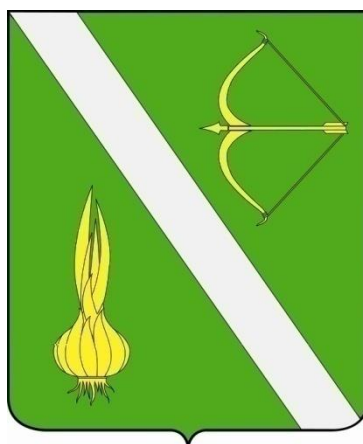




Вестник Бессоновского района

**№ 05 (379)
от 07 февраля 2020 года**

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение	3
Извещение	8
Постановление № 86 от 28 января 2020 года «О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 гг.», утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 25 декабря 2015 года №761»	9
Постановление № 95 от 31 января 2020 года «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21 ноября 2018 года №1006»	52
Постановление № 99 от 31 января 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе на 2014 – 2020 годы» утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 20.11.2013 года № 1574»	68
Извещение	97
Извещение	102
Постановление № 102 от 03 февраля 2020 года «О признании утратившим силу постановления администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 года №816 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	103
Постановление № 115 от 05 февраля 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы» утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 20.11.2013 года №1574»	104

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 18 марта 2020 года, по продаже земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский сельсовет

Площадь: 10002 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0711001:507

Разрешенное использование (назначение): выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Основание для проведения аукциона: постановление от 12 декабря 2019г. № 1246

Начальная цена: 30000,0 руб.

Размер задатка: 27000,0 руб.- 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 900,0 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 18 марта 2020 года в 10:30 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003), ИНН 5809026153, КПП 580901001, р/счет 40302810948115000031, Отделение №8624 Сбербанка России г. Пенза, Кор.счет 30101810000000000635, БИК 045655635

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 18 марта 2020 года 10:30 часов, адрес земельного участка: Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский сельсовет.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 07.02.2020г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 10.03.2020г. в 09:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

13 марта 2020 года в 14:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,
(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами) _____

(прописью) _____

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2020 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2020г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2019г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2020 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2020г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № _____
купи-продажи земельного участка

с. Бессоновка

«___» _____ 2020 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 10002 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский сельсовет, имеющий кадастровый номер 58:05:0711001:507, разрешенное использование – выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 30.04.2020 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Акт приема-передачи земельного участка.

2. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:	Покупатель:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Председатель КУМИ	_____, зарегистрированный по адресу: _____
_____ Е.В. Хрипунов	_____

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1464 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Блохино, ул. Первомайская, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 07.02.2020 г. 08.00 ч.

дата и время окончания приема заявок: 10.03.2020 г. 09.00 ч.;

граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Постановление № 86 от 28 января 2020 года «О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 гг.», утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 25 декабря 2015 года №761»

В соответствии с Постановлением администрации Бессоновского района от 24.10.2013 №1485 «Об утверждении перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями) администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 годы», утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 25 декабря 2015 года №761, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Алексееву Е.В.

Глава администрации района В. Е. Демичев

Муниципальная программа Бессоновского района Пензенской области

**«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области»
на 2015-2022 годы**

Бессоновка 2019

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы**

Наименование Муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
Ответственный исполнитель	Управление образования Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители Программы	Муниципальное автономное учреждение Бессоновского района Пензенской области «Бассейн Бессоновский»
Цели программы	1. Создание условий для совершенствования физического воспитания и поведения на воде различных категорий и групп населения Бессоновского района. 2. Формирование здорового образа жизни жителей Бессоновского района. 3. Обеспечение прав детей, подростков, молодежи, взрослого населения района на удовлетворение своих потребностей в занятиях физической культурой и спортом. 4. Сохранение здоровья, повышение физического и нравственного потенциала детей, подростков, молодежи, взрослого населения района через систематические занятия физической культурой и спортом. 5. Формирование сплоченности, дружбы, взаимовыручки, развитие не только физического, но и интеллектуального и художественного потенциала детей, подростков, молодежи, взрослого населения района через систематические занятия в акватейтре.
Задачи программы	1. Создание условий для систематических занятий физической культурой на воде и массовым спортом всего населения района; 2. Обеспечение условий для ведения здорового образа жизни населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. 3. Создание условий для обучения плаванию различных категорий и групп

	населения Бессоновского района. 4. Сохранение и укрепление здоровья детей, подростков, молодежи, взрослого населения района. 5. Увеличение численности населения района, привлеченного к систематическим занятиям физической культурой и спортом. 6. Пропаганда здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом. 7. Совершенствование системы подготовки спортсменов в районе. 8. Популяризация плавания, физической культуры и спорта среди населения района. 9. Привлечение дошкольников, школьников и взрослого населения к участию в театрализованных и костюмированных представлениях на воде (акватеатр)
Целевые показатели программы	1. Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике. 2. Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет. 3. Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района 4. Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения. 5. Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников. 6. Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.
Этапы и сроки реализации Программы	2015 - 2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем программы составляет - 58 597,60 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 3129,7 тыс. рублей; 2016 год – 5892,9 тыс. рублей; 2017 год – 6350,8 тыс. рублей; 2018 год – 7568,3 тыс. рублей; 2019 год – 8389,1 тыс. рублей; 2020 год – 9004,1 тыс. рублей; 2021 год – 9093,1 тыс. рублей; 2022 год – 9169,6 тыс. рублей; - за счет средств бюджета Бессоновского района – 40 059,50 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 1929,7 тыс. рублей; 2016 год – 3690,5 тыс. рублей; 2017 год – 4043,6 тыс. рублей; 2018 год – 5079,0 тыс. рублей; 2019 год – 5849,9 тыс. рублей; 2020 год – 6404,1 тыс. рублей; 2021 год – 6493,1 тыс. рублей; 2022 год – 6569,6 тыс. рублей - внебюджетные средства: – 18 538,10 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1200,0 тыс. рублей; 2016 год – 2202,4 тыс. рублей; 2017 год – 2307,2 тыс. рублей; 2018 год – 2489,3 тыс. рублей; 2019 год – 2539,2 тыс. рублей; 2020 год – 2600,0 тыс. рублей; 2021 год – 2600,0 тыс. рублей; 2022 год – 2600,0 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2022 году ожидается увеличение: - количества мероприятий по пропаганде физической культуры и спорта; - обеспечение ежегодной реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Бессоновского района Пензенской области в части физкультурных мероприятий не менее 100%; - обеспечение выполнения муниципального задания ежегодно не менее 100%; Благодаря реализации программных мероприятий планируется достижение следующего социально-экономического эффекта: - привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом широкие слои населения; - увеличить количество обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличить количество детей и молодежи Бессоновского района в возрасте 6 - 15 лет, занимающихся в МАУ «Бассейн Бессоновский». Основным ожидаемым результатом реализации муниципальной программы является устойчивое динамичное развитие физической культуры и спорта, эффективная реализация

	молодежной политики в Бессоновском районе, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценки изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта и молодежной политики. Реализация муниципальной программы позволит: - привлечь к занятиям физической культурой и спортом и приобщить к здоровому образу жизни широкие массы населения Бессоновского района; - осуществить поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), а также обеспечить достижение спортсменами Бессоновского района высоких спортивных результатов на районных, областных и российских соревнованиях; - содействовать развитию и реализации потенциала молодежи, сформировать активную жизненную позицию. По итогам реализации муниципальной программы ожидается: - увеличение доли граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Бессоновского района; - увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся; - повышение уровня качества обслуживания населения Бессоновского района в МАУ «Бассейн Бессоновский»; - увеличение доли спортсменов Бессоновского района, завоевавших призовые места на официальных областных соревнованиях, в общем количестве участвующих; - увеличение количества проведенных спортивных, спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта районного и областного уровня в соответствии с единым календарным планом спортивных, спортивно-массовых мероприятий и соревнований Бессоновского района и единым областным календарным планом; - увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Бессоновского района; - увеличение доли загруженности МАУ «Бассейн Бессоновский» в соответствии с единовременной пропускной способностью; - увеличение доли детей и подростков, занимающихся в МАУ «Бассейн Бессоновский», в общей численности детей 6-15 лет; - увеличение доли молодых граждан Бессоновского района, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности; - увеличение количества мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в социальную, общественно-политическую и культурную жизнь общества; - увеличение доли молодежи Бессоновского района, вовлеченной в социальную, общественно-политическую и культурную жизнь общества.
--	--

**Пояснительная записка к муниципальной программе
Бессоновского района Пензенской области
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы**

I. Общие положения.

Муниципальная программа Бессоновского района «Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 31 декабря 2014г. №943-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области на 2014-2020 годы».

Муниципальная политика по развитию физической культуры и спорта – это система формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной самореализации различных категорий и групп населения Бессоновского района, для развития их потенциала.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и направления развития физической культуры и занятий на воде в Бессоновском районе. Определяет финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

Постоянные занятия физической культурой всех слоев населения способствуют: высокой степени мобильности, интеллектуальной активности, инициативности, повышению работоспособности.

Количество проводимых спортивных соревнований, и иных мероприятий и поддержка способных, инициативных и талантливых детей и школьников Бессоновского района будет способствовать развитию интеллектуального, творческого, физического потенциала молодежи.

Вовлечение граждан в регулярные занятия физической культурой и спортом, прежде всего, детей и молодежи;

- повышение доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- совершенствование системы подготовки спортивного резерва.

Одним из главных результатов реализации Программы будет являться совершенствование здорового образа жизни населения, обучение плаванию большого количества жителей Бессоновского района.

Одной из основных задач бассейна является привлечение максимального числа детей и подростков к систематическим занятиям водным спортом.

II. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации Муниципальной программы - 2015 - 2022 годы.

Подпрограммы Муниципальной программы реализуются ежегодно в объемах предусмотренных Законом Пензенской области «О бюджете Пензенской области», а также законами «О бюджете Бессоновского района»

В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограмм деление на этапы реализации не планируется.

В ходе исполнения Муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса, с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития страны.

III. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Для достижения цели муниципальной программы предполагается использовать комплекс мер государственного регулирования, включающий государственные регулятивные (правоустанавливающие, правоприменительные меры).

Правоустанавливающие и правоприменительные меры государственного регулирования осуществляются через системы устанавливаемых норм, правил и стандартов путем разработки нормативных правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы, а также осуществление контроля (надзора) за соблюдением действующих государственных норм и стандартов. Оценка мер правового регулирования приведена в Приложении № 2 к Муниципальной программе.

IV. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Объемы финансового обеспечения Муниципальной программы в 2015- 2022 годах рассчитаны исходя из подходов, принятых при формировании бюджета района «О бюджете Бессоновского района» нормативно - правовых актов «О бюджете Бессоновского района».

Оценка расходов на обеспечение социальных выплат до 2022 года определена исходя из уровня бюджетных ассигнований в 2015 году, с учетом индексов-дефляторов до 2022 года.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 3,4 к Муниципальной программе.

Перечень мероприятий Муниципальной программы с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приводится в приложении № 4 к Муниципальной программе.

**Общий объем программы составляет
- 58 597,60 тыс. рублей, в том числе:**

2015 год – 3129,7 тыс. рублей;
2016 год – 5892,9 тыс. рублей;
2017 год – 6350,8 тыс. рублей;
2018 год – 7568,3 тыс. рублей;
2019 год – 8389,1 тыс. рублей;
2020 год – 9004,1 тыс. рублей;
2021 год – 9093,1 тыс. рублей;
2022 год – 9169,6 тыс. рублей;

**- за счет средств бюджета Бессоновского района
– 40 059,50 тыс. руб., в том числе:**

2015 год – 1929,7 тыс. рублей;
2016 год – 3690,5 тыс. рублей;
2017 год – 4043,6 тыс. рублей;
2018 год – 5079,0 тыс. рублей;
2019 год – 5849,9 тыс. рублей;
2020 год – 6404,1 тыс. рублей;
2021 год – 6493,1 тыс. рублей;
2022 год – 6569,6 тыс. рублей

**- внебюджетные средства:
– 18 538,10 тыс. рублей, в том числе:**

2015 год – 1200,0 тыс. рублей;
2016 год – 2202,4 тыс. рублей;
2017 год – 2307,2 тыс. рублей;
2018 год – 2489,3 тыс. рублей;
2019 год – 2539,2 тыс. рублей;
2020 год – 2600,0 тыс. рублей;
2021 год – 2600,0 тыс. рублей;
2022 год – 2600,0 тыс. рублей;

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется МАУ «Бассейн Бессоновский» в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители муниципальной программы представляет в экономический отдел администрации Бессоновского района:

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по каждой программе отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, заполняемый ежеквартально нарастающим итогом с начала года по форме;

- ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом годовой доклад о выполнении муниципальной программы.

Годовой доклад содержит:

а) отчет об исполнении мероприятий муниципальных программ за отчетный год по форме;

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года по форме;

г) сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу

Годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соисполнители Программы:

- участвуют в подготовке и реализации мероприятий Программы, исполнителями которых они являются;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий;

- предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки степени достижения целевых показателей.

VI. Анализ рисков реализации Муниципальной Программы, и меры управления рисками

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к не целевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке в их выполнении;

2) финансовые риски, которые связаны с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджета Пензенской области. Или бюджета Бессоновского района. Данный риск возникает по причине длительного срока реализации Муниципальной программы;

3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района на преодоление последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Муниципальной программы:

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3
Организационные риски: - неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Муниципальной программы; - недостаточная гибкость и адаптируемость Муниципальной программы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационных изменений органов государственной власти; - пассивное сопротивление отдельных организаций проведению основных мероприятий Муниципальной программы	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных Муниципальной программой мероприятий; - координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: - дефицит средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района, необходимых на реализацию основных мероприятий Муниципальной программы	высокий	-обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
Непредвиденные риски: - резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	высокий	-осуществление прогнозирования социально - экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической ситуации

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию Муниципальной программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва реализации Муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации Муниципальной программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях реализации управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по организации разрешения и снижения величины риска путем ежегодного уточнения и внесения необходимых изменений в текущее финансирование Муниципальной программы.

VIII. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы проводится в соответствии с «Положением об оценке планируемой эффективности Муниципальной программы Бессоновского района», утвержденного постановлением администрации Бессоновского района и применяется в целях проведения оценки планируемой эффективности муниципальной программы для обоснования необходимости ее утверждения и реализации.

Планируемая эффективность определяется по каждому году реализации Муниципальной программы.

Критерий оценки планируемой эффективности Муниципальной программы

Планируемая эффективность Муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $\mathcal{E}_{\text{пп}}$.

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}}; \quad (\mathcal{E}_{\text{гп}}, \mathcal{E}_{\text{пп}} > 1);$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{гп}}$ - планируемая результативность Муниципальной программы,

$\mathcal{E}_{\text{пп}}$ – суммарная планируемая результативность входящих в Государственную программу подпрограмм.

Расчет планируемых показателей результативности Муниципальной программы

Планируемый показатель результативности Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности её целевых показателей и рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{гп}i}}{n} \times 100 \text{ ;}$$

где

$\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ - показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы;
 n – количество показателей Муниципальной программы.

8.2.2. Показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ рассчитывается как отношение планируемого значения i -ого целевого показателя Муниципальной программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}i} = \frac{Ц_{\text{гп}i}^{\text{п}}}{Ц_{\text{гп}i}^{\text{б}}} 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя Муниципальной программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ рассчитывается как отношение значения i -ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_{\text{гп}i} = \frac{Ц_{\text{гп}i}^{\text{б}}}{Ц_{\text{гп}i}^{\text{п}}} 100\%;$$

где

$Ц_{\text{гп}i}^{\text{п}}$ - планируемое значение i -ого целевого показателя Муниципальной программы,

$Ц_{\text{гп}i}^{\text{б}}$ - значение i -ого целевого показателя Муниципальной программы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности Муниципальной программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Муниципальной программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Расчет планируемых показателей результативности подпрограмм Муниципальной программы

Суммарная планируемая результативность входящих в Муниципальную программу подпрограмм $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ определяется как средневзвешенная величина из показателей результативности всех подпрограмм:

$$\mathcal{E}_{\text{пп}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{пп}j} \cdot q_j \text{ ,}$$

где

$\mathcal{E}_{\text{пп}j}$ показатель результативности j -ой подпрограммы Муниципальной программы;

q_j - весовой коэффициент влияния j -ой подпрограммы на результативность Муниципальной программы.

Весовой коэффициент q_j определяется как отношение планируемых средств на реализацию j -ой подпрограммы к общей сумме планируемых средств на реализацию Государственной программы.

m – количество подпрограмм в Муниципальной программе.

8.3.2. Планируемый показатель результативности j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{пп}j}$ определяется следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{пп}j} = \frac{\sum_{t=1}^t \mathcal{E}_{\text{т}j}}{t} \text{ ;}$$

где

$\mathcal{E}_{\text{т}j}$ - планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы Муниципальной программы,

t – количество целевых показателей в j -ой подпрограмме.

8.3.3. Планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение планируемого значения t -ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

$$\mathcal{E}_t = \frac{Ц_{\text{т}j}^{\text{п}}}{Ц_{\text{т}j}^{\text{б}}} 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение значения t-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_t = \frac{U_{\text{пт}}^{\delta}}{U_{\text{пт}}^n} \cdot 100\%;$$

где

$U_{\text{пт}}^n$ - планируемое значение t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы ГП,

$U_{\text{пт}}^{\delta}$ - значение целевого t-ого показателя j-ой подпрограммы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности подпрограммы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Порядок проведения оценки планируемой результативности Муниципальной программы

Ответственный исполнитель представляет в Финансовое Управление Бессоновского района расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы по форме приложения № 6 к муниципальной программе.

Планируемая эффективность муниципальной программы приводится по форме приложения № 7 к Муниципальной программе.

Муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации Муниципальной программы выполняется следующее условие:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}}; \quad \text{при этом } \mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}} > 1.$$

Допускается отклонение $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ от $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ не более, чем на 10 процентов.

