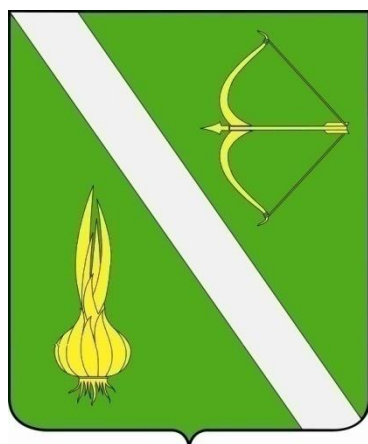




Вестник Бессоновского района

**№ 19 (393)
от 29 мая 2020 года**

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение	3
Извещение	8
Извещение	13
Постановление № 339 от 06 мая 2020 года «О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом Генерального плана сельского поселения Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»	18
Постановление № 340 от 06 мая 2020 года «О подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства, предприятий, учреждений, организаций Бессоновского района к работе в зимних условиях 2020-2021 годов»	21
Постановление № 341 от 08 мая 2020 года «Об организации работы с информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
Постановление № 342 от 08 мая 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2022 года» утвержденной Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.11.2013 г. № 1543»	25
Постановление № 350 от 12 мая 2020 года «О внесении изменений в постановление № 464 от 21.04.2017 г. «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Бессоновского района Пензенской области»	85
Постановление № 353 от 12 мая 2020 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Строителей, 21А»	86
Постановление № 354 от 12 мая 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы» утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 17.11.2016 № 749»	87
Постановление № 356 от 13 мая 2020 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»	155
Постановление № 360 от 13 мая 2020 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Ухтинка, ул. Строительная, 88Б»	156
Постановление № 361 от 13 мая 2020 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Вазерки, ул. Любятчики, 104»	157
Постановление № 368 от 15 мая 2020 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»	158
Постановление № 369 от 15 мая 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы» утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 28.11.2013 № 1652»	159
Постановление № 370 от 15 мая 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы», утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 15.11.2013 № 1561»	160
Постановление № 377 от 20 мая 2020 года «Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания при заключении трудового договора с муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области»	161
Постановление № 378 от 20 мая 2020 года «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	166

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 06 июля 2020 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Советская

Площадь: 1500 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0220301:645

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 19 мая 2020г. № 376

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

- Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *письмо МУП «Исток» от 22.04.2020 г. (центральная линия холодного водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины),*

- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 26.03.2020 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 29 декабря 2018 года №175.*

- *письмо ПАО «МРСК Волги» - «Пензаэнерго» от 27.03.2020 г. (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – ВЛ-0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ №226 мощностью 160 кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №26 «МАстиновская» ПС 110/10 кВ «Бессоновка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2019 года №239.*

Начальная цена: 127500,0 руб.

Размер задатка: 114750,0 руб.- 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 3825,0 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: часть земельного участка – охранный зона объекта ВЛ-0,4 кВ от ТП № 226, 160кВ

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 06 июля 2020 года в 14:30 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540), ИНН 5809261735, КПП 580901001, р/счет 40302810922023560304, Отделение Пенза г. Пенза, БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 06 июля 2020 года 14:30 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Советская.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 29.05.2020 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 29.06.2020 г. в 10:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

01 июля 2020 года в 15.00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган,

организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2020 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2020г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2020г. в _____ ч _____ мин.

подпись _____ уполномоченного _____ лица, _____ принявшего _____ заявку

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2020 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2020г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

**Договор № _____
купи-продажи земельного участка**

с. Бессоновка

«___» _____ 2020 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мостиновка, ул. Советская, имеющий кадастровый номер 58:05:0220301:645, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счета продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.08.2020 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района

Председатель КУМИ _____ Е.В. Хрипунов

Покупатель:

_____, зарегистрированный по адресу:
_____.

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 06 июля 2020 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Советская

Площадь: 1500 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0220301:646

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 18 мая 2020г. № 371

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

- Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *письмо МУП «Исток» от 22.04.2020 г. (центральная линия холодного водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины),*

- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 26.03.2020 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 29 декабря 2018 года №175.*

- *письмо ПАО «МРСК Волги» - «Пензаэнерго» от 27.03.2020 г. (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – ВЛ-0,4 кВ ТП-10/0,4 кВ №226 мощностью 160 кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №26 «МАстиновская» ПС 110/10 кВ «Бессоновка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2019 года №239.*

Начальная цена: 127500,0 руб.

Размер задатка: 114750,0 руб.- 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 3825,0 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: часть земельного участка – охранный зона объекта ВЛ-0,4 кВ от ТП № 226, 160кВ

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 06 июля 2020 года в 14:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540), ИНН 5809261735, КПП 580901001, р/счет 40302810922023560304, Отделение Пенза г. Пенза, БИК 045655001, ОКТМО 56613000, БКБ 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 06 июля 2020 года 14:00 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Советская.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 29.05.2020 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 29.06.2020 г. в 10:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

01 июля 2020 года в 15.30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

3. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

4. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган,

организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,
(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан) _____

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами) _____

(прописью) _____

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2020 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2020г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2020г. в _____ ч. _____ мин.

подпись _____ уполномоченного _____ лица, _____ принявшего _____ заявку

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2020 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2020г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

**Договор № _____
купи-продажи земельного участка**

с. Бессоновка

« ____ » _____ 2020 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Советская, имеющий кадастровый номер 58:05:0220301:646, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рубль. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.08.2020 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

4. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
5. Акт приема-передачи земельного участка.
6. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Председатель КУМИ _____ Е.В. Хрипунов

Покупатель:
_____, зарегистрированный по адресу:

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 06 июля 2020 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Адмирала И.Г. Святова

Площадь: 919 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0060201:905

Разрешенное использование (назначение): ведение огородничества

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 18 мая 2020г. № 372

Начальная цена: 110280,0 руб.

Размер задатка: 99252,0 руб.- 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 3308,4 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 06 июля 2020 года в 13:30 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540), ИНН 5809261735, КПП 580901001, р/счет 40302810922023560304, Отделение Пенза г. Пенза, БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 06 июля 2020 года 13:30 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Адмирала И.Г. Святова.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 29.05.2020 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 29.06.2020 г. в 10:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

01 июля 2020 года в 14.30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

5. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

6. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,
(для физических лиц, юридических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____**Для физического лица**

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами) _____

(прописью) _____

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2020 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2020г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2020г. в _____ ч _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2020 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2020г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

**Договор № _____
купи-продажи земельного участка**

с. Бессоновка

«___» _____ 2020 г

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 919 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Адмирала И.Г. Святова, имеющий кадастровый номер 58:05:0060201:905, разрешенное использование – ведение огородничества, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.08.2020 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.7. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

7. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
8. Акт приема-передачи земельного участка.
9. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Покупатель:

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района
Председатель КУМИ

_____, зарегистрированный по
адресу:

Е.В. Хрипунов

Постановление № 339 от 06 мая 2020 года «О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом Генерального плана сельского поселения Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 №178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения Минэкономразвития России о несогласии с проектом Генерального плана сельского поселения Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.
2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Установить, что срок работы согласительной комиссии, составляет не более трех месяцев со дня её создания.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

**Положение согласительной комиссии
по урегулированию разногласий, послуживших основанием
для подготовки заключения о несогласии с проектом Генерального плана сельского поселения Кижеватовского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области**

1.Согласительная комиссия по рассмотрению проекта генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее согласительная комиссия) создаётся для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом Генерального плана сельского поселения Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 №178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 « Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

1. В состав согласительной комиссии включаются:
 - 2.1. представители органов, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана сельского поселения;
 - 2.2. представители органов местного самоуправления, уполномоченного на подготовку проекта генерального плана сельского поселения;
 - 2.3. представители разработчиков проекта генерального плана сельского поселения (с правом совещательного голоса).
2. Срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца с даты её создания.
3. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решение:
 - 4.1. Согласовать проект генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области без внесения в него изменений, в случае если в процессе работы согласительной комиссии заключения о несогласии с проектом генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области были отозваны органами, их направившими.
 - 4.2. Согласовать проект генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласования с данным проектом.
 - 4.3. Согласовать проект генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области при условии исключения из этого проектов материалов по несогласованным вопросам.
 - 4.4. Отказать в согласовании проекта генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.
4. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.
5. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе администрации проект генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области:
 - 6.1. При принятии решения, указанного в подпункте 4.1 пункта 4 данного раздела Положения, - подготовленный для утверждения проект генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, завизированный председателем и секретарем, включенными в состав согласительной комиссии.
 - 6.2. При принятии решения, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 данного раздела Положения, - подготовленный для утверждения проект генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области вместе с внесенными в него изменениями, завизированный председателем и секретарем, включенными в состав согласительной комиссии.
 - 6.3. При принятии решения, указанного в подпункте 4.3 пункта 4 данного раздела Положения, - подготовленный для утверждения проект генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области вместе с внесенными в него изменениями, завизированный председателем и секретарем, включенными в состав согласительной комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путём подготовки предложений о внесении в проект генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области соответствующих изменений после утверждения этих документов.
 - 6.4. При принятии решения об отказе в согласовании проекта генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области – несогласованный проект генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, заключение об отказе в соответствии генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), послужившие основанием для принятия такого 3 решения, а также подписанные председателем и секретарем согласительной комиссии, протокол заседания согласительной комиссии, на котором принято указанное решение.
6. На основании документов и материалов, представленные согласительной комиссией, глава администрации Бессоновского района Пензенской области принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определённой части проекта генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области в Совет депутатов Бессоновского района Пензенской области или об отклонении проекта генерального плана Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области и направлении его на доработку.
7. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке

**Состав согласительной комиссии
по урегулированию разногласий, послуживших основанием
для подготовки заключения о несогласии с проектом Генерального плана сельского поселения Кижеватовского
сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

- | | |
|--------------------------------|--|
| Карагодин Александр Викторович | - Первый заместитель главы администрации Бессоновского района. Председатель комиссии. |
| Шуляк Ирина Владимировна | - Начальник отдела градостроительства - главный архитектор администрации Бессоновского района. Заместитель председателя комиссии |

Члены комиссии:

Представители органов местного самоуправления, уполномоченного на подготовку проекта генерального плана сельского поселения

- | | |
|-------------------------------|--|
| Кондрашкин Иван Михайлович | - Глава администрации Кижеватовского сельсовета Бессоновского района |
| Хрипунов Евгений Викторович | - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района |
| Ачинова Людмила Геннадьевна | - Начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Бессоновского района |
| Кузечкин Сергей Александрович | - Начальник юридического отдела администрации Бессоновского района |
| Валькова Елена Владимировна | - Главный специалист отдела градостроительства администрации Бессоновского района. Секретарь комиссии. |

Представители органов, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана сельского поселения (по согласованию);

Представители разработчиков проекта генерального плана сельского поселения (с правом совещательного голоса) (по согласованию)

Постановление № 340 от 06 мая 2020 года «О подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства, предприятий, учреждений, организаций Бессоновского района к работе в зимних условиях 2020-2021 годов»

В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов соцкультбыта, коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях 2020-2021 годов администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Утвердить состав рабочей группы по осуществлению контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2020-2021 годов (Приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Бессоновского района к отопительному периоду 2020-2021 годов (Приложение №2).
3. Установить срок готовности объектов соцкультбыта и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осеннее - зимний период 2020-2021 годов - 1 сентября 2020 года.
4. Рекомендовать главам администраций сельсоветов:
 - в срок до 01.06.2020 представить в администрацию района планы мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов соцкультбыта, коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, расположенных на подведомственных территориях, к работе в осеннее - зимний период 2020-2021 годов;
 - еженедельно представлять информацию в администрацию района о ходе подготовки объектов, расположенных на подведомственных территориях, к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов;
 - в срок до 01.09.2020 оформить и представить в администрацию района паспорта готовности территорий к отопительному сезону 2020-2021 годов;
 - обеспечить надлежащий контроль и координацию подготовки к отопительному сезону жилищного фонда (муниципальный, ведомственный, управляющие компании, ТСЖ и др.), расположенного на подведомственной территории в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденному Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;
 - обеспечить участие работников администраций сельсоветов в комиссиях по оценке готовности объектов, расположенных на подведомственных территориях, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, к отопительному сезону 2020-2021 годов.
5. Финансовому управлению Бессоновского района (Юкина Л.В.) обеспечить своевременное финансирование подготовки объектов районного хозяйства к отопительному сезону 2020-2021 годов в пределах ассигнований на жилищно-коммунальное хозяйство, предусмотренное в бюджете района на 2020 год.
6. Постановление администрации Бессоновского района № 485 от 23.05. 2019 «О подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства, предприятий, учреждений, организаций Бессоновского района к работе в зимних условиях 2019-2020 годов» признать утратившим силу.
7. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ первого заместителя главы администрации района Карагодина А.В.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Приложение № 1
«УТВЕРЖДЕНО»
Постановлением администрации
Бессоновского района
от 08.05.2020 № 340

Состав
рабочей группы по осуществлению контроля за ходом
подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2020-2021 годов

Карагодин А.В. - первый заместитель главы по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства администрации Бессоновского района - председатель группы;

Юкина Л.В. – начальник финансового управления Бессоновского района
Адяков А.В. –начальник Бессоновского ЭУГХ филиала АО «Газпром газораспределение Пенза» в г. Пензе (по согласованию);

Авдонин М.В. –директора Бессоновского МЭУ (по согласованию);

Исаичев Р.С. – начальник Бессоновских РЭС (по согласованию);

Назарова С.Н. - начальник управления образования Бессоновского района;

Петров Н.В. - директор МУП «Жилсервис» (по согласованию);

Ходцев Ю.Л. – директор МУП «Исток» (по согласованию);

Калашникова А.А. – директор МУП «Грабовское ЖКХ» (по согласованию);

Рыжонков С.А. – директор МКП «Кижеватовское» (по согласованию);

Жбанова Т.В. – директор ООО «Сосновское ЖКХ» (по согласованию);

Боярова Н.С. – директор ООО «Тепловдом» (по согласованию);

Макаров В.В. – директор ООО УК «Степановское ЖКХ» (по согласованию);

Приложение №2
«УТВЕРЖДЕНО»
Постановлением администрации
Бессоновского района
от 08.05.2020 № 340

ПЛАН
работы рабочей группы по подготовке объектов жилищно - коммунального хозяйства Бессоновского района к
отопительному периоду 2020-2021 годов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Должностные лица, осуществляющие контроль
1	Проведение совещания (комиссии) по контролю за подготовкой объектов жилищно – коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2020-2021 года.	еженедельно	члены комиссии	зам. главы администрации района
2	Подготовка котельных к отопительному периоду 2020-2021 г.г. - приобретение материально-технических средств - опрессовка котлов и системы отопления - подготовка электрооборудования	14.08.2020 08.07.2020 12.08.2020 12.08.2020	гл. инженер МЭУ, директора ЖКХ (по согласованию)	директор МЭУ, главы администраций сельсоветов (по согласованию)
3	Подготовка жилых домов и административных зданий к зиме. - ремонт центрального отопления, промывка и опрессовка; - ремонт, промывка системы холодного и горячего водоснабжения - ремонт чердачных помещений; - ремонт фасадов; - ремонт подвальных помещений.	3.07.2020 03.07.2020 28.06.2020 03.07.2020 28.06.2020 03.07.2020 03.07.2020	директора ЖКХ (по согласованию)	главы администраций сельсоветов (по согласованию)
4	Подготовка теплосетей - промывка теплосети; - ремонт запорной арматуры; - опрессовка и изоляция теплотрассы.	15.07.2020 11.07.2020 08.07.2020 15.07.2020	директора ЖКХ (по согласованию)	главы администраций сельсоветов (по согласованию)
5	Подготовка водонапорных башен, водопроводных сетей - покраска и ремонт водонапорных башен; - установка системы автоматики - устранение и ремонт утечек на водопроводных сетях - подготовка пожарных гидрантов - реконструкция водопроводных сетей - промывка и дезинфекция водонапорных башен - утепление артезианских скважин - ревизия запорной арматуры	15.08.2020 12.08.2020 14.08.2020 12.08.2020 12.08.2020 07.08.2020 14.08.2020 14.08.2020	директора ЖКХ главы администраций сельсоветов (по согласованию)	зам.главы администрации района
6	Оформление актов готовности территорий сельских администраций к отопительному сезону 2020-2021 гг.	30.08.2020	главы администраций сельсоветов (по согласованию)	зам.главы администрации района

Постановление № 341 от 08 мая 2020 года «Об организации работы с информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области с населением, организации работы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи:

1. Утвердить Положение об организации работы администрации Бессоновского района Пензенской области с сообщениями из открытых источников согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области определить должностных лиц, ответственных за работу с сообщениями из открытых источников, и сотрудников, непосредственно осуществляющих указанную работу.
3. Настоящее постановление и опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области Н.В.Шалдаеву.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района
от 08.05.2020 № 341

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации работы администрации Бессоновского района Пензенской области с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - Администрация) по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.
2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).
3. Работа органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях "Одноклассники", "ВКонтакте", "Facebook", "Twitter" и "Instagram" (далее - социальные сети).
4. Органы местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области должны иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте Администрации.
5. Администрация определяет:
 - должностное лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников (далее – Ответственное лицо);
 - сотрудников, осуществляющих подготовку ответов на сообщения из открытых источников (далее - Исполнитель).
6. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 8 часов рабочего времени с момента выявления сообщения из открытых источников.
7. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение) и не позднее чем за 3 часа рабочего времени до истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения, направляет его ответственному лицу.
8. Ответственный в течение 60 минут рабочего времени с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) согласовывает его с руководителем аппарата либо направляет на доработку Исполнителю.
9. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан Исполнителем и направлен Ответственному лицу в течение одного часа рабочего времени после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.
10. Согласованный Руководителем аппарата ответ на сообщение из открытых источников в течение 30 минут рабочего времени с момента согласования размещается Ответственным лицом в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.
11. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).
12. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления Ответственному лицу возлагается на Исполнителя.
13. В случае выявления недостатков в работе органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области с сообщениями из открытых источников, информация об этом направляется главе администрации Бессоновского района Пензенской области для устранения недостатков, а также для выявления должностных лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения, и принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

Постановление № 342 от 08 мая 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2022 года» утвержденной Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.11.2013 г. №1543»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 14 декабря 2015 года №691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области» и руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2022 года» утвержденной Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.11.2013 г. №1543 изложив ее в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления развития сельского хозяйства администрации района М.И.Горшенина.

Глава администрации района В.Е.Демичев

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 «РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
 БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА НА 2014–2022 ГОДЫ»

П А С П О Р Т

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы» (далее – Муниципальная программа)		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Бессоновского района;		
Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации Бессоновского района; КУМИ администрации Бессоновского района; Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации района. Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района Главы сельских администраций района		
Подпрограммы муниципальной программы	1. Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области. 2. Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района; 3. Развитие овощеводства защищенного грунта. 4. Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области		
Цели муниципальной программы	- повышение конкурентоспособности региональной сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках в рамках вступления России во Всемирную торговую организацию (далее – ВТО); - повышение финансовой устойчивости предприятий агропромышленного комплекса; - устойчивое развитие сельских территорий; - воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов, а также экологизация производства - укомплектованность ФАПами и ФП средним медицинским персоналом;		
Задачи муниципальной программы	- стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов; - поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка; - поддержка малых форм хозяйствования; - обеспечение эффективной деятельности Управления по развитию сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства администрации Бессоновского района в сфере развития сельского хозяйства; - повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития; - повышение качества жизни сельского населения;		
Целевые показатели муниципальной программы	- индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах); - индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах); - индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах); - индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства;		
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014–2022 годы		

Объемы бюджетных ассигнований
муниципальной программы

общий объем бюджетных ассигнований (в текущих ценах) на реализацию Муниципальной программы на 2014–2022 годы составляет – 56409,5 тыс. рублей, в том числе:

-средства Федерального бюджета- 22171,6 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 1350,8 тыс. рублей;
2015 год – 2742,5 тыс. рублей;
2016 год – 2954,9 тыс. рублей;
2017 год- 2070,0 тыс. рублей;
2018 год- 4145,6 тыс. рублей;
2019 год- 1596,1 тыс. рублей;
2020 год- 243,8 тыс. рублей;
2021 год – 4909,9 тыс. рублей;
2022 год - 2158,0 тыс. рублей

- средства бюджета Пензенской области –
18549,6 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 1826,9 тыс. рублей;
2015 год – 2321,2 тыс. рублей;
2016 год – 1673,4 тыс. рублей;
2017 год- 3092,2 тыс. рублей;
2018 год- 5590,0 тыс. рублей;
2019 год- 1320,2 тыс. рублей;
2020 год - 652,0 тыс. рублей;
2021 год – 704,1 тыс. рублей;
2022 год – 1369,6 тыс. рублей

- средства бюджета Бессоновского района–
3337,1 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 239,5 тыс. рублей;
2015 год – 399,1 тыс. рублей;
2016 год – 89,0 тыс. рублей;
2017 год- 293,0 тыс. рублей;
2018 год- 1674,2 тыс. рублей;
2019 год- 72,3 тыс. рублей;
2020 год- 190,0 тыс. рублей;
2021 год – 190,0 тыс. рублей;
2022 год - 190,0 тыс. рублей

- внебюджетные средства –

12351,2 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 898,4 тыс. рублей;
2015 год – 2304,7 тыс. рублей;
2016 год – 1998,4 тыс. рублей;
2017 год- 1705,7 тыс. рублей;
2018 год- 4176,1 тыс. рублей;
2019 год- 1267,9 тыс. рублей;
2020 год- 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации
программы

- увеличения индекса производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) до 102,8%;
- увеличение индекса производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) до 102,4 %;
- увеличение индекса производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) до 102,9%;
- увеличения физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства до 102,0%

Общая характеристика сферы реализации
Муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы» разработана в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

на 2013–2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с последующими изменениями), Государственной программой развития агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) и постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 14.12.2015 № 691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района» Приоритетами Муниципальной программы являются повышение благосостояния, уровня жизни и занятости граждан, устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района.

Агропромышленный комплекс Бессоновского района и его базовая отрасль – сельское хозяйство являются ведущими системообразующими сферами экономики Бессоновского района, формирующими агропродовольственный рынок, продовольственную и экономическую безопасность, трудовой и поселенческий потенциал сельских территорий Бессоновского района.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Бессоновского района, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий Муниципальной программы и показатели их результативности.

Основными проблемами развития агропромышленного комплекса являются:

недостаточный уровень доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей для осуществления модернизации;
ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынкам сбыта в условиях несовершенства их инфраструктуры и возрастающей монополизации торговых сетей;
медленные темпы социального развития сельских территорий, ухудшение социально-демографической ситуации, отток трудоспособного населения, особенно молодежи, а также сокращение сельской поселенческой сети.

Прогноз развития агропромышленного комплекса до 2022 года

Динамика развития агропромышленного комплекса Бессоновского района до 2022 года будет формироваться под воздействием разнонаправленных факторов. С одной стороны, скажутся меры, которые были приняты в последние годы, по повышению устойчивости агропромышленного производства, с другой стороны, сохранится сложная макроэкономическая обстановка в связи с последствиями кризиса, что усилит вероятность реализации рисков для устойчивого и динамичного развития аграрного сектора экономики.

В прогнозный период наметятся следующие значимые тенденции:

- преодоление стагнации в подотрасли скотоводства, создание условий для наращивания производства и импортозамещения мяса крупного рогатого скота и молочных продуктов;
 - ускорение обновления технической базы агропромышленного производства на базе восстановления и развития российского сельскохозяйственного машиностроения;
 - экологизация и биологизация агропромышленного производства на основе применения новых технологий в растениеводстве, животноводстве и пищевой промышленности в целях сохранения природного потенциала и повышения безопасности пищевых продуктов.
- Прогноз реализации Муниципальной программы основывается на достижении значений ее основных показателей (индикаторов), а также частных индикаторов реализации подпрограмм.
- В части основных показателей Государственной программы прогнозируются:
- индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2022 году к 2014 году – 102,6 процентов, в том числе продукции растениеводства – 102,4 процента, продукции животноводства – 102,8 процента;
 - индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства в 2022 году к 2014 году – 105,0 процента;
 - уровень рентабельности по всей хозяйственной деятельности сельско-хозяйственных организаций к 2022 году – не менее 20-26 процентов (с учетом субсидий);
 - среднемесячная заработная плата по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, к 2022 году – 33900 рубля.

В растениеводстве предстоит освоить интенсивные технологии, базирующиеся на новом поколении тракторов и сельскохозяйственных машин, увеличить объемы внесения минеральных удобрений, осуществить переход на посев семян перспективных высокоурожайных сортов и гибридов.

В животноводстве решение задачи ускоренного наращивания производства мяса и молока позволит повысить уровень потребления населением этих продуктов при одновременном их импортозамещении. Это связано с оптимистическими тенденциями развития свиноводства и птицеводства.

Среднегодовой темп роста продукции сельского хозяйства в период до 2022 года должен составить не менее 2,7 процента. Более высокие темпы намечены в отношении зерна, мяса, молока.

Одновременно возрастут ресурсы для экспорта сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Кроме зерна и продуктов его переработки на внешний рынок область сможет экспортировать сахар, растительное масло, а также продукцию животноводства.

2. Цели и задачи Муниципальной программы

Целями Муниципальной программы являются:

- повышение конкурентоспособности региональной сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках в рамках вступления России в ВТО;
- повышение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса;
- устойчивое развитие сельских территорий;
- воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов, а также экологизация производства.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач, реализуемых в рамках подпрограмм, включенных в Муниципальную программу:

- стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов;
- поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка;
- обеспечение эффективной деятельности малого и среднего предпринимательства администрации Бессоновского района в сфере развития сельского хозяйства;
- поддержка малых форм хозяйствования;
- повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;
- повышение качества жизни сельского населения;
- стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса;
- создание условий для эффективного использования земель сельско-хозяйственного назначения;
- повышение плодородия почв до оптимального уровня в каждой конкретной зоне.

Для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм предназначены целевые показатели (индикаторы).

К общим целевым показателям (индикаторам) реализации Муниципальной программы относятся:

- индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах);
- индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах);
- индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах);
- индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства;

Прогнозные значения целевых показателей (индикаторов) реализации Муниципальной программы приведены в приложении

№ 1.

Основные мероприятия подпрограмм Муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение целей Муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих продовольственную независимость страны, поступательное социально-экономическое развитие агропромышленного комплекса на основе его модернизации и перехода к инновационной модели функционирования в условиях расширения мирохозяйственных связей, устойчивое развитие сельских территорий и позитивное влияние на макроэкономические показатели страны.

Перечень подпрограмм установлен для достижения целей и решения задач, определенных основополагающими документами в части развития агропромышленного комплекса, а именно для увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции и выполнения

показателей Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 (далее – Доктрина) по направлениям сельскохозяйственного производства, рентабельность которых недостаточна для их самостоятельного эффективного развития.

Структура и перечень подпрограмм соответствует принципам программно-целевого управления экономикой, охватывает все основные сферы агропро-мышленного производства – производство сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов, их реализацию, технико-технологическое и информационное обеспечение, институциональные преобразования и социальное развитие сельских территорий, а также управление реализацией Муниципальной программы.

Состав подпрограмм рассчитан на комплексное развитие агропромышленного комплекса и его основных сфер, а также на получение высокого синергетического эффекта в целом по экономике Бессоновского района.

Перечень основных мероприятий Муниципальной программы приведен в приложении № 5.

3. Сроки реализации Муниципальной программы

Муниципальную программу предполагается реализовать 2014–2022 годы.

4. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей Муниципальной программы

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Реализация мероприятий Муниципальной программы осуществляется на основе соглашения, заключенного с Министерством сельского хозяйства Пензенской области, которое предусматривает выполнение показателей программных мероприятий.

