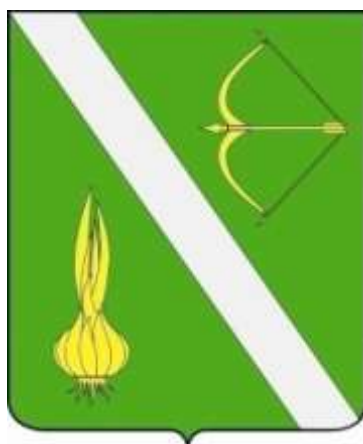




Вестник Бессоновского района

**№ 11 (385)
от 25 марта 2020 года**

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение	3
Извещение	9
Постановление № 276 от 23 марта 2020 года «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»	16
Постановление № 277 от 23 марта 2020 года «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Проказнинского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»	18

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 07 мая 2020 года, по продаже земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район

Площадь: 70129 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0711001:339

Разрешенное использование (назначение): для сельскохозяйственного производства

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Основание для проведения аукциона: постановление от 19 марта 2020г. № 246

Начальная цена: 412000,0 руб.

Размер задатка: 370800,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 12360,0 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 07 мая 2020 года в 11:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540), ИНН 5809261735, КПП 580901001, р/счет 40302810922023560304, Отделение Пенза г. Пенза, БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 07 мая 2020 года 11:00 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 25.03.2020 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 23.04.2020 г. в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

28 апреля 2020 года в 10:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,
(для физических лиц, юридических лиц)
заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____**Для физического лица**

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан) _____

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____
в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами) _____

(прописью) _____

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2020 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2020г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2020 г. в _____ ч. _____ мин.

подпись _____ уполномоченного _____ лица, _____ принявшего _____ заявку

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2020 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2020 г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

**Договор № _____
купи-продажи земельного участка**

с. Бессоновка

« ____ » _____ 2020 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 70129 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, имеющий кадастровый номер 58:05:0711001:339, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.06.2020 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.

2. Акт приема-передачи земельного участка.

3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района

Покупатель:
_____, зарегистрированный по
адресу:

Председатель КУМИ

_____Е.В. Хрипунов

_____.....

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 07 мая 2020 года, на право заключения договора аренды земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Максюшина

Площадь: 1500 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0060102:1939

Разрешенное использование (назначение): обслуживание автотранспорта

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 19 марта 2020г. № 245

Начальный годовой размер арендной платы: 45000,0 руб.

Размер задатка: 40500,0 руб.- 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 1350,0 руб. – 3% начальной цены.

Срок аренды: 5 лет.

Ограничения в использовании земельного участка: земельный участок расположен в санитарно-защитной зоне скотомогильника, без права размещения объектов капитального строительства.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 07 мая 2020 года в 10:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540), ИНН 5809261735, КПП 580901001, р/счет 40302810922023560304, Отделение Пенза г. Пенза, БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, назначенного на 07 мая 2020 года 10:00 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Максюшина.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 25.03.2020 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 23.04.2020 г. в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

28 апреля 2020 года в 11:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

3. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

4. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
(для физических лиц, юридических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента:

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:**Для физического лица**

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2020 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2020г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2020 г. в _____ ч. _____ мин.

подпись _____ уполномоченного _____ лица, _____ принявшего _____ заявку

Приложение
к заявке № _____ от « ____ » _____ 2020 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2020г.
Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор
аренды земельного участка №

с. Бессоновка

« » мая 2020 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и г.р., зарегистрированный по адресу:, паспорт, выдан г., именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола от «.....» мая 2020 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, именуемый в дальнейшем «Участок», обслуживание автотранспорта, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Максюшина, имеющий кадастровый номер 58:05:0060102:1939, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, и в количественном состоянии как он есть.

1.2. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет с «....» мая 2020 г. по «....» мая 2025 г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Установленный по результатам торгов размер арендной платы за участок на дату подписания настоящего Договора составляет (.....) рублей ежегодно.

Размер арендной платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.2. С учетом внесенного задатка в размере руб., за период с г. по г. арендная плата вносится в размере руб. до 2020 г., в дальнейшем Арендная плата вносится Арендатором до 10 числа каждого месяца в размере (.....) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611105013050000120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

3.5. Арендная плата за пользование земельным участком с даты, указанной в п. 2.1 Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства РФ.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.1.3. Требовать надлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.

4.1.4. Направлять Арендатору претензию в случае неиспользования земельного участка в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

4.1.5. Изъять Участок в порядке, установленном законодательством либо муниципальными правовыми актами.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по передаточному акту

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в пп. 3.2 настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Не осуществлять строительство на земельном участке в случае, если по условиям настоящего Договора данный земельный участок не предоставлен для целей строительства.

4.4.3. Приступить к использованию земельного участка в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение 6 месяцев с даты заключения настоящего Договора.

4.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.5. Регулярно производить уборку участка и прилегающей территории, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

Прилегающей территорией является территория на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

4.4.6. При наличии на участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход за зелеными насаждениями, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п., производить систематический покос.

