муниципальную службу	Администрация района: организационный отдел	2014-2024	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
6.5	Организация проведения контроля за соответствием расходов	Администрация района: организационный отдел	2014-2024	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе

	муниципальных служащих									службе
6.6	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация района: руководитель аппарата,	2014-2024	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
6.7	Внедрение порядка организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях	Администрация района: организационный отдел	2014-2024	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
7. Повышение престижа муниципальной службы										
7.1	Публикация материалов, направленных на повышение престижа и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим	Администрация района: организационный отдел	2014-2024	-						повышение открытости муниципальной службы
7.2	Повышение эффективности работы с обращениями граждан	Администрация района: организационный отдел	2014-2024	-						исполнение обязанностей муниципальными служащими на высоком профессиональном уровне
8. Повышение открытости муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего										
8.1	Организация проведения опросов населения по изучению общественного мнения о	Администрация района: организационный отдел	2014-2024	-						повышение открытости муниципальной службы

	деятельности органов местного самоуправления									
8.2	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления с целью повышения доверия к деятельности органам местного самоуправления	Структурные подразделения администрации района	2014-2024	-						Повышение открытости муниципальной службы
9. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы										
9.1	Привлечение представителей общественных организаций в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях аттестационной комиссии, конкурсной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация района: организационный отдел	2014-2024	-						повышение открытости муниципальной службы
9.2	Ведение на официальном сайте администрации Бессоновского района информационного раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы	Администрация района: организационный отдел,	2014-2024	-						повышение открытости муниципальной службы
9.3	Создание на официальном сайте администрации Бессоновского района страниц с возможностью	Администрация района: организационный отдел	2014-2024	-						повышение открытости муниципальной службы

	сообщения гражданами информации о фактах проявления коррупции									
	ВСЕГО			353,5			353,5			

Приложение № 6
к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы
в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»

РАСЧЕТ планируемой оценки эффективности муниципальной программы Бессоновского района «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»

Наименование целевого показателя	Ед. измерени я	Показатель базовог о года	Планируемый показ атель	Планируемый резу льтат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы	Планируемый показатель результативн ости подпрограмм ы	Планируем ый объем средств на реализаци ю МП	Кoeffицие нт влияния подпрограм мы на эффективно сть МП	Суммарная планируемая результативн ость МП	Показатель результативн ости достижения i- ого целевого показателя МП	Планируемый показ атель результативности МП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Уровень удовлетвореннос ти населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационно й открытостью	% от числа опрошенн ых	86,1	86,3	86,3	86,3	90,0	90,0	95	100,0	100,0
Укомплектован ность должностей муниципальным и служащими	%	100	100	100	100	100	100	100	100,0	100,0
Количество должностей муниципальной службы по которым сформирован кадровый резерв	штук	10	10	-	-	-	-	-	100,00	-
Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	штук	1	1	-	-	-	-	-	100,00	-
Число муниципальных служащих	чело-век	14	8	0	0	0	0	0	100,00	-

прошедших аттестацию										
Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительную профессиональную подготовку	чело-век	9	9							
Число муниципальных служащих прошедших диспансеризацию	чело-век	35	35						100,00	
Итоговое значение (по программе)		x	x	x	x	x	x	x	x	x

Исполнение мероприятий муниципальной программы Бессоновского района
 за_2016_г
 "Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024годы"
 (тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий			Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)											
					Всего			в том числе по источникам:								
								федеральный бюджет			бюджет Пензенской области			бюджет Бессоновского района		
		Ед. измер.	план на 2016г.	факт за 2016г.	%	план на 2016	кассовые расходы за2016	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на 2016г.	кассовые расходы за 2016г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.1.(ин)	Мероприятие Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	30659,0	29866,3	97	30659,0	29866,3							97	30659,0	29866,3
1.2.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	Тыс.руб.	17087,4	17087,4	100	17087,4	17087,4							100	17087,4	17087,4
1.3	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за	Тыс.руб.	2250,9	2250,9	100	2250,9	2250,9							100	2250,9	2250,9