Порядок предоставления предусмотренных Муниципальной программой субсидий из федерального бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации, из бюджета Пензенской области устанавливается Правительством Пензенской области.

Условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Бессоновского района устанавливаются Администрацией Бессоновского района.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы в разрезе основных мероприятий, приведены в приложении № 5 к Муниципальной программе.

При определении объемов финансирования подпрограмм учитывались условия и тенденции развития растениеводства и животноводства за последние 10-15 лет и прогноз до 2022 года по следующим параметрам:

- объем производства;
- себестоимость продукции и ее структура;
- цена реализации;
- уровень рентабельности;
- необходимость синхронизации мер стимулирования производства продукции с развитием ее переработки и реализации

(агропродовольственная цепочка по основным продуктам).

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 3.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района приведено в приложении № 4.

Перечень мероприятий Муниципальной программы, в том числе инновационной направленности, с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия, сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приведен в приложении № 5.

6. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и меры управления рисками

При реализации Муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

К рискам в том числе относятся:

- макроэкономические риски, включающие рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаро-производителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям, а также обеспечивать реализацию модели ускоренного экономического развития;
- внешнеторговые риски, связанные с изменением конъюнктуры мирового рынка продовольствия и возникающими в связи с этим ценовыми колебаниями;
- природные риски, связанные с размещением большей части сельскохозяйственного производства в зонах рискованного земледелия, что приводит к существенным потерям объемов производства, ухудшению ценовой ситуации и снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также к росту импорта продовольственных товаров.

В случае сокращения объемов государственной поддержки возникают риски снижения темпов роста сельского хозяйства в среднесрочной перспективе, утраты динамики роста производства, что ведет к падению объемов производства и снижению инвестиционной привлекательности отрасли. Это крайне негативно отразится на финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей и в целом всего агропромышленного комплекса, а также будет способствовать снижению эффективности уже вложенных средств государственной поддержки и частных инвестиций.

Управление рисками реализации Муниципальной программы будет осуществляться на основе подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации Бессоновского района от 14.12.2015 № 691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района» годового доклада о ходе и результатах реализации Муниципальной программы, который может содержать предложения о корректировке Муниципальной программы.

7. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности проводится в соответствии с Положением об оценке планируемой эффективности государственной программы Пензенской области, утвержденным постановлением администрации Бессоновского района от 14.12.2015 № 691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области, Положения об оценке эффективности муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области, Положения об оценке эффективности реализации муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями).

Планируемая эффективность Муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Муниципальной программы и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм.

8. Управление и контроль реализации Муниципальной программы

Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку Муниципальной программы, ее согласование;
организует реализацию Муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в Муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей Муниципальной программы;

представляет в отдел экономики администрации Бессоновского района и финансовое управление администрации Бессоновского района сведения для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы;

проводит оценку результативности и эффективности реализации Муниципальной программы;

организует разработку проектов правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы, а также принимает ведомственные правовые акты;

подготавливает годовой отчет о реализации Муниципальной программы и представляет его в отдел экономики администрации Бессоновского района.

В процессе реализации Муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с отделом экономики администрации Бессоновского района и финансовым управлением администрации Бессоновского района принимать решения о внесении изменений в план мероприятий, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры Муниципальной программы, утвержденные администрацией Бессоновского района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей Муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий Муниципальной программы.

9. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы

Эффективность реализации Муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Индексы производства продукции сельского хозяйства и производства пищевых продуктов указывают на эффективность реализуемых мер в сфере производства, индекс физического объема инвестиций – на возможность осуществления модернизации и инновационного развития, динамика уровня рентабельности в сельскохозяйственных организациях – на эффективность производства и экономического механизма их функционирования, соотношение оплаты труда в сельском хозяйстве и в целом по экономике страны – на степень решения социальных проблем отрасли.

Стоимостные показатели рассчитываются, как правило, в сопоставимых ценах соответствующего года, которые являются базой для расчета динамики и темпов их изменения по сравнению с предыдущим годом или иным периодом.

Показатели реализации подпрограмм предполагают оценку интегрированного эффекта от реализации основных мероприятий или указывают на результативность наиболее существенных направлений государственной поддержки агропромышленного комплекса.

Администрация Бессоновского района на основе данных Федеральной службы государственной статистики ежеквартально осуществляет мониторинг выполнения запланированных мероприятий Муниципальной программы.

Администрация Бессоновского района ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, готовит годовой доклад о выполнении Муниципальной программы.

В годовом докладе дается оценка хода реализации Муниципальной программы, ее подпрограмм за прошедший год (по наиболее значимым показателям (индикаторам) – нарастающим итогом). В отношении каждой подпрограммы, целевой программы проводится анализ выполнения намеченных задач, достижения предусмотренных в них значений показателей (индикаторов) и эффективности использования бюджетных средств.

Годовой доклад представляется в установленном порядке в отдел экономики администрации района и финансовое управление администрации района и размещается на сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится на основе оценки:

степени достижения целей и решения задач Муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Муниципальной программы и их плановых значений;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств федерального бюджета, бюджета Пензенской области, бюджета Бессоновского района и иных источников ресурсного обеспечения Муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий Муниципальной программы по каждому источнику ресурсного обеспечения (федеральный бюджет, бюджет Пензенской области, бюджет Бессоновского района, внебюджетные источники).

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится администрацией Бессоновского района ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.

ПОДПРОГРАММА

«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района
Пензенской области»

Наименование подпрограммы	–	Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	-	Финансовое управление администрации Бессоновского района; КУМИ администрации Бессоновского района; Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации района.
Цели подпрограммы	–	– создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; – стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности; – активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов; – формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.
Задачи подпрограммы	–	– удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье; – повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; – концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляется развитие агропромышленного комплекса; – грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности; поощрение и популяризация достижений в сфере развития сельских территорий - развитие социальной инфраструктуры, в том числе в сфере образования, здравоохранения и культуры;
Целевые показатели подпрограммы	–	– ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе для молодых семей и молодых специалистов; – повышение уровня газификации домов (квартир) сетевым газом; – ввод в действие локальных водопроводов; - грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности; – реализация проектов комплексной компактной застройки в сельских поселениях; - сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта
Этапы и сроки реализации подпрограммы	–	2014 - 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	–	Общий объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2022 годы составляет – 44854,5 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета- 14859,8 тыс.рублей, из них по годам: 2014 год – 1350,8 тыс. рублей, 2015 год – 2742,5 тыс. рублей, 2016 год – 2954,9 тыс. рублей, 2017 год – 2070,0 тыс. рублей, 2018 год – 4145,6 тыс. рублей, 2019 год – 1596,0 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей - средства областного бюджета- 15035,8 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 1428,0 тыс. рублей, 2015 год – 2127,1 тыс. рублей, 2016 год – 1640,9 тыс. рублей, 2017 год – 3060,2 тыс. рублей, 2018 год – 5459,4 тыс. рублей, 2019 год – 1320,2 тыс. рублей,

		2020 год – 0,0 тыс. рублей 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей - средства местных бюджетов в объеме 2607,7 тыс. рублей (из них по годам: 2014 год –216,0 тыс. рублей, 2015 год – 378,2 тыс. рублей, 2016 год –67,0 тыс. рублей, 2017 год – 260,0 тыс. рублей, 2018 год – 1644,2 тыс. рублей, 2019 год –42,3 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей - внебюджетные средства – 12351,2 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 898,4 тыс. рублей; 2015 год – 2304,7 тыс. рублей; 2016 год –1998,4 тыс. рублей; 2017 год- 1705,7 тыс. рублей; 2018 год- 4176,1 тыс. рублей; 2019 год- 1267,9 тыс. рублей; 2020 год- 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, - всего 0,324 тыс.кв. метров в том числе обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов- 0. 198 тыс. кв. метров - снижение смертности населения и улучшение демографических показателей Бессоновского района относительно показателей по Пензенской области; - сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта на 100%

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Реализация на территории Бессоновского района долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» и других мер государственной поддержки оказали положительное влияние на изменения в социально-трудовой сфере села в части повышения уровня и качества жизни сельского населения, позитивных сдвигов в демографической ситуации и на рынке труда. Однако разрыв в уровне и качестве жизни в сельской местности в сравнении с городом по-прежнему остается ощутимым.

В сельской местности Бессоновского района проживает 46200 человек.

На начало 2012 года общая площадь жилого фонда составила 11108,0 тыс. м², из них 83 % приходится на индивидуальное домовладение.

Бессоновский район пригородный, поэтому большая часть жилого фонда оборудовано коммунальными удобствами: водопроводом оборудовано 80 % сельского жилого фонда, центральным отоплением – 93 %, водоотведением – 58,5 %, горячим водоснабжением – 54,9 %, централизованным отоплением – 24,9 %.

В 2012 году в районе функционировали 16 фельдшерско-акушерских пунктов. Материальная база действующих учреждений здравоохранения удовлетворительна. В проведении ремонтно-строительных работ нуждается 4 фельдшерско-акушерских пунктов. С целью своевременного оказания врачебной помощи в срок до 2022 года планируется провести строительство (реконструкцию) четырех фельдшерско-акушерских пунктов.

В начале 2012–2013 учебного года функционировали 15 общеобразовательных школ различного типа с количеством учащихся 3310 человек.

За последнее десятилетие в Бессоновском районе число сельских клубов и Домов культуры сократилось, значительно уменьшился библиотечный фонд. Функционирует система обслуживания жителей периферийных сельских поселений передвижными средствами культуры. На конец 2012 года наличие действующих учреждений клубно-досугового типа составило 12 единиц.

На территории Бессоновского района области действуют плоскостные спортивные сооружения – 54 единицы. Уровень обеспеченности сельского населения плоскостными сооружениями остается по-прежнему низким. В целях дальнейшего развития на селе физической культуры и спорта, предусматривается с 2014 года провести работы по строительству футбольных полей с искусственным покрытием.

Природный газ становится неотъемлемой частью деревенского быта, что важно как в экономическом, так и в социальном плане для будущего развития села. Проведенная за последние годы работа по газификации сельских населенных пунктов района позволила снять остроту этой жизненно важной проблемы. Выполнение намеченных мероприятий в рамках Программы позволит поднять уровень газификации сельской местности до 98 процентов.

В подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района на 2014–2022 годы» представлена Грабовская сельская администрация.

Общая площадь сельсовета составляет 16089,11 га. На территории сельсовета находятся 4 населённых пункта: село Грабово, село Чертково, поселок Ера и село Степное Смагино.

Численность населения на 01.01.2013 года составляет 9346 человек, в том числе:

- в с.Грабово – 8450 человека,
- в с.Чертково – 854 человек,
- в п.Ера – 41 человек,
- в с.Степное Смагино – 1 человек.

Систему образования Грабовского сельсовета представляют 5 образовательных учреждений: 2 учреждения дошкольного образования, две средних общеобразовательных школы и одна начальная - филиал МБОУ СОШ №2 с. Грабово в с. Чертково.

Сеть клубных учреждений Грабовского сельсовета состоит из 1 Дома культуры.

Медицинская помощь на территории сельсовета осуществляется 1 участковой больницей.

Водоснабжение

Водоснабжение населенных пунктов Грабовского сельсовета осуществляется водопроводной сетью и шахтными колодцами.

В селе Грабово основными источниками водоснабжения являются 12 артезианских скважин. Дополнительное водоснабжение осуществляется 5 шахтными колодцами.

В селе Чертково основными источниками водоснабжения являются 2 артезианские скважины. Дополнительное водоснабжение осуществляется шахтными колодцами.

В поселке Ера водоснабжение осуществляется 1 шахтным колодцем.

В селе Степное Смагино водоснабжение осуществляется шахтными колодцами.

Общая протяженность водопроводной сети составляет 47,7 км. Изношенность водопроводной сети - 70 %.

Электроснабжение

По территории сельсовета проходят высоковольтные линии ВЛ-500 кВ Вешкайма (Ульяновская ЭС) – ПС-500 кВ «Пенза II-Тамбов», ВЛ-110 кВ «Пенза-Лунино-I-II», ВЛ-220 кВ «Октябрьская», ВЛ-220 кВ «Пенза-Рузаевка».

Все населенные пункты электрифицированы. Потребность в электроэнергии обеспечивается в полном объеме.

Газификация

Одним из важнейших составляющих инфраструктуры сельсовета является состояние газификации. По территории сельсовета проходит сеть газопроводов и нефтепровод «Пенза-Рузаевка». Села Грабово и Чертково газифицированы, село Степное Смагино и поселок Ера не газифицированы.

Теплоснабжение

Централизованное теплоснабжение частично имеется только в селах Грабово. В селе Грабово протяженность сетей теплоснабжения составляет 0,4 км. Отапливаются школа, детский сад, сельская администрация: в 2013 году планируется переход на индивидуальное отопление. Отопление остального жилого фонда и нежилой недвижимости осуществляется от газовых котлов.

Канализация

Существующая канализационная сеть в селе Грабово протяженностью 4,6 км и очистные сооружения требуют капитального ремонта.

Основные территориально планировочные мероприятия.

В с.Грабово, с.Чертково предусматриваются территории для строительства спортивных объектов, объектов социально-бытового и торгового обслуживания.

Земельные участки под строительство индивидуальных жилых домов расположены вблизи имеющихся коммуникаций: газопровод, электролиния, водопровод. Участки выбраны на свободной территории с учетом соблюдения санитарно-гигиенических условий проживания населения и расположены как в границах населенного пункта, так и за ее пределами в непосредственной близости.

Административный центр Грабовского сельсовета – с. Грабово является одновременно и главным планировочным центром сельсовета.

Планировочная структура сформировалась в прямой зависимости от природного ландшафта. Она включает в себя планировочные центры и планировочные оси. Главными планировочными осями являются:

- железная дорога Пенза-Рузаевка, пересекающая сельсовет с юга на север и связывающая Грабовский сельсовет с соседними регионами.

- автодороги Федерального значения «Пенза- Саранск»

Второстепенные планировочные оси:

-автодорога областного значения «Грабово – Вазерки - Проказна»

Главная природно – ландшафтная планировочная ось – река Сура, протекающая в восточной части сельсовета и оказывающая самое серьёзное влияние не только на планировочную структуру данного региона, но и на систему расселения в целом.

На этих планировочных осях расположен – центр Грабовского сельсовета с. Грабово, железнодорожная станция ст. Грабово.

Сложившаяся планировка и застройка территории сельсовета в основном одноэтажная. Улицы меридианного и широтного направления имеют различную длину (ул. Шоссейная, ул. Комсомольская, ул. Железнодорожная,). Главной планировочной осью села, его транспортной магистралью, являются улицы Советская, Центральная, Совхозная. Общественный, торговый и культурный центр с. Грабово сложился в центре села.

На основании комплексной оценки территории района и с учётом планировочной структуры настоящим проектом предлагается назначить ряд мероприятий по упорядочению некоторых зон, оставив без изменения состав и наименования этих функциональных зон.

Территориальное планирование осуществляется в соответствии с целями развития территории сельсовета, установленными в Стратегическом плане развития района, правовой основой которого являются Федеральные нормативно-правовые акты и соответствующие программы

На территории с.Грабово активно действуют такие программы, как: «Социальная поддержка молодых семей в жилищной сфере» на 2010-2015 годы; «Дом для специалистов в сельской местности» на 2010-2015 годы; «Обеспечение жильем молодых семей на 2010-2015 годы». По указанным программам жильё получили около 50 семей с.Грабово.

В настоящее время на территории Грабовского сельсовета сформирована сеть автомобильных дорог с твердым покрытием, но большая их часть находится в неудовлетворительном состоянии, необходимо предусмотреть на перспективу ремонт автодорог и поддержание их в рабочем состоянии.

Борьба за здоровье нации требует особое внимание уделить развитию спорта, для этого предусматривается строительство футбольного поля с искусственным покрытием, реконструкция и строительство новых спортивных и детских площадок в с.Грабово. Северо-восточнее с.Грабово проектируется база отдыха на площади 47,0га, сезонная зона отдыха восточнее с.Грабово на левом берегу р. Сура и западнее с.Грабово на правом берегу пруда.

Село Грабово является центром регионального развития, созданный в целях развития территорий сельсовета, обрабатывающих отраслей экономики, производства новых видов продукции, туризма, внедрения наиболее прогрессивных технологий и производств.

В целом в последние годы сохраняется положительная тенденция роста для развития сельского хозяйства.

На территории сельсовета осуществляют свою деятельность:

ООО «ДЦ-Агро» - руководителем хозяйства является Удалов Виталий Валерьевич ,основной вид деятельности выращивание масличных, зерновых культур. В 2012году введено в оборот залежных земель -1200 га. Численность работающих составляет 11 человек, средняя заработная плата 18тыс.руб.

СПОК "Колосок" - председателем кооператива является Лёвин Юрий Александрович. Основным видом деятельности- выращивание зерновых культур. Зерновые культуры возделываются на площади -472 га. Численность работающих составляет 8 человек, средняя заработная плата 15тыс.руб.

СПОК "Солнечный" - председателем кооператива является Акимова Ирина Владимировна. Основные виды продукции- копченые деликатесы. Объем произведенной продукции за 8 месяцев 2013 года -5 тонн. Закуп сырья производится у населения. Свою продукцию реализует на ярмарках выходного дня в Бессоновском районе, г.Пенза.

СПОК "Прогресс" - председателем кооператива является Казачков Николай Викторович. Основной вид деятельности является выращивание овощей открытого грунта. Продукция реализует на ярмарках выходного дня в Бессоновском районе, г.Пенза.

СПОК "Исток" - председателем кооператива является Кошкарёв Алексей Александрович. Основным видом деятельности является разведение свиней.

СПОК "Ласточка" - председателем кооператива является Юскаев Шамиль Анверович. Основным видом деятельности является разведение лошадей.

КФХ Цырин Сергей Викторович - главой крестьянского фермерского хозяйства является Цырин Сергей Викторович. Основным видом деятельности выращивание масличных, зерновых и зернобобовых культур. Численность работающих составляет 15человек, средняя заработная плата 17тыс.руб.

КФХ Стенькина Надежда Николаевна - главой крестьянского фермерского хозяйства является Стенькина Надежда Николаевна. Основным видом деятельности - свиноводство.

КФХ Полежаева Елена Александровна - главой крестьянского фермерского хозяйства является Полежаева Елена Александровна. Основным видом деятельности –свиноводство, разведение крупного рогатого скота.

КФХ Дебердеев Рашид Касимович - главой крестьянского фермерского хозяйства является Цырин Сергей Викторович. Основным видом деятельности выращивание зерновых культур. Численность работающих составляет 5человек, средняя заработная плата 17тыс.руб.

КФХ Аленин Николай Николаевич - главой крестьянского фермерского хозяйства является Аленин Николай Николаевич. Основным видом деятельности выращивание зерновых культур. Численность работающих составляет 4человека, средняя заработная плата 12тыс.руб.

КФХ Аленина Любовь Гавриловна - главой крестьянского фермерского хозяйства является Аленина Любовь Гавриловна. Основным видом деятельности выращивание зерновых культур. Численность работающих составляет 6 человек, средняя заработная плата 12тыс.руб.

КФХ Усов Алексей Сергеевич - главой крестьянского фермерского хозяйства является Усов Алексей Сергеевич. Основным видом деятельности - свиноводство.

КФХ Шалашилин Борис Борисович - главой крестьянского фермерского хозяйства является Шалашилин Борис Борисович. Основным видом деятельности - свиноводство.

КФХ Шалина Дарья Владимировна - глава крестьянского фермерского хозяйства - Шалина Дарья Владимировна Основным видом деятельности - разведение водоплавающей птицы. В 2013 году является участником программы «Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 гг.»,по проекту «Создание и развитие птицеводческой фермы на 2013-2016 годы».

В результате усилий со стороны администрации сельсовета, населения и преимуществ, которые дало создание в селе Грабово центра регионального развития, инвестиционная привлекательность сельсовета возросла.

Основные стратегические направления в развитии Грабовского сельсовета - это создание новых сельскохозяйственных предприятий, предприятий малого и среднего бизнеса, которые требуют инвестиционных вложений, что невозможно без привлечения кредитных средств. Статус центра регионального развития, позволило резидентам села Грабово в течение 3 лет получать льготы для реализации бизнес-проектов. Для таких предприятий снижены ставки налога при применении упрощенной системы налогообложения с 15% до 5%, а также возмещена часть процентной ставки по привлекаемым кредитам в размере 100% ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Такие послабления позволят реализовать новые инвестиционные проекты на территории села, создать новые рабочие места с достойной заработной платой, увеличить налогооблагаемую базу.

Таким образом, необходимость разработки и реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района на 2014 - 2022 годы» обусловлена:

- а) социально-политической остротой проблемы, ее общеобластным значением, определяемым широким спектром выполняемых селом функций;
- б) межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной, исполнительной власти на областном уровне и органов местного самоуправления.

II. Цели, задачи подпрограммы

Целями реализации подпрограммы являются:

- создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;
- стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;
- активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов;
- формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.

Для реализации этих целей предстоит решение следующих задач:

- удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;
- повышение уровня социально-инженерного обустройства села;
- поощрение и популяризация достижений в сфере сельского развития.

III. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014 - 2022 годы.

IV. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать ряд мероприятий.

1. Основное мероприятие

«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»

Целями мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, является удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье, привлечение и закрепление в сельской местности молодых специалистов.

Повышение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусматривается осуществлять путем:

- предоставления социальных выплат за счет средств федерального бюджета на условиях софинансирования, с участием средств бюджета Пензенской области, бюджетов муниципальных районов, а также собственных и (или) заемных средств участников мероприятий Программы на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;
- софинансирования строительства (приобретения) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма с правом последующего выкупа;
- использования при строительстве (приобретении) жилья механизмов ипотечного жилищного кредитования и материнского (семейного) капитала;
- увеличения объемов жилищного строительства в сельской местности на основе стимулирования инвестиционной активности в жилищной сфере.

В процессе реализации указанных мероприятий предусматривается использование механизма ипотечного жилищного кредитования. В случае привлечения гражданами средств ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья средства государственной поддержки, предоставляемые в форме социальных выплат, могут быть направлены гражданами на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

Порядок и условия предоставления субсидий на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, осуществляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, согласно приложению № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, (с последующими изменениями) предусматривающие:

- а) предоставление гражданам, молодым семьям, молодым специалистам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее - социальные выплаты) в порядке и на условиях, которые предусмотрены Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям, молодым специалистам, согласно приложению № 1к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, (с последующими изменениями).

Одним из условий права на получение социальной выплаты гражданином, в том числе молодой семьи и молодого специалиста, является наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

Право граждан на получение указанной социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме, предусмотренной приложением № 1 к Типовому положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, (с последующими

изменениями).

Порядок формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий - получателей социальных выплат и порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности устанавливается и утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

Реализация указанных мероприятий позволит:

улучшить жилищные условия сельских семей и повысить уровень коммунального обустройства жилья в сельской местности;
создать условия для закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе и социальной сфере села, а также приостановить миграцию сельской молодежи;

сформировать систему ипотечного жилищного кредитования в сельской местности на базе государственных стандартов, разрабатываемых для создания системы ипотечного жилищного кредитования граждан, постоянно проживающих в сельской местности, установить порядок выдачи и погашения ипотечных жилищных кредитов, их обслуживания, а также механизм их рефинансирования;

привлечь для финансового обеспечения средства внебюджетных источников финансирования;

создать условия для улучшения демографической ситуации в сельской местности.

Порядок предоставления социальных выплат гражданам

Гражданин имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

а) постоянное проживание в сельской местности (регистрация по месту жительства);
б) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (непрерывно в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее - сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 13 настоящего Типового положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего Типового положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым семьям (молодым специалистам), устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, разница компенсируется за счет средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";

г) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Типового положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления, а также высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя или органом исполнительной власти г. Севастополя, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя (далее - орган местного самоуправления) по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

5. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

6. В каждой из указанных в пункте 5 настоящего Типового положения групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 19 настоящего Типового положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат в следующей последовательности:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 "О федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года";

в) гражданам, изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте "б" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением N 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" (далее - Государственная программа);

г) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (граждане, указанные в подпунктах "а", "б" и "д" пункта 5 настоящего Типового положения).

7. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Типовому положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

8. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение жилого помещения в сельской местности. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

9. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

10. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 9 настоящего Типового положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

11. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

12. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению N 1 (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - орган исполнительной власти).

13. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории субъекта Российской Федерации, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках мероприятий, указанных в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных приложением N 13 к Государственной программе, за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, установленного в субъекте Российской Федерации на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

14. Орган исполнительной власти вправе устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья дифференцированно по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

15. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

16. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не завершенного строительства жилого дома, определенная в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения.

17. Определение размера социальной выплаты производится органом исполнительной власти в соответствии с пунктами 13 - 16 настоящего Типового положения.

18. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 13 настоящего Типового положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

19. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме согласно приложению N 2 (далее - заявление) с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
 б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом "в" пункта 4 настоящего Типового положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;
 д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) иных документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

20. Копии документов, указанных в пункте 19 настоящего Типового положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке.

21. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 19 настоящего Типового положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и направляют их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в орган исполнительной власти. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

22. Орган исполнительной власти на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в пункте 21 настоящего Типового положения, и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки.

Орган исполнительной власти вправе внести изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных приложением N 13 к Государственной программе.

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю, в сводный список включается участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год указанный участник включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств, а также их продление (в случае частичного предоставления получателю социальной выплаты) устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. Орган исполнительной власти заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

24. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

25. Орган исполнительной власти обязан уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

26. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

27. Указанные в пункте 26 настоящего Типового положения договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе исполнительной власти на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

28. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 26 настоящего Типового положения, кредитная организация направляет в орган исполнительной власти, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

29. Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

Орган исполнительной власти вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

30. Орган исполнительной власти ведет реестры выданных свидетельств по форме, установленной правовым актом субъекта Российской Федерации.

31. Органы местного самоуправления вправе на основании соглашений, заключенных с органами исполнительной власти, осуществлять выполнение следующих функций:

- а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке органами исполнительной власти;
- б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;
- в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Типового положения, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;
- г) проверка указанных в пункте 26 настоящего Типового положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;
- д) ведение реестров выданных свидетельств;
- е) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования.

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам

32. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 38 настоящего Типового положения не старше 35 лет или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание (регистрация по месту жительства) в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения;

б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее профессиональное) образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения;

наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения.

33. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

34. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 33 настоящего Типового положения, понимаются:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям:

переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживают на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах соответствующего муниципального района (городского округа), включая административный центр муниципального образования, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

35. В настоящем Типовом положении:

а) под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым

Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

б) под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности для сельскохозяйственных животных, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

36. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Типового положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Типового положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Типового положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Типового положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых помещений;

д) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Типового положения, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Типового положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

ж) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Типового положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

з) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Типового положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

37. В каждой из указанных в пункте 36 настоящего Типового положения групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 38 настоящего Типового положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:

а) имеющим трех и более детей;

б) включенным в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 "О федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года";

в) изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте "б" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением N 14 к Государственной программе;

г) начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (в группах, указанных в подпунктах "а", "б", "в" и "г" пункта 36 настоящего Типового положения).

38. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявление с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копии свидетельства о рождении (или об усыновлении) ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательных организаций);

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктом 33 настоящего Типового положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Типового положения. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

и) иных документов, предусматривающих разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

39. Копии документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего Типового положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. Предоставление и использование социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 18 и 21 - 31 настоящего Типового положения.

41. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты орган исполнительной власти (орган местного самоуправления - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования), член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается трехсторонний договор (с участием органа местного самоуправления) либо двухсторонний договор (в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования).

42. Существенными условиями договора, указанного в пункте 41 настоящего Типового положения, являются:

а) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) обязательства, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта.

43. Одним из условий договора, указанного в пункте 41 настоящего Типового положения, может быть обязательство органа местного самоуправления или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

44. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в пункте 41 настоящего Типового положения.