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2015 год

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	МАУ «Бассейн Бессоновский» Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2015	31.12.2015		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1929,70	1200,00
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2015	31.12.2015	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	566,40	350,40
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2015	31.12.2015	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных плавательных навыков и умений.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	47,20	29,20
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2015	31.12.2015	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	23,60	14,60
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора тренажерного зала Ерешкин О.В.,	01.01.2015	31.12.2015	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	82,60	51,10

	района	Солуянова А.С.			использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.			
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2015	31.12.2015	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	837,80	518,30
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2015	31.12.2015	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью сохранения здоровья; содействие в профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний, осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.		372,10	236,40
ИТОГО по муниципальной программе на 2015год								3129,70

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2016 год

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2016	31.12.2016		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	3690,50	2202,40
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2016	31.12.2016	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1040,00	615,00

	Бессоновского района (согласно школьных расписаний)				самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам			
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2016	31.12.2016	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных плавательных навыков и умений.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	104,00	61,50
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2016	31.12.2016	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	62,4	36,90
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора тренажерного зала Ершкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2016	31.12.2016	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	208,00	123,00
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора тренажерного зала Ершкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2016	31.12.2016	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1560,00	922,50
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора тренажерного зала Ершкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2016	31.12.2016	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью сохранения здоровья; содействие в профилактике заболеваний опорно- двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний,		716,10	443,50

					осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.			
ИТОГО по муниципальной программе на 2016год								5892,90

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2017 год

МАУ «Бассейн Бессоновский»								
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2017	31.12.2017		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	4043,60	2307,20
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2017	31.12.2017	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1140,00	645,00
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2017	31.12.2017	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных плавательных навыков и умений.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	114,00	64,50

1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2017	31.12.2017	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	68,40	38,70
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2017	31.12.2017	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	228,00	129,00
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2017	31.12.2017	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1710,00	967,50
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2017	31.12.2017	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью сохранения здоровья; содействие в профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний, осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.		783,20	462,50
ИТОГО по муниципальной программе на 2017год								6350,80

«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2018 год

		МАУ «Бассейн Бессоновский»						
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2018	31.12.2018		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	5079,00	2489,30
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2018	31.12.2018	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1430,00	700,00
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2018	31.12.2018	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных плавательных навыков и умений.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	143,00	70,00
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2018	31.12.2018	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	85,80	42,00
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора тренажерного зала Ерочкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2018	31.12.2018	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	286,00	140,00

					случаев на воде.			
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2018	31.12.2018	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	2145,00	1050,00
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2018	31.12.2018	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью сохранения здоровья; содействие в профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний, осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.		989,20	487,30
ИТОГО по муниципальной программе на 2018год								7568,30

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2019 год

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2019	31.12.2019		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	5849,9	2539,20
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2019	31.12.2019	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1674,80	726,10

	Бессоновского района (согласно школьных расписаний)				самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам			
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2019	31.12.2019	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных плавательных навыков и умений.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	189,60	82,20
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2019	31.12.2019	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	158,00	68,50
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора тренажерного зала Ершкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2019	31.12.2019	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	347,60	150,70
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора тренажерного зала Ершкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2019	31.12.2019	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	2370,00	1027,50
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора тренажерного зала Ершкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2019	31.12.2019	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью сохранения здоровья; содействие в профилактике заболеваний опорно- двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний,		1109,90	484,20

					осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.			
ИТОГО по муниципальной программе на 2019год								8389,10

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2020 год

МАУ «Бассейн Бессоновский»								
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2020	31.12.2020		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	6404,10	2600,00
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2020	31.12.2020	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1833,80	742,00
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2020	31.12.2020	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных плавательных навыков и умений.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	207,60	84,00

[illegible]

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2021 год

МАУ «Бассейн Бессоновский»								
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2021	31.12.2021		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	6493,10	2600,00
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2021	31.12.2021	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1855,00	742,00
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2021	31.12.2021	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных плавательных навыков и умений.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	210,00	84,00
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2021	31.12.2021	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	175,00	70,00
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2021	31.12.2021	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	385,00	154,00

					Профилактика несчастных случаев на воде.			
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2021	31.12.2021	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	2625,00	1050,00
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора трен.зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2021	31.12.2021	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью сохранения здоровья; содействие в профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний, осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.		1243,10	500,00
ИТОГО по муниципальной программе на 2021год								9093,10

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта Бессоновского района Пензенской области на 2015-2022гг»
на 2022 год

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Финансирование тыс.руб.	
							Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»		01.01.2022	31.12.2022		Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	6569,60	2600,00
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ	Учителя физкультуры МБОУ СОШ с.Бессоновка	01.01.2022	31.12.2022	физическое развитие и общее оздоровление учащихся развитие у них	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	1881,50	742,00

	Бессоновского района (согласно школьных расписаний)				самостоятельности, обучить занимающихся доступным их возрасту физкультурным знаниям, двигательным умениям и навыкам			
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2022	31.12.2022	содействие всестороннему физическому развитию, укреплению здоровья и закаливанию организма занимающихся; формирование плавательных навыков. Привитие и дальнейшее совершенствование правильных плавательных навыков и умений.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	213,00	84,00
1.3.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.	01.01.2022	31.12.2022	систематическое повышение уровня спортивного мастерства в избранной разновидности спортивного плавания в целях достижения высших спортивных результатов, совершенствования техники всех способов плавания	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	177,50	70,00
1.4.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора тренажерного зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2022	31.12.2022	Совершенствование физического развития детей и повышение их функциональных возможностей по средствам использования тренажеров. Профилактика несчастных случаев на воде.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	390,50	154,00
1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора тренажерного зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2022	31.12.2022	Укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию.	Бюджет Бессоновского района, Внебюджетные средства	2662,50	1050,00
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров Бессоновского района	Инструктора по плаванию Журлов А.Д., Чуенков П.В., Евстигнеев О.Д., Королев В.М., Горюнов В.А.; инструктора тренажерного зала Ерошкин О.В., Солуянова А.С.	01.01.2022	31.12.2022	привлечение пожилых людей и инвалидов к занятиям физической культурой с целью сохранения здоровья; содействие в профилактике заболеваний опорно- двигательного аппарата, сердечно-сосудистых и дыхательных заболеваний,		1244,60	500,00

					осуществление общего оздоровления граждан пожилого возраста и инвалидов; повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов за счет расширения спектра предоставляемых услуг и возможностей их реализации.			
ИТОГО по муниципальной программе на 2022год								9169,60

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2015 год

Наименование целевого показателя	Ед.изме рения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\Sigma t =$ $\frac{\Sigma \Pi}{\Sigma \Phi} * 100\%$	Планируемый показатель результативно сти подпрограмм ы $\Sigma \Pi j = \Sigma \Sigma t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $G_j = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\Sigma \Pi \Pi = \Sigma \Sigma * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\Sigma \Pi \Pi = \Sigma \Pi / \Sigma \Phi * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\Sigma \Pi \Pi = \Sigma \Sigma \Pi / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района	%	100	100	100						
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для	%	100	100	100						

предотвращения несчастных случаев на воде.										
Итоговое значение по подпрограмме					100	3129,7				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2016 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\mathcal{E}t = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}ппj = \sum \mathcal{E}t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $Gj = \Phi/X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\mathcal{E}пп = \sum \mathcal{E} * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\mathcal{E}гп = \text{Цп}/\text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\mathcal{E}гп = \sum \mathcal{E}гп/n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района	%	100	100	100						
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными	%	100	100	100						

возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.										
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	5892,9				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2017 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\text{Эт} = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\text{Эппj} = \sum \text{Э} / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $Gj = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\text{Эпп} = \sum \text{Э} * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\text{Эгп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\text{Эгп} = \sum \text{Эгп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся	%	100	100	100						

Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.										
Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района	%	100	100	100						
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	6350,8				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2018 год

Наименование целевого показателя	Ед.изме рения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы	Планируемый показатель результативно сти подпрограмм ы	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП	Суммарная планируемая результативность ГП $\Sigma_{пп} = \Sigma \Delta * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\Delta_{гп} = I_{цп} / I_{цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\Delta_{гп} = \Sigma \Delta_{пп} / n * 100$
----------------------------------	------------------	--------------------------------	---------------------------	---	---	--	---	---	---	---

				$\frac{\sum \Pi}{\sum \Phi} * 100\%$	$\sum \Pi_j = \sum \Phi_j / t$		$G_j = \Phi / X$			
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района	%	100	100	100						
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	7568,3				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2019 год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\text{Эт} = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\text{Эппj} = \sum \text{Э} / \text{t}$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $\text{Gj} = \Phi / \text{X}$	Суммарная планируемая результативность ГП $\text{Эпп} = \sum \text{Э} * \text{g}$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\text{Эгп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\text{Эгп} = \sum \text{Эгп} / \text{n} * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района	%	100	100	100						
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и	%	100	100	100						

школьников.										
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	8389,10				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2020 год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$ Эт=	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\text{Эппj} = \sum \text{Э} / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $Gj = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\text{Эпп} = \sum \text{Э} * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\text{Эгп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\text{Эгп} = \sum \text{Эгп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых	%	100	100	100						

людей Бессоновского района										
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	9004,10				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2021 год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\text{Эт} = \frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\text{Эппj} = \sum \text{Э} / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $Gj = \Phi / X$	Суммарная планируемая результативность ГП $\text{Эпп} = \sum \text{Э} * g$	Показатель результативности достижения целевого показателя $\text{Эгп} = \text{Цп} / \text{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности ГП $\text{Эгп} = \sum \text{Эгп} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности	%	100	100	100						

населения, занятого в экономике										
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района	%	100	100	100						
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	9093,10				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы
на 2022 год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –	Планируемый показатель результативно	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы	Суммарная планируемая результативность	Показатель результативности достижения	Планируемый показатель результативности
----------------------------------	---------------	--------------------------	------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	--	--	---

				ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\sum_{t=1}^n \frac{Цп}{Цб} * 100\%$	сти подпрограмм ы $\sum_{t=1}^n \frac{Эп}{t}$		на эффективность ГП $G_j = \Phi / X$	ГП $\sum_{t=1}^n \frac{Эп}{t} * g$	целевого показателя $\sum_{t=1}^n \frac{Цп}{Цб} * 100\%$	ГП $\sum_{t=1}^n \frac{Эп}{t} / n * 100$
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан Бессоновского района, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства и работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	100	100	100						
Доля детей и учащихся Бессоновского района, научившихся плаванию в возрасте от 5 до 18 лет.	%	100	100	100						
Доля школьников и молодых людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности школьников и молодых людей Бессоновского района	%	100	100	100						
Доля пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.	%	100	100	100						
Доля детей и школьников, участвующих в спортивных мероприятиях на воде, от общей численности детей и школьников.	%	100	100	100						
Большой охват детей для предотвращения несчастных случаев на воде.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме					100	9169,60				

Перечень
целевых показателей Муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022гг.»

Ответственный исполнитель		МАУ «Бассейн Бессоновский»									
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей								
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022гг.»										
	Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»										
1	Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	95,6	95,6	95,6	95,6	95,6	95,6	95,6	95,6	
2	Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	%	32,5	32,9	38,5	44,1	49,7	55,2	60,6	65,9	
3	Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	%	6,2	6,4	6,6	7,0	7,4	7,8	7,9	8,1	
4	Доля детей научившихся плавать по проекту «Учусь плавать», от численности лиц приступивших к обучению	%	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	
5	Количество посетителей бассейна, от общей численности граждан Бессоновского района	%	56,0	58,5	60,5	62,5	63,5	64,5	66,0	68,0	

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
Муниципальной программы Бессоновского района
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа ответственного за исполнение нормативно- правового акта	Ожидаемые сроки принятия
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»				
1	Постановление администрации Бессоновского района	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	МАУ «Бассейн Бессоновский»	1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года 1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной Программы за счёт средств бюджета Бессоновского района

Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители программы		Администрация Бессоновского района; финансовое управление администрации района; МАУ «Бассейн Бессоновский»													
		Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета Бессоновского района								
Статус	Наименование муниципальной программы		ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Программа	«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 гг.»	Всего	X	X	X	X	X	111							
						1610530	621	1929,7	3690,5	4043,6	5079,03	5849,9	6404,1	6493,1	6569,6

Приложение №3
к Муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в Бессоновском районе Пензенской области
на 2015-2022 гг.»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 гг.»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы				МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»									
№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)									
	Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 гг.»		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Год завершения действия программы 2022	
			всего	3129,7	5892,8	6346,4	7568,3	8389,1	9004,1	9093,1	9169,6		
			Бюджет Пензенской области										
			Бюджет муниципального образования	1929,7	3690,5	4043,6	5079,0	5849,9	6404,1	6493,1	6569,6		
			Внебюджетные средства	1200,0	2202,3	2302,8	2489,3	2539,2	2600,0	2600,0	2600,0		

**Мероприятия
Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2017-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования тыс. руб					Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
				всего	Бюджет Пензенской области	Федеральный бюджет	Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства		
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»»										
Цель подпрограммы: Создание условий для совершенствования физического воспитания и поведения на воде различных категорий и групп населения Бессоновского района. Формирование здорового образа жизни жителей Бессоновского района. Обеспечение прав детей, подростков, молодежи, взрослого населения района на удовлетворение своих потребностей в занятиях физической культурой и спортом. Сохранение здоровья, повышение физического и нравственного потенциала детей, подростков, молодежи, взрослого населения района через систематические занятия физической культурой и спортом.										
Задачи: Создание условий для систематических занятий физической культурой на воде и массовым спортом всего населения района; Обеспечение условий для ведения здорового образа жизни населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Создание условий для обучения плаванию различных категорий и групп населения Бессоновского района. Сохранение и укрепление здоровья детей, подростков, молодежи, взрослого населения района. Увеличение численности населения района, привлеченного к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом. Совершенствование системы подготовки спортсменов в районе. Популяризация плавания, физической культуры и спорта среди населения района.										
1.1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	МАУ «Бассейн Бессоновский»	ИТОГО	16684,00			11421,50	5262,50		Показатель 1
			2015	916,80			566,40	350,40		
			2016	1655,00			1040,00	615,00		
			2017	1785,00			1140,00	645,00		
			2018	2130,00			1430,00	700		
			2019	2400,90			1674,80	726,10		
			2020	2575,80			1833,80	742,00		
			2021	2597,00			1855,00	742,00		
			2022	2623,50			1881,50	742,00		
1.2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	МАУ «Бассейн Бессоновский»	ИТОГО	1787,80			1228,40	559,40		Показатель 1
			2015	76,40			47,20	29,20		
			2016	165,50			104,00	61,50		
			2017	178,50			114,00	64,50		

1.3.			2018	213,00			143,00	70,00							
			2019	271,80			189,60	82,20							
			2020	291,60			207,60	84,00							
			2021	294,00			210,00	84,00							
			2022	297,00			213,00	84,00							
1.4.	Организации группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде	МАУ «Бассейн Бессоновский»	ИТОГО	1334,40			923,70	410,70		Показатель 1					
			2015	38,20			23,60	14,60							
			2016	99,30			62,4	36,90							
			2017	107,10			68,40	38,70							
			2018	127,80			85,80	42,00							
			2019	226,50			158,00	68,50							
			2020	243,00			173,00	70,00							
			2021	245,00			175,00	70,00							
			2022	247,50			177,50	70,00							
			1.5.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале детей Бессоновского района	МАУ «Бассейн Бессоновский»	ИТОГО	3364,10					2308,30	1055,80		Показатель 1
						2015	133,70					82,60	51,10		
						2016	331,00					208,00	123,00		
2017	357,00						228,00	129,00							
2018	426,00						286,00	140,00							
2019	498,30						347,60	150,70							
2020	534,60						380,60	154,00							
2021	539,00						385,00	154,00							
2022	544,50						390,50	154,00							
1.6.	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале взрослого населения Бессоновского района	МАУ «Бассейн Бессоновский»	ИТОГО	24141,10			16505,30	7635,80		Показатель 1					
			2015	1356,10			837,80	518,30							
			2016	2482,50			1560,00	922,50							
			2017	2677,50			1710,00	967,50							
			2018	3195,00			2145,00	1050,00							
			2019	3397,50			2370,00	1027,50							
			2020	3645,00			2595,00	1050,00							
			2021	3675,00			2625,00	1050,00							
			2021	3712,50			2662,50	1050,00							

	Организация досуга на воде занятий физкультурой в тренажерном зале пенсионеров Бессоновского района	МАУ «Бассейн Бессоновский»	ИТОГО	11286,20			7672,30	3613,9		Показатель 1
			2015	608,50			372,10	236,40		
			2016	1156,60			716,10	443,50		
			2017	1245,70			783,20	462,50		
			2018	1476,50			989,20	487,30		
			2019	1594,10			1109,90	484,20		
			2020	1714,10			1214,10	500,00		
			2021	1743,10			1243,10	500,00		
			2022	1744,60			1244,60	500,00		
	ВСЕГО		ИТОГО	58597,60			40059,50	18538,10		
			2015	3129,70			1929,70	1200,00		
			2016	5892,90			3690,50	2202,30		
			2017	6350,80			4043,60	2307,20		
			2018	7568,30			5079,00	2489,30		
			2019	8389,10			5849,90	2539,20		
			2020	8453,20			5853,20	2600,00		
			2021	8542,20			5942,20	2600,00		
			2022	8618,70			6018,70	2600,00		

Приложение № 5
к Программе «Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 гг.»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
показателей муниципальной Программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области на 2015-2022 гг.»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей							
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Программа 1. «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский» на 2015-2022гг.										
1.	Проведение занятий физкультуры на воде учащимися школ Бессоновского района (согласно школьных расписаний)	Человек/месяц	480	500	500	500	530	530	530	530
2.	Обучение плаванию детей Бессоновского района	Человек/месяц	40	50	50	50	60	60	60	60

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3.	Организация группы плавающих детей (секция) для подготовки к районным и областным соревнованиям на воде.	Человек/месяц	20	30	30	30	50	50	50	50
4.	Организация досуга на воде, занятий физической культурой в тренажёрном зале детей Бессоновского района	Человек/месяц	70	100	100	100	110	110	110	110
5.	Организация досуга на воде, занятий физической культурой в тренажёрном зале взрослого населения Бессоновского района	Человек/месяц	710	750	750	750	750	750	750	750
6.	Организация досуга на воде, занятий физической культурой в тренажёрном зале пенсионеров Бессоновского района	Человек/месяц	320	350	350	350	350	350	350	350
ИТОГО:			1640	1780	1780	1780	1850	1850	1850	1850

Приложение №6
к Муниципальной программе
«Развитие физкультуры и спорта
в Бессоновском районе Пензенской области»
на 2015-2022 годы

Планируемая эффективность Муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы

Наименование показателя	Планируемый показатель эффективности ГП по годам реализации							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма: «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»» на 2015-2020 годы								
Планируемый показатель результативности (Эгп)	100	100	100	100	100	100	100	100
Суммарная планируемая результативность (Эпп)	100	100	100	100	100	100	100	100
отклонение	-	-	-	-	-	-	-	-

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Плано вое значение Ц _{пгпi}	Фактичес кое значение Ц _{фпгпi}	Степень достижения i- показателя, % $R_i = \frac{Ц_{фгпi}}{Ц_{пгпi}} * 100\%$ $R_i = \frac{Ц_{фгпi}}{Ц_{пгпi}} * 100\%$	Степень достижения целевых показателей $R_{гп} = \frac{\sum R}{n} * 100$	Плановые расходы Д _{гп}	Фактические расходы Д _{фгп}	Полнота использования средств $D_{гп} = \frac{Д_{фгп}}{Д_{пгп}} * 100\%$	Оценка эффективности реализации ГП $E_m = \frac{R_{гп}}{d_{гп}}$
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»» на 2015-2022 годы									
Целевой показатель									
Целевой показатель									
Итоговое значение (по программе)									

где:

Ц_{гпi}^п – плановое значение i-ого целевого показателя ГП в отчетном году;

Ц_{гпi}^ф – фактическое значение i-ого целевого показателя ГП в отчетном году;

R_i – степень достижения i-ого целевого показателя ГП;

Д_{гп}^п – плановые расходы на реализацию ГП в отчетном году (рублей);

Д_{гп}^ф – фактические расходы по ГП в отчетном году (рублей);

R_{гп} – степень достижения целевых показателей ГП (результативность);

d_{гп} – полнота использования запланированных на реализацию ГП средств;

E_{гп} – эффективность реализации ГП

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области» на 2015-2022 годы

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя характеризующего объемы услуги (работы)	Ответственный исполнитель муниципальной программы									
			МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»									
			Единица измерения объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги								Расходы бюджета Бессоновского района на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс.руб.
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»	Полнота предоставления услуги в соответствии с установленным стандартом и ее своевременность, результативность (эффективность) предоставления услуги	Количество человек	1640	1780	1780	1780	1850	1850	1850	1850	40 059,50

Постановление № 95 от 31 января 2020 года «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21 ноября 2018 года №1006»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет**:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21 ноября 2019 года №1006 внести следующие изменения:

1.1. Раздел I дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию может быть выдано по заявлению застройщика в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет**:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 26 ноября 2018 года №1025

плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 26 ноября 2018 года №1025, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Приложение к постановлению
администрации
Бессоновского района
Пензенской области

от 31 января 2020 года №96

Утвержден
постановлением
администрации Бессоновского района
Пензенской области

от 26 ноября 2018 года № 1025

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - Администрация) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, в отношении которого требуется получение градостроительного плана (далее – заявитель).

