,

Вестник Бессоновского района

№ 34 (619)
от 31 октября 2024 г.

с. Бессоновка

Постановление № 1117 от 14 октября 2024 года. О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 29.12.2016г. № 853 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»	**3**
Постановление № 1170 от 16 октября 2024 года. О принятии прогноза социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области на 2025 год и на период до 2027 года	**96**
Постановление № 1232 от 22 октября 2024 года. О порядке установления особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях, граничащих с лесными участками	**99**
Постановление № 1233 от 22 октября 2024 года. О разработке и утверждении паспорта населённого пункта, паспортов территорий	**106**
Постановление № 1234 от 22 октября 2024 года. Об организации противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области	**109**
Постановление № 1235 от 22 октября 2024 года. Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов Бессоновского района Пензенской области	**111**
Постановление № 1236 от 22 октября 2024 года. Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Бессоновский район Пензенской области»	**112**
Постановление № 1237 от 23 октября 2024 года. О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.01.2014 № 3 (с последующими изменениями)	**113**
Постановление № 1272 от 25 октября 2024 года. О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядок взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны	**115**
Постановление № 1274 от 25 октября 2024 года. Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны	**121**
Постановление № 1239 от 24 октября 2024 года. О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», финансируемого из бюджета Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2019 № 61 (с последующими изменениями)	**125**
Постановление № 1285 от 29 октября 2024 года. Об утверждении Порядка формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Бессоновского района и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бессоновского района	**126**
Постановление № 1287 от 29 октября 2024 года. Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Бессоновского района Пензенской области муниципальной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства»	**129**
Постановление № 1286 от 29 октября 2024 года. О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 10.01.2023 № 1 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	**150**
Постановление № 1282 от 29 октября 2024 года. О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.10.2023 № 1099	**151**
Постановление № 1219от 21 октября 2024 года. О внесении изменений в Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения", утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 03.02.2023 г. N 115	**164**
Извещение	**166**
Извещение	**166**
Постановление № 1133 от 15 октября 2024 года. О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2024 N 113	**167**
Постановление № 1134 от 15 октября 2024 года. О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2024 N 115 "Об установлении оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, на 2024 год"	**167**
Постановление № 1102 от 10 октября 2024 года. О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 13.09.2023 № 962	**169**
Постановление № 1105 от 11 октября 2024 года. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 9 месяцев 2024 года	**170**
Постановление № 1135 от 16 октября 2024 года. О признании утратившими силу постановлений администрации Бессоновского района Пензенской области	**175**
Извещение	**176**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 14 октября 2024 года № 1117

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 29.12.2016г. № 853 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

В связи с внесением изменений в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.12.2016 г. № 853 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение деятельности МБУ "Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения", изложив приложение №1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информировано-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области, курирующего вопросы социальной сферы.

Исполняющий полномочия
Главы Бессоновского района Н.В. Шалдаева

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района
от_____№_____

Муниципальная программа
Бессоновского района Пензенской области

«Обеспечение деятельности
МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Бессоновка 2024

ПАСПОРТ
муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

Наименование Муниципальной программы	«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Ответственный исполнитель	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - МБУ «БКЦСОН»)
Соисполнители Программы	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района
Подпрограммы	1. Предоставление мер социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области. 2. Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики

	3. Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода. 4. Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии.
Цели программы	1.Формирование эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, включая детей-инвалидов, семей и детей; безусловная гарантированность исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления. 2. Обеспечение граждан, нуждающиеся в постороннем уходе, поддержку автономности, самореализации, здоровья, качества жизни, технологий социального обслуживания. 3. Создание социальных сервисов: «Школа ухода», «Пункт проката». 4. Организация предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода. 5. Количество специалистов для организации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан).
Задачи программы	1. Создание благоприятных условий для полноценного развития и жизнедеятельности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, воспитывающих детей инвалидов. 2. Улучшение положения и качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов; повышение степени их социальной защищенности; активизация участия пожилых людей в жизни общества. 3. Обеспечение доступного и качественного обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг. 4. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки. 5. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в постороннем уходе, и включение данных граждан в систему долговременного ухода. 6. Предоставление социального пакета услуг по уходу, перечень и обьем которых определяется с учетом уровня нуждаемости обслуживания гражданина в уходе. 7. Создание и оснащение «Школы ухода» для обучения граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе. 8. Открытие и оснащение «Пункта проката» технических средств реабилитации.
Целевые показатели программы	1. Удельный вес семей с детьми, получивших социальные услуги в организации социального обслуживания. 2. Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания. 3. Процент выполнения МБУ «БКЦСОН» муниципального задания. 4. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общем объеме граждан, имеющих на них право. 5. Активизация участия пожилых людей и категорийных семей в жизни общества. 6. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона. 7. Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания. 8. Доукомплектация штатной численности работников учреждения должностями сиделка (помощник по уходу) в количестве 36

	штатных единиц. 9. Не менее 60 граждан получили консультации по осуществлению ухода на дому. 10.Не менее 52 граждан обеспечены техническими средствами реабилитации. 11. Количество специалистов для организации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан).
Этапы и сроки реализации Программы	2017 - 2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований Программы	**Общий объем программы составляет** **407 526,21** **тыс. рублей, в том числе:** 2017 год – 18 549,9 тыс. рублей; 2018 год – 24 331,2 тыс. рублей; 2019 год – 25 878,4 тыс. рублей; 2020 год – 27 773,3 тыс. рублей; 2021 год – 28 815,4 тыс. рублей; 2022 год – 46 999,8 тыс. рублей; 2023 год – 54 514,2 тыс. рублей; 2024 год – 56 791,21 тыс. рублей; 2025 год – 41 362,0 тыс. рублей; 2026 год – 42 788,1 тыс. рублей; 2027 год – 39 722,7 тыс. рублей. - за счёт средств **Федерального бюджета (СДУ) – 53 457,39 тыс.** рублей, в том числе: 2022 год – 16 087,0 тыс. рублей; 2023 год – 17 994,6 тыс. рублей; 2024 год – 19 375,79 тыс. рублей. - за счёт средств бюджета **Пензенской области (СДУ) – 9 081,62 тыс. рублей**, в том числе: 2022 год – 162,5 тыс. рублей; 2023 год – 924,6 тыс. рублей; 2024 год – 1 894,32 тыс. рублей. 2025 год – 3 034,8 тыс. рублей. 2026 год – 3 065,4 тыс. рублей. - за счёт средств бюджета **Пензенской области –309 326,1 тыс. рублей**, в том числе: 2017 год – 15 662,3 тыс. рублей; 2018 год – 20 423,6 тыс. рублей; 2019 год – 22 261,5 тыс. рублей; 2020 год – 24 857,4 тыс. рублей; 2021 год – 25 514,2 тыс. рублей; 2022 год – 27 245,7 тыс. рублей; 2023 год – 31 897,7 тыс. рублей; 2024 год – 31 191,1 тыс. рублей; 2025 год – 35 827,2 тыс. рублей; 2026 год – 37 222,7 тыс. рублей; 2027 год – 37 222,7 тыс. рублей. - за счет средств **бюджета Бессоновского района – 2 263,3 тыс. руб.,** в том числе: 2017 год – 829,1 тыс. рублей; 2018 год – 897,6 тыс. рублей; 2019 год – 536,6 тыс. рублей; **- внебюджетные средства: – 33 397,80 тыс. рублей,** в том числе:

	2017 год – 2 058,5 тыс. рублей; 2018 год – 3 010,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 080,3 тыс. рублей; 2020 год – 2 915,9 тыс. рублей; 2021 год – 3 301,2 тыс. рублей; 2022 год – 3 504,6 тыс. рублей; 2023 год – 3 697,3 тыс. рублей; 2024 год – 4 330,0 тыс. рублей; 2025 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2027 год – 2 500,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2027 году ожидается увеличение: 1. Количества услуг, полученных семьями с детьми, в МБУ «БКЦСОН»; 2. Доли граждан, получивших социальные услуги в организации социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, до 100%; 3. 100 % выполнение муниципального задания МБУ «БКЦСОН» 4. Доли граждан, получивших меры социальной поддержки, в общем объеме граждан, имеющих на них право, до 100%; 5. Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями. 6. Достигнутые отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона.

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».

Наименование подпрограммы	Предоставление мер социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области».
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Улучшение положения и качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов; повышение степени их социальной защищенности; активизация участия пожилых людей в жизни общества; создание благоприятных условий для полноценного развития и жизнедеятельности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, воспитывающих детей инвалидов.
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня и качества жизни семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации. 2. Активизация участия пожилых людей в жизни общества. 3. Повышение уровня социальной защищенности семей, воспитывающих детей инвалидов. 4. Улучшение психоэмоционального состояния и снятие социальной напряженности у социальнонезащищенных жителей Бессоновского района. 5. Повышение уровня социальной защищенности категорийных и малообеспеченных семей района. 6. Увеличение доли граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации. 7. Укрепление материально – технической базы учреждения.

	8. Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации. 2.Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями). 3. Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017 – 2027 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	**Общий 35 661,1 тыс. рублей,** в том числе: 2017 год – 2 887,6 тыс. рублей; 2018 год – 3 907,6 тыс. рублей; 2019 год – 3 616,9 тыс. рублей; 2020 год – 2 915,9 тыс. рублей; 2021 год – 3 301,2 тыс. рублей; 2022 год – 3 504,6 тыс. рублей; 2023 год – 3 697,3 тыс. рублей; 2024 год – 4 330,0 тыс. рублей; 2025 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2027 год – 2 500,0 тыс. рублей. - **за счёт средств бюджета Бессоновского района – 2 263,3 тыс. рублей**, в том числе: 2017 год – 829,1 тыс. рублей; 2018 год – 897,6 тыс. рублей; 2019 год – 536,6 тыс. рублей. - **внебюджетные средства –33 397,8 тыс. рублей**, в том числе: 2017 год – 2 058,5 тыс. рублей; 2018 год – 3 010,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 080,3 тыс. рублей; 2020 год – 2 915,9 тыс. рублей; 2021 год – 3 301,2 тыс. рублей; 2022 год – 3 504,6 тыс. рублей; 2023 год – 3 697,3 тыс. рублей; 2024 год – 4 330,0 тыс. рублей; 2025 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2027 год – 2 500,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение к 2027 году: 1. Количества граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации, от количества обратившихся, % ; 2. Количества жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧЭС, дети, погибших защитников Отечества) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями, %. 3. Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения (4,3).

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».

Наименование подпрограммы	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Соисполнители подпрограммы	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района
Цели подпрограммы	Обеспечение доступного и качественного социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, проживающих на территории Бессоновского района; исполнение мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности.
Задачи подпрограммы	1. Оказание социальных услуг, гражданам, признанным нуждающимися в получении социальных услуг. 2. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки.
Целевые показатели программы	1. Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСОН», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждение социального обслуживания населения, %; 2.Процент выполнения МБУ «БКЦСОН» муниципального задания. 3.Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона. 4.Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017 – 2027 г.г.
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	**Общий объём финансирования подпрограммы составит - 309 326,1 тыс. рублей,** в том числе: 2017 год – 15 662,3 тыс. рублей; 2018 год – 20 423,6 тыс. рублей; 2019 год – 22 261,5 тыс. рублей; 2020 год – 24 857,4 тыс. рублей; 2021 год – 25 514,2 тыс. рублей; 2022 год – 27 245,7 тыс. рублей; 2023 год – 31 897,7 тыс. рублей; 2024 год – 31 191,1 тыс. рублей; 2025 год – 35 827,2 тыс. рублей; 2026 год – 37 222,7 тыс. рублей; 2027 год – 37 222,7 тыс. рублей. **- за счёт средств бюджета Пензенской области – 309 326,1** тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 15 662,3 тыс. рублей; 2018 год – 20 423,6 тыс. рублей; 2019 год – 22 261,5 тыс. рублей;

	2020 год – 24 857,4 тыс. рублей; 2021 год – 25 514,2 тыс. рублей; 2022 год – 27 245,7 тыс. рублей; 2023 год – 31 897,7 тыс. рублей; 2024 год – 31 191,1 тыс. рублей; 2025 год – 35 827,2 тыс. рублей; 2026 год – 37 222,7 тыс. рублей; 2027 год – 37 222,7 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение к 2027 году: 1.Доли граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСОН», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждение социального обслуживания населения, %; 2. Процента выполнения МБУ «БКЦСОН» муниципального задания. 3.Отношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона. 4.Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».

Наименование подпрограммы	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Цели подпрограммы	1.Обеспечение граждан, нуждающиеся в постороннем уходе, поддержку автономности, самореализации, здоровья, качества жизни, технологий социального обслуживания. 2. Организация предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода.
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в постороннем уходе и включение данных граждан в систему долговременного ухода. 2. Предоставление социального пакета услуг по уходу, перечень и объем которых определяется с учетом уровня нуждаемости обслуживания гражданина в уходе.
Целевые показатели программы	1.Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, в %. 2. Доукомплектация штатной численности работников учреждений должности сиделки (помощник по уходу)в количестве 35 штатных единиц, в %. 3. Количество специалистов для организации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан).
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2027 г.г.
Объем и источники финансирования	**Общий объём финансирования подпрограммы составит - 58 759,01 тыс. рублей,** в том числе:

подпрограммы (по годам)	2022 год – 12 469,5 тыс. рублей; 2023 год – 18 919,2 тыс. рублей; 2024 год – 21 270,11 тыс. рублей 2025 год – 3 034,8 тыс. рублей; 2026 год – 3 065,4 тыс. рублей; - за счёт средств **Федерального бюджета (СДУ)** **– 49 715,19 тыс.** рублей, в том числе: 2022 год – 12 344,8 тыс. рублей; 2023 год – 17 994,6 тыс. рублей; 2024 год – 19 375,79 тыс. рублей - за счёт средств бюджета **Пензенской области (СДУ)** **– 9 043,82 тыс. рублей**, в том числе: 2022 год – 124,7 тыс. рублей; 2023 год – 924,6 тыс. рублей; 2024 год – 1 894,32 тыс. рублей; 2025 год – 3 034,8 тыс. рублей; 2026 год – 3 065,4 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1.Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, 100 %. 2. Комплектация штатной численности работников учреждений в должности сиделки (помощник по уходу)в количестве 36 штатных единиц.

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».

Наименование подпрограммы	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Цели подпрограммы	Создание социальных сервисов: «Школа ухода», «Пункт проката».
Задачи подпрограммы	1. Создание и оснащение «Школы ухода» для обучения граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе. 2.Создание и оснащение «Пункта проката» техническими средствами реабилитации.
Целевые показатели программы	1. Не менее 60 граждан получили консультации по осуществлению ухода на дому. 2. Не менее 52 граждан обеспечены техническими средствами реабилитации.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2027 г.г.
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	**Общий объём финансирования подпрограммы составит - 3 780,0 тыс. рублей,** в том числе: ; 2022 год – 3 780 тыс. рублей; - за счёт средств **Федерального бюджета (СДУ)**

	– 3 780,0 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 3 742,2 тыс. рублей; - за счёт средств бюджета **Пензенской области (СДУ) – 226,8 тыс. рублей**, в том числе: 2022 год – 37,8 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Не менее 60 граждан получили консультации по осуществлению ухода на дому. 2. Не менее 52 граждан обеспечены техническими средствами реабилитации.

Пояснительная записка к муниципальной программе
Бессоновского района Пензенской области
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».

I. Общие положения.

Муниципальная программа Бессоновского района «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с постановлением Администрации Бессоновского района от 15.11.2016г. № 748 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области».

Реализация мероприятий Муниципальной программы представляет собой комплекс мер и приоритетов региональной политики по формированию эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Основной целью муниципальной программы является формирование эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, включая детей-инвалидов, семей и детей; безусловная гарантированность исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления.

Задачи данной программы:

1. Создание благоприятных условий для полноценного развития и жизнедеятельности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, воспитывающих детей инвалидов.
2. Улучшение положения и качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов; повышение степени их социальной защищенности; активизация участия пожилых людей в жизни общества.
3. Обеспечение доступного и качественного обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг.
4. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки.
5. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в постороннем уходе, и включение данных граждан в систему долговременного ухода.
6. Предоставление социального пакета услуг по уходу, перечень и объем которых определяется с учетом уровня нуждаемости обслуживания гражданина в уходе.
7. Создание и оснащение «Школы ухода» для обучения граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе.
8. Создание и оснащение «Пункта проката» для обеспечения нуждающихся граждан техническими средствами реабилитации.
9. Количество специалистов для организации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан).

Муниципальное бюджетное учреждение « Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» является учреждением, осуществляющим на территории района практическую деятельность по оказанию социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в получении социальных услуг и престарелым гражданам, инвалидам, семьям с детьми и другим группам населения, нуждающимся в социальной поддержке.

Численность населения района составляет 48 543 человека, 13 718 человек в возрасте старше трудоспособного. В Бессоновском районе 10 муниципальных образований, в 9 из них расположены отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, что позволяет решать вопросы сферы социальной защиты на месте, не выезжая в районный центр.

Ежегодно социальными работниками учреждения обслуживаются более 2000 человек, признанных нуждающимися в получении социальных услуг. С июня месяца 2011 года при МБУ «БКЦСОН» работает мобильная бригада, целью работы которой является обеспечение достойного проживания пожилых граждан в первичной социальной среде и своевременного оказания различных услуг в отдаленных селах: с.Кроптово, с.Бардинка. Мобильной бригадой обслуживаются не только пенсионеры и инвалиды, стоящие на обслуживании, но и другие жители отдаленных сел по разовым договорам, что позволяет увеличить объем дополнительных платных услуг и внебюджетный фонд.

Реабилитационными мероприятиями ежегодно охватывается более 3000 человек, в том числе 140 детей с ограниченными возможностями.

С целью профилактики социального сиротства в МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» действует отделение профилактики безнадзорности детей и подростков.

Численность детей, находящихся в социально опасном положении, в течение последних трех лет снижалась, с 0,72 % она достигла 0,58 % от общей численности детского населения в Бессоновском районе.

В своей деятельности специалисты используют технологии социального сопровождения на ранней стадии семейного неблагополучия: «Социальное сопровождение беременных», «Социальная реабилитация алкоголезависимых родителей несовершеннолетних детей», «Работа с сетью социальных контактов», «Активная поддержка родителей» и другие.

Ежегодно, согласно графика, работники учреждения проходят курсы по повышению квалификации.

Среднемесячная заработная плата социальных работников за последние два года составляет 100 % к уровню среднемесячной заработной платы по Пензенской области.

Оценка достижения целей муниципальной программы производится посредством следующих показателей:

1. Удельный вес семей с детьми, получивших социальные услуги в организации социального обслуживания.
2. Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания.
3. Процент выполнения МБУ «БКЦСОН» муниципального задания.
4. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общем объеме граждан, имеющих на них право.
5. Активизация участия пожилых людей и категорийных семей в жизни общества.
6. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона.
7. Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе от числа граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания.
8. Доукомплектация штатной численности работников учреждений в должности сиделки (помощник по уходу» в количестве 35 штатных единиц.
9. Количество специалистов для организации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан).

Показатель позволяет характеризовать и оценивать результаты реализации мероприятий по удовлетворению потребностей населения в социальных услугах гражданам, признанным нуждающимися в получении социальных услуг и гражданам, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Рост данных показателей по годам реализации муниципальной программы будет обеспечиваться за счет совершенствования на федеральном и региональном уровнях законодательства, регулирующего отношения в области социального достижения целей муниципальной программы.

II. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации Муниципальной программы - 2017 - 2027 годы.

Подпрограммы Муниципальной программы реализуются ежегодно в объемах предусмотренных Законом Пензенской области «О бюджете Пензенской области», а также законами «О бюджете Бессоновского района»

В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограмм деление на этапы реализации не планируется.

В ходе исполнения Муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса, с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития страны.

III. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Для достижения цели муниципальной программы предполагается использовать комплекс мер государственного регулирования, включающий государственные регулятивные (правоустанавливающие, правоприменительные меры).

Правоустанавливающие и правоприменительные меры государственного регулирования осуществляются через системы устанавливаемых норм, правил и стандартов путем разработки нормативных правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы, а также осуществление контроля (надзора) за соблюдением действующих государственных норм и стандартов. Оценка мер правового регулирования приведена в Приложении № 2 к Муниципальной программе.

IV. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Объемы финансового обеспечения Муниципальной программы в 2017 — 2027 годах рассчитаны исходя из подходов, принятых при формировании бюджета района «О бюджете Бессоновского района» нормативно - правовых актов « О бюджете Бессоновского района».

Оценка расходов на обеспечение социальных выплат до 2027 года определена исходя из уровня бюджетных ассигнований в 2017 году, с учетом индексов-дефляторов до 2027 года.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 3, 4 к Муниципальной программе.

Перечень мероприятий Муниципальной программы с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приводится в приложении № 5 к Муниципальной программе.

Общий объем программы составляет 407 526,21 тыс. рублей,

в том числе:

2017 год – 18 549,9 тыс. рублей;

2018 год – 24 331,2 тыс. рублей;
2019 год – 25 878,4 тыс. рублей;
2020 год – 27 773,3 тыс. рублей;
2021 год – 28 815,4 тыс. рублей;
2022 год – 46 999,8 тыс. рублей;
2023 год – 54 514,2 тыс. рублей;
2024 год – 56 791,21 тыс. рублей;
2025 год – 38 327,2 тыс. рублей;
2026 год – 39 722,7 тыс. рублей;
2027 год – 39 722,7 тыс. рублей;

- за счёт средств **Федерального бюджета (СДУ)**
– 53 457,39 тыс. рублей, в том числе:
2022 год – 16 087,0 тыс. рублей;
2023 год – 17 994,6 тыс. рублей;
2024 год – 19 375,79 тыс. рублей;

- за счёт средств бюджета **Пензенской области (СДУ)**
– 2 981,42 тыс. рублей, в том числе:
2022 год – 162,5 тыс. рублей;
2023 год – 924,6 тыс. рублей;
2024 год – 1 894,32 тыс. рублей.

- за счёт средств **бюджета Пензенской области**
– 309 326,1 тыс. рублей, в том числе:
2017 год – 15 662,3 тыс. рублей;
2018 год – 20 423,6 тыс. рублей;
2019 год – 22 261,5 тыс. рублей;
2020 год – 24 857,4 тыс. рублей;
2021 год – 25 514,2 тыс. рублей;
2022 год – 27 245,7 тыс. рублей;
2023 год – 31 897,7 тыс. рублей;
2024 год –31 191,1 тыс. рублей;
2025 год – 35 827,2 тыс. рублей;
2026 год – 37 222,7 тыс. рублей;
2027 год – 37 222,7 тыс. рублей.