При несоблюдении указанных условий орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в договоре, указанном в пункте 41 настоящего Типового положения.

45. В случае представления документов в соответствии с пунктом 38 настоящего Типового положения работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-займодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

46. При рождении (усыновлении) у молодой семьи (молодого специалиста) 1 и более детей субъекты Российской Федерации и (или) муниципальные образования вправе осуществлять дополнительное, сверх предусмотренного размера социальной выплаты, выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

2. Основное мероприятие

«Мероприятия по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

Реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры осуществляется по двум направлениям:

1) Обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры с учетом комплексного (проектного) подхода.

В рамках данного направления предусматривается оказание государственной поддержки на развитие сети следующих объектов социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности:

а) Локальные водопроводы:

Мероприятие по развитию водоснабжения в сельской местности направлено на обеспечение сельского населения питьевой водой в достаточном количестве, улучшение на этой основе состояния здоровья населения и оздоровление социально-экологической обстановки в сельской местности, а также рациональное использование природных водных источников, на которых базируется питьевое водоснабжение.

Программа предусматривает строительство и реконструкцию систем водоснабжения и водоотведения.

Выполнение мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности позволит повысить уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой.

б) Распределительные газовые сети:

Мероприятие по развитию газификации в сельской местности направлено на повышение уровня снабжения сетевым газом сельского населения и создание комфортных условий труда и быта в сельской местности.

Программа предусматривает следующие направления мероприятия в области развития газификации в сельской местности:

- осуществление строительства и реконструкции распределительных газовых сетей в населенных пунктах, расположенных в сельской местности;

- повышение уровня газификации жилого фонда в сельской местности;

- внедрение экономичных энергосберегающих технологий строительства и эксплуатации газовых сетей, высокоэффективного и экологически безопасного оборудования для использования газового топлива;

- повышение эффективности использования сетевого газа.

Выполнение мероприятий по развитию газификации в сельской местности позволит значительно улучшить экологическую среду и условия быта сельского населения.

в) Строительство фельдшерско - акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики.

г) Плоскостные спортивные сооружения:

1 Строительство футбольного поля с искусственным покрытием в с. Грабово.

По инициативе работающего населения в «ДЦ Агро», жителей села Грабово, начато проведение предварительных работ и сбор денежных средств на строительство футбольного поля для создания условий проведения занятий физической культурой по месту жительства, работающего населения и детей, а так же вовлечение в активные занятия физической культурой сельской молодежи, в условиях постоянного роста численности проживающего населения:

- проведение районных соревнований по футболу, мини-футболу среди молодёжи, взрослого населения;

- развитие и совершенствование материально-технической спортивной базы.

2. Строительство хоккейной площадки в с. Чертково.

На территории сельского поселения отсутствует место для проведения мероприятий спортивно-массовой работы с населением, спортивных состязаний молодежи в зимний период и использования ледового катка для развлечений и любительского фигурного катания. По инициативе работающего населения в ООО «ИНКВАРТ», жителей села Чертково - инициирована работа по подготовке участка местности для размещения площадки.

д) Приобретение ФАП в деревне Александровка, Сосновского сельсовета.

Приобретение ФАП вызвано особенностями, присущими здравоохранению на селе, необходимостью приближения медицинской помощи к населению в условиях большого радиуса обслуживания участковой больницы (врачебной амбулатории) по отношению ко всем имеющимся населённым пунктам. Согласно приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации в селах с числом жителей 100–300 человек первичная медицинская помощь оказывается посредством фельдшерско-акушерских пунктов или домовых хозяйств и (или) выездных форм работы.

3. Основное мероприятие

«Мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности».

1. Детская площадка-городок в с. Грабово.

В настоящее время на территории с. Грабово проживает население численностью 9014 человек, при этом отсутствует место физического развития и духовного воспитания детей, работающего населения на предприятиях муниципального образования вне дошкольных учреждений.

Не мало важно отметить тот факт, что играя на детских площадках малыши учатся общению, познают мир, а также развиваются физически и умственно. Чем больше вокруг интересного и любопытного, тем активнее ребенок, т.к. малыши самый любознательный народ. Они ищут и находят ответы на все свои поставленные вопросы, они учатся играя. Все это очень важно для ребенка, общаясь и играя со своими сверстниками, малыш получает массу хорошего в становлении собственной личности. Общительные дети вырастают в коммуникабельных и очень перспективных взрослых.

2. Строительство детского развлекательного Центра в с. Грабово.

По инициативе местного жителя, сельского индивидуального предпринимателя Гришкова В.М., начато строительство детского развлекательного центра в жилом отдаленном микрорайоне села, для осуществления дополнительных мер по воспитанию и досугу детей, проживающих на территории поселения, через формы воспитания, а также:

- организация скомплектованных обедов для детей находящихся в сложной жизненной ситуации;
 - организацию чайного стола;
 - организацию семейных обедов;
- решение педагогических задач, которые можно решить при помощи данной формы;
- проведение вечеров общения.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, приведены в приложении №5.

ПОДПРОГРАММА

" Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»

П А С П О Р Т

подпрограммы «Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»

Наименование подпрограммы	–	Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района
Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	-	-
Цели подпрограммы	–	обеспечение эффективной деятельности администрации Бессоновского района в сфере развития сельского хозяйства - защита животных от болезней, общих для человека и животных, предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных и птиц.
Задачи подпрограммы	–	- обеспечение деятельности администрации Бессоновского района, как ответственного исполнителя муниципальной программы, в сфере развития сельского хозяйства - исполнение полномочий по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных на территории Бессоновского района; -реализация противозооотических мероприятий, направленных на профилактику заразных и иных болезней животных и птиц; –осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Бессоновского района.
Целевые показатели подпрограммы	–	- проведение выставок; - проведение обучающих семинаров, - проведение конкурсов проф. мастерства

	– недопущение возникновения случаев особо опасных заболеваний животных и птиц – проведение профилактических мероприятий против заразных и иных болезней животных;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2014-2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2022 годы составляет – 1854,6 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета Пензенской области в объеме 1619,6 тыс. рублей (из них по годам: 2014 год – 398,9 тыс. рублей; 2015 год – 194,1 тыс. рублей; 2016 год – 32,5 тыс. рублей, 2017 год - 32,0 тыс. рублей, 2018 год - 130,5 тыс. рублей, 2019 год- 0,0 тыс. рублей 2020 год- 277,2 тыс. рублей 2021 год- 277,2 тыс. рублей 2022 год- 277,2 тыс. рублей - средства бюджета Бессоновского района в объеме 235,0 тыс. рублей (из них по годам: 2014 год – 0,0 тыс. рублей, 2015 год - 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 22,0 тыс. рублей, 2017 год - 33,0 тыс. рублей, 2018 год - 30,0 тыс. рублей, 2019 год- 30,0 тыс. рублей 2020 год- 40,0 тыс. рублей 2021 год- 40,0 тыс. рублей 2022 год- 40,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- поднять профессиональный уровень механизаторов сельскохозяйственных предприятий; - выставки и ярмарки – презентации местной сельхозпродукции - реализация программы по импортозамещению. - уменьшение поголовья безнадзорных животных на территории района.

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в Муниципальную программу.

Практика реализации Муниципальной программы на 2008 - 2012 годы указывает на высокую эффективность использования программно-целевых методов повышения эффективности использования средств, выделяемых на развитие отрасли, повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса на внутреннем и внешнем рынках, социальное развитие сельских территорий. Результаты ее реализации задали направление для дальнейшего создания и совершенствования различных автоматизированных информационных систем в агропромышленном комплексе.

Вместе с тем сохраняется проблема обеспечения выполнения финансирования основных мероприятий муниципальной программы, доведения федеральных бюджетных средств и средств бюджета Пензенской области до непосредственных их получателей, достижения прогнозных показателей, соответствия количества и качества предоставления государственных услуг финансовым затратам на их оказание в электронном виде.

Все это требует дальнейшего совершенствования организации и управления реализацией муниципальной программы на всех уровнях ее выполнения, создания условий для более эффективного использования организационно-экономических рычагов для повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственного производства, в том числе за счет создания автоматизированной системы управления агропромышленным комплексом.

Прогноз реализации подпрограммы предполагает дальнейшее совершенствование взаимоотношений федеральных и региональных органов управления агропромышленного комплекса, ответственных за выполнение муниципальной программы, что позволит обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение, и достижение предусмотренных в подпрограмме показателей.

Основные стратегические цели ветеринарной службы определены исходя из полномочий в установленной сфере деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 21 апреля 2005 года №796-ЗПО «О ветеринарии в Пензенской области» (с последующими изменениями).

Основная часть затрат на проведение ветеринарных мероприятий по приходится на покупку биопрепаратов и дезинфицирующих средств.

Районная станция по борьбе с болезнями животных Бессоновского района с целью профилактики карантинных особо опасных заболеваний животных проводится вакцинирование и ревакцинирование.

Однако эпизоотическая обстановка по опасным заболеваниям за последние 5 лет в Пензенской области остается напряженной.

Особенно напряженной остается эпизоотическая обстановка по бешенству диких плотоядных животных. За 2012 год зарегистрированы 25 случаев бешенства животных по Пензенской области. В том числе: собак и кошек - 10, крупного рогатого скота - 2, мелкий рогатый скот - 2, дикие звери - 11.

По бруцеллезу Пензенская область благополучна.

Очень сложная эпизоотическая обстановка по туберкулезу крупного рогатого скота была в области в 1985 - 1986 годах.

На 1 января 1986 года насчитывалось 219 неблагополучных пунктов по туберкулезу. Областным агропромышленным объединением, отделом ветеринарии был разработан план ликвидации туберкулеза крупного рогатого скота на 1986 - 1990 годы.

Оздоровлено методом полной замены 87 пунктов и методом систематических исследований - 132 неблагополучных по туберкулезу пункта.

В настоящее время Пензенская область благополучна по туберкулезу крупного рогатого скота.

Лейкоз крупного рогатого скота при лабораторных исследованиях выявляется во всех районах области. Основная задача оздоровить от лейкоза племенные хозяйства и крупные животноводческие фермы.

В результате проведения ветеринарно-санитарной экспертизы не допущено в реализацию на рынках городов и районов области недоброкачественной продукции по причинам выявления инвазионных болезней сельскохозяйственных животных (финноз, эхинококкоз, фасциоз, дикроцелиоз др.). Было направлено для обезвреживания 3,1 тонн мяса говядины, 1,7 тонн мяса свинины. На утилизацию отправлено 5,9 тонн мяса говядины, 0,08 тонн мяса свинины, 0,06 тонн мяса баранины, 0,04 тонн мяса конины.

Социально-экономические преобразования агропромышленного комплекса, связаны с созданием новых форм собственности в производстве, переработке, хранении и реализации животноводческой продукции. Нестабильность экономики усиливают риск возникновения и распространения острых инфекционных болезней животных на территории области, требуют новых подходов к решению данных проблем, постоянного совершенствования кадрового состава Управления, повышение квалификации ветеринарных специалистов, обеспечение современным оборудованием и специальным автотранспортом.

В связи с этим возрастает роль общих и специфических мероприятий, направленных на профилактику карантинных, особо опасных заболеваний, создание устойчивого благополучия и недопущение случаев возникновения заболеваний среди животных.

Проводится постоянное повышение квалификации ветеринарных специалистов, обеспечение современным оборудованием и специальным автотранспортом.

В целях создания устойчивого благополучия, защиты животных от болезней, общих для человека и животных, предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных и птиц разработана настоящая подпрограмма.

Подпрограмма способствует реализации государственной политики по профилактике особо опасных болезней животных.

II. Цели, задачи подпрограммы

Целью реализации подпрограммы является обеспечение эффективной деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере развития сельского хозяйства.

Для реализации этой цели предстоит решение следующей задачи: обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области как ответственного исполнителя муниципальной программы.

Так же цель подпрограммы является защита животных от болезней, общих для человека и животных, предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных и птиц.

Данная стратегическая цель направлена на недопущение перезаражения людей болезнями, общими для человека и животных, также предупреждение инфекционных, инвазионных и незаразных болезней сельскохозяйственных домашних животных и птицы.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

- реализация противоэпизоотических мероприятий, направленных на профилактику заразных и иных болезней животных и птиц
 - осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Бессоновского района
- Для решения данных задач ветеринарная служба области проводит следующие мероприятия:
- организационно-хозяйственные: очистка, отмывка животноводческих помещений после зимовки, дезинфекция.
- Осуществление постоянного эпизоотического мониторинга, обследование хозяйств, осуществление контроля за содержанием скотомогильников, за благоустройством животноводческих ферм, за перегруппировкой и движением животных;
- специальные: профилактика, диагностика, лечение (своевременные диагностические исследования на туберкулез, лептоспироз, листериоз и другие болезни);
 - внедрение современных высокоэффективных лечебных и диагностических технологий.
- Для выполнения качественной диагностики болезней животных необходима закупка современного оборудования и приборов (ПЦР, ИФА), которые при минимальных затратах рабочего времени позволяют точно и своевременно поставить диагноз, предупредить распространение болезни и ликвидировать ее.
- Обеспеченность спецавтотранспортом позволяет улучшить и ускорить проведение профилактических мероприятий.

III. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014 - 2022 годы.

IV. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать ряд мероприятий.

1. Основное мероприятие

"Совершенствование обеспечения реализации Муниципальной программы"

Целями основного мероприятия по совершенствованию обеспечения реализации Муниципальной программы являются обеспечение деятельности и выполнение функций администрации Бессоновского района Пензенской области по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сферах агропромышленного комплекса.

Механизм реализации основного мероприятия предусматривает осуществление деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области как ответственного исполнителя программы во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, направленной на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

В рамках основного мероприятия предусматриваются расходы на:

- издание справочной, информационной литературы, методических рекомендаций;
- проведение выставок, конкурсов, обучающих семинаров, круглых столов, конференций;
- премирование по итогам соревнований в отрасли "Сельское хозяйство";

2. Мероприятие

«Исполнение полномочий по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных на территории Бессоновского района»

Целями основного мероприятия по защите животных от болезней, общих для человека и животных, предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных является создание устойчивого благополучия и недопущение случаев возникновения заболевания людей, болезнями, общих для животных и человека.

Механизм реализации основного мероприятия предусматривает:

- отлов безнадзорных животных и реализация противоэпизоотических мероприятий, направленных на профилактику заразных и иных болезней животных;
- осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Бессоновского района.

В рамках основного мероприятия предусматриваются расходы на:

- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

- исполнение отдельных полномочий по регулированию численности безнадзорных животных;

V. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, приведены в приложении № 5 к Государственной программе.

ПОДПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ ОВОЩЕВОДСТВА ЗАЩИЩЕННОГО ГРУНТА
В БЕССОНОВСКОМ РАЙОНЕ НА 2014 - 2022 ГОДЫ"

Паспорт

Подпрограмма «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы»

Наименование подпрограммы	-	Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	-	Финансовое управление администрации Бессоновского района
Цели подпрограммы	-	- развитие овощеводства защищенного грунта в районе; - круглогодичное обеспечение населения района и области свежими овощами и овощеводческой продукцией.
Задачи подпрограммы	-	- повышение эффективности выращивания овощей в закрытом грунте за счет увеличения площадей, использования энергосберегающих технологий; - увеличение объемов реализации продукции овощеводства, закрытого грунта;
Целевые показатели подпрограммы	-	- увеличение производства овощей в защищенном грунте до 0,270 тыс. тонн к 2022 году, - создание 15 новых рабочих мест к 2022 году.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	-	2014-2022 годы
Источники финансирования по годам	-	Общий объем финансирования подпрограммы в 2014-2022 годы составляет: - 44,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 23,5 тыс. рублей; 2015 год - 20,9 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей. 2017 год - 0,0 тыс. рублей 2018 год - 0,0 тыс. рублей 2019 год - 0,0 тыс. рублей 2020 год - 0,0 тыс. рублей 2021 год - 0,0 тыс. рублей 2022 год - 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	- валовый сбор овощей, произведенных в защищенном грунте - 0,270 тыс. тонн - создание трех рабочих мест ежегодно

I. Введение.

Подпрограмма «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014-2016 годы» разработана в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также обеспечения единства в реализации комплексных программ социально-экономического развития Бессоновского района.

Подпрограмма является документом, определяющим действия администрации Бессоновского района, предприятий, организаций и учреждений района, направленные на решение основных социально-экономических проблем, достижение целей экономического развития Бессоновского района на период до 2017 года, увеличения собственных доходов, повышения уровня жизни населения.

Описание Подпрограммы

1. Техничко-экономическое обоснование

Рациональное питание человека предусматривает равномерное потребление овощей в течение года. По данным Российской академии медицинских наук минимальная норма потребления овощей в год должна составлять не менее 120 кг на человека, в том числе тепличных овощей (томаты, огурцы, баклажаны, перец и др.) - 12 - 15 кг на человека. Фактически в области в год потребляется 100 кг овощей на человека, в том числе тепличных - около 10 кг на человека. За счет собственного производства обеспечивается только 3 кг тепличных овощей на человека в год (30 % минимально необходимого количества).

Климатические условия области не позволяют производить овощи в открытом грунте круглый год. Производство их в межсезонный период возможно лишь в специальных культивационных сооружениях с использованием технологий овощеводства защищенного грунта. Одним из ключевых методов овощеводства закрытого грунта является производство овощей в теплицах.

Социальная значимость производства овощей, высокая рентабельность, наличие рынков сбыта являются важнейшими предпосылками к развитию овощеводства защищенного грунта.

Кроме того, развитие отрасли повлечет повышение эффективности всей отрасли овощеводства, так как овощеводство открытого грунта тесно связано с овощеводством закрытого грунта - дополняя друг друга, вместе они обеспечивают круглогодичный процесс производства овощей, а также повышение конкурентоспособности овощей за счет строительства новых теплиц и модернизации существующих.

Овощеводство защищенного грунта характеризуется высокой экономической эффективностью. При сложившейся структуре затрат и уровне цен рентабельность производства овощей защищенного грунта на протяжении последних 5 лет составляет не ниже 25 - 30 %. В области имеются благоприятные условия и возможности для развития этой отрасли.

Реализация мероприятий Подпрограммы будет способствовать повышению устойчивости и развитию экономики района, обеспечению экономического роста, привлечению инвестиций, повышению производительности труда, освоению собственной ресурсной базы района.

Сдерживающим фактором увеличения производства овощей в защищенном грунте является малое количество круглогодичных теплиц для их производства и мощностей по переработке овощей.

В целях достижения устойчивого развития овощеводства защищенного грунта и увеличения производства конкурентоспособной продукции необходимо обеспечить бюджетную и кредитную поддержку внедрения ресурсо-материальных и энергосберегающих технологий.

Системный и взаимосвязанный характер актуальных проблем дальнейшего развития овощеводства защищенного грунта в районе требует их решения на принципах программно-целевого метода муниципального управления, которые предусматривают формулирование системы целей, задач, целевых показателей для оценки эффективности реализации Подпрограммы, разработку приоритетных направлений и мероприятий, определение необходимых объемов финансирования, разработку механизма управления Подпрограммой.

Выполнению поставленных задач в Подпрограмме могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем. К основным рискам относятся следующие: макроэкономические риски, обусловленные ухудшением внутренней и внешней конъюнктуры мировых цен на отдельные товары российского экспорта, снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, которые не позволят интенсифицировать развитие овощеводства защищенного грунта в районе и усилит зависимость развития отрасли от государственных инвестиций;

законодательные риски, выражающиеся в недостаточном совершенстве законодательной базы по регулированию сельскохозяйственной деятельности и в сложности процедуры оформления права собственности на землю из земель сельскохозяйственного назначения.

2. Объемы и источники финансирования

Источники финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Бессоновского района.

Общий объем финансирования Подпрограммы на 2014 - 2020 годы составляет –44,4 тыс. рублей:

2014 год - 23,5 тыс. рублей;

2015 год - 20,9 тыс. рублей;

2016 год - 0,0 тыс. рублей.

2017 год - 0,0 тыс. рублей

2018 год - 0,0 тыс. рублей

2019 год - 0,0 тыс. рублей

2020 год - 0,0 тыс. рублей

2021 год - 0,0 тыс. рублей

2022 год - 0,0 тыс. рублей

3. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Строительство новых сезонных и круглогодичных теплиц, а так же использование инновационных и энергосберегающих технологий, необходимо для повышения эффективности производства продукции овощеводства, закрытого грунта.

Реализация Подпрограммы позволит увеличить производство овощей в защищенном грунте до 0,270 тыс. тонн к 2022 году, увеличить площади земель, занятых под овощеводство защищенного грунта, до 22 559 кв.м к 2022 году.

Строительство новых сезонных и круглогодичных теплиц позволит создать дополнительные рабочие места.

Построение эффективной логистической цепи будет способствовать организации системного сбыта овощей на внутреннем рынке области.

3.1. Целевые показатели для оценки эффективности реализации Подпрограммы

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам									
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Валовой сбор овощей, произведенных в защищенном грунте (тыс. т)	0,234	0,239	0,248	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Создание новых рабочих мест (чел.)	3	3	3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Оценка эффективности реализации Подпрограммы по показателям "валовой сбор овощей, произведенных в защищенном грунте", "площадь земель, занятых под овощеводство защищенного грунта", "создание новых рабочих мест" будет производиться по данным сектора развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района, участвующих в реализации мероприятий Подпрограммы.

4. Механизм управления реализацией Подпрограммы.

Оценку соотношения эффективности реализации Подпрограммы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района, контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет первый заместитель Главы администрации района, обеспечивающий проведение на территории района мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственной отрасли экономики.

Отдел развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района осуществляет: координацию выполнения мероприятий Подпрограммы;

обеспечение эффективности реализации Подпрограммы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией Подпрограммы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий Подпрограммы, объемов финансирования, механизма реализации Подпрограммы, исполнителей Подпрограммы, целевых показателей для оценки эффективности реализации Подпрограммы; составление отчетов о ходе реализации Подпрограммы.

Организацию и ведение общего мониторинга Подпрограммы осуществляет отдел развития сельского хозяйства администрации района.

Приложение 1
к подпрограмме
«Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы»

Порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета Бессоновского района Пензенской области, сельхозтоваропроизводителям КФХ, ИП, ООО, СПоК, а так же гражданам ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам на сумму не более 300 000 (триста тысяч) рублей взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Бессоновского района Пензенской области сельхозтоваропроизводителям района (КФХ, ИП, ООО, СПоК), а так же гражданам ведущим личное подсобное хозяйство (зарегистрированным и фактически проживающим в Бессоновском районе) на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц в рамках реализации подпрограммы «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы», в пределах лимита бюджетных ассигнований на финансирование вышеуказанных субсидий на финансовый год и плановый период.

2. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях Российской Федерации в соответствии с законодательством (далее – кредиторы), привлеченными сельхозтоваропроизводителями и гражданами ведущим личное подсобное хозяйство (далее – заемщики) на реализацию бизнес - проектов по развитию овощеводства защищенного грунта (далее – субсидирование).

3. Субсидирование осуществляется по рублевым кредитам.

4. Субсидии не предоставляются заемщикам:

- не зарегистрированным на территории Бессоновского района Пензенской области;

5. Субсидии не предоставляются заемщикам для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, и несвоевременно уплаченных процентов текущей задолженности.

6. Субсидированию подлежит часть расходов по уплате заемщиком процентов по привлеченным кредитам на реализацию бизнес – проектов по развитию овощеводства защищенного грунта в период, с даты заключения кредитного договора, до даты его фактического погашения, но не более 2 лет.

7. Субсидии предоставляются:

7.1. По рублевым кредитам

- за счет средств федерального бюджета согласно Постановления Правительства РФ от 4 февраля 2009 г. №-90 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка РФ, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более фактически произведенных затрат заемщиком на уплату процентов по кредиту.

- за счет средств местного бюджета согласно подпрограммы, разницу между процентной ставкой рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка РФ и процентной ставкой по кредиту.

8. Для рассмотрения вопроса о субсидировании (заемщика) необходимо сформировать пакет документов для подачи в Сектор развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – Сектор).

9. Распределение субсидий из бюджета Бессоновского района Пензенской области заемщикам осуществляет Сектор.

10. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- принятие заемщиком обязательств по целевому использованию кредитных средств;

11. Сектор:

11.1. В день подачи заявления на рассмотрение бизнес-проекта по развитию овощеводства закрытого грунта, регистрирует заявки в порядке поступления в специальных журналах регистрации заявок, которые пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

11.2. В течение девяти рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает представленные документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Порядка, и направляет заявителя на «комиссию по отбору бизнес-проектов по развитию овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 -2020 годы» при администрации Бессоновского района.

11.3. На основании протокола решения комиссии, заемщики, претендующие на получение субсидий, с первого рабочего дня и до 29 декабря текущего года представляют в Сектор заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление), справки – расчеты (в 2-х экземплярах) на предоставление субсидий по форме согласно приложению №-1 к настоящему Порядку и копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню согласно приложению № 2 настоящему Порядку.

11.4. Администрация Бессоновского района Пензенской области отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:
- протокол решения комиссии;

12. Отдел учёта и отчетности администрации Бессоновского района Пензенской области до конца текущего года, осуществляет перечисление средств на текущий счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации.

13. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидий, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

14. Контроль за обоснованностью предоставления и полнотой выплат субсидий осуществляют Администрация Бессоновского района и Финансовое управление Бессоновского района.

15. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств получателем субсидий они подлежат возврату в бюджет Бессоновского района Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

16. Участники, которые были признаны таковыми в рамках муниципальной целевой программы «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе Пензенской области на 2012-2014 годы» утвержденной Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 17.07.2012 года №895 имеют право на получение возмещения части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц до фактического исполнения обязательств в соответствии с настоящей подпрограммой.

Приложение № 1
к порядку предоставления и распределения субсидий
из местного бюджета Бессоновского района Пензенской области
сельхозтоваропроизводителям КФХ, ИП, ООО, СПОК,
а так же гражданам ведущим личные подсобные хозяйства
на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам
на сумму не более 300 000 (триста тысяч) рублей
взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц

Заполняется: получателем субсидий
Предоставляется: в сектор развития сельского хозяйства

СПРАВКА – РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на
строительство и модернизацию действующих теплиц

по _____
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. - заемщика	Сумма кредита	Срок кредита (год)	Процентная ставка рефинансирования Центрального банка РФ на дату получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Сумма субсидий, рублей (5гр-4 гр)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:

Расчет субсидий подтверждаю:
Получатель субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

К порядку предоставления и распределения субсидий из местного бюджета Бессоновского района Пензенской области сельхозтоваропроизводителям КФХ, ИП, ООО, СПОК, а так же гражданам ведущим личные подсобные хозяйства на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам на сумму не более 300 000 (триста тысяч) рублей взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, являющихся основанием для предоставления субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц

1. Для получения субсидий на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц, заемщики предоставляют в Сектор заявление на предоставление субсидий (далее – заявление), справку – расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также копии следующих документов:

- заявление на имя главы;
- копии свидетельств о государственной регистрации юридических лиц;
- копия кредитного договора заверенного банком;
- копию графика погашения заверенного банком;
- копию документов подтверждающих целевое использование (счет-фактура) товарные и кассовые чеки, заверенные банком;
- уведомление на открытие текущего банковского счёта в кредитной организации;
- выписка из похозяйственной книги.