1.3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование заявителей (представителей заявителей) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в здании Администрации в отделе градостроительства администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - отдел градостроительства).

1.5. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Администрации в градостроительном отделе в чьи должностные обязанности входит предоставление муниципальной услуги, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте:

- а) по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя (представителя заявителя) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации письменного обращения;
- б) по телефону специалисты Администрации, в чьи должностные обязанности входит предоставление муниципальной услуги, обязаны предоставлять следующую информацию:
 - о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Администрации заявления;
 - о принятии решения по конкретному заявлению;
 - о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
 - о документах, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя (представителя заявителя), обратившегося по телефону,

осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Администрации отдела градостроительства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю (представителю заявителя) обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист Администрации отдела градостроительства осуществляющий информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Администрации отдела градостроительства, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (представителю заявителя).

Специалисты Администрации отдела градостроительства, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства.

Информирование заявителей (представителей заявителей) о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем оформления информационных стендов;

в) по электронной почте ответ по вопросам, перечень которых установлен подпунктом «б» пункта 1.5 Административного регламента, направляется на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) в срок, не превышающий один день с момента регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа.

Ответы на вопросы, не предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.5 Административного регламента, направляются на электронный адрес заявителя (представителя заявителя) в срок, не превышающий двух дней с момента регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа, и на почтовый адрес заявителя (представителя заявителя) в срок, не превышающий трех дней с момента регистрации письменного обращения.

г) заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации в форме электронных документов посредством региональной муниципальной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>)» (далее - Региональный портал).

1.6. График работы отдела градостроительства:

понедельник	с 8:00 – 16:15
вторник	с 8:00 – 16:15
среда	с 8:00 – 16:15
четверг	с 8:00 – 16:15
пятница	с 8:00 – 16:15
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 12:00 – 13:00

График приема заявителей (представителей заявителей) в рамках предоставляемой муниципальной услуги в Администрации:

вторник	с 8:00 – 16:00
среда	с 8:00 – 16:00

Юридический адрес: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Коммунистическая, дом 2.

Телефон Администрации: 8 (84140) 25-135.

Официальный сайт Администрации: <http://rbesson.pnzreg.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: besson_adm@mail.ru

1.7. В федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и (или) на Региональном портале, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется заявителю (представителю заявителя) бесплатно.

1.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя (представителя заявителя) или предоставление им персональных данных.

1.9. Подробную информацию о предоставляемой муниципальной услуге, о сроках и ходе ее предоставления можно получить также в МАУ «МФЦ Бессоновского района» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

Местонахождение МФЦ:

442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, улица Центральная, 245 А.

Телефон: 8 (84140) 25-444.

Официальный сайт МФЦ: <http://www.bessonovka.mdocs.ru/>

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@nextmail.ru

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Выдача градостроительного плана земельного участка.
Краткое наименование муниципальной услуги не предусмотрено.

Наименование органа местного самоуправления,
предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю (представителю заявителя) градостроительного плана земельного участка;
- отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - заявление).

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс);
- 2) Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ);
- 5) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – ФЗ № 63-ФЗ);
- 6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;
- 9) Уставом Бессоновского района Пензенской области;
- 10) Постановлением Администрации от 19.02.2018 года №163 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бессоновского»;
- 11) Постановлением Администрации от 08.02.2018 года №54 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области».
- 12) настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно:

- заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

2.6.1. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление и (или) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, следующими способами:

- а) лично по местонахождению Администрации, указанному в пункте 1.6 Административного регламента;
- б) посредством почтовой связи по местонахождению Администрации, указанному в пункте 1.6 Административного регламента;
- в) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Регионального портала;
- г) на бумажном носителе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в
предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

2.7.1. технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в системе тепло-, водоснабжения и водоотведения;

2.7.2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2.7.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица).

2.8. Администрация запрашивает документы, указанные:

2.8.1. в подпунктах 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 Административного регламента, - в уполномоченных органах государственной власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.8.2. в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента, - в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.

2.9. Непредставление заявителем (представителем заявителя) указанных документов не является основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается при выявлении несоблюдения установленных условий признания подлинности (действительности) усиленной квалифицированной электронной подписи (при подаче заявления в форме электронного документа).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) отказывается в случаях, если:

2.12.1. заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, определенные пунктом 2.6 Административного регламента;

2.12.2. с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, не указанное в пунктах 1.2 и 1.3 Административного регламента;

2.12.3. отсутствует утвержденная документация по планировке территории, необходимость подготовки которой установлена Градостроительным кодексом (за исключением случаев реконструкции объектов капитального строительства);

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.13. Не предусмотрен.

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление муниципальной услуги

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Время ожидания в очереди не должно превышать:

- при подаче заявления и (или) документов - 15 минут;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

Срок регистрации запроса заявителя о
предоставлении муниципальной услуги

2.16. Регистрация заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его получения.

Заявление заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения.

2.17. Регистрация заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Регионального портала осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.18. Здания, в котором располагаются помещения Администрации, МФЦ должны быть расположены с учетом транспортной и пешеходной доступности для заявителей (представителей заявителей).

Помещения Администрации, МФЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях.

2.20. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- образец заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.21. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (представителей заявителей) и оптимальным условиям работы специалистов.

2.22. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и образцами их заполнения.

2.23. Кабинеты приема заявителей (представителей заявителей) должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов из помещения.

2.24. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей (представителей заявителей).

2.25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Администрации, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов (указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства).

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления муниципальной услуги.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Администрации, МФЦ.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалисты Администрации, МФЦ оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место специалиста Администрации, МФЦ оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами).

Специалисты Администрации, МФЦ обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги

2.26. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1. транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2.26.2. обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.26.3. размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и (или) Региональном портале;

2.26.4. размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах;

2.26.5. размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации;

2.26.6. возможность получения заявителем (представителем заявителя) информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала.

2.27. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.27.1. соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2.27.2. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

2.27.3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.27.4. соотношение количества обоснованных жалоб заявителей (представителей заявителей) по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

2.28. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель взаимодействует с муниципальными служащими Администрации:

2.28.1. при подаче документов для получения муниципальной услуги;

2.28.2. при получении результата оказания муниципальной услуги.

Статья 1 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Статья 2

2.29. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в) прием и регистрация заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) получение результата предоставления муниципальной услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения муниципальной услуги;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих.

2.30. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) Администрацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Регионального портала по выбору заявителя (представителя заявителя).

Заявление и (или) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

В МФЦ осуществляются прием заявления и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги только при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

2.31. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 Административного регламента, могут быть поданы в электронной форме через Региональный портал.

2.32. При подаче заявления в электронной форме с использованием Регионального портала, оно формируется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и подписывается заявителем (представителем заявителя) в соответствии с требованиями ФЗ № 63-ФЗ простой электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, либо усиленной квалификационной электронной подписью, соответствующей одному из следующих классов средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Региональном портале, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

После заполнения каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.33. При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя (представителя заявителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной муниципальной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя (представителя заявителя) на Региональном портале к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированного заявления – в течение не менее 3 месяцев.

2.34. Представление документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявления и прилагаемые к ним документы направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.35. По выбору заявителя (представителя заявителя) результат предоставления муниципальной услуги, расписки в получении документов (далее – расписка), отказ в приеме к рассмотрению документов для предоставления муниципальной услуги, уведомления, в том числе об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, направляются в виде:

2.35.1. электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет Регионального портала;

2.35.2. документа на бумажном носителе, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении в Администрацию либо МФЦ по месту подачи заявления и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.35.3. документа на бумажном носителе, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту):

3.1.1. прием и регистрация заявления для получения муниципальной услуги;

3.1.2. формирование и направление запросов;

3.1.3. подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка либо принятие решения об отказе в его выдаче;

3.1.4. выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или МФЦ по месту нахождения земельного участка, в отношении которого требуется получение градостроительного плана земельного участка.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

3.4. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя этого юридического лица.

При представлении заявителем документов устанавливается личность заявителя, проверяются полномочия заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.

3.5. При приеме заявления специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов по предоставлению муниципальной услуги проверяет:

- правильность заполнения заявления;

- действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, и (или) доверенности от уполномоченного им лица;

- осуществляет сверку сведений, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении, со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющего его личность, и других представленных документах;

- комплектность документов, прилагаемых к заявлению.

3.6. Поступившие заявления и документы, в том числе из МФЦ, регистрируются с присвоением входящего номера и указанием даты получения.

3.7. Если заявление и документы представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или МФЦ лично, то заявителю (представителю заявителя) выдается расписка, оформленная по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, с указанием их перечня и даты получения.

Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией или МФЦ указанных документов.

3.8. В случае, если заявление и документы представлены в Администрацию посредством почтового отправления, расписка направляется Администрацией заявителю (представителю заявителя) указанным в заявлении способом.

3.9. Получение заявления и документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении способом в день поступления заявления в Администрацию.

3.10. Заявление и документы (при их наличии), представленные заявителем (представителем заявителя) через МФЦ передаются МФЦ в Администрацию в электронном виде в день обращения заявителя (представителя заявителя), на бумажном носителе в срок, установленный соглашением, заключенным Администрацией с МФЦ.

3.11. При поступлении заявления в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов по предоставлению муниципальной услуги, обязан провести проверку действительности такой подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, в части соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

3.12. Если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, заявителю (представителю заявителя) направляется отказ в приеме к рассмотрению документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении способом.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю (представителю заявителя) специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов по предоставлению муниципальной услуги, направляется сообщение о его приеме по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Региональном портале по его выбору с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Региональном портале заявителю (представителю заявителя) будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

Сообщение о получении заявления и документов (при их наличии) направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

После принятия заявления статус запроса заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Региональном портале сменяется до статуса «принято».

3.13. Зарегистрированное заявление и документы при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, передаются на рассмотрение начальнику отдела градостроительства, который определяет исполнителя, ответственного за работу с поступившим заявлением (далее – ответственный исполнитель).

3.14. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет один рабочий день со дня поступления заявления и документов (при их наличии) в Администрацию.

3.15. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступившего заявления, определение ответственного исполнителя либо направление заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме к рассмотрению документов для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление запросов

3.16. Основанием для начала административной процедуры является завершение процедуры приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и отсутствие в качестве приложения к заявлению документов, подлежащих запросу.

3.17. В зависимости от представленных документов, ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации осуществляет подготовку и направление запросов в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- Управление Федеральной налоговой службы России по Пензенской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);
- Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.18. Направление запросов для предоставления документов в органы, указанные в пункте 3.17 Административного регламента, осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ № 210-ФЗ.

3.19. Ответы на запросы на бумажном носителе прикладываются к заявлению.

3.20. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет шесть рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрацию.

3.21. Результатом административной процедуры является получение ответов на запросы о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги.

Подготовка и регистрация

градостроительного плана земельного участка либо принятие решения об отказе в его выдаче

3.22. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенного к нему комплекта документов на рассмотрение ответственному исполнителю.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, телефон сообщаются заявителю по его обращению.

3.23. Ответственный исполнитель осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных заявителем с целью определения:

3.23.1. полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

3.23.2. согласованности представленной информации между отдельными документами комплекта;

3.23.3. наличия оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента.

3.24. При наличии оснований для выдачи градостроительного плана, ответственный исполнитель подготавливает градостроительный план земельного участка.

Градостроительный план земельного участка подготавливается на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.25. В случае выдачи градостроительного плана земельного участка способом, указанным в подпункте 2.35.1 пункта 2.35 Административного регламента, ответственный исполнитель готовит в качестве приложения к нему материалы и результаты ранее проведенных инженерных изысканий в отношении такого земельного участка, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, при условии, что указанные материалы и результаты не содержат сведений, отнесенных федеральными законами к категории ограниченного доступа.

В случае отсутствия таких материалов и результатов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности ответственным исполнителем в таком градостроительном плане делается отметка об этом.

В случае поступления ответа от уполномоченного на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности органа местного самоуправления муниципального района об отсутствии таких материалов и результатов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, ответственным исполнителем в таком градостроительном плане делается отметка об этом.

3.26. Форма градостроительного плана земельного участка заполняется в трех экземплярах.

3.27. При наличии оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин отказа.

Форма уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

3.28. Подготовленный градостроительный план или проект уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка направляются начальнику отдела градостроительства на подпись.

В случае обнаружения ошибок и недочетов в подготовленных документах, замечания исправляются ответственным исполнителем незамедлительно в течение срока административной процедуры.

3.29. Подписанные начальником отдела градостроительства документы регистрируются в установленном порядке.

При формировании номера градостроительного плана земельного участка используется единая система кодирования и классификации документов и сведений для их однозначной идентификации на территории области. Номер градостроительного плана земельного участка присваивается в процессе внесения записи в регистрационную книгу. Регистрационная книга формируется на бумажном и электронном носителях.

При несоответствии информации на бумажном и электронном носителях, преимущество имеет бумажный носитель информации.

Форма регистрационной книги градостроительных планов земельных участков приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

3.30. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет восемь рабочих дней, следующих за днем окончания административной процедуры формирования и направления запросов.

3.31. Результатом административной процедуры является оформленный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае выдачи градостроительного плана земельного участка способом, указанным в подпункте 2.35.1 пункта 2.35 Административного регламента, результатом административной процедуры является оформленный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка с приложением материалов и результатов ранее проведенных инженерных изысканий, указанных в пункте 3.25 Административного регламента, либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.32. Основанием для начала административной процедуры является оформленный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае выдачи градостроительного плана земельного участка способом, указанным в подпункте 2.35.1 пункта 2.35 Административного регламента, основанием для начала административной процедуры является оформленный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка с приложением материалов и результатов ранее проведенных инженерных изысканий, указанных в пункте 3.25 Административного регламента, либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.33. После регистрации третий экземпляр градостроительного плана земельного участка на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, остается на хранении в Администрации.

3.34. Первый и второй экземпляры градостроительного плана земельного участка либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в течение одного рабочего дня со дня его регистрации либо принятия решения об отказе в его выдаче выдаются непосредственно заявителю (представителю заявителя) либо направляются им способом, указанным в заявлении.

В случае выдачи градостроительного плана земельного участка способом, указанным в подпункте 2.35.1 пункта 2.35 Административного регламента, направление такого градостроительного плана земельного участка осуществляется с приложением материалов и результатов ранее проведенных инженерных изысканий, указанных в пункте 3.25 Административного регламента, либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.35. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Администрация обеспечивает его передачу в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя) в день регистрации градостроительного плана земельного участка либо подписания уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.36. Продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения) составляет один рабочий день, следующий за днем окончания процедуры подготовки и регистрации градостроительного плана земельного участка либо принятия уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.37. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) градостроительного плана земельного участка либо уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

VI. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений, связанных с предоставлением муниципальной услуги осуществляется постоянно заместителем главы Администрации, а также муниципальными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. В Администрации проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Периодичность осуществления проверок определяется главой Администрации.

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Администрацию, жалоб заявителей и их представителей, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений главы Администрации.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

4.5.1. соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

4.5.2. соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Заявители (представители заявителей) могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте и через Региональный портал.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, нарушения положений настоящего Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании Администрации, на официальном сайте Администрации, в Едином портале, Региональном портале.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации.

5.4.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4.3. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы Администрации подается Главе администрации.

5.4.5. Жалоба на решения, принятые главой Администрации, подается в порядке, установленном действующим законодательством в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Пензенской области, к компетенции которого относится осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 ГрК РФ, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденного постановлением Администрации от 26.09.2018 года №819.

5.4.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

5.4.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

5.4.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации;

б) электронной почты Администрации;

в) Единого портала;

г) Регионального портала;

д) федеральной муниципальной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.4.9. Подача жалобы и документов, предусмотренных подпунктами 5.4.5 и 5.4.6. настоящего пункта Административного регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

5.4.10. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию Администрации, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4.11. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего.

5.6. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В Администрацию Бессоновского района
Пензенской области

(наименование муниципального образования)

Заявитель _____

(для физических лиц: Ф.И.О. (при наличии),

паспортные данные; для юридических лиц: _____

полное наименование, _____

ОГРН/ИНН) _____

(почтовый индекс и адрес _____

места регистрации, места нахождения) _____

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____,

(адрес земельного участка в соответствии с государственным адресным реестром)

Правоустанавливающий документ на земельный участок: _____
(наименование и реквизиты документа)

Кадастровый номер земельного участка _____.
Кадастровый номер объекта капитального строительства: _____.
(в случае реконструкции объекта)

Сведения о цели использования земельного участка: _____
(для строительства (реконструкции)/наименование объекта)

Уведомления, в том числе об отказе в выдаче градостроительного плана, решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, расписки и иные результаты рассмотрения документов прошу (нужное отметить в квадрате):

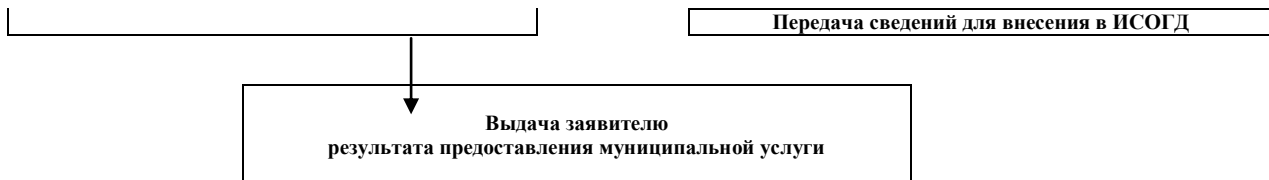
направлять в форме электронного документа через личный кабинет Регионального портала
выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Администрацию
выдать на бумажном носителе через МФЦ
направлять на бумажном носителе посредством почтового отправления

Градостроительный план прошу (нужное отметить в квадрате):
направить в форме электронного документа через личный кабинет Регионального портала
выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Администрацию
выдать на бумажном носителе через МФЦ
направить на бумажном носителе посредством почтового отправления

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии)) (подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.





Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

РАСПИСКА
в получении документов

Орган предоставления услуги: администрация _____ Пензенской области
Мною, _____

_____ (должность специалиста, принявшего документы, Ф.И.О. (отчество при наличии))

приняты от _____ (наименование заявителя)

Ф.И.О.(отчество при наличии) представителя заявителя _____,
действующего на основании _____,

тел: _____

в отношении _____ (наименование объекта)

следующие документы:

N п/п	Наименование и реквизиты документов	количество экземпляров		количество листов	
		подлинных	копий	подлинных	копий

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов
к выдаче: «__» _____ 20__ г.

Документы сдал:
Заявитель

_____ (подпись, Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)
«__» _____ 20__ г.

Документы принял: _____
(подпись, Ф.И.О. (отчество при наличии) специалиста, принявшего пакет документов)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

(Ф.И.О.(отчество при наличии) заявителя, адрес регистрации
наименование заявителя, место нахождения)

**Отказ
в приеме к рассмотрению документов для предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

Вам отказано в приеме к рассмотрению документов, представленных Вами для получения муниципальной услуги в

(указать орган либо учреждение, в которое поданы документы)
по следующим основаниям _____

(указываются причины отказа в приеме к рассмотрению документов со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме к рассмотрению документов в
досудебном порядке путем обращения с жалобой в _____

а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

(Ф.И.О. (отчество при наличии), должность специалиста,
осуществляющего прием документов)

(подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ФОРМА
уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка**

(Ф.И.О. (отчество при наличии), адрес заявителя
(представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о выдаче
градостроительного плана земельного участка)

**Уведомление об отказе
в выдаче градостроительного плана земельного участка**

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления)
сообщает, что _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;

полное наименование, ИНН, КПП,

почтовый адрес – для юридического лица)

руководствуясь статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании пункта 2.12 Административного
регламента предоставления муниципальной услуги, отказано в выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного
по адресу:

(адрес земельного участка в соответствии с государственным адресным реестром)

в связи с

(основание отказа)

Уполномоченное должностное лицо
органа местного самоуправления

(должность, Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П.

(подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

**Форма регистрационной книги
градостроительных планов земельных участков**

ФИО застройщи ка	№ п/п	№ и дата входя щего заяв ления	Наименова ние объекта	Адрес земельного участка	Информац ия об использова нии земельного участка	Площадь земельно го участка	Дата изгоовлени я град плана	Отказ , дата исх. письма	Причина отказа	Дата и подпись о получен ии	Размеще ние в ИС ОГД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Постановление № 99 от 31 января 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе на 2014 – 2020 годы» утверждённую Постановлением администрации Бессоновского района от 20.11.2013 года № 1574»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района от 20 ноября 2013 года № 1574 «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в название постановления администрации Бессоновского района изложив его в новой редакции «Об утверждении муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы» согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2020 годы, утверждённую Постановлением администрации Бессоновского района от 20 ноября 2013 года № 1574 изложив её в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Шалдаеву Н.В.

Глава администрации района В.Е. Демичев

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В БЕССОНОВСКОМ РАЙОНЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА
2014 – 2022 ГОДЫ»**

Паспорт муниципальной программы Бессоновского района

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители муниципальной программы	-
Подпрограммы	1. «Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области»; 2. «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления»;
Цели муниципальной программы	Основными целями Программы являются: 1) совершенствование системы управления муниципальной службой; 2) формирование высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления; 3) развитие организационного, информационного и финансового обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района.
Задачи муниципальной программы	Задачи Программы: 1) совершенствование правовой основы муниципальной службы; 2) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной их профессиональной служебной деятельности; 3) совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; 4) совершенствование информационной обеспеченности органов местного самоуправления; 5) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; 6) оптимизация штатной численности муниципальных служащих; 7) внедрение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе; 8) повышение престижа муниципальной службы; 9) привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления; 10) создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.
Целевые показатели муниципальной программы	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью. Укомплектованность должностей муниципальными служащими. Количество должностей муниципальной службы, по которым сформирован кадровый резерв. Количество вакантных должностей муниципальной службы замещаемых на основе конкурса. Число муниципальных служащих прошедших аттестацию. Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование
Сроки и этапы реализации муниципальной Программы	С 01 января 2014 года по 31 декабря 2022 года первый этап – 2014 год, второй этап – 2015 год, третий этап – 2016 год, четвертый этап – 2017 год пятый этап – 2018 год шестой этап – 2019 год седьмой этап – 2020 год восьмой этап-2021 год девятый этап -2022год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Средства бюджета Бессоновского района: 2014 – 28 786,1 тыс. рублей, 2015 – 29 781,6 тыс. рублей, 2016 – 30 659,0 тыс. рублей, 2017 – 28 387,2 тыс. рублей, 2018 – 27 672,4 тыс. рублей, 2019 – 28 023,3 тыс. рублей, 2020 – 29 068,0 тыс. рублей, 2021- 29 227,5 тыс. рублей, 2022-29 440,6 тыс. рублей Межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области: 2014 – 1 253,9 тыс. рублей, 2015 – 1 234,2 тыс. рублей, 2016 – 1 273,3 тыс. рублей, 2017 – 1 244,0 тыс. рублей, 2018 – 1 319,3 тыс. рублей, 2019 – 1 294,6 тыс. рублей, 2020 – 1 342,5 тыс. рублей 2021- 1 388,9 тыс. рублей 2022-1 388,9тыс. рублей

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

1. В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является одним из приоритетных направлений развития местного самоуправления, важнейшим элементом организации муниципального управления и решения вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода и ориентировано на реализацию мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития Бессоновского района, повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, рациональное использование кадрового потенциала и подготовку нового.

В Бессоновском районе сложилась определенная система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы Бессоновского района (далее – муниципальная служба), взаимодействия органов местного самоуправления Бессоновского района (далее – органы местного самоуправления) со структурами гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления по вопросам поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих Бессоновского района (далее – муниципальные служащие). В течение последних трех лет осуществлен ряд мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

После вступления в силу Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в Бессоновском районе была начата работа по повышению эффективности муниципальной службы, оптимизации затрат на ее развитие, внедрению новых методов планирования, финансирования, стимулирования деятельности муниципальных служащих, обеспечению открытости муниципальной службы для населения, созданию оптимальных материально-технических условий для ее эффективного функционирования.

В настоящее время в соответствии федеральными законами и законами Пензенской области в Бессоновском районе принято более 40 нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

Однако развитие федерального законодательства и законодательства Пензенской области в сфере муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной правовой базы Бессоновского района в части, касающейся внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Состояние кадрового состава муниципальных служащих характеризуется следующими показателями:

Общая численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления Бессоновского района по состоянию на 01.01.2019 года составляла 59 человек, в том числе:

Администрация Бессоновского района – 34;

Финансовое управление администрации Бессоновского района – 20;

Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района – 2;

Комитет по управлению муниципальным имуществом - 3.

В распределении по возрасту состав муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет: 3 человека или 5,08 процента;

от 31 до 50 лет: 36 человек или 61 процент;

от 51 до 65 лет: 20 человек или 33,92 процента;

В составе муниципальных служащих в основном преобладают женщины – 81,4 процента, из них руководители от начальника отдела 14,7 процентов.

В распределении по стажу муниципальной службы состав муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 1 года: 3 человека, или 5,08 процента;

от 1 года до 5 лет: 5 человека, или 8,47 процента;

от 5 лет до 10 лет: 11 человек, или 18,65 процента;

от 10 лет до 15 лет: 17 человек, или 28,82 процента;

свыше 15 лет: 23 человек, или 38,98 процента;

Образовательный уровень муниципальных служащих:

59 человек или 100 процентов имеют высшее профессиональное образование. Два высших образования имеют 8 муниципальных служащих.

На муниципальной службе недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва и привлечения молодых специалистов.

В настоящее время одной из проблем формирования кадрового резерва является недостаточная привлекательность муниципальной службы.

Представляется целесообразной подготовка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение повышения престижа муниципальной службы.

2. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

В соответствии с действующим законодательством дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих является одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы. В связи с этим особое значение имеет отлаженная система дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по соответствующим специальностям и направлениям.

Администрацией Бессоновского района проводится обучение муниципальных служащих.

Таблица 1.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2010 - 2022 годы

Год	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Получили дополнительное образование по программам повышения квалификации	28	12	16		5	16	11	35	12	6	15	15	15

Получили дополнительное образование по программам профессиональной переподготовки	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Муниципальные служащие Бессоновского района повышают свой профессиональный уровень на обучающих семинарах:

- платные обучающие курсы за 2019 г. посетили 6 человека

- бесплатные обучающие семинары посетили 9 человек.

В современных условиях этого недостаточно. Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Необходимо продолжение данной работы в течение всего периода реализации Программы на базе высших учебных заведений.

Таким образом, в целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для местного самоуправления. Это позволит обеспечить стабильно высокий уровень качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет привлечения к процессу обучения высококвалифицированных представителей научного сообщества, а также муниципальных служащих и руководителей органов местного самоуправления, имеющих большой опыт работы в данных органах.

3. Административная реформа, проводимая в Российской Федерации, выдвинула на первый план проблему создания корпуса муниципальных служащих, обладающих современными научными знаниями в области управления.

В этой связи назрела острая необходимость пересмотра и коренного изменения принципов формирования кадровой политики.

Требуется разработка современного механизма развития муниципальной службы на долговременной основе. В качестве такой основы использован программно-целевой метод и создан проект Программы по развитию муниципальной службы в Бессоновском районе.

Гарантировать непрерывность процесса совершенствования муниципальной службы призвана практика принятия и последующей реализации программ реформирования и развития муниципальной службы.

В Указе Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 года № 1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации» принятие программ, способствующих реализации конституционных основ местного самоуправления и развитию муниципальных образований, определено в качестве одного из механизмов, позволяющих осуществлять государственную политику в этой области.

На создание профессиональной муниципальной службы органов местного самоуправления Бессоновского района направлены мероприятия настоящей Программы.

Реализация программы позволит обновить нормативно-правовую базу, регулируемую порядок и условия прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством, создать планомерную систему получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, сформировать высокопрофессиональный кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные управленческие технологии, обеспечить равный доступ граждан к муниципальной службе, повысить информированность населения о деятельности органов местного самоуправления, повысить престиж муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы в Бессоновском районе.

2. Цели и задачи муниципальной программы

1. Программа разработана с целью обеспечения развития муниципальной службы посредством совершенствования системы управления муниципальной службой, формирования высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развития организационного, информационного и финансового обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района.

Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении №1

2. Для достижения поставленных целей реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

1) совершенствование правовой основы муниципальной службы;

2) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной их профессиональной служебной деятельности;

3) совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

4) совершенствование информационной обеспеченности органов местного самоуправления;

5) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

6) оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

7) внедрение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;

8) повышение престижа муниципальной службы;

9) привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;

10) создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализация Программы рассчитана на 9-летний период с 2014 по 2022 годы и исполняется в девяти этапах:

С 01 января 2014 года по 31 декабря 2022 года

первый этап – 2014 год,

второй этап – 2015 год,

третий этап – 2016 год,

четвертый этап – 2017 год

пятый этап – 2018 год

шестой этап – 2019 год

седьмой этап – 2020 год

восьмой этап -2021 год

девятой этап- 2022 год

4. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Правовое регулирование в области муниципальной службы обеспечивается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, Бессоновского района.

Для достижения цели и конечных результатов реализации Программы принятие дополнительных мер правового регулирования не планируется.

В случае изменения действующего законодательства ответственный исполнитель Программы обеспечивает разработку и внесение на утверждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджетов Пензенской области и Бессоновского района.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями по реализации мероприятий Программы. Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы со всеми подпрограммами за счет всех источников финансирования по годам ее реализации представлена в приложении №2 к Программе.

Информация по ресурсному обеспечению реализации подпрограммы «Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области» Программы за счет средств бюджета Бессоновского района по годам ее реализации представлена в приложении №3 к Программе.

Информация по ресурсному обеспечению реализации подпрограммы «Исполнение государственных полномочий Пензенской области» Программы за счет средств бюджета Бессоновского района по годам ее реализации представлена в приложении №4 к Программе.

Информация о мероприятиях муниципальной программы представлена в приложении №5 к Программе.

С целью создания благоприятных условий для развития муниципальной службы в Бессоновском районе необходимо выполнение комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы;
2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
5. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих;
6. Применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;
7. Повышение престижа муниципальной службы;
8. Повышение открытости муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего;
9. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы;

6. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

Расчет планируемой эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении №6 к Программе

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее выполнения за отчетный год и в целом за весь период реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей Программы отдельно в сферах развития муниципальной службы.

В сфере развития муниципальной службы в 2022 году по отношению к 2018 году:

- доля должностей муниципальной службы, по которым сформирован кадровый резерв, достигнет 70 процентов;
- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, составит 20 процентов;
- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, составит 20 процентов;
- число муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, увеличится более чем на 70 процентов;
- укомплектованность должностей муниципальными служащими составит 100 процентов;
- доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, составит 100 процентов;
- число муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, составит 100 процентов.

Социальная эффективность Программы будет выражена в развитии и совершенствовании муниципальной службы посредством формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

1.1 Характеристика подпрограммы «Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»

ПАСПОРТ Подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы Пензенской области «Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»

Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители подпрограммы	Соисполнители подпрограммы отсутствуют
Цели подпрограммы	Мобилизация финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств администрации Бессоновского района Пензенской области
Задачи подпрограммы	1) оптимизация объема и структуры расходов финансового обеспечения администрации Бессоновского района; 2) Эффективное распределение финансовых ресурсов администрации Бессоновского района 3) совершенствование форм и методов планирования бюджетных обязательств администрации Бессоновского района;
Целевые показатели подпрограммы	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, %
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам: 2014 – 28 123 тыс. рублей, 2015 – 28 253,2 тыс. рублей, 2016 – 30 659,0 тыс. рублей, 2017 – 28 387,2 тыс. рублей, 2018 – 27 672,4 тыс. рублей, 2019 – 28 023,3 тыс. рублей, 2020 – 29 068,0 тыс. рублей, 2021 – 29 227,5 тыс. рублей, 2022 – 29 440,6 тыс. рублей

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Администрация Бессоновского района Пензенской области (далее – администрация) является высшим исполнительным органом местного самоуправления Бессоновского района, координирующим деятельность в этой сфере иных исполнительных органов местного самоуправления Бессоновского района.

Администрация взаимодействует с другими исполнительными органами местного самоуправления Бессоновского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области, общественными и иными объединениями, другими организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации.

Деятельность Администрации направлена на проведение политики в рамках предоставленных полномочий, необходимой для устойчивого развития экономики Бессоновского района. Администрация в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение и создает нормативные и методологические основы необходимых для эффективной реализации полномочий Бессоновского района. Результатом является создание условий для социально-экономического развития Бессоновского района.

2. Цели, задачи подпрограммы

Стратегическая цель подпрограммы – проведение единой политики, направленной на обеспечение социально-экономического развития Бессоновского района, мобилизацию финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств.

В числе задач, решаемых подпрограммой:

- 1) оптимизация объема и структуры расходов финансового обеспечения администрации Бессоновского района;
- 2) Эффективное распределение финансовых ресурсов администрации Бессоновского района
- 3) совершенствование форм и методов планирования расходной части бюджетных обязательств администрации Бессоновского района.

3. Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы – 2014-2022 годы.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Для реализации подпрограммы необходимы средства бюджета Бессоновского района:

2014 – 28 123 тыс. рублей,
2015 – 28 253,2 тыс. рублей,
2016 – 30 659,0 тыс. рублей,
2017 – 28 387,2 тыс. рублей,
2018 – 27 672,4 тыс. рублей,
2019 – 28 023,3 тыс. рублей,
2020 – 29 068,0 тыс. рублей,
2021-29 227,5 тыс. рублей
2022-29 440,6 тыс. рублей

5. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется администрацией Бессоновского района в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ Бессоновского района, утвержденным постановлением Администрации Бессоновского района от 14.12.2015 №691.

1.2 ПОДПРОГРАММА «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»
ПАСПОРТ подпрограммы «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»

Наименование подпрограммы	Исполнение государственных полномочий Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители подпрограммы	Соисполнители подпрограммы отсутствуют
Цели подпрограммы	Создание условий для эффективного выполнения государственных полномочий Пензенской области муниципальным образованием Бессоновского района
Задачи подпрограммы	1) финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления; 2) создание условий для повышения качества исполнения полномочий Пензенской области.
Целевые показатели подпрограммы	1) объем субвенций для финансового обеспечения переданных полномочий.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам: 2014 – 1 253,9 тыс. рублей, 2015 – 1 234,2 тыс. рублей, 2016 – 1 273,3 тыс. рублей, 2017 – 1 244,0 тыс. рублей, 2018 – 1 319,3 тыс. рублей, 2019 – 1 294,6 тыс. рублей, 2020 – 1 342,5 тыс. рублей, 2021- 1 388,9 тыс. рублей, 2022 -1 388,9 тыс. рублей.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Важнейшим механизмом влияния на социально-экономическое развитие территорий и эффективность деятельности органов местного самоуправления являются бюджетные обязательства на переданные полномочия, предоставляемые из бюджета Пензенской области бюджету Бессоновского района.

В сложившихся экономических условиях развитие межбюджетных отношений должно быть направлено на дальнейшее повышение стимулов к эффективному развитию муниципального образования Бессоновского района.