- за счет средств **бюджета Бессоновского района**
– 2 263,3 тыс. руб., в том числе:
2017 год – 829,1 тыс. рублей;
2018 год – 897,6 тыс. рублей;
2019 год – 536,6 тыс. рублей;

- **внебюджетные средства – 33 397,80тыс. рублей,**
в том числе:
2017 год – 2 058,5 тыс. рублей;
2018 год – 3 010,0 тыс. рублей;
2019 год – 3 080,3 тыс. рублей;
2020 год – 2 915,9 тыс. рублей;
2021 год – 3 301,2 тыс. рублей;
2022 год – 3 504,6 тыс. рублей;
2023 год – 3 697,3 тыс. рублей;
2024 год – 4 330,0 тыс. рублей;
2025 год – 2 500,0 тыс. рублей;
2026 год – 2 500,0 тыс. рублей;
2027 год – 2 500,0 тыс. рублей;

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители муниципальной программы представляет в экономический отдел администрации Бессоновского района:

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по каждой программе отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, заполняемый ежеквартально нарастающим итогом с начала года по форме;
- ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом годовой доклад о выполнении муниципальной программы.

Годовой доклад содержит:

а) отчет об исполнении мероприятий муниципальных программ за отчетный год по форме;

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года по форме;

г) сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу

Годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соисполнители Программы:

- участвуют в подготовке и реализации мероприятий Программы, исполнителями которых они являются;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий;

- предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки степени достижения целевых показателей.

VI. Анализ рисков реализации Муниципальной Программы, и меры управления рисками

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к не целевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке в их выполнении;

2) финансовые риски, которые связаны с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджета Пензенской области. Или бюджета Бессоновского района. Данный риск возникает по причине длительного срока реализации Муниципальной программы;

3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района на преодоление последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Муниципальной программы:

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3
Организационные риски: - неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Муниципальной программы; - недостаточная гибкость и адаптируемость Муниципальной программы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационных изменений органов государственной власти; - пассивное сопротивление отдельных организаций проведению основных мероприятий Муниципальной программы	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных Муниципальной программой мероприятий; - координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: - дефицит средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района, необходимых на реализацию основных мероприятий Муниципальной программы	высокий	-обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
Непредвиденные риски: - резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	высокий	-осуществление прогнозирования социально - экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической ситуации

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию Муниципальной программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва реализации Муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации Муниципальной программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях реализации управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по организации разрешения и снижения величины риска путем ежегодного уточнения и внесения необходимых изменений в текущее финансирование Муниципальной программы.

VIII. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы проводится в соответствии с «Положением об оценке планируемой эффективности Муниципальной программы Бессоновского района», утвержденного постановлением администрации Бессоновского района и применяется в целях проведения оценки планируемой эффективности муниципальной программы для обоснования необходимости ее утверждения и реализации.

Планируемая эффективность определяется по каждому году реализации Муниципальной программы.

Критерий оценки планируемой эффективности Муниципальной программы

Планируемая эффективность Муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Муниципальной программы $Э_{гп}$ и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $Э_{пп}$.

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$$Э_{гп} = Э_{пп}; \quad (Э_{гп}, Э_{пп} > 1);$$

где:

$Э_{гп}$ - планируемая результативность Муниципальной программы,

$Э_{пп}$ – суммарная планируемая результативность входящих в Государственную программу подпрограмм.

Расчет планируемых показателей результативности Муниципальной программы

Планируемый показатель результативности Муниципальной программы $Э_{гп}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности её

целевых показателей и рассчитывается следующим образом:

$$Э_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^{n} Э_{ГПi}}{n} \times 100 ;$$

где

$Э_{ГПi}$ - показатель результативности достижения *i*-ого целевого показателя Муниципальной программы;

n – количество показателей Муниципальной программы.

8.2.2. Показатель результативности достижения *i*-ого целевого показателя Муниципальной программы $Э_{гпi}$ рассчитывается как отношение планируемого значения *i*-ого целевого показателя Муниципальной программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$Э_{гпi} = \frac{Ц^{n}_{гпi}}{Ц^{б}_{гпi}} 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя Муниципальной программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения *i*-ого целевого показателя Муниципальной программы $Э_{гпi}$ рассчитывается как отношение значения *i*-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$Э_{гпi} = \frac{Ц^{б}_{гпi}}{Ц^{n}_{гпi}} 100\%;$$

где

$Ц^{n}_{гпi}$ - планируемое значение *i*-ого целевого показателя Муниципальной программы,

$Ц^{б}_{гпi}$ - значение *i*-ого целевого показателя Муниципальной программы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности Муниципальной программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Муниципальной программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Расчет планируемых показателей результативности подпрограмм Муниципальной программы

Суммарная планируемая результативность входящих в Муниципальную программу подпрограмм $Э_{пп}$ определяется как средневзвешенная величина из показателей результативности всех подпрограмм:

$$Э_{пп} = \sum_{j=1}^{m} Э_{ппj} \cdot q_j ,$$

где

$Э_{ппj}$ показатель результативности *j*-ой подпрограммы Муниципальной программы;

q_j - весовой коэффициент влияния *j*-ой подпрограммы на результативность Муниципальной программы.

Весовой коэффициент q_j определяется как отношение планируемых средств на реализацию *j*-ой подпрограммы к общей сумме планируемых средств на реализацию Государственной программы.

m – количество подпрограмм в Муниципальной программе.

8.3.2. Планируемый показатель результативности *j*-ой подпрограммы $Э_{ппj}$ определяется следующим образом:

$$Э_{ппj} = \frac{\sum_{g=1}^{t} Э_{tj}}{t};$$

где

$Э_{tj}$ - планируемый результат достижения t-ого целевого показателя *j*-ой подпрограммы Муниципальной программы,

t – количество целевых показателей в *j*-ой подпрограмме.

8.3.3. Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя *j*-ой подпрограммы $Э_t$ исчисляется как отношение планируемого значения t-ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

$$Э_t = \frac{Ц^{n}_{ппt}}{Ц^{б}_{ппt}} \cdot 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t-ого целевого показателя *j*-ой подпрограммы $Э_t$ исчисляется как отношение значения t-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$Э_t = \frac{Ц^{б}_{ппt}}{Ц^{n}_{ппt}} \cdot 100\%;$$

где

$Ц^{n}_{ппt}$ - планируемое значение t-ого целевого показателя *j*-ой подпрограммы ГП,

$Ц^{б}_{ппt}$ - значение целевого t-ого показателя *j*-ой подпрограммы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности подпрограммы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Порядок проведения оценки планируемой результативности Муниципальной программы

Ответственный исполнитель представляет в Финансовое Управление Бессоновского района расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы по форме приложения № 6 к муниципальной программе.

Планируемая эффективность муниципальной программы приводится по форме приложения № 7 к Муниципальной программе.

Муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации Муниципальной программы выполняется следующее условие:

$Э_{гп} = Э_{пп}$; при этом $Э_{гп} = Э_{пп} > 1$.

Допускается отклонение $Э_{гп}$ от $Э_{пп}$ не более, чем на 10 процентов.

Приложение №1
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Перечень
целевых показателей Муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Ответственный исполнитель		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»							
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»									
	Подпрограмма 1. «Предоставление мер социальной поддержке граждан Бессоновского района Пензенской области»									
1	Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Подпрограмма 2. «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»									
1	Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Подпрограмма 3. «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»										

Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
Доукомплектация штатной численности работников в должности сиделка (помощник по уходу) учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
Количество специалистов для оранизации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан)	%	-	-	-	-	-	-	100%	-

Подпрограмма 4. «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии.									
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 60 чел.)	Чел.	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 52 чел.)	Чел.	-	-	-	-	-	100%	100%	100%

Приложение №1 (продолжение)
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Перечень
целевых показателей Муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Ответственный исполнитель		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»								
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей							
			2025	2026	2027					
	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»									
	Подпрограмма 1. «Предоставление мер социальной поддержке граждан Бессоновского района Пензенской области»									
1	Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100%	100%	100%					
2	Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100%	100%	100%					

3	Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100%	100%	100%					
	Подпрограмма 2. «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»									
1	Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100%	100%	100%					
2	Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100%	100%	100%					
3	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100%	100%	100%					
4	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100%	100%	100%					
Подпрограмма 3. «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания		%	100%	100%	100%					
Доукомплектация штатной численности работников в должности сиделка (помощник по уходу) учреждений в количестве 35 штатных единиц		%	100%	100%	100%					
Количество специалистов для оранизации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан)		%	-	-	-					

Подпрограмма 4. «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии.									
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 60 чел.)	Чел.	100%	100%	100%	-	-			
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 52 чел.)	Чел.	100%	100%	100%	-	-			

Приложение №2
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
Муниципальной программы Пензенской области
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» .

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа ответственного за исполнение нормативно- правового акта	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма 1. «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района »			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года 1-4 квартал 2025 года 1-4 квартал 2026 года 1-4 квартал 2027 года
2	Постановление администрации Бессоновского района	Утверждение перечня документов	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года 1-4 квартал 2025 года 1-4 квартал 2026 года 1-4 квартал 2027 года
	Подпрограмма 2. «Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций в сфере социальной защиты населения Бессоновского района	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям», УСЗН администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года 1-4 квартал 2025 года 1-4 квартал 2026 года

				1-4 квартал 2027 года
	Подпрограмма 3. «Исполнение гос. полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций в сфере социальной защиты населения Бессоновского района	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»,	1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года 1-4 квартал 2025 года 1-4 квартал 2026 года 1-4 квартал 2027 года
	Подпрограмма 4. «Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций в сфере социальной защиты населения Бессоновского района	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»,	1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года 1-4 квартал 2025 года 1-4 квартал 2026 года 1-4 квартал 2027 года

Приложение №3
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»								
№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)							
	Муниципальная программа	Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Год завершения действия программы 2027
			всего	**18 549,9**	**24 331,2**	**25878,4**	**27773,3**	**28815,4**	**46999,8**	**54514,2**	**56791,21**	
			Бюджет Пензенской области	15 662,3	20 423,6	22 261,5	24857,4	25514,2	27408,2	32822,3	33085,42	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	16087,0	17994,6	19375,79	

		детям» на 2017-2024 годы	Бюджет муниципального образования	829,1	897,6	536,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные средства	2 058,5	3 010,0	3 080,3	2915,9	3 301,2	3 504,6	3 697,3	4330,0	
1	Подпрограмма 1	Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	**всего**	**2 887,6**	**3 907,6**	**3 616,9**	**2915,9**	**3 301,2**	**3 504,6**	**3 697,3**	**4 330,0**	2027
			Внебюджетные средства	2 058,5	3 010,0	3 080,3	2915,9	3 301,2	3 504,6	3 697,3	4 330,0	
			Бюджет муниципального образования	829,1	897,6	536,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2027
2	Подпрограмма 2	«Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»	**всего**	**15 662,3**	**20 423,6**	**22 261,5**	**24 857,4**	**25 514,2**	**27 245,7**	**31 897,7**	**31 191,1**	2027
			Бюджет Пензенской области	15 662,3	20 423,6	22 261,5	24857,4	25514,2	27245,7	31897,7	31191,1	2027
3	Подпрограмма 3	Исполнение гос. полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»	**всего**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**12469,5**	**18919,2**	**21270,11**	2027
			Бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	124,7	924,6	1 894,32	2027
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	12344,8	17994,6	19375,79	2027
4	Подпрограмма 4	Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных	**всего**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3 780,0**			2027
			Бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	37,8			2027

		подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	3 742,2			2027

Приложение №3 (продолжение)
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»								
№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)							
	Муниципальная программа	Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2024 годы		2025	2026	2027					Год завершения действия программы 2027
			всего	**41362,00**	**42788,1**	**39722,7**					
			Бюджет Пензенской области	38862,0	40288,1	37222,7					
			Федеральный бюджет	-	-	-					
			Бюджет муниципального образования	-	-	-					
			Внебюджетные средства	2 500,0	2 500,0	2 500,0					
1	Подпрограмма 1	Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района	**всего**	**2 500,0**	**2 500,0**	**2 500,0**					2027
			Внебюджетные средства	2 500,0	2 500,0	2 500,0					2027
			Бюджет муниципального образования	-	-	-					2027

		Пензенской области										
2	Подпрограмма 2	«Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»	**всего**	**35827,2**	**37222,7**	**37222,7**						2027
			Бюджет Пензенской области	35827,2	37222,7	37222,7						2027
3	Подпрограмма 3	Исполнение гос. полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»	**всего**	**3034,8**	**3065,4**	**0**						2027
			Бюджет Пензенской области	3034,8	3065,4	0						2027
			Федеральный бюджет	0	0	0						2027
4	Подпрограмма 4	Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии»	**всего**	**0**	**0**	**0**						2027
			Бюджет Пензенской области	0	0	0						2027
			Федеральный бюджет	0	0	0						2027

Приложение № 4
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр

социального обслуживания населения»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы ««Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
за счет средств бюджетов всех уровней

Ответственный исполнитель Муниципальной программы			МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»														
			Ответственный исполнитель, соисполнитель, подпрограммы ДЦП	Код бюджетной классификации													
№	Статус	Наименование муниципальной программы		ГРБС	Р З	ПР	ЦС	ВР	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Год завершения действия программы ВСЕГО
	Муниципальная программа	«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2020 годы	МБУ «БКЦСОН»						**18 549,9**	**24331,2**	**25878,4**	**27773,3**	**28815,4**	**46999,8**	**54514,2**	**56791,21**	**2027г.**
1	Подпрограмма 1	Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского	МБУ «БКЦСПСиД»														

		района Пензенской области															
				901	10	03	1810128610	610	75,6	60,8	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	186,4
				901	10	03	1810128620	610	264,7	299,1	253,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	816,9
				901	10	03	1810128630	610	54,7	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	109,7
				901	10	03	1810128640	610	434,1	482,7	233,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1150,3
				901	10	03	1810128650	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				901	10	03	1810128670	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				901	10	03	0402000000	130	2058,5	3010,0	3080,3	2915,9	3301,2	3504,6	3697,3	4330,0	25897,80
			Итого бюджет района						**2887,6**	**3907,6**	**3616,9**	**2915,9**	**3301,2**	**3504,6**	**3697,3**	**4330,0**	**28161,10**
2	Подпрограмма 2	«Исполнение гос. полномочий Пензенской области в области социальной политики»	МБУ «БКЦСПСиД»; УСЗНадминистрации Бессоновского района														
				901	10	03	1820177200	310	158,7	148,4	187,5	206,5	257,4	145,8	154,2	158,4	1416,9
				901	10	02	1820174410	610	15502,5	20274,3	22072,5	24649,2	25254,4	26957,3	31596,6	30862,2	198254,6
				901	10	03	1820177200	240	1,1	0,9	1,5	1,7	2,4	142,6	146,9	170,5	467,6
			Итого бюджет Пензенской области						**15662,3**	**20423,6**	**22261,5**	**24857,4**	**25514,2**	**27245,7**	**31897,7**	**31191,1**	**200139,1**

3	Под Программа 3	Исполнение гос. полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»	МБУ «БКЦСОН»														**2027**
				901	10	02	182Р351632/004	612	-	-	-	-	-	12344,8	17994,6	19375,79	49715,19
				901	10	02	182Р351632/010	612	-	-	-	-	-	124,7	181,8	195,72	502,22
				901	10	02	1820174050	612							742,8	1698,6	2441,4
			Итого бюджет Федеральный и Пензенской области						**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**12469,5**	**18919,2**	**21270,11**	**52658,81**

4	Под Программа 4	Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных подраздел	МБУ «БКЦСОН»														**2027**
				901	10	02	182Р351633/004	612	-	-	-	-	-	3742,2			3742,2
				901	10	02	182Р351633/010	612	-	-	-	-	-	37,8			37,8

		ений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии»														
			Итого бюджет Федеральный и Пензенской области					**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3780,0**			**3780**

Приложение № 4(продолжение)
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы ««Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

за счет средств бюджетов всех уровней

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»		
	Ответственный исполнитель, соисполнитель, подпрограммы ДЦП	Код бюджетной классификации	

№	Статус	Наименование муниципальной программы		ГРБС	Р З	ПР	ЦС	ВР	2025	2026	2027						Год завершения действия программы ВСЕГО
	Муниципальная программа	«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2020 годы	МБУ «БКЦСПСиД»						**41362,00**	**42788,1**	**39722,7**						**2027г.** **Всего 407526,21**
1	Подпрограмма 1	Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	МБУ «БКЦСПСиД»														**2027 Всего: 35661,1**
				901	10	03	0402000000	130	2500,0	2500,0	2500,0						33397,8
			Итого бюджет района						**2500,0**	**2500,0**	**2500,0**						**35661,1**
2	Под Прогр	«Исполнение гос. полномо-	МБУ «БКЦСПСиД»; УСЗНадмини														**2027 Всего: 309326,1**

	амма 2	чий Пензенской области в области социальной политики»	страции Бессоновского района	901	10	03	1820177200	310	158,4	339,8	339,8						2254,9
				901	10	02	1820174410	610	35487,4	36882,9	36882,9						306442,2
				901	10	03	1820177200	240	181,4								649
			Итого бюджет Пензенской области						**35827,2**	**37222,7**	**37222,7**						**310411,7**

3	Под Программа 3	Исполнение гос. полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»	МБУ «БКЦСОН»														**2027 Всего: 58759,01**
				901	10	02	182Р351632/004	612	0	0	0						0
				901	10	02	1820174050	612	3034,8	3065,4							6100,2
				901	10	02	182Р351632/010	612	0	0	0						0
			Итого бюджет Федеральный и						**3034,8**	**3065,4**							**58759,01**

			Пензенской области														

4	Под Программа 4	Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии»	МБУ «БКЦСОН»														**2027 Всего: 3780**
				901	10	02	182Р351633/004	612									
				901	10	02	182Р351633/010	612									
			Итого бюджет Федеральный и Пензенской области														

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2017 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения	Планируемый показатель результати	Планируемый объем средств на	Коэффициент влияния подпрограммы на	Суммарная планируемая результативность ГП	Показатель результативности достижения	Планируемый показатель результативности ГП

				t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	вности подпрограммы Эппj=∑Э/t	реализацию ГП	эффективность ГП Gj=Ф/Х	Эпп=∑Э*g	целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Эгп=∑Эгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**2887,6**				
Подпрограмма 2 «Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики» Муниципальной программы Бессоновского района										
Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100						
отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс. руб	0	0	100						
наличие остатков неиспользованных	Тыс. руб	0	0	100						

субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований										
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**15662,3**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2018 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %	%	100	100	100						

Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**3907,6**				
Подпрограмма 2 «Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100						
отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс .руб	0	0	100						
наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс. руб	0	0	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**20423,6**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2019 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100

				Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$						
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**3616,9**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан,	%	100	100	100						

обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения										
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**22261,5**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2020 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100

				подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$						
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**2915,9**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в	%	100	100	100						

МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения										
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**24857,4**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2021 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя	Планируемый показатель результативности подпрограммы	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n* 100

				j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Эппj=∑Э/t				Эгп=Цп/Цб*100%	
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**3301,2**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших	%	100	100	100						

социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения										
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**25514,2**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2022 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого	Планируемый показатель результативности	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n* 100

				показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	подпрограммы Эппj=∑Э/t		Gj=Ф/Х		Эгп=Цп/Цб*100%	
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**3504,6**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										

Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**27245,7**				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за	%	100	100	100						

получением социальных услуг в организации социального обслуживания										
Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	**12 469,5**				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	**3 780,0**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2023 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100

				подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$						
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**3697,3**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в	%	100	100	100						

МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения										
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**31897,7**				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации	%	100	100	100						

социального обслуживания										
Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Количество специалистов для организации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан)	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	**18919,2**				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	**0**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2024 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения	Планируемый показатель результати	Планируемый объем средств на	Коэффициент влияния подпрограммы на	Суммарная планируемая результативность ГП	Показатель результативности достижения	Планируемый показатель результативности ГП

				t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	вности подпрограммы Эппj=∑Э/t	реализацию ГП	эффективность ГП Gj=Ф/Х	Эпп=∑Э*g	целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Эгп=∑Эгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**4330,0**				

Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»											
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100							
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100							
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100							
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100							
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**31191,1**					

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».											
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода,	%	100	100	100							

в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания										
Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	**21270,11**				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100					

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2025 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя	Планируемый показатель результативности подпрограммы	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n* 100

				j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Эппj=∑Э/t				Эгп=Цп/Цб*100%	
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**2500,0**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших	%	100	100	100						

социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения										
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**35827,2**				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации	%	100	100	100						

социального обслуживания										
Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	**3034,8**				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	**0**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2026 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показателью результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100

				Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$						
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**2500,0**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан,	%	100	100	100						

обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения										
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**37222,7**				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	100	100	100						

Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	**3065,4**				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	**0**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2027 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100

Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »											
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100							
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100							
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100							
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**2500,0**					
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»											
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального	%	100	100	100							

обслуживания населения										
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**37222,7**				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	100	100	100						
Доукомплектация штатной численности работников учреждений	%	100	100	100						

в количестве 35 штатных единиц										
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	**0**				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	**0**				

Приложение №6
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Планируемая эффективность Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Наименование показателя	Планируемый показатель эффективности ГП по годам реализации										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр Социального обслуживания населения»											
Планируемый показатель результативности (Эгп)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Суммарная планируемая	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

результативность (Эпп)											
отклонение	-	-	-	-			-	-	-	-	-
Подпрограмма 1											
Планируемый показатель результативности (Эппj)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2											
Планируемый показатель результативности (Эппj)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3											
Планируемый показатель результативности (Эппj)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 4											
Планируемый показатель результативности (Эппj)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение №7
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения »

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Плановое значение Цпгпi	Фактическое значение Цфппi	Степень достижения i-показателя,% Ri= $\frac{Цфгпi}{Цпгпi} * 100\%$ Ri= $\frac{Цфгпi}{Цпгпi} * 100\%$	Степень достижения целевых показателей Rгп= $\frac{\sum R}{n} * 100$	Плановые расходы Дгп	Фактические расходы Дфгп	Полнота использования средств Drпi= $\frac{Дфгп}{Дпгп} * 100\%$	Оценка эффективности реализации ГП Em= $\frac{\overline{Rгп}}{\overline{dгп}}$

Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Бессоновского района на 2017-2022 годы»									
Целевой показатель									
Целевой показатель									
Итоговое значение (по программе)									

где:

$Ц^{п}_{ГПi}$– плановое значение i-ого целевого показателя ГП в отчетном году;

$Ц^{ф}_{ППi}$– фактическое значение i-ого целевого показателя ГП в отчетном году;

R_i - степень достижения i-ого целевого показателя ГП;

$Д^{п}_{гп}$ – плановые расходы на реализацию ГП в отчетном году (рублей);

$Д^{ф}_{гп}$- фактические расходы по ГП в отчетном году (рублей);

$R_{ГП}$ – степень достижения целевых показателей ГП (результативность);

$d_{ГП}$ – полнота использования запланированных на реализацию ГП средств;

$E_{ГП}$ – эффективность реализации ГП

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2017 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»											
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2017	31.12.2017		Бюджет Бессоновского района						2887,6
1.1.	Кодирование граждан Бессоновского	Специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В.	01.01.2017	31.12.2017	Нормализация обстановки в семье лиц, пролеченных	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128610	612	75,6

	района Пензенской области	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.			от алкогольной зависимости.							
1.2.	Организация подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан Бессоновского района Пензенской области, изготовление мемориала, изготовление логотипов.	Главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Осуществление доступности людей пенсионного возраста к средствам массовой информации, к информации о новшествах в сфере соц. поддержке.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 620	612	264,7
1.3.	Проведение мероприятий ко дню инвалида «Под парусом надежды»	Психолог МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Гармонизация условий для раскрытия имеющегося потенциала детей с ограниченными возможностями.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 630	612	54,7
1.4.	Приобретение сувениров, памятных подарков и продуктовых наборов к праздничным мероприятиям	Специалист отделений МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., психолог МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Князькина Е.Г, главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Привлечение Бессоновского населения в мероприятия района, развитие гражданского потенциала.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 640	612	434,1
1.5.	Внебюджетные средства	Специалисты отделений МБУ «БКЦСПсиД» -	01.01.2017	31.12.2017	Развитие материально-технической базы	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000 000	130	2058,5

		Комшукова Л.В., Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Казакова Н.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.			социального обслуживания, увеличение количества граждан получивших адресную помощь.							
	ИТОГО:											**2887,6**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В., Главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2017	31.12.2017	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	158,7
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без	Директор МБУ «БКЦСПсиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей;	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	15502,5

	попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан				малоимущих граждан							
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В. – гл. бухгалтер	01.01.2017	31.12.2017	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	1,1
	ИТОГО											**15662,3**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2017год											**18549,9**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2018 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2018	31.12.2018		Бюджет Бессоновского района						3907,6

	Бессоновского района Пензенской области												
1.1.	Кодирование граждан Бессоновского района Пензенской области	Специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В. Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Нормализация обстановки в семье лиц, пролеченных от алкогольной зависимости. Повышение уровня и качества жизни категорийных семей района.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 610	612	60,8
1.2.	Организация подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан Бессоновского района Пензенской области, изготовление мемориала, изготовление логотипов.	Главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Осуществление доступности людей пенсионного возраста к средствам массовой информации, к информации о новшествах в сфере соц. поддержке.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 620	612	299,1
1.3.	Проведение мероприятий ко дню инвалида «Под парусом надежды»	Психолог МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Повышение уровня социальной защищенности семей, воспитывающих детей-инвалидов.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 630	612	55,0
1.4.	Приобретение сувениров, памятных подарков и продуктовых наборов к праздничным мероприятиям	Специалист отделений МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., психолог МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Князькина Е.Г,	01.01.2018	31.12.2018	Привлечение Бессоновского населения в мероприятия района, развитие гражданского потенциала. Улучшение психоэмоционально -го состояния и снижение	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 640	612	482,7

		главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.			социальной напряженности категорийных жителей Бессоновского района						
1.5.	Внебюджетные средства	Специалисты отделений МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Казакова Н.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000 000	130	3010,0
	ИТОГО:											**3907,6**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В., Главный бухгалтер УСЗН администрации Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2018	31.12.2018	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	313	148,4

2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСПсиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174 410	611	20274,3
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В. – гл. бухгалтер	01.01.2018	31.12.2018	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	0,9
	ИТОГО											**20423,6**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2018год											**24331,2**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2019 год

	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2019	31.12.2019		Бюджет Бессоновского района						3616,9
1.1.	Кодирование граждан Бессоновского района Пензенской области	Специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В. Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Нормализация обстановки в семье лиц, пролеченных от алкогольной зависимости. Повышение уровня и качества жизни категорийных семей района.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 610	612	50,0
1.2.	Организация подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан Бессоновского района Пензенской области, изготовление мемориала, изготовление логотипов.	Главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Осуществление доступности людей пенсионного возраста к средствам массовой информации, к информации о новшествах в сфере соц. поддержке.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 620	612	253,1
1.3.	Проведение мероприятий ко дню инвалида «Под парусом надежды»	Специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Повышение уровня социальной защищенности семей, воспитывающих детей-инвалидов.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 630	612	0,0

1.4.	Приобретение сувениров, памятных подарков и продуктовых наборов к праздничным мероприятиям	Специалист отделения МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Привлечение Бессоновского населения в мероприятия района, развитие гражданского потенциала. Улучшение психоэмоционально -го состояния и снижение социальной напряженности категорийных жителей Бессоновского района	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 640	612	233,5
1.5	Приобретение новогодних подарков	Специалист отделения МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Повышение уровня социальной защищенности категорийных и малообеспеченных семей Бессоновского района.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 650	612	0,0
1.6	Содействие в восстановлении и оформлении документов лицам: без определенного места жительства, наркозависимым, освободившимся из мест лишения свободы, попавшим в трудную	Специалист отделения МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Увеличение доли граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 670	612	0,0

	жизненную ситуацию											
1.7.	Внебюджетные средства	Специалисты отделений МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., Макарова Н.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю. С.	01.01.2019	31.12.2019	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	3080,3
	ИТОГО:											**3616,9**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В., Главный бухгалтер УСЗН администрации Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2019	31.12.2019	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	187,5

2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСПсиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2019	31.12.2019	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174 410	611	22072,5
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	УСЗН администрации Бессоновского района Егорова Ю.В. – гл. бухгалтер	01.01.2019	31.12.2019	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	1,5
	ИТОГО											**22 261,5**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2019год											**25 878,4**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2020 год

	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2020	31.12.2020		Бюджет Бессоновского района						2915,9
1.1.	Внебюджетные средства	Специалисты отделений МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., Макарова Н.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД » - Кочергина Ю.С.	01.01.2020	31.12.2020	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	2915,9
	ИТОГО:											**2 915,9**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2020	31.12.2020	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	206,5

2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСПсиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2020	31.12.2020	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174 410	611	24 649,2
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района - Егорова Ю.В.	01.01.2020	31.12.2020	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	1,7
	ИТОГО											**24857,4**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2020год											**27773,3**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2021 год

	МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания»

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2021	31.12.2021		Бюджет Бессоновского района						3301,2
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСПсиД» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2021	31.12.2021	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	3301,2
	ИТОГО:											**3301,2**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2021	31.12.2021	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	257,4

2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСПсиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2021	31.12.2021	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174 410	611	25254,4
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2021	31.12.2021	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	2,4
	ИТОГО											**25514,2**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2021год											**28815,4**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения »
на 2022 год

	МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания»

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСОН»	01.01.2022	31.12.2022		Бюджет Бессоновского района						3 504,6
1.1.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	3 504,6
	ИТОГО:											**3 504,6**
2.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	142,6

2.1.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174 410	611	26957,3
2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района -	01.01.2022	31.12.2022	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	145,8
	ИТОГО											**27245,7**
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу,	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет	Бюджет Федеральный	901	10	02	182Р351 632/004	612	12 344,8

	входящих в социальный пакет долговременного ухода».				долговременного ухода».							
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 632/010	612	124,7
	ИТОГО											**12 469,5**

4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 633/004	240	3 742,2
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального		901	10	02	182Р351 633/010	240	37,8

	обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии				обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии							
	ИТОГО											**3780,0**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2022год											**46999,8**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2023 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСОН»	01.01.2023	31.12.2023		Бюджет Бессоновского района						3697,3
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	3697,3

					платы работникам учреждения из внебюджетных средств							
	ИТОГО:											**3697,3**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2023	31.12.2023	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	154,2
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	31596,6
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	Гл. бухгалтер УСЗН	01.01.2023	31.12.2023	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	240	146,9

	государственных (муниципальных) нужд	Бессоновского района -			государственных (муниципальных) нужд							
	ИТОГО											**31897,7**
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Федеральный	901	10	02	182Р351 632/004	612	17979,6
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 632/010	612	181,8
							901	10	02	1820174 050	612	742,8
	ИТОГО											**18919,2**
4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 633/004	240	0

	подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии				подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии							
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии		901	10	02	182Р351 633/010	240	0
	ИТОГО											**0**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2023год											**54514,2**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2024 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района	Специалисты МБУ «БКЦСОН»	01.01.2024	31.12.2024		Бюджет Бессоновского района						4330,0

	Пензенской области											
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	4330,0
	ИТОГО:											**4330,0**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2024	31.12.2024	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	158,4

2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174 410	611	30862,2
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района -	01.01.2024	31.12.2024	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	170,5
	ИТОГО											**31191,1**
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу,	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет	Бюджет Федеральный	901	10	02	182Р351 632/004	612	19375,79

	входящих в социальный пакет долговременного ухода».				долговременного ухода».							
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Пензенской области	901 901	10 10	02 02	182Р351 632/010 1820174 050	612 612	195,72 1698,6
	ИТОГО											**21270,11**

4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 633/004	240	0
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального		901	10	02	182Р351 633/010	240	0

	обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии				обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии							
	ИТОГО											**0**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2024год											**56791,21**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2025 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСОН»	01.01.2025	31.12.2025		Бюджет Бессоновского района						2 500,0
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2025	31.12.2025	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	2 500,0

					платы работникам учреждения из внебюджетных средств							
	ИТОГО:											**2 500,0**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2025	31.12.2025	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	158,4
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2025	31.12.2025	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	35487,4
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	Гл. бухгалтер УСЗН	01.01.2025	31.12.2025	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	240	181,4

	государственных (муниципальных) нужд	Бессоновского района -			государственных (муниципальных) нужд							
	ИТОГО											**35827,2**
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2025	31.12.2025	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Федеральный	901	10	02	182Р351 632/004	612	0
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2025	31.12.2025	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Пензенской области	901 901	10 10	02 02	182Р351 632/010 1820174 050	612 612	0 3034,8
	ИТОГО											**3034,8**

4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2025	31.12.2025	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 633/004	240	0

	подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии				подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии							
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2025	31.12.2025	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии		901	10	02	182Р351 633/010	240	0
	ИТОГО											**0**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2025год											**41362,00**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2026 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района	Специалисты МБУ «БКЦСОН»	01.01.2026	31.12.2026		Бюджет Бессоновского района						2 500,0

	Пензенской области											
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2026	31.12.2026	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	2 500,0
	ИТОГО:											**2 500,0**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2026	31.12.2026	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	339,8

2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2026	31.12.2026	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174 410	611	36882,9
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района -	01.01.2026	31.12.2026	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	0
	ИТОГО											**37222,7**
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу,	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2026	31.12.2026	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет	Бюджет Федеральный	901	10	02	182Р351 632/004	612	0

	входящих в социальный пакет долговременного ухода».				долговременного ухода».							
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2026	31.12.2026	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Пензенской области	901 901	10 10	02 02	182Р351 632/010 1820174 050	612 612	0 3065,4
	ИТОГО											**3065,4**

4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2026	31.12.2026	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 633/004	240	0
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2026	31.12.2026	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального		901	10	02	182Р351 633/010	240	0

	обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии				обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии							
	ИТОГО											**0**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2026год											**42788,1**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2027 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСОН»	01.01.2027	31.12.2027		Бюджет Бессоновского района						2 500,0
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2027	31.12.2027	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	2 500,0

					платы работникам учреждения из внебюджетных средств							
	ИТОГО:											**2 500,0**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2027	31.12.2027	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	339,8
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2027	31.12.2027	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	36882,9
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	Гл. бухгалтер УСЗН	01.01.2027	31.12.2027	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	240	0

	государственных (муниципальных) нужд	Бессоновского района -			государственных (муниципальных) нужд							
	ИТОГО											**37222,7**
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2027	31.12.2027	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Федеральный	901	10	02	182Р351 632/004	612	0
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2027	31.12.2027	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 632/010	612	0
	ИТОГО											**0**

4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2027	31.12.2027	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 633/004	240	0

	подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии				подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии							
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2027	31.12.2027	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии		901	10	02	182Р351 633/010	240	0
	ИТОГО											**0**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2027год											**39722,7**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16 октября 2024 года № 1117

О принятии прогноза социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области на 2025 год и на период до 2027 года

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.12.2015 г. № 769-пП «Об утверждении порядка разработки, корректировки, общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития Пензенской области на долгосрочный и среднесрочный периоды» (с последующими изменениями), в соответствии с частью 3 статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Бессоновского района на 2025 год и параметры прогноза социально-экономического развития района до 2027 года согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района от 19 октября 2023 г. № 1163 «О принятии прогноза социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области на 2024 год и на период до 2026 года».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района И.Г.Антонову.

Исполняющий полномочия
главы Бессоновского района Н.В.Шалдаева

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района
от_____ № _____

Рекомендуемая форма по основным показателям, представляемым органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в Минэкономразвития России для разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период

Пензенская область

Бессоновский район

			отчет *	отчет *	оценка показателя	прогноз					
	Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025		2026		2027	
						консервативный	**базовый**	консервативный	**базовый**	консервативный	**базовый**
						1 вариант	**2 вариант**	1 вариант	**2 вариант**	1 вариант	**2 вариант**
	Население										
1.1	Численность населения (в среднегодовом исчислении)	тыс. чел.	46,0	45,1	44,7	44,7	44,7	44,8	44,8	44,8	44,8
1.2	Численность населения (на 1 января года)	тыс. чел.	46,3	45,3	44,9	44,9	44,9	45,0	45,0	45,0	45,0
1.3	Численность населения трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	25,40	24,80	24,75	24,75	24,75	24,82	24,82	24,90	24,90
1.4	Численность населения старше трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	12,7	12,2	12,1	12,0	12,0	12,0	12,0	12,1	12,1
1.5	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	число лет	72,07	72,63	72,63	72,64	72,64	72,64	72,64	72,65	72,65
1.6	Общий коэффициент рождаемости	число родившихся живыми на 1000 человек населения	8,20	8,00	8,20	8,30	8,30	8,30	8,30	8,50	8,50
1.7	Суммарный коэффициент рождаемости	число детей на 1 женщину	2,50	2,50	2,50	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55	2,55
1.8	Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения	13,80	13,20	13,60	13,40	13,40	13,30	13,30	13,10	13,10
1.9	Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 человек населения	-5,40	-5,20	-5,40	-5,10	-5,10	-4,90	-4,90	-4,70	-4,70
1.10	Миграционный прирост (убыль)	тыс. чел.	-0,373	-0,184	-0,099	-0,097	-0,097	-0,095	-0,095	-0,090	-0,090
	Валовой региональный продукт										
2.1	Валовой региональный продукт	млн руб.									
2.2	Индекс физического объема валового регионального продукта	в % к предыдущему году									
2.3	Индекс-дефлятор объема валового регионального продукта	в % к предыдущему году									
	Промышленное производство										
3.1	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	4361,8	6905,4	8300	9080	9115,8	9905,9	9973,1	10518,9	10621,4
3.2	Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	113,4	114	109,7	104,4	105	104,8	105,4	105,1	105,7
	Индексы производства по видам экономической деятельности										
3.3	*Добыча полезных ископаемых (раздел B)*	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.4	Добыча угля (05)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.5	Добыча сырой нефти и природного газа (06)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									

3.6	Добыча металлических руд (07)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.7	Добыча прочих полезных ископаемых (08)	% к предыдущему годув сопоставимых ценах									
3.8	Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых (09)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.9	*Обрабатывающие производства (раздел С)*	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	113,4	111,4	109,9	104,8	105,4	105,2	105,8	105,4	106,0
3.10	Производство пищевых продуктов (10)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.11	Производство напитков (11)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	108,1	101,4	103	100,6	102,2	105,3	106,2	105,3	105,6
3.12	Производство табачных изделий (12)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.13	Производство текстильных изделий (13)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	107,4	100,6	103,9	103,1	103,7	103,3	103,9	103,6	104,2
3.14	Производство одежды (14)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	109	104,1	104,5	103,9	104,2	103,9	104,2	104	104,3
3.15	Производство кожи и изделий из кожи (15)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	101,6	106,7	106	102,2	103,5	102,8	104	103,2	104,2
3.17	Производство бумаги и бумажных изделий (17)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (18)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.19	Производство кокса и нефтепродуктов (19)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.20	Производство химических веществ и химических продуктов (20)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (21)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.22	Производство резиновых и пластмассовых изделий (22)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	108,7	109,2	103,8	102,8	103,5	103	103,8	102,9	104
3.23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.24	Производство металлургическое (24)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.27	Производство электрического оборудования (27)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									

3.29	Производство автотранспортных средств, прицепов иполуприцепов (29)	% к предыдущему годув сопоставимых ценах	116,6	113,6	116,4	105,3	105,8	105,8	106,1	106,0	106,3
3.30	Производство прочих транспортных средств и оборудования (30)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.31	Производство мебели (31)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	105,7	120,7	103,1	102	103,4	102,4	103,6	103,4	103,8
3.32	Производство прочих готовых изделий (32)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	106,3	108,1	104,4	103,1	103,4	102,9	103,2	102,9	103,2
3.33	Ремонт и монтаж машин и оборудования (33)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
3.34	*Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D)*	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	109,9	114,9	101,3	101	101,4	100,9	101,3	100,9	101,3
3.35	*Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E)*	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	104,7	108,2	101,8	101,6	101,9	102	102,2	102,4	102,9
3.36	Потребление электроэнергии	млн кВт.ч									
3.37	Средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей	руб./тыс.кВт.ч									
3.38	Индекс тарифов на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей	за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, %									
	Сельское хозяйство										
4.1	Продукция сельского хозяйства	млн руб.	######	13262,0	14685,8	15630,8	15718,5	16710,4	16831,3	17925,2	18111,2
4.2	Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	106,7	108,5	101,5	100,6	102,1	102,4	103,1	103,2	103,6
4.3	Продукция растениеводства	млн руб.	2300,0	2661,0	2945,7	3134,5	3142,5	3311,5	3320,5	3502,6	3526,0
4.4	Индекс производства продукции растениеводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	107,9	125,6	100,0	100,2	101,6	101,0	101,7	101,8	102,3
4.5	Продукция животноводства	млн руб.	######	10601,0	11740,1	12496,3	12576,0	13398,9	13510,8	14422,6	14585,2
4.6	Индекс производства продукции животноводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	103,6	98,9	103,5	101,2	102,4	103,0	103,5	103,6	103,9
	Строительство										
5.1	Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"	в ценах соответствующих лет; млн руб.	46,9	50,6	55,9	59,9	60,3	64,5	65,2	69,2	70,3
5.2	Индекс физического объема работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,1	101,3	104,0	101,1	102,0	102,6	102,8	103,0	103,2
5.3	Индекс-дефлятор по виду деятельности "Строительство"	% г/г	106,9	106,4	106,4	105,9	105,6	104,9	105,3	104,3	104,5
5.4	Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м общей площади	64,4	66,2	67,0	68,0	69,0	70,0	71,0	72,0	73,0
	Торговля и услуги населению										
6.1	Индекс потребительских цен на товары и услуги, на конец года	% к декабрю предыдущего года	112,4	106,9	105,1	104,4	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0
6.2	Индекс потребительских цен на товары и услуги, в среднем за год	% г/г	114,4	105,1	106,6	105,2	104,7	104,1	104,0	104,0	104,0
6.3	Оборот розничной торговли	млн рублей	3028,3	3594,6	3980,4	4192,5	4213,8	4447,2	4500,6	4731,4	4811,6
6.4	Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	102,1	113,5	103,2	100,6	101,5	101,8	102,5	102,2	102,7
6.5	Индекс-дефлятор оборота розничной торговли	% г/г	115,4	104,6	107,3	104,7	104,3	104,2	104,2	104,1	104,1
6.6	Объем платных услуг населению	млн рублей	1345,0	1533,1	1669,9	1785,4	1792,8	1886,3	1909,2	1998,9	2029,2

6.7	Индекс физического объема платных услуг населению	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	103,4	104,1	101,8	100,2	101,0	101,1	101,9	101,7	102,0
6.8	Индекс-дефлятор объема платных услуг населению	% г/г	108	109,5	107	106,7	106,3	104,5	104,5	104,2	104,2
	Внешнеэкономическая деятельность										
7.1	Экспорт товаров	млн долл. США									
7.2	Импорт товаров	млн долл. США									
	Страны дальнего зарубежья										
7.3	Экспорт товаров - всего	млн долл. США									
7.4	Экспорт ТЭК	млн долл. США									
7.5	Импорт товаров - всего	млн долл. США									
	Государства - участники СНГ										
7.6	Экспорт товаров - всего	млн долл. США									
7.7	Импорт товаров - всего	млн долл. США									
	Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия										
8.1	Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	единиц	210	219	225	228	233	237	240	243	252
8.2	Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) (без внешних совместителей)	тыс. чел.	9,15	9,2	9,25	9,257	9,3	9,37	9,4	9,48	9,5
8.3	Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия	млрд руб.	6,5	7,5	8,4	9,1	9,2	10,0	10,1	11,0	11,2
	Инвестиции										
9.1	Инвестиции в основной капитал	млн рублей	2442,6	5053,6	5587,7	4806,9	4916,4	5047,3	5197,7	5295,9	5469,8
9.2	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	54,6	190,6	102	80,1	82	100	100,4	100,6	100,8
9.3	Индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал	% г/г	114,2	108,5	108,4	107,4	107,3	105	105,3	104,3	104,4
9.4	Удельный вес инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте	%									
	Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого и среднего предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)		2442,6	5053,6	5587,7	4806,9	4916,4	5047,3	5197,7	5295,9	5469,8
9.5	Собственные средства	млн рублей	1860,5	4183,3	4440,2	3962,6	4049,5	4099,8	4241,6	4224,1	4381,3
9.6	Привлеченные средства, из них:	млн рублей	582,1	870,3	1147,5	844,3	866,8	947,5	956,1	1071,8	1088,5
9.6.1	кредиты банков, в том числе:	млн рублей	102,6	290,7	346,7	352,1	358,4	433,5	436,1	530,8	540,5
9.6.1.1	кредиты иностранных банков	млн рублей									
9.6.2	заемные средства других организаций	млн рублей									
9.6.3	бюджетные средства, в том числе:	млн рублей	479,5	579,6	800,8	492,2	508,4	514,0	520,0	541,0	548,0
9.6.3.1	федеральный бюджет	млн рублей	286,5	155,9	390,4	270,2	277,1	280,0	283,0	295,0	298,0
9.6.3.2	бюджеты субъектов Российской Федерации	млн рублей	167,6	341,3	323,3	200,0	208,3	210,0	212,0	220,0	223,0
9.6.3.3	из местных бюджетов	млн рублей	25,4	82,4	87,1	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0
9.6.4	прочие	млн рублей									
	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации										
10.1	*Доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации*	млн руб.	1577,3	1566,6	1492,3	1390,7	1393,7	1410,6	1413,4	1410,6	1413,4
10.2	*Налоговые и неналоговые доходы, всего*	млн руб.	311,8	325,7	325,8	323,3	325,5	334,8	336,3	334,8	336,3

