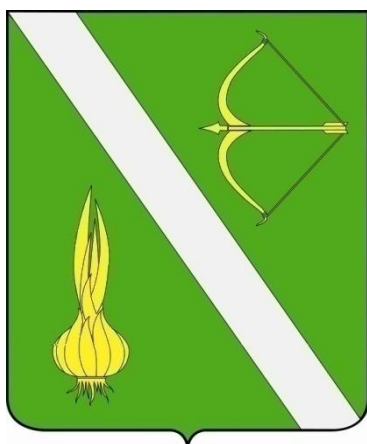




Вестник Бессоновского района

**№ 01 (375)
от 09 января 2020 года**

с. Бессоновка

Оглавление

Постановление № 1310 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов»	3
Постановление № 1311 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении перечня недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении МУК «МЦРДК Бессоновского района»	16
Постановление № 1313 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении перечня недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	20
Постановление № 1314 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»	25
Постановление № 1316 от 26 декабря 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 16.03.2012 № 195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района» (с последующими изменениями и дополнениями)»	27
Постановление № 1320 от 28 декабря 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»	31
Постановление № 1327 от 30 декабря 2019 года «О внесении изменений в Постановление администрации Бессоновского района от 19.03.2008г. № 208 «О порядке осуществления органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Бессоновского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	32
Постановление № 1328 от 30 декабря 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 5 февраля 2019 г. № 86 «Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Бессоновского района Пензенской области на 2019-2021 годы»	33
Постановление № 1330 от 30 декабря 2019 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района № 1232 от 10.12.2019 г.»	59
Постановление № 1332 от 30 декабря 2019 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы» утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 28.11.2013 № 1652»	75
Постановление № 1333 от 30 декабря 2019 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы» утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 15.11.2013 № 1561»	138
Распоряжение № 02 от 09 января 2020 года «О формировании аттестационной комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области»	190

Постановление № 1310 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями администрации Бессоновского района Пензенской области от 27.06.2019 № 615 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Бессоновского района», от 19.02.2019 № 163 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», статьей 21 Устава администрации Бессоновского района Пензенской области,

администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов».
2. Постановление Администрации Бессоновского района Пензенской области от 19.07.2010 № 682/1 «Об утверждении Административного регламента по исполнению тематических и социально-правовых запросов граждан и юридических лиц» и постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 17.06.2016 № 315 «О внесении изменений к постановлению администрации района от 19 июля 2010г. №682/1 «Об утверждении Административного регламента по исполнению тематических и социально-правовых запросов граждан и юридических лиц» признать утратившим силу..
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района Пензенской области» и на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава администрации района В.Е.Демичев

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по документам архивных фондов администрации Бессоновского района Пензенской области» (далее - муниципальная услуга), за исключением архивных документов, относящимся к государственной собственности Пензенской области, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - Администрация) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- 1.2.1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;
- 1.2.2. юридические лица.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1.3.1. Лично.
- 1.3.2. Непосредственно в здании архивного отдела Администрации с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.3.3. Посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты.
- 1.3.4. Посредством размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bessonovka.pnzreg.ru) (далее - официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (gosuslugi.pnzreg.ru) (далее - Региональный портал);
- 1.3.5. В МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» (далее - МФЦ) с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистом архивного отдела Администрации, в чьи должностные обязанности входит предоставление муниципальной услуги:

- а) при личном обращении заявителя;
- б) по письменным обращениям (в том числе по электронной почте);
- в) по телефону.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя, в том числе обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут.

При ответе на телефонные звонки специалист архивного отдела Администрации, осуществляющий консультирование, сняв трубку, должен назвать наименование структурного подразделения администрации, занимаемую должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист архивного отдела Администрации, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю.

Специалист архивного отдела Администрации, осуществляющий консультирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства;

г) по электронной почте ответ по вопросам, перечень которых установлен пунктом 1.5 Административного регламента, направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий один день со дня регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа.

Ответы на вопросы, не предусмотренные пунктом 1.5 Административного регламента, направляются на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий двух дней со дня регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа, и на почтовый адрес заявителя в срок, не превышающий трех дней со дня регистрации письменного обращения;

д) заявитель имеет право на получение информации о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала и Регионального портала.

1.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие сведения:

- 1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- 2) круг заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 3) перечень документов представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги;
- 6) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и нормативными правовыми актами администрации Бессоновского района Пензенской области;
- 7) порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 9) перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 10) сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресе официального сайта Администрации, а также электронной почты;
- 11) перечень МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресе официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт МФЦ), а также электронной почты;
- 12) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Администрации размещается информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, включающая в себя сведения согласно пункту 1.5 Административного регламента.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем

каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой справочной информации, четкость в изложении такой информации, наглядность, оперативность, удобство и доступность ее получения.

Порядок, форма и способы получения справочной информации соответствуют требованиям по информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 1.5 Административного регламента.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и график работы архивного отдела Администрации, обращение в который необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;
- справочные телефоны архивного отдела Администрации, МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адреса официальных сайтов Администрации, МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

1.10. Справочная информация, предусмотренная пунктом 1.9 Административного регламента, размещается на информационных стендах архивного отдела Администрации, МФЦ, на официальном сайте Администрации, МФЦ, на Едином портале, Региональном портале.

1.11. Архивный отдел Администрации обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на информационных стендах архивного отдела Администрации, на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Администрации.

1.12. Подробную информацию о предоставляемой муниципальной услуге, о сроках и ходе ее предоставления можно получить также в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

МФЦ обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на информационных стендах и официальном сайте МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, краткое наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации по документам архивных фондов».

Краткое наименование муниципальной услуги не предусмотрено.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет архивный отдел Администрации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации по документам архивных фондов в виде архивных справок, архивных выписок, архивных копий;
- уведомление об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов;
- уведомление об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в архивном отделе Администрации.

В случае, если запрашиваемая заявителем информация, не может быть предоставлена в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в архивном отделе Администрации, вследствие проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, с разрешения руководства Администрации этот срок продлевается с обязательным уведомлением об этом заявителя за 5 рабочих дней до истечения срока предоставления муниципальной услуги, но не более чем на 30 календарных дней.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации отправляемой корреспонденции.

Заявление, не относящееся к составу хранящихся в архивном отделе Администрации архивных документов, в течение 5 дней со дня его регистрации, направляется в архив или организацию, где хранятся необходимые архивные документы, с уведомлением об этом заявителя.

В случае предоставления заявления через МФЦ срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента, в архивный отдел Администрации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на информационных стендах архивного отдела Администрации, МФЦ, на официальном сайте Администрации, МФЦ, на Едином портале, Региональном портале и в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.5.2. Архивный отдел Администрации обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на информационных стендах архивного отдела Администрации, на официальном сайте Администрации, на Едином портале, Региональном портале и во ФГИС.

2.5.3. МФЦ обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на информационных стендах МФЦ и на официальном сайте МФЦ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.6.1 Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

- 1) Заявление, составленное по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту:
 - для граждан (физических лиц) в заявлении указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, подпись и дата;
 - для юридического лица за подписью уполномоченного лица в заявлении указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, наименование и место нахождения юридического лица.
- 2) Для представителя, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя, необходимо наличие доверенности.

2.6.2 Требования к заявлению:

- заявление должно быть подписано заявителем;
- текст заявления должен подаваться прочтению;
- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;
- использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается.

2.6.3 Заявитель может подать заявление и (или) документы, для предоставления муниципальной услуги следующими способами:

- а) лично на бумажном носителе по местонахождению архивного отдела Администрации;
 - б) посредством почтовой связи по адресу архивного отдела Администрации;
 - б) посредством почтовой связи по адресу Администрации;
 - в) в форме электронного документа, подписанного [простой электронной подписью](#), посредством Регионального портала;
 - г) лично на бумажном носителе через МФЦ, с которым у Администрации заключено Соглашение о взаимодействии.
- 2.6.4. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Региональном портале.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.6.5. При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 - г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
 - д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
 - е) возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.
- 2.6.6. Заявитель вправе предоставить иные документы по собственной инициативе, которые он считает необходимыми для представления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

- в случае обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, не затрагивающих его права и свободы (с целью соблюдения прав других граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации);
- отсутствие необходимых архивных документов.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в день поступления в архивный отдел Администрации.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Регионального портала осуществляется в день поступления в архивный отдел Администрации.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1 Здания, в котором располагаются помещения архивного отдела Администрации, МФЦ должны быть расположены с учетом транспортной и пешеходной доступности для заявителей.

Помещения архивного отдела Администрации, МФЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.12.2 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях.

2.12.3 Помещения архивного отдела Администрации, МФЦ, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах архивного отдела Администрации, МФЦ размещается информация, указанная в пункте 1.5 Административного регламента.

2.12.4 Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.12.5 Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и образцами их заполнения.

2.12.6 Кабинеты приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов из помещения.

2.12.7 Помещения архивного отдела Администрации, МФЦ должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.12.8 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях архивного отдела Администрации и МФЦ, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения архивного отдела Администрации, МФЦ, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению архивного отдела Администрации, МФЦ выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Порядок выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Вход и выход из помещения архивного отдела Администрации, МФЦ, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения архивного отдела Администрации, МФЦ, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления муниципальной услуги.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов архивного отдела Администрации, МФЦ.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалисты архивного отдела Администрации, МФЦ оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место специалиста архивного отдела Администрации, МФЦ оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами).

Специалисты архивного отдела Администрации, МФЦ обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования по предоставлению муниципальной услуги;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие очередей при приеме документов от заявителей и выдаче результатов муниципальной услуги заявителям;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов архивного отдела Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. В случае подачи заявления и (или) документов на предоставление муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами архивного отдела Администрации.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления и (или) документов в архивный отдел Администрации в порядке и сроки, установленные Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения муниципальной услуги;

- д) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) архивного отдела Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления муниципальной услуги). Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю архивным отделом Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления запроса заявителя на адрес электронной почты или с использованием средств Регионального портала по выбору заявителя.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после их получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления муниципальной услуги; удобство процедур предоставления муниципальной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Региональном портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке с ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и (или) документов и определение ответственного исполнителя;
- рассмотрение заявления и (или) документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием, регистрация заявления и (или) документов и определение ответственного исполнителя.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем в Администрацию, либо архивный отдел Администрации заявления в письменной форме лично, по почте, либо в электронном виде посредством Регионального портала, либо через МФЦ.

3.1.2 При обращении заявителя в Администрацию, либо архивный отдел Администрации с заявлением, специалист ответственный за прием заявления и (или) документов устанавливает его личность и принимает документы в одном экземпляре.

Заявителю выдается расписка-уведомление о приеме и регистрации в Администрации, либо архивном отделе Администрации заявления и документов, в которой указываются:

дата приема и регистрации;

регистрационный номер в журнале учета поступивших документов;

фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление и сделавшего соответствующую запись в журнале учета поступивших документов.

3.1.3 Заявление и (или) документы, поступившие в Администрацию, либо архивный отдел Администрации по почте, либо через МФЦ принимаются в установленном в Администрации порядке делопроизводства.

Заявителю по почте направляется расписка-уведомление о дате приема и регистрации заявления и документов, в которой указывается:

дата приема и регистрации;

регистрационный номер принятого заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале учета поступивших документов.

3.1.4. При получении посредством Регионального портала заявления и (или) документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Заявителю направляется уведомление о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Региональном портале заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

3.1.5. После принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Региональном портале обновляется до статуса "принято".

3.1.6. Принятое к рассмотрению заявление и (или) документы распечатываются, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном в Администрации порядке делопроизводства.

3.1.7. Зарегистрированное заявление и (или) документы, специалист ответственный за прием заявления и (или) документов передает специалисту, ответственному за исполнение заявления (далее - ответственный исполнитель).

3.1.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 день со дня поступления заявления и (или) документов в Администрацию, либо архивный отдел администрации.

3.1.9. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и (или) документы и определение ответственного исполнителя.

3.1.10. Способ фиксации - присвоение заявлению и (или) документам регистрационного номера.

3. 2. Рассмотрение заявления и (или) документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и (или) документов ответственному исполнителю.

3.2.2. Ответственный исполнитель проводит анализ на предмет:

- отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.8 Административного регламента;

- степени полноты сведений, содержащихся в заявлении заявителя, необходимых для проведения поисковой работы.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный исполнитель по результатам анализа представленного заявления и (или) документов оформляет ответ заявителю в форме архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомление об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.8 Административного регламента, ответственный исполнитель по результатам анализа представленного заявления и (или) документов оформляет уведомление об отказе в предоставлении информации.

3.2.4. Архивная справка, архивная выписка, архивная копия, либо уведомление об отказе в предоставлении информации по документам, либо уведомление об отсутствии запрашиваемого архивного документа подписывается уполномоченным должностным лицом архивного отдела Администрации, заверяется круглой печатью структурного подразделения Администрации «АРХИВ», проставляется номер и дата составления.