	исключением фонда оплаты труда															
1.4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	Тыс.руб	5756,1	5395,5	94	5756,1	5395,5							94	5756,1	5395,5
1.5	Расходы на обеспечение функций органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	5423,6	4991,5	92	5423,6	4991,5							92	5423,6	4991,5
1.6	Уплата взносов в Ассоциацию муниципальных образований	Тыс.руб	141,0	141,0	100	141,0	141,0							100	141,0	141,0
Итого по подпрограмме 1:			30659,0	29866,3	97	30659,0	29866,3							97	30659,0	29866,3
2.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области		1273,3	1240,1	97%	1273,3	1240,1				97	1273,3	1240,1			
2.2	Исполнение государственных полномочий по управлению охраной труда...	Тыс.руб	408,5	405,4	99	408,5	405,4				99	408,5	405,4			
2.3	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере административных правоотношений	Тыс.руб	446,5	438,2	98	446,5	438,2				98	446,5	438,2			
2.4	Исполнение государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Пензенской области	Тыс.руб	9,8	9,8	100	9,8	9,8				100	9,8	9,8			
2.5	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по созданию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Тыс.руб	408,5	386,7	95	408,5	386,7				95	408,5	386,7			
Итого по подпрограмме 2:			1273,3	1240,1	97	1273,3	1240,1				97	1273,3	1240,1			

Исполнение мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

За_ 2017_ г

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024годы"
(тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий			Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)														
					Всего			в том числе по источникам:											
								федеральный бюджет			бюджет Пензенской области			бюджет Бессоновского района			Внебюджетные источники		
		Ед. измер.	план на 2017г.	факт за 2017г.	%	план на 2017	кассовые расходы за 2017	%	план на	кассовые расходы за	%	план на	кассовые расходы за	%	план на 2017г.	кассовые расходы за 2017г.	%	план на	кассовые расходы за
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Подпрограмма 1 (Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области)																			
1.1.(ин)	Мероприятие Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	28387,2	27893,2	98	28387,2	27893,2							98	28387,2	27893,2			
1.2.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	Тыс.руб.	16249,0	16249,0	100	16249,0	16249,0							100	16249,0	16249,0			
1.3	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	Тыс.руб.	2166,1	2166,1	100	2166,1	2166,1							100	2166,1	2166,1			
1.4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	Тыс.руб	5443,4	5443,4	100	5443,4	5443,4							100	5443,4	5443,4			
1.5	Расходы на обеспечение функций органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	4381,2	3887,2	89	4381,2	3887,2							89	4381,2	3887,2			
1.6	Уплата взносов в Ассоциацию	Тыс.руб	147,5	147,5	100	147,5	147,5							100	147,5	147,5			

	муниципальных образований																		
Итого по подпрограмме 1:			28387,2	27893,2	98	28387,2	27893,2							98	28387,2	27893,2			
2. Подпрограмма 2 Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления																			
2.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области		1244,0	1244,0	100	1244,0	1244,0				100	1244,0	1244,00						
2.2	Исполнение государственных полномочий по управлению охраной труда...	Тыс.руб	404,4	404,4	100	404,4	404,4				100	404,4	404,4						
2.3	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере административных правоотношений	Тыс.руб	455,5	455,5	100	455,5	455,5				100	455,5	455,5						
2.4	Исполнение государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Пензенской области	Тыс.руб	9,8	9,8	100	9,8	9,8				100	9,8	9,8						
2.5	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по созданию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Тыс.руб	374,3	374,3	100	374,3	374,3				100	374,3	374,3						
Итого по подпрограмме 2:			1244,0	1244,0	100	1244,0	1244,0				100	1244,0	1244,0						

Исполнение мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

За 2018_г

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024годы"

(тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий			Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)															
					Всего			в том числе по источникам:												
		федеральный бюджет						бюджет Пензенской области			бюджет Бессоновского района			Внебюджетные источники						
Ед. измер.	план на 2018г.	факт за 4 кв.2018г.	%	план на 2018	кассовые расходы за4кв.2018 –	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на 4 кв 2018г.	кассовые расходы за 4 кв. 2018г.	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1. Подпрограмма 1 (Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области)																				
1.1.(ин)	Мероприятие Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	2767,24	27651,0	99,9	27672,4	27651,0							99,9	27672,4	27651,0				
1.2.	Фонд оплаты труда работников органов муниципальной власти	Тыс.руб	16 017,8	16017,8	100	16017,8	16017,8							100	16017,8	16017,8				
1.3	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	Тыс.руб	2414,3	2414,3	100	2414,3	2414,3							100	2414,3	2414,3				
1.4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	Тыс.руб	5542,3	5542,3	100	5542,3	5542,3							100	5542,3	5542,3				
1.5	Расходы на обеспечение функций органов муниципальной власти	Тыс.руб	3552,1	3530,7	99	3552,1	3530,7							99	3552,1	3530,7				