10.3	*Налоговые доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе:*	млн руб.	257,1	278,5	270,2	278,1	279,9	289,5	291,3	289,5	291,3
10.3.1	налог на прибыль организаций	млн руб.									
10.3.2	налог на доходы физических лиц	млн руб.	152,8	180,3	176,2	184,7	185,0	193,8	194,2	193,8	194,2
10.3.3	налог на добычу полезных ископаемых	млн руб.									
10.3.4	акцизы	млн руб.	22,3	24,4	26,6	26,8	27,0	27,2	27,5	27,2	27,5
10.3.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	млн руб.	6,8	6,9	7,1	7,4	7,6	8,1	8,2	8,1	8,2
10.3.6	налог на имущество физических лиц	млн руб.	16,0	18,6	11,5	11,6	11,9	12,2	12,5	12,2	12,5
10.3.7	налог на имущество организаций	млн руб.									
10.3.8	налог на игорный бизнес	млн руб.									
10.3.9	транспортный налог	млн руб.									
10.3.10	земельный налог	млн руб.	46,0	39,8	35,1	34,2	34,4	34,2	34,4	34,2	34,4
10.4	*Неналоговые доходы*	млн руб.	54,7	47,2	55,6	45,2	45,7	44,0	45,0	44,0	45,0
10.5	*Безвозмездные поступления всего, в том числе*	млн руб.	1265,4	1241,0	1166,5	1067,4	1068,2	1075,8	1077,1	1075,8	1077,1
10.5.1	субсидии из федерального бюджета	млн руб.	280,2	252,2	136,3	160,8	161,1	158,0	158,4	158,0	158,4
10.5.2	субвенции из федерального бюджета	млн руб.	796,3	763,2	732,0	758,2	758,6	778,3	778,9	778,3	778,9
10.5.3	дотации из федерального бюджета, в том числе:	млн руб.	166,4	204,6	166,6	123,0	123,2	117,0	117,2	117,0	117,2
10.5.4	дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	млн руб.	123,7	130,5	142,2	120,4	120,9	114,5	114,8	114,5	114,8
10.6	*Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе по направлениям:*	млн руб.	1549,5	1624,3	1503,6	1376,2	1382,7	1388,0	1393,4	1388,0	1393,4
10.6.1	общегосударственные вопросы	млн руб.	126,1	143,1	161,9	149,1	150,4	150,5	151,0	150,5	151,0
10.6.2	национальная оборона	млн руб.	1,9	2	2,7	2,2	2,9	3,1	3,2	3,1	3,2
10.6.3	национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн руб.	17,5	16,8	18,4	18,0	18,7	18,0	18,3	18,0	18,3
10.6.4	национальная экономика	млн руб.	227,1	76,4	83,4	117,0	117,8	111,0	111,7	111,0	111,7
10.6.5	жилищно-коммунальное хозяйство	млн руб.	136,8	255,8	105,6	72,3	72,7	65,8	66,4	65,8	66,4
10.6.6	охрана окружающей среды	млн руб.									
10.6.7	образование	млн руб.	590,1	765,6	796,0	723,3	724,1	744,2	744,8	744,2	744,8
10.6.8	культура, кинематография	млн руб.	48,6	54,8	56,5	56,7	57,1	57,0	58,0	57,0	58,0
10.6.9	здравоохранение	млн руб.									
10.6.10	социальная политика	млн руб.	399,9	307,1	273,6	231,0	232,0	233,1	234,3	233,1	234,3
10.6.11	физическая культура и спорт	млн руб.	0,8	0,7	0,7	0,6	0,7	0,6	0,7	0,6	0,7
10.6.12	средства массовой информации	млн руб.									
10.6.13	обслуживание государственного и муниципального долга	млн руб.	0,7	2,0	4,8	6,0	6,3	4,7	5,0	4,7	5,0
10.7	*Дефицит(-), профицит(+) консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн рублей*	млн руб.	27,8	-57,7	-11,3	11,0	11,0	20,0	20,0	20,0	20,0
10.8	Государственный долг субъекта Российской Федерации	млн руб.									
10.9	Муниципальный долг муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	млн руб.	23,0	36,2	40,0	29,0	29,0	9,0	9,0	9,0	
	Денежные доходы населения										
11.1	Реальные располагаемые денежные доходы населения	% г/г									
11.2	Прожиточный минимум в среднем на душу населения (в среднем за год), в том числе по основным социально-демографическим группам населения:	руб./мес.									
11.2.1	трудоспособного населения	руб./мес.									
11.2.2	пенсионеров	руб./мес.									

11.2.3	детей	руб./мес.									
11.6	Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума к общей численности населения	%									
	Труд и занятость										
12.1	Численность рабочей силы	тыс. человек	15,16	15,1	15,07	15,01	15,05	15,02	15,07	15,03	15,1
12.2	Численность трудовых ресурсов – всего, в том числе:	тыс. человек	25,4	24,8	24,75	24,7	24,75	24,75	24,82	24,8	24,9
12.2.1	трудоспособное население в трудоспособном возрасте	тыс. человек									
12.2.2	иностранные трудовые мигранты	тыс. человек									
12.2.3	численность лиц старше трудоспособного возраста и подростков, занятых в экономике, в том числе:	тыс. человек									
12.2.3.1	пенсионеры старше трудоспособного возраста	тыс. человек									
12.2.3.2	подростки моложе трудоспособного возраста	тыс. человек									
12.3	Численность занятых в экономике – всего, в том числе по разделам ОКВЭД:	тыс. человек	6,281	6,453	6,490	6,490	6,495	6,495	6,498	6,498	6,500
12.3.1	сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	тыс. человек									
12.3.2	добыча полезных ископаемых	тыс. человек									
12.3.3	обрабатывающие производства	тыс. человек									
12.3.4	обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	тыс. человек									
12.3.5	водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	тыс. человек									
12.3.6	строительство	тыс. человек									
12.3.7	торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	тыс. человек									
12.3.8	транспортировка и хранение	тыс. человек									
12.3.9	деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	тыс. человек									
12.3.10	деятельность в области информации и связи	тыс. человек									
12.3.11	деятельность финансовая и страховая	тыс. человек									
12.3.12	деятельность по операциям с недвижимым имуществом	тыс. человек									
12.3.13	деятельность профессиональная, научная и техническая	тыс. человек									
12.3.14	деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	тыс. человек									
12.3.15	государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	тыс. человек									
12.3.16	образование	тыс. человек									
12.3.17	деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	тыс. человек									
12.3.18	деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	тыс. человек									
12.3.19	прочие виды экономической деятельности	тыс. человек									
12.4	Численность населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике – всего, в том числе:	тыс. человек	9,84	9,7	9,68	9,69	9,7	9,73	9,75	9,77	9,8
12.4.1	численность учащихся трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства	тыс. человек									
12.4.2	численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости	тыс. человек									

12.4.3	численность прочих категорий населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике	тыс. человек									
12.5	Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата работников организаций	рублей	42523	49816,2	59970	64117	65360	67040	68700	69800	71600
12.6	Темп роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций	% г/г	113,3	117,2	120,3	106,9	108,9	104,5	105,1	104,1	104,2
12.7	Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	рублей									
12.8	Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	% г/г									
12.9	Реальная заработная плата работников организаций	% г/г	99,03	111,4	112,9	101,6	104,1	100,4	101,1	100,1	100,2
12.10	Индекс производительности труда	в % к предыдущему году									
12.11	Уровень безработицы (по методологии МОТ)	% к раб. силе	0,77	0,68	0,67	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66
12.12	Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,67	0,59	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
12.13	Общая численность безработных (по методологии МОТ)	тыс. чел.	0,117	0,104	0,102	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
12.14	Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс. чел.	0,103	0,090	0,080	0,080	0,080	0,080	0,080	0,080	0,080
12.15	Фонд заработной платы работников организаций	млн руб.	3205	3857,5	4670,4	4993,4	5094,1	5225,1	5356,9	5442,7	5584,8
12.16	Темп роста фонда заработной платы работников организаций	% г/г	116,9	120,4	121,1	106,9	109,1	104,6	105,1	104,1	104,2

Примечание:

* Используются фактические статистические данные, которые разрабатываются субъектами официального статистического учета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 октября 2024 года № 1232

О порядке установления особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях, граничащих с лесными участками

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в целях недопущения пожаров в детских оздоровительных организациях, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить Порядок установления особого противопожарного режима
(приложение №1).

2. Утвердить Перечень оснований для установления особого противопожарного режима (приложение №2).

3. Утвердить Перечень дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях, граничащих с лесными участками (приложение №3).

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области А.В. Карагодина.

Исполняющий полномочия
главы района Н.В. Шалдаева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от «____ »_____2024 г. №_____

Порядок
установления особого противопожарного режима

1. Настоящий порядок установления особого противопожарного режима на территории Бессоновского района действует в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

3. В случае повышения пожарной опасности глава Бессоновского района Пензенской области своим постановлением (распоряжением) устанавливает в детских оздоровительных организациях, граничащих с лесными участками особый противопожарный режим. Постановление (распоряжение) об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями.

4. На период действия особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях, граничащих с лесными участками устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные техническими регламентами и стандартами, нормами пожарной безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями и иными документами, содержащими соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности.

5. В рамках обеспечения особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях, граничащих с лесными участками, разрабатываются и проводятся следующие мероприятия:

- создается оперативный штаб по борьбе с пожарами;
- принимаются необходимые меры по своевременной очистке территорий от горючих отходов и мусора;
- информируются в установленном законодательством порядке уполномоченные органы о нарушениях требования пожарной безопасности;

- организуется наблюдение за противопожарном состоянием территории и в прилегающей к ней зонам, путем несения дежурства гражданами и работниками организаций;

- предусматриваются мероприятия, исключающие возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения учреждений и на прилегающие к ним зоны;

- проводится разъяснительная работа с населением об опасности разведения костров на территории детских оздоровительных организаций и на прилегающих к ним зонах;

- организуется силами детских оздоровительных организаций, а также членов добровольных пожарных формирований патрулирование в пределах детских оздоровительных организаций первичными средствами пожаротушения, а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники (в том числе обеспечение ее водительским составом и горюче – смазочными материалами);

- организуется круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;

- обеспечивается запас воды для целей пожаротушения;

- принимаются иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от «____ »_____2024 г. №_____

Перечень
оснований для установления особого противопожарного режима

1. Крупные лесные пожары на площади 25 гектаров и более.

2. Увеличение количество пожаров или случаев гибели на пожарах людей в детских оздоровительных организаций.

3. Возникновение крупных лесных пожаров.

4. Возникновение 3-го, 4-го, 5-го класса пожарной опасности в лесах по условиям погоды в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16 декабря 2008 г. № 532 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах по условиям погоды, а также требований к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения лесов, показателей природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды», а также вне зависимости от класса пожарной опасности, при обстоятельствах, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно- спасательных работ.

5. Сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью ветра в порывах 30 и более метров в секунду.

6. Температура воздуха +25 градусов Цельсия и выше в течение семи суток и более.

Приложение №3
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от «____ »_____2024 г. №_____

Перечень
дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях, граничащих с лесными участками

1. Организация дежурство граждан и работников детских оздоровительных организаций, в помощь членам добровольной пожарной дружине (пожарной охраны).

2. Обеспечение создания в населенных пунктах, у каждого жилого строение запасов воды для тушения пожара.

3. Подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники

4. Организация патрулирования территорий населенных детских оздоровительных организаций силами граждан и работников детских оздоровительных организаций и членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения.

5. Проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности и действий в случае пожара через средства массовой информации на безвозмездной основе.

6. Проведение эвакуации населения и объектов за пределы территории, на которой введен особый противопожарный режим, в случае явной угрозы жизни и здоровью людей.

7. Проведение работ по прокладке и восстановлению минерализованных полос шириной не менее 3 метров по периметру детских оздоровительных лагерей, расположенных в лесных массивах.

8. На время действий особого противопожарного режима повсеместно запретить:

- сжигание мусора и травы;
- посещение мест отдыха в лесных массивах;
- отжиг стерни и сухой травы;
- посещение гражданами лесов;
- проведение определенных видов деятельности на отдельных участках лесного фонда и не входящих в лесной фонд территориях (вырубка леса, охота и рыболовство).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 октября 2024 года № 1233

О разработке и утверждении паспорта населённого пункта, паспортов территорий

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, паспортов территорий (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области А.В. Карагодина.

Исполняющий полномочия
главы района Н.В. Шалдаева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от «____ »_____2024 г. №_____

Порядок
разработки и утверждения паспорта населенного пункта,
паспортов территорий

1. Настоящий порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, паспортов территорий разработан в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;
- в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

3. Территория организации отдыха детей и их оздоровления, территория садоводства или огородничества считаются подверженными угрозе лесных пожаров в случае их непосредственного примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на их землях (территории) хвойного (смешанного) леса.

4. Населенный пункт, территория организации отдыха детей и их оздоровления, территория садоводства или огородничества признаются примыкающими к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

- менее 100 метров от границы населенного пункта, территории организации отдыха детей и их оздоровления и территории садоводства или огородничества, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

- менее 50 метров от границы населенного пункта, организации отдыха детей и их оздоровления, территории садоводства или огородничества, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

5. Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

6. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества, подверженных угрозе лесных пожаров, и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Пензенской области исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

7. Паспорт населенного пункта и паспорт территории составляются к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также на территорию организации отдыха детей и их оздоровления, территорию садоводства или огородничества, подверженных угрозе лесных пожаров, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему порядку.

8. Паспорт населенного пункта и паспорт территории должны содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

9. Паспорт населенного пункта и паспорт территории оформляются в 3 экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Пензенской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечень территорий, подверженных угрозе лесных пожаров.

10. Глава сельского поселения, руководитель организации отдыха детей и их оздоровления, председатель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, утвердившие паспорт населенного пункта и паспорт территории, в течение 3 дней со дня утверждения паспорта населенного пункта и паспорта территории представляют по одному экземпляру паспорта населенного пункта и паспорта территории в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Бессоновского района, в ОНД и ПР Бессоновского района.

11. Один экземпляр паспорта населенного пункта, паспорта территории подлежит постоянному хранению в администрации сельского поселения, у руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, председателя садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, утвердивших паспорт населенного пункта и паспорт территории.

Приложение № 8
к Правилам противопожарного
режима в Российской Федерации

(форма)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность руководителя (заместителя руководителя) органа
местного самоуправления)

_____
(фамилия, Имя, Отчество)

«____» _____ 20 22 г.

П А С П О Р Т

населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров

Наименование населенного пункта _____
Наименование поселения _____
Наименование городского округа _____

Наименование субъекта Российской Федерации**:** _____

I. Общие сведения о населенном пункте

№ п/п	Характеристика населенного пункта	Значение
1.	Общая площадь населенного пункта (кв. километров)	
2.	Общая протяженность границы населенного пункта с лесным участком (участками) (километров)	
3.	Общая площадь городских хвойных (смешанных) лесов, расположенных на землях населенного пункта (гектаров)	
4.	Время прибытия первого пожарного подразделения до наиболее удаленного объекта защиты населенного пункта, граничащего с лесным участком (минут)	

II. Сведения о медицинских учреждениях, домах отдыха, пансионатах, детских лагерях, территориях садоводства или огородничества и объектах с круглосуточным пребыванием людей, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту в соответствии с административно-территориальным делением

Наименование социального объекта	Адрес объекта	Численность персонала	Численность пациентов (отдыхающих)
	-	-	-

III. Сведения о ближайших к населенному пункту подразделениях пожарной охраны

1. Подразделения пожарной охраны (наименование, вид), дислоцированные на территории населенного пункта, адрес _____

2. Ближайшее к населенному пункту подразделение пожарной охраны (наименование, вид), адрес: _____

IV. Лица, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи пострадавшим

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Контактный телефон

V. Сведения о выполнении требований пожарной безопасности

№ п/п	Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации	Информация о выполнении
1.	Противопожарная преграда установленной ширины (противопожарное расстояние, противопожарная минерализованная полоса, сплошная полоса лиственных деревьев) на всей протяженности границы населенного пункта с лесным участком (участками)	
2.	Организация и проведение своевременной очистки территории населенного пункта, в том числе противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также противопожарных минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и других горючих материалов	

№ п/п	Требования пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации	Информация о выполнении
3.	Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также телефонная связь (радиосвязь) для сообщения о пожаре	
4.	Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и др.) и реализация технических и организационных мер, обеспечивающих их своевременное обнаружение в любое время суток, подъезд к ним для забора воды пожарной техникой в любое время года,	
	а также достаточность предусмотренного для целей пожаротушения запаса воды	
5.	Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории	
6.	Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону	
7.	Первичные средства пожаротушения для привлекаемых к тушению лесных пожаров добровольных пожарных дружин (команд)	
8.	Наличие мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планах (программах) развития территорий населенного пункта	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 октября 2024 года № 1234

Об организации противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в целях организации противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить Положение об организации противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области А.В. Карагодина.

Исполняющий полномочия
главы района Н.В. Шалдаева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от «____ »_____2024 г. №_____

Положение
об организации противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области.

1.2. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности организуются на основании федеральных законов от 21.12.1994 N69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с последующими изменениями), от 22.07.2008 N123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (с последующими изменениями), постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

1.3. Противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности относятся к одной из основных функций системы обеспечения пожарной безопасности.

2. Обучение мерам пожарной безопасности

2.1. Обучение мерам пожарной безопасности - организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой, служебной и повседневной деятельности.

Ответственность за организацию и своевременность обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, у юридических лиц, мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа несет руководитель организации.

2.2. Обучение мерам пожарной безопасности проводится в целях защиты жизни, здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества.

2.3. Основными задачами обучения являются обеспечение получения гражданами необходимых знаний пожаробезопасного поведения на работе, учебе и в быту, обучение их приемам и способам действий при возникновении загорания и при пожаре, по спасению жизни, здоровья и имущества.
2.4. В образовательных организациях проводится обязательное обучение обучающихся мерам пожарной безопасности.

Руководитель образовательной организации организует проведение перед началом каждого учебного года (семестра) занятия с обучающимися по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения.

2.5. В гостиницах, мотелях, общежитиях и других зданиях, приспособленных для временного пребывания людей, лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивают ознакомление (под подпись) прибывающих физических лиц с мерами пожарной безопасности.
В случае пребывания на таких объектах иностранных граждан речевые сообщения в системах оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, а также памятки о мерах пожарной безопасности выполняются на русском и английском языках.

2.5.1. Руководители культурно-просветительных и зрелищных учреждений обеспечивают информирование зрителей о мерах пожарной безопасности путем трансляции речевого сообщения либо демонстрации перед началом сеансов в кинозалах видеосюжетов о порядке их действий в случае возникновения пожара (срабатывания системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, команды персонала), направлениях эвакуационных путей и выходов, правилах пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения.

2.6. Обучение мерам пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, проводится по программам противопожарного инструктажа, дополнительным профессиональным программам.

2.7. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов, производств и оборудования, имеющихся в организации систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

2.8. Порядок, виды, сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требования к содержанию указанных программ и категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, определены приказом МЧС России от 18.11.2021 N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности".

2.9. Дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3. Противопожарная пропаганда

3.1. Противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности.

Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения.

3.2. Противопожарная пропаганда среди обучающихся в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях проводится через:

- тематические творческие конкурсы среди детей любой возрастной группы;
- спортивные мероприятия по пожарно-прикладному спорту среди обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;
- экскурсии в пожарно-спасательные подразделения с показом техники и открытого урока обеспечения безопасности жизни; организацию тематических утренников, тематических игр, викторин;
- организацию работы в оздоровительных лагерях;
- создание дружин юных пожарных;
- оформление уголков пожарной безопасности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 октября 2024 года № 1235

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов Бессоновского района Пензенской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в местах общественного пользования населенных пунктов Бессоновского района Пензенской области (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области А.В. Карагодина.

Исполняющий полномочия
главы района Н.В. Шалдаева

Приложение № 1

к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от «____ »_____2024 г. №_____

ПЕРЕЧЕНЬ
первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в местах общественного пользования населенных пунктов Бессоновского района Пензенской области

№ п/п	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Нормы комплектации пожарного щита
1	Огнетушители (рекомендуемые): - воздушно-пенные (ОВП) вместимостью 10 л; - порошковые (ОП) вместимостью, л / массой огнетушащего состава, кг ОП-10/9 ОП-5/4	2 1 2
2	Лом	1
3	Ведро	1
4	Багор	1
5	Асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала) размером не менее 1 х 1 м	1
6	Лопата штыковая	1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22 октября 2024 года № 1236

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Бессоновский район Пензенской области»

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях повышения противопожарной устойчивости населённых пунктов и объектов экономики, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Бессоновский район Пензенской области» (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области А.В. Карагодина.

