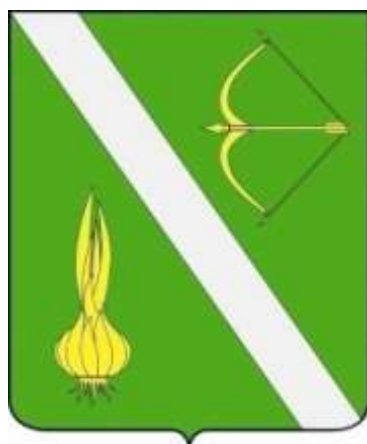




Вестник Бессоновского района

**№41 (347)
от 05 сентября 2019 г.**

с. Бессоновка

Оглавление

Постановление № 776 от 09 августа 2019 года «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»»	3
Постановление № 831 от 23 августа «Об утверждении плана по реализации мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории Бессоновского района Пензенской области»	5
Постановление № 842 от 27 августа 2019 года «О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2020 гг.», утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 25 декабря 2015 года №761»	25
Постановление № 807 от 14 августа 2019 года «О проведении месячника безопасности дорожного движения»	85
Постановление № 843 от 27 августа 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 618 от 27 июня 2019 года «О создании и организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»	88
Постановление № 846 от 29 августа 2019 года «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории»	94
Постановление № 847 от 29 августа 2019 года «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории»	95
Постановление № 848 от 29 августа 2019 года «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории»	96
Извещение	97
Извещение	98
Приказ № 91/01-09 от 04 сентября 2019 года «О назначении конкурса на замещение должности заместителя начальника Управления образования Бессоновского района Пензенской области»	105
Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности заместителя начальника Управления образования Бессоновского района Пензенской области	106

Постановление № 776 от 09 августа 2019 года «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального автономного учреждения Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный» (далее – Устав):

1.1. Пункт 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Наименование автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный». Сокращенное наименование: МАУ «ЦКДС «Юбилейный» Бессоновского района Пензенской области.»;

1.2. Подпункт 1.7.1. пункта 1.7. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«В структуру автономного учреждения входят следующие структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава:

а) Структурное подразделение муниципального автономного учреждения Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный» в селе Лопатки.

Сокращенное наименование: МАУ «ЦКДС «Юбилейный» Бессоновского района Пензенской области в селе Лопатки.

Местонахождение: 442766, Пензенская область, Бессоновский район, улица Центральная, дом 1 «А».

б) Структурное подразделение муниципального автономного учреждения Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный» в селе Степановка.

Сокращенное наименование: МАУ «ЦКДС «Юбилейный» Бессоновского района Пензенской области в селе Степановка.

Местонахождение: 442735, Пензенская область, Бессоновский район, село Степановка, улица Дорожная, дом 45 «Б»..».

2. Директору муниципального автономного учреждения Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный» (И.В. Гурьянова) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Е.В. Алексееву.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Утверждено:
Постановлением Администрации
Бессоновского района Пензенской области № 776
от 09 августа 2019 года.

Лист изменений № 1
к Уставу муниципального автономного учреждения
Бессоновского района Пензенской области
«Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного учреждения Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный», а именно:

1.1. В пункте 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Наименование автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный». Сокращенное наименование: МАУ «ЦКДС «Юбилейный» Бессоновского района Пензенской области».

1.2. В подпункте 1.7.1. пункта 1.7. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«В структуру автономного учреждения входят следующие структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава:

а) Структурное подразделение муниципального автономного учреждения Бессоновского района Пензенской области «Центра культуры, досуга и спорта «Юбилейный» в селе Лопатки.

Сокращенное наименование: МАУ «ЦКДС «Юбилейный» Бессоновского района Пензенской области в селе Лопатки.

Местонахождение: 442766 Пензенская области, Бессоновский район, улица Центральная, дом 1 «А».

б) Структурное подразделение муниципального автономного учреждения Бессоновского района Пензенской области «Центра культуры, досуга и спорта «Юбилейный» в селе Степановка.

Сокращенное наименование: МАУ «ЦКДС «Юбилейный» Бессоновского района Пензенской области в селе Степановка.

Местонахождение: 442735 Пензенская область, Бессоновский район, село Степановка, улица Дорожная, дом 45 «Б».

2. Вносимые изменения в Устав, являются неотъемлемой частью действующего Устава и вступают в силу с момента регистрации.

Директор МАУ «ЦКДС «Юбилейный»
Бессоновского района
Пензенской области

_____ Гурьянова И.В.

Постановление № 831 от 23 августа «Об утверждении плана по реализации мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, распоряжением Губернатора Пензенской области от 18.08.2016 г. № 323-р «О внедрении в Пензенской области Стандарта развития конкуренции», руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области администрация Бессоновского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый план по реализации мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории Бессоновского района Пензенской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района от 30 декабря 2016 № 870 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции на территории муниципального образования Бессоновский район Пензенской области».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района И.Г.Антонову.

Глава администрации района В.Е.Демичев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Бессоновского района

от 23.08.2019 № 831

**План по реализации мероприятий («дорожная карта»)
по содействию развитию конкуренции на территории на территории Бессоновского района Пензенской области**

I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ НА ТОВАРНЫХ РЫНКАХ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (разработки)	Результаты (цели)	Ключевой показатель развития конкуренции	Минимальное значение ключевого показателя на начало года			Ответственный исполнитель / соисполнитель
					2020	2021	2022	
1. Рынок услуг дошкольного образования								
Исходная фактическая информация: В Бессоновском районе отсутствуют частные организации дошкольного образования. На территории района по состоянию на 01.01.2019 6 дошкольных образовательных учреждений (в их составе 8 филиалов), дошкольное образование получают - 2024 ребенка, в том числе от 3 до 7 лет – 1627. В дошкольных организациях уделяется внимание коррекционно-развивающей работе, в 5 дошкольных организациях функционируют логопедические пункты, в которых занимаются более 200 дошкольников с нарушениями речи. В 4 детских садах психологическую помощь родителям и детям оказывают педагоги-психологи. Каждый детский сад имеет опыт внедрения инновационных технологий, которые успешно реализуются через проекты: "Малая Родина", "PRO-чтение». Проект "Здоровый дошкольник" направлен на формирование физических качеств: быстроты, выносливости, ловкости, способствует положительной динамике снижения заболеваемости детей. 36 воспитанников детских садов имеют значки ГТО за успешную сдачу норм в своей возрастной группе. Детские сады района в рамках реализации нового регионального проекта «Малышкина школа» оказывают бесплатную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям детей раннего возраста. В 2018 году детский сад с. Грабово стал победителем Всероссийского смотра-конкурса "Образцовый детский сад". Важным направлением образовательной политики Бессоновского района является обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при условии 100% обеспеченности местами детей в возрасте от 3 до 7 лет. Для решения данной задачи принято решение о строительстве пристроя на 40 мест к зданию по адресу: с. Бессоновка, ул. Жилгородок, 12, в рамках национального проекта «Демография». Основные проблемы развития частного дошкольного образования: - низкий уровень платежеспособности населения района; - сложный порядок лицензирования образовательной деятельности, высокие требования для получения лицензии. Развитие рынка услуг дошкольного образования на территории района возможно в организации предпринимательской деятельности по уходу и присмотру за детьми.								
1.1.	Оказание правовой, методической помощи негосударственным организациям, индивидуальным	2019-2021	Развитие частного рынка услуг дошкольного образования	Доля обучающихся в частных образовательных организациях и у индивидуальных	0,3	0,5	0,8	Управление образования администрации Бессоновского

	предпринимателям, оказывающим услуги в сфере дошкольного образования			предпринимателей в общей численности обучающихся дошкольного возраста, %				района Пензенской области	
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--

2. Рынок услуг общего образования

Исходная фактическая информация:

Система общего образования Бессоновского района состоит из: 8 общеобразовательных учреждений (в их составе 7 филиалов), 1 начальная школа -детский сад. Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях 4352 человека (увеличение на 295 человек), средняя наполняемость классов в общеобразовательных организациях составляет 20,6.

В 2020 г. планируется строительство школы на 475 мест в с. Чемодановка.

Основные проблемы развития частного сектора общего образования:

- высокая стоимость услуг частных организаций общего образования на фоне ориентации потребителей на получение бесплатных услуг в данной сфере;
- высокие финансовые затраты для создания условий реализации программ общего образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами;
- неготовность населения пользоваться услугами частных школ, государство гарантирует бесплатное образование;
- низкая инвестиционная привлекательность образовательной сферы.

Частные организации общего образования не востребованы на территории Бессоновского района Пензенской области.

2.1.	Оказание правовой, методической помощи негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере общего образования	2019-2021	Развитие частного рынка услуг общего образования	Доля обучающихся в частных образовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы, в общей численности обучающихся общего образования, %	0	0	0	Управление образования администрации Бессоновского района Пензенской области
------	---	-----------	--	--	---	---	---	--

3. Рынок услуг среднего профессионального образования

Исходная фактическая информация:

В Бессоновском районе отсутствуют образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программ.

Частные организации среднего профессионального образования не востребованы на территории Бессоновского района Пензенской области.

4. Рынок услуг дополнительного образования детей

Исходная фактическая информация:

На территории Бессоновского района данные услуги оказываются 2 учреждениями, в каждой образовательном учреждении имеется филиал по дополнительному образованию. В учреждениях дополнительного образования в 2018 – 2019 учебном году занимаются 4770 учащихся, что составляет 71,5%. В целях обеспечения доступности образовательных услуг и интеграции общего и дополнительного образования на базе общеобразовательных организаций работают 23 выездных объединения организаций дополнительного образования, из них в системе образования 12 объединений и спортивных секций, в системе культуры 11 объединений, в которых занимаются более 2000 детей и подростков

Наряду с муниципальными (государственными) организациями услуги дополнительного образования детей оказывает 3 индивидуальных предпринимателя. Кроме того, в

качестве альтернативы развития частного сектора дополнительного образования организуется предоставление платных образовательных услуг в образовательных организациях Бессоновского района Пензенской области.

4.1.	Оказание правовой, методической помощи негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере дополнительного образования	2019-2021	Развитие частного сектора рынка услуг дополнительного образования	Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг дополнительного образования детей, процентов	1	1	1	Управление образования администрации Бессоновского района Пензенской области
------	--	-----------	---	---	---	---	---	--

5. Рынок услуг детского отдыха и оздоровления

Исходная фактическая информация:

На территории района расположено 2 детских оздоровительных лагеря: детский оздоровительный центр «Белка», детский оздоровительный лагерь «Заря». Отдыхом и оздоровлением в пришкольных лагерях было охвачено 2110 учащихся школ района, что составило 60% от общего количество детей. В текущем году 15 пришкольных лагеря работали круглогодично: в период весенних, летних и осенних каникул.

В целях трудового воспитания подрастающего поколения в Бессоновском районе успешно работал лагерь труда и отдыха «Ровесник», в котором отдыхали и занимались трудовой деятельностью 200 подростков.

С целью организации отдыха одарённых детей работали 2 палаточных лагеря «Спортивный» и «Лидер», в которых 45 учащихся не только отдыхали, но и развивали свои творческие способности и спортивные навыки.

В загородном лагере «Заря» за лето отдохнуло 56 детей.

На 15 пришкольных оздоровительных площадках отдохнуло более 3000 человек.

Проблемы развития рынка услуг детского отдыха и оздоровления:

- сложный порядок лицензирования деятельности;
- отсутствие льгот для организаций, осуществляющих деятельность по отдыху и оздоровлению детей.

5.1.	Оказание правовой, методической помощи негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере услуг детского отдыха и оздоровления	2019-2021	Развитие частного сектора рынка услуг детского отдыха и оздоровления	Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг детского отдыха и оздоровления, процентов	5	5	5	Управление образования администрации Бессоновского района Пензенской области
------	---	-----------	--	--	---	---	---	--

6. Рынок медицинских услуг

Исходная фактическая информация:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Бессоновская районная больница» (далее - ГБУЗ «Бессоновская РБ») на 01.01.2019 года представлена:

1 участковой больницей в с. Чемодановка.

5 амбулаториями (Грабовская, Кижеватовская, Сосновская, Степановская, Вазерская).

8 ФАПов (Пырkinский, Проказнинский, Чертковский, Блохинский, Полеологовский, Пазелский, Лопуховский, Лопаткинский).

4 Фельдшерские здравпункты (Александровский 1 (Александровский с/с), Александровский 2 (Сосновский с/с), Трофимовский, п.Полевой)

11 домовыми хозяйствами (с.Васильевка, д.Никольское, п.10 Артель, п.Ера, с.Кроптово, с.Мастиновка, п.Новая Жизнь, п.Подлесный, д.Сергеевка, с.Ухтинка, с.

Бакшеевка).

В районе открыто два кабинета врача общей практики - с. Вазерки и с. Чемодановка, где осуществляется выездная работа ВОП.

В Бессоновском районе функционирующие 8 ФАПов обслуживают население 5144 человека:

4 Фельдшерских здравпункта, общая численность обслуживаемого населения – 816 человек.

На территории района 3 частных организации, осуществляющие деятельность в области здравоохранения.

Основные проблемы рынка медицинских услуг:

- сложный порядок получения лицензии на ведение деятельности в сфере медицинских услуг;
- большие финансовые затраты на закупку лечебно-диагностического оборудования.

Развитие частного сектора предоставления медицинских услуг на территории Бессоновского района представляется возможным за счет открытия частных врачебных кабинетов по направлению стоматологии, диагностика.

6.1.	Оказание правовой, методической помощи негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере медицинских услуг	2019-2021	Развитие частного рынка медицинских услуг	Доля медицинских организаций частной системы здравоохранения, процентов	5	5	5	Администрация Бессоновского района Пензенской области
6.2.	Формирование и размещение на сайте администрации Бессоновского района сведений о свободных площадях муниципального недвижимого имущества, на которых возможно размещение частных организаций, оказывающих медицинские услуги, в том числе с использованием механизмов муниципального частного партнерства	2019-2021	Создание условий для привлечения частных организаций в сферу предоставления медицинских услуг	Доля медицинских организаций частной системы здравоохранения, процентов	5	5	5	

7. Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами

Исходная фактическая информация:

В Бессоновском районе Пензенской области розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения осуществляется аптечными организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность. В соответствии с данными единого реестра лицензий автоматизированной информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по состоянию на 1 июня 2019 г. в Бессоновском районе Пензенской области розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения в рамках действующей лицензии на фармацевтическую деятельность осуществляют 8 организаций и 3 индивидуальных предпринимателя (16 ед., осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами). Все они имеют частную форму собственности.

Основные проблемы рынка услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами:

- сложности, возникающие на стадии регистрации и лицензирования;
- высокие затраты входа на рынок и ведения бизнеса;
- дефицит квалифицированных кадров.