4.4.7. Принять Участок по акту приема-передачи.

4.4.8. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.9. Обеспечить Арендодателю доступ на участок по их требованию в целях контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

Обеспечить доступ на участок представителям органов местного самоуправления сельских поселений, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля.

4.4.10. Если настоящий Договор заключен на срок более одного года, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить проведение его (их) государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.

4.4.11. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.

4.4.13. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.

4.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.15. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.16. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих территорий.

4.4.17. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.18. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.19. При наличии на участке сетей инженерно-технического обеспечения, принадлежащих третьим лицам, не препятствовать им (или соответствующим службам) в проведении работ по ремонту и обслуживанию сетей. Беспрепятственно допускать представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в т.ч. для выполнения международных обязательств Российской Федерации.

4.4.20. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.21. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.22. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.23. Производить земляные, строительные и иные работы на участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.4.24. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов Арендодателя) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на участке.

4.4.25. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.4.26. Выполнять в полном объеме предписания Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора, в срок, указанный в предписании.

4.4.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

4.4.28. За действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором) так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

4.4.29. В десятидневный срок с момента заключения настоящего Договора копию его предоставить в администрацию сельского совета, на территории которого расположен арендуемый участок.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ;

- по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Договор прекращается при его расторжении, в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4. При прекращении Договора в связи с его расторжением по основаниям, указанным в п. 4.1.6 настоящего Договора, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока, Арендодатель обращается в суд для обяания Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения Договора.

6.5. До момента подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением, расторжением настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за Участок.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации для Арендаторов - юридических лиц в Арбитражном суде Пензенской области, для Арендаторов - физических лиц в судах общей юрисдикции.

7.2. В случае если Арендатор - юридическое лицо имеет задолженность по арендной плате и пени, то они взыскиваются Арендодателем в судебном порядке в рамках упрощенного производства.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также соглашений об изменении, о расторжении Договора возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.3. Не исполнение Арендатором п.4.4.10 влечет односторонний отказ арендодателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. К договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

9.1. Выписка из ЕГРН на земельный участок, предоставленный в аренду.

9.2. Акт приема-передачи земельного участка.

9.3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района

Председатель _____ Е.В. Хрипунов
М.П.

Арендатор:

_____, зарегистрированный по адресу: _____

Постановление № 276 от 23 марта 2020 года «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, руководствуясь статьями 9, 23, 24, 25 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.
2. Создать комиссию по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета Бессоновского района Пензенской области и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета Бессоновского района Пензенской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

И.о. главы администрации района А.В. Карагодин

Приложение 1
к постановлению
администрации
Бессоновского района
№ 276 от 23 марта 2020 года

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план Александровского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области

Карагодин Александр Викторович	- первый заместитель главы администрации Бессоновского района (председатель комиссии)
Вехов Сергей Анатольевич	- глава администрации Александровского сельсовета Бессоновского района (по согласованию)
Хрипунов Евгений Викторович	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Шуляк Ирина Владимировна	- начальник отдела градостроительства, главный архитектор администрации Бессоновского района (заместитель председателя комиссии)
Ачинова Людмила Геннадьевна	- начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Бессоновского района
Кузечкин Сергей Александрович	- начальник юридического отдела администрации Бессоновского района
Валькова Елена Владимировна	- главный специалист отдела градостроительства администрации Бессоновского района (секретарь комиссии)

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план Александровского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета.
- 1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Александровского сельсовета в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Деятельность комиссии

- 2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
- 2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.
- 2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект Генерального плана Александровского сельсовета.

3. Права и обязанности председателя комиссии

- 3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
- 3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
- 3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
- 3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
- 3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Генерального плана Александровского сельсовета, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
- 3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
- 3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
- 3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
- 3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта Генерального плана Александровского сельсовета.
- 3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Генерального плана Александровского сельсовета.
- 3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.
- 3.13. В случае отсутствия председателя комиссии заседание ведет заместитель председателя комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
- 4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
- 4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана Александровского сельсовета со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
- 4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Постановление № 277 от 23 марта 2020 года «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Проказнинского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, руководствуясь статьями 9, 23, 24, 25 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Проказнинского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.
2. Создать комиссию по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Проказнинского сельсовета Бессоновского района Пензенской области и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке внесения изменений в Генеральный план Проказнинского сельсовета Бессоновского района Пензенской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

И.о. главы администрации района А.В. Карагодин

Приложение 1
к постановлению
администрации
Бессоновского района
№ 277 от 23 марта 2020 года

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план Проказнинского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области

Карагодин Александр Викторович	- первый заместитель главы администрации Бессоновского района (председатель комиссии)
Зацепин Сергей Вячеславович	- глава администрации Проказнинского сельсовета Бессоновского района (по согласованию)
Хрипунов Евгений Викторович	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Шуляк Ирина Владимировна	- начальник отдела градостроительства, главный архитектор администрации Бессоновского района (заместитель председателя комиссии)
Ачинова Людмила Геннадьевна	- начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Бессоновского района
Кузечкин Сергей Александрович	- начальник юридического отдела администрации Бессоновского района
Валькова Елена Владимировна	- главный специалист отдела градостроительства администрации Бессоновского района (секретарь комиссии)