	Бессоновского района Пензенской области																			
1.6	Уплата взносов в Ассоциацию муниципальных образований	Тыс.руб	146,0	146,0	100	146,0	146,0						100	146,0	146,0					
Итого по подпрограмме 1:			27672,4	27651,0	99,9	27672,4	27651,0						99,9	27672,4	27651,0					
2.Программа «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления»																				
2.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области		1319,3	1319,3	100	1319,3	1319,3				100	1319,3	1319,3							
2.2	Исполнение государственных полномочий по управлению охраной труда...	Тыс.руб	418,8	418,8	100	418,8	418,8				100	418,8	418,8							
2.3	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере административных правоотношений	Тыс.руб	467,7	467,7	100	467,7	467,7				100	467,7	467,7							
2.4	Исполнение государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Пензенской области	Тыс.руб	9,8	9,8	100	9,8	9,8				100	9,8	9,8							
2.5	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по созданию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Тыс.руб	423,0	423,0	100	423,0	423,0				100	423,0	423,0							
Итого по подпрограмме 2:			1319,3	1319,3	100	1319,3	1319,3				100	1319,3	1319,3							

Исполнение мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

За 2019_г

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024годы"
(тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий			Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)																
					Всего			в том числе по источникам:													
		федеральный бюджет						бюджет Пензенской области			бюджет Бессоновского района			Внебюджетные источники							
					Ед. измер.	план на 2019г.	факт за 2019г.										%	план на 2019	кассовые расходы за.2019	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1. Подпрограмма 1 (Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области)																					
1.1.(ин)	Мероприятие Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	28023,3	28023,3	100	28023,3	28023,3							100	28023,3	28023,3					
1.2.	Фонд оплаты труда работников органов муниципальной власти	Тыс.руб.	16005,4	16005,4	100	16005,4	16005,4							100	16005,4	16005,4					
1.3	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	Тыс.руб.	2611,9	2611,9	100	2611,9	2611,9							100	2611,9	2611,9					
1.4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	Тыс.руб	5483,4	5483,4	100	5483,4	5483,4							100	5483,4	5483,4					
1.5	Расходы на обеспечение функций органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	3776,4	3776,4	100	3776,4	3776,4							100	3776,4	3776,4					
1.6	Уплата взносов в Ассоциацию муниципальных образований	Тыс.руб	146,2	146,2	100	146,2	146,2							100	146,2	146,2					
Итого по подпрограмме 1:			28023,3	28023,3	100	28023,3	28023,3							100	28023,3	28023,3					
2.Праграмма «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления»																					
2.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области		1294,6	180,7	14	1294,6	180,7				14	1294,6	180,7								
2.2	Исполнение государственных	Тыс.руб	422,7	422,7	100	422,7	422,7				100	422,7	422,7								

	полномочий по управлению охраной труда...																			
2.3	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере административных правоотношений	Тыс.руб	435,1	435,1	100	435,1	435,1				100	435,1	435,1							
2.4	Исполнение государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Пензенской области	Тыс.руб	9,8	9,8	100	9,8	9,8				100	9,8	9,8							
2.5	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по созданию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Тыс.руб	427,0	427,0	100	427,0	427,0				100	427,0	427,0							
Итого по подпрограмме 2:			1294,6	1294,6	100	1294,6	1294,6				100	1294,6	1294,6							

Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района по итогам за 2019 года
"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы
"

(указать наименование муниципальной программы)							
Ответственный исполнитель		Администрация Бессоновского района (указать наименование органа местного самоуправления Бессоновского района)					
N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		Абсолютное отклонение	Относительное отклонение, в %	Обоснование отклонений значений целевого показателя за отчетный период (год)
			план на год	отчет			
Муниципальная программа Бессоновского района - Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы							
1.1	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью	%	86,3	86,3			
1.2	Укомплектованность должностей муниципальными служащими	%	100	97			
1.3	Количество должностей муниципальной службы по которым сформирован кадровый резерв	Ед.	9	5			
1.4	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	Ед	2	1			
1.5	Число муниципальных служащих прошедших аттестацию	Человек	8	14			
1.6	Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование	Человек	19	6			
1.7	Число муниципальных служащих прошедших диспансеризацию	Человек	34	34			