7.1.	Оказание методической и консультационной помощи субъектам предпринимательства по организации торговой деятельности и соблюдению законодательства в сфере торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами	2019-2021	Удержание достигнутого показателя	Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами, процентов	100	100	100	Администрация Бессоновского района Пензенской области
------	--	-----------	-----------------------------------	---	-----	-----	-----	---

8. Рынок психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

Исходная фактическая информация:

На территории Пензенской области в сфере оказания услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) негосударственные (немуниципальные) организации деятельность не осуществляют. Данная ситуация во многом объясняется достаточно эффективной деятельностью государственных организаций, имеющих необходимую материально-техническую базу для оказания данного вида услуг. Потребность в услугах психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ полностью обеспечена государственными (муниципальными) организациями Пензенской области.

Основные проблемы рынка:

- сложный порядок лицензирования деятельности;
- низкая платежеспособность населения;
- недостаток квалифицированных специалистов в данной сфере.

8.1.	Оказание методической и консультационной помощи немunicipальным организациям, планирующим осуществлять деятельность в сфере услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья	2019-2021	Развитие частного рынка услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья	Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, процентов	0	0	1	Управление образования администрации Бессоновского района Пензенской области
------	--	-----------	--	--	---	---	---	--

9. Рынок социальных услуг

Исходная фактическая информация:

Поставщиком социальных услуг на территории Бессоновского района является муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Центр).

В структуру Центра входят 6 отделений:

- 6 отделений социального обслуживания на дому;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- отделение срочного социального обслуживания.

Количество граждан, получивших социальные услуги в Центре 2328 человек, социальные услуги на дому получили 635 граждан пожилого возраста и инвалидов,

срочные социальные услуги получили 1474 человека, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. Граждане получают социальные услуги в полном объеме и надлежащего качества, очередь на социальное обслуживание отсутствует.

Проблемы развития рынка социальных услуг:

- высокая стоимость услуг частных организаций, данная категория потребителей обслуживаются муниципальными учреждениями.

Частные организации рынка социальных услуг не востребованы на территории Бессоновского района Пензенской области.

9.1.	Оказание правовой, методической помощи организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере рынка социальных услуг	2019-2021	Развитие частного рынка социальных услуг	Доля организаций частной формы собственности в сфере рынка социальных услуг, процентов	0	0	0	Управление социальной защиты населения администрации и Бессоновского района Пензенской области
------	---	-----------	--	--	---	---	---	--

10. Рынок ритуальных услуг

Исходная фактическая информация:

На территории Бессоновского района Пензенской области по состоянию на 01.01.2019 года размещено 28 ед. муниципальных кладбищ, из них 28 ед. кладбищ, открытых для захоронения. Количество организаций, оказывающих ритуальные услуги, частной формы собственности составило 100 % от общего числа таких организаций (7 организаций и индивидуальных предпринимателя).

Работы по содержанию кладбищ преимущественно осуществляются органами местного самоуправления сельсоветов района.

Проблемы рынка ритуальных услуг:

- изменение законодательства и соответствие современному состоянию отрасли.

10.1.	Оказание методической и консультационной помощи субъектам предпринимательства по вопросам рынка ритуальных услуг	2019-2021 Ежемесячно	Распространение положительного опыта, вовлечение организаций частной формы собственности	Доля организаций частной формы собственности в сфере ритуальных услуг, процентов	100	100	100	Администрация Бессоновского района Пензенской области
-------	--	-------------------------	--	--	-----	-----	-----	---

11. Рынок услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов

Исходная фактическая информация:

В соответствии со статьей 24.6. Федерального закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов на территории субъекта Российской Федерации обеспечиваются одним или несколькими региональными операторами в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами и территориальной схемой обращения с отходами.

На территории области деятельность по транспортированию ТКО осуществляют 3 региональных оператора в 4 зонах. В Бессоновском районе это ООО «Управление благоустройства и очистки».

Основные проблемы рынка услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов:

- высокие финансовые затраты для создания и внедрения системы по обращению с ТКО;

- отсутствие необходимой инфраструктуры и стимулирования населения по осуществлению раздельного сбора ТКО.

11.1.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам жилищно-коммунального обслуживания населения, проводимых Управлением жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области	2019-2021 Ежемесячно	Распространение положительного опыта, вовлечение организаций частной формы собственности	Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов, процентов	70	75	80	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района)
12. Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды <i>Исходная фактическая информация:</i> В 2018 году в рамках реализации государственной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Пензенской области» приняла участие администрация Чемодановского сельсовета. Заключен контракт «Благоустройство территории зоны отдыха «Для всей семьи» с устройством спортивной площадки, расположенной в зоне индивидуальной застройки «Светлая поляна» с. Чемодановка на общую сумму 2 млн. 661 тыс. 292 руб. из бюджетов всех уровней. Муниципальный контракт на право выполнения работ в рамках реализации программных мероприятий заключены с организацией ООО «Стривер». Также заключен муниципальный контракт «Благоустройство части территории парка культуры и отдыха «Центральный», расположенный в с. Чемодановка на сумму 6 млн. 306 тыс. 588 руб. с ООО «ЭкоДорСтрой». В 2019 г. на реализацию муниципальной программы выделено 15870,2 тыс. руб. Заключен муниципальный контракт «Наружное освещение парка культуры и отдыха «Центральный», расположенного в с. Чемодановка на сумму 1 945,1 тыс. руб. с ИП Токоров П.В. В июне 2019 г. заключен муниципальный контракт «Благоустройство части территории парка культуры и отдыха Центральный», расположенного в с. Чемодановка С целью повышения активности органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области в вопросах благоустроенности муниципальных образований на территории Пензенской области проводится ежегодный конкурс на звание «Самое благоустроенное муниципальное образование Пензенской области» с призовым фондом 20 млн. рублей. В 2018 году Вазерский сельсовет стало лауреатом I степени в категории сельские поселения с населением менее 20 тыс. чел, с призовым фондом 1 200 тыс. рублей. На денежную премию были приобретены: детская площадка, косилка роторная, 3 триммера, бензопила, очиститель от снега тротуаров (ручной). Также в 2018 году участвовал Кижеватовский сельсовет с призовым фондом 1,5 млн. рублей. На данную премию были приобретены 3 детские площадки, благоустройство памятника, закупка хозяйственного инвентаря. 100 % объема денежных средств, заложенных органами местного самоуправления в бюджеты муниципальных образований на осуществление работ по благоустройству территорий населенных пунктов, освоены организациями частной формы собственности. В 2019 г. на участие в программе «Самое благоустроенное муниципальное образование» подали 3 сельсовета: Бессоновский, Грабовский, Кижеватовский. Во исполнение распоряжения Правительства Пензенской области от 09.04.2012 № 192-рП «О создании рабочего штаба по благоустройству территорий муниципальных образований Пензенской области» на регулярной основе проводятся «кустовые» семинары-совещания, на которых обсуждаются вопросы жилищно-коммунального обслуживания населения и благоустройства территорий. К участию в семинарах наряду с представителями администраций муниципальных образований привлекаются в том числе представители организаций частной формы собственности с целью распространения положительного опыта по решению вопросов благоустройства. Вместе с тем, более 50 % объема денежных средств, заложенных органами местного самоуправления в бюджеты муниципальных образований на осуществление работ по благоустройству территорий населенных пунктов, освоены организациями частной формы собственности. Дополнительной мерой в развитии конкуренции на рынке выполнения работ по благоустройству городской среды является рекомендация органам местного самоуправления при формировании муниципальных контрактов на право выполнения работ по благоустройству не допускать укрупнение лотов.								
12.1.	Участие в «кустовых» семинарах-совещаниях по вопросам жилищно-	2019-2021 Ежемесячно	Распространение положительного опыта, вовлечение организаций	Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по	55	57	60	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел

	коммунального обслуживания населения, проводимых Управлением жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области		частной формы собственности	благоустройству городской среды, процентов				строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района)
12.2.	Участие в государственной программе Пензенской области «Формирование комфортной городской среды на территории Пензенской области»	2019-2021	Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств					
13. Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <i>Исходная фактическая информация:</i> На территории Бессоновского района услуги связи, в том числе по предоставлению доступа к сети «Интернет» оказывает ПАО «Ростелеком». Отсутствует мобильная связь и доступ к сети «Интернет» в 2 населенных пунктах Основные проблемы: - получение лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности; - низкая рентабельность услуг связи в отдаленных поселениях; - снижение покупательской активности населения.								
13.1.	Участие в разъяснительной работе и совещаниях, проводимых Управлением цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области	2019-2021	Участие в мероприятиях	Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг связи, процентов	100	100	100	Администрация Бессоновского района Пензенской области
14. Рынок кадастровых и землеустроительных работ <i>Исходная фактическая информация:</i> На территории Бессоновского района Пензенской области на рынке кадастровых и землеустроительных работ действуют 4 индивидуальных предпринимателя и 1 юридическое лицо частной формы собственности. Основными проблемами на рынке кадастровых и землеустроительных работ являются: - отсутствие нормативного закрепления обязанности правообладателей регистрировать свои права на объекты недвижимости; - высокая стоимость кадастровых работ, технической инвентаризации.								
14.1.	Выявление незарегистрированных объектов недвижимости, находящихся в	2019-2021	Формирование перечня незарегистрированных объектов недвижимости	Доля организаций частной формы собственности в сфере кадастровых и	71	80	90	Администрация Бессоновского района Пензенской области,

	муниципальной собственности			землеустроительных работ, процентов				КУМИ администрации Бессоновского района
14.2.	Выявление собственников незарегистрированных объектов недвижимости на территории Бессоновского района	2019-2021	Повышение спроса на предоставление кадастровых и землеустроительных работ с целью оформления объектов недвижимости	Доля организаций частной формы собственности в сфере кадастровых и землеустроительных работ, процентов				
14.3.	Популяризация кадастровых и землеустроительных работ в отношении объектов недвижимости	2019-2021	Увеличение количества заключаемых договоров на оказание услуг	Доля организаций частной формы собственности в сфере кадастровых и землеустроительных работ, процентов				

15. Рынок лабораторных исследований для выдачи ветеринарных сопроводительных документов

Исходная фактическая информация:

По состоянию на 01.06.2019 на территории Пензенской области осуществляют деятельность 19 государственных лабораторий, из них 1 аккредитованная областная ветеринарная лаборатория, 17 – районных ветеринарных лабораторий, 1 – межрайонная лаборатория. Указанные лаборатории проводят анализы сельскохозяйственной продукции на соответствие качеству, а выдаваемые экспертизы служат основанием для выдачи ветеринарных сопроводительных документов.

В Бессоновском районе действует ГБУ «Бессоновская РАЙСББЖ, в полном объеме удовлетворяет спрос на социальные услуги

15.1.	Участие в семинарах, совещаниях, проводимых Управлением ветеринарии Пензенской области	2019-2021	Сотрудничество с Управлением ветеринарии Пензенской области	-	-	-	-	Администрация Бессоновского района Пензенской области
-------	--	-----------	---	---	---	---	---	---

16. Сфера наружной рекламы

Исходная фактическая информация: не востребовано на территории Бессоновского района Пензенской области. Бессоновский район находится в непосредственной близости к г. Пенза, услуги по данному направлению оказываются организациями, зарегистрированными в г. Пенза.

Основные проблемы рынка наружной рекламы:

- снижение инвестиционной привлекательности рынка наружной рекламы;

- несоответствие требованиям законодательства о рекламе и антимонопольному законодательству.

16.1.	Консультативная и методическая помощь негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере рынка наружной рекламы	2019-2021	Развитие частного рынка сферы наружной рекламы	Доля организаций частной формы собственности в сфере рынка наружной рекламы, процентов	100	100	100	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства)
16.2.	Выявление и демонтаж незаконных рекламных	2019-2021	Осуществление контроля на рынке	Доля организаций частной формы собственности в сфере	100	100	100	

	конструкций		наружной рекламы	рынка наружной рекламы, процентов				ьства администраци и района)	
17. Рынок жилищного строительства.									
<i>Исходная фактическая информация:</i> За 2018 года на территории Бессоновского района Пензенской области построено и введено в эксплуатацию 43259 м² жилья, что составляет 103% к планируемому вводу. Это: - 388 индивидуальных жилых дома; - один 30-и квартирный жилой дом. Администрация района проводит работы по привлечению к строительству застройщиков-инвесторов. Основные проблемы рынка жилищного строительства: - сложная процедура оформления необходимой для застройщиков документации; - отсутствие единых нормативно-технических требований в строительстве.									
17.1.	Оказание правовой, методической помощи организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере рынка жилищного строительства	2019-2021	Развитие частного рынка жилищного строительства	Доля организаций частной формы собственности в сфере рынка жилищного строительства, процентов	100	100	100	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства администрации и района)	

II. СИСТЕМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия/ исходная фактическая информация	Срок реализации (разработки)	Результаты (цели)	Целевой показатель	Значение целевого показателя на начало года			Ответственный исполнитель/ соисполнитель
					2020	2021	2022	
1.	Сокращение срока обработки и отправки документов в Управление Федеральной налоговой службы по Пензенской области из МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия	2019-2021	Оптимизация процесса предоставления государственных услуг в Пензенской области для субъектов предпринимательской деятельности путем сокращения сроков их предоставления	Срок обработки и отправки документов в Управление Федеральной налоговой службы по Пензенской области посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (дней)	2	2	2	МАУ «МФЦ Бессоновского района» (по согласованию)
2.	Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с получением электронной цифровой подписи, а также правовым сопровождением при осуществлении закупок	2019-2021	Обеспечение доступности закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков	Прирост объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, %	1	1	1	Администрация Бессоновского района Пензенской области, КУМИ администрации Бессоновского района
3.	Увеличение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, проводимых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	2019-2021	Повышение уровня конкуренции при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков	Количество проведенных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам участия в закупках, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков, ед.	1	1	1	Администрация Бессоновского района Пензенской области, КУМИ администрации Бессоновского района

4.	Проведение анализа влияния проектов муниципальных нормативно-правовых актов на состояние конкуренции при осуществлении оценки регулирующего воздействия	2019-2021	Создание условий для недискриминационного доступа хозяйствующих субъектов на товарные рынки	Доля нормативно-правовых актов, в отношении которых проведен анализ влияния на состояние конкуренции, в общем количестве нормативно-правовых актов, прошедших процедуру оценки регулирующего воздействия, %	50	60	70	Администрация Бессоновского района Пензенской области
5.	Организация работы антимонопольного комплаенса	2019-2021	Создание условий для недискриминационного доступа хозяйствующих субъектов на товарные рынки	Количество нарушений органами местного самоуправления района антимонопольного законодательства	0	0	0	Администрация Бессоновского района
6.	Проведение анализа эффективности управления и использования имущества муниципальными предприятиями и учреждениями	2019-2021	Обеспечение и сохранение целевого использования муниципальных объектов недвижимого имущества, в том числе для развития «социального предпринимательства»	Количество объектов недвижимого имущества, из числа объектов, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении у муниципальных предприятий и учреждений, включенных в перечень недвижимого имущества, предназначенного для имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства				Администрация Бессоновского района Пензенской области, КУМИ администрации Бессоновского района