3.2.5. Аутентичность выданных по заявлениям архивных выписок удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица и круглой печатью структурного подразделения Администрации «АРХИВ».

3.2.6. Архивные справки, архивные выписки и архивные копии оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2.7. Срок исполнения административной процедуры- составляет 30 календарных дней, со дня поступления зарегистрированного заявления и (или) документов ответственному исполнителю.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры, является подготовленный ответ заявителю в форме архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомления об отказе в предоставлении информации по документам, либо уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

3.2.9. Способ фиксации - подписанная и зарегистрированная архивная справка, архивная выписка, архивная копия, либо уведомление об отказе в предоставлении информации по документам, либо уведомление об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры, являются подписанные уполномоченным должностным лицом и зарегистрированные в установленном порядке следующие документы:

- архивная справка, архивная выписка, либо архивная копия,

- уведомление об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов;

- уведомление об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

3.3.2. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня подписания уполномоченным должностным лицом архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, либо уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа, извещает заявителя о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги с указанием времени и места получения по телефону, в случае если муниципальная услуга предоставляется при личном обращении в архивный отдел Администрации.

3.3.3 Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю одним из способов, указанным в заявлении:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в архивный отдел Администрации, либо в Администрацию;

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает через МФЦ;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в виде документа по электронной почте.

В случае выбора заявителем получения результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ архивный отдел Администрации обеспечивает передачу документов в МФЦ для выдачи заявителю в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии.

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня подписания уполномоченным должностным лицом архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, либо уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

3.3.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, способом указанным в заявлении.

3.3.4. Способ фиксации – расписка заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги, или отметка в журнале отправляемой корреспонденции.

3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.4.1. Заявление может быть подано через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией Бессоновского района Пензенской области, предоставляющим муниципальную услугу, со дня вступления в силу Соглашения о взаимодействии.

Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление и (или) документы и регистрирует их.

При приеме у заявителя заявления и (или) документов специалист МФЦ:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов (в случае их наличии) и указанием срока получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Срок выполнения данного административного действия не более 30 минут.

3.4.3. Передачу и доставку заявления и (или) документов из МФЦ в архивный отдел Администрации осуществляет специалист МФЦ - курьер (далее - курьер) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и

документов.

3.4.4. Специалист архивного отдела Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления и (или) документов по предоставлению муниципальной услуги, регистрирует заявление и (или) документы в установленном порядке в день передачи курьером заявления и документов заявителя из МФЦ в архивный отдел Администрации.

3.4.5. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю одним из способов, указанным им в заявлении.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления и документов, архивный отдел Администрации обеспечивает передачу архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомление об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, либо уведомление об отсутствии запрашиваемого архивного документа в МФЦ для выдачи заявителю в течение срока предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. При выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя. Заявителю выдается результат предоставления муниципальной услуги под подпись с указанием даты его получения.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.1. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично или по почте в архивный отдел Администрации или в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.2. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом архивного отдела Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов по предоставлению муниципальной услуги, и передается ответственному исполнителю, в установленном порядке.

3.5.3. Ответственный исполнитель проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.5.4. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае наличия технической ошибки, в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, ответственный исполнитель устраняет техническую ошибку путем подготовки новой архивной справки, архивной выписки, архивной копии, либо уведомления об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, либо уведомления об отсутствии запрашиваемого архивного документа.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе ответственный исполнитель готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.5.5. Ответственный исполнитель передает подготовленную архивную справку архивную выписку, архивную копию или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе на подпись уполномоченному должностному лицу архивного отдела.

Уполномоченное должностное лицо подписывает архивную справку, архивную выписку, архивную копию, либо уведомление об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, либо уведомление об отсутствии запрашиваемого архивного документа и (или) уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и передает ответственному исполнителю для направления заявителю.

3.5.6. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в архивном отделе Администрации.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – архивная справка, архивная выписка, архивная копия, либо уведомление об отказе в предоставлении информации по документам архивных фондов, либо уведомление об отсутствии запрашиваемого архивного документа;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений, связанных с предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой администрации Бессоновского района, а также муниципальным служащим архивного отдела Администрации, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Администрации) и внеплановыми.

При проведении плановой проверки рассматриваются вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Администрацию, жалоб заявителей, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений Администрации.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за:

- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям или в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1 Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба), в случаях, указанных в статье 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ), и в порядке, предусмотренном главой 2.1 ФЗ № 210-ФЗ.

5.1.2 Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

5.1.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.6. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, нарушения положений настоящего Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации подается главе Администрации.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы Администрации подается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Пензенской области, к компетенции которого относится осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления архивного законодательства.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании по месту нахождения архивного отдела Администрации, МФЦ, на официальном сайте Администрации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале, а также в устной и (или) письменной форме.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги

5.4.1. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 26.09.2018 № 819.

Рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра Бессоновского района Пензенской области и его работников при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 26.09.2018 № 819.

5.4.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

5.4.3. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

5.4.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Администрации;
- б) электронной почты Администрации;
- в) Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- г) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области;
- д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.4.5. Подача жалобы и документов, предусмотренных подпунктами 5.2.3 и 5.4.2. настоящего пункта Административного регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.6. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию Администрации, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4.7. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

5.4.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.10. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

5.4.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4.11 Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.12 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.4.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.12. Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4.16. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- ФЗ № 210-ФЗ;

- постановление Администрации от 26.09.2018 № 819 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и их должностных лиц, муниципальных служащих и Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра Бессоновского района Пензенской области» и его работников при предоставлении муниципальных услуг».

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма
заявления на предоставление муниципальной услуги

Руководителю архивного отдела администрации
Бессоновского района Пензенской области

от _____
_____ *Для физических лиц*
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

проживающего: _____
тел. _____
документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____
когда и кем выдан _____

Для юридических лиц

от _____
(полное наименование юридического лица)
ОГРН _____
Фактический адрес: _____

Данные для связи с заявителем: _____

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также по желанию контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать

_____ архивную справку, архивную выписку, архивную копию

_____ наименование документа, его реквизиты (дата, номер) при наличии

(указание темы (вопроса), хронология запрашиваемой информации)

Документы прошу выдать:	Способ направления результата следует отметить галочкой
1)лично	
2)направить почтовым отправлением	
3)направить по электронной почте	
4)выдать через МФЦ	

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Постановление № 1311 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении перечня недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении МУК «МЦРДК Бессоновского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом Бессоновского района, постановлением администрации Бессоновского района от 30.12.2010г. №1384 "О порядке отнесения имущества муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района к категории особо ценного движимого имущества" (с последующими дополнениями и изменениями), на основании письма МУК "МЦРДК Бессоновского района", **администрация Бессоновского района постановляет:**

1. Утвердить перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении МУК "МЦРДК Бессоновского района", согласно приложения к настоящему постановлению.

2. МУК "МЦРДК Бессоновского района" в целях ведения перечня недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в течение двух недель с момента выбытия или приобретения имущества, относящегося к категории особо ценного, либо изменения сведений об имуществе, уже включенном в перечень, на основании сведений бухгалтерского учета обеспечить предоставления в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района информации о внесении изменений в перечень и проект его новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Бессоновского района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Перечень недвижимого имущества.

[illegible]

Перечень особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

№ п/п	Код по ОКОФ	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Балансовая стоимость объекта (в рублях и копейках)	Обоснование включения в перечень
	140000000	Машины и оборудование, всего			224083,19	
		в т.ч. по объектам...				
	140000000	Комплект светового оборудования для сцены	2007	-	52899,07	
	140000000	Компьютер, в т.ч. монитор, системный блок, мышь, клавиатура	2001	-	52383,12	
	140000000	Мультимедийное оборудование	2007	-	118801,00	
	150000000	Транспортные средства, всего				
		в т.ч. по объектам...				
		ГАЗ-32213	2008		372400,00	
	160000000	Инвентарь производственный и хозяйственный, всего				
		в т.ч. по объектам...				
	170000000	Скот рабочий, продуктивный и племенной, всего				
		в т.ч. по объектам...				
	180000000	Насаждения многолетние, всего				
		в т.ч. по объектам...				
	190000000	Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки, всего				
		в т.ч. по объектам ...				
Итого:					596483,19	

Перечень иного особо ценного движимого имущества, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено

№ п/п	Код по ОКОФ	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Балансовая стоимость объекта (в рублях и копейках)	Обоснование включения в перечень
	140000000	Машины и оборудование, всего				
		в т.ч. по объектам ...				
	140000000	Акустическая гитара	2005		4641,00	
	140000000	Активный студийный монитор	2007		15150,00	
	140000000	Балалайка Прима	2007		23125,00	
	140000000	Бас эл.гитара Corsair	2007		10330,00	
	140000000	Баян	2009		13070,00	
	140000000	Большая ударная установка	1990		12819,36	
	140000000	Домба "Альт"	2007		21481,20	
	140000000	Копировальный аппарат	2002		21481,20	
	140000000	Колонки "ASTRIM"	2002		26438,40	
	140000000	Колонки "ASTRIM"	2003		4583,88	
	140000000	Компьютер	2010		37381,00	
	140000000	Компьютер	1996		12992,76	
	140000000	Компьютер	2000		30290,94	
	140000000	Компьютер LG	2004		28519,20	
	140000000	Микшерский пульт	2003		24378,00	
	140000000	Микшерский пульт	1998		14943,00	
	140000000	Музыкальный центр LG LM M340	2007		6113,00	
	140000000	Музыкальный комплект	1996		17845,92	
	140000000	Музыкальный центр	2007		3330,00	
	140000000	Ноутбук Acer	2011		7000,00	
	140000000	Ноутбук HP 530 CM-530	2008		17376,00	
	140000000	Пианино	1995		6444,00	
	140000000	Пианино цифровое ALINA PRO 80	2007		24000,00	
	140000000	Прибор световой	2003		15208,00	
	140000000	Принтер SAMSUNG	2005		5530,44	
	140000000	Радиомикрофон	2003		4773,60	

	140000000	Радиосистема	2001		15598,86	
	140000000	Ревербератор	1998		78971,46	
	140000000	Саксофон "Сопрано"	2000		15665,16	
	140000000	Саксофон-баритон	2003		16524,00	
	140000000	Световое оборудование	1999		15284,70	
	140000000	Световой прибор "Мираж"	2007		7526,93	
	140000000	Телевизор TACHIBA	2007		6999,00	
	140000000	Ударная установка ALINA	2007		9500,00	
	140000000	Ударная установка Tempo	2007		16500,00	
	140000000	Эл.гитара Epilone Special с комбо VOX	2007		13500,00	
	140000000	Эл.гитара Ibanez с комбо Ibanez BSA 10	2007		6800,00	
	140000000	Эл.гитара Mc.Cormic	2007		5950,00	
	140000000	Эл.гитара с гитарным комбо Samic SG40R	2007		8290,00	
	140000000	Эл.гитара Chawel	2007		7500,00	
	150000000	Транспортные средства, всего				
		в т.ч. по объектам...				
	160000000	Инвентарь производственный и хозяйственный, всего				
		в т.ч. по объектам...				
	170000000	Скот рабочий, продуктивный и племенной, всего				
		в т.ч. по объектам...				
	180000000	Насаждения многолетние, всего				
		в т.ч. по объектам...				
	190000000	Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки, всего				
		в т.ч. по объектам ...				
Итого:					616582.17	

Постановление № 1313 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении перечня недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом Бессоновского района, постановлением администрации Бессоновского района от 30.12.2010 №1384 "О порядке отнесения имущества муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района к категории особо ценного движимого имущества" (с последующими дополнениями и изменениями), на основании письма МАУ "МФЦ Бессоновского района Пензенской области, **администрация Бессоновского района постановляет:**

1. Утвердить перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ "МФЦ Бессоновского района", согласно приложения к настоящему постановлению.

2. МАУ "МФЦ Бессоновского района" в целях ведения перечня недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в течении двух недель с момента выбытия или приобретения имущества, относящегося к категории особо ценного, либо изменения сведений об имуществе, уже включенном в перечень, на основании сведений бухгалтерского учета обеспечить предоставления в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района информации о внесении изменений в перечень и проект его новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Бессоновского района.