Исполняющий полномочия
главы района Н.В. Шалдаева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от «____ »_____2024 г. №_____

Положение
об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Бессоновский район Пензенской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, а также регулирует организационно-правовое, финансовое и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании «Бессоновский район Пензенской области».

1.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании «Бессоновский район Пензенской области» относится к вопросам местного значения.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

- первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;

- профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

- противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности;

- первичные средства пожаротушения - переносимые или перевозимые людьми средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития.

2. Перечень первичных мер пожарной безопасности

2.1. К первичным мерам пожарной безопасности относятся:

2.1.1. обеспечение необходимых условий для привлечения населения к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров в составе подразделений добровольной пожарной охраны;

2.1.2. проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;

2.1.3. оснащение муниципальных учреждений первичными средствами тушения пожаров;

2.1.4. соблюдение требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории муниципального образования «Бессоновский район Пензенской области»;

2.1.5. разработка и выполнение мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения;

2.1.6. организация патрулирования территории в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;

2.1.7. обеспечение населения исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в государственную пожарную охрану;

2.1.8. своевременная очистка территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

2.1.9. содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

2.1.10. содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;

2.1.11. содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности.

2.1.12. утверждение перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов;

2.1.13. содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;

2.1.14. профилактика пожаров среди населения.

3. Основные задачи обеспечения
первичных мер пожарной безопасности

3.1. Основными задачами обеспечения первичных мер пожарной безопасности являются:

3.1.1. организация и осуществление мер по предотвращению пожаров (профилактике пожаров);

3.1.2. спасение людей и имущества при пожарах.

4. Противопожарная пропаганда и обучение
населения мерам пожарной безопасности

4.1. Для противопожарной пропаганды используются информационные стенды, доски и другие места размещения соответствующих материалов, в том числе средства массовой информации.

4.2. Обучение работников организаций, детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности проводится указанными организациями по специальным программам, в том числе утвержденным в соответствии с федеральным законодательством, Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации.

4.3. Порядок организации и проведения обучения населения мерам пожарной безопасности, противопожарной пропаганды устанавливается муниципальным правовым актом администрации Бессоновского района Пензенской области.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на пожарную безопасность и проведение противопожарной пропаганды среди населения;

- осуществление социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами.

5.3. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению требований пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности, переданных в аренду, оперативное управление или безвозмездное пользование осуществляется за счет средств предприятий (учреждений, организаций), если иное не предусмотрено соответствующим договором.

Вопросы организационно-правового, материально-технического и финансового обеспечения первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании «Бессоновский район Пензенской области» регулируются муниципальными правовыми актами, издаваемыми в пределах предоставленных полномочий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 октября 2024 года № 1237

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.01.2014 № 3

(с последующими изменениями)

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 02.10.2024 № 1088 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области», постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 15.10.2024 № 1133 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2024 №113», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.01.2014 № 3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры Бессоновского района, подведомственных администрации Бессоновского района» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. раздела 2. «Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих» Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации **от 29.05.2008 № 247н** «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации **от 31.08.2007 № 570** «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	6387 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7051 рубль
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	7379 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	8371 рубль
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	6713 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	7051 рубль
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	7379 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	8371 рубль

».

1.2. Пункт 3.1. раздела 3. «Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Размеры окладов рабочих Учреждений устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с **Единым тарифно-квалификационным справочником** работ и профессий рабочих	6055 рублей
2 разряд работ в соответствии с **Единым тарифно-квалификационным справочником** работ и профессий рабочих	6276 рублей
3 разряд работ в соответствии с **Единым тарифно-квалификационным справочником** работ и профессий рабочих	6387 рублей
4 разряд работ в соответствии с **Единым тарифно-квалификационным справочником** работ и профессий рабочих	6497 рублей
5 разряд работ в соответствии с **Единым тарифно-квалификационным справочником** работ и профессий рабочих	6936 рублей
6 разряд работ в соответствии с **Единым тарифно-квалификационным справочником** работ и профессий рабочих	7158 рублей

».

1.3. Абзац второй пункта 4.1. раздела 4. «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» Положения изложить в новой редакции:

«Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	25242
2	21180
3	19414
4	17590

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Настоящее постановление **опубликовать** в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на **официальном сайте** администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, курирующего вопросы социальной сферы.

Исполняющий полномочия
главы Бессоновского района
Пензенской области Н.В. Шалдаева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25 октября 2024 года № 1272

О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядок взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях улучшения положения с обеспечением пожарной безопасности на территории Бессоновского района, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке её взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории муниципального образования «Бессоновский район Пензенской области» (приложение №1).

2. Утвердить Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования «Бессоновский район Пензенской области» (приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области А.В. Карагодина.

Исполняющий полномочия
главы района Н.В. Шалдаева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от «____ »_____2024 г. №_____

Положение
о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке её взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории муниципального образования «Бессоновский район Пензенской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории Бессоновского района Пензенской области.
1.2. В своей деятельности муниципальная пожарная охрана руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.
1.3. Привлечение муниципальной пожарной охраны к тушению пожаров осуществляется на основании плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и расписания выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Основные цели, задачи, функции и полномочия муниципальной пожарной охраны

2.1. Муниципальная пожарная охрана создается в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области.
2.2. Основными задачами муниципальной пожарной охраны являются:
1) организация и осуществление профилактики пожаров на территории Бессоновского района;
2) спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;
3) организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории районов выезда в соответствии с полномочиями.
2.3. Основными функциями муниципальной пожарной охраны являются:
1) анализ и прогнозирование состояние пожарной безопасности на территории Бессоновского района, подготовка в установленном порядке и внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию мер пожарной безопасности;
2) участие в разработке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения пожарной безопасности;
3) планирование и контроль за реализацией плановых мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности;
4) осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах (на территории) муниципального образования (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными и воинскими подразделениями федеральной противопожарной службы);
5) учет пожаров и последствий от них на территории муниципального образования;
6) организация и проведение противопожарной пропаганды;
7) поддержание в постоянной готовности к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, определение потребности в приобретении пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения, оборудования и средств связи, в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;
8) участие в организации профессионального обучения личного состава подразделения муниципальной пожарной охраны; содействие физическому совершенствованию личного состава;
9) организация эксплуатации зданий, сооружений, пожарной, аварийно-спасательной, специальной и другой техники, оборудования, снаряжения, средств связи закрепленного на праве оперативного управления;

10) взаимодействие с федеральной противопожарной службой, противопожарной службой Псковской области, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной, другими видами служб обеспечения жизнедеятельности и безопасности при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
11) информирование администрации и населения Бессоновского района о состоянии пожарной безопасности в муниципальном образовании;
12) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества в границах населенных пунктов до прибытия сотрудников Государственной противопожарной службы;
13) ограничение или запрещение доступа к местам пожаров, а также зонам аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций; ограничение или запрещение движения транспорта и пешеходов на прилегающих к ним территориях;
14) организация воспитательной работы, проведение мероприятий по укреплению дисциплины среди личного состава и соблюдению законности.
2.4. В целях решения стоящих задач и выполнения возложенных функций муниципальная пожарная охрана вправе:
1) вносить в установленном порядке в администрацию района предложения по разработке и реализации первичных мер пожарной безопасности, а также об установлении в границах (на территории) муниципального образования особого противопожарного режима;
2) взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам оперативно-служебной деятельности муниципальной пожарной охраны, пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды и обучения населения правилам пожарной безопасности;
3) муниципальная пожарная охрана вправе совершать иные действия, способствующие выполнению возложенных на муниципальную пожарную охрану функций.

3. Порядок создания муниципальной пожарной охраны и организация её деятельности

3.1. Муниципальная пожарная охрана создается по решению администрации Бессоновского района в виде муниципального учреждения (бюджетного) (далее — подразделение).
3.2. Муниципальная пожарная охрана может привлекаться на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ:
в соответствии с планом привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведения, аварийно-спасательных работ в муниципальном образовании;
за границы территории района выезда в соответствии с планами взаимодействия с соответствующими административными образованиями, а также по решению на то уполномоченных лиц органов местного самоуправления.
3.3. Численность и место дислокации подразделения муниципальной пожарной охраны определяются Администрацией Бессоновского района в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области пожарной безопасности.
3.4. В муниципальную пожарную охрану принимаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности (далее – работники муниципальной пожарной охраны). Работникам муниципальной пожарной охраны в подтверждение полномочий выдаются служебные удостоверения установленного образца.
3.5. Работники муниципальной пожарной охраны проходят соответствующее специальное первоначальное обучение по разработанным программам. Лица, не прошедшие первоначального обучения, к самостоятельной работе не допускаются.
3.6. На работников муниципальной пожарной охраны распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.
3.7. Работники муниципальной пожарной охраны в целях защиты своих профессиональных, социальных и иных прав и законных интересов могут объединяться и вступать в профессиональные союзы, ассоциации, объединения пожарной охраны на добровольной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.8. Муниципальная пожарная охрана вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход местного бюджета.
3.9. Непосредственное руководство подразделением муниципальной пожарной охраны осуществляет начальник, который назначается на должность
главой Бессоновского района.
3.10. Начальник подразделения муниципальной пожарной охраны обязан знать руководящие документы, а также основные положения технических регламентов, стандартов, норм и правил, содержащих требования по применению сил и средств ГПС, а также в области пожарной безопасности и осуществлению мероприятий по предупреждению пожаров, гибели и травматизма людей при них.
3.11. Начальник подразделения муниципальной пожарной охраны организует его повседневную деятельность и несет ответственность за решение стоящих перед подразделением задач.
3.12. В целях решения задач, стоящих перед муниципальной пожарной охраной, начальник подразделения муниципальной пожарной охраны:

1) обеспечивает в границах (на территории) района осуществление первичных мер пожарной безопасности (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными и воинскими подразделениями федеральной противопожарной службы);
2) организует работу и контролирует состояние дежурных сил и средств муниципальной пожарной охраны;
3) обеспечивает при разработке и проведении противопожарных мероприятий и поисково-спасательных работ взаимодействие с аварийно-спасательными формированиями, надзорными органами и службами правоохранительных органов;
4) организует и контролирует содержание пожарно-технического вооружения и эксплуатации зданий, сооружений, спасательной и пожарной техники, аварийно-спасательного инструмента, хозяйственно-финансовую деятельность и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны;
5) обеспечивает подбор и расстановку кадров, их воспитание и профессиональную подготовку;
6) организует работу по проведению служебной аттестации личного состава;
7) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальной пожарной охраны;
8) обеспечивает расходование финансовых и материальных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке сметами доходов и расходов, соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию средств.
9) организует и лично ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и деятельности подразделения муниципальной пожарной охраны, принимает необходимые меры для решения проблемных вопросов;
10) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности и деятельности подразделения муниципальной пожарной охраны;
11) представляет в администрацию предложения по внесению изменений в штатное расписание и штатную численность подразделения муниципальной пожарной охраны;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны

4.1. Создаваемые подразделения муниципальной пожарной охраны взаимодействуют с подразделениями пожарной охраны всех видов (в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности») по вопросам обеспечения пожарной безопасности в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
4.2. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории Бессоновского района.
4.3. Создаваемыми подразделениями муниципальной пожарной охраны могут заключаться соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) с иными подразделениями пожарной охраны, юридическими и физическими лицами по вопросам обеспечения пожарной безопасности в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны является расходным обязательством администрации и осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от «____ »_____2024 г. №_____

Положение
о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования «Бессоновский район Пензенской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной охраны (далее ДПО) на территории Бессоновского района (далее район).

1.2. В своей деятельности ДПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Привлечение ДПО к участию в тушении пожаров осуществляется на основании плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и расписания выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4. Органы местного самоуправления района обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывают поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в тушении пожаров относится к первичным мерам пожарной безопасности и является вопросом местного значения района.

2. Основные понятия

2.1. Добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2.2. Добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2.3. Добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, оснащенное первичными средствами пожаротушения, пожарными мотопомпами и не имеющее на вооружении пожарных автомобилей и приспособленных для тушения пожаров технических средств.

2.4. Добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ и оснащенное пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами.

2.5. Статус добровольного пожарного - совокупность прав и свобод, гарантированных государством, и обязанностей и ответственности добровольных пожарных, установленных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины либо положением о добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине.

3. Организация деятельности ДПО

3.1. В целях участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в населенных пунктах на территории района, на предприятиях, в организациях и объектах частных предпринимателей могут создаваться общественные объединения добровольной пожарной охраны

3.2. ДПО района структурно входят в состав общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории района и предназначены для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и тушению пожаров в жилых домах и на объектах района.

3.3. ДПО района осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом общественного объединения добровольной пожарной охраны, в структуру которого входит.

3.4. Учредителями общественной организации или общественного учреждения добровольной пожарной охраны могут выступать физические лица и (или) юридические лица — общественные объединения.

3.5. Добровольные пожарные обязаны быть членами или участниками общественных объединений пожарной охраны.

3.6. Общественные организации пожарной охраны и территориальные подразделения добровольной пожарной охраны подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководство добровольной пожарной охраны осуществляется учредителями или руководителями предприятий, организаций и частными предпринимателями, в которых созданы добровольные пожарные формирования.

3.8. Подразделения Федеральной противопожарной службы МЧС России координируют деятельность добровольной пожарной охраны, осуществляют подготовку и повышение квалификации добровольных пожарных, создаваемых на территории района.

3.9. Органы местного самоуправления:
1) Обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, создаваемых на территории района, разрабатывают и принимают систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, оказывают поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2) Создает условия для организации ДПО на территории района, в том числе:
— оказание содействия общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим свою деятельность на территории района, в привлечении жителей района в члены ДПО, проведение агитационной работы.
— предоставление подразделению ДПО в долгосрочное безвозмездное пользование следующего имущества: здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей подразделений ДПО.
— приобретение (изготовление) средств противопожарной пропаганды, агитации.

Основные цели и задачи ДПО

4.1. Основными целями деятельности добровольной пожарной охраны являются:
1) повышение эффективности проводимой противопожарной пропаганды с населением Бессоновского района;
2) сокращение времени реагирования на пожары;
3) оптимизация системы защиты жизни и здоровья населения Бессоновского района от пожаров и их последствий;
4) повышение эффективности действий администрации Бессоновского района по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.
4.2. Основными задачами добровольной пожарной охраны в области пожарной безопасности являются:
1) участие в профилактики пожаров;
2) спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;
3) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
4.3. В целях выполнения возложенных на добровольную пожарную охрану задач создаются следующие формирования:
1) добровольные пожарные дружины;
2) добровольные пожарные команды.

5. Добровольная пожарная дружина

5.1. Добровольная пожарная дружина — территориальное или объектовое формирование, не имеющее на вооружении выездной пожарной техники.
Добровольные пожарные дружины создаются в населенных пунктах, охраняемых подразделениями Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, муниципальной или ведомственной пожарной охраной, а также в предприятиях, организациях и на объектах частных предпринимателей, в которых не созданы добровольные пожарные команды.
5.2. Члены добровольных пожарных дружин привлекаются для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в составе подразделений Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, муниципальной или ведомственной пожарной охраны, а также для несения службы в составе боевых расчетов вышеуказанных подразделений в период введения особого противопожарного режима. Добровольные пожарные дружины на предприятиях и организациях могут быть объектовыми или цеховыми (несколько дружин на объект) в зависимости от величины и структуры объекта.

6. Добровольная пожарная команда

6.1. Добровольные пожарные команды создаются в населенных пунктах, не охраняемых подразделениями Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, муниципальной или ведомственной пожарной охраной, а также на предприятиях, в организациях и объектах частных предпринимателей. Для организации дежурства добровольные пожарные команды делятся не менее чем на три дежурные смены в населенных пунктах и по числу работающих смен в предприятиях, организациях и объектах частных предпринимателей. Организация дежурных добровольных пожарных команд должна обеспечивать непрерывность работы в течение суток и определяться учредителем территориальной добровольной пожарной охраны или руководством предприятий, организаций и частными предпринимателями по согласованию с Федеральной или Государственной противопожарной службой. По решению учредителей или руководителей предприятий, организаций и частных предпринимателей могут вводиться штатные должности начальников добровольных пожарных команд и водителей пожарных автомобилей.
6.2. Финансирование введенных вышеуказанных штатных должностей производится за счет средств учредителей территориальной добровольной пожарной охраны, предприятий, организаций и частных предпринимателей, в которых созданы эти подразделения, средств объединений пожарной охраны, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством.

Дежурные смены добровольной пожарной команды возглавляются начальниками дежурных смен, выполняющими обязанности на общественных началах.

7. Порядок создания добровольной пожарной охраны

7.1. Добровольные пожарные дружины (команды) создаются из числа зарегистрированных добровольных пожарных решением, оформленным в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения. Численный состав добровольных пожарных дружин (команд) устанавливается соответственно учредителем территориальной добровольной пожарной охраны, руководителями предприятий, организаций и частными предпринимателями по согласованию с Федеральной или Государственной противопожарной службой, с учетом достаточности этой численности для выполнения возложенных задач. Для личного состава добровольной пожарной охраны учредителем могут быть установлены знаки отличия и форма одежды.
7.2. Созданные добровольные пожарные дружины (команды) проходят регистрацию в территориальных подразделениях Федеральной или Государственной противопожарной службы.

8. Порядок отбора и регистрации добровольных пожарных

8.1. Добровольными пожарными могут быть граждане, проживающие в соответствующем населенном пункте или работающие в соответствующем предприятии, организации или на объектах частных предпринимателей, в возрасте не моложе 18 лет и годные по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. Граждане для участия в отборе в добровольные пожарные подают учредителю территориальной добровольной пожарной охраны или руководителю предприятия, организации и частному предпринимателю письменное заявление с приложением медицинской справки о состоянии здоровья.
8.2. По результатам рассмотрения заявлений принимается одно из решений:
1) принять гражданина в добровольные пожарные и зарегистрировать его в реестре;
2) включить гражданина в резерв на прием в добровольные пожарные (при отсутствии потребности на момент подачи заявления) или отказать гражданину в приеме в добровольные пожарные.
8.3. Порядок ведения реестра добровольных пожарных устанавливается соответственно учредителем территориальной добровольной пожарной охраны и руководителями предприятий, организаций и частными предпринимателями.
Решение о принятии гражданина в добровольные пожарные оформляется приказом учредителя территориальной добровольной пожарной охраны, руководителя предприятия, организации и частного предпринимателя.

9. Профессиональная подготовка добровольных пожарных

9.1. Добровольные пожарные, зарегистрированные в установленном порядке, проходят обязательную первоначальную подготовку в учебно-методическом центре ГУ МЧС России по Пензенской области или в подразделении Федеральной или Государственной противопожарной службы по специальным программам с выдачей свидетельств установленного образца.
Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется начальником добровольного пожарного формирования в нерабочее время по программам, согласованным с начальником гарнизона пожарной охраны, а также на ежегодно проводимых учебных сборах в территориальных подразделениях Федеральной или Государственной противопожарной службы.
Повышение квалификации начальников добровольных пожарных формирований проводится на курсах не реже одного раза в пять лет. Затраты на обучение добровольных пожарных покрываются за счет средств учредителей или предприятий, организаций и частных предпринимателей.

10. Участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ

10.1. Дежурство добровольных пожарных осуществляется по месту работы (учебы) или месту жительства, а также в подразделениях пожарной охраны в период введения особого противопожарного режима в соответствии с графиком, утвержденным руководителями предприятий, организаций и частными предпринимателями по согласованию с Федеральной или Государственной противопожарной службой. В населенных пунктах, на предприятиях и в организациях, в которых созданы добровольные пожарные формирования, определяются место и сигнал (включая мобильную связь) для сбора добровольных пожарных дежурных смен.
10.2. Выезд добровольных пожарных формирований на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ осуществляется в безусловном порядке и на безвозмездной основе учредителями территориальной добровольной пожарной охраны или руководителями предприятий, организаций и частными предпринимателями.

11. Исключение из числа добровольных пожарных

11.1. Добровольные пожарные могут быть исключены из реестра по следующим основаниям:
1) по собственному желанию согласно письменному заявлению;
2) в связи с переменой места жительства или места работы;

3) по состоянию здоровья, не позволяющему работать в пожарной охране;
4) за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей
добровольного пожарного.
11.2. Решение об исключении гражданина из числа добровольных пожарных оформляется в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения, с внесением соответствующей записи в реестр. Гражданин, исключенный из числа добровольных пожарных, утрачивает предоставленные ему настоящим Положением права и льготы с момента принятия решения об исключении. Повторное принятие гражданина в добровольные пожарные проводится на общих основаниях.

12. Правила и обязанности добровольных пожарных

12.1. На работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, осуществляющих деятельность в составе добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, уставом добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины либо положением об объектовой добровольной пожарной команде или объектовой добровольной пожарной дружине должны быть возложены следующие обязанности:
1) обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной и последующей профессиональной подготовки добровольных пожарных;
2) во время несения службы (дежурства) в соответствии с графиком дежурства прибывать к месту вызова при получении сообщения о пожаре или о чрезвычайной ситуации, участвовать в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ и оказывать первую помощь пострадавшим;
3) нести службу (дежурство) в соответствии с графиком дежурства, согласованным с руководителем организации по месту работы или учебы добровольного пожарного в случае включения добровольного пожарного в указанный график дежурства в рабочее или учебное время и утвержденным соответственно руководителем добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины;
4) соблюдать установленный порядок несения службы (дежурства) в расположении добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, дисциплину и правила охраны труда в пожарной охране;
5) содержать в исправном состоянии снаряжение пожарных, пожарный инструмент, средства индивидуальной защиты пожарных и пожарное оборудование;
6) выполнять законные распоряжения руководителя добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины и руководителя тушения пожаров.
12.2. Работники добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные, осуществляющие деятельность в составе добровольных пожарных команд или добровольных пожарных дружин, имеют право на:
1) защиту жизни и здоровья при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине;
2) возмещение вреда жизни и здоровью, причиненного при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
3) участие самостоятельно или в составе добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины на законных основаниях в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;
4) информирование о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности органов местного самоуправления и (или) организаций, соответствующих территориальных подразделений Государственной противопожарной службы;
5) внесение в органы местного самоуправления и организации предложений по повышению уровня пожарной безопасности на территории района и в организациях;
6) осуществление при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ необходимых действий по обеспечению безопасности людей и спасению имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
12.3. Работники добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются средствами индивидуальной защиты пожарных и снаряжением пожарных, необходимыми для тушения пожаров, в порядке, установленном МЧС России.