7.	Разработка, утверждение и выполнение комплексного плана по эффективному управлению муниципальными предприятиями и учреждениями, акционерными обществами с муниципальным участием, муниципальными некоммерческими организациями, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в котором содержатся в том числе ключевые показатели эффективности деятельности, целевые показатели доли муниципального участия (сектора) в различных отраслях экономики, программа (план) приватизации муниципальных унитарных предприятий и пакетов акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, с учетом задачи развития конкуренции, а также меры по ограничению влияния муниципальных предприятий на условия формирования рыночных отношений.	2019-2021	Совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности, а также ограничение влияния муниципальных предприятий на конкуренцию	Наличие комплексного плана по эффективному управлению муниципальными предприятиями и учреждениями, акционерными обществами с муниципальным участием, муниципальными некоммерческими организациями, осуществляющими предпринимательскую деятельность, наличие	Да	Да	Да	Администрация Бессоновского района Пензенской области, КУМИ администрации Бессоновского района
8.	Участие в образовательных мероприятиях, проводимых Региональным Центром поддержки предпринимательства, обеспечивающих возможности для поиска, отбора и обучения потенциальных предпринимателей.	2019-2021	Стимулирование новых предпринимательских инициатив	Количество проведенных мероприятий	15	20	25	Администрация Бессоновского района Пензенской области
9.	Актуализация информации о действующих видах государственной поддержки малого и среднего бизнеса, инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства на официальном сайте администрации Бессоновского района	2019-2021	Стимулирование новых предпринимательских инициатив	Доля актуальной информации в общем объеме размещенной информации, %	100	100	100	Администрация Бессоновского района Пензенской области

10.	Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Бессоновского района в сети «Интернет», находящемся в собственности муниципальных образований, включаемом в перечни для предоставления на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства, о реализации такого имущества	2019-2021	Обеспечение равных условий доступа к информации о муниципальном имуществе	Ежеквартальное обновление информации	ежеквартально	ежеквартально	ежеквартально	КУМИ администрации Бессоновского района Пензенской области, КУМИ администрации Бессоновского района
11.	Заключение концессионных соглашений, с обязательством сохранения целевого назначения и использования объекта недвижимого имущества в одной или нескольких из следующих сфер: детский отдых и оздоровление, спорт, здравоохранение, социальное обслуживание, дошкольное образование, культура, развитие сетей подвижной радиотелефонной связи в сельской местности, малонаселенных и труднодоступных районах	2019-2021	Обеспечение и сохранение целевого использования муниципальных объектов недвижимого имущества в социальной сфере. Содействие развитию практики применения механизмов муниципально-частного партнерства	Наличие в муниципальной практике проектов по передаче муниципальных объектов недвижимого имущества, включая не используемые по назначению, немunicipальным организациям с применением механизмов муниципально-частного партнерства	1	1	1	Администрация Бессоновского района Пензенской области, КУМИ администрации Бессоновского района
12.	Участие в областных методических семинарах для руководителей (представителей) СО НКО и «социального предпринимательства» по вопросам ведения деятельности и получения государственной поддержки	2019-2021	Создание и развитие СО НКО, «социального предпринимательства», в том числе сферах образования, отдыха и оздоровления детей	Количество семинаров, в которых приняли участие, ед.	1	1	1	Администрация Бессоновского района Пензенской области, Управление образования администрации района, представители

								СО НКО и «социального предпринимате льства»
13.	Проведение мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов, доля участия муниципального образования в которых составляет 50 и более процентов	2019-2021	Мониторинг состояния и развития конкуренции на товарных рынках Пензенской области (на территории Бессоновского района)	Количество проведенных мониторингов в год	1	1	1	Администрация Бессоновского района Пензенской области
14.	Проведение мониторинга удовлетворенности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ, услуг качеством (в том числе уровнем доступности, понятности и удобства получения) официальной информации о состоянии конкуренции на товарных рынках Пензенской области и деятельности по содействию развитию конкуренции, размещаемой администрацией Бессоновского района	2019-2021	Мониторинг состояния и развития конкуренции на товарных рынках Пензенской области (на территории Бессоновского района)	Количество проведенных мониторингов в год	1	1	1	Администрация Бессоновского района Пензенской области
15.	Проведение мониторинга цен (с учетом динамики) на товары, входящие в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены	2019-2021	Мониторинг состояния и развития конкуренции на товарных рынках Пензенской области (на территории Бессоновского района)	Количество проведенных мониторингов в год	1	1	1	Администрация Бессоновского района Пензенской области

16.	Разработка и утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	2019-2021	Совершенствование порядка работы с документами по выдаче разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Наличие административных регламентов	да	да	да	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел градостроительства администрации района)
-----	---	-----------	---	--------------------------------------	----	----	----	---

Мероприятия, предусмотренные иными утвержденными в установленном порядке стратегическими и программными документами, реализация которых оказывает влияние на состояние конкуренции

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о документе, содержащем мероприятие	Информация о размещении документа (местонахождении в сети «Интернет»)
1	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»	Муниципальная программа «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»	http://bessonovka.pnzreg.ru/open-government/munitsipalnye-programmy/
2	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы»	Муниципальная программа «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы»	http://bessonovka.pnzreg.ru/open-government/munitsipalnye-programmy/
3	Реализация мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»	http://bessonovka.pnzreg.ru/open-government/munitsipalnye-programmy/
4	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2022 годы»	Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2022 годы»	http://bessonovka.pnzreg.ru/open-government/munitsipalnye-programmy/
5	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие территорий, сооружений и инженерной инфраструктуры Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»	Муниципальная программа «Развитие территорий, сооружений и инженерной инфраструктуры Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»	http://bessonovka.pnzreg.ru/open-government/munitsipalnye-programmy/
6	Реализация мероприятий муниципальной программы «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»	Муниципальная программа «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»	http://bessonovka.pnzreg.ru/open-government/munitsipalnye-programmy/

Постановление № 842 от 27 августа 2019 года «О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2020 гг.», утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 25 декабря 2015 года №761»

В соответствии с Постановлением администрации Бессоновского района от 24.10.2013 №1485 «Об утверждении перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями) администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2020 годы» изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Алексееву Е.В.

Глава администрации района В. Е. Демичев

Приложение №2
к Муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в Бессоновском районе Пензенской области»
на 2015-2022 годы

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
Муниципальной программы Бессоновского района

«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа ответственного за исполнение нормативно- правового акта	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	МАУ «Бассейн Бессоновский»	1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года 1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года

Приложение №4
к муниципальной Программе «Развитие физической культуры и спорта
в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 гг.»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной Программы за счёт средств бюджета Бессоновского района

Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители программы		Администрация Бессоновского района; финансовое управление администрации района; МАУ «Бассейн Бессоновский»													
		Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета Бессоновского района								
Статус	Наименование муниципальной программы		ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Программа	«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 гг.»	Всего	X	X	X	X	X	111							
						1610530	621	1929,7	3690,5	4043,6	5079,03	5341,5	5071,4	5111,5	4221,6

Приложение №3
к Муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в Бессоновском районе Пензенской области
на 2015-2022 гг.»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 гг.»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы				МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»								
№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)								
	Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 гг.»		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Год завершения действия программы 2022
			всего	3129,7	5892,8	6346,4	7568,3	7941,5	7671,4	7711,5	6821,6	
			Бюджет Пензенской области									
			Бюджет муниципального образования	1929,7	3690,5	4043,6	5079,0	5341,5	5071,4	5111,5	4221,6	
			Внебюджетные средства	1200,0	2202,3	2302,8	2489,3	2600,0	2600,0	2600,0	2600,0	

Приложение № 5
к Муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в Бессоновском районе Пензенской области»
на 2015-2022 годы

Мероприятия
Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2017-2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования тыс. руб	Показатели результата мероприятий по годам	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
-------	-------------	-------------	-----------------------	-------------------------------	--	--

										)
				всего	Бюджет Пензенско й области	Федеральны й бюджет	Бюджет Бессоновск ого района	Внебюдж етные средства		
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»»										
Цель подпрограммы: Создание условий для совершенствования физического воспитания и поведения на воде различных категорий и групп населения Бессоновского района. Формирование здорового образа жизни жителей Бессоновского района. Обеспечение прав детей, подростков, молодежи, взрослого населения района на удовлетворение своих потребностей в занятиях физической культурой и спортом. Сохранение здоровья, повышение физического и нравственного потенциала детей, подростков, молодежи, взрослого населения района через систематические занятия физической культурой и спортом.										
Задачи: Создание условий для систематических занятий физической культурой на воде и массовым спортом всего населения района; Обеспечение условий для ведения здорового образа жизни населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Создание условий для обучения плаванию различных категорий и групп населения Бессоновского района. Сохранение и укрепление здоровья детей, подростков, молодежи, взрослого населения района. Увеличение численности населения района, привлеченного к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом. Совершенствование системы подготовки спортсменов в районе. Популяризация плавания, физической культуры и спорта среди населения района.										
1.1. 										

1.3.			2021	250,20			165,60	84,60		
			2022	221,40			137,40	84,00		
	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	МАУ «Бассейн Бессоновский»	ИТОГО	1187,40			774,20	413,20		Показатель 1
			2015	38,20			23,60	14,60		
			2016	99,30			62,4	36,90		
			2017	107,10			68,40	38,70		
			2018	127,80			85,80	42,00		
			2019	214,50			144,50	70,00		
			2020	207,50			137,00	70,50		
			2021	208,50			138,00	70,50		
			2022	184,50			114,50	70,00		
	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	МАУ «Бассейн Бессоновский»	ИТОГО	3035,70			1974,40	1061,30		Показатель 1
			2015	133,70			82,60	51,10		
			2016	331,00			208,00	123,00		
			2017	357,00			228,00	129,00		
			2018	426,00			286,00	140,00		
			2019	466,90			312,90	154,00		
			2020	456,50			301,40	155,10		
			2021	458,70			303,60	155,10		
			2022	405,90			251,90	154,00		
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	МАУ «Бассейн Бессоновский»	ИТОГО	21937,10			14262,80	7674,30		Показатель 1
			2015	1356,10			837,80	518,30		
			2016	2482,50			1560,00	922,50		
			2017	2677,50			1710,00	967,50		
			2018	3195,00			2145,00	1050,00		
			2019	3217,50			2167,50	1050,00		
			2020	3112,50			2055,00	1057,50		
			2021	3128,50			2070,00	1058,50		
			2021	2767,50			1717,50	1050,00		

1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров Бессоновского района	МАУ «Бассейн Бессоновский»	ИТОГО	10185,83			6591,63	3594,20		Показатель 1
			2015	608,50			372,10	236,40		
			2016	1156,50			716,10	443,40		
			2017	1241,30			783,20	458,10		
			2018	1476,53			989,23	487,30		
			2019	1511,50			1011,50	500,00		
			2020	1446,40			961,40	485,00		
			2021	1455,50			971,50	484,00		
	2022	1286,60			786,60	500,00				
	ВСЕГО		ИТОГО	53287,7			34688,83	18598,9		
			2015	3129,70			1929,70	1200,00		
			2016	5892,80			3690,50	2202,30		
			2017	6346,40			4043,60	2302,80		
			2018	7568,33			5079,03	2489,30		
			2019	7941,50			5341,50	2600,00		
			2020	7671,40			5071,40	2600,00		
			2021	7711,50			5111,50	2600,00		
2022			6821,60			4221,60	2600,00			
1.6.										

Приложение № 5
к Программе «Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском
районе Пензенской области на 2015-2022 гг.»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей муниципальной Программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 гг.»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей							
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Программа 1. «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский» на 2015-2022гг.										
1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Человек/мес яц	480	500	500	500	530	530	530	530
2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Человек/мес яц	40	50	50	50	60	60	60	60
3.	Организация группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде.	Человек/мес яц	20	30	30	30	50	50	50	50
4.	Организация досуга на воде, занятий физической культурой в тренажёрном зале детей Бессоновского района	Человек/мес яц	70	100	100	100	110	110	110	110
5.	Организация досуга на воде, занятий физической культурой в тренажёрном зале взрослого населения Бессоновского района	Человек/мес яц	710	750	750	750	750	750	750	750
6.	Организация досуга на воде, занятий физической культурой в тренажёрном зале пенсионеров Бессоновского района	Человек/мес яц	320	350	350	350	350	350	350	350
ИТОГО:			1640	1780	1780	1780	1850	1850	1850	1850

Приложение №6
к Муниципальной программе
«Развитие физкультуры и спорта
в Бессоновском районе Пензенской области»
на 2015-2022 годы

Планируемая эффективность Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы

Наименование показателя	Планируемый показатель эффективности ГП по годам реализации							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма: «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»» на 2015-2020 годы								
Планируемый показатель результативности (Эгп)	100	100	100	100	100	100	100	100
Суммарная планируемая результативность (Эпп)	100	100	100	100	100	100	100	100
отклонение	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение №7
к Муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в Бессоновском районе Пензенской области»
на 2015-2022 годы

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Плано вое значение Ц _{гпi}	Фактичес кое значение Ц _{фпi}	Степень достижения i- показателя,% R _i = $\frac{Ц_{фгпi}}{Ц_{пгпi}} * 100\%$ R _i = $\frac{Ц_{фгпi}}{Ц_{пгпi}} * 100\%$	Степень достижения целевых показателей R _{гп} = $\frac{\sum R}{n} * 100$	Плановые расходы Д _{гп}	Фактические расходы Д _{фгп}	Полнота использования средств Д _{гпi} = $\frac{Д_{фгп}}{Д_{пгп}} * 100\%$	Оценка эффективности реализации ГП Em= $\frac{R_{гп}}{d_{гп}}$
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»» на 2015-2022 годы									
Целевой показатель									
Целевой показатель									
Итоговое значение (по программе)									

где:

Ц_{гпi}^п– плановое значение i-ого целевого показателя ГП в отчетном году;

Ц_{гпi}^ф– фактическое значение i-ого целевого показателя ГП в отчетном году;

R_i - степень достижения i-ого целевого показателя ГП;

Д_{гп}^п– плановые расходы на реализацию ГП в отчетном году (рублей);

Д_{гп}^ф- фактические расходы по ГП в отчетном году (рублей);

R_{гп} – степень достижения целевых показателей ГП (результативность);

d_{гп} – полнота использования запланированных на реализацию ГП средств;

E_{гп} – эффективность реализации ГП

к Муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в Бессоновском районе Пензенской области»
на 2015-2022 годы

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области
муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя характеризующего объема услуги (работы)	Ответственный исполнитель муниципальной программы									
			МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»									
			Единица измерения объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги								Расходы бюджета Бессоновского района на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс.руб.
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»	Полнота предоставления услуги в соответствии с установленным стандартом и ее своевременность, результативность (эффективность) предоставления услуги	Количество человек	1640	1780	1780	1780	1850	1850	1850	1850	34688,83