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план Проказнинского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области

5. Общие положения

- 5.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план Проказнинского сельсовета.
- 5.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Проказнинского сельсовета в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Деятельность комиссии

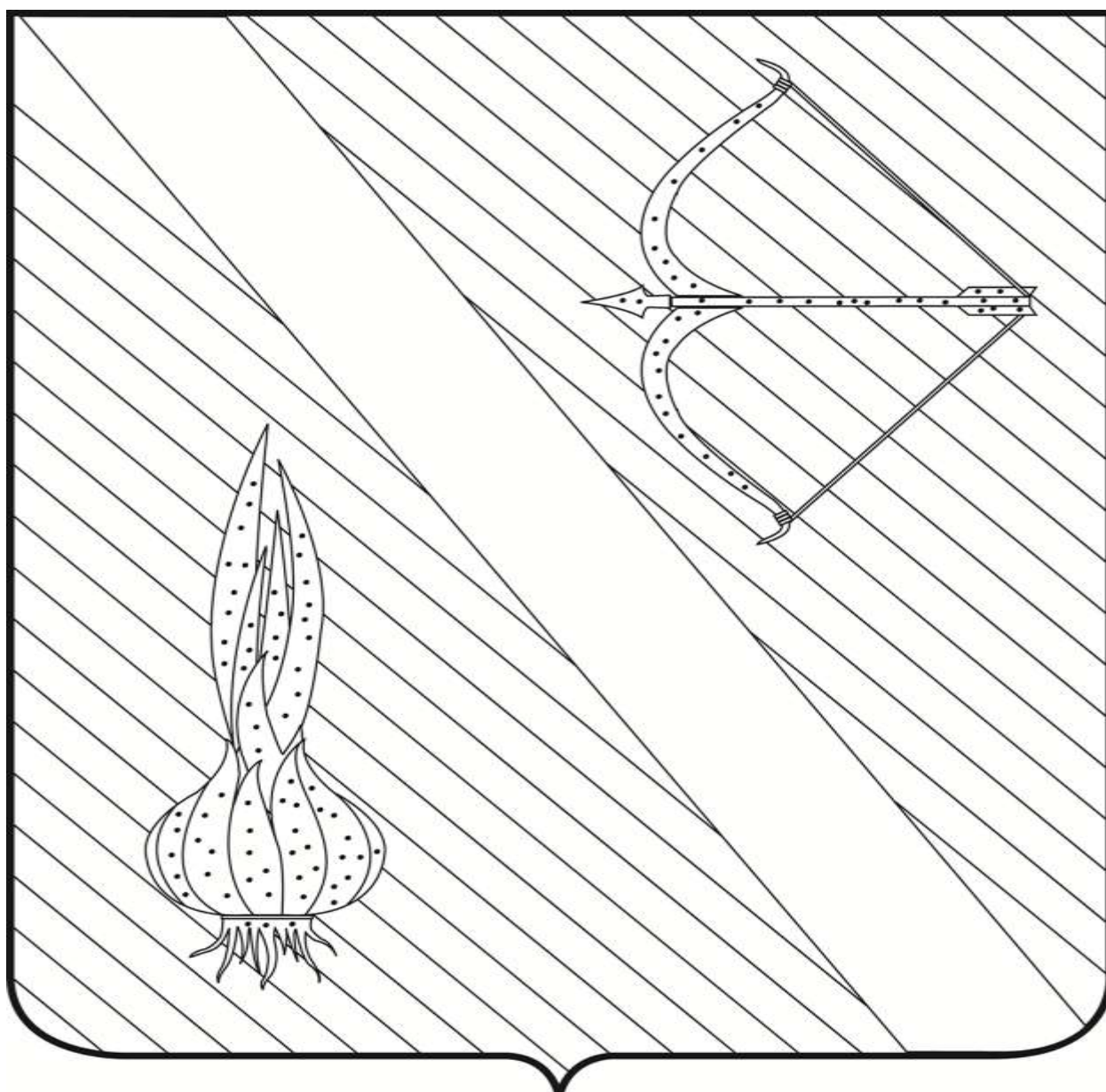
- 6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
- 6.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.
- 6.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект Генерального плана Проказнинского сельсовета.

7. Права и обязанности председателя комиссии

- 7.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
- 7.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
- 7.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
- 7.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
- 7.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 7.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Генерального плана Проказнинского сельсовета, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
- 7.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
- 7.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
- 7.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
- 7.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта Генерального плана Проказнинского сельсовета.
- 7.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Генерального плана Проказнинского сельсовета.
- 7.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.
- 7.13. В случае отсутствия председателя комиссии заседание ведет заместитель председателя комиссии.

8. Права и обязанности членов комиссии

- 8.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
- 8.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
- 8.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана Проказнинского сельсовета со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
- 8.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 8.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 - 26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	--	---	---