Глава администрации района В. Е. Демичев

Перечень особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей в новой редакции

N п/п	Код по ОКОФ	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Балансовая стоимость объекта (в рублях и копейках)	Обоснование включения в перечень **
1	153410010	Автомобиль LADA LARGUS	31.05.2018	012.5.0003	591949,23	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
2	143020350	Информационный киоск Kraftway Infomaster	09.06.2011	012.4.0001	92592,50	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
3	143020545	Сервер HP Proliant DL 380 G 7	09.06.2011	012.4.0011	181128,82	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
4	143020545	Сервер HP Proliant DL 380 G 7	09.06.2011	012.4.0042	181128,82	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
5	143313490	Шкаф напольный TTC-4261-SR-RAL 9004	09.06.2011	012.6.0001	62400,76	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
6	143020000	Аппаратно-программный комплекс шифрования (АПКШ) «Континент-mini»	15.12.2011	012.4.0015	54785,06	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
7	143020201	Комплект оборудования в составе: МФУ Xerox, ламинатор, резак дисковой, переплетная машина, коммутатор DES-3200-26, маршрутизатор D-Link, факс Panasonic, МФУ HP Photosmart, ноутбук Asus, телевизор Samsung	27.03.2012	012.4.0016	137026,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
8	162930274	Кондиционер BALLU BLC_C48HN1 Китай	24.03.2015	013.4.0013	72606,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
9	143020350	Сенсорный информац. настенный киоск Сирокко	17.11.2015	013.4.0030	98200,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
10	143020201	Сервер HP DL 380 G 7 E5620	07.06.2012	012.4.0017	175000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
11	143020350	чековый регистратор (киоск) электронной очереди с считывателем штрих-кодов и термоприемником Тайфун	17.11.2015	013.4.0017	130000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
12	143020350	чековый регистратор (киоск) электронной очереди с считывателем штрих-кодов и термоприемником Тайфун	17.11.2015	013.4.0018	130000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
13	143020350	чековый регистратор (киоск) электронной очереди с считывателем штрих-кодов и термоприемником Тайфун	17.11.2015	013.4.0019	130000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
14	143020350	чековый регистратор (киоск) электронной очереди с считывателем штрих-кодов и термоприемником Тайфун	17.11.2015	013.4.0020	130000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
		ИТОГО:			2166817,19	

Перечень иного особо ценного движимого имущества, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, в новой редакции.

1	163697000	аппарат для нагрева и охлаждения воды	1	1.010.6.0078	3500,00	Организация государственных и муниципальных услуг
2	143020320	источник БП APC	2	1.010.4.0005 1.010.4.0006	6236,00	Организация государственных и муниципальных услуг
3	143020201	компьютер с комплектующими	1	010.4.0001	14974,00	Организация государственных и муниципальных услуг
4	163612300	кресло Коррида/К	2	1.010.6.0015 1.010.6.0014	11200,00	Организация государственных и муниципальных услуг
5	143020201	Ноутбук Asus X553MA-XX65IH	1	013.4.0031	32000,00	Организация государственных и муниципальных услуг
6	163612030	офисные перегородки	10	013.6.0043 013.6.0044 013.6.0045 013.6.0046 013.6.0047 013.6.0048 013.6.0049 013.6.0050 013.6.0051 013.6.0052	71800,00	Организация государственных и муниципальных услуг
7	142929305	принтер Canon LBP3010	2	1.010.4.0003 1.010.4.0004	8190,00	Организация государственных и муниципальных услуг
8	162899000	сейф	1	1.010.6.0016	5970,00	Организация государственных и муниципальных услуг
9	143200000	спутниковая антенна	1	1.010.4.0017	8500,00	Организация государственных и муниципальных услуг
10	143020201	Планшетный компьютер Apple Net iPad (iPAD) 32 Gb	1	012.4.0022	26861,00	Организация государственных и муниципальных услуг
11	143222135	факс PANASONIC KX-FT98RU (черный)	2	1.010.4.0008 1.010.4.0009	11840,00	Организация государственных и муниципальных услуг
12	162930011	холодильник	1	1.010.6.0007	11599,00	Организация государственных и муниципальных услуг
13	162899000	шкаф бухгалтерский ШБ-4-К-1	1	1.010.6.0076	7450,00	Организация государственных и муниципальных услуг
14	163612030	шкаф ЛДСП	3	1.010.6.0064 1.010.6.0065 1.010.6.0066	10540,00	Организация государственных и муниципальных услуг
15	163612030	шкаф рамка	4	1.010.6.0036 1.010.6.0038 1.010.6.0073 1.010.6.0072	20120,00	Организация государственных и муниципальных услуг
16	143020320	ИБП APC SUA2200RM12U	2	012.4.0004 012.4.0012	92035,28	Организация государственных и муниципальных услуг
17	143020201	Персональный компьютер DEPO Neos	12	012.4.0005 012.4.0044 012.4.0046 012.4.0047 012.4.0048 012.4.0049 012.4.0050 012.4.0051 012.4.0052 012.4.0053 012.4.0054 012.4.0055	473623,68	Организация государственных и муниципальных услуг
18	162930019	вывеска горизонтальная фасадная малая 4500-700мм	1	013.8.0006	35000,00	Организация государственных и муниципальных услуг
19	142929305	МФУ HP "Laser Jet M1212nf" A4	9	012.4.0045 012.4.0056 012.4.0057 012.4.0058 012.4.0059	100744,47	Организация государственных и муниципальных услуг

				012.4.0060 012.4.0061 012.4.0062 012.4.0063		
20	142929301	комплект фотоаппарата "Canon"	1	013.4.0061	25800,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
21	143222135	Факс Panasonic "KX FP207RU"	1	012.4.0010	5600,26	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
22	190009000	сосна искусственная	1	013.8.0007	5000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
23	143010020	Чековый регистратор в комплекте	1	013.4.0054	31785,71	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
24	143020201	АРМ пользователя тип 2 системный блок, монитор, клавиатура, мышь, сетевой фильтр	5	013.4.0043 013.4.0044 013.4.0045 013.4.0046 013.4.0047	232275,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
25	143222135	Аналоговый DECT телефонный аппарат Panasonic KX-TG 8562RUW	1	013.4.0032	6700,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
26	143020360	графический планшет	1	013.4.0059	7000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
27	143020320	ИБП BACK PRO-600	3	013.4.0048 013.4.0049 013.4.0050	12000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
28	143020320	ИБП Rowercom Spider SPD-650N	3	013.4.0064 013.4.0065 013.4.0066	11220,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
29	143322060	Комплект для студийной съемки с лампами RAYLAB MACRO-3 UU KIT (Страна происхождения товара Китай)+ Галогеновая лампа RAYLAB RLB-500W	1	013.4.0027	21000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
30	143220000	Комплект коммутационного оборудования: Управляемый коммутатор D-Link DES-3200-28/C1A Патч-панель RJ45-Hyperkine PP2-19-24-8P8C-C5e-110D	1	013.4.0014	21000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
31	143220000	Модем USB Novatel MC545	1	012.4.0019	7590,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
32	142929305	МФУ Canon MF 419	3	013.4.0062 013.4.0063 013.4.0067	93270,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
33	142929305	МФУ Canon-I-SENSYS MF 4410	4	013.4.0055 013.4.0056 013.4.0057 013.4.0058	27976,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
34	142929305	Принтер EPSON L800+кабель удлинитель активный Аореп	1	013.4.0028	17460,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
35	143220000	Роутер ZyXEL ZYWALL USG 100 для SOHO сегмента	1	013.4.0010	17257,10	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
36	143020545	Сервер системы регистрации Vimark; Клавиатура - SVEN	1	013.4.0021	23880,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
37	143020360	Считыватель смарт-карт с возможностью ввода PIN-кодов ACR83	5	013.4.0022 013.4.0023 013.4.0024 013.4.0025 013.4.0026	22500,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
38	143230102	телевизор LG47LB650V+Кабель HDMI VCOM	2	013.4.0015 013.4.0016	92000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
39	143020360	Устройство визуального отображения информации для электронной очереди DEXP F22B7000E/W+Кранштейн Arm Media LCD-1000 (Страна происхождения Китай)+Кабель A Opel	10	013.4.0033 013.4.0034 013.4.0035 013.4.0036 013.4.0037 013.4.0038 013.4.0039 013.4.0040 013.4.0041 013.4.0042	133000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
40	163612030	гардероб глубокий ЛДСП 750*560*1850	1	013.6.0087	3590,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
41	162930019	музыкальный центр MSD Samsung MM-C330D	1	013.6.0009	5990,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
42	162899000	сейф мебельный ASM-63T	1	013.6.0018	12600,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
43	162899000	сейф огневзломостойкий	1	013.6.0090	27950,00	Организация предоставления

						государственных и муниципальных услуг
44	163612030	стеллаж	2	013.6.0016 013.6.0015	6600,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
45	163612030	стол, тумба	1	013.6.0003	3070,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
46	163612030	шкаф для документов комбинированный ЛДСП 750*400*1850	1	013.6.0075	3390,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
47	162930010	электрочайник Redmond	1	013.6.0089	3990,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
48	143010020	фискальный регистратор АТОЛ 55Ф	1	012.4.0024	31300,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
49	142929305	МФУ HP "Laser Jet Pro M1132nf"	2	012.4.0026, 012.4.0027	28980,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
50	143020201	Системный блок Vimark Pegas.074	1	012.4.0023	44920,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
51	142929305	МФУ Canon MF 421dw	2	012.4.0032, 012.4.0033	54040,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
52	143020201	Ноутбук Dell Vostro 3568	1	012.4.0035	39970,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
53	143020201	Персональный компьютер в комплекте Wimark	1	012.4.0037	48560,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
54	142929305	МФУ Canon MF 421dw	1	012.4.0036	27080,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
55	142929305	МФУ Canon MF 421dw	3	012.4.0041 012.4.0073 012.4.0074	78240,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
56	142929305	МФУ Canon MF 421dw	2	012.4.0075 012.4.0076	49560,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
57	143020201	Ноутбук Lenovo V330	1	012.4.0077	50420,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
58	162930274	кондиционер KR-Каппа-12 I O	1	012.4.0078	30960,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
59	143010020	фискальный регистратор - Кассатка 1-Ф	1	012.4.0079	11000,00	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
		ИТОГО:	73		2328707,50	

Постановление № 1314 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом Бессоновского района, постановлением администрации Бессоновского района от 30.12.2010 №1384 "О порядке отнесения имущества муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района к категории особо ценного движимого имущества" (с последующими дополнениями и изменениями), на основании письма МБУ "Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям" от 23.12.2019 № 343, **администрация Бессоновского района постановляет:**

1. Утвердить перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ "Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям", согласно приложения к настоящему постановлению.

2. МБУ "Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям" в целях ведения перечня особо ценного движимого имущества в течении двух недель с момента выбытия или приобретения имущества, относящегося к категории особо ценного, либо изменения сведений об имуществе, уже включенном в перечень, на основании сведений бухгалтерского учета обеспечить предоставления в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района информации о внесении изменений в перечень и проект его новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Бессоновского района.

Глава администрации района В. Е. Демичев

I. Перечень недвижимого имущества.

Наименование объекта	Местоположение здания/сооружения/земельного участка	Площадь земельного участка/здания, сооружения/земельного участка	Кадастровый номер здания/сооружения/земельного участка	Реестровый номер муниципального имущества здания/сооружения/земельного участка	Реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности РФ	Дата ввода в эксплуатацию	Код ОКОФ	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.коп.	Остаточная стоимость, руб.коп.
Здания и сооружения, всего										
Здания, итого		215,7					110000000		494049,40	
В т.ч. по объектам										
Административное здание	с.Бессоновка, ул. Комсомольская, 1"Б"/1	215,7	58-58-051-004/2010-623	58-58-05/014/2010-059	58 АА №844988	2010	114528000	1	494049,40	0
Сооружения, итого							120000000			
В т.ч. по объектам										
Земельные участки							190000000			
В т.ч. по объектам										
Всего недвижимого имущества	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

II. Перечень особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

№ п/п	Код по ОКОФ	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Балансовая стоимость объекта (в рублях и копейках)	Обоснование включения в перечень
	140000000	Машины и оборудование, всего				
		в т.ч. по объектам...				
	150000000	Транспортные средства, всего				
		в т.ч. по объектам...				
3.	153410250	Газель 32213	20.12.2010г.	4	495000,00	
		УАЗ HUNTER	03.12.2013г.	26	455000,00	
		LADA 212140	19.11.2015г.	31	405000,00	
		LADA Largus KS045L	26.11.2019г.	54	1 157 000,00	
	160000000	Инвентарь производственный и хозяйственный, всего				
		в т.ч. по объектам...				
	170000000	Скот рабочий, продуктивный и племенной, всего				
		в т.ч. по объектам...				
	180000000	Насаждения многолетние, всего				
		в т.ч. по объектам...				
	190000000	Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки, всего				
		в т.ч. по объектам ...				
Итого:					2 512 000,00	

Постановление № 1316 от 26 декабря 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 16.03.2012 № 195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района» (с последующими изменениями и дополнениями)»

В целях внедрения на территории Бессоновского района Стандарта развития конкуренции, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление от 16.03.2012 № 195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района» следующие изменения:

1.1. Состав совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о совете по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района И.Г. Антонову.