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2015 год

Наименование целевого показателя	Ед.изм ерения	Показате ль базового года	Планируем ый показатель	Планируем ый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограм мы $\Delta t =$ $\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируем ый показатель результати вности подпрогра ммы $\Delta \text{ппj} = \sum \Delta / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффицие нт влияния подпрограм мы на эффективно сть ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативно сть ГП $\Delta \text{пп} = \sum \Delta * g$	Показатель результативно сти достижения целевого показателя $\Delta \text{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показательно результативно сти ГП $\Delta \text{гп} = \sum \Delta \text{гп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся	%	100	100	100						

физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района										
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	3129,7				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2016 год

Наименование целевого показателя	Ед.изм ерения	Показате ль базового года	Планируем ый показатель	Планируем ый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограм мы $\Delta t =$ $\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируем ый показатель результати вности подпрогра ммы $\Delta \text{ппj} = \sum \Delta / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффицие нт влияния подпрограм мы на эффективно сть ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативно сть ГП $\Delta \text{пп} = \sum \Delta * g$	Показатель результативно сти достижения целевого показателя $\Delta \text{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показательно результативно сти ГП $\Delta \text{гп} = \sum \Delta \text{гп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и молодых людей,	%	100	100	100						

систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района										
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	5892,8				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2017 год

Наименование целевого показателя	Ед.изм ерения	Показате ль базового года	Планируем ый показатель	Планируем ый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограм мы $\Xi_t = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируем ый показатель результати вности подпрогра ммы $\Xi_{ппj} = \sum \Xi / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффицие нт влияния подпрограм мы на эффективно сть ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативно сть ГП $\Xi_{пп} = \sum \Xi * g$	Показатель результативно сти достижения целевого показателя $\Xi_{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показательно результативно сти ГП $\Xi_{гп} = \sum \Xi_{гп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и молодых людей, систематически	%	100	100	100						

занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района										
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	6346,4				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2018 год

Наименование целевого показателя	Ед.изм ерения	Показате ль базового года	Планируем ый показатель	Планируем ый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограм мы $\Delta t =$ $\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируем ый показатель результати вности подпрогра ммы $\Delta \text{ппj} = \sum \Delta / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффицие нт влияния подпрограм мы на эффективно сть ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативно сть ГП $\Delta \text{пп} = \sum \Delta * g$	Показатель результативно сти достижения целевого показателя $\Delta \text{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативно сти ГП $\Delta \text{гп} = \sum \Delta \text{гп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и	%	100	100	100						

молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района										
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	7568,3				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2019 год

Наименование целевого показателя	Ед.изм ерения	Показате ль базового года	Планируем ый показатель	Планируем ый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограм мы $\Delta t = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируем ый показатель результати вности подпрогра ммы $\Delta \text{ппj} = \sum \Delta / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффицие нт влияния подпрограм мы на эффективно сть ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативно сть ГП $\Delta \text{пп} = \sum \Delta * g$	Показатель результативно сти достижения целевого показателя $\Delta \text{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативно сти ГП $\Delta \text{гп} = \sum \Delta \text{гп} / \text{п} * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						

Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района	%	100	100	100						
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	8141,5				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2020 год

Наименование целевого показателя	Ед.изм ерения	Показате ль базового года	Планируем ый показатель	Планируем ый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограм мы $\Delta t = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируем ый показатель результати вности подпрогра ммы $\Delta \text{ппj} = \sum \Delta / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффицие нт влияния подпрограм мы на эффективно сть ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативно сть ГП $\Delta \text{пп} = \sum \Delta * g$	Показатель результативно сти достижения целевого показателя $\Delta \text{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативно сти ГП $\Delta \text{гп} = \sum \Delta \text{гп} / \text{п} * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся	%	100	100	100						

плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.										
Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района	%	100	100	100						
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	7671,4				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2021 год

Наименование целевого показателя	Ед.изм ерения	Показате ль базового года	Планируем ый показатель	Планируем ый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограм мы $\Delta t =$ $\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируем ый показатель результати вности подпрогра ммы $\Delta \text{ппj} = \sum \Delta / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффицие нт влияния подпрограм мы на эффективно сть ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативно сть ГП $\Delta \text{пп} = \sum \Delta * g$	Показатель результативно сти достижения целевого показателя $\Delta \text{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показательно результативно сти ГП $\Delta \text{гп} = \sum \Delta \text{гп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и молодых людей, систематически	%	100	100	100						

занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района										
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	7711,5				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2022 год

Наименование целевого показателя	Ед.изм ерения	Показате ль базового года	Планируем ый показатель	Планируем ый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограм мы $\Delta t =$ $\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируем ый показатель результати вности подпрогра ммы $\Delta \text{ппj} = \sum \Delta / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффицие нт влияния подпрограм мы на эффективно сть ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативно сть ГП $\Delta \text{пп} = \sum \Delta * g$	Показатель результативно сти достижения целевого показателя $\Delta \text{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативно сти ГП $\Delta \text{гп} = \sum \Delta \text{гп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и	%	100	100	100						

молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района										
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	6821,6				

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2015 год

		МАУ «Бассейн Бессоновский»						
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализаци и	Срок окончания реализаци и	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского байона	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2015	31.12.2015		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1929,70	1200,00
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2015	31.12.2015	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	566,40	350,40
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2015	31.12.2015	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных плавательных навыков и умений.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	47,20	29,20

1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2015	31.12.2015	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	23,60	14,60
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2015	31.12.2015	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	82,60	51,10
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2015	31.12.2015	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	837,80	518,30
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров Бессоновского	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В.,	01.01.2015	31.12.2015	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью сохранения здоровья; содействие в профилактике		372,10	236,40

	района	Солуянова А.С.			заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний, осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.			
ИТОГО по муниципальной программе на 2015год								3129,70

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2016 год

		МАУ «Бассейн Бессоновский»						
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализаци и	Срок окончания реализаци и	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского байона	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2016	31.12.2016		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	3690,50	2202,30
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2016	31.12.2016	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1040,00	615,00
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2016	31.12.2016	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных плавательных навыков	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	104,00	61,50

					и умений.			
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2016	31.12.2016	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	62,4	36,90
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2016	31.12.2016	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	208,00	123,00
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2016	31.12.2016	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1560,00	922,50
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала	01.01.2016	31.12.2016	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью сохранения здоровья; содействие в		716,10	443,40

	Бессоновского района	Ерошкин О.В., Солуянова А.С.			профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний, осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.			
ИТОГО по муниципальной программе на 2016год								5892,90

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2017 год

		МАУ «Бассейн Бессоновский»						
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализаци и	Срок окончания реализаци и	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2017	31.12.2017		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	4043,60	2302,80
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2017	31.12.2017	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1140,00	645,00
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2017	31.12.2017	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	114,00	64,50

					плавательных навыков и умений.			
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2017	31.12.2017	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	68,40	38,70
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2017	31.12.2017	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	228,00	129,00
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2017	31.12.2017	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1710,00	967,50
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.;	01.01.2017	31.12.2017	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью сохранения здоровья;		783,20	458,10

	пенсионеров Бессоновского района	инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.			содействие в профилактике заболеваний опорно- двигательного аппарата, сердечно- сосудистых и дыхательных заболеваний, осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.			
ИТОГО по муниципальной программе на 2017год								6346,40

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2018 год

		МАУ «Бассейн Бессоновский»						
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализаци и	Срок окончания реализаци и	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2018	31.12.2018		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	5079,03	2489,30
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2018	31.12.2018	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1430,00	700,00
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2018	31.12.2018	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	143,00	70,00

					правильных плавательных навыков и умений.			
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2018	31.12.2018	систематическое повышение уровня мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	85,80	42,00
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2018	31.12.2018	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	286,00	140,00
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2018	31.12.2018	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	2145,00	1050,00
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М.,	01.01.2018	31.12.2018	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью		989,23	487,30

	тренажерном зале пенсионеров Бессоновского района	Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.			сохранения здоровья; содействие в профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний, осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.			
ИТОГО по муниципальной программе на 2018год								7568,33

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2019 год

		МАУ «Бассейн Бессоновский»						
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализаци и	Срок окончания реализаци и	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2019	31.12.2019		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	5341,50	2600,00
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2019	31.12.2019	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1531,70	742,00
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2019	31.12.2019	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	173,40	84,00

					совершенствование правильных плавательных навыков и умений.			
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2019	31.12.2019	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	144,50	70,00
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2019	31.12.2019	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	312,90	154,00
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2019	31.12.2019	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	2167,50	1050,00
1.6.	Организация досуга на воде занятий	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев	01.01.2019	31.12.2019	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической		1011,50	500,00

	физкультурой в тренажерном зале пенсионеров Бессоновского района	О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.			культурой с целью сохранения здоровья; содействие в профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний, осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.			
ИТОГО по муниципальной программе на 2019год								7941,50

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2020 год

		МАУ «Бассейн Бессоновский»						
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализаци и	Срок окончания реализаци и	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2020	31.12.2020		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	5071,40	2600,00
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2020	31.12.2020	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1452,20	747,30
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2020	31.12.2020	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	164,40	84,60

					дальнейшее совершенствование правильных плавательных навыков и умений.			
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2020	31.12.2020	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	137,00	70,50
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солюянова А.С.	01.01.2020	31.12.2020	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	301,40	155,10
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солюянова А.С.	01.01.2020	31.12.2020	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	2055,00	1057,50
1.6.	Организация досуга на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д.,	01.01.2020	31.12.2020	привлечение пожилых людей и инвалидов к		961,40	485,00

занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров Бессоновского района	Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.			занятия физической культурой с целью сохранения здоровья; содействие в профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний, осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.			
ИТОГО по муниципальной программе на 2020год							7671,40

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2021 год

		МАУ «Бассейн Бессоновский»						
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализаци и	Срок окончания реализаци и	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2021	31.12.2021		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	5111,50	2600,00
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2021	31.12.2021	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1462,80	747,30
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2021	31.12.2021	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных плавательных навыков	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	165,60	84,60

					и умений.			
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2021	31.12.2021	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	138,00	70,50
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2021	31.12.2021	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	303,60	155,10
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2021	31.12.2021	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	2070,00	1058,50
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала	01.01.2021	31.12.2021	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью сохранения здоровья; содействие в		971,50	484,00

	Бессоновского района	Ерошкин О.В., Солуянова А.С.			профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний, осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.			
ИТОГО по муниципальной программе на 2021год								7711,50

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2022 год

		МАУ «Бассейн Бессоновский»						
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализаци и	Срок окончания реализаци и	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2022	31.12.2022		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	4221,60	2600,00
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2022	31.12.2022	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1213,70	742,00
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2022	31.12.2022	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	137,40	84,00

					плавательных навыков и умений.			
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2022	31.12.2022	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	114,50	70,00
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2022	31.12.2022	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	251,90	154,00
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2022	31.12.2022	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1717,50	1050,00
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.;	01.01.2022	31.12.2022	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью сохранения здоровья;		786,60	500,00

	пенсионеров Бессоновского района	инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.			содействие в профилактике заболеваний опорно- двигательного аппарата, сердечно- сосудистых и дыхательных заболеваний, осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.			
ИТОГО по муниципальной программе на 2022год								6821,60

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района
от _____ № _____

Муниципальная программа Бессоновского района Пензенской области

***«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области»
на 2015-2022 годы***

ПАСПОРТ
муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы

Наименование Муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
Ответственный исполнитель	Управление образования Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители Программы	Муниципальное автономное учреждение Бессоновского района Пензенской области «Бассейн Бессоновский»
Цели программы	1. Создание условий для совершенствования физического воспитания и поведения на воде различных категорий и групп населения Бессоновского района. 2. Формирование здорового образа жизни жителей Бессоновского района. 3. Обеспечение прав детей, подростков, молодежи, взрослого населения района на удовлетворение своих потребностей в занятиях физической культурой и спортом. 4. Сохранение здоровья, повышение физического и нравственного потенциала детей, подростков, молодежи, взрослого населения района через систематические занятия физической культурой и спортом. 5. Формирование сплоченности, дружбы, взаимовыручки, развитие не только физического, но и интеллектуального и художественного потенциала детей, подростков, молодежи, взрослого населения района через систематические занятия в акватеатре.
Задачи программы	1. Создание условий для систематических занятий физической культурой на воде и массовым спортом всего населения района; 2. Обеспечение условий для ведения здорового образа жизни населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. 3. Создание условий для обучения плаванию различных категорий и групп населения Бессоновского района. 4. Сохранение и укрепление здоровья детей, подростков, молодежи, взрослого населения района. 5. Увеличение численности населения района, привлеченного к систематическим занятиям физической культурой и спортом. 6. Пропаганда здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом. 7. Совершенствование системы подготовки спортсменов в районе. 8. Популяризация плавания, физической культуры и спорта среди населения района. 9. Привлечение дошкольников, школьников и взрослого населения к участию в театрализованных и костюмированных представлениях на воде (акватеатр)
Целевые показатели программы	1. Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике. 2. Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет. 3. Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района 4. Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения. 5. Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников. 6. Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.