13. Финансирование и материально-техническое обеспечение

13.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности подразделений добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств учредителей, средств предприятий, организаций и частных предпринимателей, в которых созданы добровольные пожарные формирования, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами местного самоуправления общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25 октября 2024 года № 1274
Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Бессоновского района, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить Положение «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны» (приложение №1).

2. Утвердить Рекомендуемые нормы оснащения первичными средствами пожаротушения индивидуальных жилых домов, квартир и других объектов недвижимости, принадлежащих гражданам (приложение №2).

3. Утвердить Перечень социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области (приложение №3).

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области А.В. Карагодина.

Исполняющий полномочия
главы района Н.В. Шалдаева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от «____ »_____2024 г. №_____

Положение
об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

- пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;
- пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
- требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;
- нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;
- противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;
- меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;
- профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;
- первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;
- добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;
- добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров;
- общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем осуществления гражданами контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Бессоновского района;

- муниципальный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем осуществления местной администрацией Бессоновского района контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Бессоновского района.

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бессоновского района относится к вопросам местного значения.

2. Перечень первичных мер пожарной безопасности

К первичным мерам пожарной безопасности на территории Бессоновского района относятся:

- обеспечение необходимых условий для привлечения населения Бессоновского района к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров;
- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
- соблюдение требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории района;
- организация патрулирования территории поселения в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;
- своевременная очистка территории района от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог (за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения) в границах района, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения на объектах собственности района;
- утверждение перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов;
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
- установление особого противопожарного режима;
- профилактика пожаров на территории района.

3. Основные задачи обеспечения первичных мер пожарной безопасности

К основным задачам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Бессоновского района относятся:

- организация и осуществление мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров на территории района;
- создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах.

4. Полномочия администрации Бессоновского района в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

К полномочиям администрации Бессоновского района в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

- информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории района;
- организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц администрации поселения, первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно;
- организация деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны (если таковые имеются);
- разработка целевых программ и планов по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории района;
- установление особого противопожарного режима на территории района;
- устройство и содержание защитных полос в пределах черты между лесными массивами и жилыми зонами;
- организация патрулирования территории лесов в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды силами добровольных пожарных;
- очистка территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах района, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах собственности района;
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности в объеме перечня социально значимых работ.

5. Участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

5.1. Граждане могут принимать непосредственное участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

5.2. По решению администрации Бессоновского района, принятому в порядке, предусмотренном Уставом, граждане могут привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

5.3. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5.4. Для выполнения социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители района в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности

6.1. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем самостоятельного осуществления гражданами контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории района.

6.2. Порядок участия граждан в осуществлении общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности определяется правилами, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения, с особенностями, установленными настоящим разделом.

6.3. Гражданами, осуществляющими общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, могут являться жители района, разделяющие цели и задачи, определенные настоящим Положением, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные задачи.

6.4. Работы по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности включают в себя:

- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории района;
- подготовку предложений администрации Бессоновского района о необходимости введения на территории района или его части особого противопожарного режима и разработку мер пожарной безопасности на особый период;
- подготовку предложений администрации Бессоновского района по реализации мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов;
- проведение противопожарной пропаганды на территории района путем бесед о мерах пожарной безопасности, выступлений на собраниях граждан с доведением до населения требований пожарной безопасности и данных об оперативной обстановке с пожарами, распространения среди населения листовок, наглядной агитации и литературы противопожарной направленности;
- доведение до населения решений администрации Бессоновского района, касающихся вопросов обеспечения пожарной безопасности;
- подготовку предложений должностным лицам администрации Бессоновского района по принятию мер к устранению нарушений требований пожарной безопасности;
- обращение по фактам нарушений требований пожарной безопасности в территориальный орган государственного пожарного надзора.

6.5. Работы по профилактике пожаров путем проведения общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности проводятся на основании планов-заданий, выдаваемых уполномоченным органом, с предоставлением отчета о проделанной работе, а также в случае получения обращений граждан либо при непосредственном выявлении нарушений требований пожарной безопасности.

6.6. За гражданином, осуществляющим общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, по согласованию с ним уполномоченным органом могут закрепляться конкретные населенные пункты, кварталы и улицы.

6.7. Нормативная литература, необходимая для осуществления общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности, приобретается за счет средств местного бюджета.

6.8. Обучение лиц, осуществляющих общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, проводится на базе добровольной пожарной охраны на безвозмездной основе.

6.9. Координация деятельности по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности возлагается на уполномоченный орган.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от «____ »_____2024 г. №_____

Рекомендуемые нормы оснащения первичными средствами пожаротушения индивидуальных жилых домов, квартир и других объектов недвижимости, принадлежащих гражданам

Оснащения первичными средствами пожаротушения индивидуальных жилых домов, квартир и других объектов недвижимости, принадлежащих гражданам

1. Индивидуальные жилые дома:
- огнетушитель ОП-10;
- бочка с водой объёмом 0,2 м3 (устанавливаются в летнее время);
- ведро;
- ящик с песком объёмом 0,5 м3;
- лопата совковая;
- лопата штыковая;
- багор;
- топор плотницкий.

2. Квартиры:
- огнетушитель ОП-10;
- бытовой пожарный кран.
3. Дачные домики:
- огнетушитель ОП-10;
- бочка с водой объёмом 0,2 м3 (устанавливаются в летнее время);
- ведро;
- топор плотницкий.
4. Индивидуальные гаражи:
- огнетушитель ОП-10;
- противопожарное полотно.

Приложение №3
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от «____ »_____2024 г. №_____

Перечень
социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области

1. Осуществление патрулирования в границах района в целях соблюдения особого противопожарного режима, принятия мер по ликвидации возгораний.
2. Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения района, расположенные в лесных массивах (устройство защитных противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, уборка сухой растительности и другие).
3. Обеспечение своевременной очистки территорий района в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п.
4. Очистка зимой от снега и льда дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и водоисточникам, используемым в целях пожаротушения.
5. Распространение среди населения района агитационных, обучающих и предупреждающих материалов по вопросам пожарной безопасности.
6. Участие в работе добровольной пожарной охраны.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 24 октября 2024 года № 1239

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», финансируемого из бюджета Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2019 № 61 (с последующими изменениями)

В соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, утвержденным постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.12.2008 № 1387 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», финансируемого из бюджета Бессоновского района (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2019 № 61 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Приложение №1, к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», финансируемого из бюджета Бессоновского района изложить в следующей редакции:

«Приложение N 1

к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Бессоновского района Пензенской области»

Размеры окладов специалистов и служащих муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (руб.)	Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу
1	2	3	4	5
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	4 квалификационный уровень	ведущий специалист	8073	1,7
		ведущий специалист (системный администратор)	8073	1,7

».

2.Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области по вопросам экономики и инвестиционного развития.

Исполняющий полномочия
главы Бессоновского района Н.В. Шалдаева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29 октября 2024 года № 1285

Об утверждении Порядка формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Бессоновского района и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бессоновского района

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Бессоновского района и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бессоновского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области.

Исполняющий полномочия
главы Бессоновского района Н.В. Шалдаева

Приложение к постановлению
администрации Бессоновского района
Пензенской области
от «___» _____ года № ____

Порядок формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Бессоновского района и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бессоновского района

1. Настоящим муниципальным правовым актом определяется порядок формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Бессоновского района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемых в органах местного самоуправления Бессоновского района в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия образуется правовым актом органа местного самоуправления Бессоновского района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления Бессоновского района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Бессоновского района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Комиссия создается в целях оказания содействия органам местного самоуправления Бессоновского района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Бессоновского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления Бессоновского района мер по предупреждению коррупции.

3. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа местного самоуправления Бессоновского района (председатель комиссии), муниципальные служащие кадровой службы, юридического отдела, других отделов органа местного самоуправления Бессоновского района, определяемые его руководителем;

б) представители образовательных учреждений среднего образования.

4. Руководитель органа местного самоуправления Бессоновского района включает в состав комиссии:

а) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Бессоновского района.

5. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 3 и в пункте 4 настоящего Порядка, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательными учреждениями среднего образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Бессоновского района, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления Бессоновского района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Бессоновского района, должно составлять не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
СПРАВКА
к проекту постановления (распоряжения)

По вопросу: Об утверждении Порядка формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Бессоновского района и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бессоновского района

Проект представляет юридический отдел администрации района
(приемная, отдел, организация)

Докладчик тов._____
(инициалы, фамилия, должность)

Содокладчик тов._____
(инициалы, фамилия, должность)

Вопрос рассматривался ранее _____
(дата, № и название документа)

Предварительно вопрос рассмотрен _____
(когда, где)

Проект согласован:

Инициалы и фамилия	Должность	Отметка о разногласиях	Подпись и дата
Алексеева Е.В.	Руководитель аппарата администрации района		
Кузечкин С.А.	Начальник юридического отдела администрации		
Носова С.Н.	Начальник организационного отдела администрации района		

Содержание разногласий _____
На заседание пригласить __
(фамилия, должность)

Контроль за исполнением возложить на __
(приемная, управление, отдел, организация, фамилия и должность)

Постановление (распоряжение) разослать: организационный отдел администрации, управление образования, Контрольно – счетная комиссия Бессоновского района.

Подпись: Асташкина И.В. – заместитель начальника юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области

«___» _____ 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29 октября 2024 года № 1287

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Бессоновского района Пензенской области муниципальной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 24 ноября 2021 года № 3765-ЗПО «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области № 163 от 19 февраля 2018 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Бессоновского района Пензенской области муниципальной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства».
2. Признать утратившими силу постановление от 26 ноября 2018 года № 1025 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», постановление от 15 апреля 2019 года № 359 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», постановление № 96 от 31 января 2020 года «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 26 ноября 2018 года № 1025»
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации района Карагодина А.В.

Исполняющий полномочия
Главы Бессоновского района Н.В. Шалдаева.

Утвержден
постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от_____2024 г. №_____

Административный регламент предоставления администрацией Бессоновского района Пензенской области муниципальной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Бессоновского района Пензенской области (далее - Администрация) муниципальной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства» (далее - муниципальная услуга), определяет состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются в соответствии с частью 5 ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее ГРК РФ) правообладатели земельных участков - физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 ст. 57.3 ГРК РФ (далее - заявитель).

1.3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе в электронной форме.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикаций в средствах массовой информации;
- непосредственно в здании Администрации, по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Коммунистическая, дом 2
- Информирование осуществляется по вопросам:
- предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Информирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится по справочным телефонам Администрации, многофункциональных центров (далее - МФЦ), а также специалистами отдела градостроительства и архитектуры Администрации и МФЦ в рабочее время.

Заявитель имеет право на получение информации в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области (один из модулей государственной информационной системы «модуль Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»https://gosuslugi.pnzreg.ru (далее – Региональный портал), официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Администрации https://bessonovka.pnzreg.ru/);

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала и Единого портала, а также на официальных сайтах Администрации и МФЦ предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На Едином портале и Региональном портале, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
2) круг заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Администрации размещена на официальном сайте Администрации, на Едином портале и Региональном портале, а также на стендах, размещенных в здании Администрации.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ, Порталах, на стендах, размещенных в помещении МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

Краткое наименование муниципальной услуги не предусмотрено

Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу

2.2. Администрация Бессоновского района Пензенской области (далее - Администрация).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю (представителю заявителя) градостроительного плана земельного участка;
- отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана в администрации Бессоновского района Пензенской области (в том числе в электронном виде).

В случае предоставления заявления через МФЦ срок исчисляется со дня регистрации заявления в администрации Бессоновского района Пензенской области

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации, Региональном портале.

Администрация обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на сайте Администрации, Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно:

- заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени (копия);
- документ, удостоверяющий личность представителя (копия).

2.6.1. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление и (или) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, следующими способами:

а) лично по местонахождению Администрации, указанному в пункте 1.4 Регламента;

б) посредством почтовой связи по местонахождению Администрации, указанному в пункте 1.4 Регламента;

в) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Порталов;

г) на бумажном носителе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

2.7.1. информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию;;

2.7.2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

2.7.3. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, строения и сооружения;

2.7.4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на помещения зданий, строений, сооружений.

2.7.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица).

2.8. Администрация запрашивает информацию и документы, указанные:

2.8.1. в подпунктах 2.7.2 - 2.7.5 пункта 2.7. Регламента, - в уполномоченных органах государственной власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.8.2. в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Регламента, - у правообладателей сетей инженерно-технического обеспечения, в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 57.3 ГрК РФ.

2.9. Непредставление заявителем (представителем заявителя) указанных документов (информации) не является основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается при выявлении несоблюдения установленных условий признания подлинности (действительности) усиленной квалифицированной электронной подписи (при подаче заявления в форме электронного документа).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) отказывается в случаях, если:

2.12.1. заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, определенные пунктом 2.6 Регламента;

2.12.2. с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 Регламента;

2.12.3. отсутствует утвержденная документация по планировке территории, необходимость подготовки которой установлена Градостроительным кодексом (за исключением случаев реконструкции объектов капитального строительства);

2.12.4 имеются основания, предусмотренные действующим законодательством.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.13. Не предусмотрен.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых при предоставлении муниципальной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителя по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Регионального портала, по телефону или электронной почте.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Регистрация заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его получения.

Заявление заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения.

2.17. В случае поступления заявления, представленного заявителем лично или посредством почтового отправления, после 16.00 часов рабочего дня либо в выходной день оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта Администрации осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам о образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.18. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход в здание должен быть оборудован вывеской с наименованием органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области «Администрация Бессоновского района Пензенской области».

2.19. Здание (строение), в котором расположена Администрация, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителя в помещение. Администрация должна располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителя от остановок общественного транспорта.

Вход в здание, где размещается Администрация, должен быть оборудован пандусами для инвалидов, работа с данной категорией заявителей должна вестись в индивидуальном порядке.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к месторасположению Администрации, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе с выделенными местами для парковки автомобилей, принадлежащих инвалидам.

На территории, прилегающей к зданию Администрации, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления муниципальной услуги.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации. Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и графической информации, а также надписей и знаков, и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. Работники Администрации, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.20. В помещениях Администрации размещены информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адрес сайта Администрации, адреса электронной почты;
- справочные телефоны и график работы отдела.

2.21. Помещение для ожидания и приема заявителей оборудуется в соответствии с санитарными правилами, нормами.

Кабинет приема заявителя оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии и инициалов специалиста, осуществляющего прием.

Место для приема заявителя снабжается стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя.

Место ожидания оборудуется соответствующими комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями работы специалистов, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

2.22. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Администрации, МФЦ, оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства). Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления муниципальной услуги. В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Администрации, МФЦ. Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. Специалисты Администрации, МФЦ оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей. Рабочее место специалиста Администрации, МФЦ оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами). Специалисты Администрации, МФЦ обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги

Показатели доступности и качества

предоставления муниципальной услуги

2.24. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте Администрации, Едином портале, Региональном портале;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала и Единого портала.

2.24. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.25. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

2.26. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги определяется как отношение количества жалоб граждан и организаций в Администрацию по вопросам предоставления муниципальной услуги к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

Показатель количества обжалования в судебном порядке действий (бездействия) должностных лиц Администрации по предоставлению муниципальной услуги определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Администрации к общему количеству совершенных действий по предоставлению муниципальной услуги за отчетный период.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.27. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) запись на прием для подачи заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;

в) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

г) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) получение результата предоставления муниципальной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения муниципальной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала, сайта Администрации по выбору заявителя.

2.28. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, предоставляющими муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

В МФЦ осуществляются прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги только при личном обращении заявителя.

2.29. При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта Администрации оно формируется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и подписывается заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об

электронной подписи» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон №63-ФЗ) и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) усиленной квалифицированной электронной подписью.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещены на Порталах, сайте Администрации.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом, Региональным порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Администрации, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале, сайте Администрации к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированному заявлению - в течение не менее 3 месяцев.

«Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Регионального портала по выбору заявителя. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.».

2.30. Документы с текстовым содержанием направляются в следующих форматах:

1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих таблицы);

2) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих таблицы), а также документов с графическим содержанием;

3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.

Документы в электронной форме должны:

1) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе.

В исключительных случаях, если оригинал документов выдан и подписан государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями на бумажном носителе, то допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

2) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

3) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

4) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

5) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа, скопировать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы с текстовым содержанием направляются в формате PDF, DOC. Документы с графическим содержанием направляются в формате PDF, TIF.

Рекомендуемый формат - PDF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа, скопировать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.31. Представляемые документы должны:

- содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать, основание выдачи, юридический адрес организации, выдавшей справку);

- быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована;

- быть заверены лицом, подписавшим документ, и скреплены печатью, если документ имеет поправки и (или) приписки.

2.32. В заявлении, поданном в том числе в электронной форме посредством Регионального портала или Единого портала, указывается один из следующих способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью начальника отдела, главного архитектора Администрации, посредством Регионального портала или Единого портала (в случае обращения заявителя посредством Регионального портала или Единого портала).

В заявлении, поданном через МФЦ, указывается один из следующих способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию или МФЦ;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.33. Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги на всех стадиях ее предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги; прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц) непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления муниципальной услуги; удобство процедур предоставления муниципальной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Региональном портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления муниципальной услуги.

2.34. По выбору заявителя (представителя заявителя) результат предоставления муниципальной услуги, расписки в получении документов (далее - расписка), отказ в приеме к рассмотрению документов для предоставления муниципальной услуги, уведомления, в том числе об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, направляются в виде:

2.34.1. электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет Регионального портала или Единого портала;

2.34.2. документа на бумажном носителе, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении в Управление либо МФЦ по месту подачи заявления и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.34.3. документа на бумажном носителе, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления.

2.35. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: https://gosuslugi.ru вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. формирование и направление межведомственных запросов;

3.1.3. подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка либо принятие решения об отказе в его выдаче;

3.1.4. выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или МФЦ по месту нахождения земельного участка, в отношении которого требуется получение градостроительного плана земельного участка.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления, представляется лично или в форме электронного документа.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

3.4. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя этого юридического лица.

При представлении заявителем документов устанавливается личность заявителя, проверяются полномочия заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.

3.5. При приеме заявления специалисты Администрации, ответственные за прием и регистрацию документов по предоставлению муниципальной услуги, проверяет:

- правильность заполнения заявления;
- действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, и (или) доверенности от уполномоченного им лица;
- осуществляет сверку сведений, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении, со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющего его личность, и других представленных документах;

- комплектность документов, прилагаемых к заявлению.

3.6. Поступившие заявление и документы, в том числе из МФЦ, регистрируются с присвоением входящего номера и указанием даты получения.

3.7. Если заявление и документы представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или МФЦ лично, то заявителю (представителю заявителя) выдается расписка, оформленная по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, с указанием их перечня и даты получения.

Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией или МФЦ указанных документов.

3.8. В случае если заявление и документы представлены в Администрацию посредством почтового отправления, расписка направляется Администрацией заявителю (представителю заявителя) указанным в заявлении способом.

3.9. Заявление и документы (при их наличии), представленные заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, передаются МФЦ в Администрацию в электронном виде в день обращения заявителя (представителя заявителя), на бумажном носителе в срок, установленный соглашением, заключенным Администрацией с МФЦ.

При получении посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы, а также наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте автоматически обновляется.

3.10. При поступлении заявления в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов по предоставлению муниципальной услуги, обязан провести проверку действительности такой подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, в части соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

3.11. Если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, заявителю (представителю заявителя) направляется отказ в приеме к рассмотрению документов для предоставления муниципальной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства» по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту с указанием пунктов статьи Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении способом.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю (представителю заявителя) специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов по предоставлению муниципальной услуги, направляется сообщение о его приеме по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Региональном портале по его выбору с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Региональном портале заявителю (представителю заявителя) будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

Сообщение о получении заявления и документов (при их наличии) направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

После принятия заявления статус запроса заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Региональном портале сменяется до статуса «принято».

3.12. Зарегистрированное специалистом Администрации заявление и документы при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента, передаются на рассмотрение главе района, который определяет исполнителей, ответственных за работу с поступившим заявлением (отдел градостроительства и архитектуры, далее - ответственные исполнители).

3. 13. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет один рабочий день со дня поступления заявления и документов (при их наличии) в Администрацию.

3.14. Критерием для приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Администрации услуги, является поступление таких заявления и документов в Администрацию.

3.15. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступившего заявления, определение ответственных исполнителей либо направление заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме к рассмотрению документов для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов

3.16. Основанием для начала административной процедуры является завершение процедуры приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и отсутствие в качестве приложения к заявлению документов, подлежащих запросу.

3.17. В зависимости от представленных документов, ответственный исполнитель отдела градостроительства и архитектуры в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов в отдел осуществляет подготовку и направление запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

3.18. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней с даты получения заявления в отдел градостроительства и архитектуры Администрации направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации, предусмотренной пунктом 15 части 3 статьи 57.3 ГрК РФ.

3.19. Направление запросов для предоставления документов и (или) информации в органы, указанные в пунктах 3.17, 3.8 Регламента, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

3.20. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

3.21. Критерий принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов - отсутствие документов, подлежащих запросу в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 Регламента.

3.22. Результатом административной процедуры является получение ответов на запросы о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги.

Подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка либо принятие решения об отказе в его выдаче

3.23. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенного к нему комплекта документов на рассмотрение ответственному исполнителю.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, телефон сообщаются заявителю по его обращению.

3.24. Ответственный исполнитель осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных заявителем с целью определения:

3.24.1. полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

3.24.2. согласованности представленной информации между отдельными документами комплекта;

3.24.3. наличия оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, предусмотренных пунктом 2.12 Регламента.

3.25. При наличии оснований для выдачи градостроительного плана ответственный исполнитель подготавливает градостроительный план земельного участка.

Градостроительный план земельного участка подготавливается на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральной государственной информационной системы территориального планирования, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, а также информации о возможности подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предоставляемая правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с частью 7 статьи 57.3 ГРК РФ.