Данная подпрограмма направлена на достижение повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации переданных им полномочий

2. Цели, задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является создание условий для эффективного выполнения полномочий Пензенской области.
Для достижения основной цели необходимо решение следующих задач:

- внедрение объективных и прозрачных механизмов распределения передаваемых субсидий и субвенций;
 - обеспечение доступа граждан к основным муниципальным услугам и социальным гарантиям вне зависимости от места их проживания.
 - финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления.
- Реализация данной задачи направлена на:
- обеспечение предоставления субсидий и субвенций в объеме, установленном федеральным или региональным законодательством;
 - создание условий для повышения качества переданных полномочий;
- Реализация данной задачи направлена на:
- повышение эффективности и результативности расходов на передаваемые полномочия Пензенской области;
 - оказание муниципальным образованиям дополнительной финансовой поддержки для осуществления закрепленных за ними законодательством полномочий.
- Реализация данной задачи направлена на:
- укрепление финансовой самостоятельности муниципальных образований;
 - повышение качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;
 - создание заинтересованности органов местного самоуправления в осуществлении приоритетных расходов в условиях проведения структурных реформ в муниципальных образованиях;
 - развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований.

3. Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы – 2014-2022 годы.

4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по муниципальной программе

Муниципальные учреждения Бессоновского района не принимают участия в реализации подпрограммы, в связи с чем необходимость в разработке прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района по подпрограмме отсутствует.

5. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет:

2014 – 1 253,9 тыс. рублей,
2015 – 1 234,2 тыс. рублей,
2016 – 1 273,3 тыс. рублей,
2017 – 1 244,0 тыс. рублей,
2018 – 1 319,3 тыс. рублей,
2019 – 1 294,6 тыс. рублей,
2020 – 1 342,5 тыс. рублей.
2021 -1 388,9 тыс. рублей.
2022 -1 388,9 тыс. рублей

Приложение №1

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в Бессоновском районе Пензенской области

на 2014-2022 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

Ответственный исполнитель – Администрация Бессоновского района (организационный отдел).											
№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значения целевых показателей (год)								
			2014	2015	2016-	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью	% от числа опрошенных	85,9	86,1	98,0	86,3	86,3	86,3	90	90	90,2
2	Укомплектованность должностей муниципальными служащими	%	100	100	100	100	100	97	100	100	100
3	Количество должностей муниципальной службы, по которым сформирован кадровый резерв	Ед.	19	29	14	9	5	5	10	10	12
4	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на	Ед.	1	2	2	2	2	1	2	2	2

	основе конкурса										
5	Число муниципальных служащих прошедших аттестацию	человек	12	27	17	29	6	14	29	29	32
6	Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование	человек	9	14	17	19	2	2	4	4	4
7	Число муниципальных служащих прошедших диспансеризацию	человек	75	80	0	34	0	34	34	34	34

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы» со всеми подпрограммами за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы												
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования									
				2014 год	2015 год	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020 г.	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа	Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы	всего	30040,0	31015,8	31932,3	29631,2	28991,7	29 317,9	30410,5	30616,4	30829,5
			Бюджет Бессоновского района	28786,1	29781,6	30 659,0	28 387,2	27 672,4	28 023,3	29068,0	29227,5	29440,6
			Межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области за счет федеральных средств в рамках софинансирования	-								
			Межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области за счет областных средств в рамках софинансирования	1253,9	1234,2	1273,3	1244,0	1319,3	1 294,6	1342,5	1388,9	1388,9
			Бюджеты поселений Бессоновского района в рамках софинансирования	-	-	-						
			Иные источники в рамках софинансирования	-	-	-						

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области» программы «Развитие муниципальной
службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022годы» за счет средств бюджета Бессоновского района**

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Организационный отдел администрации Бессоновского района														
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации расходов					Расходы (выплаты по источникам финансирования дефицита) бюджета Бессоновского района, тыс. рублей								
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.	2018 г.	2019г.	2020 г.	2021	
				Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета													
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
	Муниципальная подпрограмма	«Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области» программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2020годы»	Всего						28 123,0	28 253,2	30 659,0	28 387,2	27 651,0	28 023,3	29068,0	29227,5	29440,6
			Ответственный исполнитель – администрация Бессоновского района	901	01	04	1210210	121	20982,7	21017,5							
				901	01	04	1210210	122	2941,4	2745,6							
				901	01	04	1210220	242	1295,0	0							
				901	01	04	1210220	244	2653,1	4231,1							
				901	01	04	1210220	851	67,2	57,9							
				901	01	04	1210220	852	45,0	50,0							
				901	01	13	1216610	880	138,6	140,9							
				901	01	04	1210220	853		10,2							
				901	01	04	1210102100	121			17087,4	16249,0	16017,8	16005,4	16576,0	16598,4	16598,4
				901	01	04	1210102100	122			2250,9	2166,1	2414,3	2611,9	2583,0	2686,4	2555,3
				901	01	04	1210102100	129			5756,1	5443,4	5542,3	5483,4	5790,3	5824,0	5679,8
				901	01	04	1210102200	244			5031,6	4164,5	3442,3	3 705,8	3768,9	3768,9	4262,3
				901	01	04	1210102200	851			66,8	52,0	31,2	64,9	68,0	68,0	68,0
				901	01	04	1210102200	852			25,2	5,7	0,6	0,00	5,0	5,0	0
				901	01	04	1210102200	853			300,0	158,9	56,5	5,7	130,6	130,6	130,6
				901	01	04	1210166010	853			141,0	147,5	146,0	146,2	146,2	146,2	146,2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной подпрограммы «Исполнение государственных полномочий Пензенской области» программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы» за счет средств бюджета Пензенской области

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Организационный отдел администрации Бессоновского района															
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации расходов					Расходы (выплаты по источникам финансирования дефицита) бюджета Бессоновского района,тыс. рублей									
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г	2017 г.	2018г.	2019г	2020г.	2021	2022	
				Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета														
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Муниципальная подпрограмма	«Исполнение государственных полномочий Пензенской области»программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»	всего						1253,9	1268,4	1273,3	1244,	1319,3	1294,6	1342,5	1388,9	1388,9	
			Ответственный исполнитель – администрация Бессоновского района	901	10	06	1227402	121	307,8	308,2								
				901	10	06	1227402	122	58,0	55,9								
				901	10	06	1227402	244	57,1	44,4								
				901	10	06	1227402	242	0,0	0,0								
				901	01	13	1227431	121	270,0	308,2								
				901	01	13	1227431	122	44,4	55,9								
				901	01	13	1227431	244	84,0	77,5								
				901	08	04	1227444	244	9,8	9,8								
				901	01	13	1227551	121	355,0	344,1								
				901	01	13	1227551	122	63,3	64,4								

				901	01	13	1227551	244	4,5	0,0							
				901	01	13	1227431	242	0,0	0,0						252,5	252,5
				901	01	05	1225120	244	0,0	0,0						45,8	45,8
				901	10	06	1220174020	121			235,9	236,7	245,4	251,6	251,6	90,1	90,1
				901	10	06	1220174020	122			42,9	41,9	43,6	45,2	44,0	65,4	65,4
				901	10	06	1220174020	129			85,2	80,9	84,7	88,5	89,3	252,3	252,3
				901	10	06	1220174020	244			44,4	44,9	45,1	37,4	53,7	45,0	45,0
				901	01	13	1220174310	121			236,7	236,7	243,0	242,3	258,5	89,8	89,8
				901	01	13	1220174310	122			42,9	40,7	42,8	43,7	44,9	79,9	79,9
				901	01	13	1220174310	129			84,5	82,4	83,7	85,1	91,6	9,8	9,8
				901	01	13	1220174310	244									
				901	08	04	1220174440	244			82,4	95,7	98,2	64,0	56,3	296,7	296,7
				901	01	13	1220175510	121			9,8	9,8	9,8	9,8	9,8	55,4	55,4
				901	01	13	1220175510	122			264,3	170,9	236,0	248,2	289,1	106,3	106,3
				901	01	13	1220175510	129			49,5	21,5	41,4	44,2	50,8	0,00	0,00
				901	01	13	1220175510	244			94,8	52,8	82,6	86,8	102,7		
				901								129,1	63,1	47,8	0,1		

МЕРОПРИЯТИЯ муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей						Показатели результата мероприятий
				Всего	Федеральный бюджет (софинанс.)	Бюджет Пензенской области (софинанс.)	Бюджет Бессоновского района	Бюджеты поселений (софинанс.)	Внебюджетные средства (софинанс.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Совершенствование правовой основы муниципальной службы										
1.1	Системное проведение мониторинга нормативной правовой базы на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации и Пензенской области о муниципальной службе и обзор новых нормативных правовых актов	Администрация района:юридический отдел	2014-2022	-						Выявление состояния муниципального правового регулирования
1.2	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Пензенской области о муниципальной службе	Администрация района: руководитель аппарата, организационный отдел, юридический отдел	2014-2022	-						Достаточная нормативная правовая база, обеспечивающая порядок прохождения муниципальной службы
2.Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности										
2.1	Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей	Администрация района: руководитель аппарата, организационный отдел, юридический отдел	2014-2022	-						Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса,

	муниципальной службы									обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе
2.2	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе
2.3	Разработка и реализация комплекса мер, обеспечивающих подготовку муниципальных служащих к прохождению аттестации	Администрация района: организационный отдел, руководители структурных подразделений	2014-2022	-						повышение качества управленческих кадров на муниципальной службе
2.4	Проведение аттестации муниципальных служащих и совершенствование аттестационных процедур	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						своевременная аттестация муниципальных служащих
2.5	Присвоение классных чинов муниципальным служащим	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						повышение престижа муниципального служащего
2.6	Организация мероприятий по формированию кадрового резерва муниципальной службы на замещение должностей муниципальной службы	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						повышение качества управленческих кадров на муниципальной службе
2.7	Мониторинг использования кадрового резерва муниципальной службы	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						выявление состояния использования кадрового резерва
3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих										
3.1	Совершенствование должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления, их структурных подразделений, оказываемых муниципальных услуг	Администрация района: организационный отдел, руководители структурных подразделений	2014-2022	-						закрепление в должностных инструкциях квалификационных требований, обязанностей, ответственности, порядка поведения
3.2	Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которыми длительное, безупречное и	Администрация района: руководитель аппарата, организационный отдел	2014-2022	-						повышение мотивации муниципальных служащих к результативной

	эффективное исполнение муниципальных служащих своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении классного чина или при поощрении.									деятельности
4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих										
4.1	Привлечение лиц, включенных в кадровый резерв, резерв управленческих кадров к участию в работе над проектами нормативных правовых актов и иных документов по вопросам социально-экономического развития, кадровой политики, муниципального управления.	Администрация района: заместитель главы, руководитель аппарата, начальники отделов, руководители структурных подразделений	2014-2022	-						повышение открытости муниципальной службы
4.2	Организация практического обучения муниципальных служащих	Администрация района: руководитель аппарата, организационный отдел, юридический отдел, руководители структурных подразделений	2014-2022	-						развитие профессионального мастерства
5. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих										
5.1	Подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности органов местного самоуправления	Администрация района: руководитель аппарата, руководители структурных подразделений	2014-2022	-						оптимизация численности муниципальных служащих
5.2	Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района (в том числе прохождение диспансеризации, дополнительная профессиональная подготовка)	Администрация района: руководитель аппарата, начальник отдела учета и отчетности	2014 2015 2016 2017 2018	49 551,00	-	-	49 551,00	-	-	Совершенствование системы гарантий предоставляемых муниципальным служащим

			2019	49 625,00			49 625,00			
			2020							
			2021							
			2022							
6. Применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе										
6.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Пензенской области	Администрация района: руководитель аппарата, юридический отдел, отдел по профилактике правонарушений	2014-2022	-						достаточная нормативная правовая база, обеспечивающая противодействие коррупции
6.2	Проведение учебных занятий, семинаров, оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Администрация района: Руководитель аппарата, помощник главы по профилактике правонарушений	2014-2022	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
6.3	Направление запросов о достоверности и полноте сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
6.4	Организация проверки достоверности и полноты персональных данных, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе

	гражданами, поступающими на муниципальную службу									
6.5	Организация проведения контроля за соответствием расходов муниципальных служащих	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
6.6	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация района: руководитель аппарата,	2014-2022	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
6.7	Внедрение порядка организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
7. Повышение престижа муниципальной службы										
7.1	Публикация материалов, направленных на повышение престижа и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						повышение открытости муниципальной службы
7.2	Повышение эффективности работы с обращениями граждан	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						исполнение обязанностей муниципальными служащими на высоком профессиональном уровне
8. Повышение открытости муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего										
8.1	Организация проведения опросов населения по изучению общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						повышение открытости муниципальной службы

8.2	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления с целью повышения доверия к деятельности органам местного самоуправления	Структурные подразделения администрации района	2014-2022	-						Повышение открытости муниципальной службы
9. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы										
9.1	Привлечение представителей общественных организаций в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях аттестационной комиссии, конкурсной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						повышение открытости муниципальной службы
9.2	Ведение на официальном сайте администрации Бессоновского района информационного раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы	Администрация района: организационный отдел,	2014-2022	-						повышение открытости муниципальной службы
9.3	Создание на официальном сайте администрации Бессоновского района страниц с возможностью сообщения гражданами информации о фактах проявления коррупции	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						повышение открытости муниципальной службы
	ВСЕГО			99 176,00			99 176,00			

РАСЧЕТ планируемой оценки эффективности муниципальной программы Бессоновского района «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показате ль	Планируемый результат достижения i-ого целевого показателя j-ой подпрограммы	Планируемый показатель результативности подпрограммы	Планируемы й объем средств на реализацию МП	Коэффициент влияния подпрограмм ы на эффективност ь МП	Суммарная планируемая результативнос ть МП	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя МП	Планируемый показа тель результативности МП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью	% от числа опрошенных х	86,1	86,3	86,3	86,3	90,0	90,0	95	100,0	100,0
Укомплектованнос ть должностей муниципальными служащими	%	100	100	100	100	100	100	100	100,0	100,0
Количество должностей муниципальной службы по которым сформирован кадровый резерв	штук	29	34	-	-	-	-	-	100,00	-
Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	штук	2	3	-	-	-	-	-	100,00	-
Число муниципальных служащих прошедших	чело-век	27	30	32	32	32	32	32	100,00	-

аттестацию										
Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительную профессиональную подготовку	чело-век	17	19							
Число муниципальных служащих прошедших диспансеризацию	чело-век	80	84						100,00	
Итоговое значение (по программе)		x	x	x	x	x	x	x	x	x

Исполнение мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

за 2016_г

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы"
(тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий			Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)													
					Всего			в том числе по источникам:										
								федеральный бюджет			бюджет Пензенской области			бюджет Бессоновского района			Внебюджетные источники	
		Ед. измер.	план на 2016г.	факт за 2016г.	%	план на 2016	кассовые расходы за 2016_	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на 2016г.	кассовые расходы за 2016г.	%	план на ____
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1. Подпрограмма 1 (Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области)																		
1.1.(ин)	Мероприятие Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	30659,0	29866,3	97	30659,0	29866,3							97	30659,0	29866,3		
1.2.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	Тыс.руб	17087,4	17087,4	100	17087,4	17087,4							100	17087,4	17087,4		
1.3	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных)	Тыс.руб	2250,9	2250,9	100	2250,9	2250,9							100	2250,9	2250,9		

	органов, за исключением фонда оплаты труда																	
1.4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	Тыс.руб	5756,1	5395,5	94	5756,1	5395,5							94	5756,1	5395,5		
1.5	Расходы на обеспечение функций органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	5423,6	4991,5	92	5423,6	4991,5							92	5423,6	4991,5		
1.6	Уплата взносов в Ассоциацию муниципальных образований	Тыс.руб	141,0	141,0	100	141,0	141,0							100	141,0	141,0		
Итого по подпрограмме 1:			30659,0	29866,3	97	30659,0	29866,3							97	30659,0	29866,3		
2. Подпрограмма 2 Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления																		
2.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области		1273,3	1240,1	97%	1273,3	1240,1				97	1273,3	1240,1					
2.2	Исполнение государственных полномочий по управлению охраной труда...	Тыс.руб	408,5	405,4	99	408,5	405,4				99	408,5	405,4					
2.3	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере административных правоотношений	Тыс.руб	446,5	438,2	98	446,5	438,2				98	446,5	438,2					
2.4	Исполнение государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию фонда Архивного фонда Пензенской области	Тыс.руб	9,8	9,8	100	9,8	9,8				100	9,8	9,8					
2.5	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по созданию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Тыс.руб	408,5	386,7	95	408,5	386,7				95	408,5	386,7					
Итого по подпрограмме 2:			1273,3	1240,1	97	1273,3	1240,1				97	1273,3	1240,1					

Исполнение мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

За_ 2017_ г
 "Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы"
 (тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий			Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)											
					Всего			в том числе по источникам:								
								федеральный бюджет			бюджет Пензенской области			бюджет Бессоновского района		
		Ед. измер.	план на 2017г.	факт за 2017г.	%	план на 2017	кассовые расходы за 2017_	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на 2017г.	кассовые расходы за 2017г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Подпрограмма 1 (Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области)																
1.1.(и н)	Мероприятие Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	28387,2	27893,2	98	28387,2	27893,2							98	28387,2	27893,2
1.2.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	Тыс.руб	16249,0	16249,0	100	16249,0	16249,0							100	16249,0	16249,0
1.3	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	Тыс.руб	2166,1	2166,1	100	2166,1	2166,1							100	2166,1	2166,1
1.4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	Тыс.руб	5443,4	5443,4	100	5443,4	5443,4							100	5443,4	5443,4
1.5	Расходы на обеспечение функций органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	4381,2	3887,2	89	4381,2	3887,2							89	4381,2	3887,2
1.6	Уплата взносов в Ассоциацию муниципальных образований	Тыс.руб	147,5	147,5	100	147,5	147,5							100	147,5	147,5
Итого по подпрограмме 1:			28387,2	27893,2	98	28387,2	27893,2							98	28387,2	27893,2
2. Подпрограмма 2 Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления																
2.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области		1244,0	1244,0	100	1244,0	1244,0				100	1244,0	1244,00			
2.2	Исполнение государственных полномочий по управлению охраной труда...	Тыс.руб	404,4	404,4	100	404,4	404,4				100	404,4	404,4			
2.3	Исполнение государственных полномочий Пензенской	Тыс.руб	455,5	455,5	100	455,5	455,5				100	455,5	455,5			

	области в сфере административных правоотношений															
2.4	Исполнение государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Пензенской области	Тыс.руб	9,8	9,8	100	9,8	9,8				100	9,8	9,8			
2.5	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по созданию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Тыс.руб	374,3	374,3	100	374,3	374,3				100	374,3	374,3			
Итого по подпрограмме 2:			1244,0	1244,0	100	1244,0	1244,0				100	1244,0	1244,0			