Глава администрации района В.Е. Демичев

от 26.12.2019. № 1316

**Состав совета по инвестиционному развитию и предпринимательству
при администрации Бессоновского района.**

Демичев В.Е.	глава администрации района - председатель совета
Захаров Д.В.	глава КФХ Захарова Д.В.- заместитель председателя совета (по согласованию)
Гришнина Н.А.	главный специалист отдела экономики и инвестиционного развития администрации района - секретарь совета
Члены совета:	
Антонова И.Г.	заместитель главы администрации района
Горшенин М.И.	начальник управления развития сельского хозяйства администрации района
Шуляк И.В.	начальник отдела градостроительства - гл. архитектор отдела градостроительства администрации района
Хрипунов Е.В.	председатель КУМИ администрации района
Зубарева Л.К.	исполнительный директор ООО «Мегапласт» (по согласованию)
Семенов А.П.	исполнительный директор ООО «Леском» (по согласованию)
Панькин Д.А.	директор ООО «Шукшинское» (по согласованию)
Цырин С.В.	глава КФХ, депутат Собрания представителей Бессоновского района, помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей Пензенской области (по согласованию)
Фадеев С.В.	руководитель ООО «Новострой» (по согласованию)
Зюзина Л.Н.	руководитель ООО «Озерский продукт» (по согласованию)
Волков А.В.	заместитель руководителя ООО «Сады Суры» (по согласованию)
Мажарова М.Ю.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Свинаренко А.С.	индивидуальный предприниматель, глава крестьянско-фермерского хозяйства (по согласованию)
Сорокина Е.С.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Кучин Н.А.	индивидуальный предприниматель, глава крестьянско-фермерского хозяйства (по согласованию)
Дерябин В.В.	индивидуальный предприниматель, глава крестьянско-фермерского хозяйства (по согласованию)
Катаев О.Г.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Горюнова В.И.	председатель местной общественной организации ветеранов Бессоновского района (по согласованию)
Бонич Е.Н.	директор МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по инвестиционному развитию и предпринимательству при
администрации Бессоновского района**

1. Общие положения.

1.1. Совет по инвестиционному развитию и предпринимательству далее «Совет» является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации Бессоновского района Пензенской области, созданным в целях активизации работы по привлечению инвестиций в экономику Бессоновского района, обеспечения проведения последовательной и скоординированной государственной политики в области инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции, для повышения эффективности практического взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления и малого и среднего бизнеса, привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к решению социально-экономических задач на территории Бессоновского района Пензенской области.

1.2. Совет работает на безвозмездной основе. Техническое и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией Бессоновского района Пензенской области

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

1.4. Правовую основу деятельности составляют Конституция Российской Федерации и другие законодательные акты Российской Федерации и Пензенской области, а также настоящее Положение.

2. Задачи и функции Совета.

К основным задачам совета относятся:

2.1. Определение приоритетных направлений и формирование стратегических целей по реализации инвестиционной политики и развитию малого и среднего предпринимательства, подготовка соответствующих предложений при разработке программ социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области.

2.1.2. Рассмотрение результатов реализации инвестиционной стратегии и инвестиционных проектов Бессоновского района, сопровождаемых по принципу «одного окна», включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в их реализации.

2.1.3. Рассмотрение материалов о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты на территории Бессоновского района.

2.1.4. Рассмотрение и принятие решений о целесообразности внесения на рассмотрение администрации Бессоновского района проектов целевых программ в части развития инвестиционной деятельности на территории Бессоновского района.

2.1.5. Рассмотрение презентационных материалов, содержащих информацию по инвестиционной деятельности и предпринимательству на территории Бессоновского района, для представления вышеуказанной информации отечественным и зарубежным инвесторам.

2.1.6. В период внедрения Стандарта по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Бессоновском районе проведение экспертизы результатов внедрения требований Стандарта (качественной оценки) в соответствии с Порядком к Положению о совете по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района» (приложение №1 к Положению о совете по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»).

2.1.7. Содействие развитию рыночной инфраструктуры, повышению деловой активности и предпринимательской инициативы хозяйствующих субъектов;

2.1.8. Анализ и обобщение информации от предпринимательских кругов, выявление проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, выработка предложений по их решению;

2.1.9. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области инвестиционной деятельности и развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.10. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области инвестиционной деятельности и развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.11. Рассмотрение проектов документов стратегического планирования, инвестиционной и предпринимательской деятельности, анализ хода и результатов реализации данных документов, подготовка предложений по их корректировке;

2.1.12. Обеспечение взаимодействия представителей органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства при разработке нормативных актов и проведении общественной экспертизы проектов НПА, касающихся развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, при реализации программ и проектов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в районе.

2.1.13. Содействие развитию конкуренции на территории Бессоновского района пензенской области.

2.2. Основными функциями совета являются:

2.2.1. Разработка необходимых рекомендаций по участию органов местного самоуправления Бессоновского района в федеральных и областных программах и мероприятиях, а также разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности;

2.2.2. Разработка рекомендаций по развитию рыночной инфраструктуры, созданию новых хозяйственных структур и финансово-промышленных групп на территории Бессоновского района Пензенской области;

2.2.3. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления Бессоновского района и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия.

2.2.4. Подготовка предложений по проведению бизнес-форумов, конференций, семинаров и совещаний по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности;

2.2.5. Изучает, обобщает и распространяет опыты предпринимательской и инвестиционной деятельности, содействует внедрению новых методов и форм предпринимательства;

2.2.6. В целях стимулирования развития конкуренции рассматривать подготавливаемые проекты документов:

- проект перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции на территории Бессоновского района Пензенской области с аргументированным обоснованием выбора каждого из них;

- проект «дорожной карты» по развитию конкуренции в Пензенской области, включая информацию о разработке и выполнении мероприятий;

- результаты и анализ результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Бессоновского района;

- иную информацию и проекты правовых актов Бессоновского района в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции;

2.2.7. Рассматривать и утверждать ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Бессоновского района.

3. Права совета.

Для выполнения вышеперечисленных задач совет имеет право:

3.1. Принимать решения, носящие рекомендательный характер.

3.2. Осуществлять сбор в установленном Законом порядке от организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности информации, необходимой для деятельности инвестиционного совета.

3.3. Приглашать на заседания инвестиционного совета представителей органов исполнительной власти Бессоновского района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений предпринимателей, организаций, успешных предпринимателей, на территории которого предполагается размещение объекта инвестирования.

3.4. Представлять интересы субъектов малого и среднего предпринимательства Бессоновского района Пензенской области и инвесторов в государственных структурах;

3.5. Привлекать для консультаций, изучения и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов, экспертов.

3.6. В рамках заседания совета могут рассматриваться проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района по вопросам развития предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории Бессоновского района.

3.7. Давать поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на его заседаниях;

3.8. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

4. Регламент деятельности совета.

4.1. Совет состоит из председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета.

4.2. Председателем инвестиционного совета является Глава администрации района. Заместитель председателя совета исполняет обязанности председателя в отсутствие последнего. Председатель совета руководит работой совета, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и председательствует на заседаниях совета.

4.3. Совет осуществляет свою деятельность в виде заседаний.

4.4. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (последний четверг месяца).

4.5. Состав совета состоит из членов совета. Члены совета являются постоянными и приглашаются на заседания ежемесячно.

4.6. Заседания совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования.

4.8. Заседания совета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем совета.

Постановление № 1320 от 28 декабря 2019 года «О приведении в соответствии с классификатором вида разрешенного использования земельного участка»

Рассмотрев заявление Ходакова В.Н. № 3621 от 24.12.2019, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Сосновского сельсовета (с изменениями и дополнениями) Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Привести в соответствии с классификатором вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 58:05:0731201:3203, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, СНТ «Волна», уч. 407, с вида «Для ведения гражданами садоводства и огородничества» на вид с кодом 13.2 «Ведение садоводства», установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Главы администрации района

В.Е. Демичев

Постановление № 1327 от 30 декабря 2019 года «О внесении изменений в Постановление администрации Бессоновского района от 19.03.2008г. № 208 «О порядке осуществления органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Бессоновского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

В соответствии с п.5 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Постановление администрации Бессоновского района от 19.03.2008г. № 208 «О порядке осуществления органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Бессоновского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» следующие изменения:

1.1 Перечень источников доходов бюджетов поселений, закрепленных за органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Бессоновского района, утвержденный к Постановлением администрации Бессоновского района от 19.03.2008г. № 208 «О порядке осуществления органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Бессоновского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района

Глава администрации района В.Е.Демичев

Приложение 1
к постановлению администрации Бессоновского района
№ 1327 от 30.12.2019

Перечень источников доходов бюджетов поселений, закрепленных за органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями Бессоновского района

Код главного администратора доходов	Код группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, код классификации операций сектора государственного управления	Наименование главных администраторов и кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации
1	2	3
992		Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
992	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
992	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
992	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
992	2 02 15009 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
992	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
992	2 02 16549 10 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам сельских поселений за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
992	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
992	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Постановление № 1328 от 30 декабря 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 5 февраля 2019 г. № 86 «Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Бессоновского района Пензенской области на 2019-2021 годы»

В целях реализации мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Уставом Бессоновского района, Администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

- 1. Внести изменения в постановление администрации Бессоновского района от 5 февраля 2019 г. № 86 «Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Бессоновского района Пензенской области на 2019-2021 годы», изложив План мероприятий в новой редакции согласно приложению № 1.**
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 30.12.2019 г. № 1328

Раздел 1. Оптимизация бюджетных расходов Бессоновского района на 2019-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Фактическое исполнение за 2018 год (тыс. руб.)	Ожидаемый эффект, финансовая оценка (тыс. руб.)		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная служба						
1.1.	Установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих Бессоновского района	Органы местного самоуправления Бессоновского района	2018-2021 годы	Численность не увеличена	Соблюдение требований, установленных Соглашением		
1.2.	Соблюдение нормативов, установленных в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 28.12.2007 № 913-пП «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Пензенской области»	Органы местного самоуправления Бессоновского района	2018-2021 годы	Норматив не превышен	Соблюдение установленного норматива		
2	Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети			2067,2	3959,1	150,0	150,0
2.1.	Сокращение расходов на содержание муниципальных учреждений, в том числе за счет ликвидации, укрупнения или присоединения учреждений, из них:	Органы местного самоуправления Бессоновского района	2018-2021 годы	768,2	3369,2	0,0	0,0
	- оптимизация численности и расходов на оплату труда основного персонала учреждений		2018-2021 годы	172,2	0,0	0,0	0,0
	- оптимизация расходов на оплату труда административного, обслуживающего персонала и непрофильных специалистов учреждений (сторожа, повара, уборщики помещений, водители, завхозы, электрики, рабочие, слесари, плотники и т.д.)		2018-2021 годы	596,0	2049,1	0,0	0,0
	- сокращение других расходов на содержание учреждений		2018-2021 годы		1320,1	0,0	0,0
2.2.	Увеличение объема средств, направляемых на содержание бюджетных и автономных учреждений, за счет дополнительно полученных доходов от приносящей доход деятельности	Органы местного самоуправления Бессоновского района	2018-2021 годы	1299,0	462,0	150,0	150,0
3.	Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд			3384,7	2893,8	2000,0	2000,0
3.1.	Экономия средств бюджета по результатам проведения конкурсных процедур	КУМИ администрации Бессоновского района	2018-2021 годы	3384,7	2893,8	2000,0	2000,0
4	Оптимизация мер социальной поддержки				256,2	0,0	0,0
4.1.	Оптимизация мер социальной поддержки, предоставляемых из бюджета Бессоновского района	Органы местного самоуправления Бессоновского района	2018-2021 годы		256,2	0,0	0,0
5	Сокращение финансирования мероприятий муниципальных программ и других не первоочередных расходов				13 408,5		

	Итого			5451,9	20517,6	2150,0	2150,0
--	--------------	--	--	---------------	----------------	---------------	---------------

**Раздел 2. Мероприятия по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета Бессоновского района
на 2019-2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Фактическое исполнение за 2018 год (тыс. руб)	Ожидаемый эффект, финансовая оценка (тыс. руб.)		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в части индексации ставок арендной платы за пользование муниципальным имуществом	КУМИ администрации	2019-2021 г.г.	70,0	100,0	83,0	87,0
2	Проведение анализа действующих ставок по сдаваемому в аренду имуществу с целью максимального их приближения к рыночным ценам	КУМИ администрации	2019-2021 г.г.	0	0	0	0
3	Постановка на учет неучтенных объектов налогообложения и актуализация баз данных по учету недвижимого имущества	КУМИ администрации	2019-2021 г.г.	0	0	0	0
4	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, рассмотрение возможности приватизации имущества, которое не используется для обеспечения полномочий органов местного самоуправления Бессоновского района. Выявление неиспользуемых основных фондов государственных и муниципальных учреждений и принятие мер по их продаже или сдаче в аренду	КУМИ администрации	2019-2021 г.г.	2827,0	500,0	500,0	500,0
5	Применение повышенной налоговой ставки (1,5%) земельного налога в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах, не используемых по назначению	КУМИ администрации	2019-2021 г.г.	0	93,0	50,0	50,0
6	Принятие мер по увеличению доходов бюджета за счет пересмотра действующих на территориях муниципальных районов и городских округов значений корректирующего коэффициента базовой доходности (K2) по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности	Финансовое управление, отдел экономики и инвестиционного развития администрации	2019-2021 г.г.	158,0	32,0	0,0	0,0
7	Снижение задолженности по налогам в результате осуществления деятельности районной межведомственной комиссии по налогам и сборам (конс. Бюджет ПО)	Межведомственная комиссия по налогам и сборам	2019-2021 г.г.	12100,0	13000,0	6000,0	6000,0
	В том числе местный бюджет			10100,0	10000,0	3300,0	3000,0