Приложение N 2

к подпрограмме

«Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы»

Состав комиссии по отбору бизнес - проектов по развитию овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы

Горшенин М.И.	-	Начальник Управления развития сельского хозяйства администрации района (Председатель – комиссии)
Степанов В.Д.	-	Ведущий эксперт по вопросам сельского хозяйства администрации района
Миронова Н.А.	-	Ведущий эксперт по вопросам сельского хозяйства администрации района (Секретарь – комиссии)
Петлина К.В.	-	Начальник отдела экономики и инвестиционного развития
Юкина Л.В.	-	Начальник Финансового управления
Твердунов С.А.	-	Глава Бессоновского с/с (по согласованию)
Бешенов И.В.	-	Глава Вазерского с/с (по согласованию)
Зацепин С.В.	-	Глава Проказнинского с/с (по согласованию)
Вехов С.А.	-	Глава Александровского с/с (по согласованию)
Терешкин С.И.	-	Глава Сосновского с/с (по согласованию)
Николаенкова Ж.А.	-	Глава Чемодановского с/с (по согласованию)
Кондрашкин И.М.	-	Глава Кижеватовского с/с (по согласованию)
Денискин А.И.	-	Глава Степановского с/с (по согласованию)
Тужилова С.В.	-	Глава Полеологовского с/с (по согласованию)

МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Возмещение части расходов по уплате процентов по кредитным договорам взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц	Администрация Бессоновского района	2014 - 2022 годы	Средства местного бюджета	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:			44,4	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОДПРОГРАММА

«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района
Пензенской области

Наименование подпрограммы	–	Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Администрация Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	-	- Финансовое управление администрации Бессоновского района; - Отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации района - Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района - Главы сельских администраций района
Цели подпрограммы	–	- улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях. - обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности
Задачи подпрограммы	–	- удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье - повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами общего пользования с твердым покрытием
Целевые показатели подпрограммы	–	- ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, кв.м.; - ввод жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения, тыс.кв.м - ввод в действие локальных водопроводов, тыс.км - ввод в действие распределительных газовых сетей, тыс.км. - ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, тыс.км - количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий
Этапы и сроки реализации подпрограммы	–	2020 - 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	–	Общий объем финансирования подпрограммы в 2020 – 2022 годы составляет – 9655,8 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета- 7311,7 тыс.рублей, из них по годам: 2020 год – 243,8 тыс. рублей 2021 год – 4909,9 тыс. рублей; 2022 год – 2158,0 тыс.рублей - средства областного бюджета- 1894,1 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 374,8 тыс. рублей 2021 год – 426,9 тыс. рублей; 2022 год – 1092,4 тыс.рублей - средства местных бюджетов в объеме 450,0 тыс. рублей,из них по годам: 2020 год – 150,0 тыс. рублей 2021 год – 150,0 тыс. рублей; 2022 год - 150,0 тыс.рублей - внебюджетные средства –0,0 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год- 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	- ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях - всего 0,324 тыс.кв. метров - ввод жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения-всего 0,180 тыс.кв.метров

	количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий – всего 6 ед.
--	--

I. Приоритеты и цели подпрограммы

Приоритетами Подпрограммы являются:

улучшение социально-экономических и экологических условий жизнедеятельности сельского населения для формирования необходимой демографической и трудоресурсной базы;
повышение заселенности сельских территорий, формирование сбалансированной системы расселения, сохранение многообразия типов сельских населенных пунктов и улучшение их жизнеобеспечения для повышения уровня и эффективности использования природных ресурсов;

В рамках Подпрограммы предполагается решение следующих задач:

улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

обеспечение занятости сельского населения;

обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.

Программа определяет цели, задачи, направления комплексного развития сельских территорий, объёмы финансового обеспечения мероприятий, а также их целевые показатели.

Динамика развития сельских территорий будет формироваться под воздействием различных факторов. Объективные различия в уровне социально-экономического развития сельских и городских территорий будут являться основной причиной дальнейшей миграции сельского населения в город. Вместе тем, ряд решений, предусмотренных Подпрограммой по повышению качества жизни на сельских территориях, позволит замедлить данную тенденцию, обеспечить сохранение численности сельского населения, в том числе молодежи, способствовать повышению уровня благосостояния населения.

II. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014 - 2022 годы.

III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать ряд мероприятий.

1. Основное мероприятие

«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации (далее - граждане), проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее - социальные выплаты).

2. Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

5. Право на получение социальной выплаты имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных

условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения) (далее соответственно - участники мероприятий, сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации за счет средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления, а также высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя или органом исполнительной власти г. Севастополя, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя (далее - орган местного самоуправления), по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях;

переехавший на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, образовавшаяся разница подлежит компенсации из средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

6. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - орган исполнительной власти), вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

7. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

8. В каждой из указанных в пункте 7 настоящего Положения групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе

развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 5 настоящего Положения.

9. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристроивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте "а" пункта 5 настоящего Положения) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

10. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

11. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 10 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

12. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

13. Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и жилищно-коммунальному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества "ДОМ.РФ".

14. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти.

15. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах субъекта Российской Федерации, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

16. Орган исполнительной власти вправе дифференцированно устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

17. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

18. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определенная в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

19. Определение размера социальной выплаты производится органом исполнительной власти в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с пунктами 15 - 18 и 21 настоящего Положения.

20. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 15 настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

21. Гражданин подает в орган местного самоуправления заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - заявление). В заявлении указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;
- г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5 настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);
- е) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

22. Копии документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и в сроки, установленные органом исполнительной власти, направляют их в орган исполнительной власти с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Положения, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

24. Орган исполнительной власти на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки.

Орган исполнительной власти вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренных приложением N 3 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий".

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

25. Орган исполнительной власти заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

26. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

27. Орган исполнительной власти обязан уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

28. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

- а) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;
- б) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
- в) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;
- г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;
- д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

29. Указанные в пункте 28 настоящего Положения договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе исполнительной власти на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

30. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 28 настоящего Положения, кредитная организация направляет в орган исполнительной власти, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате, где оно хранится в течение 5 лет.

31. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется органом исполнительной власти.

В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

Орган исполнительной власти вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

32. Орган исполнительной власти ведет реестры выданных свидетельств по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

33. Органы местного самоуправления вправе на основании соглашений, заключенных с органами исполнительной власти, осуществлять выполнение следующих функций:

- а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке органами исполнительной власти;
- б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;
- в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;
- г) проверка указанных в пункте 28 настоящего Положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;
- д) ведение реестров выданных свидетельств;
- е) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования.

34. При рождении (усыновлении) у гражданина 1 и более детей субъект Российской Федерации и (или) муниципальные образования вправе осуществлять дополнительное (сверх предусмотренного размера социальной выплаты) выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами.

Обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения путем получения субсидий

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований, связанных со строительством жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданином Российской Федерации (далее - граждане), проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (далее - субсидии).

2. Гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на строительство жилья на сельских территориях с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается.

3. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с гражданином его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под работодателем понимается юридическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), вступившее в трудовые отношения с гражданином.

4. Право на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения путем получения субсидий имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства), при соблюдении им следующих условий:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее 1 года на дату включения в сводные списки граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей жилья по договорам найма жилых помещений, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения (далее - сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

признание нуждающимся в улучшении жилищных условий или постоянное проживание совместно с родителями (в том числе усыновителями), и (или) полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками (бабушками) при отсутствии в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован). В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления, а также высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя или органом исполнительной власти г. Севастополя, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти г. Севастополя (далее - орган местного самоуправления), по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане,

намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях, при соблюдении им в совокупности следующих условий:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) на сельских территориях;

переезд на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживание на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

регистрация по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

5. Органы местного самоуправления и работодатели, заключившие трудовые договоры с гражданами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, разъясняют гражданам условия и порядок обеспечения их жильем в соответствии с настоящим Положением.

Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и средств работодателя. Доля средств работодателя и муниципального образования устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в размере не менее 20 процентов расчетной стоимости строительства жилья.

6. Расчетная стоимость жилья, указанная в настоящем пункте и используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 человек и более), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах субъекта Российской Федерации, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

7. Очередность предоставления жилья по договору найма определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления о включении в состав участников мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по форме, установленной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (далее - заявление).

8. Гражданин подает в орган местного самоуправления заявление. В заявлении указываются гражданин и все члены его семьи, претендующие на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, представляются вместе с их оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют список граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее соответственно - список, участники мероприятий), на очередной финансовый год и плановый период и в сроки, установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - орган исполнительной власти), направляют их с приложением сведений о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей для этих целей в орган исполнительной власти. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Положения, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

11. Орган исполнительной власти на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводный список.

Орган исполнительной власти вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренных приложением N 4 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий".

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий устанавливается нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

12. Расчет размера субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, определяется на гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, и исходя из расчетной стоимости строительства жилья, определенной в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

13. Орган исполнительной власти вправе дифференцированно устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам.

14. В целях обеспечения гражданина в соответствии с условиями договора найма жилого помещения орган местного самоуправления или орган местного самоуправления совместно с работодателем, заключившим трудовой договор с гражданином,

закключают договор подряда на строительство жилого помещения (жилого дома) или договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях (далее - работодатель). При этом построенное жилое помещение (жилой дом) должно быть:

- а) пригодным для постоянного проживания;
- б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - газоснабжение);
- в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

15. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 14 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании положений постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

16. В отношении жилого помещения, построенного органом местного самоуправления или органом местного самоуправления совместно с работодателем, оформляется свидетельство о праве муниципальной или долевой собственности соответственно. В случае если в отношении построенного жилого помещения зарегистрировано право общей собственности муниципального образования и работодателя, они заключают соглашение о порядке владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором оговариваются целевое назначение использования помещения (для обеспечения жильем граждан) и полномочия собственников по заключению с гражданами договора найма этого помещения, а также по изменению и расторжению такого договора.

17. Жилые помещения (жилые дома), построенные в соответствии с настоящим Положением, относятся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляются гражданам в возмездное владение и пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В указанном договоре предусматривается право гражданина по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем на приобретение указанного жилого помещения в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства жилья (далее - выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет - по цене, не превышающей 1 процента выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанных 5 или 10 лет без права досрочного внесения платежей.

В случае если жилое помещение находится в общей собственности муниципального образования и указанного работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

В случае рождения (усыновления) у гражданина 1 ребенка и более субъекты Российской Федерации вправе оплатить за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации часть выкупной цены жилья в порядке и на условиях, которые определяются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

18. Существенными условиями договора найма жилого помещения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, являются:

а) работа нанимателя жилого помещения у работодателя по трудовому договору (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности) в течение не менее 5 лет на сельских территориях, на которых предоставляется жилое помещение, со дня оформления договора найма жилого помещения, за исключением случая, указанного в подпункте "б" настоящего пункта.

б) право гражданина трудоустроиться на сельских территориях в пределах субъекта Российской Федерации, в котором гражданину предоставлено жилое помещение (жилой дом) на условиях найма жилья, в срок, не превышающий 6 месяцев, в случае если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение (жилой дом) переходит к другим лицам и приводит к расторжению трудового договора, заключенного гражданином с прежним работодателем.

19. В случае несоблюдения нанимателем жилого помещения условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, наниматель жилого помещения лишается права приобрести жилое помещение, указанное в пункте 17 настоящего Положения, в свою собственность по выкупной цене жилья.

20. Орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) вправе требовать, в том числе в судебном порядке, от собственника (собственников) жилого помещения возврата нанимателю жилого помещения средств, внесенных им в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья, в случае несоблюдения нанимателем жилого помещения условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

2 мероприятие

«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, на которых реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса.

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, рабочие поселки, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится город Пенза) и городских поселений.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается постановлением Правительства Пензенской области.

Понятие «инвестиционный проект в сфере агропромышленного комплекса» в настоящих Правилах означает осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией, модернизацией) объектов производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, приобретением сельскохозяйственных животных, техники и оборудования, в процессе которых создаются новые рабочие места. К «инвестиционным проектам в сфере агропромышленного комплекса» относятся проекты, реализованные в течение 3 лет, предшествующих году представления информации, указанной в подпункте «б» пункта 4 настоящих Правил, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в течение 2 лет, следующих за годом представления информации, указанной в подпункте «б» пункта 4 настоящих Правил.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Пензенской области на реализацию мероприятий по развитию газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях (далее – мероприятия).

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) наличие муниципальной программы, содержащей предусмотренные мероприятия;
- б) наличие в бюджете муниципального образования Пензенской области бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию мероприятий из бюджета муниципального образования в объеме не менее 1%;

в) заключение соглашения между Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Критериями отбора органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области для предоставления субсидии являются наличие:

- а) заявки на предоставление субсидии, оформленной в произвольной форме;
- б) информации об инвестиционных проектах в сфере агропромышленного комплекса, осуществляемых на сельских территориях, в которых предусматривается реализация мероприятий Подпрограммы;
- в) нормативного акта об утверждении проектной документации на объекты инженерной инфраструктуры;
- г) положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и о достоверности определения сметной стоимости на объекты инженерной инфраструктуры.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Пензенской области на основании заключенных Соглашений, предусматривающих:

- а) сведения об объеме субсидии;
- б) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области по их достижению;
- в) сведения об объеме средств, предусмотренных в местном бюджете;
- г) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- д) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, на строительство (реконструкцию) которых предоставляются субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, и обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) объектов;
- е) иные условия, определяемые Соглашением.

6. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пензенской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований Пензенской области ежегодно утверждается законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

8. Перечисление субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, осуществляется на счета Управления Федерального казначейства по Пензенской области, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

Для осуществления финансирования орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области представляет в Министерство заявку на перечисление средств, а также акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акты о приемке оказанных услуг по осуществлению строительного контроля и (или) авторского надзора (в случае их проведения).

9. Органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области представляют в Министерство отчет о расходах по форме и в сроки, установленные Соглашением.

10. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

Развитие транспортной инфраструктуры на селе

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях разработаны для развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях, предусматривающих мероприятие по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции (далее соответственно – автомобильные дороги, мероприятия).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, рабочие поселки, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится город Пенза) и городских поселений.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается постановлением Правительства Пензенской области.

К общественно значимым объектам сельских населенных пунктов относятся расположенные в сельском населенном пункте здания (строения, сооружения), в которых размещены обособленные подразделения организаций почтовой связи, органы государственной власти или органы местного самоуправления, школы, детские сады, больницы, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты или офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа или объекты культурного наследия, здания (строения, сооружения) автобусных и железнодорожных вокзалов (станций), речных вокзалов (портов), а также железнодорожные платформы, пассажирские причалы на внутреннем водном транспорте и объекты торговли.

К объектам производства и переработки продукции в настоящих Правилах относятся объекты капитального строительства, используемые или планируемые к использованию для производства, хранения и переработки продукции всех отраслей экономики, введенные в эксплуатацию или планируемые к вводу в эксплуатацию в году предоставления субсидии, построенные (реконструированные, модернизированные) на сельских территориях.

2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) наличие муниципальной программы, содержащей предусмотренные мероприятия;
- б) наличие в бюджете муниципального образования Пензенской области бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию мероприятий из бюджета муниципального образования в объеме не менее 1%;

в) заключение соглашения между Министерством строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее – Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

3. Критериями отбора органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области для предоставления субсидии являются наличие:

- а) заявки на предоставление субсидии, оформленной в произвольной форме;
- б) нормативного акта об утверждении проектной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог;

в) положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и о достоверности определения сметной стоимости на автомобильные дороги.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Пензенской области на софинансирование их расходных обязательств, направленных на реализацию мероприятия Подпрограммы на сельских территориях, на основании заключенных Соглашений, предусматривающих:

- а) сведения об объеме субсидии;
- б) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области по их достижению;
- в) сведения об объеме средств, предусмотренных в местном бюджете;
- г) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- д) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, на строительство (реконструкцию) которых предоставляются субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, и обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) объектов;
- е) иные условия, определяемые Соглашением.

5. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований Пензенской области утверждается законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Перечисление субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, осуществляется на счета Управления Федерального казначейства по Пензенской области, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

Для осуществления финансирования орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области представляет в Министерство заявку на перечисление средств, а также акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акты о приемке оказанных услуг по осуществлению строительного контроля и (или) авторского надзора (в случае их проведения).

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области представляют в Министерство отчет о расходах по форме и в сроки, установленные Соглашением.

9. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее соответственно - мероприятия, субсидии, Правила) разработаны в рамках реализации подпрограммы "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" (далее - Подпрограмма), регламентируют механизм предоставления и распределения из бюджета Пензенской области субсидий бюджетам муниципальных образований Пензенской области на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее - проекты) по следующим направлениям:

- а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- б) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;
- в) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- г) обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;
- д) организация ливневых стоков;
- е) обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;
- ж) обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;
- з) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям для целей настоящих Правил, утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 N 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельской местности, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции" (с последующими изменениями).

2. Размер субсидии по каждому из направлений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, не может превышать 2 млн. рублей и составляет не более 70 процентов общего объема финансового обеспечения реализации проекта. При этом не менее 5 процентов объема финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за счет средств местного бюджета, а также не менее 25 процентов за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств.

3. Работы, выполняемые в рамках проекта, должны быть завершены до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) наличие муниципальной программы, содержащей предусмотренные мероприятия;
- б) наличие в бюджете муниципального образования Пензенской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию мероприятий из бюджета муниципального образования в объеме не менее 5%;

в) заключение соглашения между Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

5. Критериями отбора органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области для предоставления субсидии является представление органом местного самоуправления муниципального образования в Министерство:

- а) заявки на предоставление субсидии, оформленной в произвольной форме;
- б) паспорта общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий, по форме, указанной в приложении к настоящим Правилам;
- в) решения собрания заинтересованных лиц (граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)) о реализации проекта.

6. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований Пензенской области утверждается законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, приведены в приложении №5.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
целевых показателей Муниципальной программы Бессоновского района
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель		Администрация Бессоновского района									
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей								
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»											
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	106,0	103,1	101,8	102,9	101,9	102,8	102,8	102,8	102,8
2	Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	102,0	101,8	101,9	102,3	101,4	101,6	102,4	102,4	102,4
3	Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	106,7	103,3	101,8	103,0	102,0	103,0	102,9	102,9	102,9
4	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	процентов к предыдущему году	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0
Подпрограмма											
«Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»											
5	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, – всего	тыс. кв. метров	0,246	0,288	0,294	0,294	0,660	0,252	0,0	0,0	0,0
6	в том числе обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов	тыс. кв. метров	0,138	0,162	0,150	0,150	0,498	0,198	0,0	0,0	0,0
7	Сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта	%	20	20	40	40	60	80	0	0	0
Подпрограмма											
«Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»											
8	Организация проведения конкурса профессионального мастерства, проведение выставок-ярмарок, обучающих семинаров, круглых столов, конференций	тыс. руб.	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Премирование по итогам соревнований в отрасли «Сельское хозяйство»	тыс. руб.	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
10	Исполнение отдельных государственных полномочий Пензенской области по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных	тыс.руб.	398,9	194,1	32,5	32,5	130,5	132,6	132,6	132,6	132,6
Подпрограмма											
«Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе на 2014-2022 годы»											
11	Валовый сбор овощей, произведенных в защищенном	тыс. тонн	0,234	0,239	0,248	0,251	0,259	0,265	0,270	0,270	0,275

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	грунте										
12	Создание рабочих мест	кол.	3	3	3	3	3	3	3	2	2
Подпрограмма											
«Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»											
13	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	тыс. кв. метров	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,252	0,252	0,252
14	Ввод жилья, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения	тыс. кв. метров	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,198	0,198
15	Ввод в действие локальных водопроводов	тыс. км	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,001	0,001
16	Ввод в действие распределительных газовых сетей	тыс. км	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,001	0,001
17	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	тыс. км	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,009	0,012
18	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6	6

Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Развитие агропромышленного комплекса
Бессоновского района на 2014–2022 годы»

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»
(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование отдела, управления администрации, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района на 2014-2022 годы»			
1.1.	-	-	-	-
2.	Подпрограмма «Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»			
2.1.	-	-	-	-
3	Подпрограмма "Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»			

1	2	3	4	5
3.1	постановление администрации Бессоновского района	Утверждение муниципальной программы «Развитие овощеводства защищенного грунта в Бессоновском районе пензенской области на 2012-2014 годы	Управление развития сельского хозяйства администрации Бессоновского района	III квартал 2012 г.
4	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»			
4.1				

Приложение № 3
к Муниципальной программе
«Развитие агропромышленного комплекса
Бессоновского района на 2014–2022 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования
Муниципальная программа «Развития агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Управление развития сельского хозяйства администрация Бессоновского района									
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	(указать наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области)									
			Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г	2022г

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»	всего	4315,6	7767,5	6715,7	7160,9	15585,9	4256,5	1085,8	5804,2	3717,6
			бюджет Бессоновского района	239,5	399,1	89,0	293,0	1674,2	72,3	190,0	190,0	190,0
			бюджет Пензенской области	1826,9	2321,2	1673,4	3092,2	5590,0	1320,2	652,0	704,1	1369,6
			федеральный бюджет	1350,8	2742,5	2954,9	2070,0	4145,6	1596,1	243,8	4909,9	2158,0
			бюджеты поселений Бессоновского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники	898,4	2304,7	1998,4	1705,7	4176,1	1267,9	0,0	0,0	0,0
1.	Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»	всего	3893,2	7552,5	6661,2	7095,9	15425,3	4226,5	0,0	0,0	0,0
			бюджет Бессоновского района	216,0	378,2	67,0	260,0	1644,2	42,3	0,0	0,0	0,0
			бюджет Пензенской области	1428,0	2127,1	1640,9	3060,2	5459,4	1320,2	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	1350,8	2742,5	2954,9	2070,0	4145,6	1596,1	0,0	0,0	0,0
			бюджеты поселений Бессоновского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники	898,4	2304,7	1998,4	1705,7	4176,1	1267,9	0,0	0,0	0,0
2	Подпрограмма	«Повышение эффективной	всего	398,9	194,1	54,5	65,0	160,5	30,0	317,2	317,2	317,2

[illegible]

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района
«Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Сектор развития сельского хозяйства администрация Бессоновского района (указать наименование отдела, управления администрации Бессоновского района)														
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель подпрограммы, ДЦП	Код бюджетной классификации <1>					Расходы бюджета Бессоновского района, тыс. рублей								
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»	Всего	X	X	X	X	X	239,5	399,1	89,0	298,0	1674,2	72,3	190,0	190,0	190,0
			Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	239,5	399,1	89,0	61,7	169,2	72,3	190,0	190,0	190,0
			КУМИ администрации Бессоновского района	966	X	X	X	X	0	0	0	203,3	1505,0	0	0	0	0
1.	Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»	Всего	X	X	X	X	X	216,0	378,2	67,0	265	1644,2	42,3	0,0	0,0	0,0
			Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	216,0	378,2	67,0	61,7	139,2	42,3	0,0	0,0	0,0
			КУМИ администрации Бессоновского района	966	X	X	X	X	0	0	0	203,3	1505,0	0	0	0	0
2	Подпрограмма	«Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»	Всего	X	X	X	X	X	0,0	0,0	22,0	33,0	30,0	30,0	40,0	40,0	40,0
			Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	0,0	0,0	22,0	33,0	30,0	30,0	40,0	40,0	40,0
3.	Подпрограмма	«Развитие овощеводства	Всего	X	X	X	X	X	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	рамма	защищенного грунта Бессоновского района на 2014-2022 годы»	Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	23,5	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма	«Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»	Всего	X	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0
			Администрация Бессоновского района	901	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0

<1> до присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта (постановление администрации Бессоновского района) о выделении средств бюджета Бессоновского района на реализацию мероприятий муниципальной программы.

М Е Р О П Р И Я Т И Я
муниципальной программы
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014–2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок испол- нения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей						Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципаль- ной программы (подпрогра- ммы)
				всего	федеральный бюджет	бюджет Пензенской области	бюджеты Бессоновског о района	бюджеты муниципаль- ных образовани- й	внебюд- жетные средства		
1. Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»											
Цель: Повышение уровня и качества жизни сельского населения, необходимых для улучшения демографической ситуации и формирования высокопрофессиональных трудовых кадров села в целях обеспечения устойчивого развития сельских территорий и выполнения мероприятий по наращиванию объемов сельскохозяйственного производства Муниципальной программы											
Задача: Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье											
1.	мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, всего	Администра- ция Бессоновского района	Итого	41901,2	14859,9	13790,8	899,4	0,0	12351,2	Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности, – всего, тыс. кв. м	1
			2014	3893,2	1350,8	1428,0	216,0	0,0	898,4	0,246	1
			2015	7552,5	2742,5	2127,1	378,2	0,0	2304,7	0,288	1
			2016	6661,2	2954,9	1640,9	67,0	0,0	1998,4	0,294	1
			2017	5647,6	2070,0	1815,2	56,7	0,0	1705,7	0,294	1
			2018	13920,3	4145,6	5459,4	139,2	0,0	4176,1	0,660	1
			2019	4226,5	1596,1	1320,2	42,3	0,0	1267,9	0,252	1
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1	
	в том числе:										
1.1.	обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов		Итого	41901,2	14859,9	13790,8	899,4	0,0	12351,2	Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, тыс. кв. м	1
			2014	3893,2	1350,8	1428,0	216,0	0,0	898,4	0,138	1
			2015	7552,5	2742,5	2127,1	378,2	0,0	2304,7	0,162	1
			2016	6661,2	2954,9	1640,9	67,0	0,0	1998,4	0,150	1

			2017	5647,6	2070,0	1815,2	56,7	0,0	1705,7	0,150	1
			2018	13920,3	4145,6	5459,4	139,2	0,0	4176,1	0,498	1
			2019	4226,5	1596,1	1320,2	42,3	0,0	1267,9	0,198	1
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
Задача: Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной сферы и инженерной инфраструктуры											
2.	мероприятие по развитию водоснабжения	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ввод в действие локальных водопроводов, тыс. км	2
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0075	2
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0055	2
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00275	2
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	2
3.	мероприятие по развитию газификации, в том числе проектно-изыскательные работы	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		3
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		3
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		3
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	3
4	мероприятия по развитию социальной инфраструктуры: строительство здания для размещения фельдшерско-акушерского пункта по адресу: Пензенская область Бессоновский район, с. Ухтинка, в 10м юго-восточнее от домовладения ул. Строительная д.22	КУМИ администрации Бессоновского района	итого	3,3	0,0	0,0	3,3	0,0	0,0	-	3
			2017	3,3	0,0	0,0	3,3	0,0	0,0	Сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта	
5	мероприятия по развитию социальной инфраструктуры: приобретение здания для размещения фельдшерско-акушерского пункта в д. Александровка Сосновского	КУМИ администрации Бессоновского района	Итого	2950,0	0,0	1245,0	1705,0	0,0	0,0	Сокращение доли ФАП и ФП, требующих капитального ремонта	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	1445,0	0,0	1245,0	200,0	0,0	0,0		

	сельсовета Бессоновского района Пензенской области		2018	1505,0	0,0	0,0	1505,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Задача: Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности											
6	мероприятие по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	Администра- ция Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	4			
Всего по подпрограмме			Итого	44854,6	14859,9	15035,8	2607,7	0,0	12351,2		
			2014	3893,2	1350,8	1428,0	216,0	0,0	898,4	-	
			2015	7552,5	2742,5	2127,1	378,2	0,0	2304,7	-	
			2016	6661,2	2954,9	1640,9	67,0	0,0	1998,4	-	
			2017	7095,9	2070,0	3060,2	260,0	0,0	1705,7	-	
			2018	15425,3	4145,6	5459,4	1644,2	0,0	4176,1	-	
			2019	4226,5	1596,1	1320,2	42,3	0,0	1267,9	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-				

2. Подпрограмма «Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»											
Цель: обеспечение эффективной деятельности администрации Бессоновского района в сфере развития сельского хозяйства											
Задача: обеспечение деятельности администрации Бессоновского района, как ответственного исполнителя муниципальной программы, в сфере развития сельского хозяйства											
1.	организация проведения конкурса профессионального мастерства, проведение выставок-ярмарок, обучающих семинаров, круглых столов, конференций	Администра- ция Бессоновского района	Итого	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0		
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0		
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2	премирование по итогам соревнований в отрасли "Сельское хозяйство"	Администрация Бессоновского района	Итого	232,0	0,0	0,0	232,0	0,0	0,0		
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	22,0	0,0	0,0	22,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	--