Исполнение мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

За 2018 г

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы"
(тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий			Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)											
					Всего			в том числе по источникам:								
								федеральный бюджет						бюджет Бессоновского района		
		Ед. измер.	план на 2018г.	факт за 4 кв.2018г.	%	план на 2018	кассовые расходы за4кв.2018_	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на 4 кв 2018г.	кассовые расходы за 4 кв. 2018г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Подпрограмма 1 (Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области)																
1.1.(ин)	Мероприятие Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	27672,4	27651,0	99,9	27672,4	27651,0							99,9	27672,4	27651,0
1.2.	Фонд оплаты труда работников органов муниципальной власти	Тыс.руб	16 017 ,8	16017,8	100	16017,8	16017,8							100	16017,8	16017,8
1.3	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	Тыс.руб	2414,3	2414,3	100	2414,3	2414,3							100	2414,3	2414,3
1.4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	Тыс.руб	5542,3	5542,3	100	5542,3	5542,3							100	5542,3	5542,3
1.5	Расходы на обеспечение функций органов муниципальной власти	Тыс.руб	3552,1	3530,7	99	3552,1	3530,7							99	3552,1	3530,7

	Бессоновского района Пензенской области															
1.6	Уплата взносов в Ассоциацию муниципальных образований	Тыс.руб	146,0	146,0	100	146,0	146,0							100	146,0	146,0
Итого по подпрограмме 1:			27672,4	27651,0	99,9	27672,4	27651,0							99,9	27672,4	27651,0
2.Праграмма «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления»																
2.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области		1319,3	1319,3	100	1319,3	1319,3				100	1319,3	1319,3			
2.2	Исполнение государственных полномочий по управлению охраной труда...	Тыс.руб	418,8	418,8	100	418,8	418,8				100	418,8	418,8			
2.3	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере административных правоотношений	Тыс.руб	467,7	467,7	100	467,7	467,7				100	467,7	467,7			
2.4	Исполнение государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Пензенской области	Тыс.руб	9,8	9,8	100	9,8	9,8				100	9,8	9,8			
2.5	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по созданию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Тыс.руб	423,0	423,0	100	423,0	423,0				100	423,0	423,0			
Итого по подпрограмме 2:			1319,3	1319,3	100	1319,3	1319,3				100	1319,3	1319,3			

Исполнение мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

За 2019 г

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы"
(тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий			Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)											
					Всего			в том числе по источникам:								
								федеральный бюджет						бюджет Бессоновского района		
		Ед. измер.	план на 2019г.	факт за 2019г.	%	план на 2019	кассовые расходы за 2019	%	план на ____	кассовые расходы за	%	план на ____	кассовые расходы за	%	план на 2019г.	кассовые расх за 2019г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Подпрограмма 1 (Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области)																
1.1.(и н)	Мероприятие Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	28023,3	28023,3	100	28023,3	28023,3							100	28023,3	28023,3
1.2.	Фонд оплаты труда работников органов муниципальной власти	Тыс.руб.	16005,4	16005,4	100	16005,4	16005,4							100	16005,4	16005,4
1.3	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	Тыс.руб.	2611,9	2611,9	100	2611,9	2611,9							100	2611,9	2611,9
1.4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	Тыс.руб	5483,4	5483,4	100	5483,4	5483,4							100	5483,4	5483,4
1.5	Расходы на обеспечение функций органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	3776,4	3776,4	100	3776,4	3776,4							100	3776,4	3776,4
1.6	Уплата взносов в Ассоциацию муниципальных образований	Тыс.руб	146,2	146,2	100	146,2	146,2							100	146,2	146,2
Итого по подпрограмме 1:			28023,3	28023,3	100	28023,3	28023,3							100	28023,3	28023,3
2.Праграмма «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления»																
2.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области		1294,6	180,7	14	1294,6	180,7				14	1294,6	180,7			
2.2	Исполнение государственных полномочий по управлению охраной труда...	Тыс.руб	422,7	422,7	100	422,7	422,7				100	422,7	422,7			
2.3	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере административных правоотношений	Тыс.руб	435,1	435,1	100	435,1	435,1				100	435,1	435,1			

2.4	Исполнение государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Пензенской области	Тыс.руб	9,8	9,8	100	9,8	9,8				100	9,8	9,8			
2.5	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по созданию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Тыс.руб	427,0	427,0	100	427,0	427,0				100	427,0	427,0			
Итого по подпрограмме 2:			1294,6	1294,6	100	1294,6	1294,6				100	1294,6	1294,6			

**Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района
по итогам за 2019 года**

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы
"

(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель		Администрация Бессоновского района (указать наименование муниципальной программы)					
N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		Абсолютное отклонение	Относительное отклонение, в %	Обоснование отклонений значений целевого показателя за отчетный период (год)
			план на год	отчет			
Муниципальная программа Бессоновского района - Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы							
1.1	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью	%	86,3	86,3			
1.2	Укомплектованность должностей муниципальными служащими	%	100	97			
1.3	Количество должностей муниципальной службы по которым сформирован кадровый резерв	Ед.	9	5			
1.4	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	Ед	2	1			
1.5	Число муниципальных служащих прошедших аттестацию	Человек	8	14			
1.6	Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование	Человек	19	6			
1.7	Число муниципальных служащих прошедших диспансеризацию	Человек	34	34			

Приложение N 12
к Порядку
разработки и реализации государственных
программ Пензенской области

Форма

**Оценка применения мер правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района**

Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы			(указать наименование органа местного самоуправления Бессоновского района)				
N п/п	Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата(*)				Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения целей муниципальной программы
			2016 г.	2017 г.	2018...	год завершения действия программы	
1	Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1.1							
1.2							
...							
2	Подпрограмма 2 (указать наименование)						
2.1							
2.2							
...							

(*) финансовая оценка результата отражается в виде появления дополнительных поступлений: налоговых доходов, либо выпадающих доходов.

Приложение N 13
к Порядку
разработки и реализации муниципальных
программ Бессоновского района

Форма

Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу
Бессоновского района
за 2019 год

" Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы "
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель		(указать наименование органа местного самоуправления Бессоновского района)		
N п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Постановление администрации Бессоновского района			Изложив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение 1
к Положению
об оценке эффективности реализации
муниципальной программы
Бессоновского района

Форма

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы за 2019г.

Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы

(указать наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Плановое значение На 2019год $\Pi_{ГПi}^п$	Фактическое значение На 2019г. $\Pi_{ППi}^ф$	Степень достижения i-показателя, % $R_i = \frac{\Pi_{ГПi}^ф}{\Pi_{ГПi}^п} \cdot 100\%$ $\left(R_i = \frac{\Pi_{ГПi}^п}{\Pi_{ГПi}^ф} \cdot 100\% \right)$	Степень достижения целевых показателей $R_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n} \times 100$	Плановые расходы $D_{ГП}^п$	Фактические расходы $D_{ГП}^ф$	Полнота использования средств $d_{ГПi} = \frac{D_{ГП}^ф}{D_{ГП}^п} \times 100\%$	Оценка эффективности реализации МП $E_{ГП} = \frac{R_{ГП}}{d_{ГП}}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020годы									
Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью	%	86,3	86,3		x	x	x	x	x
Укомплектованность должностей муниципальными служащими	%	100	97	0,97	x	x	x	x	x
Количество должностей муниципальной службы по которым сформирован кадровый резерв	Штук	5	5	100	x	x	x	x	x
Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	Штук	1	2						

Число муниципальных служащих прошедших аттестацию	человек	16	14	0,88					
Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование	человек	6	6	100					
Число муниципальных служащих прошедших диспансеризацию	человек	34	33	0,97					
Итоговое значение (по программе)	х	х	х	х					

где:

$\Pi_{ГПi}^п$

- плановое значение i-ого целевого показателя МП в отчетном году;

$\Pi_{ГПi}^ф$

- фактическое значение i-ого целевого показателя МП в отчетном году;

R_i

- степень достижения i-ого целевого показателя МП;

$D_{ГП}^п$

- плановые расходы на реализацию МП в отчетном году (рублей);

$D_{ГП}^ф$

- фактические расходы по МП в отчетном году (рублей);

$R_{ГП}$

- степень достижения целевых показателей МП (результативность);

$d_{ГП}$

- полнота использования запланированных на реализацию МП средств;

$E_{ГП}$

- эффективность реализации МП

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 19 марта 2020 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов.

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка, ул. Строителей.

Площадь: 1500 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0360101:2018

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 15 ноября 2019г. № 1138

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Чемодановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, проездов и дорог, и 3 м по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *письмо СОПК «Авангард» от 17.10.2019 г. (расстояние до места врезки в центральную сеть водоснабжения – 20м., водонапорная труба полиэтилен D=110мм, рабочее давление 2,8 бар;*

- *письмо ПАО «МРСК Волги» - «Пензаэнерго» от 09.10.2019 г. (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – вводные распределительные устройства, линии электропередачи, базовые подстанции, генераторы)-вновь построенная отпаечная ВЛ (КЛ)-0,4кВ от ВЛ-0,4 кВ ТП-10/0,4кВ, №2726 мощностью 250кВА, подключенная к ВЛ-10кВ №5 «Чемодановская-1» ПС 35/10кВ «Васильевка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 29 декабря 2018 года №185;*

- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 08.10.2019 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 29 декабря 2018 года №179, от 29 декабря 2018 года №175.*

Начальная цена: 165 000,0 руб.

Размер задатка: 148 500,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 4 950,00 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; **19 марта 2020 года в 14:00 часов.**

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 05553032540), ИНН 5809261735, КПП 580901001, р/счет 40302810922023560304, Отделение Пенза г. Пенза, Кор.счет 96600000000000000000, БИК 045655001

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 19 марта 2020 года 14:00 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка, ул. Строителей.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 07.02.2020г. в 12:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 10.03.2020г. в 10:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

13 марта 2020 года в 10:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

3. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

4. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента:

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:**Для физического лица**

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2020 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " ____ " _____ 2020г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" ____ " _____ 2020г. в ч _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2019г.
Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № _____
купи-продажи земельного участка

с. Бессоновка _____ « ____ » _____ 2020 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка, ул. Строителей, имеющий кадастровый номер 58:05:0360101:2018, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца. 2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Продавец обязуется:
- 3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
- 3.2. Покупатель обязуется:
- 3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.
- 3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.
- 3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 15.08.2019 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

3. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
4. Акт приема-передачи земельного участка.
5. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района
Председатель КУМИ

....., зарегистрированный по адресу:
.....

_____ Е.В. Хрипунов

_____

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Чемодановка, ул. Садовая; разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства;

заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде;

дата и время начала приема заявок: 07.02.2020 г. 12.00

дата и время окончания приема заявок: 10.03.2020 г. 10.00;

граждане - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе;

со схемой можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Постановление № 102 от 03 февраля 2020 года «О признании утратившим силу постановления администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 года №816 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области,

администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года постановления администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 года №816 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области по вопросам экономики.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 115 от 05 февраля 2020 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе на 2014 – 2022 годы» утверждённую Постановлением администрации Бессоновского района от 20.11.2013 года №1574»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2020 годы, утверждённую Постановлением администрации Бессоновского района от 20 ноября 2013 года № 1574 изложив её в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Шалдаеву Н.В.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ 115 от 05.02.2020

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В БЕССОНОВСКОМ РАЙОНЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2022 ГОДЫ»**

Паспорт муниципальной программы Бессоновского района

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители муниципальной программы	-
Подпрограммы	1. «Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области»; 2. «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления»;
Цели муниципальной программы	Основными целями Программы являются: 1) совершенствование системы управления муниципальной службой; 2) формирование высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления; 3) развитие организационного, информационного и финансового обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района.
Задачи муниципальной программы	Задачи Программы: 1) совершенствование правовой основы муниципальной службы; 2) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной их профессиональной служебной деятельности; 3) совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; 4) совершенствование информационной обеспеченности органов местного самоуправления; 5) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; 6) оптимизация штатной численности муниципальных служащих; 7) внедрение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе; 8) повышение престижа муниципальной службы; 9) привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления; 10) создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.
Целевые показатели муниципальной программы	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью. Укомплектованность должностей муниципальными служащими. Количество должностей муниципальной службы, по которым сформирован кадровый резерв. Количество вакантных должностей муниципальной службы замещаемых на основе конкурса. Число муниципальных служащих прошедших аттестацию. Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование
Сроки и этапы реализации муниципальной Программы	С 01 января 2014 года по 31 декабря 2022 года первый этап – 2014 год,

	второй этап – 2015 год, третий этап – 2016 год. четвертый этап – 2017 год пятый этап – 2018 год шестой этап – 2019 год седьмой этап – 2020 год восьмой этап-2021 год девятый этап -2022год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Средства бюджета Бессоновского района: 2014 – 28 786,1 тыс. рублей, 2015 – 29 781,6 тыс. рублей, 2016 – 30 659,0 тыс. рублей, 2017 – 28 387,2 тыс. рублей, 2018 – 27 672,4 тыс. рублей, 2019 – 28 023,3 тыс. рублей, 2020 – 32 133,0 тыс. рублей, 2021- 32 531,0 тыс. рублей, 2022-32 920,0 тыс. рублей Межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области: 2014 – 1 253,9 тыс. рублей, 2015 – 1 234,2 тыс. рублей, 2016 – 1 273,3 тыс. рублей, 2017 – 1 244,0 тыс. рублей, 2018 – 1 319,3 тыс. рублей, 2019 – 1 294,6 тыс. рублей, 2020 – 1 967,3 тыс. рублей 2021- 2 025,2 тыс. рублей 2022- 2 098,6 тыс. рублей

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

1. В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является одним из приоритетных направлений развития местного самоуправления, важнейшим элементом организации муниципального управления и решения вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода и ориентировано на реализацию мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития Бессоновского района, повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, рациональное использование кадрового потенциала и подготовку нового.

В Бессоновском районе сложилась определенная система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы Бессоновского района (далее – муниципальная служба), взаимодействия органов местного самоуправления Бессоновского района (далее – органы местного самоуправления) со структурами гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления по вопросам поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих Бессоновского района (далее – муниципальные служащие). В течение последних трех лет осуществлен ряд мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

После вступления в силу Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в Бессоновском районе была начата работа по повышению эффективности муниципальной службы, оптимизации затрат на ее развитие, внедрению новых методов планирования, финансирования, стимулирования деятельности муниципальных служащих, обеспечению открытости муниципальной службы для населения, созданию оптимальных материально-технических условий для ее эффективного функционирования.

В настоящее время в соответствии федеральными законами и законами Пензенской области в Бессоновском районе принято более 40 нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

Однако развитие федерального законодательства и законодательства Пензенской области в сфере муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной правовой базы Бессоновского района в части, касающейся внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Состояние кадрового состава муниципальных служащих характеризуется следующими показателями:

Общая численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления Бессоновского района по состоянию на 01.01.2020 года составляла 60 человек, в том числе:

Администрация Бессоновского района – 35;

Финансовое управление администрации Бессоновского района – 20;

Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района – 2;

Комитет по управлению муниципальным имуществом - 3.

В распределении по возрасту состав муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет: 2 человека или 3,33 процента;

от 31 до 50 лет: 40 человек или 67 процент;

от 51 до 65 лет: 18 человек или 30 процента;

В составе муниципальных служащих в основном преобладают женщины – 81,4 процента, из них руководители от начальника отдела 14,7 процентов.

В распределении по стажу муниципальной службы состав муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 1 года: 4 человека, или 6,67 процента;

от 1 года до 5 лет: 5 человека, или 8,33 процента;

от 5 лет до 10 лет: 8 человек, или 13,33 процента;

от 10 лет до 15 лет: 14 человек, или 23,33 процента;

свыше 15 лет: 29 человек, или 48,34 процента;

Образовательный уровень муниципальных служащих:

60 человек или 100 процентов имеют высшее профессиональное образование. Два высших образования имеют 9 муниципальных служащих.

На муниципальной службе недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва и привлечения молодых специалистов.

В настоящее время одной из проблем формирования кадрового резерва является недостаточная привлекательность муниципальной службы. Представляется целесообразной подготовка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение повышения престижа муниципальной службы.

2. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

В соответствии с действующим законодательством дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих является одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы. В связи с этим особое значение имеет отлаженная система дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по соответствующим специальностям и направлениям.

Администрацией Бессоновского района проводится обучение муниципальных служащих.

Таблица 1.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих за 2010 - 2022 годы

Год	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Получили дополнительное образование по программам повышения квалификации	28	12	16		5	16	11	35	12	6	8	8	8
Получили дополнительное образование по программам профессиональной переподготовки	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1

Муниципальные служащие Бессоновского района повышают свой профессиональный уровень на обучающих семинарах:

- платные обучающие курсы за 2019 г. посетили 6 человек

- бесплатные обучающие семинары посетили 9 человек.

В современных условиях этого недостаточно. Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Необходимо продолжение данной работы в течение всего периода реализации Программы на базе высших учебных заведений.

Таким образом, в целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для местного самоуправления. Это позволит обеспечить стабильно высокий уровень качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет привлечения к процессу обучения высококвалифицированных представителей научного сообщества, а также муниципальных служащих и руководителей органов местного самоуправления, имеющих большой опыт работы в данных органах.

3. Административная реформа, проводимая в Российской Федерации, выдвинула на первый план проблему создания корпуса муниципальных служащих, обладающих современными научными знаниями в области управления.

В этой связи назрела острая необходимость пересмотра и коренного изменения принципов формирования кадровой политики.

Требуется разработка современного механизма развития муниципальной службы на долговременной основе. В качестве такой основы использован программно-целевой метод и создан проект Программы по развитию муниципальной службы в Бессоновском районе.

Гарантировать непрерывность процесса совершенствования муниципальной службы призвана практика принятия и последующей реализации программ реформирования и развития муниципальной службы.

В Указе Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 года № 1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации» принятие программ, способствующих реализации конституционных основ местного самоуправления и развитию муниципальных образований, определено в качестве одного из механизмов, позволяющих осуществлять государственную политику в этой области.

На создание профессиональной муниципальной службы органов местного самоуправления Бессоновского района направлены мероприятия настоящей Программы.

Реализация программы позволит обновить нормативно-правовую базу, регулирующую порядок и условия прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством, создать планомерную систему получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, сформировать высокопрофессиональный кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные управленческие технологии, обеспечить равный доступ граждан к муниципальной службе, повысить информированность населения о деятельности органов местного самоуправления, повысить престиж муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы в Бессоновском районе.

2. Цели и задачи муниципальной программы

1. Программа разработана с целью обеспечения развития муниципальной службы посредством совершенствования системы управления муниципальной службой, формирования высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развития организационного, информационного и финансового обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского района.

Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении №1

2. Для достижения поставленных целей реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

1) совершенствование правовой основы муниципальной службы;

- 2) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- 3) совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- 4) совершенствование информационной обеспеченности органов местного самоуправления;
- 5) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- 6) оптимизация штатной численности муниципальных служащих;
- 7) внедрение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;
- 8) повышение престижа муниципальной службы;
- 9) привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;
- 10) создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализация Программы рассчитана на 9-летний период с 2014 по 2022 годы и выполняется в девяти этапах:

С 01 января 2014 года по 31 декабря 2022 года

первый этап – 2014 год,

второй этап – 2015 год,

третий этап – 2016 год,

четвертый этап – 2017 год

пятый этап – 2018 год

шестой этап – 2019 год

седьмой этап – 2020 год

восьмой этап - 2021 год

девятой этап- 2022 год

4. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Правовое регулирование в области муниципальной службы обеспечивается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, Бессоновского района.