8	Проведение работы по выявлению фактов осуществления предпринимательской деятельности без регистрации с целью привлечения к налогообложению	Отдел экономики и инвестиционного развития администрации	2019-2021 г.г.	4	0	5	5
9	Сокращение задолженности по неналоговым доходам, зачисляемым в местные бюджеты	КУМИ администрации	2019-2021 г.г.	947,0	1300,0	500,0	400,0
10	Выявление работодателей (организаций и индивидуальных предпринимателей), не оформляющих трудовые отношения с наемными работниками, и направление сведений в Государственную инспекцию труда в Пензенской области и налоговые органы	Отдел экономики и инвестиционного развития администрации	2019-2021 г.г.	145,0	19,0	24,0	25,0
11	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства и уборки территорий населенных пунктов, принятие мер по повышению собираемости штрафов за административные правонарушения в указанной сфере	Административная комиссия администрации	2019-2021 г.г.	7,0	4,0	10,0	10,0
12	Установление на территории Бессоновского района порядка исчисления налога на имущество физических лиц, исходя из кадастровой стоимости	Финансовое управление, отдел экономики и инвестиционного развития администрации	2019-2021 г.г.	2850,0	1000,0	1000	0
13	Выявление иногородних подрядных и субподрядных организаций, осуществляющих на территориях муниципальных образований выполнение работ (оказание услуг) без постановки на налоговый учет по месту осуществления деятельности, направление указанных сведений в налоговые органы	Отдел экономики и инвестиционного развития администрации	2019-2021 г.г.	0	0	50,0	50,0
14	Применение нового порядка расчета арендной платы за земельные участки, предоставляемые в аренду без торгов, утвержденного Постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2015 №552-пП (с последующими изменениями)	КУМИ администрации	2019-2021 г.г.	0	0	0	0
15	Оценка эффективности налоговых льгот		2019-2021 г.г.	0	0	0	0
	Итого			17108,0	13048,0	5522,0	4127,0

Раздел 3. Мероприятия по сокращению муниципального долга Бессоновского района на 2019-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Фактическое исполнение за 2018 год (тыс. руб)	Ожидаемое изменение размера муниципального долга 2019 г.	Ожидаемое изменение размера муниципального долга 2020 г	Ожидаемое изменение размера муниципального долга 2021 г
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Работа по снижению ставок по привлеченным коммерческим кредитам	Финансовое управление администрации	2019-2021 г.г	544,0	-	-	-
2	Снижение долговой нагрузки на бюджет Бессоновского района	Финансовое управление администрации	2019-2021 г.г	-2281,2	-10 718,2	-718,2	-718,2

Постановление № 1329 от 30 декабря 2019 года «О внесении изменений в муниципальную программу Бессоновского района Пензенской области «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 15.11.2013 г. № 1558 (с последующими изменениями)»

Руководствуясь решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 25.12.2018 № 223-23/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с последующими изменениями), постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 14.12.2015 № 691 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями), администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу Бессоновского района Пензенской области «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы» (далее – программа), утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 15.11.2013 № 1558 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы из бюджета Бессоновского района Пензенской области составляет 511 436,2 тыс. рублей, в том числе: - в расходах бюджета – 459605,2тыс. руб., в т. ч. в 2014 году – 47128,0 тыс. рублей; в 2015 году – 42148,2 тыс. рублей; в 2016 году – 44824,6 тыс. рублей; в 2017 году – 51611,8 тыс. рублей; в 2018 году – 58703,2 тыс. рублей; в 2019 году – 56744,1 тыс. рублей; в 2020 году – 64372,3 тыс. рублей; в 2021 году – 46909,7 тыс. рублей; в 2022 году – 47163,3 тыс. рублей. - в источниках финансирования дефицита бюджета - 51831,0 тыс. рублей, в т.ч. в 2014 году – 870,0 тыс. рублей; в 2015 году - 4800,0 тыс.рублей; в 2016 году - 12535,0 тыс. рублей; в 2017 году – 2535,0 тыс. рублей; в 2018 году – 12218,2 тыс. рублей; в 2019 году – 10718,2 тыс. рублей; в 2020 году – 718,2 тыс. рублей; в 2021 году – 3718,2 тыс. рублей; в 2022 году – 3718,2 тыс. рублей.
---	---

1.2. В паспорте программы абзац 1, раздела 5 изложить в следующей редакции:
«Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014-2022 годы составляет 511436,2 тыс. рублей.»

1.3. В паспорте подпрограммы 1 «Управление муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области» строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 60858,7 тыс. рублей, в т.ч.: - в расходах бюджета – 9027,7 тыс. рублей, в т.ч. в 2014 году – 1716,4 тыс. рублей; в 2015 году – 1459,2тыс. рублей; в 2016 году – 1271,8 тыс. рублей; в 2017 году – 1594,9 тыс. рублей; в 2018 году – 1079,2 тыс. рублей; в 2019 году – 406,2 тыс. рублей; в 2020 году – 500,0 тыс. рублей. в 2021 году – 500,0 тыс. рублей; в 2022 году – 500,02 тыс. рублей; - в источниках финансирования дефицита бюджета - 51831,0 тыс. рублей, в т.ч. в 2014 году – 870,00 тыс. рублей; в 2015 году - 4800,0тыс. рублей; в 2016 году - 12535,0тыс. рублей; в 2017 году – 2535,0 тыс. рублей; в 2018 году – 12218,2 тыс. рублей; в 2019 году – 10718,2 тыс. рублей; в 2020 году – 718,2 тыс. рублей; в 2021 году – 3718,2тыс. рублей; в 2022 году – 3718,2 тыс. рублей;
--	---

1.4. В паспорте подпрограммы 1 «Управление муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области» раздел 1.5. «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы необходимы средства бюджета Бессоновского района в сумме 60858,7 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 2586,4 тыс. рублей, в 2015 году – 6259,2 тыс. рублей, в 2016 году – 13806,8 тыс. рублей, в 2017 году – 4129,9 тыс. рублей, в 2018 году – 13297,4 тыс. рублей, в 2019 году – 11124,4 тыс. рублей, в 2020 году – 1218,2 тыс. рублей, в 2021 году – 4218,2 тыс. рублей, в 2022 году – 4218,2 тыс. рублей.»

1.5. В паспорте подпрограммы 2 «Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Бессоновского района Пензенской области» строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 335670,9 тыс. рублей, в т.ч.: 2014 год – 31972,1 тыс. рублей; 2015 год – 28851,2 тыс. рублей; 2016 год – 32558,8 тыс. рублей; 2017 год – 38941,0 тыс. рублей; 2018 год – 45706,3 тыс. рублей; 2019 год – 43097,5 тыс. рублей; 2020 год – 49749,0 тыс. рублей; 2021 год – 32362,1 тыс. рублей; 2022 год – 32432,9 тыс. рублей.
--	---

1.6. В паспорте подпрограммы 2 «Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Бессоновского района Пензенской области» раздел 2.5. «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 335670,9 тыс. рублей, в т.ч.: 2014 год – 31972,1 тыс. рублей; 2015 год – 28851,2 тыс. рублей; 2016 год – 32558,8 тыс. рублей; 2017 год – 38941,0 тыс. рублей; 2018 год – 45706,3 тыс. рублей; 2019 год – 43097,5 тыс. рублей; 2020 год – 49749,0 тыс. рублей; 2021 год – 32362,1 тыс. рублей; 2022 год – 32432,9 тыс. рублей»

1.7. В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области» строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 114906,6 тыс. рублей, в т.ч.: 2014 год – 13439,5 тыс. рублей; 2015 год – 11837,8 тыс. рублей; 2016 год – 10994,0 тыс. рублей; 2017 год – 11075,9 тыс. рублей; 2018 год – 11917,7 тыс. рублей; 2019 год – 13240,4 тыс. рублей; 2020 год – 14123,3 тыс. рублей; 2021 год – 14047,6 тыс. рублей; 2022 год – 14230,40 тыс. рублей.
--	--

1.8. В паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области» раздел 3.5. «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы необходимы средства бюджета Бессоновского района в сумме 114906,6 тыс. рублей, в том числе в 2014 году – 13439,5 тыс. рублей, в 2015 году – 11837,8 тыс. рублей, в 2016 году – 10994,0 тыс. рублей, в 2017 году – 11075,9 тыс. рублей, в 2018 году – 11917,7 тыс. рублей, в 2019 году – 13240,4 тыс. рублей, в 2020 году – 14123,3 тыс. рублей, в 2021 году – 14047,6 тыс. рублей, в 2022 году – 14230,4 тыс. рублей»

1.9. Приложение № 1 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы» за счет всех источников финансирования на 2016-2022 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы» за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области» на 2016-2022 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы Бессоновского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2019 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Бессоновского района (Л.В.Юкину).

Приложение № 1

к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 30.12. 2019 г. № 1329

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы» за счет всех источников финансирования на 2016-2022 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области							
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Программа	«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»	всего	57359,6	54146,8	70921,4	67462,3	65090,5	50627,9	50881,5
			бюджет Бессоновского района Пензенской области	57359,6	54146,8	70921,4	67462,3	65090,5	50627,9	50881,5
			в том числе межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области	1525,6	1528,8	14781,0	15347,5	15914,7	15712,1	15782,9
1	Подпрограмма 1	Управление муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области	всего	13806,8	4129,9	13297,4	11124,4	1218,2	4218,2	4218,2
			бюджет Бессоновского района Пензенской области	13806,8	4129,9	13297,4	11124,4	1218,2	4218,2	4218,2
			в том числе межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области	-			-	-		
			бюджеты муниципальных образований Пензенской области							
			иные источники							
2	Подпрограмма 2	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Бессоновского района Пензенской области	всего	32558,8	38941,0	45706,3	43097,5	49749,0	32362,1	32432,9
			бюджет Бессоновского района Пензенской области	32558,8	38941,0	45706,3	43097,5	49749,0	32362,1	32432,9
			в том числе межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области	1525,6	1528,8	14781,0	15347,5	15914,7	15712,1	15782,9
			бюджеты муниципальных образований Пензенской области							
			иные источники							
3	Подпрограмма 3	Обеспечение деятельности финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области	всего	10994,0	11075,9	11917,7	13240,4	14123,3	14047,6	14230,4
			бюджет Бессоновского района Пензенской области	10994,0	11075,9	11917,7	13240,4	14123,3	14047,6	14230,4
			в том числе межбюджетные трансферты из бюджета Пензенской области							
			бюджеты муниципальных образований Пензенской области							
			иные источники							

Приложение № 2

к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 30.12. 2019 г № 1329

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы» за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2016-2022 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области													
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, подпрограммы	Код бюджетной классификации ^Ф					Расходы бюджета Бессоновского района Пензенской области, тыс. рублей							
				ГРБС	Рз	П	ЦС	ВР	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
																Код классификации источников финансирования дефицита бюджета *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы	всего	X	X	X	X	X	57359,6	54146,8	7092,1,4	6746,2,3	6509,0,5	5062,7,9	5088,1,5	
			ответственный исполнитель – Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	99 2	X	X	13 0 00 00000	X	57359,6	54146,8	7092,1,4	6746,2,3	6509,0,5	5062,7,9	5088,1,5	
1	Подпрограмма 1	Управление муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области	всего	99 2	X	X	X	X	13806,8	4129,9	1329,7,4	1112,4,4	1218,2	4218,2	4218,2	
				99 2	1 3	0 1	1310120890	730	1271,8	1594,9	1079,2	406,2	500,0	500,0	500,0	
				99 2	01020000050000810 *					11500,0		1150,0,0	1000,0,0		3000,0	3000,0
				99 2	01030100050000810 *					1035,0	2535,0	718,2	718,2	718,2	718,2	
2.	Подпрограмма 2	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Бессоновского района Пензенской области	всего	99 2	X	X	X	X	32558,8	38941,0	4570,6,3	4309,7,5	4974,9,0	3236,2,1	3243,2,9	
				99 2	0 1	1 3	1320259310	530	163,9	159,3	166,4	111,1	29,7	30,7	31,6	
				99 2	0 2	3 0	1320251180	530	1361,7	1369,5	1608,6	1564,8	1577,2	1589,6	1649,0	
				99 2	1 4	1 0	1320174030	511			1300,6,0	1367,1,6	1430,7,8	1409,1,8	1410,2,3	
				99 2	1 4	1 0	1320170010	511	17500,0	18316,0	1694,6,5	1380,0,0	1665,0,0	1665,0,0	1665,0,0	
				99 2	1 4	0 2	1320380080	540	13533,2	19096,2	1397,8,8	1395,0,0	1718,4,3	0,0	0,0	
3	Подпрограмма 3	Обеспечение деятельности Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области	всего	99 2	X	X	X	X	10994	11075,9	1191,7,7	1324,0,4	1412,3,3	1404,7,6	1423,0,4	
				99 2	01	06	1330102100	121	6627,8	6537,2	6905,2	6911,1	7772,5	7850,2	7928,7	
				99 2	01	06	1330102100	122	1073,8	1136,4	1198,0	1271,0	1636,3	1652,7	1669,2	
				99 2	01	06	1330102100	129	2283,2	2298,9	2367,8	2459,4	2841,5	2370,5	2394,4	
				99 2	01	06	1330102200	244	995,0	1098,7	1449,4	2591,3	1857,3	2158,1	2221,4	
				99 2	01	06	1330102200	851								
				99 2	01	06	1330102200	852	124	45	18	67	122	126	117	
				99 2	01	06	1330102200	853	18	02	05	09	35	35	50	