			2017	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0		
			2018	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0		
			2019	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0		
			2020	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0		
			2021	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0		
			2022	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0		
3	Исполнение отдельных государственных полномочий пензенской области по отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных	Администрация Бессоновского района	Итого	1619,6	0,0	1619,6	0,0	0,0	0,0		
			2014	398,9	0,0	398,9	0,0	0,0	0,0		
			2015	194,1	0,0	194,1	0,0	0,0	0,0		
			2016	32,5	0,0	32,5	0,0	0,0	0,0		
			2017	32,0	0,0	32,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	130,5	0,0	130,5	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	277,2	0,0	277,2	0,0	0,0	0,0		
			2021	277,2	0,0	277,2	0,0	0,0	0,0		
			2022	277,2	0,0	277,2	0,0	0,0	0,0		
Всего по подпрограмме			Итого	1854,6	0,0	1619,6	235,0	0,0	0,0		
			2014	398,9	0,0	398,9	0,0	0,0	0,0		
			2015	194,1	0,0	194,1	0,0	0,0	0,0		
			2016	54,5	0,0	32,5	22,0	0,0	0,0		
			2017	65,0	0,0	32,0	33,0	0,0	0,0		
			2018	160,5	0,0	130,5	30,0	0,0	0,0		
			2019	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0		
			2020	317,2	0,0	277,2	40,0	0,0	0,0		
			2021	317,2	0,0	277,2	40,0	0,0	0,0		
			2022	317,2	0,0	277,2	40,0	0,0	0,0		

3.Подпрограммы «Развитие овощеводства защищенного грунта Бессоновского района на 2014-2022 годы»											
Цель: Развитие овощеводства защищенного грунта в районе, круглогодичное обеспечение население района и области свежими овощами и овощеводческой продукцией.											
Задача: Повышение эффективности выращивания овощей в закрытом грунте за счет увеличения площадей, использования энергосберегающих технологий.											
1.	Возмещение части расходов по кредитным договорам, взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц.	Отдел развития сельского хозяйства	Итого	44,4	0,0	0,0	44,4	0,0	0,0	-	
			2014	23,5	0,0	0,0	23,5	0,0	0,0	-	
			2015	20,9	0,0	0,0	20,9	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-				
Всего по подпрограмме			Итого	44,4	0,0	0,0	44,4	0,0	0,0	-	
			2014	23,5	0,0	0,0	23,5	0,0	0,0	-	
			2015	20,9	0,0	0,0	20,9	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-				
4. Подпрограмма « Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»											
Цель: Повышение уровня и качества жизни сельского населения, необходимых для улучшения демографической ситуации и формирования высокопрофессиональных трудовых кадров села в целях обеспечения устойчивого развития сельских территорий и выполнения мероприятий по наращиванию объемов сельскохозяйственного производства Муниципальной программы											
Задача: Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье											
1.	мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	Администрация Бессоновского района	Итого	2482,5	712,2	1320,3	450,0	0,0	0,0	Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности тыс. кв. м	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	768,6	243,8	374,8	150,0	0,0	0,0	0,252	
			2021	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,252	
2022	1563,9	468,4	945,5	150,0	0,0	0,0	0,252				
2.	мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской		Итого	0,0			0,0	0,0	0,0	Ввод жилья,предоставляе мого гражданам по	

	местности по договорам найма				0,0	0,0				договорам найма жилого помещения тыс. кв. м	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
Задача: Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами общего пользования с твердым покрытием											
3	мероприятие по развитию водоснабжения	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ввод в действие локальных водопроводов, тыс. км	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
4.	мероприятие по развитию газификации, в том числе проектно-изыскательные работы	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
5	мероприятие по строительству автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, расположенных на сельских	Администрация Бессоновского района	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог тыс.км	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	

	территориях, объектам производства и переработки продукции		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
6	Мероприятия по благоустройству сельских территорий	Администрации сельских советов района	Итого	7173,3	6599.5	573,8	0,0	0,0		количество реализованных проектов,ед	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6	
			2021	5336,8	4909,9	426,9	0,0	0,0	0,0	6	
			2022	1836,5	1689,6	146,9	0,0	0,0	0,0	6	
Итого по подпрограмме			Итого	9655,8	7311,7	1894,1	450,0	0,0	0,0		
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
			2020	768,6	243,8	374,8	150,0	0,0	0,0	-	
			2021	5486,8	4909,9	426,9	150,0	0,0	0,0	-	
2022	3400,4	2158,0	1092,4	150,0	0,0	0,0	-				
Итого											
			итого	56409,5	22171,6	18549,6	3337,1	0,0	12351,2		
			2014	4315,6	1350,8	1826,9	239,5	0,0	898,4		
			2015	7767,5	2742,5	2321,2	399,1	0,0	2304,7		
			2016	6715,7	2954,9	1673,4	89,0	0,0	1998,4		
			2017	7160,9	2070,0	3092,2	293,0	0,0	1705,7		
			2018	15585,9	4145,6	5590,0	1674,2	0,0	4176,1		
			2019	4256,5	1596,1	1320,2	72,3	0,0	1267,9		
			2020	1085,8	243,8	652,0	190,0	0,0	0,0		
			2021	5804,0	4909,9	704,1	190,0	0,0	0,0		
			2022	3440,4	2158,0	1369,6	190,0	0,0	0,0		

**План реализации муниципальной программы Бессоновского района
на 2020 год
"Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2022 годы»**

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)					Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)				
					Всего	в том числе:					Всего	в том числе:			
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
"Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы"															
Всего по муниципальной программе:		Бубнышева О.В.	2014	2022	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	374,8		374,8		
										федеральный бюджет	243,8		243,8		
										бюджет Бессоновского района	190,0		150,0		40,0
										внебюджетные средства					
1	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»														
1.1	Мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности всего, в том числе обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
1.2	мероприятия по развитию социальной инфраструктуры: строительство здания для размещения фельдшерско-акушерского пункта по адресу:Пензенская область Бессоновский район, с.Ухтинка, в 10м юго-восточнее от домовладения ул.Строительная д.22									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
1.3	мероприятие по строительству									бюджет Пензенской области					

	автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции									федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
Итого по подпрограмме 1:										бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
2.	Подпрограмма «Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района»														
2.1	организация проведения конкурса профессионального мастерства, проведение выставок-ярмарок, обучающих семинаров, круглых столов, конференций									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	0,0		0,0	0,0	0,0
										внебюджетные средства					
2.2. премирование по итогам соревнований в отрасли "Сельское хозяйство										бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	40,0	0,0	0,0	0,0	40,0
										внебюджетные средства					
2.3. Исполнение отдельных государственных полномочий пензенской области по отлову,										бюджет Пензенской области	277,2	0,0	277,2	0,0	0,0
										федеральный бюджет					

содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
итого по подпрограмме 2:										бюджет Пензенской области	277,2	0	277,2	0,0	0,0
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	40,0	0,0	0,0	0,0	40,0
										внебюджетные средства					
3. Подпрограмма «Развитие овощеводства защищенного грунта Бессоновского района»															
3.1. Возмещение части расходов по кредитным договорам, взятым на строительство и модернизацию действующих теплиц										бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
										внебюджетные средства					
Итого по подпрограмме 3:										0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

4	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области»															
4.1	Мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности										бюджет Пензенской области	374,8		374,8		
											федеральный бюджет	243,8		243,8		
											бюджет Бессоновского района	150,0		150,0		
											внебюджетные средства					
4.2	Мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности по договорам найма										бюджет Пензенской области					
											федеральный бюджет					
											бюджет Бессоновского района					
											внебюджетные средства					
4.3	Мероприятия по развитию водоснабжения										бюджет Пензенской области					

										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
4.4	Мероприятие по развитию газификации, в том числе проектно-изыскательные работы									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
4.5	Мероприятие по строительству автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства					
4.6	Мероприятия по благоустройству сельских территорий									бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средств					
Итого по подпрограмме 4:										бюджет Пензенской области	374,8		374,8		
										федеральный бюджет	243,8		243,8		
										бюджет Бессоновского района	150,0		150,0		
										внебюджетные средства					

**Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района (подпрограмм)**

Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района на 2014-2022 годы
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя(1)	Временные характеристики показателя(2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю(3)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности(4)	Объект и единица наблюдения(5)	Охват единиц совокупности (6)	Ответственный за сбор данных по показателю(7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	%	Относительный показатель, характеризующий изменение объема продукции сельского хозяйства в кфх, ип в сопоставимых ценах в сравниваемых периодах (в текущем периоде по сравнению с предыдущим).	ежегодно	$I_q = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$	объема каждого вида продукции (q)	Периодическая отчетность			Администрация Бессоновского района
						соответствующую цену (p) – p _q ;				
2	Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах)	%	Относительный показатель, характеризующий изменение объема продукции в растениеводстве в кфх, ип в сопоставимых ценах в сравниваемых периодах (в текущем периоде по сравнению с предыдущим).	ежегодно	$I_q = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$	объема каждого вида продукции (q)	Периодическая отчетность			Администрация Бессоновского района
						соответствующую цену (p) – p _q ;				
3	Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах)	%	Относительный показатель, характеризующий изменение объема продукции животноводства в кфх,	ежегодно	$I_q = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$	объема каждого вида продукции (q)	Периодическая отчетность			Администрация Бессоновского района

			ип в сопоставимых ценах в сравниваемых периодах (в текущем периоде по сравнению с предыдущим).			соответствующую цену (p) – p _q ;				
4	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	%	Относительный показатель, характеризующий изменение объема капитальных вложений в текущем периоде.	ежегодно	$\frac{\text{SUM}q_1p_1}{\text{инв.о.к.} \cdot \text{SUM}q_0p_0} \cdot I$	объёма каждого вида продукции (q) соответствующую цену (p) – p_q;	Периодическая отчетность			Администрация Бессоновского района

Постановление № 350 от 12 мая 2020 года «О внесении изменений в постановление № 464 от 21.04.2017 г. «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями); Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; ст.72 Федерального закона от 25.10.2001 №136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации", Федеральным законом от 30.12.2001 №195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"; Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"(с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 02.04.2008 №1506-ЗПО "Кодекс Пензенской области об административных правонарушениях" (с последующими изменениями), руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"; постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль", постановлением Правительства Пензенской области от 13.03.2015 №132-пП "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Пензенской области", постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 10.02.2012 №141 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области»; руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области, **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Бессоновского района Пензенской области, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района №464 от 21.04.2017г., изложив п. 1раздела 3 главы 8 в следующей редакции:

«1. Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, обязаны:

- в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора);
- копию акта проверки с приложением направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемого лица представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда;
- в случае выявления при проведении проверки нарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенных проверяемым лицом, Председатель КУМИ администрации Бессоновского района Пензенской области или лицо, осуществляющее муниципальный контроль, составляет протокол об административном правонарушении, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении с приложением материалов дела направляется на рассмотрение мировому судье».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.В. Карагодина.

Постановление № 353 от 12 мая 2020 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Строителей, 21А»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 12.05.2020, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1.Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. Строителей, земельный участок 21А,с. Грабово, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0100101:1589, а именно изменение минимального отступа от границы земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений –с 5 метров до 3 метра со стороны дорог.

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 354 от 12 мая 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы» утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 17.11.2016 № 749»

В связи с изменениями финансирования муниципальной программы «Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022годы», и руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести изменения в муниципальную программу, утверждённую Постановлением администрации Бессоновского района от 17 ноября 2016 года № 749, изложив её в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Алексееву Е.В..

Глава администрации района В.Е.Демичев

Приложение 1
к постановлению
администрации
Бессоновского района
от 12.05.2020 г № 354

Муниципальная программа Бессоновского района Пензенской области

***«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском
районе Пензенской области на 2017-2022 годы»***

Бессоновка
2020

ПАСПОРТ
муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»

Наименование муниципальной программы	«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»
Ответственный исполнитель	управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – УСЗН администрации Бессоновского района Пензенской области)
Соисполнители программы	финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области
Подпрограммы	1.«Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»; 2.«Исполнение государственных полномочий в сфере социальной политики»; 3.«Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района».
Цели программы	Программа направлена на исполнение муниципальных полномочий в части граждан, проработавших на муниципальной службе Бессоновского района, поднятие роли граждан, которые внесли весомый вклад в развитие Бессоновского района. Поддержка квалифицированных специалистов, проживающих в сельской местности. Обеспечение доступности, повышение эффективности и качества предоставления населению услуг в сфере социальной поддержки населения путем предоставления выплат, пособий, компенсаций семьям имеющим детей, ветеранам ВОВ, труда, участникам боевых действий, гражданам проживающим в зоне ЧАЭС и т. д. Улучшение демографической ситуации в районе; Рост количества молодых семей улучшивших жилищные условия; Укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе. Привлечение в жилищную сферу дополнительных, финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан; Снятие социальной напряженности в обществе. Выполнение государственных обязательств по социальной поддержке граждан. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе.
Задачи программы	-нормативно - правовое обеспечение социальной защищенности граждан; -выполнение возложенных муниципальных и государственных полномочий по социальной поддержке граждан; - предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилого помещения; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения или строительства индивидуального жилья; -государственная поддержка при улучшении жилищных условий многодетных семей; - осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе
Целевые показатели программы	1. Доля муниципальных служащих, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %. 2. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки квалифицированных работников, проживающих в сельской местности, % 3. Доля почетных граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %. 4. Доля граждан, получивших материальную помощь в общем объеме от числа обратившихся граждан, %. 5. Доля молодых семей получивших социальные выплаты по жилищному сертификату, направленному на улучшение жилищных условий, %.; 6. Количество молодых семей, получивших социальные выплаты, направленные на улучшение жилищных условий, %.; 7. Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме многодетных семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме%. 8. Соответствие финансирования муниципальными образованиями объемам средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов%. 9. Доля пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности,

	полномочий физическими лицами) 10. Доля молодых семей получивших выплаты в связи с рождением первого ребенка (усыновлением) 11. Доля молодых семей получивших ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет 12. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств (тыс. руб). 13. Наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований (тыс. руб). 14. Доля граждан, получивших гос. услуги по опеке и попечительству, %.
Этапы и сроки реализации программы	2017 - 2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем программы составляет 1121525,5 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 160261,4 тыс. рублей; 2018 год – 192812,8 тыс. рублей; 2019 год – 184820,4 тыс. рублей; 2020 год – 223455,3 тыс. рублей; 2021 год – 182326,3 тыс. рублей; 2022 год – 177849,3 тыс. рублей; - за счёт средств Федерального бюджета 598387,7 – тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 59985,7 тыс. рублей; 2018 год – 78686,3 тыс. рублей; 2019 год – 99858,9 тыс. рублей; 2020 год – 141209,7 тыс. рублей; 2021 год – 109910,4 тыс. рублей; 2022 год – 108736,7 тыс. рублей; - за счёт средств бюджета Пензенской области 503329,5 – тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 97955,6 тыс. рублей; 2018 год – 110819,4 тыс. рублей; 2019 год – 81497,8 тыс. рублей; 2020 год – 77817 тыс. рублей; 2021 год – 69274,4 тыс. рублей; 2022 год – 65965,3 тыс. рублей; - за счет средств бюджета Бессоновского района – 19808,3 тыс. руб., в том числе: 2017 год – 2320,1 тыс. рублей; 2018 год – 3307,1 тыс. рублей; 2019 год – 3463,7 тыс. рублей; 2020 год – 4428,6 тыс. рублей; 2021 год – 3141,5 тыс. рублей; 2022 год – 3147,3 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Доля муниципальных служащих, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, 100%. 2. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки квалифицированных работников, проживающих в сельской местности, 100% 3. Доля почетных граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, 100%. 4. Доля молодых семей получивших социальные выплаты по жилищному сертификату, направленную на улучшение жилищных условий, 100 %; 5. Количество молодых семей, получивших социальные выплаты, направленные на улучшение жилищных условий, 100 %; 6. Доля граждан, получивших материальную помощь в общем объеме от числа обратившихся граждан, 100 %. 7. Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме многодетных семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме 100%. 8. Доля граждан получающих пособия в виде субсидий, компенсаций доплат к пенсии и других выплат. 9. Соответствие финансирования муниципальными образованиями объемам средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов 100 %. 10. Доля пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) 11. Доля молодых семей получивших выплаты в связи с рождением первого ребенка (усыновлением) 12. Доля молодых семей получивших ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет 13. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств. 14. Отсутствие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований 15. Доля граждан, получивших гос. услуги по опеке и попечительству, 100 %.

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа Бессоновского района «Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с постановлением администрации Бессоновского района от 01.11.2016 г. № 692 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области».

Реализация мероприятий муниципальной программы представляет собой комплекс мер и приоритетов региональной политики по формированию эффективной системы социальной поддержки населения Бессоновского района.

Основной целью муниципальной программы является обеспечение доступности, повышение эффективности и качества исполнения муниципальных и государственных услуг населению в сфере социальной поддержки населения, оказание адресной материальной помощи гражданам находящимся в трудной жизненной ситуации, поддержка квалифицированных работников.

Вместе с тем применение программно-целевого метода в решении поставленных муниципальной программой задач сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации муниципальной программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений.

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения. Категории граждан – получателей мер социальной поддержки и условия ее предоставления определены федеральным законодательством.

Государственная политика Российской Федерации в области социальной поддержки граждан формируется в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, в которой определено, что в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отдельных категорий граждан.

Действующая система социальной поддержки граждан в Российской Федерации базируется на ряде принципиальных положений, в том числе:

добровольность предоставления мер социальной поддержки;

безусловная гарантированность исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления, вне зависимости от социально-экономической ситуации в стране, в том числе путем систематической индексации расходов с учетом динамики показателей инфляции.

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, определенные законодательством Российской Федерации, предоставляются в денежной форме, включая ежемесячные денежные выплаты, компенсационные и единовременные выплаты.

Система мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Российской Федерации предусматривает разграничение полномочий и соответствующих расходных обязательств по предоставлению мер социальной поддержки конкретным категориям граждан по уровням бюджетной системы: из Федерального бюджета, бюджета Пензенской области, бюджета Бессоновского района.

Программа направлена на поддержку специалистов сельской местности, проживающих на территории района.

Решение жилищной проблемы многодетных семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий многодетных семей, определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей, определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

-является одной из приоритетных при формировании муниципальной программы и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей;

-носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов государственной власти является переход на программно-целевой принцип организации их деятельности, чем и обусловлено включение подпрограммы в муниципальную программу.

II. Цели и задачи муниципальной программы.

Основной целью муниципальной программы является обеспечение доступности, повышение эффективности и качества исполнения муниципальных и государственных услуг в сфере социальной поддержки населения Бессоновского района; поддержки семьи, развития роста количества многодетных семей, улучшивших жилищные условия; повышение уровня жизни граждан на селе.

Оценка достижения целей муниципальной программы производится посредством следующих показателей:

1. Доля муниципальных служащих, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, 100%.
2. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки квалифицированных работников, проживающих в сельской местности, 100%.
3. Доля почетных граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, 100%.
4. Доля граждан, получивших материальную помощь в общем объеме от числа обратившихся граждан, 100%.
5. Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме многодетных семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме 100%.
6. Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий.
7. Доля граждан получающих пособия в виде субсидий, компенсаций доплат к пенсии и других выплат.
8. Доля пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)
9. Доля молодых семей получивших выплаты в связи с рождением первого ребенка (усыновлением)
10. Доля молодых семей получивших ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет
11. Соответствие финансирования муниципальными образованиями объемам средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов 100 %.
12. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств.
13. Отсутствие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований .
14. Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству, 100 %.

Показатели позволяют характеризовать и оценивать результаты реализации мероприятий по удовлетворению потребностей населения Бессоновского района в исполнении муниципальных и государственных услуг.

Рост данных показателей по годам реализации муниципальной программы будет обеспечиваться за счет совершенствования на федеральном и региональном уровнях законодательства, регулирующего отношения в области социального достижения целей муниципальной программы предстоит обеспечить решение следующих задач:

Задача 1. -нормативно - правовое обеспечение социальной защищенности граждан;

Задача 2. -выполнение возложенных полномочий по социальной поддержке граждан;

Задача 3. -государственная поддержка для улучшения жилищных условий многодетных семей, молодых семей;

Задача 4. - осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе

III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы - 2017 - 2022 годы.

Подпрограммы муниципальной программы реализуются ежегодно в объемах предусмотренных Законом Пензенской области «О бюджете Пензенской области», а также законами «О бюджете Бессоновского района»

В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограмм деление на этапы реализации не планируется.

В ходе исполнения муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса, с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития страны.

Общий объем программы составляет 1121525,5

тыс. рублей, в том числе:

2017 год – 160261,4 тыс. рублей;

2018 год – 192812,8 тыс. рублей;

2019 год-184820,4 тыс. рублей;

2020 год – 223455,3 тыс. рублей;

2021 год – 182326,3 тыс. рублей;

2022 год – 177849,3 тыс. рублей;

- за счёт средств Федерального бюджета

598387,7–тыс. рублей, в том числе:

2017 год 59985,7 тыс. рублей;

2018 год – 78686,3 тыс. рублей;

2019 год – 99858,9 тыс. рублей;

2020 год – 141209,7 тыс. рублей;

2021 год – 109910,4 тыс. рублей;

2022 год – 108736,7 тыс. рублей;

- за счёт средств бюджета Пензенской области

503329,5–тыс. рублей, в том числе:

2017 год – 97955,6 тыс. рублей;

2018 год –110819,4 тыс. рублей;

2019 год – 81497,8тыс. рублей;

2020 год – 77817 тыс. рублей;

2021 год – 69274,4 тыс. рублей;

2022 год – 65965,3 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета Бессоновского района -19808,3 тыс. руб., в том числе:

2017 год – 2320,1тыс. рублей;

2018 год – 3307,1 тыс. рублей;

2019 год – 3463,7, тыс. рублей;

2020 год – 4428,6 тыс. рублей;

2021 год – 3141,5 тыс. рублей;

2022 год – 3147,3 тыс. рублей;

IV. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Для достижения цели муниципальной программы предполагается использовать комплекс мер государственного регулирования, включающий государственные регулятивные (правоустанавливающие, правоприменительные меры.

Правоустанавливающие и правоприменительные меры государственного регулирования осуществляются через системы устанавливаемых норм, правил и стандартов путем разработки нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, а также осуществление контроля (надзора) за соблюдением действующих государственных норм и стандартов. Оценка мер правового регулирования приведена в Приложении № 2 к муниципальной программе.

V. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы в 2017 — 2022 годах рассчитаны исходя из подходов, принятых при формировании бюджета района «О бюджете Бессоновского района» нормативно -правовых актов « О бюджете Бессоновского района».

Оценка расходов на обеспечение социальных выплат до 2022 года определена исходя из уровня бюджетных ассигнований в 2016 году, с учетом индексов-дефляторов до 2022 года.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 3, 4 к муниципальной программе.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приводится в приложении № 5 к муниципальной программе.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Управление реализацией программы осуществляется ответственными исполнителями в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Ответственным исполнителем программы является управление социальной защиты администрации Бессоновского района.

Соисполнителями реализации программы являются финансовое управление Бессоновского района.

6.2. Ответственные исполнители муниципальной программы представляет в экономический отдел администрации Бессоновского района:

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по каждой программе отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, заполняемый ежеквартально нарастающим итогом с начала года по форме ;

- ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом годовой доклад о выполнении муниципальной программы.

6.3. Годовой доклад содержит:

- а) отчет об исполнении мероприятий муниципальных программ за отчетный год по форме;
- б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- в) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года по форме;

г) сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу

6.4. Годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соисполнители Программы:

- участвуют в подготовке и реализации мероприятий программы, исполнителями которых они являются;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий;
- предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки степени достижения целевых показателей.

VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы, и меры управления рисками

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к не целевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

2) финансовые риски, которые связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджета Пензенской области или бюджета Бессоновского района. Данный риск возникает по причине длительного срока реализации муниципальной программы;

3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района на преодоление последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию муниципальной программы:

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3
Организационные риски: - неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий муниципальной программы; - недостаточная гибкость и адаптируемость муниципальной программы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационных изменений органов государственной власти; - пассивное сопротивление отдельных организаций проведению основных мероприятий муниципальной программы	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных муниципальной программой мероприятий; - координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: - дефицит средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района, необходимых на реализацию основных мероприятий муниципальной программы	высокий	-обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
Непредвиденные риски: - резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	высокий	-осуществление прогнозирования социально - экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической ситуации

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва реализации муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации муниципальной программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях реализации управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по организации разрешения и снижения величины риска путем ежегодного уточнения и внесения необходимых изменений в текущее финансирование муниципальной программы.

VIII. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится в соответствии с «Положением об оценке планируемой эффективности муниципальной программы Бессоновского района», утвержденного постановлением администрации Бессоновского района и применяется в целях проведения оценки планируемой эффективности муниципальной программы для обоснования необходимости ее утверждения и реализации.

Планируемая эффективность определяется по каждому году реализации муниципальной программы.
Критерий оценки планируемой эффективности муниципальной программы

Планируемая эффективность муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей муниципальной программы $\mathcal{E}_{гп}$ и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $\mathcal{E}_{пп}$.

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$$\mathcal{E}_{гп} = \mathcal{E}_{пп}; \quad (\mathcal{E}_{гп}, \mathcal{E}_{пп} > 1);$$

где:

$\mathcal{E}_{гп}$ - планируемая результативность муниципальной программы,

$\mathcal{E}_{пп}$ - суммарная планируемая результативность входящих в государственную программу подпрограмм.

Расчет планируемых показателей результативности муниципальной программы

Планируемый показатель результативности муниципальной программы $\mathcal{E}_{гп}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности её целевых показателей и рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}_{гп} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{гпi}}{n} \times 100;$$

где

$\mathcal{E}_{гпi}$ - показатель результативности достижения i -ого целевого показателя муниципальной программы;

n – количество показателей муниципальной программы.

8.2.2. Показатель результативности достижения i -ого целевого показателя муниципальной программы $\mathcal{E}_{гпi}$ рассчитывается как отношение планируемого значения i -ого целевого показателя муниципальной программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$\mathcal{E}_{гпi} = \frac{Ц_{гпi}^n}{Ц_{гпi}^{\delta}} 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя муниципальной программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i -ого целевого показателя муниципальной программы $\mathcal{E}_{гпi}$ рассчитывается как отношение значения i -ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_{гпi} = \frac{Ц_{гпi}^{\delta}}{Ц_{гпi}^n} 100\%;$$

где

$Ц_{гпi}^n$ - планируемое значение i -ого целевого показателя муниципальной программы,

$Ц_{гпi}^{\delta}$ - значение i -ого целевого показателя муниципальной программы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности муниципальной программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации муниципальной программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Расчет планируемых показателей результативности подпрограмм муниципальной программы

Суммарная планируемая результативность входящих в муниципальную программу подпрограмм $\mathcal{E}_{пп}$ определяется как средневзвешенная величина из показателей результативности всех подпрограмм:

$$\mathcal{E}_{пп} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{ппj} \cdot q_j,$$

где

$\mathcal{E}_{ппj}$ - показатель результативности j -ой подпрограммы муниципальной программы;

q_j - весовой коэффициент влияния j -ой подпрограммы на результативность муниципальной программы.

Весовой коэффициент q_j определяется как отношение планируемых средств на реализацию j -ой подпрограммы к общей сумме планируемых средств на реализацию государственной программы.

m – количество подпрограмм в муниципальной программе.

8.3.2. Планируемый показатель результативности j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_{ппj}$ определяется следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{пп}j} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{tj}}{t};$$

где

$\mathcal{E}_{tj}$ - планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы муниципальной программы,
t – количество целевых показателей в j-ой подпрограмме.