3.26. В случае выдачи градостроительного плана земельного участка способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.3.1 Регламента, ответственный исполнитель готовит в качестве приложения к нему материалы и результаты ранее проведенных инженерных изысканий в отношении такого земельного участка, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, при условии, что указанные материалы и результаты не содержат сведений, отнесенных федеральными законами к категории ограниченного доступа.

3.27. Форма градостроительного плана земельного участка заполняется в двух экземплярах.

3.28. При наличии оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин отказа.

Форма уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка приведена в приложении № 4 к Регламенту.

3.29. Подготовленный градостроительный план или проект уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, подписывается начальником отдела градостроительства.

Подготовленный градостроительный план земельного участка регистрируется специалистом Администрации и направляется заявителю указанным в обращении способом.

3.30. В случае обнаружения ошибок и недочетов в подготовленных документах замечания исправляются ответственным исполнителем незамедлительно в течение срока административной процедуры.

При формировании номера градостроительного плана земельного участка используется единая система кодирования и классификации документов и сведений для их однозначной идентификации на территории области. Номер градостроительного плана земельного участка присваивается в процессе внесения записи в регистрационную книгу. Регистрационная книга формируется на бумажном и электронном носителях.

При несоответствии информации на бумажном и электронном носителях, преимущество имеет бумажный носитель информации.

Форма регистрационной книги градостроительных планов земельных участков приведена в приложении № 5 к Регламенту.

3.31. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет шесть рабочих дней, следующих за днем окончания административной процедуры формирования и направления запросов.

3.32. Результатом административной процедуры является оформленный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

. В случае выдачи градостроительного плана земельного участка способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.3.1 Регламента, результатом административной процедуры является оформленный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка с приложением материалов и результатов ранее проведенных инженерных изысканий, указанных в пункте 3.25 Регламента, либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Выдача заявителю результата
предоставления муниципальной услуги

3.33. Основанием для начала административной процедуры является оформленный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае выдачи градостроительного плана земельного участка способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.3.1 Регламента, основанием для начала административной процедуры является оформленный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка с приложением материалов и результатов ранее проведенных инженерных изысканий, указанных в пункте 3.25 Регламента, либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.34. После регистрации второй экземпляр градостроительного плана земельного участка на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отдела, остается на хранении в Администрации.

3.35. Первый экземпляр градостроительного плана земельного участка либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в течение одного рабочего дня со дня его регистрации либо принятия решения об отказе в его выдаче выдаются непосредственно заявителю (представителю заявителя) либо направляются им способом, указанным в заявлении.

В случае выдачи градостроительного плана земельного участка способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.3.1 Регламента, направление такого градостроительного плана земельного участка осуществляется с приложением материалов и результатов ранее проведенных инженерных изысканий, указанных в пункте 3.25 Регламента, либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.36. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Администрация обеспечивает его передачу в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя) в день регистрации градостроительного плана земельного участка либо подписания уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.37. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет один рабочий день, следующий за днем окончания процедуры подготовки и регистрации градостроительного плана земельного участка либо принятия уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.38. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) градостроительного плана земельного участка либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.39. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ) является получение Администрацией заявления об исправлении технической ошибки.

3.40. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Администрацию по почте, по электронной почте, через Региональный портал, либо непосредственно передается в структурное подразделение Администрации, ответственное за прием документов.

3.41. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в установленном порядке и направляется в отдел градостроительства администрации.

3.42. Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.43. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

3.44. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки нового документа.

3.45. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.46. Специалист передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе на подпись должностному лицу Администрации, уполномоченному подписывать такие уведомления.

3.47. Должностное лицо, уполномоченное подписывать уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.48. Специалист регистрирует подписанное уведомление об отсутствии технической ошибки в установленном порядке и направляет заявителю.

3.49. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в структурном подразделении Администрации, ответственном за прием документов.

3.50. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление заявителя о наличии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и пересмотр документа;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.51. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - регистрация в ответственном структурном подразделении Администрации:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление заявителя о принятом решении о пересмотре документов;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

VI. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется первым заместителем главы района.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой района или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы Администрации) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается правовым актом Администрации.

Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги несет персональную ответственность за:

а) соблюдение сроков рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги;

б) соблюдение сроков и порядка подготовки результата предоставления государственной услуги;

в) соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

г) принятие мер по проверке представленных документов.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие), должностных лиц, муниципальных служащих Администрации подается в Администрацию.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или начальнику отдела государственного управления Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24), уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации, на Едином портале, на Региональном портале.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 2 10-ФЗ "О пробации в Российской Федерации" ;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «06 организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (с последующими изменениями).

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающий перечень документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3 — 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, может быть подана такими лицами в антимонопольный орган в порядке, установленном следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями).
-
- Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка, регистрация и выдача
градостроительных планов земельных участков
в целях строительства и реконструкции объектов
индивидуального жилищного строительства»

Форма
заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе Бессоновского района
Пензенской области
_____
(Ф.И.О.)
Заявитель_____
_____
_____
_____
(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные,
адрес места регистрации;
для юридических лиц: полное наименование
организации, ОГРН/ИНН, адрес места
регистрации, места нахождения)
Тел._____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка
площадью _____ кв.м, расположенного по адресу:
_____
_____
(адрес земельного участка в соответствии с государственным адресным реестром)

Правоустанавливающий документ на земельный участок:
_____
_____
(наименование и реквизиты документа)

Кадастровый номер земельного участка ———————————————————————————————
Кадастровый номер объекта капитального строительства:
_____
(в случае реконструкции объекта)

Сведения о цели использования земельного участка:
_____

_____
(для строительства (реконструкции)/наименование объекта)

Уведомления, в том числе об отказе в выдаче градостроительного плана, решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, расписки и иные результаты рассмотрения документов прошу (нужное отметить в квадрате):

	направлять в форме электронного документа через личный кабинет Регионального портала
	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Администрацию
	выдать на бумажном носителе через МФЦ
	направлять на бумажном носителе посредством почтового отправления

Градостроительный план прошу (нужное отметить в квадрате):

	направить в форме электронного документа через личный кабинет Регионального портала
	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Администрацию
	выдать на бумажном носителе через МФЦ
	направить на бумажном носителе посредством почтового отправления

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), (подпись)

Дата «_____»_____20_____г.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка, регистрация и выдача
градостроительных планов земельных участков
в целях строительства и реконструкции объектов
индивидуального жилищного строительства»

РАСПИСКА
в получении документов

Орган предоставления услуги: Администрация Бессоновского района
Пензенской области

Мною,

_____

(должность специалиста, принявшего документы, Ф.И.О. (отчество при наличии))

приняты от

_____

_____

(наименование заявителя)

Ф.И.О. (отчество при наличии) представителя заявителя

действующего на основании

_____

Контактный телефон:

_____

в отношении

_____

(наименование объекта)

следующие документы:

п/п	Наименование и реквизиты документов	количество экземпляров		количество листов	
		подлинных	копий	подлинных	копий

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов к выдаче:
«_____»_____20 г.

Документы сдал:
Заявитель

_____

(подпись, Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)

«_____»_____20 г.

Документы принял:

_____

(подпись, Ф.И.О. (отчество при наличии) специалиста, принявшего пакет документов)

«_____»_____20 г.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Подготовка, регистрация и выдача
градостроительных планов земельных участков
в целях строительства и реконструкции объектов
индивидуального жилищного строительства»

-

_____

_____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя,
адрес регистрации)

_____

_____

(наименование заявителя, место нахождения)

Отказ
в приеме к рассмотрению документов для предоставления
муниципальной услуги «Подготовка, регистрация и выдача
градостроительных планов земельных участков в целях строительства
и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства»

Вам отказано в приеме к рассмотрению документов, представленных Вами для получения муниципальной услуги в
_____
(указать орган либо учреждение, в которое поданы документы)

по следующим основаниям:

_____

_____

_____

_____

_____

(указываются причины отказа в приеме к рассмотрению документов
со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме к рассмотрению документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в

_____
_____,

а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

_____

_____

(Ф.И.О. (отчество при наличии), должность (подпись) специалиста,
осуществляющего прием документов)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка, регистрация и выдача
градостроительных планов земельных участков
в целях строительства и реконструкции объектов
индивидуального жилищного строительства»

ФОРМА
уведомления об отказе в выдаче
градостроительного плана земельного участка

_____

_____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя,
адрес регистрации)

_____

_____

(регистрационный номер заявления
о выдаче градостроительного плана
земельного участка)

Уведомление
об отказе в выдаче градостроительного плана
земельного участка

от_____№_____

Администрация Бессоновского района Пензенской области

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что

_____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя в дательном падеже,
наименование, номер и дата выдачи документа,

_____

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица;

_____

_____

полное наименование, ИНН, КПП,

_____

_____

почтовый адрес - для юридического лица)

руководствуясь статьей 57,3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании пункта 2.12 Административного регламента предоставления муниципальной услуги, отказано в выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу:

_____

_____

(адрес земельного участка в соответствии с государственным адресным реестром)

_____

_____

(основание отказа)

Начальник отдела градостроительства,
главный архитектор района __

(подпись, расшифровка)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка, регистрация и выдача
градостроительных планов земельных участков
в целях строительства и реконструкции объектов
индивидуального жилищного строительства»

Форма регистрационной книги градостроительных планов земельных участков

Номер по порядку	Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя	Номер градостроительного плана земельного участка	Местонахождение земельного участка	Информация о цели использования земельного участка	Площадь земельного участка	Дата изготовления градостроительного плана	Дата и подпись в получении (отметка о направлении (выдаче) в эл. виде с указанием даты)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29 октября 2024 года № 1286

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 10.01.2023 № 1 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с частью 2 статьи 5.1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», на основании Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению от 10.01.2023 № 1 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации района.

Исполняющий полномочия главы
Бессоновского района Н.В. Шалдаева

Приложение к постановлению
администрации Бессоновского района
Пензенской области
От 29.10.2024 № 1286
«Приложение к постановлению
Администрации Бессоновского района
Пензенской области
От 10.01.2023 № 1

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

- ведущий специалист сектора охраны труда администрации района – Рогожкин Виктор Григорьевич;
- председатель КУМИ администрации района - Хрипунов Евгений Викторович;
- советник отдела по доходам финансового управления администрации Бессоновского района – Сверчкова Татьяна Александровна;
- заведующий сектором по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связями с общественностью администрации Бессоновского района – Шабаева Ольга Юрьевна;
- главный эксперт отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства администрации района – Юртаева Лариса Анатольевна;
- помощник главы местной администрации – Скрипкин Андрей Николаевич;
- директор МАУ «МФЦ Бессоновского района» - Носкова Татьяна Владимировна;
- начальник отдела экономики и инвестиционного развития администрации района - Петлина Кристина Валерьевна;
- начальник управления образования Бессоновского района – Семенцов Юрий Сергеевич (по согласованию);
- директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Елена Александровна;
- заместитель начальника управления образования Бессоновского района - Устименкова Марина Петровна (по согласованию);
- советник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства администрации района – Новикова Елена Анатольевна;
- заместитель начальника управления – начальник отдела по опеке и попечительству управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района - Соколов Сергей Анатольевич;
- глава администрации Александровского сельсовета – Шеховцова Ирина Владимировна (по согласованию);
- заместитель главы администрации Грабовского сельсовета - Грибова Ольга Николаевна (по согласованию);
- глава администрации Вазерского сельсовета – Комарова Надежда Юрьевна (по согласованию);
- и.о. главы администрации Бессоновского сельсовета – Родькина Ирина Александровна (по согласованию);
- глава администрации Кижеватовского сельсовета – Сумбаев Алексей Николаевич (по согласованию);
- глава администрации Полеологовского сельсовета – Тужилова Светлана Витальевна (по согласованию);
- глава администрации Проказнинского сельсовета - Тамошкин Николай Николаевич (по согласованию);

- заместитель главы администрации Сосновского сельсовета - Борясов Валерий Александрович (по согласованию);
- глава администрации Чемодановского сельсовета - Сурков Олег Анатольевич (по согласованию);
- и.о. главы администрации Степановского сельсовета – Макаров Виталий Викторович (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29 октября 2024 года № 1282

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.10.2023 № 1099

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 24.04.2024 №261-пп «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области», постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 02.10.2024 № 1088 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области», постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 15.10.2024 № 1133 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2024 №113», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.10.2023 № 1099 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 06.02.2024 №141 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.10.2023 № 1099».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

4. Настоящее постановление **опубликовать** в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на **официальном сайте** администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, курирующего вопросы социальной сферы.

Исполняющий полномочия
главы Бессоновского района
Пензенской области Н.В. Шалдаева

Приложение к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Положение
о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1 Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области (далее – Положение), являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района (далее – учреждение), и порядок ее применения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (с последующими изменениями), Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022 протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих2 (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, Бессоновского района, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в учреждении;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

– за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

– за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Система оплаты труда работников учреждения должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель учреждения по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Индексация базовых окладов производится в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Бессоновского района Пензенской области.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного (за исключением выплат за

работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных).

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в учреждении регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, Бессоновского района, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

2. Порядок расчета заработной платы работников учреждения

2.1. Система оплаты труда включает:

– должностные оклады руководителей;

– оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

– ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

– повышающие коэффициенты в зависимости от специфики работы в учреждении, уровня управления (для руководителя учреждения);

– компенсационные выплаты;

– доплаты за дополнительные виды и объемы работы;

– стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, Бессоновского района, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников учреждения рассчитывается с учетом выплат за специфику работы в учреждении (приложение № 5).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (приложение № 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника $О_{ф}^{п.р}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле:

$$О_{ф}^{п.р} = \frac{О_{д}^{п.р} \cdot Ф_{н}}{Н_{чс}} + 100$$

, где

$О_{ф}^{п.р}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$О_{д}^{п.р}$ – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в учреждении;

$Ф_н$ – фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$Н_{чс}$ – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется раздельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении № 8. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.10. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.11. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором в соответствии с Положением о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области.

2.11.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей
1	25242
2	21180
3	19414
4	17590

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения, характеризующих масштаб руководства (приложение № 9).

Группа по оплате труда руководителей устанавливается администрацией Бессоновского района Пензенской области (далее – учредитель) ежегодно по состоянию на 1 января.

2.11.2. Руководителю учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности до 1,5.

Решение о введении руководителю учреждения соответствующего повышающего коэффициента принимается учредителем с учетом факторов сложности труда руководителя, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимости учреждения.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.11.3. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных), руководителю учреждения производятся соответствующие компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором.

2.11.4. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

– надбавка за стаж работы в должности руководителя учреждения;

– премиальные выплаты по итогам работы за квартал;

– премиальные выплаты за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ.

Надбавка за стаж работы в должности руководителя учреждения устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы в должности руководителя учреждения	Размеры надбавки за стаж работы в должности руководителя учреждения (в процентах от оклада)
от 1 года до 3 лет	5%
от 3 до 8 лет	10%
от 8 до 13 лет	15%
от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25%
свыше 23 лет	30%

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы в должности руководителя учреждения, включаются периоды работы в должности руководителя учреждений культуры Бессоновского района Пензенской области.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются решением учредителя с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя в отчетном периоде.

Премиальные выплаты за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ устанавливаются решением учредителя по итогам выполнения указанных видов работ с целью поощрения руководителя за оперативность и качественный результат труда.

2.12. Заработная плата главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности главному бухгалтеру учреждения устанавливается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда.

С учетом условий труда главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя.

Стимулирующая надбавка за стаж работы главному бухгалтеру учреждения устанавливается в тех же размерах, что и руководителю учреждения. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы главному бухгалтеру учреждения, включаются периоды работы в должности главного бухгалтера (бухгалтера) учреждений Бессоновского района Пензенской области.

2.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, главного бухгалтера) (далее по тексту – предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливается в кратности до 3.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя учреждения, главного бухгалтера принимается учредителем и оформляется правовым актом.

2.14. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном учредителем.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.15. Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении N 2.

2.16. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З_{УВП} = О_{д}^{УВП} + В^{УВП} + С^{УВП}$$, где

$З_{УВП}$ – месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$О_{д}^{УВП}$ – оклад работника из числа УВП и ОП;

$В^{УВП}$ – компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$С^{УВП}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.17. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) учреждения из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении № 3.

2.18. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.19. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З_{раб} = О_{д}^{раб} + В^{раб} + С^{раб}$$

, где

$З_{раб}$ – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$О_{д}^{раб}$ – оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$В^{раб}$ – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$С^{раб}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП.

Порядок расчета компенсационных выплат

2.20. Размер выплат компенсационного характера определяется учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (приложение № 6).

В учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.21. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.22. Размер доплат работникам учреждения за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.23. Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников учреждения, (дополнительные виды работ) дан в приложении № 7.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.24. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.25. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.26. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности учреждения.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

– баллы;

– проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;

– абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

– носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» (приложение № 4)), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;

– направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в учреждении);

– премиальные выплаты по итогам работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образование, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности учреждения, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников учреждения рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

– организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

– динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);

– участие и результаты участия обучающихся в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, смотрах, фестивалях.

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Другие вопросы оплаты труда

2.27. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.28. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад руководителя учреждения.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников учреждения

3.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ, обеспечения и создания условий обучения, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Бессоновского района Пензенской области и средств учреждения, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

3.2. При формировании проекта бюджета Бессоновского района Пензенской области на очередной год и плановый период, расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг фонд оплаты труда работников учреждения на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

– базовой части (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в учреждении и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации;

– стимулирующей части.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Бессоновского района Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Бессоновского района Пензенской области.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом учреждения и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом учреждение принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения – не более 40 процентов.

Приложение № 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района,
функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
администрация Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Рекомендуемые оклады (ставки)
по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	14731
4 квалификационный уровень	Преподаватель	15949

Приложение № 2
к Положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района,
функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
администрация Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Рекомендуемые оклады
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	15487

Приложение № 3
к Положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района,
функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
администрация Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Рекомендуемые оклады
прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Сторож (вахтер)	12229
	Уборщик служебных помещений	12229

Приложение № 4
к Положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района,
функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
администрация Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Перечень
ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	 350 650 980 1400
Квалификационная категория: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	 4640 2320
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*	6100

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Примечание: выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

Приложение № 5
к Положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района,
функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
администрация Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Рекомендуемые коэффициенты специфики работы
(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников с учетом специфики работы)

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа руководителей и специалистов в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	0,25

Приложение № 6
к Положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района,
функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
администрация Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Таблица 1

Перечень выплат
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	до 0,12

Таблица 2

Перечень выплат
работникам за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных

Виды работ	Коэффициент за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных
За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение № 7
к Положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района,
функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
администрация Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Примерный перечень выплат
за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

Наименование выплаты	Рекомендуемый размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей	Рекомендуемый размер, рублей
за заведование предметными отделениями	х	не более 2320

Приложение № 8
к Положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района,
функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
администрация Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного оклада (ставки) заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение № 9
к Положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района,
функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
администрация Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Группы по оплате труда руководителей учреждений образования в сфере культуры

N п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям			
		I	II	III	IV
1	Учреждения дополнительного образования детей, в том числе детские школы искусств	501 и более	до 500	до 350	до 200

Показатели, характеризующие деятельность учреждений образования в сфере культуры

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	Количество обучающихся в учреждении	из расчета за каждого обучающегося	0,5
2	Количество работников в учреждении	за каждого работника	1

		дополнительно за каждого работника, имеющего 1 квалификационную категорию	0,5
		дополнительно за каждого работника, имеющего высшую квалификационную категорию	1
3	Количество обучающихся в подготовительных (дошкольных) группах	из расчета за каждого обучающегося	0,3, но не более 20 суммарно
4	Работа учреждения в режиме 2-сменности (начало занятий – не позднее 10.00, окончание – не ранее 19.30)		20
5	Реализация детскими школами искусств комплексных образовательных программ по видам искусств (хореография, скульптура, живопись, прикладное искусство, театральное искусство и другие виды искусств, кроме музыки)	за каждую образовательную программу	5, но не более 20 суммарно
6	Наличие филиалов (структурных подразделений) учреждения	за каждое указанное структурное подразделение	5, но не более 20 суммарно
7	Наличие стабильных творческих коллективов, действующих не менее 2 лет (состав участников не менее 10 чел.) и регулярно принимающих участие в концертных мероприятиях	за каждый коллектив	5, но не более 20 суммарно
8	Количество обучающихся, поступивших в профильные ссузы, вузы за последний год (после окончания учреждения)	за каждого обучающегося	5, но не более 20 суммарно
9	Количество обучающихся на отделении самоокупаемости	из расчета за каждого обучающегося	0,5, но не более 20 суммарно
10	Количество видов платных услуг, оказываемых учреждением (без учета платных образовательных услуг)	за каждый вид	5, но не более 20 суммарно
11	Наличие специально оборудованных в соответствии с профессиональными требованиями и используемых в образовательном процессе классов (хореографические классы, кабинеты скульптуры, кабинеты звукозаписи и технических средств обучения, классы скульптур и др.)	за каждый класс	10, но не более 20 суммарно
12	Наличие оборудованного и используемого в образовательном процессе концертного зала (в зависимости от его состояния и степени использования)	за каждый зал	5, но не более 20 суммарно
13	Наличие специально оборудованных хранилищ музыкальных инструментов, слепков, натюрмортного и методического фондов	за каждый вид хранилища	10, но не более 20 суммарно
14	Наличие оборудованного и используемого по целевому назначению в образовательном процессе музея (выставочного зала)	за каждый музей (выставочный зал)	10, но не более 20 суммарно
15	Участие обучающихся, преподавателей в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, смотрах, фестивалях за последний год	за каждого лауреата межрегионального конкурса, смотра, фестиваля	1, но не более 20 суммарно
		за каждого лауреата всероссийского конкурса, смотра, фестиваля	3, но не более 20 суммарно
		за каждого лауреата международного конкурса, смотра, фестиваля	5, но не более 20 суммарно
		за каждого дипломанта конкурса, смотра, фестиваля	1, но не более 20 суммарно

Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей

1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем приложении, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. При установлении группы по оплате труда контингент обучающихся по учреждению определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждении дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 октября 2024 года № 1219

О внесении изменений в Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения", утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 03.02.2023 г. N 115

В соответствии с постановлением главы администрации Бессоновского района Пензенской области от 02 октября 2024 года N 1080 "Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области", руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения", функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района от 03.02.2023 N 115 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения"" следующие изменения:

1.1. В разделе 5 "Условия оплаты труда руководителя организации, главного бухгалтера" Положения:

1.1.1. таблицу пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

"

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей
1	25 242
2	21 180
3	19 414
4	17 590

".