Приложение № 3

к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 30.12. 2019 г. № 1329

**Перечень мероприятий муниципальной программы Бессоновского района
«Управление муниципальными финансами
и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам
				всего	бюджет Бессоновского района Пензенской области	бюджет Пензенской области	Бюджеты муниципальных образований	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»									
Цель программы - проведение единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики в Бессоновском районе Пензенской области									
Задача 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы и организация бюджетного процесса									
1.1.	Обеспечение деятельности Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	Итого	114906,6	114906,6				Процент исполнения плана поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Бессоновского района Пензенской области
			2014	13439,5	13439,5	-	-	-	100
			2015	11837,8	11837,8	-	-	-	100
			2016	10994,0	10994,0	-	-	-	100
			2017	11075,9	11075,9				100
			2018	11917,7	11917,7				100
			2019	13240,4	13240,4				100
			2020	14123,3	14123,3				100
			2021	14047,6	14047,6				100
			2022	14230,4	14230,4				100
Задача 2. Управление муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области									
2.1.	Реализация подпрограммы «Управление муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области»	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	Итого	60858,7	60858,7	-	-	-	Отношение объема муниципального долга Бессоновского района Пензенской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области в отчетном финансовом году (без учета объемов безвозмездных поступлений)
			2014	2586,4	2586,4	-	-	-	100
			2015	6259,2	6259,2	-	-	-	100

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам
				всего	бюджет Бессоновского района Пензенской области	бюджет Пензенской области	Бюджеты муниципальных образований	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			2016	13806,8	13806,8	-	-	-	100
			2017	41299	41299				100
			2018	13297,4	13297,4				100
			2019	111244	111244				100
			2020	12182	12182				100
			2021	42182	42182				100
			2022	42182	42182				100
Задача 3. Совершенствование межбюджетных отношений									
3.1.	Реализация подпрограммы «Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Бессоновского района Пензенской области»	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	Итого	335670,9	251592,7	84078,2			Перечисление предусмотренных муниципальной программой межбюджетных трансфертов из бюджета Бессоновского района Пензенской области местным бюджетам, в объеме, утвержденном решением Собрания представителей Бессоновского района о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год
			2014	31972,1	30265,0	1 707,1			100
			2015	28851,2	27072,7	1778,5			100
			2016	32558,8	31033,2	1525,6			100
			2017	38941,0	37412,2	1528,8			100
			2018	45706,3	30925,3	14781,0			100
			2019	43097,5	27750,0	15347,5			100
			2020	49749,0	33834,3	15914,7			100
			2021	32362,1	16650,0	15712,1			100
			2022	32432,9	16650,0	15782,9			100
Подпрограмма 1 «Управление муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области»									
Цель подпрограммы - оптимизация управления муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области									
Задача 1 «Оптимизация объема и структуры муниципального долга Бессоновского района Пензенской области, соблюдение установленного законодательством ограничения объема муниципального долга»									
1.1.	Своевременное погашение долговых обязательств Бессоновского района Пензенской области и исполнение заемщиками обязательств по выданным муниципальным гарантиям Бессоновского района Пензенской области	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	Итого	55831,0	55831,0	-	-	-	Показатель 1. Отношение объема муниципального долга Бессоновского района Пензенской области к общему годовому объему доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области без учета объема безвозмездных поступлений Показатель 2. Отсутствие просроченной задолженности по долговым
			2014	8700	8700	-	-	-	
			2015	48000	48000	-	-	-	
			2016	12535,0	12535,0	-	-	-	
			2017	2535,0	2535,0				
			2018	122182	122182				

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам
				всего	бюджет Бессоновского района Пензенской области	бюджет Пензенской области	Бюджеты муниципальных образований	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			2019	10718,2	10718,2				обязательствам Бессоновского района Пензенской области
			2020	7182	7182				
			2021	37182	37182				
			2022	37182	37182				
Задача 2 «Соблюдение установленного законодательством ограничения предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга»									
21.	Своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального внутреннего долга Бессоновского района Пензенской области Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области		Итого	9027,7	9027,7	-	-	-	
			2014	17164	17164	-	-	-	15
			2015	14592	14592	-	-	-	15
			2016	12718	12718	-	-	-	15
			2017	15949	15949				15
			2018	10792	10792				15
			2019	4062	4062				15
			2020	5000	5000				15
			2021	5000	5000				15
			2022	5000	5000				15
			Итого	60858,7	60858,7	-	-	-	
			2014	25864	25864	-	-	-	
			2015	62592	62592	-	-	-	
			2016	138068	138068	-	-	-	
			2017	41299	41299				
			2018	13297,4	13297,4				
			2019	111244	111244				

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам
				всего	бюджет Бессоновского района Пензенской области	бюджет Пензенской области	Бюджеты муниципальных образований	выбюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			2020	12182	12182				
			2021	42182	42182				
			2022	42182	42182				
Подпрограмма 2 «Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Бессоновского района Пензенской области»									
Цель подпрограммы – создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области									
Задача 1 «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Бессоновского района Пензенской области»									
1.1.	Внедрение объективных и прозрачных механизмов распределения межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Бессоновского района Пензенской области Развитие и эффективное использование налогового потенциала муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области 1.2. Обеспечение доступа граждан к основным муниципальным услугам и социальным гарантиям вне зависимости от места их проживания	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	Итого	148512,5	139962,5				≥80
			2014	14 000,0	14 000,0				80
			2015	18000,0	18000,0				80
			2016	17500,0	17500,0				80
			2017	18316,0	18316,0				80
1.2.			2018	16946,5	16946,5				80
			2019	13800,0	13800,0				80
			2020	16650,0	16650,0				80
1.3.			2021	16650,0	16650,0				80
			2022	16650,0	16650,0				80

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам
				всего	бюджет Бессоновского района Пензенской области	бюджет Пензенской области	Бюджеты муниципальных образований	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 2 «Повышение эффективности предоставления и использования субвенций»									
2.1. 2.2.	Обеспечение предоставления местным бюджетам межбюджетных трансфертов в объеме, установленном региональным и (или) районным законодательством. Повышение прозрачности распределения и предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Бессоновского района Пензенской области.	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	Итого	84078,2		80074,6			100
			2014	1707,1		1707,1			100
			2015	1778,5		1778,5			100
			2016	1525,6		1525,6			100
			2017	1528,8		1528,8			100
			2018	14781,0		14781,0			100
			2019	15347,5		15347,5			100
			2020	15914,7		15914,7			100
			2021	15712,1		15712,1			100
			2022	15782,9		15782,9			100
Задача 3 «Содействие повышению качества управления муниципальными финансами»									
3.1.	Повышение качества управления	Финансовое управление	Итого	102079,2	95158,4				≥120

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам
				всего	бюджет Бессоновского района Пензенской области	бюджет Пензенской области	Бюджеты муниципальных образований	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2. . 3.3. 3.4	муниципальными финансами. Вовлечение муниципальных образований в реформирование бюджетного процесса. Повышение эффективности и результативности бюджетных расходов муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области. Формирование в составе бюджета Бессоновского района Пензенской области стимулирующей финансовой помощи	администрации Бессоновского района Пензенской области	2014	15265,0	15265,0				120
			2015	9071,7	9071,7				-
			2016	13533,2	13533,2				-
			2017	19062	19062				
			2018	13978,8	13978,8				
			2019	13950,0	13950,0				
			2020	17184,3	17184,3				
			2021	0,0	0,0				
			2022	0,0	0,0				
Итого по мероприятиям			Итого	335670,9	251592,7	84078,2			
			2014	31972,1	30265,0	1707,1			
			2015	28851,2	27072,7	1778,5			
			2016	32558,8	31033,2	1525,6			
			2017	38941,0	37412,2	1528,8			
			2018	45706,3	30925,3	14781,0			
			2019	43097,5	27750,0	15347,5			
			2020	49749,0	33834,3	15914,7			
			2021	32362,1	16650,0	15712,1			
			2022	32432,9	16650,0	15782,9			
Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области»									
Цель подпрограммы - проведение единой бюджетной политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов бюджетной системы, мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств									
Задача 1. Повышение уровня бюджетного самообеспечения									
1.1.	Подготовка нормативных правовых актов по вопросам составления и проследования бюджета Бессоновского района Пензенской области, порядка организации составления бюджета Бессоновского района Пензенской области. Подготовка проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	Итого	25367,8	25367,8	-	-	-	Показатель 1. Отношение дефицита бюджета к объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений. Показатель 2. Отношение налоговых и неналоговых доходов к расходам.
			2014	2991,5	2991,5	-	-	-	
			2015	1870,0	1870,0	-	-	-	
			2016	1940,0	1940,0	-	-	-	

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам
				всего	бюджет Бессоновского района Пензенской области	бюджет Пензенской области	Бюджеты муниципальных образований	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3.	средств на финансирование кассовых разрывов. Формирование и представление оперативной информации об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области.								
3.4.	Сбор, формирование и представление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов об исполнении бюджета Бессоновского района Пензенской области, а также ежемесячных, квартальных и годовых отчетов об исполнении консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области. Ведение реестра расходных обязательств Бессоновского района Пензенской области.								
3.5.	Проведение работы по внедрению методов бюджетного планирования, ориентированных на результаты. Внесение изменений в нормативные правовые акты в части бюджетного процесса. Методическая помощь субъектам бюджетного планирования по составлению и ведению реестров расходных обязательств. Подготовка проектов правовых актов администрации Бессоновского района об итогах рассмотрения докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования и их оценка.								
<i>Задача 4. Совершенствование форм и методов планирования доходной части бюджета Бессоновского района Пензенской области</i>									
4.1.	Составление проекта бюджета по доходам на основе показателей социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области. Прогнозирование доходов в соответствии с налоговым, бюджетным и иным законодательством Российской Федерации и Пензенской области.	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	Итого	19725,6	19725,6	-	-	-	Показатель 1. Процент исполнения плана поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Бессоновского района Пензенской области.
			2014	1489,0	1489,0	-	-	-	
			2015	1869,0	1869,0	-	-	-	
			2016	1940,0	1940,0	-	-	-	
			2017	1955,0	1955,0				

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам	
				всего	бюджет Бессоновского района Пензенской области	бюджет Пензенской области	Бюджеты муниципальных образований	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Задача 5. Осуществление финансового контроля										
5.1.	Проведение контрольных мероприятий.	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	Итого	6612,4	6612,4		-	-	Показатель 1. Доля средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, использованных с нарушениями законодательства в финансово-бюджетной сфере, в общем объеме проверенных средств бюджета Бессоновского района Пензенской области.	
5.2.	Осуществление методологического руководства района в составлении проектов бюджетов бюджетной системы Бессоновского района Пензенской области и исполнения бюджетов бюджетной системы Бессоновского района Пензенской области		2014	496,0	496,0		-	-		
			2015	622,8	622,8		-	-		
			2016	647,0	647,0		-	-		
			2017	650,9	650,9					
			2018	745,0	745,0					
			2019	821,4	821,4					
			2020	875,3	875,3					
			2021	869,6	869,6					
			2022	884,4	884,4					
Итого по мероприятиям										
			Итого	114906,6	109375,3	-	-	-		
			2014	13439,5	13439,5					
			2015	11837,8	11837,8	-	-	-		
			2016	10994,0	10994,0	-	-	-		
			2017	11075,9	11075,9	-	-	-		
			2018	11917,7	11917,7					
			2019	13240,4	13240,4					
			2020	14123,3	14123,3					
			2021	14047,6	14047,6					
			2022	14230,4	14230,4					

Приложение № 4
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 30.12. 2019 г. № 1329

ПЛАН
реализации муниципальной программы Бессоновского Пензенской области
«Управление муниципальными финансами
и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области»
на 2019 год