8.3.3. Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение планируемого значения t-ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

$$\mathcal{E}_t = \frac{C_{\text{пт}}^n}{C_{\text{пт}}^{\delta}} \cdot 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение значения t-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_t = \frac{C_{\text{пт}}^{\delta}}{C_{\text{пт}}^n} \cdot 100\%;$$

где

$C_{\text{пт}}^n$ - планируемое значение t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы ГП,

$C_{\text{пт}}^{\delta}$ - значение целевого t-ого показателя j-ой подпрограммы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности подпрограммы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Порядок проведения оценки планируемой результативности муниципальной программы

Ответственный исполнитель представляет в экономический отдел администрации Бессоновского района расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы по форме приложения № 6 к муниципальной программе.

Планируемая эффективность муниципальной программы приводится по форме приложения № 7 к муниципальной программе.

Муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации муниципальной программы выполняется следующее условие:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}}; \quad \text{при этом} \quad \mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}} > 1.$$

Допускается отклонение $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ от $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ не более, чем на 10 процентов.

Х. Характеристика подпрограмм муниципальной программы

Подпрограмма № 1: «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»

ПАСПОРТ

Подпрограмма № 1 «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»

Наименование подпрограммы	«Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района;
Соисполнители подпрограммы	финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области
Цели подпрограммы	Подпрограмма направлена на исполнение муниципальных полномочий в части граждан, проработавших на муниципальной службе Бессоновского района, поднятие роли граждан, которые внесли весомый вклад в развитие Бессоновского района. Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области. Рост количества молодых семей улучшивших жилищные условия; Укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе. Привлечение в жилищную сферу дополнительных, финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан; Поддержка квалифицированных проживающих в сельской местности. Обеспечение доступности, повышение эффективности и качества предоставления населению услуг в сфере социальной поддержки населения путем совершенствования системы социальной защиты населения, поддержки семьи, развития повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки; Поддержка граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
Задачи подпрограммы	Задача 1. Выполнение обязательств муниципального образования по социальной поддержке граждан: -пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальных служащих (за счет средств бюджета Бессоновского района) -меры социальной поддержки квалифицированных работников, проживающих в сельской местности (за счет средств бюджета Бессоновского района)

	2.Реализация Решения Собрания представителей Бессоновского района «О Почетном гражданине Бессоновского района Пензенской области» 3.Оказание материальной помощи гражданам Бессоновского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, содействие гражданам по выходу из сложной жизненной ситуации, -снижение социальной напряженности в Бессоновском районе. 4. Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля муниципальных служащих, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %. 2.Доля граждан, получивших меры социальной поддержки квалифицированных работников, проживающих в сельской местности,% 3. Доля почетных граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %. 4. Доля граждан, получивших материальную помощь в общем объеме от числа обратившихся граждан, %. 5. Доля молодых семей получивших социальные выплаты по жилищному сертификату, направленную на улучшение жилищных условий, %.;
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017 – 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объём финансирования подпрограммы составит 23893,3 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 1840 тыс. рублей; 2018 год – 4010,8 тыс. рублей; 2019 год – 6050,8 тыс. рублей; 2020 год – 4643,1 тыс. рублей; 2021 год – 3622,3 тыс. рублей; 2022 год – 3716,3 тыс. рублей; - за счёт средств Федерального бюджета 4615,9–тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 541,3 тыс. рублей; 2019 год-2316,2 тыс. рублей; 2020 год-465,4 тыс. рублей; 2021 год-622,7 тыс. рублей; 2022 год-670,3 тыс. рублей; - за счёт средств бюджета Пензенской области 2715,1–тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 661,6 тыс. рублей; 2019 год – 777,1 тыс. рублей; 2020 год-330,2 тыс. рублей; 2021год-454,9 тыс. рублей; 2022 год-491,3 тыс. рублей; - за счёт районного бюджета -16562,3 тыс. рублей, в том числе: 2017 год –1840 тыс. рублей; 2018 год – 2807,9 тыс. рублей; 2019 год – 2957,5 тыс. рублей; 2020 год – 3847,5 тыс. рублей; 2021 год – 2554,7 тыс. рублей; 2022 год – 2554,7 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1.Доля муниципальных служащих, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, 100%. 2.Доля граждан, получивших меры социальной поддержки квалифицированных работников, проживающих в сельской местности,100% 3. Доля почетных граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, 100%. 4. Доля граждан, получивших материальную помощь в общем объеме от числа обратившихся граждан,100 %. 5. Доля молодых семей получивших социальные выплаты по жилищному сертификату, направленные на улучшение жилищных условий, %.;
Основные мероприятия	1.Предоставление материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. 2.Предоставление мер социальной поддержки Почетным гражданам. 3. Предоставление мер социальной поддержки муниципальным служащим, вышедшим на пенсию. 4.Предоставление мер социальной поддержки квалифицированным работникам, проживающим в сельской местности. 5. Предоставление молодым семьям социальных выплат направленных на улучшение жилищных условий.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в муниципальную программу

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения. Категории граждан – получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки и условия ее предоставления определены федеральным законодательством.

Действующая система социальной поддержки граждан в Российской Федерации базируется на ряде принципиальных положений, в том числе:

добровольность предоставления мер социальной поддержки;

безусловная гарантированность исполнения принятых муниципальным образованием обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления, вне зависимости от социально-экономической ситуации в стране, в том числе путем систематической индексации расходов с учетом динамики показателей инфляции.

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, определенные законодательством Российской Федерации, предоставляются в денежной форме, включая ежемесячные денежные выплаты, компенсационные и единовременные выплаты.

Наименование муниципальных услуг, предоставляющих гражданам Бессоновского района, за счет средств районного бюджета:

1. «Назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты Почетным гражданам Бессоновского района».

Эта выплата осуществляется в целях признания выдающихся заслуг и достижений граждан, внесших значительный вклад в развитие Бессоновского района, проявивших личное мужество и героизм при исполнении конституционного или гражданского долга по защите Отечества, прав и свобод человека. Имена почетных граждан заносятся в Книгу почета Бессоновского района Пензенской области.

Исполнение муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты почетным гражданам Бессоновского района» осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальным служащим» Уставом Бессоновского района Пензенской области, Решением Собрания Представителей Бессоновского района.

2. «Пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальным служащим»

предоставляется гражданам, в целях компенсации им заработка, утраченного в связи с прекращением муниципальной службы, при достижении установленной выслуги, при выходе на трудовую пенсию по старости.

Право на пенсию за выслугу лет имеют: лица, замещавшие до 19.02.1997 г. должности, приравненные должностям муниципальной службы высшей группы Бессоновского района Пензенской области.

Исполнение муниципальной услуги «Пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальным служащим» осуществляется на основании ФЗ от 17.12.2001 г. № 179-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ», «Пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальным служащим»

3. Закон Пензенской области № 693-ЗПО от 03.12.2004 года «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности на территории Пензенской области» устанавливает в качестве меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, выплату ежемесячной денежной компенсации на возмещение расходов по оплате жилья и коммунальных услуг.

Право на получение компенсации в соответствии с настоящим Законом имеют:

- Руководители и его заместители, деятельность которых связана с образовательным процессом в гос. учреждениях социального обслуживания (в ред. Законов Пензенской области от 21.04.2005 № 794-ЗПО, от 10.10.2007 № 1380-ЗПО);
- Педагогические работники гос. учреждений социального обслуживания (в ред. Законов Пензенской области от 21.04.2005 № 794-ЗПО, от 10.10.2007 № 1380-ЗПО);
- Медицинские и фармацевтические работники с высшим и средним проф. образованием, включая руководителей гос. учреждений здравоохранения и их структурных подразделений;
- Работники с высшим и средним проф. образованием гос. системы социальных служб, включая соц. работников, специалистов по соц. работе, заведующих отделениями (п. 4 в ред. Законов Пензенской области от 20.09.2005 № 859-ЗПО);
- Специалисты гос. учреждений культуры;

4. «Оказание материальной помощи гражданам Бессоновского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», содействие гражданам по выходу из сложной жизненной ситуации, снижение социальной напряженности в Бессоновском районе. Настоящая подпрограмма регулирует предоставление гражданам, проживающим на территории Бессоновского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, социальной поддержки в виде оказания материальной помощи.

Необходимость подпрограммы «Оказание материальной помощи гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории Бессоновского района Пензенской области на 2017-2022 годы вызвана тем, что в последние годы увеличилось количество жителей Бессоновского района, нуждающихся в социальной поддержке.

Это пенсионеры и инвалиды, дети из малоимущих семей, другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Несмотря на разнообразие форм социальной поддержки населения, остается актуальным вопрос об увеличении адресной социальной поддержки жителей Бессоновского района.

Анализ обращений граждан с просьбой об оказании социальной поддержки показывает, что их причиной является не только низкий уровень доходов, но и трудная жизненная ситуация: потеря работы, утрата трудоспособности, длительная болезнь, преклонный возраст, одиночество, сиротство, отсутствие определенного места жительства, пожары, стихийные бедствия и другие факторы.

Решение о выплате материальной помощи принимается на основании протокола заседания комиссии «Об оказании материальной помощи и приказа начальника управления.

Положение об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает категорию граждан, порядок и условия оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

II. Категории граждан

В целях социальной защиты населения Бессоновского района установить следующие категории граждан, которым в первую очередь оказывается помощь:

1. дети-инвалиды;
2. онкобольные;
3. граждане, проходящие лечение и имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума;
4. на оказание помощи по благотворительным акциям инвалидам и детям-инвалидам;
5. пострадавшие от пожара;
6. потерявшие документы (паспорт);
7. дети из малообеспеченных семей (на продукты питания, предметы первой необходимости, оформление паспортов при достижении возраста 14 лет).
8. и другие категории граждан.

III. Порядок и условия оказания материальной помощи

3.1 Материальная помощь выдается в виде денежных средств на основании:

- 1) личного заявления гражданина или родителя ребенка;
- 2) справок с лечебных учреждений и т.д.;

3.2 Заявление рассматривается комиссией по выдаче материальной помощи при управлении социальной защиты населения администрации Бессоновского района и оформляется протоколом;

Размер материальной помощи определяется решением комиссии от 500 до 30000 рублей в зависимости от цели оказания.

Система мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Российской Федерации предусматривает разграничение полномочий и соответствующих расходных обязательств по предоставлению мер социальной поддержки конкретным категориям граждан по уровням бюджетной системы.

К расходным обязательствам Российской Федерации, финансируемым из бюджета Пензенской области, законодательством отнесены меры социальной поддержки следующих категорий граждан:

Меры социальной поддержки базируются на применении категориального подхода – без учета (проверки) нуждаемости граждан (семей) и дифференцированы с учетом заслуг граждан перед государством.

Одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов государственной власти является переход на программно-целевой принцип организации их деятельности, чем и обусловлено включение подпрограммы в муниципальную программу.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей, определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

-является одной из приоритетных при формировании муниципальной программы и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей;

-носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов государственной власти является переход на программно-целевой принцип организации их деятельности, чем и обусловлено включение подпрограммы в Муниципальную программу.

3. Цели и задачи подпрограммы

Цель: подпрограмма направлена на исполнение муниципальных полномочий в части граждан, проработавших на муниципальной службе Бессоновского района, поднятие роли граждан, которые внесли весомый вклад в развитие Бессоновского района.

Поддержка квалифицированных проживающих в сельской местности. Обеспечение доступности, повышение эффективности и качества предоставления населению услуг в сфере социальной поддержки населения путем совершенствования системы социальной защиты населения, поддержки семьи, развития повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки;

Поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

Задачи программы:

Задача 1. Нормативно - правовое обеспечение социальной защищенности граждан;

Задача 2. Выполнение возложенных муниципальных полномочий по социальной поддержке граждан;

Задача 3. Поддержка при улучшении жилищных условий молодых семей.

1. Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы – 2017 – 2022 годы.

Подпрограмма реализуется ежегодно в объемах, предусмотренных Решением Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области. В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограммы, деление срока ее реализации на этапы не планируется.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составит 23893,3 тыс. рублей, в том числе:

2017 год – 1840 тыс. рублей;
2018 год – 4010,8 тыс. рублей;
2019 год – 6050,8 тыс. рублей;
2020 год – 4643,1 тыс. рублей;
2021 год – 3622,3 тыс. рублей;
2022 год – 3716,3 тыс. рублей;

- за счёт средств Федерального бюджета 4615,9–тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 541,3 тыс. рублей;
2019 год–2316,2 тыс. рублей;
2020 год–465,4 тыс. рублей;
2021 год–622,7 тыс. рублей;
2022 год–670,3 тыс. рублей;

- за счёт средств бюджета Пензенской области 2715,1–тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 661,6 тыс. рублей;
2019 год – 777,1 тыс. рублей;
2020 год–330,2 тыс. рублей;
2021год–454,9 тыс. рублей;
2022 год–491,3 тыс. рублей;

- за счёт районного бюджета -16562,3 тыс. рублей, в том числе:

2017 год –1840 тыс. рублей;
2018 год – 2807,9 тыс. рублей;
2019 год – 2957,5 тыс. рублей;
2020 год – 3847,5 тыс. рублей;
2021 год – 2554,7 тыс. рублей;
2022 год – 2554,7 тыс. рублей;

Подпрограмма № 2: «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»

ПАСПОРТ

Подпрограммы № 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»

Наименование подпрограммы	«Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»
Ответственный исполнитель подпрограммы	-управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района;
Соисполнители подпрограммы	финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области
Цели подпрограммы	- выполнение государственных обязательств по социальной поддержке граждан. - улучшение жилищных условий и обеспечение жильем многодетных семей. - улучшение жилищных условий и обеспечение жильем молодых семей. -повышение уровня жизни граждан на селе; -улучшение демографической ситуации в районе; -укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе.
Задачи подпрограммы	-Исполнение государственных полномочий переданных органам местного самоуправления по предоставлению гражданам пособий и компенсаций, обусловленных Федеральным законодательством, а так-же Законами Пензенской области; в том числе: -Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка. -Исполнение государственных полномочий связанных с реализацией Закона Пензенской области «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных и гражданских служащих Пензенской области»; -Ежемесячная денежная выплата, назначенная в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств бюджета Пензенской области; -Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" по ветеранам труда и труженикам тыла; -Исполнение государственных полномочий по предоставлению многодетным семьям в соответствии с законом 731-ЗПО «О мерах соц. поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области»; -Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки предусмотренных Законом Пензенской области «О мерах соц. поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, по другим категориям льготников»; -Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки предусмотренных Законом Пензенской области «О почетном звании Ветеран труда Пензенской области»; -Исполнение государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение установленного ст 10 Федерального Закона 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; -Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; - Исполнение государственных полномочий по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами); - Предоставление семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка; -Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождениемпервого ребенка (усыновлением); -Субвенции на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от3 до 7 лет включительно; -Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области", по реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий; -Муниципальная поддержка при улучшении жилищных условий многодетных семей; -Государственная социальная помощь студентам из малоимущих семей или студентам, являющимся малоимущими одиноко проживающими гражданами. -Исполнение государственных полномочий по компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; -Содержание органов местного самоуправления, осуществляющих государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения; -Исполнение государственных полномочий по выплате пособий семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Пензенской области "О пособиях семьям, имеющим детей"; Ежемесячная денежная выплата, назначенная в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств Федерального бюджета; -Предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации. Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления. Осуществление контроля за целевым эффективным использованием межбюджетных трансфертов.

Целевые показатели подпрограммы	1.Соответствиефинансирования муниципальнымиобразованиями объемам средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов%. 2.Доля многодетных семей, получивших социальную поддержку, %. 3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств (тыс. руб). 4.Наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований (тыс. руб). 5.Доля молодых семей, получивших социальную выплату, %.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017 – 2022г.г.
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования подпрограммы составит 1094386,2 тыс. рублей, в том числе: 2017 год-157941,3 тыс. рублей; 2018 год -188302,8 тыс. рублей; 2019 год – 178263,4 тыс. рублей; 2020 год – 218231,1 тыс. рублей; 2021 год – 178107,2 тыс. рублей; 2022 год – 173540,4 тыс. рублей; - за счёт средств бюджета Пензенской области – 500614,4тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 97955,6 тыс. рублей; 2018 год – 110157,8 тыс. рублей; 2019 год – 80720,7 тыс. рублей; 2020 год – 77486,8 рублей; 2021 год – 68819,5 тыс. рублей; 2022 год – 65474 тыс. рублей; - за счёт средств Федерального бюджета – 593771,8 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 59985,7тыс. рублей; 2018 год – 78145 тыс. рублей; 2019 год – 97542,7 тыс. рублей; 2020 год – 140744,3 тыс. рублей; 2021 год – 109287,70 тыс. рублей; 2022 год – 108066,4 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Наличие утвержденного порядка и условий исполнения государственных полномочий в области социальной политики, определение методик распределения из бюджетов разных уровней, являются необходимым условием обеспечения оптимального распределения бюджетных средств 1.Соответствиефинансирования муниципальнымиобразованиями объемам средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов 100 %. 2.Содержание управления социальной защиты населения для выполнения государственных и муниципальных услуг обеспечение деятельности управления для этих целей, социальная поддержка граждан всех категорий в виде своевременных выплат пособий и компенсаций, решение задач для повышения уровня жизни, а так-же снижения напряженности данной категории. 3.Доля многодетных семей, получивших социальную поддержку, 100%. 4.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств. 5.Отсутствие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований
Основное мероприятие	финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики.

1. Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации подпрограммы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям субъектов Российской Федерации и, соответственно, Пензенской области относятся установление порядка и условий предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пензенской области, предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пензенской области.

Важнейшим инструментом региональной политики, эффективности деятельности органов местного самоуправления является предоставление субсидий и субвенций на осуществление органами местного самоуправления переданных полномочий и предоставление иных межбюджетных трансфертов на исполнение бюджетных обязательств в рамках региональных программ в области социальной политики, здравоохранения и других вопросов местного значения.

Содержание управления социальной защиты населения для выполнения государственных и муниципальных услуг обеспечение деятельности управления для этих целей, социальная поддержка граждан всех категорий в виде своевременных выплат пособий и компенсаций, решение задач для повышения уровня жизни, а так-же снижения напряженности данной категории.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий многодетных семей определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы:

2. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики» является создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области переданных полномочий, в соответствии с Решением Собрании Представителей Бессоновского района Пензенской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Бессоновского района», улучшение демографической ситуации в районе. Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем многодетных семей, повышение уровня жизни граждан на селе.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

Задача 1. Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления.

Решение задачи достигается путем выполнения следующих мероприятий: - подготовка предложений по оценке объемов обязательств; - исполнение гос. полномочий в области социальной политики в объеме 100%, установленном федеральным и (или) региональным законодательством.

Задача 2. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств.

Задача 3. Поддержка при улучшении жилищных условий многодетных семей, молодых семей.

3. Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы - 2017 - 2022 годы.

Подпрограмма реализуется ежегодно в объемах, предусмотренных Решением Собрании Представителей Бессоновского района Пензенской области о бюджете Пензенской области. В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограммы, деление срока ее реализации на этапы не планируется.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составит 1094386,2 тыс. рублей, в том числе:

2017 год - 157941,3 тыс. рублей;
2018 год - 188302,8 тыс. рублей;
2019 год - 178263,4 тыс. рублей;
2020 год - 218231,1 тыс. рублей;
2021 год - 178107,2 тыс. рублей;
2022 год - 173540,4 тыс. рублей;

- за счёт средств бюджета Пензенской области - 500614,4 тыс. рублей, в том числе:

2017 год - 97955,6 тыс. рублей;
2018 год - 110157,8 тыс. рублей;
2019 год - 80720,7 тыс. рублей;
2020 год - 77486,8 тыс. рублей;
2021 год - 68819,5 тыс. рублей;
2022 год - 65474 тыс. рублей;

- за счёт средств Федерального бюджета - 593771,8 тыс. рублей, в том числе:

2017 год - 59985,7 тыс. рублей;
2018 год - 78145 тыс. рублей;
2019 год - 97542,7 тыс. рублей;
2020 год - 140744,3 тыс. рублей;
2021 год - 109287,70 тыс. рублей;
2022 год - 108066,4 тыс. рублей;

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»

Наименование подпрограммы	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района;
Соисполнители подпрограммы	финансовое управление администрации Бессоновского района
Цели подпрограммы	Цель: оплата труда и обеспечение функций специалиста, исполняющего полномочия органов опеки и попечительства.
Задачи подпрограммы	Задача 1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством; 2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане; 3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации; 4. Возложение иных задач в соответствии с федеральными законами и законами субъектов

	РФ.
Целевые показатели подпрограммы	Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству, %.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017 – 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования – 3246 тыс. рублей за счет средств бюджета Бессоновского района - в 2017 году – 480,1 тыс. рублей; - в 2018 году – 499,2 тыс. рублей; - в 2019 году – 506,2 тыс. рублей; - в 2020 году – 581,1 тыс. рублей; - в 2021 году – 586,8 тыс. рублей; - в 2022 году – 592,6 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству, 100 %.
Основное мероприятие	Финансовое обеспечение деятельности специалиста по опеке и попечительству.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в муниципальную программу

Настоящая муниципальная подпрограмма регулирует отношения, возникающие в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами.

Положения, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей, применяются к организациям, в которые помещены под надзор недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

Отношения, возникающие в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства, регулируются Гражданским кодексом РФ, ФЗ № 48 от 24.04.2008 года и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ.

Задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству являются:

- обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства;
- защита прав и законных интересов подопечных;
- обеспечение достойного уровня жизни подопечных;
- обеспечение исполнения опекунами, попечителями и органами опеки и попечительства возложенных на них полномочий;
- обеспечение государственной поддержки физических и юридических лиц, органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов подопечных, и стимулирование такой деятельности.

2. Цели и задачи подпрограммы

Цель: оплата труда и обеспечение функций специалиста, исполняющего полномочия органов опеки и попечительства.

Для осуществления цели, необходимо выполнение следующих задач:

- Задача 1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;
2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;
4. Возложение иных задач в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ.

3. Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы – 2017 – 2022 годы.

Подпрограмма реализуется ежегодно в объемах, предусмотренных Решением Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области. В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограммы, деление срока ее реализации на этапы не планируется.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования – 3246 тыс. рублей за счет средств бюджета Бессоновского района

- в 2017 году – 480,1 тыс. рублей;
- в 2018 году – 499,2 тыс. рублей;
- в 2019 году – 506,2 тыс. рублей;
- в 2020 году – 581,1 тыс. рублей;
- в 2021 году – 586,8 тыс. рублей;
- в 2022 году – 592,6 тыс. рублей;

к Муниципальной программе
«Организация и осуществление деятельности
по социальной поддержке населения в Бессоновском районе
Пензенской области на 2017-2022 годы»

Перечень
целевых показателей Муниципальной программы Бессоновского района
«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»

Ответственный исполнитель		Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района							
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	
	Муниципальная программа «Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2020 годы»								
	Подпрограмма 1. «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»								
1	Доля муниципальных служащих, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки квалифицированных работников, проживающих в сельской местности	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Доля почетных граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Доля граждан, получивших материальную помощь в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Доля молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Подпрограмма 2. «Исполнение государственных полномочий в сфере социальной политики»								
6	Доля молодых семей, получивших социальные выплаты на на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7	Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме многодетных семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
8	Соответствие финансирования заявленным соответствием финансирования заявленным муниципальными образованиями объемам средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
9	отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	

10	наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	
	Подпрограмма3. «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»								
11	Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству, %.	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Приложение №2
к Муниципальной программе
«Организация и осуществление деятельности
по социальной поддержки населения в Бессоновском районе
Пензенской области на 2017-2022 годы»

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
Муниципальной программы Пензенской области «Организация и осуществление деятельности по социальной поддержки населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа ответственного за исполнение нормативно- правового акта	Ожидаемые сроки принятия
-------	---------------------------------	--	---	--------------------------

Подпрограмма 1. «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»				
1	Постановление администрации Бессоновского района	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года
2	Постановление администрации Бессоновского района	Утверждение перечня документов	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года
3	Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 606	«О мерах по реализации демографической политики РФ»	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года 1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года
Подпрограмма 2. «Исполнение государственных полномочий в сфере социальной политики»				
1	Постановление администрации Бессоновского района	О создании комиссии по рассмотрению списков претендентов из числа многодетных семей, имеющих право на получение средств, на улучшение жилищных условий	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года
2	Постановление Правительства Пензенской области	Утверждение порядков перечисления субвенций и субсидий	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года
3	Постановление Правительства Пензенской области	Утверждение перечня документов	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года

4	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций в сфере социальной защиты населения Бессоновского района	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года
	Подпрограмма 3. «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядок перечисления финансовых средств на содержание органов опеки и попечительства Бессоновского района	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года

Приложение №3

к Муниципальной программе
«Организация и осуществление деятельности
по социальной поддержке населения в Бессоновском районе
Пензенской области на 2017-2022 годы»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы «Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района
---	---

программы										
№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)						
	Муниципальная прог рамма	«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержки населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017- 2020 годы»		2017	2018	2019	2020	2021	2022	Год завершения действия программы 2022
			всего	160261,4	192812,8	184820,4	223455,3	182326,3	177849,3	
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	59985,7	78686,3	99858,9	141209,7	109910,4	108736,7	
			Бюджет Пензенской области	97955,6	110819,4	81497,8	77817	69274,4	65965,3	
			Бюджет муниципального образования	2320,1	3307,1	3463,7	4428,6	3141,5	3147,3	
			Внебюджетные средства							
1	Подпрограмма 1	«Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»	всего	1840	4010,8	6050,8	4643,1	3632,3	3716,3	2022
			Бюджет Пензенской области		661,6	777,1	330,2	454,9	491,3	
			Федеральный бюджет		541,3	2316,2	465,4	622,7	670,3	
			Бюджет муниципального образования	1840	2807,9	2957,5	3847,5	2554,7	2554,7	2022
2	Подпрограмма 2	«Исполнение государственных полномочий в сфере социальной политики»	всего	157941,3	188302,8	178263,4	218231,1	178107,2	173540,4	2022
			Бюджет Пензенской области	97955,6	110157,8	80720,7	77486,4	68819,5	65474	
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	59985,7	78145	97542,7	140744,3	109287,7	108066,4	

			Бюджет муниципального образования				-	-	-	-	
3	Подпрограмма 3	«Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»	Всего	480,1	499,2	506,2	581,1	586,8	592,6		2022
			Бюджет Пензенской области	-							
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-							
			Бюджет муниципального образования	480,1	499,2	506,2	581,1	586,8	592,6		2022

Приложение № 4
к Муниципальной программе
«Организация и осуществление деятельности
по социальной поддержки населения в Бессоновском районе
Пензенской области на 2017-2022 годы»

Ресурсное обеспечение

реализации Муниципальной программы «Организация и осуществление деятельности по социальной поддержки населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы» за счет средств бюджетов всех уровней

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района										
	Ответственный исполнитель, соисполнитель, подпрограммы ДЦП	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета Бессоновского района (тыс. руб.)					