Этапы и сроки реализации Программы	2015 - 2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем программы составляет - 53 087,7 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 3129,7 тыс. рублей; 2016 год – 5892,9 тыс. рублей; 2017 год – 6346,4 тыс. рублей; 2018 год – 7568,3 тыс. рублей; 2019 год – 7941,5 тыс. рублей; 2020 год – 7671,4 тыс. рублей; 2021 год – 7711,5 тыс. рублей; 2022 год – 6821,6 тыс. рублей; - за счет средств бюджета Бессоновского района – 34 488,8 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 1929,7 тыс. рублей; 2016 год – 3690,5 тыс. рублей; 2017 год – 4043,6 тыс. рублей; 2018 год – 5079,0 тыс. рублей; 2019 год – 5341,5 тыс. рублей; 2020 год – 5071,4 тыс. рублей; 2021 год – 5111,5 тыс. рублей; 2022 год – 4221,6 тыс. рублей - внебюджетные средства: – 18 598,9 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1200,0 тыс. рублей; 2016 год – 2202,4 тыс. рублей; 2017 год – 2307,2 тыс. рублей; 2018 год – 2489,3 тыс. рублей; 2019 год – 2600,0 тыс. рублей; 2020 год – 2600,0 тыс. рублей; 2021 год – 2600,0 тыс. рублей; 2022 год – 2600,0 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2022 году ожидается увеличение: - количества мероприятий по пропаганде физической культуры и спорта; - обеспечение ежегодной реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Бессоновского района Пензенской области в части физкультурных мероприятий не менее 100%; - обеспечение выполнения муниципального задания ежегодно не менее 100%; Благодаря реализации программных мероприятий планируется достижение следующего социально-экономического эффекта: - привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом широкие слои населения; - увеличить количество обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличить количество детей и молодежи Бессоновского района в возрасте 6 - 15 лет, занимающихся в МАУ «Бассейн Бессоновский». Основным ожидаемым результатом реализации муниципальной программы является устойчивое динамичное развитие физической культуры и спорта, эффективная реализация молодежной политики в Бессоновском районе, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценки изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта и молодежной политики. Реализация муниципальной программы позволит: привлечь к занятиям физической культурой и спортом и приобщить к

	здоровому образу жизни широкие массы населения Бессоновского района; осуществить поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), а также обеспечить достижение спортсменами Бессоновского района высоких спортивных результатов на районных, областных и российских соревнованиях; содействовать развитию и реализации потенциала молодежи, сформировать активную жизненную позицию. По итогам реализации муниципальной программы ожидается: - увеличение доли граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Бессоновского района; - увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся; - повышение уровня качества обслуживания населения Бессоновского района в МАУ «Бассейн Бессоновский»; - увеличение доли спортсменов Бессоновского района, завоевавших призовые места на официальных областных соревнованиях, в общем количестве участвующих; - увеличение количества проведенных спортивных, спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта районного и областного уровня в соответствии с единым календарным планом спортивных, спортивно-массовых мероприятий и соревнований Бессоновского района и единым областным календарным планом; - увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Бессоновского района; - увеличение доли загруженности МАУ «Бассейн Бессоновский» в соответствии с единовременной пропускной способностью; - увеличение доли детей и подростков, занимающихся в МАУ «Бассейн Бессоновский», в общей численности детей 6-15 лет; - увеличение доли молодых граждан Бессоновского района, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности; - увеличение количества мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в социальную, общественно-политическую и культурную жизнь общества; - увеличение доли молодежи Бессоновского района, вовлеченной в социальную, общественно-политическую и культурную жизнь общества.
--	---

**Пояснительная записка к муниципальной программе
Бессоновского района Пензенской области**

«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы

I. Общие положения.

Муниципальная программа Бессоновского района «Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 31 декабря 2014г. №943-пП «ОБ утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области на 2014-2020 годы».

Муниципальная политика по развитию физической культуры и спорта – это система формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной самореализации различных категорий и групп населения Бессоновского района, для развития их потенциала.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и направления развития физической культуры и занятий на воде в Бессоновском районе. Определяет финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

Постоянные занятия физической культурой всех слоев населения способствуют: высокой степени мобильности, интеллектуальной активности, инициативности, повышению работоспособности.

Количество проводимых спортивных соревнований, и иных мероприятий и поддержка способных, инициативных и талантливых детей и школьников Бессоновского района будет способствовать развитию интеллектуального, творческого, физического потенциала молодежи.

Вовлечение граждан в регулярные занятия физической культурой и спортом, прежде всего, детей и молодежи;

- повышение доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- совершенствование системы подготовки спортивного резерва.

Одним из главных результатов реализации Программы будет являться совершенствование здорового образа жизни населения, обучение плаванию большого количества жителей Бессоновского района.

Одной из основных задач бассейна является привлечение максимального числа детей и подростков к систематическим занятиям водным спортом.

II. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации Муниципальной программы - 2015 - 2022 годы.

Подпрограммы Муниципальной программы реализуются ежегодно в объемах предусмотренных Законом Пензенской области «О бюджете Пензенской области», а также законами «О бюджете Бессоновского района»

В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограмм деление на этапы реализации не планируется.

В ходе исполнения Муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса, с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития страны.

III. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Для достижения цели муниципальной программы предполагается использовать комплекс мер государственного регулирования, включающий государственные регулятивные (правоустанавливающие, правоприменительные меры).

Правоустанавливающие и правоприменительные меры государственного регулирования осуществляются через системы устанавливаемых норм, правил и стандартов путем разработки нормативных правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы, а также осуществление контроля (надзора) за соблюдением действующих государственных норм и стандартов. Оценка мер правового регулирования приведена в Приложении № 2 к Муниципальной программе.

IV. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Объемы финансового обеспечения Муниципальной программы в 2015- 2022 годах рассчитаны исходя из подходов, принятых при формировании бюджета района «О бюджете Бессоновского района» нормативно - правовых актов «О бюджете Бессоновского района».

Оценка расходов на обеспечение социальных выплат до 2022 года определена исходя из уровня бюджетных ассигнований в 2015 году, с учетом индексов-дефляторов до 2022 года.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 3,4 к Муниципальной программе.

Перечень мероприятий Муниципальной программы с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приводится в приложении № 4 к Муниципальной программе.

**Общий объем программы составляет
- 53 087,7 тыс. рублей, в том числе:**

2015 год – 3129,7 тыс. рублей;
2016 год – 5892,9 тыс. рублей;
2017 год – 6346,4 тыс. рублей;
2018 год – 7568,3 тыс. рублей;
2019 год – 7941,5 тыс. рублей;
2020 год – 7671,4 тыс. рублей;
2021 год – 7711,5 тыс. рублей;

2022 год – 6821,6 тыс. рублей;

**- за счет средств бюджета Бессоновского района
– 34 488,8 тыс. руб., в том числе:**

2015 год – 1929,7 тыс. рублей;
2016 год – 3690,5 тыс. рублей;
2017 год – 4043,6 тыс. рублей;
2018 год – 5079,0 тыс. рублей;
2019 год – 5341,5 тыс. рублей;
2020 год – 5071,4 тыс. рублей;
2021 год – 5111,5 тыс. рублей;
2022 год – 4221,6 тыс. рублей

**- внебюджетные средства:
– 18 598,9 тыс. рублей, в том числе:**

2015 год – 1200,0 тыс. рублей;
2016 год – 2202,4 тыс. рублей;
2017 год – 2307,2 тыс. рублей;
2018 год – 2489,3 тыс. рублей;
2019 год – 2600,0 тыс. рублей;
2020 год – 2600,0 тыс. рублей;
2021 год – 2600,0 тыс. рублей;
2022 год – 2600,0 тыс. рублей;

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется МАУ «Бассейн Бессоновский» в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители муниципальной программы представляет в экономический отдел администрации Бессоновского района:

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по каждой программе отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, заполняемый ежеквартально нарастающим итогом с начала года по форме;

- ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом годовой доклад о выполнении муниципальной программы.

Годовой доклад содержит:

- а) отчет об исполнении мероприятий муниципальных программ за отчетный год по форме;
- б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- в) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года по форме;
- г) сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу

Годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соисполнители Программы:

- участвуют в подготовке и реализации мероприятий Программы, исполнителями которых они являются;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий;
- предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки степени достижения целевых показателей.

VI. Анализ рисков реализации Муниципальной Программы, и меры управления рисками

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к не целевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке в их выполнении;

2) финансовые риски, которые связаны с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджета Пензенской области. Или бюджета Бессоновского района. Данный риск возникает по причине длительного срока реализации Муниципальной программы;

3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района на преодоление последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Муниципальной программы:

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3
Организационные риски: - неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Муниципальной программы; - недостаточная гибкость и адаптируемость Муниципальной программы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационных изменений органов государственной власти; - пассивное сопротивление отдельных организаций проведению основных мероприятий Муниципальной программы	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных Муниципальной программой мероприятий; - координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: - дефицит средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района, необходимых на реализацию основных мероприятий Муниципальной программы	высокий	-обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
Непредвиденные риски: - резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	высокий	-осуществление прогнозирования социально-экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической ситуации

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию Муниципальной программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва реализации Муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации Муниципальной программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях реализации управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по организации разрешения и снижения величины риска путем ежегодного уточнения и внесения необходимых изменений в текущее финансирование Муниципальной программы.

VIII. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы проводится в соответствии с «Положением об оценке планируемой эффективности Муниципальной программы Бессоновского района», утвержденного постановлением администрации Бессоновского района и применяется в целях проведения оценки планируемой эффективности муниципальной программы для обоснования необходимости ее утверждения и реализации.

Планируемая эффективность определяется по каждому году реализации Муниципальной программы.

Критерий оценки планируемой эффективности Муниципальной программы

Планируемая эффективность Муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $\mathcal{E}_{\text{пп}}$.

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}}; \quad (\mathcal{E}_{\text{гп}}, \mathcal{E}_{\text{пп}} > 1);$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{гп}}$ - планируемая результативность Муниципальной программы,

$\mathcal{E}_{\text{пп}}$ – суммарная планируемая результативность входящих в Государственную программу подпрограмм.

Расчет планируемых показателей результативности Муниципальной программы

Планируемый показатель результативности Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности её целевых показателей и рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{гп}i}}{n} \times 100;$$

где

$\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ - показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы;

n – количество показателей Муниципальной программы.

8.2.2. Показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ рассчитывается как отношение планируемого значения i -ого целевого показателя Муниципальной программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}i} = \frac{\mathcal{U}_{\text{гп}i}^n}{\mathcal{U}_{\text{гп}i}^{\delta}} 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя Муниципальной программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ рассчитывается как отношение значения i -ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_{\text{гп}i} = \frac{\mathcal{U}_{\text{гп}i}^{\delta}}{\mathcal{U}_{\text{гп}i}^n} 100\%;$$

где

$\mathcal{U}_{\text{гп}i}^n$ - планируемое значение i -ого целевого показателя Муниципальной программы,

$\mathcal{U}_{\text{гп}i}^{\delta}$ - значение i -ого целевого показателя Муниципальной программы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности Муниципальной программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Муниципальной программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Расчет планируемых показателей результативности подпрограмм Муниципальной программы

Суммарная планируемая результативность входящих в Муниципальную программу подпрограмм $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ определяется как средневзвешенная величина из показателей результативности всех подпрограмм:

$$\mathcal{E}_{\text{пп}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{пп}j} \cdot q_j,$$

где

$\mathcal{E}_{\text{пп}j}$ показатель результативности j -ой подпрограммы Муниципальной программы;

q_j - весовой коэффициент влияния j -ой подпрограммы на результативность Муниципальной программы.

Весовой коэффициент q_j определяется как отношение планируемых средств на реализацию j -ой подпрограммы к общей сумме планируемых средств на реализацию Государственной программы.

m – количество подпрограмм в Муниципальной программе.

8.3.2. Планируемый показатель результативности j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{пп}j}$ определяется следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{пп}j} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{tj}}{t};$$

где

Постановление № 807 от 14 августа 2019 года «О проведении месячника безопасности дорожного движения»

$\mathcal{E}_{tj}$ - планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы Муниципальной программы,

t – количество целевых показателей в j -ой подпрограмме.

8.3.3. Планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение планируемого значения t -ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

$$\mathcal{E}_t = \frac{U_{\text{пт}}^n}{U_{\text{пт}}^{\delta}} 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение значения t -ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_t = \frac{U_{\text{пт}}^{\delta}}{U_{\text{пт}}^n} 100\%;$$

где

$U_{\text{пт}}^n$ - планируемое значение t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы ГП,

$U_{\text{пт}}^{\delta}$ - значение целевого t -ого показателя j -ой подпрограммы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности подпрограммы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Порядок проведения оценки планируемой результативности Муниципальной программы

Ответственный исполнитель представляет в Финансовое Управление Бессоновского района расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы по форме приложения № 6 к муниципальной программе.

Планируемая эффективность муниципальной программы приводится по форме приложения № 7 к Муниципальной программе.

Муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации Муниципальной программы выполняется следующее условие:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}}; \quad \text{при этом } \mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}} > 1.$$

Допускается отклонение $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ от $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ не более, чем на 10 процентов.

Постановление № 807 от 14 августа 2019 года «О проведении месячника безопасности дорожного движения»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 протокола совещания межведомственной рабочей группы по анализу и оценке дорожно-транспортной аварийности в рамках реализации в Пензенской области регионального проекта "Безопасность дорожного движения" национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" от 17.07.2019 года, руководствуясь Уставом Бессоновского района, с целью предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием детей, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Провести на территории Бессоновского района с 15 августа по 15 сентября 2019 года месячник безопасности дорожного движения "Осторожно! Дети на дороге".

2. Утвердить план мероприятий проведения на территории Бессоновского района месячника безопасности дорожного движения (приложение № 1).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района А.В. Карагодина.

Глава администрации района В.Е. Демичев

План

**мероприятий проведения на территории Бессоновского района месячника безопасности дорожного движения
"Осторожно! Дети на дороге"**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотрение вопроса о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма на заседании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Бессоновского района.	Сентябрь 2019	Помощник главы по ГО ЧС администрации
2.	Обеспечить широкое освещение в средствах массовой информации целей и задач месячника безопасности дорожного движения.	15.08.2019 - 15.09.2019	ОГИБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию), управление образования Бессоновского района(по согласованию), главный редактор газеты «Наша газета - Бессоновские известия» (по согласованию).
3.	Участие должностных лиц ОГИБДД ОМВД Бессоновского района в совещаниях с руководством и коллективами образовательных организаций, на родительских собраниях по вопросам организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	15.08.2019 - 15.09.2019	ОГИБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию), управление образования Бессоновского района(по согласованию).
4.	Провести в образовательных организациях Бессоновского района родительские собрания с обсуждением проблем безопасности дорожного движения, вопросов безопасного поведения детей на дороге и при поездке в школьном автобусе.	01.09.2019 - 15.09.2019	Управление образования Бессоновского района(по согласованию), ОГИБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).
5.	Провести с детьми в образовательных организациях Бессоновского района профилактические и разъяснительные беседы, занятия, конкурсы, викторины, соревнования, профилактические акции, направленные на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, с привлечением представителей общественности, известных людей, журналистов.	01.09.2019 - 15.09.2019	Управление образования Бессоновского района(по согласованию), ОГИБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).
6.	Проведение специальных проверок состояния технических средств организации и регулирования дорожного движения вблизи образовательных, спортивных и иных детских учреждений.	15.08.2019 - 15.09.2019	Главы администраций муниципальных образований Бессоновского района (по согласованию), управление образования Бессоновского района(по согласованию), ОГИБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).
7.	Организовать проведение в образовательных организациях Бессоновского района	15.08.2019 - 15.09.2019	Начальник управления образования Бессоновского

	мероприятия с привлечением активистов отрядов Юных инспекторов.		района(по согласованию), ОГИБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).
8.	Проведение профилактических мероприятий "Контроль трезвости", "Контроль скорости", "Такси", в том числе по проверке транспортных средств, осуществляющих перевозку детей, наличия удерживающих устройств.	15.08.2019 - 15.09.2019	ОГИБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).
9.	Организовать усиленный надзор за соблюдением норм и правил в области безопасности дорожного движения, провести в соответствии с анализом аварийности дополнительные профилактические мероприятия.	По отдельному плану	ОГИБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).
10.	Организовать проведение проверок перевозки детей школьными автобусами. Принять меры по устранению выявленных недостатков.	01.09.2019 - 15.09.2019	Управление образования Бессоновского района(по согласованию), ОГИБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).
11.	Провести проверки эксплуатационного состояния улично-дорожной сети. Принять меры по устранению выявленных недостатков.	15.08.2019 - 01.09.2019	Главы администраций муниципальных образований Бессоновского района (по согласованию), ОГИБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).
12.	Провести проверки обеспечения безопасности дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом, в том числе легковыми такси, а также на пригородных и междугородних маршрутах.	По отдельному плану	ОГИБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).
13.	Усилить контроль за соблюдением правил дорожного движения участниками движения на автомобильных дорогах с повышенной концентрацией совершения дорожно-транспортных происшествий.	15.08.2019 - 15.09.2019	ОГИБДД ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).
14.	Итоги проведения месячника безопасности дорожного движения рассмотреть на заседании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Бессоновского района.	Сентябрь 2019	Помощник главы по ГО ЧС администрации Бессоновского района.