Ответственный исполнитель муниципальной программы		Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области										
№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Код бюджетной классификации (бюджет Бессоновского района Пензенской области)					Финансирование, тыс. рублей
							ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	
							Код классификации источников финансирования дефицита бюджета*					
1	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области»	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области			X	Бюджет Бессоновского района Пензенской области	X	X	X	X	X	11124,4
1.1	Своевременное погашение долговых обязательств Бессоновского района Пензенской области и исполнение заемщиками обязательств по выданным муниципальным гарантиям Бессоновского района Пензенской области	Отдел по доходам	01.01.2019	31.12.2019	Отношение объема муниципального долга Бессоновского района Пензенской области к общему годовому объему доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области без учета объема безвозмездных поступлений – не более 100%	Бюджет Бессоновского района Пензенской области	992 01 02 00 00 05 0000 810 *					10000,0
					992 01 03 01 00 05 0000 810 *					7182		
					Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам Бессоновского района Пензенской области - равно 0		-	-	-	-	-	-
1.2	Своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального внутреннего долга Бессоновского района Пензенской области	Отдел по доходам	01.01.2019	31.12.2019	Отношение объема расходов на обслуживании муниципального долга Бессоновского района Пензенской области к объему расходов бюджета Бессоновского района Пензенской области, за исключением объема расходов, которые осуществляются за	Бюджет Бессоновского района Пензенской области	992	13	01	1310120690	730	4062

Ответственный исполнитель муниципальной программы		Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области										
№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Код бюджетной классификации (бюджет Бессоновского района Пензенской области)					Финансирование, тыс. рублей
							ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	
Код классификации источников финансирования дефицита бюджета*												
...					счетов субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – не более 15%							
2	Подпрограмма «Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Бессоновского района Пензенской области»	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области			X	Бюджет Бессоновского района Пензенской области	X	X	X	X	X	43097,5
21.	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	Отдел по бюджету				Бюджет Бессоновского района Пензенской области	992	14	01	1320170010	511	13800,0
22	Исполнение отдельных гос. полномочий Пензенской области по расчету и предоставлению дозаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений	Отдел по бюджету				Бюджет Бессоновского района Пензенской области	992	14	01	1320174030	511	13671,6
23.	Финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления поселений	Отдел казначейскому исполнению бюджета	01.01.2019	31.12.2019		Бюджет Бессоновского района Пензенской области	992 992	01 02	13 03	1320259310 1320251180	530 530	111,1 15648

Ответственный исполнитель муниципальной программы		Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области										
№п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	Код бюджетной классификации (бюджет Бессоновского района Пензенской области)					Финансирование, тыс. рублей
							ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	
24.	Создание условий для повышения качества управления муниципальными финансами	Отдел по бюджету	01.01.2019	31.12.2019		Бюджет Бессоновского района Пензенской области	992	14	02	1320380080	540	13950,0
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области»	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области	01.01.2019	31.12.2019	Сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Бессоновского района	Бюджет Бессоновского района	992	01	06	1330102100 1330102100 1330102100 1330102200 1330102200 1330102200 1330102200	121 122 129 244 851 852 853	6911,1 1271,0 2459,4 2591,3 0,0 6,7 0,9
31.	Повышение уровня бюджетного самобеспечения	Отдел по бюджету, Отдел по доходам	01.01.2019	31.12.2019	Финансовая стабильность как основа устойчивого социально-экономического развития Бессоновского района	Бюджет Бессоновского района	992	01	06	1330102100 1330102200		3244,0
32	Эффективное функционирование казначейской системы исполнения бюджета по расходам	Отдел по казначейскому исполнению бюджета	01.01.2019	31.12.2019	Повышение качества управления бюджетным процессом.	Бюджет Бессоновского района	992	01	06	1330102100 1330102200		3244,0
33	Формирование и организация исполнения бюджета Бессоновского района	Отдел по бюджету, Отдел по доходам, Отдел по казначейскому исполнению бюджета, Отдел по учету и отчетности	01.01.2019	31.12.2019	Своевременное исполнение расходных обязательств в полном объеме, соблюдение сроков представления бюджетной отчетности, дальнейшее внедрение бюджетирования, ориентированного на результат.	Бюджет Бессоновского района	992	01	06	1330102100 1330102200		3495,0
34	Совершенствование формы	Отдел по доходам	01.01.2019	31.12.2019	Выполнение плана по доходам на	Бюджет Бессоновского района	992	01	06	1330102100		2436,0

[illegible]

Постановление № 1330 от 30 декабря 2019 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района № 1232 от 10.12.2019 г.»

В связи с внесением изменений в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 годы», руководствуясь Уставом Бессоновского района Администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района № 1232 от 10.12.2019г., изложив ее в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Карагодина А.В.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Приложение №1
к Постановлению администрации
Бессоновского района
Пензенской области
от 30.12.2019 № 1330

**Муниципальная программа
Бессоновского района
Пензенской области
«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на
эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних
инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022годы»**

с. Бессоновка 2019

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области**

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2020 годы».

Наименование муниципальной программы	Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019 – 2022 годы (далее – программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области, комитетом по управлению муниципальным имуществом Бессоновского района
Подпрограммы	1. Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района.
Цели муниципальной Программы	Цели программы: - снабжение тепловой энергией бюджетных организаций Бессоновского района; - эксплуатация теплогенерирующих установок; - обеспечение бесперебойной работы котельных; - содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии.
Задачи муниципальной Программы	Задачи программы: - бесперебойный отпуск тепловой энергии; - техническое обслуживание и ремонт внутренних тепловых сетей; - техническое обслуживание и ремонт внутренних электрических сетей и оборудования; - сохранение и развитие материально-технической база МЭУ Бессоновского района; - устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов помещений, их восстановление и замена; - уменьшение уровня износа коммуникаций с целью улучшения уровня их эксплуатационных характеристик; - содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.
Целевые показатели муниципальной Программы	1. Количество выработанной и отпущенной тепловой энергии. 2. Целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление. 3. Обеспечение работникам учреждения безопасных условий труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4. Своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения с клиентами. 5. Выплата в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка. 6. Эксплуатируемая площадь зданий и прилегающей территории.
Этапы и сроки реализации муниципальной Программы	2019 – 2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной Программы	Бюджетные средства
	Общий объем финансирования 167847,8 тыс. руб. в том числе: Средства бюджета – 151428,5 тыс. руб. 2019 год – 37138,0 тыс. руб. 2020 год – 38033,3 тыс. руб. 2021 год – 37782,6 тыс. руб. 2022 год – 38474,6 тыс. руб. Внебюджетные средства – 16419,3 тыс. руб. 2019 год – 4083,0 тыс. руб. 2020 год – 4112,1 тыс. руб.

	2021 год – 4112,1 тыс. руб. 2022 год – 4112,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:	1. Бесперебойное снабжение теплом бюджетных организаций Бессоновского района 2. Снижение уровня аварий до 2% 3. Использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление на 100%. 4. Качественное и своевременное выполнение всех договоров и обязательств учреждения с клиентами на 100%. 5. Выплата в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения на 100%. 6. Постоянно содержать объекты недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии.

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Муниципальное эксплуатационное учреждение Бессоновского района создано в целях рационального использования бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных систем на основании Распоряжения Главы администрации Бессоновского района № 342 от 21.10.04 г., собрание представителей Бессоновского района № 183-26/1 от 12.11.04 г. МЭУ Бессоновского района находится по адресу: с. Бессоновка, ул. Армейская, д.41.

Свою деятельность учреждения начало осуществлять с 01.12.04 года по представлению услуги на отопление. При формировании штата работников учреждения был скомплектован профессиональный коллектив, подобраны знающие специалисты.

В оперативное управление МЭУ Бессоновского района переданы - 21 котельная.

Общая производительность котельных составляет 15 Гкал/час, установленная мощность электрооборудования 415,4 кВт/час.

Кроме котельных на обслуживании находятся тепловые сети протяженностью – 5,2 км. в две трубы, в том числе подземных сетей – 1,1 км., надземных – 4,1 км.

Учреждение отопляет 14 школ, 10 детских дошкольных учреждений, 3 больницы, 2 ФАПа, 5 домов культуры, районную администрацию, 5 сельских советов, 4 библиотеки, ФОК, Бессоновский бассейн, спортивный зал шк. Ухтинка, финансовое управление, КУМИ, УСЦН, БКСЦОН, подростковый клуб с. Кижеватово,

На 01.01.2019г. в оперативном управлении МЭУ Бессоновского района находятся 20 котельных, из них в эксплуатации 20 котельных, одна котельная в собственности. Общая производительность эксплуатируемых котельных 15,86 Гкал/час, установленная мощность электрооборудования 321,07кВт/час.

В настоящее время МЭУ Бессоновского района еще осуществляет свою деятельность в сфере предоставления услуг, предметом которых является содержание (эксплуатация) имущества находящегося в муниципальной собственности, обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы.

Целью реализации программных мероприятий в области модернизации и рационального использования бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ является:

- бесперебойное снабжение теплом бюджетных организаций Бессоновского района;
- повышение уровня безопасности зданий и территории, приведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям;
- техническое обслуживание и ремонт внутренних тепловых, электрических сетей и оборудования.

Задачами Программы являются:

- реализация единой муниципальной политики в области теплового снабжения бюджетных организаций;
- обеспечение устойчивой работы теплогенерирующих установок МЭУ;
- качественное проведение ремонтных работ на котельных МЭУ;
- сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения.

Для достижения целевых показателей муниципальной программы разработана подпрограмма:

1. Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 г.г.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019 – 2022 годы» предусмотрены на период с 2019 – 2022 годы.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы.

Финансирование муниципальной программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019 – 2022 годы» осуществляется из средств бюджета Бессоновского района, при условии софинансирования из бюджета Пензенской области. Размеры ассигнований, выделяемых из бюджета Бессоновского района на реализацию мероприятий настоящей Программы, утверждаются ежегодно на соответствующий финансовый год на основании предложений администрации Бессоновского района.

Программой предусмотрены ассигнования в объеме 167847,8тыс.руб., в том числе из бюджета 151428,5тыс.руб., внебюджетные средства 16419,3тыс.руб., в том числе по годам реализации:

бюджетные средства	внебюджетные средства
2019г. - 37138,0тыс.руб.	4083,0тыс.руб.
2020г. - 38033,3тыс.руб.	4112,1тыс.руб.
2021г. - 37782,6тыс.руб.	4112,1тыс.руб.
2022г. - 38474,6тыс.руб.	4112,1тыс.руб.

Раздел 5. Характеристика подпрограмм муниципальной программы

Согласно утвержденного Перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области» муниципальная программа «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019 – 2022 годы» включает Подпрограмму «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 г.г.» муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области.

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 г.г.»

Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022 г.г. (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района Пензенской области
Соисполнители Подпрограммы	МЭУ Бессоновского района
Цели подпрограммы	- проведение единой бюджетной политики в экономном расходовании бюджетных средств. Мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного использования расходных обязательств; - повышение уровня безопасности зданий и территории, приведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям.
Задачи подпрограммы	Своевременная выплата заработной платы работникам МЭУ. Своевременное и качественное оформление платежных документов. Устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов помещений, их восстановление и замена. Уменьшение уровня износа коммуникаций с целью улучшения уровня их эксплуатационных характеристик. Сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019 – 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 167847,8 тыс.рублей, в том числе: - 2019 год – 41221,0 тыс. рублей. - 2020 год – 42145,4 тыс. рублей. - 2021 год – 41894,7 тыс. рублей. - 2022 год – 42586,7 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Бесперебойное снабжение теплом бюджетных организаций Бессоновского района 2. Уменьшение уровня износа коммуникаций с целью улучшения уровня их эксплуатационных характеристик. 3. Обеспечить работников учреждения безопасными условиями труда на 100%.

1. Характеристика подпрограммы

На основании Распоряжения Главы администрации Бессоновского района № 342 от 21.10.04 г., собрание представителей Бессоновского района № 183-26/1 от 12.11.04 г. было создано Муниципальное эксплуатационное учреждение Бессоновского района.

Свою деятельность учреждения начало осуществлять с 01.12.04 года по представлению услуги на отопление, а с 01.01.2016года МЭУ Бессоновского района осуществляет свою деятельность в сфере предоставления услуг, предметом которых является содержание (эксплуатация) имущества находящегося в муниципальной собственности, обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

С начала своей деятельности в оперативное управление МЭУ Бессоновского района были переданы - 21 котельная, тепловые сети протяженностью – 6,3 км. в две трубы, в том числе подземных сетей – 1,2 км., надземных – 5,1 км., которые выявлены, как бесхозные.

На 01.01.2019 года в оперативном управлении находятся 20 котельных, из них в эксплуатации 20 котельных, одна котельная в собственности. В результате осмотра бесхозных тепловых сетей протяженность их составила по уточненным данным 5,2км., в том числе подземных сетей 1,1км., надземных 4,1км.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы.

Цель подпрограммы - проведение единой бюджетной политики в экономном расходовании бюджетных средств, повышение уровня безопасности зданий и территории, приведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям;

Достижение цели Подпрограммы предполагает решение следующих задач:

- своевременное устранение неисправностей и изношенных конструктивных элементов помещений;
- уменьшение уровня износа коммуникаций с целью улучшения уровня их эксплуатационных характеристик;
- соблюдение санитарного и технического состояния зданий и прилегающей территории;
- сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения.