№	Статус	Наименование муниципальной программы		ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	2017	2018	2019	2020	2021	2022		Год завершения действия программы. ВСЕГО
	муниципальная программа	«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2020 годы»	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района.						160261,4	192812,8	184820,4	223455,3	182326,3	177849,3		2022г. 1121525,5 Всего
1	Подпрограмма 1	. «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района,													2022 Всего: 23893,3
				948	10	03	1710128660	360	230	198,7	143					571,7
				948	01	13	1710221220	880,244	1020,4	1078,1	1030,2	974,4	974,4	974,4		6051,9
				948	10	01	1710328690	244,312	548,5	623,8	775,1	1862,5	569,7	569,7		4949,3
				948	10	03	1710514970	322	-	866,2	1009,2	1010,6	1010,6	1010,6		4907,20
				948	10	03	1710428700	313,244	41,1	41,1						82,2
			Итого бюджет						1840	2807,9	2957,5	3847,5	2554,7	2554,7		16562,3

			района													
			Бюджет Пензенской области	948	10	03	17105L4970	322		661,6	777,1	330,2	454,9	491,3		2715,1
			Федеральный бюджет	948	10	03	17105L4970	322		541,3	2316,2	465,4	622,7	670,3		4615,9
			ВСЕГО						1840	4010,8	6050,8	4643,1	3622,3	3716,3		23893,3
2	Под про гра мма 3	«Исполнен ие государств енных полномочи й в сфере социальной политики»	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района,													2022 Всего: 1094386,2
				948	10	01	1720174250	312, 244	25,6	166,9	140,3	166,8	166,8	166,8		833,2
				948	10	03	1720174260	313, 244	37,9	41,5	37,2	40,3	40,3	40,3		237,5
				948	10	06	1720174430	121, 129, 244, 851, 852, 253	6172,9	6404	6650,5	7133,8	7254,1	7528,5		41143,8
				948	10	03	1720174210	313	2659,5	2433,5	1935,9	2197	1757,6	1757,6		12741,1
				948	10	03	1720174420	321	300,1	341	194,3	223,9	232,7	242		1534
				948	10	03	1720177300	313, 244	28804,9	28857,2	24074,2	25148,9	24807,1	21250,8		152943,1
				948	10	03	1720177500	313, 244				1389,6				1389,6
				948	10	03	17201R3020	313				2412,6				2412,6
				948	10	03	1720174510	313, 244	2903,9	3296,7	3470,1	3849,9	4003,2	4163,8		21687,6
				948	10	03	1720175020	313, 244	310,9	321,8	240,9	230,8	230,8	230,8		1566
				948	10	03	1720177400	313, 244	152,2	197,8	115,0	219	219	219		1122
				948	10	04	1720174010	313	30754,9	30518,8	28876,6	22129,4	18242,2	18391,6		148913,5
				948	10	03	17201R4620	313, 244	13,7	6,9	65,5	75,4	75,6	75,6		312,7
				948	10	03	1720174620	244, 313		32,2	0,8	6	6	6		51
				948	10	03	1720174100	313, 244	1080,9	1079,8	1610,0	1827	1887,9	1948,8		9434,4
				948	10	04	172P150840	313	20237,3	22414,8	3027,0	2842,4	2802,3	2358,5		53682,3
				948	10	03	1720176520	322,	4500,9	6501,3	7001,4	3000,6	2500,5	2500,5		26005,2

								244								
				948	10	03	172P176510	322, 244		7543,6	3281,0	4593,4	4593,4	4593,4		24604,8
			Итого бюджет Пензенской области						97955,6	110157,8	80720,7	77486,8	68819,50	65474		500614.4
				948	10	03	17201R4620	244, 313	110,9	79	71,1	68,7	68,7	68,7		467,1
				948	10	04	172P150840	313	19134,9	18713,3	34811,2	31332,5	32226	27122,2		163340,1
				948	10	03	1720151370	244, 313	40739,9	34956,1	21233,5	24863,8	25858,4	27148,6		174800,3
				948	10	04		313				27745.2				27745.2
				948	10	04	1720153800	313, 244		24396,6	24548,1	20862,8	21306,8	22248,6		113362,9
				948	10	04	172P155730	313, 244			16878,8	35871,3	29827,8	31478,3		114056,2
			Итого Федеральный бюджет						59985,7	78145,0	97542,7	140744.3	109287,70	108066,4		593771.8
			Всего по подпрограмме 2:						157941,3	188302,8	178263,4	218231.1	178107,2	173540,4		1094386.2
3	Под про гра мма 3	«Организац ия и осуществле ние деятельнос ти по опеке и попечитель ству в Бессоновск ом районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновск ого района»	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	948	10	06	1730102100- 1730102200	121, 129, 244	480.1	499,2	506,2	581,1	586,8	592,6		2022 Всего: 3246
			Всего по подпрограмме						480.1	499,2	506,2	581,1	586,8	592,6		3246

			3 (бюджет района)													
--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 5
к Муниципальной программе
«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения
в Бессоновском районе Пензенской области
на 2017-2022 годы»

Мероприятия
Муниципальной программы
«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения
в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования тыс. руб					Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
				всего	Бюджет Пензенской области	Федеральный бюджет	Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства		
Подпрограмма 1. «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области »										
Цель подпрограммы: Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки. Оказание материальной помощи гражданам, проживающим на территории Бессоновского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации										
Задача: Выполнение обязательств Муниципального образования по социальной поддержке граждан, оказание материальной помощи, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию										
1	Выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан:	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	ИТОГО	1121525,5	503329,5	598387,7	19808,3		Доля граждан, получивших меры социальной поддержки от числа обратившихся граждан, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от	Показатель 1
2017			160261,4	97955,6	59985,7	2320,1				
2018			192812,8	110819,4	78686,3	3307,1				
2019			184820,4	81497,8	99858,9	3463,7				
2020			223455,3	77817	141209,7	4428,6				
2021			182326,3	69274,4	109910,4	3141,5				
2022			177849,3	65965,3	108736,7	3147,3				
	-пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальных служащих		ИТОГО	4949,3			4949,3			
			2017	548,5			548,5			

	(за счет средств бюджета Бессоновского района)		2018	623,8			623,8		общего количества обратившихся граждан, %	
			2019	775,1			775,1			
			2020	1862,5			1862,5			
			2021	569,7			569,7			
			2022	569,7			569,7			
	-меры социальной поддержки квалифицированных работников, проживающих в сельской местности (за счет средств бюджета Бессоновского района)		ИТОГО	82,2			82,2			Показатель 2
			2017	41,1			41,1			
			2018	41,1			41,1			
			2019							
			2020							
			2021							
			2022							
	-Реализация Решения Собрания представителей Бессоновского района «О Почетном гражданине Бессоновского района Пензенской области»		ИТОГО	6041,9			6041,9			Показатель 3
			2017	1020,4			1020,4			
			2018	1078,1			1078,1			
			2019	1030,2			1030,2			
			2020	974,4			974,4			
			2021	974,4			974,4			

			2022	974,4			974,4			
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (район.)		ИТОГО	12238,2	2715,1	4615,9	4907,2		Показатель 5		
		2017	-	-	-	-				
		2018	2069,1	661,6	541,3	866,2				
		2019	4102,5	777,1	2316,2	1009,2				
		2020	1806,2	330,2	465,4	1010,6				
		2021	2088,2	454,9	622,7	1010,6				
		2022	2172,2	491,3	670,3	1010,6				
-Оказание материальной помощи гражданам Бессоновского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, содействие гражданам по выходу из сложной жизненной ситуации; -снижение социальной напряженности в Бессоновском районе;		ИТОГО	571,1			571,7		Показатель 4		
		2017	230			230				
		2018	198,7			198,7				
		2019	143			143				
		2020								
		2021								
		2022								
Подпрограмма 2. Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики» Муниципальной программы Бессоновского района										

Цель подпрограммы: создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района переданных полномочий												
Задача. Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района												
2		Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района							Перечислени е субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан			
			2017	157941,3	97955,6	59985,7						
			2018	188302,8	110157,8	78145						
			2019	178263,4	80720,7	97542,7						
			2020	182030,50	69031,40	112999,1						
			2021	178107,2	68819,50	109287,70						
			2022	173540,4	65474	108066,4						
			ИТОГО	1058185,6	492159	566026,60						
			-Исполнение государственных полномочий связанных с реализацией Закона Пензенской области «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных и гражданских служащих Пензенской области									Показатель 8 Показатель 9
	2017	25,6			25,6							
	2018	166,9			166,9							
	2019	140,3			140,3							
	2020	166,8			166,8							
	2021	166,8			166,8							
	2022	166,8			166,8							
	ИТОГО	833,2			833,2							

-Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям		2017	4500,9	4500,9					Показатель 7
		2018	6501,3	6501,3					
		2019	7001,4	7001,4					
		2020	3000,6	3000,6					
		2021	2500,5	2500,5					
		2022	2500,5	2500,5					
-Ежемесячная денежная выплата, назначенная в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств бюджета Пензенской области		ИТОГО	26005,2	26005,2					Показатель 8 Показатель 9
		2017	20237,3	20237,3					
		2018	22414,8	22414,8					
		2019	3027	3027					
		2020	2842,4	2842,4					
		2021	2802,3	2802,3					
		2022	2358,5	2358,5					
		ИТОГО	53682,1	53682,1					
-Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области "О мерах социальной отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" по ветеранам труда и труженикам тыла									Показатель 8 Показатель 9
		2017	28804,9	28804,9					
		2018	28857,2	28857,2					
		2019	24074,2	24074,2					
		2020	25148,9	25148,9					
		2021	24807,1	24807,1					

			2022	21250,8	21250,8					
			ИТОГО	152943,1	152943,1					
-Исполнение государственных полномочий по предоставлению многодетным семьям в соответствии с законом 731-ЗПО «О мерах соц. поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области										Показатель 8 Показатель 9
			2017	2659,5	2659,5					
			2018	2433,5	2433,5					
			2019	1935,9	1935,9					
			2020	2197	2197					
			2021	1757,6	1757,6					
			2022	1757,6	1757,6					
			ИТОГО	12741.1	12741.1					
-Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки предусмотренных Законом Пензенской области «О мерах соц. поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской									Показатель 8 Показатель 9	
			2017	152,2	152,2					
			2018	197,8	197,8					
			2019	115	115					
			2020	219	219					
			2021	219	219					

области, по другим категориям льготников		2022	219	219					
		ИТОГО	1122	1122					
-Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки предусмотренных Законом Пензенской области «О почетном звании Ветеран труда Пензенской области»									Показатель 8 Показатель 9
		2017	1080,90	1080,90					
		2018	1079,8	1079,8					
		2019	1610	1610					
		2020	1827	1827					
		2021	1887,9	1887,9					
		2022	1948,8	1948,8					
		ИТОГО	9434,4	9434,4					
-Исполнение государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение установленного ст 10 Федерального Закона 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле									Показатель 8 Показатель 9
		2017	300,1	300,1					
		2018	341	341					
		2019	194,3	194,3					
		2020	223,9	223,9					
		2021	232,7	232,7					
		2022	242	242					
		ИТОГО	1534	1534					
-Исполнение государственных полномочий по представлению гражданам									Показатель 8 Показатель 9
		2017	2903,9	2903,9					
		2018	3296,7	3296,7					

субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2019	3470,1	3470,1							
	2020	3849,9	3849,9							
	2021	4003,2	4163,8							
	2022	4163,8	4163,8							
	ИТОГО	21687,6	21687,6							
-Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области", по реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от										Показатель 8 Показатель 9
	2017	310,9	310,9							
	2018	321,8	321,8							
	2019	240,9	240,9							
	2020	230,8	230,8							
	2021	230,8	230,8							
	2022	230,8	230,8							

	политических репрессий		ИТОГО	1566	1566					
-Содержание органов местного самоуправления, осуществляющих государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения			2017	6172,9	6172,9					Показатель 8 Показатель 9
			2018	6404	6404					
			2019	6650,5	6650,5					
			2020	7133,8	7133,8					
			2021	7254,1	7254,1					
			2022	7528,5	7528,5					
			ИТОГО	41143,8	41143,8					
Исполнение государственных полномочий по выплате пособий семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Пензенской области "О пособиях семьям, имеющим детей"			2017	30754,9	30754,9					Показатель 8 Показатель 9
			2018	30518,8	30518,8					
			2019	28876,6	28876,6					
			2020	22129,4	22129,4					
			2021	18242,2	18242,2					

			2022	18391,6	18391,6					
			ИТОГО	148913,5	148913,5					
	-Ежемесячная денежная выплата, назначенная в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств Федерального бюджета									
			2017	19134,9		19134,9				
			2018	18713,3		18713,3				
			2019	34811,2		34811,2				
			2020	31332,5		31332,5				
			2021	32226		32226				
			2022	27122,2		27122,2				
			ИТОГО	163340,1		163340,1				
	-Предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации									
			2017	40739,9		40739,9				
			2018	34956,1		34956,1				
			2019	21233,5		21233,5				
			2020	24863,8		24863,8				
			2021	25858,4		25858,4				
			2022	27148,6		27148,6				
			ИТОГО	174800,3		174800,3				
	Государственная социальная помощь студентам из малолетних семей или студентам, являющимся малолетними одиноко проживающими		2017	37,9	37,9					
			2018	41,5	41,5					
			2019	37,2	37,2					
			2020	40,3	40,3					

	гражданами		2021	40,3	40,3					
			2022	40,3	40,3					
			ИТОГО	237,5	237,5					
	Исполнение государственных полномочий по компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (за счет средств областного бюджета)		2017	13,7	13,7					Показатель 8 Показатель 9
			2018	39,1	39,1					
			2019	66,3	66,3					
			2020	81,4	81,4					
			2021	81,4	81,4					
			2022	81,4	81,4					
			ИТОГО	363,7	363,7					
	Исполнение государственных полномочий по компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (за счет средств федерального бюджета)		2017	110,9		110,9				Показатель 8 Показатель 9
			2018	79		79				
			2019	71,1		71,1				
			2020	68,7		68,7				
			2021	68,7		68,7				
			2022	68,7		68,7				
			ИТОГО	467,1		467,1				
	Исполнение государственных полномочий по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)		2017	-		-				Показатель 8 Показатель 9
			2018	24396,6		24396,6				
			2019	24548,1		24548,1				
			2020	20862,8		20862,8				
			2021	21306,8		21306,8				
			2022	22248,6		22248,6				
			ИТОГО	113362,9		113362,9				

	Предоставление семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка		2017	-	-					Показатель 6
			2018	7543,6	7543,6					
			2019	3281	3281					
			2020	4593,4	4593,4					
			2021	4593,4	4593,4					
			2022	4593,4	4593,4					
			ИТОГО	24604,8	24604,8					
	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка (усыновлением)		2017							Показатель 8 Показатель 9
			2018							
			2019	16878,8	16878,8					
			2020	35871,3	35871,3					
			2021	29827,8	29827,8					
			2022	31478,3	31478,3					
			ИТОГО	114056,2	114056,2					
	Субвенции на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно фед.бюджет		2020	27745,2		27745,2				Показатель 8 Показатель 9
			итого	27745,2		27745,2				
	Субвенции на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно (область)		2020	2412,6	2412,6					Показатель 8 Показатель 9
			Итого	2412,6	2412,6					
	Предоставление ед. выплаты отдельным категориям граждан в связи		2020	1389,6	1389,6					Показатель 8 Показатель 9

	с 75-летием Победы в Великой отечественной войне		итого	1389,6	1389,6					

Подпрограмма 3 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»

Цель: оплата труда и обеспечение функций специалиста, исполняющего полномочия органов опеки и попечительства.

Задача: Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством

3	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района						Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству, %.	Показатель 11	
			2017	480,1			480,1			
			2018	499,2			499,2			
			2019	506,2			506,2			
			2020	581,1			581,1			
			2021	586,8			586,8			
			2022	592,6			592,6			
			ИТОГО	3246			3246			

Приложение № 6
к Муниципальной программе
«Организация и осуществление деятельности
по социальной поддержки населения в Бессоновском районе
Пензенской области на 2017-2022 годы»

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержки населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017 год»

Наименование целевого показателя	Ед.измерен ия	Показател ь базового года	Планируемы й показатель	Планируемы й результат достижения t –ого целевого показателя j- ой подпрограмм ы Э _t =	Планируемы й показатель результатив ности подпрограм мы Э _{ппj} =ΣЭ/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограмм ы на эффективнос ть ГП G _j =Φ/X	Суммарная планируемая результативнос ть ГП Э _{пп} =ΣЭ*g	Показатель результативност и достижения целевого показателя Э _{гп} =Ц _п /Ц _б *100 %	Планируемый показатель результативнос ти ГП Э _{гп} =ΣЭ _{гп} /n*10 0
--	------------------	------------------------------------	----------------------------	--	--	---	--	--	--	--

				$\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$						
Подпрограмма 1 «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля муниципальных служащих, почетных граждан, квалифицированных работников, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %. Доля граждан, получивших материальную помощь в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100%	1840				
Подпрограмма 2 .«Исполнение государственных полномочий в сфере социальной политики»										
Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых и многодетных семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме					100%					

Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100						
отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс.руб	0	0	100						
наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс.руб	0	0	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	157941,3				
Подпрограмма 3 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»										
Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	480,1				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2018год»

Наименование целевого показателя	Ед.измерен ия	Показател ь базового года	Планируемы й показатель	Планируемы й результат достижения t -ого целевого показателя j- ой подпрограмм ы $\Delta t = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемы й показатель результатив ности подпрограм мы $\Delta \text{пп}j = \sum \Delta / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограмм ы на эффективнос ть ГП $Gj = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативнос ть ГП $\Delta \text{пп} = \sum \Delta * g$	Показатель результативност и достижения целевого показателя $\Delta \text{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативнос ти ГП $\Delta \text{гп} = \sum \Delta \text{гп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля муниципальных служащих, почетных граждан, квалифицированных работников, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %. Доля граждан, получивших материальную помощь в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.	%	100	100	100						

Итоговое значение по подпрограмме № 1					100%	2807,9				
Подпрограмма 2 .«Исполнение государственных полномочий в сфере социальной политики»										
Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых и многодетных семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме					100%					
Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100						
отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс.руб	0	0	100						

наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс.руб	0	0	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	188302,8				
Подпрограмма 3 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»										
Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	499,2				

Расчет

планируемой оценки эффективности Муниципальной программы

«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2019 год»

Наименование целевого	Ед.измерения	Показатель	Планируемый показатель	Планируемый результат	Планируемый показатель	Планируемый объем средств	Коэффициент влияния	Суммарная планируемая	Показатель результативности	Планируемый показатель
-----------------------	--------------	------------	------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------------

показателя		базового года		достижения t –ого целевого показателя j- ой подпрограмм ы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	результатив ности подпрограм мы Эппj=ΣЭ/t	на реализацию ГП	подпрограмм ы на эффективнос ть ГП Gj=Ф/Х	результативнос ть ГП Эпп=ΣЭ*g	и достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100 %	результативнос ти ГП Эгп=ΣЭгп/п*10 0
Подпрограмма 1 «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля муниципальных служащих, почетных граждан, квалифицированных работников, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %. Доля граждан, получивших материальную помощь в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100%	6050,8				
Подпрограмма 2 .«Исполнение государственных полномочий в сфере социальной политики»										
Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем					100%					

объеме молодых и многодетных семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме										
Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100						
отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс.руб	0	0	100						
наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс.руб	0	0	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	178263,4				
Подпрограмма 3 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»										
Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	506,3				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2020 год»

Наименование целевого показателя	Ед.измерен ия	Показател ь базового года	Планируемы й показатель	Планируемы й результат достижения t –ого целевого показателя j- ой подпрограмм ы $\mathcal{E}_t = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемы й показатель результатив ности подпрограм мы $\mathcal{E}_{ппj} = \sum \mathcal{E} / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограмм ы на эффективнос ть ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативнос ть ГП $\mathcal{E}_{пп} = \sum \mathcal{E} * g$	Показатель результативност и достижения целевого показателя $\mathcal{E}_{гп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100$ %	Планируемый показатель результативнос ти ГП $\mathcal{E}_{гп} = \sum \mathcal{E}_{гп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля муниципальных служащих, почетных граждан, квалифицированны х работников, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся	%	100	100	100						

граждан, %. Доля граждан, получивших материальную помощь в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.										
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100%	4643,1				
Подпрограмма 2 .«Исполнение государственных полномочий в сфере социальной политики»										
Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых и многодетных семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме					100%					
Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100						
отсутствие просроченной кредиторс кой задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс.руб	0	0	100						

наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс.руб	0	0	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	218231,1				
Подпрограмма 3 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»										
Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	581,1				

Планируемая эффективность Муниципальной программы
«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»

Наименование показателя	Планируемый показатель эффективности ГП по годам реализации						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Муниципальная программа «Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»							
Планируемый показатель результативности (Эгп)	100	100	100	100	100	100	
Суммарная планируемая результативность (Эпп)	100	100	100	100	100	100	
отклонение	-		-		-		
Подпрограмма 1							
Планируемый показатель результативности (Эппj)	100	100	100	100	100	100	
Подпрограмма 2							
Планируемый показатель результативности (Эппj)	100	100	100	100	100	100	
Подпрограмма 3							
Планируемый показатель результативности (Эппj)	100	100	100	100	100	100	

Приложение №8
к Муниципальной программе
«Организация и осуществление деятельности
по социальной поддержки населения в Бессоновском районе
Пензенской области на 2017-2022 годы»

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы
«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»

Наименование	Ед.измерения	Плановое	Фактическое	Степень	Степень	Плановые	Фактические	Полнота	Оценка
--------------	--------------	----------	-------------	---------	---------	----------	-------------	---------	--------

целевого показателя		значение Ц _{пгпi}	значение Ц _{фпгпi}	достижения i-показателя, % R _i = $\frac{Ц_{фгпi}}{Ц_{пгпi}} * 100\%$ R _i = $\frac{Ц_{фгпi}}{Ц_{пгпi}} * 100\%$	достижения целевых показателей R _{гп} = $\frac{\sum R}{n} * 100$	расходы Д _{гп}	расходы Д _{фгп}	использования средств Д _{гпi} = $\frac{Д_{фгп}}{Д_{пгп}} * 100\%$	эффективности реализации ГП Em= $\frac{R_{гп}}{d_{гп}}$
Муниципальная программа «Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»									
Целевой показатель									
Целевой показатель									
Итоговое значение (по программе)									100

где:

Ц_{гпi}^п– плановое значение i–ого целевого показателя ГП в отчетном году;

Ц_{пгпi}^ф– фактическое значение i–ого целевого показателя ГП в отчетном году;

R_i – степень достижения i–ого целевого показателя ГП;

Д_{гп}^п – плановые расходы на реализацию ГП в отчетном году (рублей);

Д_{гп}^ф– фактические расходы по ГП в отчетном году (рублей);

R_{гп} – степень достижения целевых показателей ГП (результативность);

d_{гп} – полнота использования запланированных на реализацию ГП средств;

E_{гп} – эффективность реализации ГП

Приложение №10
к Муниципальной программе
«Организация и осуществление деятельности
по социальной поддержки населения в Бессоновском районе
Пензенской области на 2017-2022 годы»

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержки населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»
на 2017 год.

		Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансировани е тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова Мл. эксперт УСЗН– Лаврова Е.	01.01.2017	31.12.2017		Бюджет Бессоновского района						1840
1.1	Финансовое обеспечение	Главный эксперт УСЗН-	01.01.2017	31.12.2017	Наличие утвержденного	Бюджет Бессоновского	948	10	03	17101286 60	360	230

	полномочий, делегированных органам местного самоуправления, Оказание материальной помощи гражданам Бессоновского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Ю.В.Егорова Мл.эксперт УСЗН– Лаврова Е.			порядка и методики предоставления средств из бюджета Бессоновского района Повышение уровня жизни малоимущих семей и малоимущих одиноких граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.	района	948	01	13	17102212 20	880	1020.4
							948	10	01	17103286 90	312, 244	548,5
							948	10	03	17105L02 00	322	-
							948	10	03	17104287 00	313, 244	41,1
1.2	Осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Бессоновского района	Главный эксперт УСЗН– Ю.В.Егорова	01.01.2017	31.12.2017		Бюджет Бессоновского района						
	ИТОГО:											1840
2	Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий в сфере социальной политики»	Главный эксперт Ю.В.Егорова Ведущий эксперт УСЗН– Т.М.Мещерякова, вед эксперт – Н.В.Жалнина, мл. эксперт Журавлева М.Н, мл. эксперт – Бельдюсова М. В.	01.01.2017	31.12.2017		Бюджет Пензенской области Федеральный бюджет						157941.3
2.1	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям	Вед.эксперт УСЗН– Т.М. Мещерякова	01.01.2017	31.12.2017	Улучшение жилищных условий многодетных семей	Бюджет Пензенской области	948	10	03	17201765 20	322, 244	4500.9
2.2	Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления	Главный эксперт Ю.В.Егорова Ведущий эксперт УСЗН– Т.М.Мещерякова, вед эксперт – Н.В.Жалнина, мл. эксперт Журавлева	01.01.2017	31.12.2017	Наличие утвержденного порядка и методики предоставления субсидий и субвенций из бюджета Пензенской области	Бюджет Пензенской области	948	10	01	17201742 50	312	25.6
							948	10	03	17201742 60	313	37.9
							948	10	06	17201744 30	121, 122, 129, 244,	6172,9

		М.Н, мл. эксперт – Бельдюсова М. В.								851 852	
							948	10	03	17201742 10	313 2659.5
							948	10	03	17201744 20	321 300.1
							948	10	03	17201745 10	313, 244 2903.9
							948	10	03	17201773 00	313, 244 28804.9
							948	10	03	17201750 20	313, 244 310.9
							948	10	03	17201774 00	313, 244 152.2
							948	10	04	17201740 10	313 30754.9
							948	10	03	17201741 00	313, 244 1080.90
							948	10	04	17201R08 40	313 20237.3
							948	10	03	17201R46 20	313, 244 13,7
						Федеральный бюджет	948	10	04	17201508 40	313 19134.9
						Федеральный бюджет	948	10	03	17201513 70	313, 244 40739.9
						Федеральный бюджет	948	10	03	17201R46 20	244. 313 110,9
2.3	Осуществления контроля за целевым и эффективным использованием субсидий и субвенций	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2017	31.12.2017	Соответствие финансирования заявленным УСЗН объемам средств субсидий и субвенций; отсутствие кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств; Отсутствие неиспользованных остатков субсидий и субвенций;						

	ИТОГО											157941.3
3	Подпрограмма 4 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2017	31.12.2017		Бюджет Бессоновского района						480,1
3.1	Финансовое обеспечение на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2017	31.12.2017	Наличие утвержденного порядка и методики предоставления средств из бюджета Бессоновского района	Бюджет Бессоновского района	948	10	06	17301021 00, 17301022 00	121, 129 244	480,1
3.2	Осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Бессоновского района	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2017	31.12.2017	Соответствие финансирования заявленным УСЗН объемам средств; отсутствие кредиторской задолженности по исполнению; Отсутствие неиспользованных остатков;							
	ИТОГО											480.1
	ИТОГО по муниципальной программе на 2017 год											160261.4

Приложение №10
к Муниципальной программе
«Организация и осуществление деятельности
по социальной поддержке населения в Бессоновском районе
Пензенской области на 2017-2022 годы»

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»

на 2018 год.

		Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансировани е тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова Мл. эксперт УСЗН– Лаврова, Е.А., В.П.Алмаева	01.01.2018	31.12.2018		Бюджет Бессоновского района Бюджет Пензенской области Федеральный бюджет						4010,8
1.1	Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления, Оказание материальной помощи гражданам Бессоновского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова Мл.эксперт УСЗН– Лаврова Е., В.П.Алмаева	01.01.2018	31.12.2018	Наличие утвержденного порядка и методики предоставления средств из бюджета Бессоновского района Повышение уровня жизни малоимущих семей и малоимущих одиноких граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Бюджет Бессоновского района Бюджет Пензенской области Федеральный бюджет	948	10	03	17101286 60	360	198,7
							948	01	13	17102212 20	880	1078,1
							948	10	01	17103286 90	312, 244	623,8
							948	10	03	17105L02 00	322	-
							948	10	03	17104287 00	313, 244	41,1
							948	10	03	17105L49 70	313, 244	2069,1
1.2	Осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Бессоновского района	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2018	31.12.2018		Бюджет Бессоновского района						
	ИТОГО:											4010,8
2	Подпрограмма 2 .«Исполнение государственных полномочий в сфере социальной политики»	Главный эксперт Ю.В.Егорова Ведущий эксперт УСЗН– Т.М.Мещерякова, вед эксперт –	01.01.2018	31.12.2018		Бюджет Пензенской области Федеральный бюджет						188302,8

		Н.В.Жалнина, мл. эксперт Журавлева М.Н, мл. эксперт – Бельдюсова М. В. Ивашива О.С.										
2.1	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям	Вед.эксперт УСЗН- Т.М. Мещерякова	01.01.2018	31.12.2018	Улучшение жилищных условий многодетных семей	Бюджет Пензенской области	948	10	03	1720176520	322,244	6501,3
2.2	Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления	Главный эксперт Ю.В.Егорова Ведущий эксперт УСЗН– Т.М.Мещерякова, вед эксперт – Н.В.Жалнина, мл. эксперт Журавлева М.Н, мл. эксперт – Бельдюсова М. В. Ивашива О.С.	01.01.2018	31.12.2018	Наличие утвержденного порядка и методики предоставления субсидий и субвенций из бюджета Пензенской области	Бюджет Пензенской области	948	10	01	1720174250	312	166,9
							948	10	03	1720174260	313	41,5
							948	10	06	1720174430	121,122,129,244,851852	6404
							948	10	03	1720174210	313	2433,5
							948	10	03	1720174420	321	341
							948	10	03	1720174510	313,244	3296,7
							948	10	03	1720177300	313,244	28857,2
							948	10	03	1720175020	313,244	321,8
							948	10	03	1720177400	313,244	197,8
							948	10	04	1720174010	313	30518,8
							948	10	03	1720174100	313,244	1079,8
							948	10	04	17201R0840	313	22414,8
							948	10	03	1720174620	313,244	32,2
							948	10	03	17201R4620	313,244	6,9

							948	10	03	17201765 10	322, 244	7543,6
						Федеральный бюджет	948	10	04	17201508 40	313	18713,3
						Федеральный бюджет	948	10	03	17201513 70	313, 244	34956,1
						Федеральный бюджет	948	10	03	17201R46 20	244. 313	79
						Федеральный бюджет	948	10	04	17201538 00	313, 244	24396,6
2.3	Осуществления контроля за целевым и эффективным использованием субсидий и субвенций	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2018	31.12.2018	Соответствие финансирования заявленным УСЗН объемам средств субсидий и субвенций; отсутствие кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств; Отсутствие неиспользованных остатков субсидий и субвенций;							
	ИТОГО											188302,8
3	Подпрограмма 4 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2018	31.12.2018		Бюджет Бессоновского района						499,2
3.1	Финансовое обеспечение на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2018	31.12.2018	Наличие утвержденного порядка и методики предоставления средств из бюджета Бессоновского района	Бюджет Бессоновского района	948	10	06	17301021 00, 17301022 00	121, 129 244	499,2

	районе											
3.2	Осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Бессоновского района	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2018	31.12.2018	Соответствие финансирования заявленным УСЗН объемам средств; отсутствие кредиторской задолженности по исполнению; Отсутствие неиспользованных остатков;							499,2
	ИТОГО											499,2
	ИТОГО по муниципальной программе на 2018 год											192812,8

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
 «Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»
 на 2019 год.

		Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирова ние тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова Мл. эксперт УСЗН- Лаврова, Е.А., В.П.Алмаева	01.01.2019	31.12.2019		Бюджет Бессоновского района Бюджет Пензенской области Федеральный бюджет						6050,8
1.1	Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления, Оказание материальной помощи гражданам Бессоновского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова Мл.эксперт УСЗН- Лаврова Е., В.П.Алмаева	01.01.2019	31.12.2019	Наличие утвержденного порядка и методики предоставления средств из бюджета Бессоновского района Повышение уровня жизни малоимущих семей и малоимущих одиноких граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Бюджет Бессоновского района Бюджет Пензенской области Федеральный бюджет	948	10	03	17101286 60	360	143
							948	01	13	17102212 20	880, 244	1030,2
							948	10	01	17103286 90	312, 244	775,1
							948	10	03	17105L02 00	322	-
							948	10	03	17104287 00	313, 244	
							948	10	03	17105L49 70	313, 244	4102,5
1.2	Осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Бессоновского района	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2019	31.12.2019		Бюджет Бессоновского района						
	ИТОГО:											6050,8
2	Подпрограмма 2 «Исполнение	Главный эксперт Ю.В.Егорова	01.01.2019	31.12.2019		Бюджет Пензенской						178263,4

	государственных полномочий в сфере социальной политики»	Ведущий эксперт УСЗН– Т.М.Мещерякова, вед эксперт – Н.В.Жалнина, мл. эксперт Журавлева М.Н, мл. эксперт – Бельдюсова М. В. Ивашива О.С.				области Федеральный бюджет						
2.1	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям	Вед.эксперт УСЗН- Т.М. Мещерякова	01.01.2019	31.12.2019	Улучшение жилищных условий многодетных семей	Бюджет Пензенской области	948	10	03	17201765 20	322, 244	
2.2	Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления	Главный эксперт Ю.В.Егорова Ведущий эксперт УСЗН– Т.М.Мещерякова, вед эксперт – Н.В.Жалнина, мл. эксперт Журавлева М.Н, мл. эксперт – Бельдюсова М. В. Ивашива О.С.	01.01.2019	31.12.2019	Наличие утвержденного порядка и методики предоставления субсидий и субвенций из бюджета Пензенской области	Бюджет Пензенской области	948	10	01	17201742 50	312	140,3
							948	10	03	17201742 60	313	37,2
							948	10	06	17201744 30	121, 122, 129, 244, 851 852	6650,5
							948	10	03	17201742 10	313	1935,9
							948	10	03	17201744 20	321	194,3
							948	10	03	17201745 10	313, 244	3470,1
							948	10	03	17201773 00	313, 244	24074,2
							948	10	03	17201750 20	313, 244	240,9
							948	10	03	17201774 00	313, 244	115
							948	10	04	17201740 10	313	28876,6
							948	10	03	17201741 00	313, 244	1610
							948	10	04	17201R08 40	313	3027

							948	10	03	17201746 20	313, 244	0,8
							948	10	03	17201R46 20	313, 244	65,5
							948	10	03	17201765 10	322, 244	3281
						Федеральный бюджет	948	10	04	17201508 40	313	34811,2
						Федеральный бюджет	948	10	03	17201513 70	313, 244	21233,5
						Федеральный бюджет	948	10	03	17201R46 20	244. 313	71,1
						Федеральный бюджет	948	10	04	17201538 00	313, 244	24548,1
							948	10	04	172P1557 30	313, 244	16878,8
2.3	Осуществления контроля за целевым и эффективным использованием субсидий и субвенций	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2019	31.12.2019	Соответствие финансирования заявленным УСЗН объемам средств субсидий и субвенций; отсутствие кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств; Отсутствие неиспользованных остатков субсидий и субвенций;							
	ИТОГО											178263,4
3	Подпрограмма 3«Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2019	31.12.2019		Бюджет Бессоновского района						506,2
3.1	Финансовое обеспечение на	Главный эксперт УСЗН-	01.01.2019	31.12.2019	Наличие утвержденного	Бюджет Бессоновского	948	10	06	17301021 00,	121, 129	506,2

	организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе	Ю.В.Егорова			порядка и методики предоставления средств из бюджета Бессоновского района	района				17301022 00	244	
3.2	Осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Бессоновского района	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2019	31.12.2019	Соответствие финансирования заявленным УСЗН объемам средств; отсутствие кредиторской задолженности по исполнению; Отсутствие неиспользованных остатков;							506,2
	ИТОГО											506,2
	ИТОГО по муниципальной программе на 2019 год											184820,4

«Организация и осуществление деятельности по социальной поддержки населения в Бессоновском районе Пензенской области на 2017-2022 годы»
на 2020 год.

[illegible]

2	Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий в сфере социальной политики»	Главный эксперт Ю.В.Егорова Ведущий эксперт УСЗН– Т.М.Мещерякова, вед эксперт – Н.В.Жалнина, мл. эксперт Журавлева М.Н, мл. эксперт – Бельдюсова М. В. Ивашива О.С.	01.01.2020	31.12.2020		Бюджет Пензенской области Федеральный бюджет						218231,1
2.1	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям	Вед.эксперт УСЗН- Т.М. Мещерякова	01.01.2020	31.12.2020	Улучшение жилищных условий многодетных семей	Бюджет Пензенской области	948	10	03	17201765 20	322, 244	3000,6
2.2	Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления	Главный эксперт Ю.В.Егорова Ведущий эксперт УСЗН– Т.М.Мещерякова, вед эксперт – Н.В.Жалнина, мл. эксперт Журавлева М.Н, мл. эксперт – Бельдюсова М. В. Ивашива О.С.	01.01.2020	31.12.2020	Наличие утвержденного порядка и методики предоставления субсидий и субвенций из бюджета Пензенской области	Бюджет Пензенской области	948	10	01	17201742 50	312	166,8
							948	10	03	17201742 60	313	40,3
							948	10	06	17201744 30	121, 122, 129, 244, 851 852	7133,8
							948	10	03	17201742 10	313	2197
							948	10	03	17201744 20	321	223,9
							948	10	03	17201745 10	313, 244	3849,9
							948	10	03	17201773 00	313, 244	25148,9
							948	10	03	17201750 20	313, 244	230,8
							948	10	03	17201774 00	313, 244	219
							948	10	04	17201740 10	313	22129,4
							948	10	03	17201741 00	313, 244	1827

							948	10	04	172P1508 40	313	2842,4
							948	10	03	17201746 20	313, 244	6
							948	10	03	17201R46 20	313, 244	75,4
							948	10	04	17201R30 20	313	2412,6
							948	10	03	17201775 00	244, 313	1389,6
							948	10	03	172P1765 10	322, 244	4593,4
						Федеральный бюджет	948	10	04	172P1508 40	313	31332,5
						Федеральный бюджет	948	10	04	17201R30 20	313	27745,2
						Федеральный бюджет	948	10	03	17201513 70	313, 244	24863,8
						Федеральный бюджет	948	10	03	17201R46 20	244. 313	68,7
						Федеральный бюджет	948	10	04	17201538 00	313, 244	20862,8
						Федеральный бюджет	948	10	04	172P1557 30	313. 244	35871,3
2.3	Осуществления контроля за целевым и эффективным использованием субсидий и субвенций	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2020	31.12.2020	Соответствие финансирования заявленным УСЗН объемам средств субсидий и субвенций; отсутствие кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств; Отсутствие неиспользованных остатков субсидий и субвенций;							
	ИТОГО											218231,1
3	Подпрограмма 4 «Организация и осуществление деятельности по опеке и	Главный эксперт УСЗН- Ю.В.Егорова	01.01.2020	31.12.2020		Бюджет Бессоновского района						581,1

[illegible]

Постановление № 356 от 13 мая 2020 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 12.05.2020 руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: ул. Ново-Западная, 6/1, с. Грабово, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0100201:1320, с основного вида использования 2.2 «Для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования 4.4 «Магазины».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 360 от 13 мая 2020 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Ухтинка, ул. Строительная, 88Б»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 13.05.2020, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Вазерского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. Строительная, 88Б, с. Ухтинка, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0350101:226, а именно изменение минимального отступа от границы земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений – с 3 метров до 2 метра с восточной стороны земельного участка.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 361 от 13 мая 2020 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Вазерки, ул. Любятчики, 104»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 13.05.2020, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Вазерского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. Любятчики, земельный участок 104, с. Вазерки, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0080102:560, а именно изменение минимального отступа от границы земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений – с 3 метров до 0,2 метра с левой стороны и с 3 метров до 2,8 метра с правой стороны земельного участка.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 368 от 15 мая 2020 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 15.05.2020, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: ул. Комсомольская, д. 33, с. Бессоновка, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0060401:1578, с основного вида использования 2.2 «Для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования 4.4 «Магазины».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 369 от 15 мая 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы» утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 28.11.2013 № 1652»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.10.2012 года №1551 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы», утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 28.11.2013 № 1652 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 годы», изложив её в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Карагодина А.В.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Постановление № 370 от 15 мая 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы», утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 15.11.2013 № 1561»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.10.2012 №1551 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы», утверждённую Постановлением администрации Бессоновского района от 15.11.2013 № 1561 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе на 2014-2016 годы», изложив её в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Алексееву Е.В.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Постановление № 377 от 20 мая 2020 года «Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания при заключении трудового договора с муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со статьями 70, 71 Трудового кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения испытания при заключении трудового договора с муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области согласно приложения.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района.

И.о. главы администрации района А.В. Карагодин

Приложение 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 20.05.2020 № 377

Положение о порядке прохождения испытания при заключении трудового договора с муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения испытания при заключении трудового договора с муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 70, 71 Трудового кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и определяет порядок прохождения испытания при заключении трудового договора с муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – муниципальный служащий) в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

1.2. Проверка соответствия муниципального служащего поручаемой работе осуществляется исходя из исполнения муниципального служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией муниципального служащего по замещаемой должности, а также исполнения заданий, предусмотренных в плане прохождения испытания.

1.3. В трудовом договоре и распоряжении администрации района о назначении на должность муниципальной службы (далее – должность муниципальной службы), по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании муниципального служащего. Срок испытания устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на работе.

1.4. Отсутствие в трудовом договоре и распоряжении администрации района о назначении на должность муниципальной службы условия об испытании означает, что муниципальный служащий принят без испытания.

1.5. При назначении на должность муниципальной службы испытание не устанавливается для:

- лиц, принятых по результатам конкурса на замещение соответствующей должности муниципальной службы, проведенного в порядке, установленном решением Собрания представителей Бессоновского района;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на муниципальную службу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), иными федеральными законами, коллективным договором.

1.6. В период прохождения испытания на муниципального служащего распространяется положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Пензенской области, муниципальных правовых актов, коллективного договора, локальных нормативных актов.

1.7. Исчисление срока испытания начинается с первого дня прохождения муниципальной службы, а именно с даты назначения на должность муниципальной службы и ее фактического замещения.

II. Порядок прохождения испытания

2.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего обязан:

- ознакомить муниципального служащего с полномочиями и структурой органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области;
- предоставить муниципальному служащему информационные материалы и документы, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- обеспечить организационно-технические условия, необходимые для исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- поручать муниципальному служащему задания в соответствии с должностной инструкцией;
- проводить с муниципальным служащим собеседования с целью устранения возможных факторов, затрудняющих исполнение им должностных обязанностей;
- объективно оценить результаты прохождения испытания.

2.2. Непосредственный руководитель муниципального служащего составляет план прохождения испытания на весь период прохождения испытания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, утверждает его главой администрации и представляет в организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – кадровая служба).

Кадровая служба знакомит муниципального служащего с утвержденным планом прохождения испытания под роспись в день подписания трудового договора.

План прохождения испытания составляется в трех экземплярах, которые находятся у муниципального служащего, его непосредственного руководителя и в кадровой службе.

2.3. В плане прохождения испытания в зависимости от должностных обязанностей муниципального служащего, установленных должностной инструкцией, предусматривается:

- изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области, муниципальных правовых актов Бессоновского района Пензенской области применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области;
- выполнение практических заданий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

Практические задания в плане прохождения испытания должны быть конкретными, по каждому из них устанавливается срок исполнения.

2.4. В период прохождения испытания каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, а также предусмотренных планом прохождения испытания, должен быть зафиксирован документально.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей в период испытания представитель нанимателя имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

III. Результат испытания

3.1. За десять рабочих дней до окончания срока испытания непосредственный руководитель готовит заключение о результате испытания (далее – заключение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению утверждает его главой администрации Бессоновского района Пензенской области.

3.2. Непосредственный руководитель при оформлении заключения:

- приводит перечень основных заданий, выполненных муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией, а также дает оценку их результатов;
- дает оценку профессиональных и личностных качеств муниципального служащего по предложенным критериям;
- делает выводы о прохождении испытания;
- дает предложения при неудовлетворительном результате испытания.

В заключении указываются причины, послужившие основанием для признания результата прохождения испытания неудовлетворительным, доказательства несоответствия муниципального служащего замещаемой им должности, профессионально-квалификационные ошибки, выявленные при исполнении должностных обязанностей, в том числе неправильное применение нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области, муниципальных правовых актов при подготовке служебных документов, несоблюдение сроков исполнения поручений вышестоящих руководителей и некачественная подготовка служебных материалов, нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

3.3. Непосредственный руководитель знакомит муниципального служащего с заключением. В случае отказа муниципального служащего от ознакомления с заключением составляется соответствующий акт.

3.4. Не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока испытания заключение представляется в кадровую службу для последующей передачи его на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя). К заключению прилагаются план прохождения испытания и документы, подтверждающие результат испытания.

3.5. Глава администрации Бессоновского района Пензенской области в течение двух рабочих дней со дня получения заключения рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- признать результат испытания удовлетворительным;

- признать результат испытания неудовлетворительным и до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменном виде не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего не выдержавшим испытание.

3.6. После рассмотрения заключения представителем нанимателя (работодателя) и принятия им соответствующего решения заключение приобщается кадровой службой к личному делу муниципального служащего.

3.7. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

3.8. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает замещать должность муниципальной службы, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

3.9. В период прохождения испытания муниципальный служащий может быть уволен по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, другими федеральными законами.

3.10. До истечения срока испытания муниципальный служащий вправе расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за три дня.

IV. Заключительные положения

4.1. Решение главы администрации Бессоновского района Пензенской области муниципальный служащий вправе обжаловать в суд.

Приложение № 1
к Положению о порядке прохождения
испытания при трудовом договоре с
муниципальным служащим Бессоновского района
Пензенской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность представителя нанимателя (работодателя))

(подпись, инициалы, фамилия представителя нанимателя)
«___» _____ г.

План прохождения испытания

(Ф.И.О.)

(должность муниципального служащего, проходящего испытание в

указанием структурного подразделения органа местного самоуправления, (наименование муниципального образования)

Срок испытания установлен _____

(указывается срок испытания, установленный при назначении)

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

№ п/п	Наименование задания	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Примечание

(Наименование должности непосредственного
руководителя)

(Подпись)

(Расшифровка подписи, дата)

С планом прохождения испытания ознакомлен:

(Наименование должности муниципального
служащего)

(Подпись)

(Расшифровка подписи, дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке прохождения
испытания при трудовом договоре с
муниципальным служащим Бессоновского района
Пензенской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность представителя нанимателя (работодателя))

(подпись, инициалы, фамилия представителя нанимателя)
« ____ » _____ г.

Заключение о результате испытания

(Ф.И.О.)

(должность муниципального служащего, проходящего испытание в

с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления... (наименование муниципального образования)
Дата назначения _____

Срок испытания установлен _____
(указывается срок испытания, установленный при назначении)
с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

1. Перечень заданий, выполненных муниципальным служащим в период прохождения испытания, и оценка их результатов

2. Оценка профессиональных и личностных качеств муниципального служащего

№ п/п	Критерии	Варианты оценки	Оценка по каждому критерию
1.	Знание необходимых документов, регламентирующих служебную деятельность	Хорошо знает содержание документов и руководствуется ими в практической деятельности	
		Способности к систематической работе с документами развиты удовлетворительно	
		Знает документы поверхностно. В практической работе их требования учитывает не всегда	
2.	Степень реализации профессионального опыта на замещаемой должности	Опыт соответствует требованиям по занимаемой должности, с должностными обязанностями справляется	
		Требованиям по занимаемой должности в основном соответствует, но не полностью реализует имеющийся потенциал	
		Профессиональный опыт недостаточен для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности	
3.	Ответственность и исполнительность	Обладает ярко выраженным чувством ответственности, исполнителен	
		Ответственность и исполнительность проявляются непостоянно	
		Проявляет безответственность, склонен к неисполнительности	
4.	Этика поведения, стиль общения	Уровень культуры поведения и общения высокий, стиль общения адекватен ситуации	
		Уровень культуры поведения и общения удовлетворителен, но стиль общения не всегда адекватен ситуации	
		Уровень культуры поведения и общения низкий, допускает нетактичность	
5.	Руководство коллективом (для замещающих должности высшей и главной групп)	Способен грамотно руководить коллективом и добиваться результатов в практической деятельности	
		Обладает опытом руководства коллективом, но не всегда грамотно использует его	
		Опыт руководства коллективом недостаточный, результативность управленческой работы низкая	

* Предлагаемый перечень может быть дополнен показателями эффективности и результативности служебной деятельности муниципального служащего в соответствии с должностной инструкцией

3. Выводы о прохождении испытания

1.	Удовлетворительный результат испытания: муниципальный служащий соответствует занимаемой должности	
2.	Неудовлетворительный результат испытания: муниципальный служащий не соответствует занимаемой должности по следующим причинам: _____	

4. Предложения при неудовлетворительном результате испытания

1.	Расторгнуть с муниципальным служащим трудовой договор до истечения срока испытания по причинам, указанным в пункте 2 раздела 3 настоящего заключения	
----	--	--

(Наименование должности непосредственного
руководителя)

(Подпись)

(Расшифровка подписи, дата)

С заключением о результате испытания ознакомлен:

(Наименование должности муниципального
служащего)

(Подпись)

(Расшифровка подписи, дата)

Постановление № 378 от 20 мая 2020 года «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области, решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 7 мая 2014 года № 261-33/3 «Об определении органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области уполномоченного на утверждение Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МКУ «МФЦ предоставления муниципальных и государственных услуг Бессоновского района Пензенской области», администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Определить отдел экономики и инвестиционного развития администрации района ответственным за ведение Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области.
4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Антонову И.Г.

И.о. главы администрации района А.В. Карагодин

Приложение 1
к постановлению администрации Бессоновского
района
от 20.05.2020 № 378

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области

1. Формирование Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области осуществляется в целях обеспечения реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц, обеспечения доступности и прозрачности сведений об услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и подведомственными им учреждениями (организациями).

2. Реестр муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области (далее - Реестр) представляет собой систематизированный перечень сведений:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями (организациями) и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района Пензенской области в соответствии с настоящим Порядком формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области.

4. Формирование Реестра осуществляется на основании предложений руководителей структурных подразделений администрации Бессоновского района Пензенской области и иных органов местного Бессоновского района Пензенской области, согласованных с курирующим заместителем главы администрации Бессоновского района Пензенской области и юридическим отделом администрации Бессоновского района Пензенской области.

5. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате MicrosoftWord по форме согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

При несоответствии записей на бумажных носителях записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажных носителях.

6. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 6.1. Включение в Реестр сведений с присвоением регистрационного номера в соответствии с категорией услуги;
- 6.2. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;
- 6.3. Исключение сведений из Реестра.

7. Порядок включения сведений в Реестр.

7.1. Структурное подразделение администрации Бессоновского района Пензенской области или иной орган местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области:

- а) готовит сведения о предоставляемых муниципальных услугах по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению;

б) согласовывает вышеуказанные сведения с курирующим заместителем главы администрации Бессоновского района Пензенской области;

в) согласовывает вышеуказанные сведения с юридическим отделом администрации Бессоновского района Пензенской области;

г) направляет в отдел экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района Пензенской области следующую информацию:

- официальное письмо о включении соответствующих сведений в Реестр;

- заполненную информационную таблицу по форме, согласованную с курирующим заместителем и юридическим отделом администрации Бессоновского района Пензенской области (на бумажном и электронном носителе);

- копию нормативного правового акта, в соответствии с которым необходимо включить соответствующие сведения в Реестр.

7.2. Отдел экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района осуществляет внесение представленных структурным подразделением администрации Бессоновского района Пензенской области или иным органом местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области сведений в Реестр.

8. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, либо исключение сведений из Реестра осуществляются в порядке, установленном для включения сведений в Реестр.

8.1. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, либо исключения сведений из Реестра является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих соответствующий орган местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области полномочиями по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, организации предоставления соответствующей услуги подведомственными учреждениями (организациями).

8.2. Структурное подразделение администрации Бессоновского района Пензенской области или иной орган местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в течение 10 дней с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта представляют в отдел экономики и инвестиционного развития администрации района необходимую информацию для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, либо исключения сведений из Реестра.

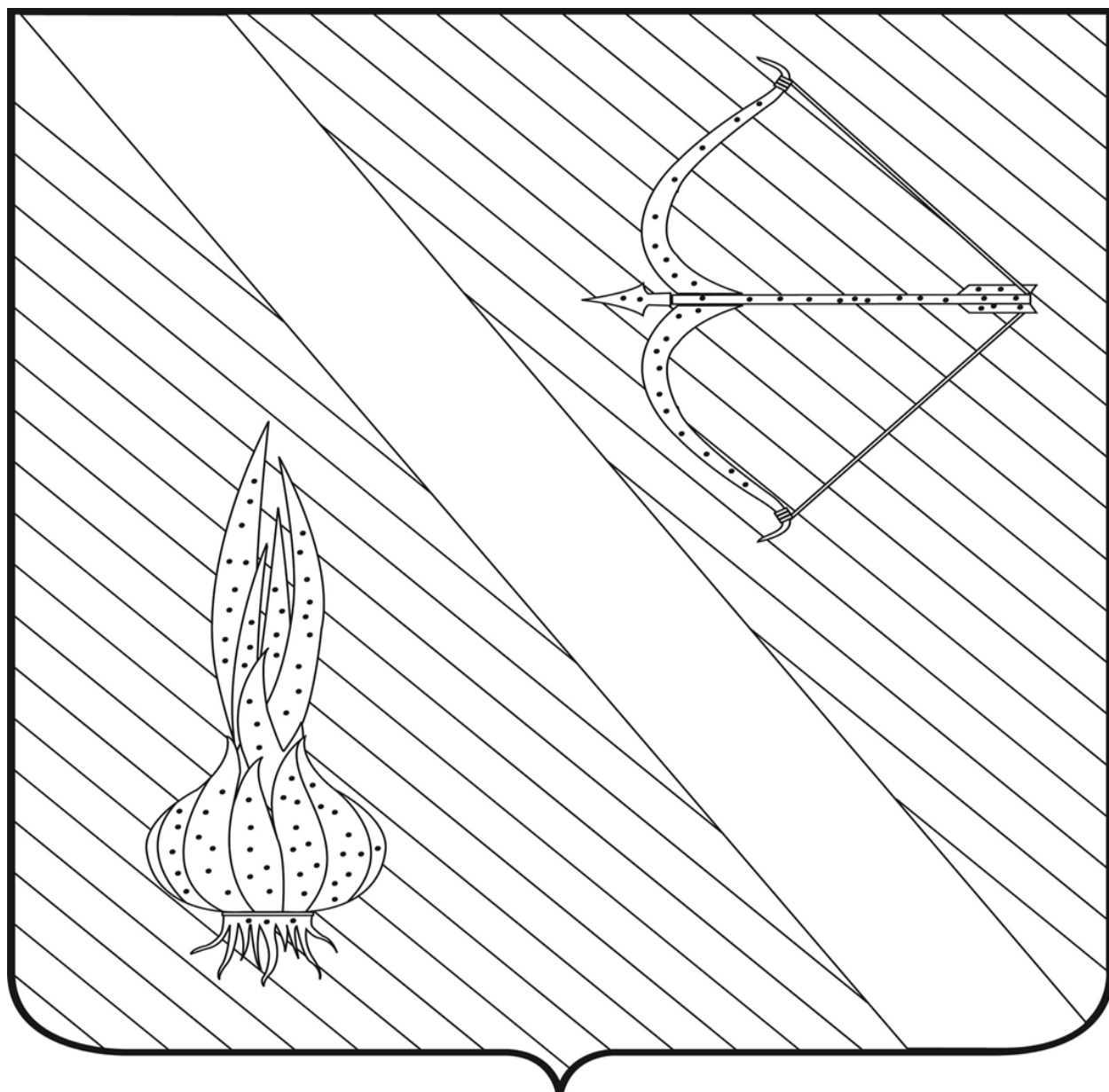
9. В целях предоставления физическим и юридическим лицам достоверных и актуальных сведений из Реестра отдел экономики и инвестиционного развития совместно с организационным отделом администрации Бессоновского района Пензенской области размещает Реестр муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области в сети Интернет на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в разделе "Открытый район".

Приложение 2
к постановлению администрации Бессоновского
района
от 20.05.2020 № 378

Форма

Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области

I. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Бессоновского района			
№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
I.	II.	III.	IV.
II. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и предоставляемых в электронном виде			
№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу	
I.	II.	III..	



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 - 26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	--	---	---