Постановление № 843 от 27 августа 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 618 от 27 июня 2019 года «О создании и организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Устава Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. В постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 618 от 27 июня 2019 года «О создании и организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

1. «1. Утвердить:

1.1. положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области (приложение №1).

1.2. положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (приложение №2).

1.3. состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (приложение №3)).».

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить постановление приложениями № 2,3 в соответствии с приложениями № 2,3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Антонову И.Г.

Глава администрации района

В.Е. Демичев

Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольного комплаенса) администрации Бессоновского района Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - внутренний контроль), в которую входят следующие мероприятия:

- а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации;
- б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

II. Задачи и принципы внутреннего контроля

2.1. Задачами внутреннего контроля являются:

- а) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации;
- б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;
- г) регламентация процедур внутреннего контроля;
- д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

2.2. При осуществлении внутреннего контроля Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- в) принцип информирования о действующем в Администрации внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- д) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;
- ж) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации

3.1. Муниципальные служащие Администрации при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации муниципальные служащие Администрации обязаны информировать непосредственного начальника о

возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации муниципальными служащими Администрации, контрагентами или иными лицами.

3.2. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью служебных обязанностей муниципальных служащих Администрации, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.3. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению структурные подразделения Администрации при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, в случае неурегулирования - передать указанные разногласия на рассмотрение Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - Комиссия).

Порядок формирования, функции, права и обязанности, персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации.

IV. Организация и функционирование внутреннего контроля

4.1. Организация и функционирование внутреннего контроля направлены на внедрение в деятельность Администрации высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности муниципальных служащих Администрации за соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных обязанностей, совершении действий, влияющих на деятельность Администрации.

4.2. Внутренний контроль осуществляется внутри структурных подразделений Администрации.

4.3. Структурные подразделения Администрации в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

а) разработку, внесение изменений и представление на утверждение главе администрации Бессоновского района Пензенской области проектов нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) при необходимости инициирование проведения обучения муниципальных служащих Администрации, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации соответствующего обращения;

д) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации.

4.4. Структурные подразделения Администрации в соответствии со своей компетенцией ежегодно обеспечивают:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) проведение мониторинга и анализа практики применения по компетенции структурным подразделением антимонопольного законодательства Российской Федерации, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности отдела (управления) и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в структурном подразделении в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) информация о проделанной работе направляется руководителем структурного подразделения Администрации в организационный отдел администрации ежегодно.

4.5. Организационный отдел администрации района не реже 1 раза в год осуществляет подготовку и представление для утверждения Комиссии доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, который должен содержать информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства Российской Федерации, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства Российской Федерации, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Утвержденный доклад направляется Администрацией в Управление Федеральной антимонопольной службы по Пензенской области, представляется Главе администрации и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

4.6. При получении информации о возможном нарушении в структурном подразделении Администрации требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, проводится заседание по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

4.7. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения к ответственности.

4.8. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) муниципальным служащим Администрации антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения проводится Комиссией и завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется Главе администрации района.

4.9. При выявлении нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения к виновному лицу применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 №133/19.

4.11. Ответственным лицом за организацию и функционирование внутреннего контроля является заместитель главы администрации Бессоновского района Пензенской области по экономике и развитию предпринимательства.

Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Администрации (далее - Администрация) и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений Администрации;
- в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения муниципальных служащих Администрации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- в) соблюдение этических норм;
- г) конфиденциальность.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

6. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии.

7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у муниципального служащего Администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным муниципальным служащим Администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

8. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- з) в случае отсутствия председателя на заседании Комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии, присутствующих на заседании.

9. Секретарь Комиссии:

- а) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа муниципальных служащих Администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае получения соответствующих обращений структурных подразделений Администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председательствующего при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

14. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений Администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в отделах (управлениях) Администрации;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему Администрации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе администрации Бессоновского района Пензенской области.

15. Комиссия не реже одного раза в год рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Бессоновского района
от 27.08.2019 № 843

**Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации
Бессоновского района Пензенской области требованиям антимонопольного законодательства Российской
Федерации**

Антонова Ирина Геннадьевна

- заместитель главы администрации Бессоновского района Пензенской области – председатель комиссии;

Савина Елена Александровна

- главный эксперт отдела экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района Пензенской области – секретарь комиссии;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Петлина Кристина Валерьевна

- начальник отдела экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района Пензенской области;

Кузечкин Сергей Александрович

- начальник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области;

Носова Светлана Николаевна

- начальник организационного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области;

Насырова Дарья Владимировна

- ведущий эксперт по профилактике коррупции администрации Бессоновского района Пензенской области.

Постановление № 846 от 29 августа 2019 года «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории»

Рассмотрев: постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 07.02.2019 №89 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории»; решение Собрании Представителей Бессоновского района Пензенской области Четвертого созыва от 28.06.2019 №305-27/4 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории»; Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 30.07.2019, руководствуясь статьями 8, 41-43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории объекта «Проект планировки и проект межевания территории, в границах кадастрового квартала 58:05:0700602 в с. Бессоновка Бессоновского района Пензенской области» по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский с/с общей площадью 45,521 га.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 847 от 29 августа 2019 года «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории»

Рассмотрев: постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 07.02.2019 №87 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории»; решение Собрании Представителей Бессоновского района Пензенской области Четвертого созыва от 16.07.2019 №320-28/4 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории»; Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 22.08.2019, руководствуясь статьями 8, 41-43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории объекта «Проект планировки и проект межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 58:05:0701101:1479, 58:05:0701101:1475, 58:05:0701101:1480 для комплексной застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с/с Бессоновский, с. Ухтинка.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 848 от 29 августа 2019 года «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории»

Рассмотрев: постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 17.01.2019 №27 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории»; решение Собрании Представителей Бессоновского района Пензенской области Четвертого созыва от 16.07.2019 №321-28/4 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории»; Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 22.08.2019, руководствуясь статьями 8, 41-43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т** :

5. Утвердить проект планировки и проект межевания территории объекта «Строительство газораспределительного газопровода до границ участка №41 в с/т «Сура» Бессоновского района Пензенской области с перспективой подключения 150-ти жилых домов, а также вынос существующего подземного газопровода высокого давления 1 категории с земельных участков, принадлежащих Дуданову Н.Н. с переврезкой ранее подключенных потребителей» на земельных участках в кадастровых кварталах 58:05:0701301 и 58:05:0380101.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфёновым Дмитрием Витальевичем, (квалификационный аттестат 58-11-69), адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Советская, 125А, e-mail Parfenovdmitriij@rambler.ru, тел.: 8-927-381-00-73, в отношении земельного участка с кадастровым № 58:05:0100601:42, расположенного по адресу Пензенская обл., Бессоновский район, с. Грабово, ул. Засурская, 5 выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки в сведениях о местоположении границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Митряйкин Василий Ильич.

Почтовый адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Грабово, ул. Засурская, д.5, тел. 8-927-099-46-51.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г «06» октября 2019 г. в 9 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г, в рабочие дни с 08.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» сентября 2019 г. по «06» октября 2019 г. по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Грабово, ул. Засурская, 5, кадастровый номер 58:05:0100601:42.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфёновым Дмитрием Витальевичем, (квалификационный аттестат 58-11-69), адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Советская, 125А, e-mail Parfenovdmitriij@rambler.ru, тел. : 8-927-381-00-73, в отношении земельного участка с кадастровым № 58:05:0060301:1660, расположенного по адресу Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Пионерская, 70А выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Будников Виктор Иванович.

Почтовый адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Сиреневая, д.27Б, кв.3, тел. 8-909-319-87-87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г «07» октября 2019 г. в 9 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г, в рабочие дни с 08.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» сентября 2019 г. по «06» октября 2019 г. по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Бессоновка, ул. Пионерская, 68, кадастровый номер 58:05:0060301:190.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 14 октября 2019 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов.

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, Полеологовский сельсовет

Площадь: 30000 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0030101:163

Разрешенное использование (назначение): растениеводство, выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 02 сентября 2019г. № 865

Начальная цена: 152000,0 руб.

Размер задатка: 136800,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 4560,0 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 14 октября 2019 года в 11:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003), ИНН 5809026153, КПП 580901001, р/счет 40302810948115000031, Отделение №8624 Сбербанк России г. Пенза, Кор.счет 30101810000000000635, БИК 045655635

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 14 октября 2019 года 11:00 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, Полеологовский сельсовет.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 05.09.2019г. в 12:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 04.10.2019 в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

08 октября 2019 года в 14:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной

цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем) _____

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____**Для физического лица**

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан) _____

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____**Описание объекта, выставленного на аукцион:** _____

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета) _____

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка: _____

(цифрами) _____

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2019 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2019г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2019г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение**к заявке № _____ от « ____ » _____ 2019 года:**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2019г.
 Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Акт приема-передачи земельного участка.
2. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации Бессоновского
района

Председатель КУМИ

.....,
зарегистрированный по адресу:

.....

_____ Е.В. Хрипунов

_____

Приказ № 91/01-09 от 04 сентября 2019 года «О назначении конкурса на замещение должности заместителя начальника Управления образования Бессоновского района Пензенской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 31 августа 2015 года № 416-56/3 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области», Положением об Управлении образования Бессоновского района Пензенской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на замещение должности заместителя начальника Управления образования Бессоновского района Пензенской области (далее - Конкурс).

2. Конкурс назначить на 30 сентября 2019 года на 10.00 часов (по московскому времени) в здании Управления образования Бессоновского района Пензенской области, расположенном по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1Б/2, кабинет начальника Управления образования Бессоновского района (кабинет 5а). Конкурсные процедуры провести путем индивидуального собеседования и тестирования.

3. Документы принимаются конкурсной комиссией с 06 сентября по 20 сентября 2019 года в Управлении образования Бессоновского района, режим работы с 08-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (выходные: суббота, воскресенье), кабинет 5.

4. Опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления образования Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, содержащее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, дате начала и окончания приема документов, требования, предъявляемые к гражданину претендующему на замещение должности заместителя начальника Управления образования Бессоновского района Пензенской области.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Бессоновского района Назарову Е.Г.

Начальник Управления образования С. Н. Назарова

Объявление
о проведении конкурса на замещение вакантной должности заместителя начальника
Управления образования Бессоновского района Пензенской области

Управление образования Бессоновского района Пензенской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Управления образования Бессоновского района Пензенской области.

Наименование вакантной должности муниципальной службы: заместитель начальника Управления образования Бессоновского района Пензенской области.

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение
вакантной должности муниципальной службы

1. В соответствии с Положением о муниципальной службе в Бессоновском районе (с последующими изменениями) на должность заместителя назначается лицо, имеющее высшее образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки/одной из следующих специальностей):

- «Менеджмент»;
- «Государственное и муниципальное управление»;
- «Юриспруденция»;
- «Педагогическое образование»;
- «Психология»;
- «Профессиональное обучение (по отраслям)»;

- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки и для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

3. К должности заместителя начальника предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и умениям:

3.1. Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:

1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), включающее:

- знание основных правил орфографии и пунктуации;
- знание основных лексических и грамматических норм русского языка;
- знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;
- умение применять правила орфографии и пунктуации;
- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности.

2) Правовые знания, включающие:

- знание основ Конституции Российской Федерации;
- знание основных положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- знание основных положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- знание основных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

- знание основных положений Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- знание основных положений Устава Бессоновского района Пензенской области;

- знание основных положений Положения об Управлении образования Бессоновского района Пензенской области.

3) Знание основ делопроизводства и документооборота, включающее:

- знание порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (с последующими изменениями), в части требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

- знание основы работы с документами, установленные Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части состава реквизитов документов; требований к оформлению реквизитов документов; видов бланков документов; требований к бланкам документов;

- знание основных положений Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела;

- знание Положения об Управлении образования и Инструкции по делопроизводству Управления образования Бессоновского района.

4) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, включающие:

- общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК);

- знания и умения применения ПК (знание основных команд при применении ПК; знание основных принципов работы с рабочим столом; знание принципов организации файловой структуры; умение создавать, перемещать и удалять файлы; умение печатать электронные документы);

- умение работать с офисными программами (умение создавать и форматировать текстовые документы, включая копирование, вставку и удаление текста; умение работать с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; умение готовить презентации в программах для работы с презентациями и слайдами; умение создавать, отправлять, получать электронные сообщения, писать ответы, пересылать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой);

- умение работать с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (знание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации; умение использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получать необходимую информацию);

- умение работать в информационно – правовых системах;

- знания основных принципов работы автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства.

5) Умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности органа местного самоуправления;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

- подготовки служебных документов.

3.2. Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

1) Знания и умения по одному из направлений подготовки (одной из специальностей), указанному в пункте 2.1. настоящего раздела.

2) Знания в области законодательства Российской Федерации, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности (с учетом последующих изменений):

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 января 2019 г. N 1 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской обл. от 04.07.2013 N 2413-ЗПО "Об образовании в Пензенской области";
- Закон Пензенской области от 30 июня 2009 г. N 1752-ЗПО "О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области";
- Закон Пензенской области от 28 февраля 2011 г. N 2034-ЗПО "О мерах социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)";
- Постановление Правительства Пензенской области от 13 декабря 2013 г. № 947-пП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в части 2 и пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности и (или) рабочих поселках городского типа на территории Пензенской области»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 31 декабря 2013 г. № 1037-пП «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и о порядке ее выплаты»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 30 октября 2013 г. № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие образования в Пензенской области на 2014-2020 годы».

Муниципальные правовые акты:

- Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 19 ноября 2013 г. № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2010 годы» (изменениями и дополнениями);

- Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 23 сентября 2013 г. № 1320 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Бессоновского района»;

- Решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 14 февраля 2019 г. № 230-24/4 «Об утверждении Порядков обеспечения и организации отдыха детей в период школьных каникул»;

- Приказ Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 29 декабря 2015 г. № 176/01-15 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов Бессоновского района Пензенской области»;

- Приказ Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 13 февраля 2019 г. № 22/01-09 «Об установлении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Бессоновского района Пензенской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Приказ Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2017 г. № 215/01-09 «Об утверждении Положения о формах получения образования в муниципальных образовательных организациях Бессоновского района Пензенской области, реализующих общеобразовательные программы»;

- Приказ Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 06 апреля 2017 г. № 62/01-09 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на Пензенской области и проживающим на территории Бессоновского района»;

- Приказ Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2017 г. № 217/01-09 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных организациях Бессоновского района Пензенской области»;

- Приказ Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2017 г. № 218/01-09 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях Бессоновского района Пензенской области».

3) Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

- основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;
- понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;
- понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним;
- принципы организации и деятельности образовательных и научных организаций;
- порядок финансирования образовательных организаций;
- порядок профессиональной подготовки и переподготовки кадров.
- возможности и особенности применения современных коммуникационных технологий;
- структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
- основные направления политики в сфере образования;
- основные принципы построения и функционирования системы муниципальной службы;
- принципы муниципальной службы, правила поведения муниципального служащего;
- основы делопроизводства и документооборота, применение современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.
- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов;
- порядок приема и рассмотрения обращений граждан;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

- основы информационного, документационного обеспечения деятельности Управления;
 - владение компьютерной и другой оргтехникой;
- 4) Умения, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:
- составлять образовательные программы и учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), годовые календарные учебные графики;
 - разрабатывать и утверждать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;
 - практическое применение нормативных правовых актов в сфере образования;
 - разработка предложений для последующего принятия управленческих решений;
 - ведение деловых переговоров;
 - публичного выступления;
 - организации и проведения совещаний, практических семинаров и других мероприятий для руководителей образовательных организаций;
 - систематизации поступающей информации;
 - применение системного подхода в решении поставленных задач.
 - умение проводить встречи и общаться с гражданами, а также представителями организаций;
 - умение определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам.
 - умение выявлять происходящие изменения и потребности в развитии в целях повышения результативности;
 - умение планировать и рационально использовать свое рабочее время;
 - умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
 - умение определять цели, приоритеты (способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь);
 - умение невербального общения;
 - умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию;
 - умение устанавливать открытые, уважительные отношения, основанные на доверии и взаимопонимании;
 - умение сосредоточить внимание на проблеме, а не на личностных качествах собеседника;
 - умение понять других людей, правильное восприятие недосказанных или невыраженных мыслей, опасений;
 - умение учитывать этнокультурные, этноконфессиональные и этно-психологические особенности поведения и общения;
 - умение адаптировать стиль поведения и общения к ситуации, собеседнику;
 - умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;
 - умение создать такую обстановку, которая сможет помочь разрешению возникшего конфликта, способность минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации;
 - умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс;
 - умение работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети «Интернет»);
 - умение работать с разнородными данными (статистическими, аналитическими);
 - умение готовить служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.

Документы, необходимые для участия в конкурсе

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя представителя нанимателя (работодателя):

- 1) заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «3-8», представляются в подлинниках, которые после изготовления копий с них возвращаются, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются секретарем конкурсной комиссии с подлинными документами, после чего возвращаются гражданину.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в другом органе местного самоуправления, представляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

Место и время приема документов.

Документы принимаются в кабинете № 5 здания Управления образования Бессоновского района Пензенской области, расположенного по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д. 1Б/2.

Документы принимаются ежедневно с 08:00 до 16:00 (по московскому времени) с 08:00 до 16:00.

Перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

Документы представляются в Управление образования Бессоновского района Пензенской области в течение 15 календарных дней после дня опубликования объявления об их приеме.

Срок, до истечения которого принимаются документы.

Документы принимаются до 20 сентября 2019 года до 16:00.

Дата, время и место проведения конкурса.

Дата проведения конкурса:

30 сентября 2019 года - индивидуальное собеседование и тестирование.

Время проведения конкурса – в 10:00 часов (по московскому времени).

Место проведения конкурса – кабинет начальника Управления образования Бессоновского района Пензенской области, расположенный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д. 1Б/2.

Условия проведения конкурса.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой (далее – граждане).

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании проведенных конкурсных процедур в виде индивидуального собеседования. Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 5 календарных дней после дня окончания приема документов, и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует гражданина, допущенного к участию в конкурсе, (далее - кандидат), о допуске к участию в конкурсе, гражданина, не допущенного к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии и представляет собой устные ответы кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, касающиеся уточнения сведений об образовании, стаже, опыте работы, знаниях и умениях кандидатов, будущей профессиональной деятельности. При проведении индивидуального собеседования каждому кандидату членами конкурсной комиссии задается 10 вопросов:

- об образовании;
- о стаже работы, о профессиональном опыте и возможностях применения его на новой должности;
- о причинах (мотивах) участия в конкурсе;
- на понимание основных проблем в соответствующей сфере деятельности, наличие профессиональных умений.

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется на основе Методики оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (далее – Методика). Методика оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области размещена на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области.

Конкурсная комиссия признает победителем конкурса кандидата, набравшего наибольшее количество баллов по результатам проведенной конкурсной процедуры, о чем принимает соответствующее решение.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победитель определяется из числа этих кандидатов решением конкурсной комиссии.

Если по результатам конкурсных процедур каждый из кандидатов набрал сумму баллов, которая составляет менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение о том, что в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не признан победителем конкурса.

В течение 10 календарных дней со дня получения протокола конкурсной комиссии и итогов оценки профессионального уровня кандидатов представителем нанимателя (работодателя) принимается одно из следующих решений в форме правового акта:

- 1) о назначении кандидата, признанного победителем конкурса, на вакантную должность муниципальной службы и заключении с ним трудового договора;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

Трудовой договор заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателя).

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в случае:

- 1) отсутствия заявлений для участия в конкурсе;
- 2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
- 3) явки на конкурс только одного кандидата;
- 4) неявки всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе;
- 5) ни один из кандидатов не признан победителем конкурса;
- 6) отказа победителя конкурса от заключения трудового договора.

В случае принятия решения о признании конкурса несостоявшимся, представитель нанимателя (работодателя) в течение 30 календарных дней после дня проведения конкурса принимает решение о проведении конкурса повторно в порядке, сроки и на основаниях, установленных настоящим Порядком.

В течение 30 календарных дней с даты принятия решений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, конкурсная комиссия информирует кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме и посредством размещения указанной информации на официальном

сайте Управления образования Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Письменное сообщение о результатах конкурса передается кандидату лично под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе.

Подробную информацию и справки можно получить по телефону:

8-841-40-25-720

и по адресу электронной почты: besson_uo@edu-penza.ru

Проект трудового договора

**Примерная форма трудового договора
с муниципальным служащим Управления образования Бессоновского района Пензенской области**

с. _____ «_____» _____ 20____
года

Управление образования Бессоновского района Пензенской области (далее – управление), в лице _____ действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» и иными нормативными правовыми актами Пензенской области (далее - законодательство о муниципальной службе), трудовым законодательством, Уставом Бессоновского района, Положением об Управлении образования Бессоновского района, муниципальными правовыми актами Управления образования Бессоновского района.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять обязанности по должности Исполняющего обязанности заместителя начальника Управления образования Бессоновского района в соответствии с прилагаемой к настоящему договору должностной инструкцией муниципального служащего.

1.3. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пензенской области должность, замещаемая Муниципальным служащим в соответствии с настоящим договором, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Управлении образования.

1.4. Настоящий договор регулирует трудовые и связанные с ним иные отношения между Работодателем и Муниципальным служащим, возникающие в связи с исполнением Муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

1.5. Местом работы муниципального служащего является Управление образования;

– Дата начала работы: _____.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Управления образования Бессоновского района.

2.2. Муниципальный служащий должен соблюдать и обеспечивать исполнение законодательства о муниципальной службе, трудового законодательства, Положения управления образования Бессоновского района, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в Управлении образования Бессоновского района, иных муниципальных правовых актов Управления образования, правил внутреннего трудового распорядка Управления образования, правил охраны труда и противопожарной безопасности и других актов Управления, а также настоящего договора.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего соблюдения и обеспечения исполнения законодательства о муниципальной службе, трудового законодательства, Положения об управлении образования Бессоновского района, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в Управлении, муниципальных правовых актов в Управлении, настоящего трудового договора, должностной инструкции муниципального служащего, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией и других актов органа местного самоуправления Управления;

б) поощрять Муниципального служащего за образцовое исполнение Муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, другие достижения по службе;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами управления образования Бессоновского района.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Муниципальному служащему условия труда, необходимые для исполнения им обязанностей в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами, обеспечить организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами Управления;

в) соблюдать законодательство о муниципальной службе, трудовое законодательство, муниципальные правовые акты Управления и условия настоящего трудового договора;

г) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами Управления.

4. Оплата труда и гарантии муниципального служащего

4.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____.

- надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____

- надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____;

- доплаты за классный чин, в размере _____

- денежного поощрения в размере _____

- премии;

- материальной помощи;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска.

Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат определяются в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих Управления образования Бессоновского района Пензенской области, утвержденного Собранием представителей Бессоновского района Пензенской области;

4.2. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные гарантии Муниципальному служащему устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами управления образования Бессоновского района.

5. Ответственность Муниципального служащего

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается сокращенная продолжительность служебного времени (пятидневная рабочая неделя 40 часов с двумя выходными: суббота и воскресенье, сокращенный рабочий день с 8.00 до 17.00. Перерыв на обед: с 12.00 до 12.48).

6.2. Муниципальному служащему предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет _____ календарных дне;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день – _____

дня.

6.3. При предоставлении Муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

7. Срок действия трудового договора

7.1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

8. Иные условия трудового договора

8.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок _____ в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон.

9.2. При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения, если Трудовым кодексом Российской Федерации не предусмотрено иное.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде подписанных сторонами письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

9.5. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, второй - у Муниципального служащего.

9.6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

9.7. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Реквизиты сторон

«Работодатель»

Начальник Управления образования
Бессоновского района

(наименование должности)
Назарова Светлана Николаевна

(Ф.И.О.)

м.п. (подпись)
«_____» _____ г.

ИНН 5809026160
Адрес: 442780, ул. Комсомольская, 1Б/2
с. Бессоновка
Тел. _____

«Муниципальный служащий»

(ФИО)

(подпись)

«_____» _____ г.

Паспорт:
Выдан:
Адрес:
Страх. свид.
тел.

«.

Должностная инструкция заместителя начальника управления образования Бессоновского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя начальника Управления образования Бессоновского района Пензенской области район (далее – заместитель) учреждается в Управлении образования Бессоновского района Пензенской области (далее – Управление) с целью обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

Область профессиональной служебной деятельности заместителя начальника Управления:

- обеспечение деятельности органа местного самоуправления;
- регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- регулирование труда, охрана труда;
- управление имущественным комплексом;
- управление транспортным комплексом;
- обеспечение внутренней безопасности и антитеррористической защищенности;
- контроль за строительством, реконструкцией, ремонтом образовательных учреждений.

Виды профессиональной служебной деятельности заместителя начальника Управления:

- осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью,
- осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования,
- реализация государственной политики в области охраны труда,
- анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Управлением и подведомственными ему учреждениями,
- осуществление контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок детей школьного и дошкольного возраста на территории муниципального образования,
- проведение экспертизы нормативных правовых актов,
- подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан,
- организация приема граждан,
- административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение,
- участие в профилактике терроризма и экстремизма,
- участие в профилактике пожарной безопасности,
- участие в противодействии и профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
- контроль за строительством, реконструкцией, ремонтом образовательных организаций.

1.2. В соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в Управлении, должность заместителя начальника относится к главной группе должностей.

1.3. Заместитель начальника назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления в установленном порядке.

1.4. Заместитель начальника подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.5. В период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) заместителя начальника должностные обязанности по данной должности исполняются главным специалистом Управления в соответствии с приказом Управления.

2. Квалификационные требования

2.1. В соответствии с Положением о муниципальной службе в Бессоновском районе (с последующими изменениями) на должность заместителя назначается лицо, имеющее высшее образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки/одной из следующих специальностей):

- «Менеджмент»;

- «Государственное и муниципальное управление»;
- «Юриспруденция»;
- «Педагогическое образование»;
- «Психология»;
- «Профессиональное обучение (по отраслям)»;
- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки и для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

2.2. К должности заместителя начальника предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и умениям:

2.2.1. Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:

- 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), включающее:
 - знание основных правил орфографии и пунктуации;
 - знание основных лексических и грамматических норм русского языка;
 - знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;
 - умение применять правила орфографии и пунктуации;
 - правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
 - умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;
 - свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности.
- 2) Правовые знания, включающие:
 - знание основ Конституции Российской Федерации;
 - знание основных положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
 - знание основных положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
 - знание основных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
 - знание основных положений Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями);
 - знание основных положений Устава Бессоновского района Пензенской области;
 - знание основных положений Положения об Управлении образования Бессоновского района Пензенской области.
- 3) Знание основ делопроизводства и документооборота, включающее:
 - знание порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (с последующими изменениями), в части требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации;
 - знание основы работы с документами, установленные Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части состава реквизитов документов; требований к оформлению реквизитов документов; видов бланков документов; требований к бланкам документов;
 - знание основных положений Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст «Об

утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела;

- знание Положения об Управлении образования и Инструкции по делопроизводству Управления образования Бессоновского района.

4) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, включающие:

- общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК);

- знания и умения применения ПК (знание основных команд при применении ПК; знание основных принципов работы с рабочим столом; знание принципов организации файловой структуры; умение создавать, перемещать и удалять файлы; умение печатать электронные документы);

- умение работать с офисными программами (умение создавать и форматировать текстовые документы, включая копирование, вставку и удаление текста; умение работать с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; умение готовить презентации в программах для работы с презентациями и слайдами; умение создавать, отправлять, получать электронные сообщения, писать ответы, пересылать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой);

- умение работать с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (знание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации; умение использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получать необходимую информацию);

- умение работать в информационно – правовых системах;

- знания основных принципов работы автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства.

5) Умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности органа местного самоуправления;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

- подготовки служебных документов.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

1) Знания и умения по одному из направлений подготовки (одной из специальностей), указанному в пункте 2.1. настоящего раздела.

2) Знания в области законодательства Российской Федерации, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности (с учетом последующих изменений):

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Приказ Министерств образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2010 г. № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Закон Пензенской обл. от 04.07.2013 N 2413-ЗПО "Об образовании в Пензенской области";
- Закон Пензенской области от 30 июня 2009 г. N 1752-ЗПО "О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области";
- Закон Пензенской области от 28 февраля 2011 г. N 2034-ЗПО "О мерах социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)";
- Постановление Правительства Пензенской области от 13 декабря 2013 г. № 947-пП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в части 2 и пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности и (или) рабочих поселках городского типа на территории Пензенской области»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 31 декабря 2013 г. № 1037-пП «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и о порядке ее выплаты»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 30 октября 2013 г. № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие образования в Пензенской области на 2014-2020 годы».