Приложение N 12
к Порядку
разработки и реализации государственных
программ Пензенской области

Форма

Оценка применения мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района Развитие
муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы ____
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы			(указать наименование органа местного самоуправления Бессоновского района)				
N п/п	Наименование муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата(*)				Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения муниципальной программы
			2016 г.	2017 г.	2018...	год завершения действия программы	
1	Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1.1							
1.2							
...							
2	Подпрограмма 2 (указать наименование)						
2.1							
2.2							
...							

(*) финансовая оценка результата отражается в виде появления дополнительных поступлений: налоговых доходов, либо выпадающих доходов.

Приложение N 13
к Порядку
разработки и реализации муниципальных
программ Бессоновского района

Форма

Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу Бессоновского района за 2019 год
" Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы "
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель		(указать наименование органа местного самоуправления Бессоновского района)		
N п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Постановление администрации Бессоновского района			Изложив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение 1
к Положению
об оценке эффективности реализации
муниципальной программы
Бессоновского района

Форма

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы за 2019г. Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Плановое значение На 2019год $\Pi_{гпi}^п$	Фактическое значение На 2019г. $\Pi_{гпi}^ф$	Степень достижения i-показателя, % $R_i = \frac{\Pi_{гпi}^ф}{\Pi_{гпi}^п} \cdot 100\%$ $\left(R_i = \frac{\Pi_{гпi}^п}{\Pi_{гпi}^ф} \cdot 100\% \right)$	Степень достижения целевых показателей $R_{гп} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n} \times 1$	Плановые расходы $D_{гп}^п$	Фактические расходы $D_{гп}^ф$	Полнота использования средств $d_{гпi} = \frac{D_{гп}^ф}{D_{гп}^п} \times 10$	Оценка эффективности реализации МП $E_{гп} = \frac{R_{гп}}{d_{гп}}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020годы									
Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью	%	86,3	86,3		x	x	x	x	x
Укомплектованность должностей муниципальными служащими	%	100	97	0,97	x	x	x	x	x
Количество должностей муниципальной службы по которым сформирован кадровый резерв	Штук	5	5	100	x	x	x	x	x
Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	Штук	1	2						
Число муниципальных служащих прошедших аттестацию	человек	16	14	0,88					

Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование	человек	6	6	100					
Число муниципальных служащих прошедших диспансеризацию	человек	34	33	0,97					
Итоговое значение (по программе)	x	x	x	x					

где:

$Ц_{ГПi}^п$ - плановое значение i-ого целевого показателя МП в отчетном году;

$Ц_{ГПi}^ф$ - фактическое значение i-ого целевого показателя МП в отчетном году;

R_i - степень достижения i-ого целевого показателя МП;

$Д_{ГП}^п$ - плановые расходы на реализацию МП в отчетном году (рублей);

$Д_{ГП}^ф$ - фактические расходы по МП в отчетном году (рублей);

$R_{ГП}$ - степень достижения целевых показателей МП (результативность);

$d_{ГП}$ - полнота использования запланированных на реализацию МП средств;

$E_{ГП}$ - эффективность реализации МП

Постановление № 930 от 27 ноября 2020 года «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области»

В целях приведения в соответствие бюджета Бессоновского района Пензенской области с принятыми муниципальными программами Бессоновского района, руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области, Администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Бессоновского района Пензенской области № 1485 от 24.10.2013 года «Об утверждении Перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области», изложив Перечень программ в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ начальника финансового управления администрации района.