Для достижения цели и конечных результатов реализации Программы принятие дополнительных мер правового регулирования не планируется.

В случае изменения действующего законодательства ответственный исполнитель Программы обеспечивает разработку и внесение на утверждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджетов Пензенской области и Бессоновского района.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями по реализации мероприятий Программы.

Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы со всеми подпрограммами за счет всех источников финансирования по годам ее реализации представлена в приложении №2 к Программе.

Информация по ресурсному обеспечению реализации подпрограммы «Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области» Программы за счет средств бюджета Бессоновского района по годам ее реализации представлена в приложении №3 к Программе.

Информация по ресурсному обеспечению реализации подпрограммы «Исполнение государственных полномочий Пензенской области» Программы за счет средств бюджета Бессоновского района по годам ее реализации представлена в приложении №4 к Программе.

Информация о мероприятиях муниципальной программы представлена в приложении №5 к Программе.

С целью создания благоприятных условий для развития муниципальной службы в Бессоновском районе необходимо выполнение комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы;
2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
5. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих;
6. Применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;
7. Повышение престижа муниципальной службы;
8. Повышение открытости муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего;
9. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы;

6. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

Расчет планируемой эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении №6 к Программе

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее выполнения за отчетный год и в целом за весь период реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей Программы отдельно в сферах развития муниципальной службы.

В сфере развития муниципальной службы в 2022 году по отношению к 2018 году:

доля должностей муниципальной службы, по которым сформирован кадровый резерв, достигнет 70 процентов;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, составит 20 процентов;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, составит 20 процентов;

число муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительное профессиональное образования, увеличится более чем на 70 процентов;
 укомплектованность должностей муниципальными служащими составит 100 процентов;
 доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, составит 100 процентов;
 число муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, составит 100 процентов.
 Социальная эффективность Программы будет выражена в развитии и совершенствовании муниципальной службы посредством формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

1.1 Характеристика подпрограммы «Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»

ПАСПОРТ Подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы Пензенской области «Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»

Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители подпрограммы	Соисполнители подпрограммы отсутствуют
Цели подпрограммы	Мобилизация финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств администрации Бессоновского района Пензенской области
Задачи подпрограммы	1) оптимизация объема и структуры расходов финансового обеспечения администрации Бессоновского района; 2) Эффективное распределение финансовых ресурсов администрации Бессоновского района 3) совершенствование форм и методов планирования бюджетных обязательств администрации Бессоновского района;
Целевые показатели подпрограммы	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, %
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам: 2014 – 28 123 тыс. рублей, 2015 – 28 253,2 тыс. рублей, 2016 – 30 659,0 тыс. рублей, 2017 – 28 387,2 тыс. рублей, 2018 – 27 672,4 тыс. рублей, 2019 – 28 023,3 тыс. рублей, 2020 – 32 133,0 тыс. рублей. 2021 -32 531,0 тыс. рублей 2022 -32 920 тыс. рублей

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Администрация Бессоновского района Пензенской области (далее – администрация) является высшим исполнительным органом местного самоуправления Бессоновского района, координирующим деятельность в этой сфере иных исполнительных органов местного самоуправления Бессоновского района.

Администрация взаимодействует с другими исполнительными органами местного самоуправления Бессоновского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области, общественными и иными объединениями, другими организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации.

Деятельность Администрации направлена на проведение политики в рамках предоставленных полномочий, необходимой для устойчивого развития экономики Бессоновского района. Администрация в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение и создает нормативные и методологические основы необходимых для эффективной реализации полномочий Бессоновского района. Результатом является создание условий для социально-экономического развития Бессоновского района.

2. Цели, задачи подпрограммы

Стратегическая цель подпрограммы – проведение единой политики, направленной на обеспечение социально-экономического развития Бессоновского района, мобилизацию финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств. В числе задач, решаемых подпрограммой:

- 1) оптимизация объема и структуры расходов финансового обеспечения администрации Бессоновского района;
- 2) Эффективное распределение финансовых ресурсов администрации Бессоновского района
- 3) совершенствование форм и методов планирования расходной части бюджетных обязательств администрации Бессоновского района.

3. Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы – 2014-2022 годы.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Для реализации подпрограммы необходимы средства бюджета Бессоновского района:

2014 – 28 123 тыс. рублей,
 2015 – 28 253,2 тыс. рублей,
 2016 – 30 659,0 тыс. рублей,
 2017 – 28 387,2 тыс. рублей,
 2018 -27 672,4 тыс. рублей,

2019 – 28 023,3 тыс. рублей,
2020 – 32 133,00 тыс. рублей.
2021-32 531,00 тыс. рублей
2022-32 920,00 тыс. рублей

5. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется администрацией Бессоновского района в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ Бессоновского района, утвержденным постановлением Администрации Бессоновского района от 14.12.2015 №691.

1.2 ПОДПРОГРАММА «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»

ПАСПОРТ подпрограммы «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»

Наименование подпрограммы	Исполнение государственных полномочий Пензенской области
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители подпрограммы	Соисполнители подпрограммы отсутствуют
Цели подпрограммы	Создание условий для эффективного выполнения государственных полномочий Пензенской области муниципальным образованием Бессоновского района
Задачи подпрограммы	1) финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления; 2) создание условий для повышения качества исполнения полномочий Пензенской области.
Целевые показатели подпрограммы	1) объем субвенций для финансового обеспечения переданных полномочий.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам: 2014 – 1 253,9 тыс. рублей, 2015 – 1 234,2 тыс. рублей, 2016 – 1 273,3 тыс. рублей, 2017 – 1 244,0 тыс. рублей, 2018 – 1 319,3 тыс. рублей, 2019 – 1 294,6 тыс. рублей, 2020 – 1 967,3 тыс. рублей. 2021- 2 025,2 тыс. рублей. 2022 – 2 098,6 тыс. рублей.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Важнейшим механизмом влияния на социально-экономическое развитие территорий и эффективность деятельности органов местного самоуправления являются бюджетные обязательства на переданные полномочия, предоставляемые из бюджета Пензенской области бюджету Бессоновского района.

В сложившихся экономических условиях развитие межбюджетных отношений должно быть направлено на дальнейшее повышение стимулов к эффективному развитию муниципального образования Бессоновского района.

Данная подпрограмма направлена на достижение повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации переданных им полномочий.

2. Цели, задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является создание условий для эффективного выполнения полномочий Пензенской области. Для достижения основной цели необходимо решение следующих задач:

- внедрение объективных и прозрачных механизмов распределения передаваемых субсидий и субвенций;
- обеспечение доступа граждан к основным муниципальным услугам и социальным гарантиям вне зависимости от места их проживания.
- финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Реализация данной задачи направлена на:

- обеспечение предоставления субсидий и субвенций в объеме, установленном федеральным или региональным законодательством;
- создание условий для повышения качества переданных полномочий;

Реализация данной задачи направлена на:

- повышение эффективности и результативности расходов на передаваемые полномочия Пензенской области;
- оказание муниципальным образованиям дополнительной финансовой поддержки для осуществления закрепленных за ними законодательством полномочий.

Реализация данной задачи направлена на:

- укрепление финансовой самостоятельности муниципальных образований;
- повышение качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;
- создание заинтересованности органов местного самоуправления в осуществлении приоритетных расходов в условиях проведения структурных реформ в муниципальных образованиях;
- развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований.

3. Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы – 2014-2022 годы.

4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по муниципальной программе

Муниципальные учреждения Бессоновского района не принимают участия в реализации подпрограммы, в связи с чем необходимость в разработке прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района по подпрограмме отсутствует.

5. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет:

2014 – 1 253,9 тыс. рублей,
 2015 – 1 234,2 тыс. рублей,
 2016 – 1 273,3 тыс. рублей,
 2017 – 1 244,0 тыс. рублей,
 2018 – 1 319,3 тыс. рублей,
 2019 – 1 294,6 тыс. рублей,
 2020 – 1 967,3 тыс. рублей.
 2021 -2 025,2 тыс. рублей.
 2022 -2 098,6 тыс. рублей

Приложение №1
 к муниципальной программе
 «Развитие муниципальной службы
 в Бессоновском районе Пензенской области
 на 2014-2022 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

Ответственный исполнитель – Администрация Бессоновского района (организационный отдел).											
№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значения целевых показателей (год)								
			2014	2015	2016-	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью	% от числа опрошенных	85,9	86,1	98,0	86,3	86,3	86,3	90	90	90,2
2	Укомплектованность должностей муниципальными служащими	%	100	100	100	100	100	97	100	100	100
3	Количество должностей муниципальной службы, по которым сформирован кадровый резерв	Ед.	19	29	14	9	5	5	10	10	12
4	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	Ед.	1	2	2	2	2	1	1	1	2
5	Число муниципальных служащих прошедших аттестацию	человек	12	27	17	29	6	14	14	8	12
6	Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование	человек	9	14	17	19	2	2	9	9	9
7	Число муниципальных служащих прошедших диспансеризацию	человек	75	80	0	34	0	34	34	34	34

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы» со всеми подпрограммами за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы												
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования									
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020 г.	2021г.	2022г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа	Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы	всего	30040,0	31015,8	31932,3	29631,2	28991,7	29 317,9	34 100,3	34 556,2	35 018,6
			Бюджет Бессоновского района	28786,1	29781,6	30 659,0	28 387,2	27 672,4	28 023,3	32 133,00	32 531,00	32 920,00
			Межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области за счет федеральных средств в рамках софинансирования	-								
			Межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области за счет областных средств в рамках софинансирования	1253,9	1234,2	1273,3	1244,0	1319,3	1 294,6	1 967,3	2 025,2	2 098,6
			Бюджеты поселений Бессоновского района в рамках софинансирования	-	-	-						
			Иные источники в рамках софинансирования	-	-	-						

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области» программы
«Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022годы» за счет средств бюджета Бессоновского района**

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Организационный отдел администрации Бессоновского района															
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации расходов					Расходы (выплаты по источникам финансирования дефицита) бюджета Бессоновского района, тыс. рублей									2022г.
				ГРБС	Рз	П р	ЦС	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.	2018 г.	2019г.	2020 г.	2021г.		
				Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета														
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Муниципальная подпрограмма	«Обеспечение деятельности и администрации Бессоновского района Пензенской области» подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2020годы»	Всего						28 123,0	28 253,2	30 659,0	28 387,2	27 651,0	28 023,3	32 133,0	32 531,0	32 920,00	
			Ответственный	901	01	04	1210210	121	20982,7	21017,5								
			901	01	04	1210210	122	2941,4	2745,6									
			901	01	04	1210220	242	1295,0	0									
			исполнитель	901	01	04	1210220	244	2653,1	4231,1								
			901	01	04	1210220	851	67,2	57,9									
			–	901	01	04	1210220	852	45,0	50,0								
			администрация	901	01	13	1216610	880	138,6	140,9								
			901	01	04	1210220	853		10,2									
			901	01	04	1210102100	121			17087,4	16249,0	16017,8	16005,4	18 156,1	18 761,1	19 567,8		
			Бессоновского	901	01	04	1210102100	122		2250,9	2166,1	2414,3	2611,9	2 835,1	2 439,2	1 843,7		
			901	01	04	1210102100	129		5756,1	5443,4	5542,3	5483,4	6 309,1	6 372,3	6 436,1			
			муниципальной	901	01	04	1210102200	244		5031,6	4164,5	3442,3	3 705,8	4 608,3	4 734,0	4 848,0		
			службы	901	01	04	1210102200	851		66,8	52,0	31,2	64,9	70,0	70,0	70,0		
			в	901	01	04	1210102200	852		25,2	5,7	0,6	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бессоновском	901	01	04	1210102200	853		300,0	158,9	56,5	5,7	8,7	8,7	8,7		
районе	901	01	04	1210166010	853		141,0	147,5	146,0	146,2	145,7	145,7	145,7					

к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы в
Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной подпрограммы «Исполнение государственных полномочий Пензенской области» программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы» за счет средств бюджета Пензенской области

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Организационный отдел администрации Бессоновского района														
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации расходов					Расходы (выплаты по источникам финансирования дефицита) бюджета Бессоновского района, тыс. рублей								
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г	2017 г.	2018г.	2019г	2020г.	2021г.	2022г.
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Муниципальная подпрограмма	«Исполнение государственных полномочий Пензенской области» программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»	всего						1253,9	1268,4	1273,3	1244,	1319,3	1294,6	1967,3	2 025,4	2 098,6
			Ответственный исполнитель	901	10	06	1227402	121	307,8	308,2							
			государственных	901	10	06	1227402	122	58,0	55,9							
			полномочий	901	10	06	1227402	244	57,1	44,4							
			Пензенской	901	10	06	1227402	242	0,0	0,0							
			–	901	01	13	1227431	121	270,0	308,2							
			администрации	901	01	13	1227431	122	44,4	55,9							
			области»	901	01	13	1227431	244	84,0	77,5							
			программы	901	08	04	1227444	244	9,8	9,8							
			«Развитие	901	01	13	1227551	121	355,0	344,1							
			Бессоновского	901	01	13	1227551	122	63,3	64,4							
			о	901	01	13	1227551	244	4,5	0,0							
			района	901	01	13	1227431	242	0,0	0,0							
			службы	901	01	05	1225120	244	0,0	0,0							
			в								235,9	236,7	245,4	251,6	281,6		
			Бессоновском	901	10	06	1220174020	121			42,9	41,9	43,6	45,2	56,0		
			районе	901							85,2	80,9	84,7	88,5	102,0		
			Пензенской	901	10	06	1220174020	122			44,4	44,9	45,1	37,4	44,2		
			области	901							236,7	236,7	243,0	242,3	281,5		
			на 2014-2022	901	10	06	1220174020	129			42,9	40,7	42,8	43,7	53,2		
			годы»	901							84,5	82,4	83,7	85,1	101,1		
				901	10	06	1220174020	244			82,4	95,7	98,2	64,0	60,6		
				901							9,8	9,8	9,8	9,8	9,8		
				901	01	13	1220174310	121			264,3	170,9	236,0	248,2	601,6	290,8	302,4
				901							49,5	21,5	41,4	44,2	119,0	52,0	54,1

[illegible]

Приложение №5
к муниципальной программе «Развитие
муниципальной службы в Бессоновском районе
Пензенской области на 2014-2022 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей						Показатели результата мероприятий
				Всего	Федераль ный бюджет (софинанс.)	Бюджет Пензенской области (софинанс.)	Бюджет Бессоновского района	Бюджеты поселений (софинанс.)	Внебюджетные средства (софинанс.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Совершенствование правовой основы муниципальной службы										
1.1	Системное проведение мониторинга нормативной правовой базы на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации и Пензенской области о муниципальной службе и обзор новых нормативных правовых актов	Администрация района:юридический отдел	2014-2022	-						Выявление состояния муниципального правового регулирования
1.2	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Пензенской области о муниципальной службе	Администрация района: руководитель аппарата, организационный отдел, юридический отдел	2014-2022	-						Достаточная нормативная правовая база, обеспечивающая порядок прохождения муниципальной службы

2.Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности										
2.1	Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	Администрация района: руководитель аппарата, организационный отдел, юридический отдел	2014-2022	-						Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе
2.2	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе
2.3	Разработка и реализация комплекса мер, обеспечивающих подготовку муниципальных служащих к прохождению аттестации	Администрация района: организационный отдел, руководители структурных подразделений	2014-2022	-						повышение качества управленческих кадров на муниципальной службе
2.4	Проведение аттестации муниципальных служащих и совершенствование аттестационных процедур	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						своевременная аттестация муниципальных служащих
2.5	Присвоение классных чинов муниципальным служащим	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						повышение престижа муниципального служащего
2.6	Организация мероприятий по формированию кадрового резерва муниципальной службы на замещение должностей муниципальной службы	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						повышение качества управленческих кадров на муниципальной службе

2.7	Мониторинг использования кадрового резерва муниципальной службы	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						выявление состояния использования кадрового резерва
3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих										
3.1	Совершенствование должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления, их структурных подразделений, оказываемых муниципальных услуг	Администрация района: организационный отдел, руководители структурных подразделений	2014-2022	-						закрепление в должностных инструкциях квалификационных требований, обязанностей, ответственности, порядка поведения
3.2	Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении классного чина или при поощрении.	Администрация района: руководитель аппарата, организационный отдел	2014-2022	-						повышение мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности
4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих										
4.1	Привлечение лиц, включенных в кадровый резерв, резерв управленческих кадров к участию в работе над проектами нормативных правовых актов и иных документов по	Администрация района: заместители главы, руководитель аппарата, начальники отделов, руководители структурных подразделений	2014-2022	-						повышение открытости муниципальной службы

	вопросам социально-экономического развития, кадровой политики, муниципального управления.									
4.2	Организация практического обучения муниципальных служащих	Администрация района: руководитель аппарата, организационный отдел, юридический отдел, руководители структурных подразделений	2014-2022	-						развитие профессионального мастерства
5. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих										
5.1	Подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности органов местного самоуправления	Администрация района: руководитель аппарата, руководители структурных подразделений	2014-2022	-						оптимизация численности муниципальных служащих
5.2	Обеспечение деятельности администрации администрации Бессоновского района (в том числе прохождение диспансеризации, дополнительная профессиональная подготовка)	Администрация района: руководитель аппарата, начальник отдела учета и отчетности	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022	- 49 551,00 49 625,00 49 725,00 49 825,00 49 925,00	- 	- 	49 551,00 49 625,00 49 725,00 49 825,00 49 925,00	- 	- 	Совершенствование системы гарантий предоставляемых муниципальным служащим
6. Применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе										
6.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Пензенской области	Администрация района: руководитель аппарата, юридический отдел, отдел по профилактике правонарушений	2014-2022	-						достаточная нормативная правовая база, обеспечивающая противодействие коррупции

6.2	Проведение учебных занятий, семинаров, оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Администрация района: Руководитель аппарата, помощник главы по профилактике правонарушений	2014-2022	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
6.3	Направление запросов о достоверности и полноте сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
6.4	Организация проверки достоверности и полноты персональных данных, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на муниципальную службу	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
6.5	Организация проведения контроля за соответствием расходов муниципальных	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе

	служащих									
6.6	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация района: руководитель аппарата,	2014-2022	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
6.7	Внедрение порядка организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						реализация антикоррупционных мер на муниципальной службе
7. Повышение престижа муниципальной службы										
7.1	Публикация материалов, направленных на повышение престижа и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						повышение открытости муниципальной службы
7.2	Повышение эффективности работы с обращениями граждан	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						исполнение обязанностей муниципальными служащими на высоком профессиональном уровне
8. Повышение открытости муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего										
8.1	Организация проведения опросов населения по изучению общественного мнения о деятельности органов	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						повышение открытости муниципальной службы