Муниципальные правовые акты:

- Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 19 ноября 2013 г. № 1970 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие образования в Бессоновском районе на 2014-2010 годы» (изменениями и дополнениями);
- Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 23 сентября 2013 г. № 1320 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Бессоновского района»;
- Решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 14 февраля 2019 г. № 230-24/4 «Об утверждении Порядков обеспечения и организации отдыха детей в период школьных каникул»;
- Приказ Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 29 декабря 2015 г. № 176/01-15 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов Бессоновского района Пензенской области»;

- Приказ Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 13 февраля 2019 г. № 22/01-09 «Об установлении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Бессоновского района Пензенской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Приказ Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2017 г. № 215/01-09 «Об утверждении Положения о формах получения образования в муниципальных образовательных организациях Бессоновского района Пензенской области, реализующих общеобразовательные программы»;

- Приказ Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 06 апреля 2017 г. № 62/01-09 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на Пензенской области и проживающим на территории Бессоновского района»;

- Приказ Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2017 г. № 217/01-09 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных организациях Бессоновского района Пензенской области»;

- Приказ Управления образования Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2017 г. № 218/01-09 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях Бессоновского района Пензенской области».

3) Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

- основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;
- понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;
- понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним;
- принципы организации и деятельности образовательных и научных организаций;
- порядок финансирования образовательных организаций;
- порядок профессиональной подготовки и переподготовки кадров.
- возможности и особенности применения современных коммуникационных технологий;
- структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
- основные направления политики в сфере образования;
- основные принципы построения и функционирования системы муниципальной службы;
- принципы муниципальной службы, правила поведения муниципального служащего;
- основы делопроизводства и документооборота, применение современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.
- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов;
- порядок приема и рассмотрения обращений граждан;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- основы информационного, документационного обеспечения деятельности Управления;
- владение компьютерной и другой оргтехникой;

4) Умения, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

- составлять образовательные программы и учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), годовые календарные учебные графики;
- разрабатывать и утверждать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;
- практическое применение нормативных правовых актов в сфере образования;
- разработка предложений для последующего принятия управленческих решений;
- ведение деловых переговоров;
- публичного выступления;
- организации и проведения совещаний, практических семинаров и других мероприятий для руководителей образовательных организаций;
- систематизации поступающей информации;
- применение системного подхода в решении поставленных задач.
- умение проводить встречи и общаться с гражданами, а также представителями организаций;

- умение определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам.
- умение выявлять происходящие изменения и потребности в развитии в целях повышения результативности;
- умение планировать и рационально использовать свое рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- умение определять цели, приоритеты (способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь);
- умение невербального общения;
- умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию;
- умение устанавливать открытые, уважительные отношения, основанные на доверии и взаимопонимании;
- умение сосредоточить внимание на проблеме, а не на личностных качествах собеседника;
- умение понять других людей, правильное восприятие недосказанных или невыраженных мыслей, опасений;
- умение учитывать этнокультурные, этноконфессиональные и этно-психологические особенности поведения и общения;
- умение адаптировать стиль поведения и общения к ситуации, собеседнику;
- умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;
- умение создать такую обстановку, которая сможет помочь разрешению возникшего конфликта, способность минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации;
- умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс;
- умение работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети «Интернет»);
- умение работать с разнородными данными (статистическими, аналитическими);
- умение готовить служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.

3. Должностные обязанности

Заместитель начальника соблюдает установленные статьями 12, 13, 14, 14.1, 14.2, 15, 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ) основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению.

Исходя из функций и задач Управления заместитель начальника:

- 3.1. Организует контрольную деятельность учреждений образования района различного уровня;
- 3.2. Обеспечивает соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- 3.3. Планирует и осуществляет ремонтные, строительные работы в образовательных организациях района и иных подведомственных Управлению учреждениях;
- 3.4. Готовит проекты справок, докладов, отчетов решений на заседании коллегии администрации по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 3.5. Принимает участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций района, ведет подготовку организационного обеспечения мероприятий с участием руководителей образовательных организаций.
- 3.6. Выполняет указания и поручения начальника Управления;
- 3.7. Рассматривает письма, предложения, обращения граждан и готовит по ним соответствующие ответы.
- 3.8. Собирает и обрабатывает информацию в соответствии с решаемыми задачами, организует личный труд и планирует рабочее время.
- 3.9. Отвечает за осуществление мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности в подведомственных Управлению учреждениях района;
- 3.10. Реализует законы РФ и Пензенской области, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты других органов государственной власти РФ, органов государственной власти Пензенской области, решения коллегий администрации, распоряжения главы района, регламентирующие вопросы образования;
- 3.11. Контролирует организацию охраны труда и пожарной безопасности в Управлении и подведомственных Управлению учреждениях района;

3.12. Выполняет поручения и указания начальника Управления;

3.13. Контролирует правомерность осуществления закупочной деятельности подведомственными Управлению учреждениями района, а также соблюдение законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

3.14. Контролирует и устраняет наличие задолженности по тепло – энергоресурсам, коммунальным услугам в подведомственных Управлению учреждениях района и по иным договорам/контрактам, заключенным подведомственными Управлению учреждениями района;

3.15. Рассматривает письма, предложения, обращения граждан;

3.16. Повышает свою квалификацию;

3.17. Осуществляет контроль за использованием Управлением, подведомственными Управлению учреждениями района имущества, находящегося на балансе, либо закрепленного за учреждениями, а также контроль за списанием и приобретением имущества подведомственными Управлению учреждениями района и Управление образования;

3.18. Осуществляет контроль за использованием и расходом ГСМ Управлением и подведомственными Управлению учреждениями района;

3.19. Контролирует и отвечает за все этапы закупок в сфере строительных и ремонтных работ, связанных с Управлением и подведомственными Управлению учреждениями района.

3.20. Осуществляет контроль за расчетами по оплате труда работников Управления, руководителей подведомственных Управлению учреждений района и работников учреждений района, подведомственных Управлению.

3.21. Отвечает за осуществление мероприятий по перевозке детей, за состояние транспортных средств, находящихся в собственности, либо закрепленных за Управлением или подведомственными Управлению учреждениями района, за своевременное их обновление, за ремонтные работы в отношении них, за соблюдение законодательных требований водителями указанных транспортных средств.

3.22. Осуществляет руководство административно-хозяйственной и экономической деятельностью, а также контролирует административно-хозяйственную и экономическую деятельность подведомственных Управлению учреждений района.

3.23. Осуществляет контроль за состоянием и профилактикой преступности среди несовершеннолетних лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района.

3.24. Принимает меры по предупреждению коррупции в Управлении, в том числе, по обеспечению соблюдения сотрудниками, руководителями подведомственных муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), другими федеральными законами.

3.25. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному лицу за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.26. Сообщает представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта.

3.20. Уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.21. Точно и в срок выполняет поручения представителя нанимателя.

3.22. Отвечает за подготовку к участию, участие в Федеральных и областных программах по ремонту и строительству образовательных организаций, а также за все вопросы возникающие при осуществлении ремонта и строительства образовательных организаций, а также после проведения указанных ремонтных и строительных работ (в том числе и проводимых не в рамках Федеральных и областных программ).

3.23. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Бессоновском районе Пензенской области, правила пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Основные права заместителя начальника регулируются статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей, заместитель также имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;
- не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, постановки на учет, хранения и расходования оборудования, материальных и других ценностей;
- в пределах компетенции подписывать служебные документы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные и другие материалы от подведомственных организаций Управления, органов управления образованием Пензенской области, учреждений, организаций и должностных лиц, по вопросам, относящимся к сфере деятельности бухгалтерии;
- повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

Заместитель начальника несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение законодательства о муниципальной службе, трудового законодательства, законодательства об охране труда и иных норм законодательства;
- невыполнение поручений руководителя;
- непредставление или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;
- несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;
- несоблюдение запретов, связанных с муниципальной службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- невыполнение поручений и требований Губернатора Пензенской области;
- невыполнение поручений и требований главы администрации района.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.4. Заместитель начальника несет самостоятельную уголовную, административную и иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за нарушения, возникшие ввиду несоблюдения им закрепленных обязанностей, а также за нарушения в сфере указанных направлений деятельности.

6. Перечень вопросов, по которым заместитель

вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Заместитель вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- контролировать деятельность учреждений, находящихся на территории района, подведомственных Управлению;
- запрашивать у других муниципальных служащих уточняющую информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей;
- проверять документы и при необходимости возвращать документы на переоформление;
- самостоятельно выбирать метод проверки документов;
- запрашивать недостающие документы.

6.2. Заместитель обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- по вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов;
- по применению передового опыта по вопросам, находящимся в рамках компетенции Управления.

7. Перечень вопросов, по которым заместитель вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Заместитель участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений, относящихся к сфере деятельности Управления.

7.2. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений заместитель самостоятельно:

- изучает федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;

- изучает переданные ему на исполнение документы;
- в рабочем порядке взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;
- осуществляет подготовку проектов документов Управления;
- представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;
- принимает меры к согласованию проектов правовых актов и документов Управления, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Пензенской области.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений

Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по делопроизводству в Управлении.

Заместитель обязан:

- 1) подготовить проект документа Управления и представить его на согласование начальнику Управления не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения по этому документу;
- 2) после согласования проекта документа начальником Управления *незамедлительно* сдать готовый проект ответственному за делопроизводство или представить на подпись начальнику Управления;
- 3) не позже чем *за два рабочих дня* до истечения срока исполнения документа, информировать начальника Управления о результатах работы и если необходимо – одновременно представить проект документа Управления;
- 4) после согласования результатов работы начальником Управления *незамедлительно* сдать соответствующий проект ответственному за делопроизводство или представить его на визирование начальнику Управления при необходимости вместе с проектом документа Управления.

9. Порядок служебного взаимодействия заместителя в связи с исполнением должностных обязанностей

9.1. Поручения и указания заместителю даются вышестоящим руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по любому вопросу деятельности Управления.

9.2. Объяснительные записки, заявления о служебной проверке, иные заявления и предварительные уведомления о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу заместитель представляет на имя представителя нанимателя в письменной форме.

9.3. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений заместитель:

- вправе обращаться в органы местного самоуправления, гражданам и в организации;
- взаимодействует с другими работниками Управления.

9.4. Заместитель вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам ведения Управления в ответ на обращения к нему из органов местного самоуправления.

9.5. Заместитель вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления представителям организаций и гражданам только по поручению вышестоящего руководителя.

9.6. Заместитель вправе по документу, подготовленному иным структурным подразделением или иным органом местного самоуправления, предложить исполнителю в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

9.7. Заместитель временно исполняет должностные обязанности временно отсутствующего (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности начальника Управления в соответствии с приказом Управления).

10. Перечень предоставляемых муниципальных услуг

Заместитель не предоставляет муниципальные услуги.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя

При оценке деятельности заместителя должны учитываться следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации),
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества),
- качество выполненной работы,
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля),
- самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля),

- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Наименование должности непосредственного руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Согласовано:

Наименование должности представителя кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Наименование должности представителя юридического (правового) подразделения соответствующего органа местного самоуправления

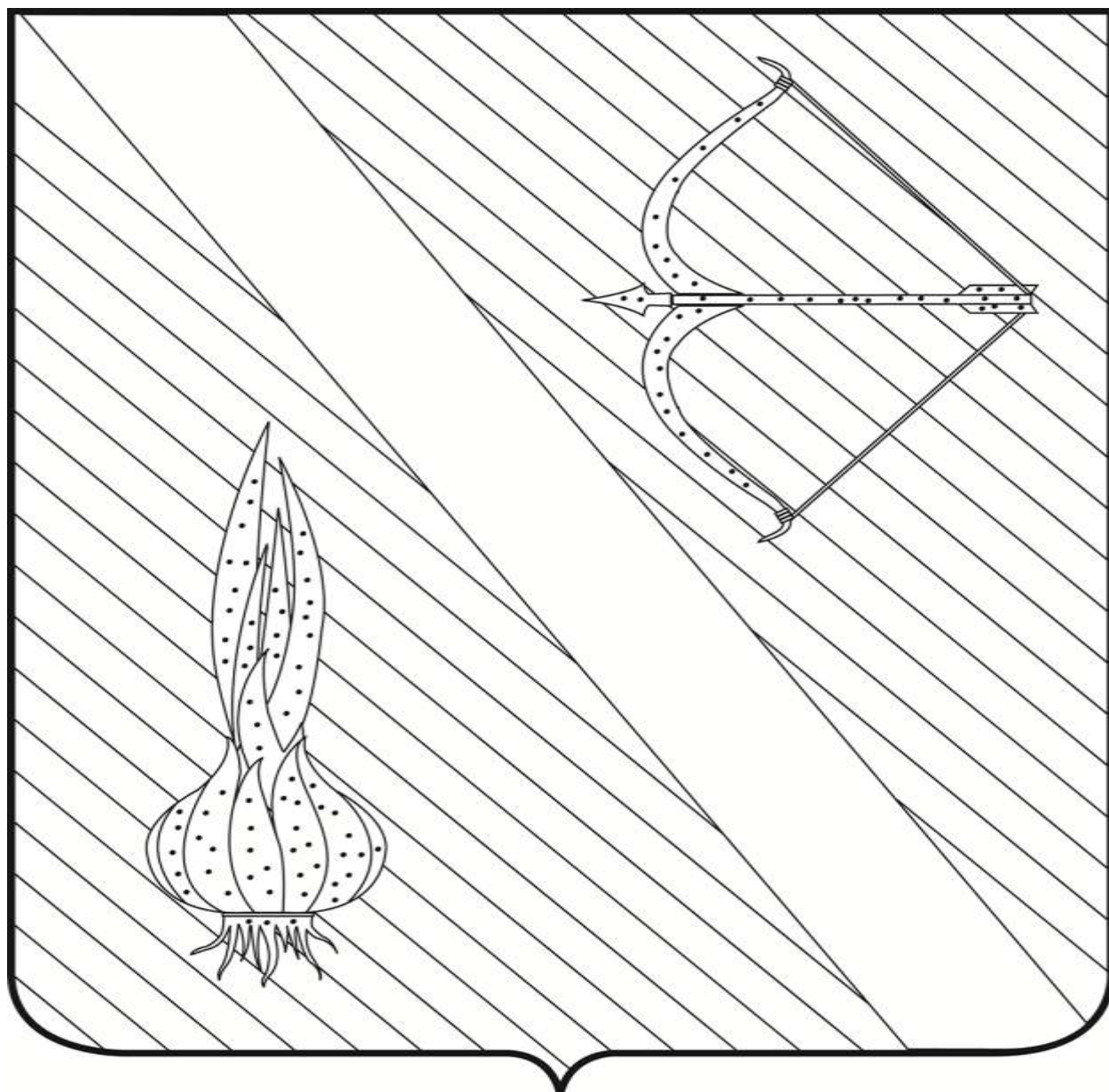
(подпись)

(_____) _____

(Ф.И.О.)

(дата)

п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись	Примечание



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	--	---	---