Глава администрации района

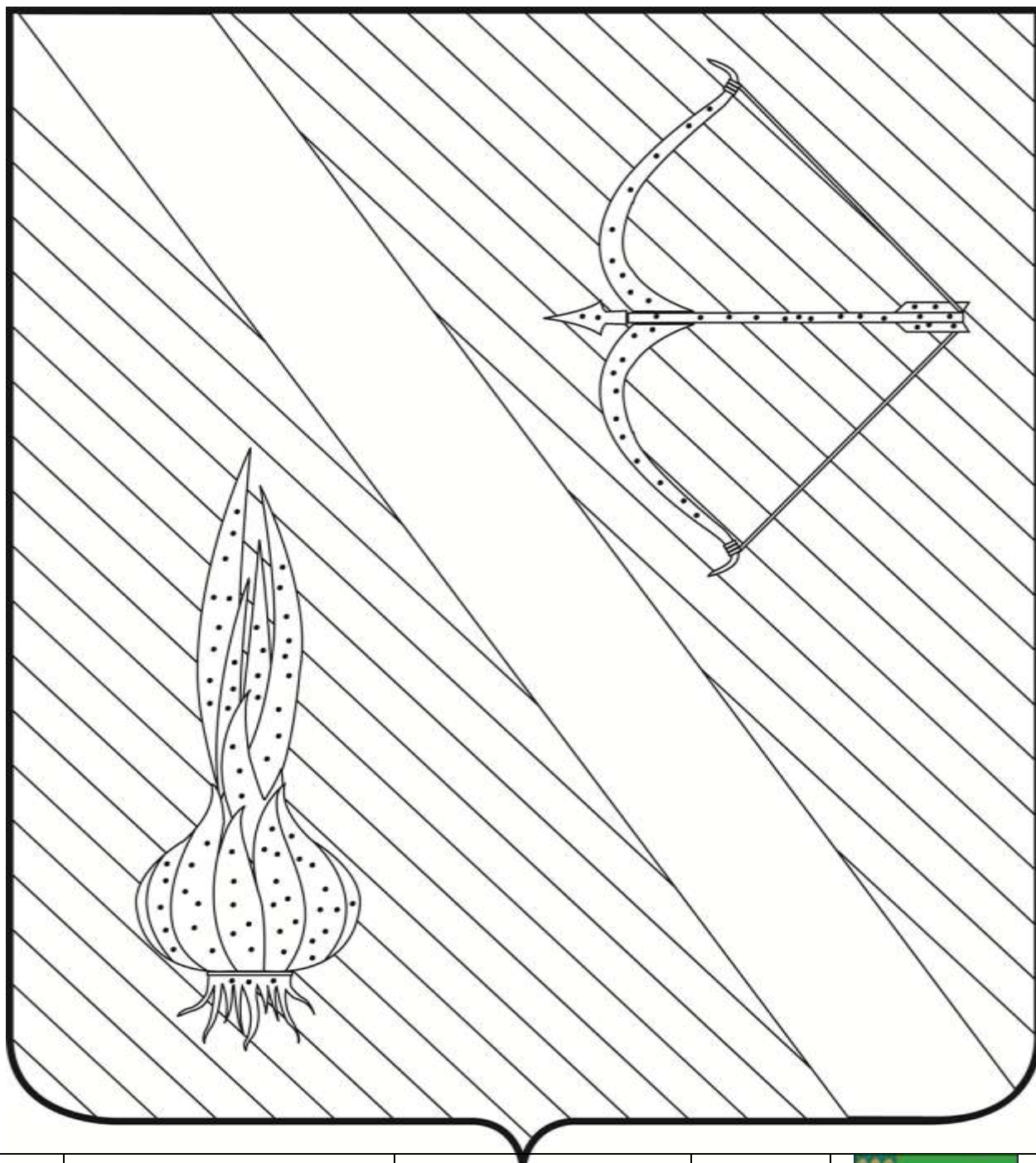
В.Е.Демичев

Перечень муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области

Наименование программы Бессоновского района Пензенской области	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Основные направления реализации
1	2	3	4
1. Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района		Совершенствование системы социальной поддержки отдельных категорий граждан, поддержка семьи Реализация подпрограмм: Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере,
3. Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе в 2014-2024 годах	Администрация Бессоновского района	МБУ ДО Центр детского творчества Бессоновского района, МУК «МЦРБ Бессоновского района»	Осуществление противодействия преступности, обеспечение общественного порядка, снижение уровня преступности. Повышение уровня развития социальной инфраструктуры и транспортных коммуникаций. Реализация подпрограмм: Профилактика правонарушений и экстремистской деятельности Антинаркотическая программа Бессоновского района Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе Антикоррупционная программа Бессоновского района
4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области на 2019-2024 годы	Администрация Бессоновского района	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области»	Снижение риска пожаров, сокращение числа погибших и получивших травмы людей, смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Обеспечение защиты населения, территорий, объектов жизнеобеспечения населения и критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера. Реализация подпрограмм: Пожарная безопасность Бессоновского района Пензенской области
5. Культура Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы	Администрация Бессоновского района (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)	МУК «МЦРДК Бессоновского района», МУК «МЦРБ Бессоновского района», МОУ ДОД «ДШИ», МАУ «ЦКДС «Юбилейный»	Сохранение исторического, культурного и художественного наследия Бессоновского района Пензенской области, сохранение и повышение доступности объектов культурного наследия, развитие библиотечного дела. Сохранение информационных ресурсов, повышение безопасности и эффективности работы архивов. Реализация подпрограмм: Библиотечное дело Туризм Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры 5. Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района
6. Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы	Администрация Бессоновского района		Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, рост их количества. Реализация подпрограмм: Развитие инвестиционного потенциала Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства. Развитие торговли
7. Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района		Совершенствование муниципальной политики в сфере земельных отношений и оборота недвижимости. Реализация подпрограмм: 1. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области 2. Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области
8. Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы	Администрация Бессоновского района	Управление образования Бессоновского района, КУМИ администрации Бессоновского района	Реализация подпрограмм: Капитальный ремонт объектов собственности Бессоновского района Пензенской области Капитальное строительство объектов собственности Бессоновского района Пензенской области Содержание и развитие сети автомобильных дорог местного значения вне

			границ населенных пунктов в границах Бессоновского района Пензенской области
9. Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2024 годы	Администрация Бессоновского района		Устойчивое развитие сельских территорий, сохранение и воспроизводство используемых в сельскохозяйственном производстве земельных и других природных ресурсов, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции. Повышение уровня и качества жизни сельского населения. Предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных и птиц. Реализация подпрограмм: 1. Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области 2. Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района Пензенской области 3. Развитие овощеводства защищенного грунта 4. Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области