	местного самоуправления									
8.2	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления с целью повышения доверия к деятельности органам местного самоуправления	Структурные подразделения администрации района	2014-2022	-						Повышение открытости муниципальной службы
9. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы										
9.1	Привлечение представителей общественных организаций в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях аттестационной комиссии, конкурсной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						повышение открытости муниципальной службы
9.2	Ведение на официальном сайте администрации Бессоновского района информационного раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы	Администрация района: организационный отдел,	2014-2022	-						повышение открытости муниципальной службы
9.3	Создание на официальном сайте администрации Бессоновского района страниц с возможностью	Администрация района: организационный отдел	2014-2022	-						повышение открытости муниципальной службы

	сообщения гражданами информации о фактах проявления коррупции									
	ВСЕГО			248 651,00			248 651,00			

Приложение № 6
к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы
в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

РАСЧЕТ планируемой оценки эффективности муниципальной программы Бессоновского района «Развитие муниципальной службы в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показ атель	Планируемый резу льтат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы	Планируемы й показатель результатив ности подпрограм мы	Планируем ый объем средств на реализаци ю МП	Кoeffицие нт влияния подпрограм мы на эффективно сть МП	Суммарная планируемая результативн ость МП	Показатель результативнос ти достижения i-ого целевого показателя МП	Планируемый пок азатель результативност и МП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Уровень удовлетвореннос ти населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационно й открытостью	% от числа опрошенн ых	86,1	86,3	86,3	86,3	90,0	90,0	95	100,0	100,0
Укомплектован ность должностей муниципальным и служащими	%	100	100	100	100	100	100	100	100,0	100,0
Количество должностей муниципальной службы по которым сформирован кадровый резерв	штук	10	10	-	-	-	-	-	100,00	-
Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	штук	1	1	-	-	-	-	-	100,00	-
Число муниципальных служащих прошедших	чело-век	14	8	0	0	0	0	0	100,00	-

аттестацию										
Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительную профессиональную подготовку	чело-век	9	9							
Число муниципальных служащих прошедших диспансеризацию	чело-век	35	35						100,00	
Итоговое значение (по программе)		x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Исполнение мероприятий муниципальной программы Бессоновского района
за 2016 г**

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы"
(тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий			Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)											
					Всего			в том числе по источникам:								
								федеральный бюджет			бюджет Пензенской области			бюджет Бессоновского района		
		Ед. измер.	план на 2016г.	факт за 2016г.	%	план на 2016	кассовые расходы за 2016	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на 2016г.	кассовые расходы за 2016г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.1.(ин)	Мероприятие Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	30659,0	29866,3	97	30659,0	29866,3							97	30659,0	29866,3
1.2.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	Тыс.руб.	17087,4	17087,4	100	17087,4	17087,4							100	17087,4	17087,4
1.3	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	Тыс.руб.	2250,9	2250,9	100	2250,9	2250,9							100	2250,9	2250,9

1.4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	Тыс.руб	5756,1	5395,5	94	5756,1	5395,5							94	5756,1	5395,5
1.5	Расходы на обеспечение функций органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	5423,6	4991,5	92	5423,6	4991,5							92	5423,6	4991,5
1.6	Уплата взносов в Ассоциацию муниципальных образований	Тыс.руб	141,0	141,0	100	141,0	141,0							100	141,0	141,0
Итого по подпрограмме 1:			30659,0	29866,3	97	30659,0	29866,3							97	30659,0	29866,3
2.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области		1273,3	1240,1	97%	1273,3	1240,1				97	1273,3	1240,1			
2.2	Исполнение государственных полномочий по управлению охраной труда...	Тыс.руб	408,5	405,4	99	408,5	405,4				99	408,5	405,4			
2.3	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере административных правоотношений	Тыс.руб	446,5	438,2	98	446,5	438,2				98	446,5	438,2			
2.4	Исполнение государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Пензенской области	Тыс.руб	9,8	9,8	100	9,8	9,8				100	9,8	9,8			
2.5	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по созданию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Тыс.руб	408,5	386,7	95	408,5	386,7				95	408,5	386,7			
Итого по подпрограмме 2:			1273,3	1240,1	97	1273,3	1240,1				97	1273,3	1240,1			

Исполнение мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

За 2017 г
"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы"
(тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий	Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)			
			Всего	в том числе по источникам:		
				федеральный бюджет	бюджет Пензенской области	бюджет Бессоновского района

		Ед. измер.	план на 2017г.	факт за 2017г.	%	план на 2017	кассовые расходы за2017_	%	пл ан на — —	кассовые расходы за ____	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на 2017г.	кассовые расходы за 2017г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Подпрограмма 1 (Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области)																
1.1.(ин)	Мероприятие Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	28387,2	27893,2	98	28387,2	27893,2							98	28387,2	27893,2
1.2.	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	Тыс.руб.	16249,0	16249,0	100	16249,0	16249,0							100	16249,0	16249,0
1.3	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	Тыс.руб.	2166,1	2166,1	100	2166,1	2166,1							100	2166,1	2166,1
1.4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	Тыс.руб	5443,4	5443,4	100	5443,4	5443,4							100	5443,4	5443,4
1.5	Расходы на обеспечение функций органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	4381,2	3887,2	89	4381,2	3887,2							89	4381,2	3887,2
1.6	Уплата взносов в Ассоциацию муниципальных образований	Тыс.руб	147,5	147,5	100	147,5	147,5							100	147,5	147,5
Итого по подпрограмме 1:			28387,2	27893,2	98	28387,2	27893,2							98	28387,2	27893,2
2. Подпрограмма 2 Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления																
2.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области		1244,0	1244,0	100	1244,0	1244,0				100	1244,0	1244,00			
2.2	Исполнение государственных полномочий по управлению охраной труда...	Тыс.руб	404,4	404,4	100	404,4	404,4				100	404,4	404,4			
2.3	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере административных правоотношений	Тыс.руб	455,5	455,5	100	455,5	455,5				100	455,5	455,5			
2.4	Исполнение государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Пензенской области	Тыс.руб	9,8	9,8	100	9,8	9,8				100	9,8	9,8			

2.5	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по созданию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Тыс.руб	374,3	374,3	100	374,3	374,3				100	374,3	374,3			
Итого по подпрограмме 2:			1244,0	1244,0	100	1244,0	1244,0				100	1244,0	1244,0			

Исполнение мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

За_2018_г

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы"
(тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий			Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)											
					Всего			в том числе по источникам:								
								федеральный бюджет			бюджет Пензенской области			бюджет Бессоновского района		
		Ед. измер.	план на 2018г.	факт за 4 кв.2018г.	%	план на 2018	кассовые расходы за4кв.2018_	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на ____	кассовые расходы за ____	%	план на 4 кв 2018г.	кассовые расходы за 4 кв. 2018г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Подпрограмма 1 (Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области)																
1.1.(ин)	Мероприятие Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	27672,4	27651,0	99,9	27672,4	27651,0							99,9	27672,4	27651,0
1.2.	Фонд оплаты труда работников органов муниципальной власти	Тыс.руб.	16 017 ,8	16017,8	100	16017,8	16017,8							100	16017,8	16017,8
1.3	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	Тыс.руб.	2414,3	2414,3	100	2414,3	2414,3							100	2414,3	2414,3
1.4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	Тыс.руб	5542,3	5542,3	100	5542,3	5542,3							100	5542,3	5542,3
1.5	Расходы на обеспечение функций органов	Тыс.руб	3552,1	3530,7	99	3552,1	3530,7							99	3552,1	3530,7

	муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области															
1.6	Уплата взносов в Ассоциацию муниципальных образований	Тыс.ру б	146,0	146,0	100	146,0	146,0							100	146,0	146,0
Итого по подпрограмме 1:			27672,4	27651,0	99,9	27672,4	27651,0							99,9	27672,4	27651,0
2.Праграмма «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления»																
2.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области		1319,3	1319,3	100	1319,3	1319,3				100	1319,3	1319,3			
2.2	Исполнение государственных полномочий по управлению охраной труда...	Тыс.ру б	418,8	418,8	100	418,8	418,8				100	418,8	418,8			
2.3	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере административных правоотношений	Тыс.ру б	467,7	467,7	100	467,7	467,7				100	467,7	467,7			
2.4	Исполнение государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Пензенской области	Тыс.ру б	9,8	9,8	100	9,8	9,8				100	9,8	9,8			
2.5	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по созданию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Тыс.ру б	423,0	423,0	100	423,0	423,0				100	423,0	423,0			
Итого по подпрограмме 2:			1319,3	1319,3	100	1319,3	1319,3				100	1319,3	1319,3			

Исполнение мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

За 2019_г

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы"
(тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятий	Показатели реализации мероприятий			Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период)											
					Всего			в том числе по источникам:								
								федеральный бюджет			бюджет Пензенской области			бюджет Бессоновского района		
		Ед. измер.	план на 2019г.	факт за 2019г.	%	план на 2019	кассовые расходы за 2019_	%	план на	кассовые расходы за	%	план на	кассовые расходы за	%	план на 2019г.	кассовые расходы за 2019г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Подпрограмма 1 (Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области)																
1.1.(ин)	Мероприятие Обеспечение деятельности администрации Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	28023,3	28023,3	100	28023,3	28023,3							100	28023,3	28023,3
1.2.	Фонд оплаты труда работников органов муниципальной власти	Тыс.руб.	16005,4	16005,4	100	16005,4	16005,4							100	16005,4	16005,4
1.3	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	Тыс.руб.	2611,9	2611,9	100	2611,9	2611,9							100	2611,9	2611,9
1.4	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	Тыс.руб	5483,4	5483,4	100	5483,4	5483,4							100	5483,4	5483,4
1.5	Расходы на обеспечение функций органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области	Тыс.руб	3776,4	3776,4	100	3776,4	3776,4							100	3776,4	3776,4
1.6	Уплата взносов в Ассоциацию муниципальных образований	Тыс.руб	146,2	146,2	100	146,2	146,2							100	146,2	146,2
Итого по подпрограмме 1:			28023,3	28023,3	100	28023,3	28023,3							100	28023,3	28023,3
2. Праграмма «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления»																
2.1.	Мероприятие Финансовое обеспечение государственных полномочий Пензенской области		1294,6	180,7	14	1294,6	180,7				14	1294,6	180,7			
2.2	Исполнение государственных полномочий по управлению охраной труда...	Тыс.руб	422,7	422,7	100	422,7	422,7				100	422,7	422,7			
2.3	Исполнение	Тыс.руб	435,1	435,1	100	435,1	435,1				100	435,1	435,1			

	государственных полномочий Пензенской области в сфере административных правоотношений															
2.4	Исполнение государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Пензенской области	Тыс.руб	9,8	9,8	100	9,8	9,8				100	9,8	9,8			
2.5	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по созданию и организации комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Тыс.руб	427,0	427,0	100	427,0	427,0				100	427,0	427,0			
Итого по подпрограмме 2:			1294,6	1294,6	100	1294,6	1294,6				100	1294,6	1294,6			

**Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района
по итогам за 2019 года**

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы

"

(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель		Администрация Бессоновского района (указать наименование органа местного самоуправления Бессоновского района)					
N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		Абсолютное отклонение	Относительное отклонение, в %	Обоснование отклонений значений целевого показателя за отчетный период (год)
			план на год	отчет			
Муниципальная программа Бессоновского района - Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы							
1.1	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью	%	86,3	86,3			
1.2	Укомплектованность должностей муниципальными служащими	%	100	97			
1.3	Количество должностей муниципальной службы по которым сформирован кадровый резерв	Ед.	9	5			
1.4	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	Ед	2	1			
1.5	Число муниципальных служащих прошедших аттестацию	Человек	8	14			
1.6	Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование	Человек	19	6			
1.7	Число муниципальных служащих прошедших диспансеризацию	Человек	34	34			

Приложение N 12
к Порядку
разработки и реализации государственных
программ Пензенской области

Форма

**Оценка применения мер правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района**

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы "
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы			(указать наименование органа местного самоуправления Бессоновского района)				
N п/п	Наименование муниципального регулирующего меры	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата(*)				Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения целей муниципальной программы
			2016 г.	2017 г.	2018...	год завершения действия программы	
1	Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1.1							
1.2							
...							
2	Подпрограмма 2 (указать наименование)						
2.1							
2.2							
...							

(*) финансовая оценка результата отражается в виде появления дополнительных поступлений: налоговых доходов, либо выпадающих доходов.

Приложение N 13
к Порядку
разработки и реализации муниципальных
программ Бессоновского района

Форма

**Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу
Бессоновского района
за 2019 год**

"Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы "
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель		(указать наименование органа местного самоуправления Бессоновского района)		
N п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Постановление администрации Бессоновского района			Изложив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение 1
к Положению
об оценке эффективности реализации
муниципальной программы
Бессоновского района

Форма

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы за 2019г.

Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Плановое значение На 2019год $\Pi_{гпi}^п$	Фактическое значение На 2019г. $\Pi_{гпi}^ф$	Степень достижения i-показателя, % $R_i = \frac{\Pi_{гпi}^ф}{\Pi_{гпi}^п} \cdot 100\%$ $\left(R_i = \frac{\Pi_{гпi}^п}{\Pi_{гпi}^ф} \cdot 100\% \right)$	Степень достижения целевых показателей $R_{гп} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n} \times 100$	Плановые расходы $D_{гп}^п$	Фактические расходы $D_{гп}^ф$	Полнота использования средств $d_{гпi} = \frac{D_{гп}^ф}{D_{гп}^п} \times 100\%$	Оценка эффективности реализации МП $E_{гп} = \frac{R_{гп}}{d_{гп}}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020годы									
Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, в том числе их информационной открытостью	%	86,3	86,3		x	x	x	x	x
Укомплектованность должностей муниципальными служащими	%	100	97	0,97	x	x	x	x	x
Количество должностей муниципальной службы по которым сформирован кадровый резерв	Штук	5	5	100	x	x	x	x	x

Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	Штук	1	2						
Число муниципальных служащих прошедших аттестацию	человек	16	14	0,88					
Число муниципальных служащих прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование	человек	6	6	100					
Число муниципальных служащих прошедших диспансеризацию	человек	34	33	0,97					
Итоговое значение (по программе)	х	х	х	х					

где:

$\Pi_{ГПi}^п$ - плановое значение i-ого целевого показателя МП в отчетном году;

$\Pi_{ГПi}^ф$ - фактическое значение i-ого целевого показателя МП в отчетном году;

R_i - степень достижения i-ого целевого показателя МП;

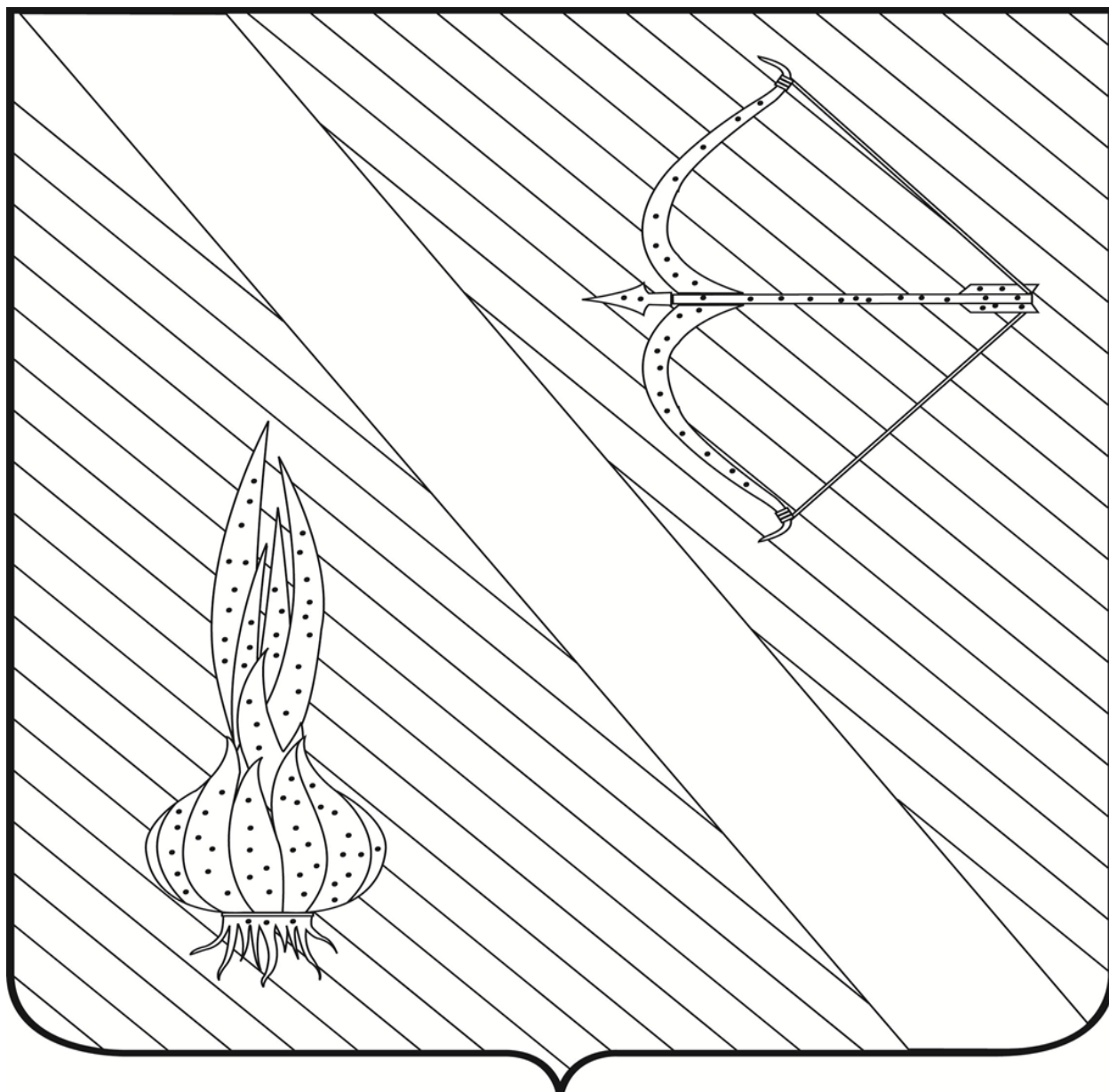
$D_{ГП}^п$ - плановые расходы на реализацию МП в отчетном году (рублей);

$D_{ГП}^ф$ - фактические расходы по МП в отчетном году (рублей);

$R_{ГП}$ - степень достижения целевых показателей МП (результативность);

$d_{ГП}$ - полнота использования запланированных на реализацию МП средств;

$E_{ГП}$ - эффективность реализации МП



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 - 26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
-----------------------------------	---	--	-----------------------------	---