1.2. Приложение 1 к положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области, курирующего вопросы социальной сферы.

Исполняющий полномочия
главы Бессоновского района Н.В. Шалдаева

Приложение

к постановлению администрации

от _____ № _____

Приложение 1

к постановлению администрации

от 03.02.2024г. № 115

Таблица N 1

Должностные оклады руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
Служащие первого уровня	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель	5278
Служащие второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5388
Служащие третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер без категории	6153
		Специалист по кадрам	6370
	Третий квалификационный уровень	Бухгалтер I категории	7029
		Сиделка (помощник по уходу)	6370
Специалисты второго уровня	Четвертый квалификационный уровень	Социальный работник	6370
Специалисты третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	8679
Служащие четвертого уровня	Третий квалификационный уровень	Заведующий отделением	8679

Таблица N 2

Размеры окладов (ставок) рабочих муниципального бюджетного учреждения «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Ставка заработной платы (руб.)
1	2	3	4
Рабочие первого уровня	Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	5060-5708

		уборщик служебных помещений, уборщик территорий	5060
Рабочие второго уровня	Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5388-5708
		водитель автомобиля	5708
		техник программист	5388

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания и согласования местоположения границ
земельного участка

Кадастровым инженером Якушева Наталья Сергеевна.
Почтовый адрес: Пензненская область. Бессоновский район. с. Бессоновка, ул. Школьная. 39. zemservis58@mail.ru
№ квалификационного аттестата кадастрового инженера: №58-15-390
тел. 89534471880.
В отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0260201:1249
расположенного по адресу Пензенская область Бессоновский район, п. Подлесный, ул. Центральная. 28 . Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения
границы земельного участка.
Заказчиком работ является: Чистякова Дина Борисовна
Почтовый адрес: Пензенская область, г. Пенза, проспект Строителей. 18-96 тел. 89050160339.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б» 02 .12.2024г. в 10 ч.00 мин.
С проектом межевого плана можно ознакомиться, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б» с 01.11.2024г.
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с01.11.2024г. с 10.00 до 10.00. 30.11.2024г по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»
Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Пензенская область, Бессоновский район,
п. Подлесный, ул. Центральная. 26 (кадастровый номер 58:05:0260201:311), и земли и земельные участки, находящиеся в границах кадастрового квартала 58:05: 0160201.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (ч. 12 ст.39, ч. 2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания и согласования местоположения границ
земельного участка

Кадастровым инженером Якушева Наталья Сергеевна.
Почтовый адрес: Пензненская область. Бессоновский район. с. Бессоновка, ул. Школьная. 39. zemservis58@mail.ru
№ квалификационного аттестата кадастрового инженера: №58-15-390
тел. 89534471880.
В отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0130101:480
расположенного по адресу Пензенская область Бессоновский район, пос.Заводской. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком работ является: Малышев Александр Николаевич.
Почтовый адрес: Пензенская область, гор. Пенза, ул. Рахманинова 28-47 тел. 89085344649
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б» 02 .12.2024г. в 10 ч.00 мин.
С проектом межевого плана можно ознакомиться, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б» с 01.11.2024г.
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с

01.11.2024г. с 10.00 до 10.00. 01.12. 2024г по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»
Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Пензенская область, Бессоновский район,
пос.Заводской, земельные участки, находящиеся в границах кадастрового квартала 58:05: 0130101.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (ч. 12 ст.39, ч. 2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15 октября 2024 года № 1133

О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2024 N 113

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 02.10.2024 N 1080 "Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области", руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2024 N 113 "Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрации Бессоновского района Пензенской области" изменения, изложив таблицу пункта 2.2. раздела 2. "Порядок и условия установления должностного оклада " в следующей редакции:
"

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	25242
2	21180
3	19414
4	17590

".

2. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области.

Исполняющий полномочия главы
Бессоновского района Н.В. Шалдаева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15 октября 2024 года № 1134

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2024 N 115 "Об установлении оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, на 2024 год"

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 02.10.2024 N 1080 "Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области", руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2024 N 115 "Об установлении оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, на 2024 год" (далее – постановление) изменения, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации Бессоновского района Пензенской области внести соответствующие изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, в соответствии с установленной оплатой труда на 2024 год с изменениями на 01.10.2024.

3. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области.

Исполняющий полномочия главы
Бессоновского района Н.В. Шалдаева

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 15.10.2024 N 1134

Приложение 2
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 31.01.2024 N 115

Размеры должностных окладов и размеры повышающих коэффициентов
к должностным окладам руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, на 2024 год

Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя учреждения	Размер должностного оклада руководителя, руб.	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
Муниципальное учреждение культуры "Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области"	Луконина О.В.	25242	1,2
муниципальное автономное учреждение Бессоновского района Пензенской области "Центр культуры, досуга и спорта "Юбилейный"	Гурьянова И.В.	25242	1,2
Муниципальное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области"	Кондратенко Т.И.	19414	1,2
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района	Серебрякова О.В.	25242	1,2
Муниципальное бюджетное учреждение "Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения"	Самсонова Е.А.	25242	1,5
Муниципальное эксплуатационное учреждение Бессоновского района	Твердунов С.А.	25242	1,4
Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области"	Сошников А.С.	19414	1,2
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области"	Носкова Т.В.	21180	1,2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10 октября 2024 года № 1102

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 13.09.2023 № 962

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 24.04.2024 № 261-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области»" (с последующими изменениями), во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29 февраля 2024 г., в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 13.09.2023 № 962 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения слова «Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями)» заменить словами: «Законом Пензенской области от 14.06.2024 № 4356-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с оплатой труда работников органов государственной власти Пензенской области, работников государственных учреждений Пензенской области, и об установлении дополнительных гарантий отдельным категориям работников государственных и муниципальных учреждений Пензенской области»;

1.2. раздел 2 «Порядок расчета заработной платы работников образовательных организаций» Положения дополнить пунктами 2.33 и 2.34 следующего содержания:

«2.33. Установить с 01.09.2024 выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в 2 и более образовательных организациях) в размере 5000 рублей.;

2.34. Установить ежегодную единовременную выплату к началу учебного года в размере 5750 рублей педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в образовательных организациях по основному месту работы.»;

1.3. пункт 3.1 раздела 3 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательных организаций» Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100% обеспечения педагогических работников, осуществляющих трудовые функции в муниципальной образовательной организации, по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.»;

1.4. в шестой строке второй графы таблицы «Рекомендуемые оклады (ставки) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н) Приложения № 1 к Положению слова «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины»;

1.5. Приложение № 6 «Рекомендуемые коэффициенты специфики работы (применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников образовательных организаций с учетом специфики работы в образовательных организациях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 8 «Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Бессоновского района Пензенской области о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района, курирующего вопросы социального развития.

Исполняющий полномочия главы Бессоновского района Н.В. Шалдаева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11 октября 2024 года № 1102

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 9 месяцев 2024 года

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 9 месяцев 2024 года.

2. Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области (Л.В.Юкина) направить отчет об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 9 месяцев 2024 года в Собрание представителей Бессоновского района и Контрольно-счетную комиссию Бессоновского района.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района Пензенской области «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области Л.В.Юкину.

Исполняющий полномочия главы
Бессоновского района Н.В. Шалдаева

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области за 9 месяцев 2024 г.

тыс. руб.

Наименование показателя	КБК	Уточненный план на 2024 год	Уточненный план на 01.10.2024 года	Исполнено на 01.10.2023 года	% исполнения к году	% исполнения к плану 9 месяцев 2024 года
ДОХОДЫ						
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**1 00 00000 00 0000 000**	**242 731,1**	**194 253,3**	**196 525,0**	**81,0**	**101,2**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**1 01 00000 00 0000 000**	**174 125,7**	**148 446,0**	**148 326,6**	**85,2**	**99,9**
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	174 125,7	148 446,0	148 326,6	85,2	99,9
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	**1 05 00000 00 0000 000**	**17 554,1**	**16 131,8**	**16 844,8**	**96,0**	**104,4**
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 110	7 300,0	7 193,1	7 607,2	104,2	105,8
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	0,0	0,0	23,6		
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	254,1	254,1	529,4	208,3	208,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 02 0000 110	10 000,0	8 684,6	8 684,6	86,8	100,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	**1 08 00000 00 0000 000**	**5 315,7**	**5 265,9**	**5 962,9**	**112,2**	**113,2**
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**1 11 00000 00 0000 000**	**12 926,0**	**10 790,4**	**10 829,9**	**83,8**	**100,4**

Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	1 11 03000 00 0000 120	6,0	0,0	0,0	0,0	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 05 0000 120	12 000,0	10 094,5	10 094,4	84,1	100,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05025 05 0000 120	0,0	0,0	5,4		
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 00 0000 120	910,0	685,9	686,0	75,4	100,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1 11 05300 05 0000 120	0,0	0,0	28,1		
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	10,0	10,0	15,9	159,3	159,3
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	**1 12 00000 00 0000 000**	**2 313,0**	**2 165,6**	**2 165,6**	**93,6**	**100,0**
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**1 13 00000 00 0000 000**	**1 177,7**	**1 165,2**	**1 170,6**	**99,4**	**100,5**
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	**1 14 00000 00 0000 000**	**27 550,0**	**8 972,1**	**9 901,1**	**35,9**	**110,4**
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02000 00 0000 000	50,0	0,0	0,0	0,0	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 14 06000 00 0000 430	26 000,0	7 472,1	7 472,1	28,7	100,0

Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1 14 06300 00 0000 430	1 500,0	1 500,0	2 428,9	161,9	161,9
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**1 16 00000 00 0000 000**	**1 768,9**	**1 316,2**	**1 323,5**	**74,8**	**100,6**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**2 00 00000 00 0000 000**	**1 209 704,5**	**1 011 388,0**	**898 077,9**	**74,2**	**88,8**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**2 02 00000 00 0000 000**	**1 210 844,6**	**1 012 528,1**	**899 218,0**	**74,3**	**88,8**
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 02 15001 05 0000 150	142 199,1	104 179,2	104 179,2	73,3	100,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 15002 05 0000 150	87 492,6	83 100,2	45 786,1	52,3	55,1
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	**2 02 20000 00 0000 150**	**85 758,4**	**60 522,9**	**55 888,2**	**65,2**	**92,3**
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**2 02 30000 00 0000 150**	**743 279,4**	**625 773,9**	**592 954,0**	**79,8**	**94,8**
Иные межбюджетные трансферты	**2 02 40000 00 0000 150**	**152 115,1**	**138 951,9**	**100 410,4**	**66,0**	**72,3**
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	**2 18 00000 00 0000 000**	**4 675,2**	**4 675,2**	**4 675,2**	**100,0**	**100,0**
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	**2 19 00000 00 0000 000**	**-5 815,4**	**-5 815,4**	**-5 815,4**	**100,0**	**100,0**
Доходы бюджета - Всего		**1 452 435,5**	**1 205 641,2**	**1 094 602,8**	**75,4**	**90,8**
РАСХОДЫ						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**97 860,0**	**69 725,1**	**69 725,1**	**71,2**	**100,0**
Функцианирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2 994,5	2 702,9	2 702,9	90,3	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 986,6	2 092,3	2 092,3	70,1	100,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	44 743,0	33 791,6	33 791,6	75,5	100,0
Судебная система	0105	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	18 552,8	14 275,1	14 275,1	76,9	100,0
Резервные фонды	0111	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	28 482,0	16 863,2	16 863,2	59,2	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**0200**	**2 663,9**	**2 047,3**	**1 876,7**	**70,4**	**91,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	2 663,9	2 047,3	1 876,7	70,4	91,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0300**	**19 146,7**	**13 963,6**	**13 963,6**	**72,9**	**100,0**
Обеспечение пожарной безопасности	0310	19 146,7	13 963,6	13 963,6	72,9	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**5 306,0**	**1 210,5**	**1 210,5**	**22,8**	**100,0**
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	636,1	461,8	461,8	72,6	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	4 669,9	748,7	748,7	16,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**46 905,8**	**31 588,7**	**31 588,7**	**67,3**	**100,0**
Жилищное хозяйство	0501	100,0	61,2	61,2	61,2	100,0
Благоустройство	0503	2 335,0	700,0	700,0	30,0	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	44 470,8	30 827,5	30 827,5	69,3	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**	**877 477,2**	**630 100,6**	**630 100,6**	**71,8**	**100,0**
Дошкольное образование	0701	172 625,3	138 219,2	138 219,2	80,1	100,0
Общее образование	0702	632 354,1	435 378,3	435 378,3	68,9	100,0
Дополнительное образование детей	0703	45 547,2	34 714,1	34 714,1	76,2	100,0
Молодежная политика	0707	53,0	22,0	22,0	41,5	100,0
Другие вопросы в области образования	0709	26 897,7	21 766,9	21 766,9	80,9	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**51 479,0**	**36 339,4**	**36 339,4**	**70,6**	**100,0**
Культура	0801	51 469,2	36 329,7	36 329,7	70,6	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	9,8	9,7	9,7	99,0	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**	**276 790,5**	**208 211,4**	**208 211,4**	**75,2**	**100,0**
Пенсионное обеспечение	1001	3 387,1	2 538,7	2 538,7	75,0	100,0
Социальное обслуживание населения	1002	53 217,9	41 774,2	41 774,2	78,5	100,0
Социальное обеспечение населения	1003	97 565,3	59 760,0	59 760,0	61,3	100,0
Охрана семьи и детства	1004	81 476,1	68 173,8	68 173,8	83,7	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	41 144,1	35 964,7	35 964,7	87,4	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**	**700,0**	**179,9**	**179,9**	**25,7**	**100,0**
Физическая культура и спорт	1101	700,0	179,9	179,9	25,7	100,0

ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**1300**	**4 804,0**	**2 991,0**	**2 991,0**	**62,3**	**100,0**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	4 804,0	2 991,0	2 991,0	62,3	100,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**1400**	**83 982,5**	**73 260,8**	**73 260,8**	**87,2**	**100,0**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	36 076,1	29 172,8	29 172,8	80,9	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	47 906,4	44 087,9	44 087,9	92,0	100,0
Расходы бюджета - Всего		**1 467 115,7**	**1 069 618,4**	**1 069 447,8**	**72,9**	**100,0**
Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")		**-14 680,2**	**136 022,8**	**25 155,0**		
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	**x**	**14 680,2**	**-136 022,8**	**-25 155,0**		
в том числе:						
источники внутреннего финансирования	**x**	**3 840,9**	**-18 890,0**	**-18 890,0**		
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	**3 840,9**	**-14 000,0**	**-14 000,0**		
Привлечение кредитов, от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	20 010,0				
Привлечение кредитов, от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0102000005 0000 710	20 010,0				
Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 800	-16 169,0	-14 000,0	-14 000,0		
Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000005 0000 810	-16 169,0	-14 000,0	-14 000,0		
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	**000 0106000000 0000 000**		**-4 890,0**	**- 4 890,0**		
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 0106050000 0000 000		-4 890,0	-4 890,0		
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 0106050000 0000 600	6 000,0	458,0	458,0		
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 0106050100 0000 600					
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0106050105 0000 640					
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0106050200 0000 600	6 000,0	458,0	458,0		

Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0106050205 0000 640	6 000,0	458,0	458,0		
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 0106050000 0000 500	-6 000,0	-5 348,0	-5 348,0		
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0106050200 0000 500	-6 000,0	-5 348,0	-5 348,0		
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0106050205 0000 540	-6 000,0	-5 348,0	-5 348,0		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	**000 0105000000 0000 000**	**10 839,3**	**-117 132,8**	**-6 265,0**		
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-1 478 445,5	-1 206 099,2	-1 095 060,8		
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-1 478 445,5	-1 206 099,2	-1 095 060,8		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-1 478 445,5	-1 206 099,2	-1 095 060,8		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 510	-1 478 445,5	-1 206 099,2	-1 095 060,8		
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	1 489 284,7	1 088 966,4	1 088 795,8		
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	1 489 284,7	1 088 966,4	1 088 795,8		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	1 489 284,7	1 088 966,4	1 088 795,8		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 610	1 489 284,7	1 088 966,4	1 088 795,8		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16 октября 2024 года № 1135

О признании утратившими силу постановлений администрации Бессоновского района Пензенской области

В целях проведения муниципальных правовых актов администрации Бессоновского района Пензенской области в соответствие с действующим законодательством РФ, на основании Устава муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Бессоновского района Пензенской области:

- от 5 марта 2019 года № 214 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области №1006 от 21 ноября 2018 года»;

- от 4 сентября 2019 года № 882 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21 ноября 2018 года №1006»;

- от 31 января 2020 года № 95 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21 ноября 2018 года №1006»;

- от «21» декабря 2021 г. № 1186 «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 21 ноября 2018 г. № 1006 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

- от 20 марта 2019 года № 273 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области №1023 от 23 ноября 2018 года»;

- от 4 сентября 2019 года № 881 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области №1023 от 23 ноября 2018 года».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела администрации района.

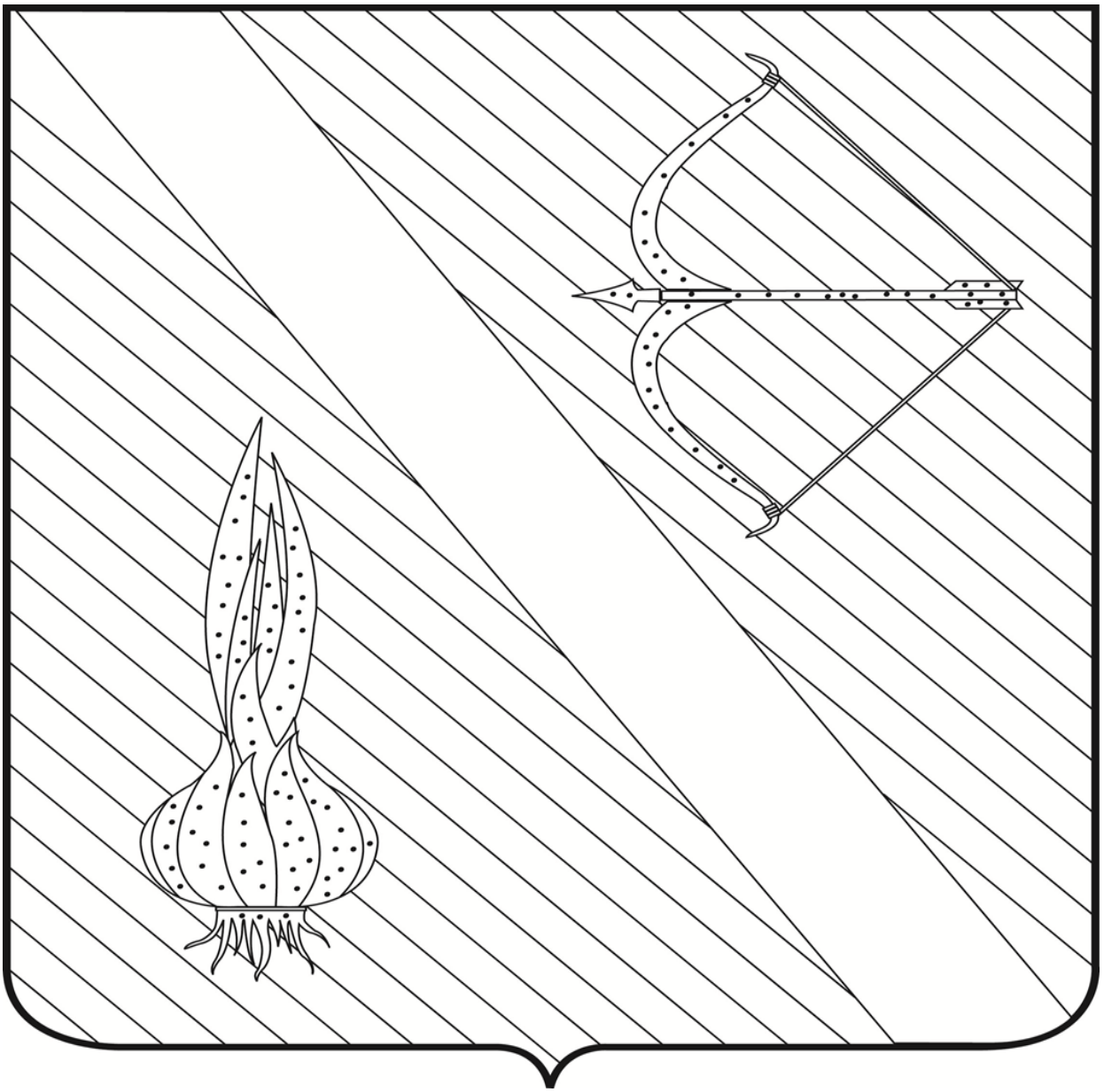
Исполняющий полномочия
главы Бессоновского района Н.В. Шалдаева

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания и согласования местоположения границ земельного участка
Кадастровым инженером Якушева Наталья Сергеевна.
Почтовый адрес: Пензненская область. Бессоновский район. с. Бессоновка, ул. Школьная. 39. zemservis58@mail.ru
№ квалификационного аттестата кадастрового инженера: №58-15-390
тел. 89534471880.
В отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0340201:83
расположенного по адресу Пензенская область Бессоновский район. с. Трофимоака, ул. Придорожная, 18. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения
границы земельного участка.
Заказчиком работ является: Лукьянова Валентина Петровна; Килякова Елена Борисовна;
Лукьянова Александра Андрияновна.

Почтовый адрес: Пензенская область, Бессоновский район, с. Трофимоака, ул. Придорожная, 18_тел. 89023452208
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»
31 .10.2024г. в 10 ч.00 мин.
С проектом межевого плана можно ознакомиться, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б» с 31.10.2024г.
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31.10.2024г. с 10.00 до 10.00. 30.11.2024г, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»
Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Пензенская область, Бессоновский район,
с. Трофимоака, ул. Придорожная, 18 (кадастровый номер 58:05:0340201:81);
земли и земельные участки, находящиеся в границах кадастрового квартала 58:05:0340201
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (ч. 12 ст.39, ч. 2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Редактор Алексеева Е.В.	**АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 68 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, E- mail: besson_adm@mail.ru**	**Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)**	**Тираж – 3 экз.**	**Бесплатно**