10. Развитие образования в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы	Управление образования администрации Бессоновского района		Повышение доступности качественного образования соответствующего требованиям инновационного развития экономики, создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержка социальной, инновационной и предпринимательской активности молодежи. Создание условий для полноценного развития и жизнедеятельности детей, поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Развитие системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. Реализация подпрограмм: Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере образования Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Обеспечение деятельности Управления образования Бессоновского района Пензенской области
11. Молодежь Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы	Администрация Бессоновского района (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)	МБОУ ДОД ЦДОД Бессоновского района, МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района, МУК «МЦРБ Бессоновского района»	Создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности. Реализация подпрограмм: Молодежная политика Спортивно- массовая и физкультурно-оздоровительная работа
12. Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы	Администрация Бессоновского района		Создание правовых, экономических и организационных условий для участия некоммерческих организаций в политической жизни области. Повышение уровня организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, развитие и повышение эффективности муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы. Реализация подпрограмм: Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления
13. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы	Финансовое управление администрации Бессоновского района		Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы и организация бюджетного процесса, кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Бессоновского района Пензенской области, обеспечение соблюдения бюджетного законодательства, управление муниципальным долгом. Реализация подпрограмм: 1 Управление муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области 2. Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Бессоновского района Пензенской области 3. Обеспечение деятельности финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

14. Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2024 годы	Администрация Бессоновского района	МАУ «МФЦ Бессоновского района»	Создание условий для повышения эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти Бессоновского района по выполнению функций и обеспечению потребности граждан в услугах, увеличению их доступности и качества. Реализация подпрограмм: Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
15. Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2024 годы	Администрация Бессоновского района	МЭУ Бессоновского района	Модернизация и развитие коммунальной инфраструктуры, повышение эффективности и надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения. Реализация подпрограмм: Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области
16. Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2024 годы	Управление образования администрации Бессоновского района	МАУ «Бассейн Бессоновский»	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности спортсменов Бессоновского района на областной спортивной арене. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни; Реализация подпрограмм: 1. Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»
17. Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2024 годы	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района		Развитие эффективной системы социального обслуживания. Реализация подпрограмм: Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области
18 Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2024 годы	Администрация Бессоновского района	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	Совершенствование системы социальной поддержки отдельных категорий граждан Реализация подпрограмм: Предоставление мер социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, E- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	--	--	---	---