3. Объемы и источники финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы составит 167847,8 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 год – 41221,0 тыс. рублей.
- в 2020 год – 42145,4 тыс. рублей.
- в 2021 год – 41894,7 тыс. рублей.
- в 2022 год – 42586,7 тыс. рублей.;

Раздел 6. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь положительных социально-экономических и эксплуатационных эффектов в виде:

- замена устаревших и установка современных энергоэффективных агрегатов на стадии проектирования;
- обеспечение сохранности зданий и сооружений, повышения эффективности их эксплуатации, увеличения надежности функционирования систем инженерно-технического обеспечения, что снижает потери ресурсов. Повышение надежности работы инженерно-технических систем, что позволит экономить бюджетные средства, обеспечит экономии топливно-энергетических ресурсов.

Реализация Подпрограммы также обеспечит создание механизма высвобождения дополнительных финансовых средств для реализации необходимых мероприятий за счёт снижения затрат на оплату энергетических ресурсов. В соответствии с требованиями федерального законодательства в качестве основной формы и метода оценки эффективности реализации Подпрограммы предлагается оценивать соответствие фактических результатов выполнения энергосберегающих мероприятий к запланированным.

Эффект от выполнения программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019 – 2022 годы» направлен на экономии выделенных бюджетных средств. Реализация долгосрочной целевой программы и подпрограммы должна обеспечить достижение целевых показателей.

Раздел 7. Методика оценки степени достижения целевых показателей Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется путем сравнения плановых и фактических значений целевых показателей по формулам:

$$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$$

или

$$P_j = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}},$$

Где:

P_j - отношение фактического значения целевого показателя к плановому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к улучшению показателей Подпрограммы), или отношение планового значения целевого показателя к фактическому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к ухудшению показателей Подпрограммы);

$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя;

$X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.

Каждому целевому показателю присваивается весовой коэффициент, отражающий важность и значимость показателя.

Весовые коэффициенты устанавливаются ответственными исполнителями и/или соисполнителями Подпрограммы в процессе разработки и утверждения Подпрограммы и указываются в соответствии с перечнем целевых показателей долгосрочной целевой программы.

В соответствии с весовыми коэффициентами целевых показателей и на основе сравнения их плановых и фактических значений рассчитывается оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы по следующей формуле:

$$K_1 = \sum_{j=1}^n (q_j \times P_j)$$

K_1 - оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы;

n - количество целевых показателей;

q_j - весовой коэффициент j-го целевого показателя.

Сумма весовых коэффициентов по всем целевым показателям должна быть равна 1.

$$\sum_{j=1}^n q_j = 1$$

Оценка степени достижения целевых показателей рассчитывается ежегодно и служит основой для оценки уполномоченным органом эффективности реализации Подпрограммы.

Приложение №1 к Муниципальной
программе «Модернизация и рациональное
использование бюджетных средств
на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022 годы»

Перечень
целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района
«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»

№ п/п	Ответственный исполнитель		Муниципальное эксплуатационное учреждение (МЭУ) Бессоновского района									
	Наименование целевого показателя	Един. измер	Значение целевых показателей									
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	Целевое значение					
1.	Количество отпущенной тепловой энергии	г/кал.	11516	11516	11516	11516	100%					
2.	Эксплуатируемая площадь зданий и прилегающей территории	Тыс.м2	44,0	44,0	44,0	44,0	100%					
2.	Целевое эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление.	%	100	100	100	100	Не более 100					
3.	Обеспечение работникам учреждения безопасных условий труда, соответствующие государственным нормативным требованиям, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.	%	100	100	100	100	100					
4.	Своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения с клиентами.	%	100	100	100	100	100					
5.	Выплата в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.	%	100	100	100	100	100					

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района**

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022годы»			
1.1	Распоряжение №342 от 21.10.2004г.	Создание Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района	Администрация Бессоновского района	2004 год
1.2	Собрание представителей Бессоновского района первого созыва №183-26/1 от 12.11.2004г.	Об организации Муниципального эксплуатационного учреждения Бессоновского района	Администрация Бессоновского района	2004 год
1.3	Постановление Администрации Бессоновского района №1232 от 10.12.2019г.	Об утверждении муниципальной программы «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022гг.»	Администрация Бессоновского района	2019

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Бессоновского района за счет всех источников финансирования**

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района										
N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей									
				Всего (тыс.руб)	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
	Муниципальная программа	«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»	всего	167847,8	41221,0	42145,4	41894,7	42586,7					
			бюджет Бессоновского района	144865,5	35762,9	36304,0	36053,3	36745,3					
			бюджет Пензенской области	6563,0	1375,1	1729,3	1729,3	1729,3					
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-					
			иные источники	16419,3	4083,0	4112,1	4112,1	4112,1					
1	Подпрограмма 1	«Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022годы»	всего	167847,8	41221,0	42145,4	41894,7	42586,7					
			бюджет Бессоновского района	144865,5	35762,9	36304,0	36053,3	36745,3					
			бюджет Пензенской области	6563,0	1375,1	1729,3	1729,3	1729,3					
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-					
			иные источники	16419,3	4083,0	4112,1	4112,1	4112,1					

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Бессоновского района
за счет средств бюджета Бессоновского района

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы				Код бюджетной классификации(1)					2019г.	2020г.	2021г.	2022г.					
N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	ГРБС	КФ	СР	ЦС	ВР									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
	Муниципальная программа	«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»	всего	992	05	05	1510520	611	3138,0	38033,3	37782,6	38474,6					
			ответственный исполнитель	992	05	05	1510520	611	3138,0	38033,3	37782,6	38474,6					
			соисполнитель 1	-	x	x	x	x									
1	Подпрограмма 1	«Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022годы»	всего	992	05	05	1510520	611	3138,0	38033,3	37782,6	38474,6					
			ответственный исполнитель подпрограммы	992	05	05	1510520	611	3138,0	38033,3	37782,6	38474,6					
			соисполнитель 1		x	x	x	x									
			ответственный исполнитель	901	x	x	x	x									
			соисполнитель 1	-	x	x	x	x									

(1) До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта (решение администрации Бессоновского района) о выделении средств бюджета Бессоновского района на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Приложение №5 к Муниципальной
программе «Модернизация и рациональное
использование бюджетных средств
на эксплуатацию теплогенерирующих установок,
наружных и внутренних инженерных сетей
объектов МЭУ Бессоновского района
на 2019-2022 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс.рублей (бюджет Бессоновского района)										Исполните ли	Показатели результатов мероприятия	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
		всего (тыс.руб)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год								
		Подпрограмма «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022годы»												
		Цель подпрограммы: проведение единой бюджетной политики в экономном расходовании бюджетных средств. Мобилизацию дополнительных финансовых результатов в целях полного и своевременного использования расходных обязательств; повышения уровня безопасности зданий и территории, проведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям												
		Задачи подпрограммы: - своевременная выплата заработной платы работникам МЭУ; - своевременное и качественное оформление платежных документов; - устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов помещений, их восстановление и замена; - уменьшение уровня износа коммуникаций с целью уменьшения уровня их эксплуатационных характеристик; - сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения;												
1	Отпуск тепловой энергии											МЭУ Бессоноско го района)	Количество отпущенных Гкал.	
	Всего	144865,5	35762,9	36304,0	36053,3	36745,3								
№	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс.рублей (вне бюджет Бессоновского района)										Исполните	Показатели	Связь с показателем

												ли	результатов мероприятия	муниципальной программы (подпрограммы)
		всего (тыс.руб)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год								
		Подпрограмма «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022годы»												
		Цель подпрограммы: проведение единой бюджетной политики в экономном расходовании бюджетных средств. Мобилизацию дополнительных финансовых результатов в целях полного и своевременного использования расходных обязательств; повышения уровня безопасности зданий и территории, проведение санитарного и технического состояния зданий, инженерных коммуникаций и территории к нормативным требованиям												
		Задачи подпрограммы: - своевременная выплата заработной платы работникам МЭУ; - своевременное и качественное оформление платежных документов; - устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов помещений, их восстановление и замена; - уменьшение уровня износа коммуникаций с целью уменьшения уровня их эксплуатационных характеристик; - сохранение и развитие материально-технической базы муниципального эксплуатационного учреждения;												
1	Отпуск тепловой энергии	16419,3	4083,0	4112,1	4112,1	4112,1						МЭУ Бессоноско го района)	Количество отпущенных Гкал.	
	Всего	16419,3	4083,0	4112,1	4112,1	4112,1								

Примечание: (1) - указывается номер целевого показателя (показателей) из таблицы "Перечень целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района".

Приложение №6 к Муниципальной программе «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»годы»

**Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района (подпрограмм)**

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя (1)	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю (3)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Объект и единица наблюдения(5	Охват единиц совокупности(6	Ответственный за сбор данных по показателю(7)
-------	-------------------------	-------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---	---	---	-------------------------------	-----------------------------	---

				(2)			(4)	)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Объем отпущенной тепловой энергии	%	Объем отпущенной тепловой энергии к уровню прошлого года	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

Примечание: для базовых показателей, данные по которым предоставляются Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (Федеральной службой государственной статистики), столбцы 9 и 10 не заполняются.

(1) Характеристика содержания показателя.

(2) Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

(3) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

(4) В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

(5) Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

(6) В графе 10 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.

(7) Приводится наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение №7 к Муниципальной программе «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района

на 2019-2022 годы»

План реализации муниципальной программы Бессоновского района на 2019 год

«Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»

п/п	Наименование муниципальной программы,	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала	Срок окончания	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)		Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)	
					Всего	в том числе:		Всего	в том числе:

	подпрограммы, мероприятий		реали зации	реализа ции		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Программа «Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей МЭУ Бессоновского района на 2019-2022 годы»															
		МЭУ Бессоновского района (Авдонин М.В.)	2019	2022	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	1375,1	172,5	509,6		693,0
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	35687,1	11617,0	8108,2	4184,3	11777,6
										внебюджетные средства	4083,0	2365,8	280,9	-	1436,3
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области на 2019-2022годы»														
1.1		МЭУ Бессоновского района (Авдонин М.В.)	2019	2022		-	-	-		бюджет Пензенской области	1375,1	172,5	509,6		693,0
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	35687,1	11617,0	8108,2	4184,3	11777,6
										внебюджетные средства	4083,0	2365,8	280,9	-	1436,3

Постановление № 1332 от 30 декабря 2019 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы» утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 28.11.2013 № 1652»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.10.2012 года №1551 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района» (с последующими изменениями), руководствуясь уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы», утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 28.11.2013 № 1652 изложив её в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Карагодина А.В.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Приложение №1
к постановлению Администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.12.2019 №1332

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2022 ГОДЫ»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование муниципальной Программы	Муниципальная программа Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Соисполнители муниципальной программы	-
Подпрограммы	1.«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»; 2.«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»
Цели муниципальной Программы	1. Создание условий - для эффективного обеспечения деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района -для эффективного исполнения полномочий поселений по эффективному размещению муниципальных заказов для нужд Бессоновского района Пензенской области -для эффективного управления собственностью Бессоновского района Пензенской области.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района по реализации муниципальной программы. 2. Исполнение полномочий поселений по эффективному размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бессоновского района. 3.Повышение эффективности управления собственностью Бессоновского района Пензенской области. В том числе: 3.1.Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области. 3.1.1. Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области. Проведение независимой оценки технического состояния и рыночной (утилизационной) стоимости в целях обоснования списания имущества казны, оплата услуг сторонних организаций , связанных с утилизацией казны. 3.1.2.Содержание и обслуживание бесхозяйного имущества в период формирования муниципальной собственности. 3.2.Достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества. 3.2.1.Оценка недвижимости, признание прав и регулирование земельных и имущественных отношений по муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области. 3.3.Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества. 3.3.1.Обеспечение формирования и предоставления земельных участков в аренду и собственность за плату в т.ч. в рамках поддержки МСП.

	3.3.2. Обеспечение формирования и предоставления земельных участков многодетным семьям бесплатно (в рамках исполнения статьи 16 Федерального закона от 14.06.2011г. №138-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства») 3.3.3. Обеспечение предоставления в аренду муниципального имущества в т.ч. в рамках поддержки МСП. 3.3.4 Обеспечение проведения муниципального земельного контроля. 3.3.5. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Бессоновский район Пензенской области. 3.3.6. Обеспечение постановки на кадастровый учет территориальных зон в рамках исполнения полномочий в сфере градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 №136-ФЗ (с 2016г.). 3.3.7. Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области. Выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ объектов землеустройства - границ населенных пунктов в целях внесения сведений в ЕГРН. 3.3.8. Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района. 3.3.9. Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района. 3.3.10. Подготовка проекта планировки и межевания территории для размещения объектов муниципального и регионального значения. 3.4. Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества при отчуждении в коммерческий оборот. Организация процесса приватизации в т.ч. в рамках поддержки МСП. 3.4.1. Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации.																																																																											
Целевые показатели муниципальной Программы	1. Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет (%). 2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов) 3. Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом. 4. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района (%). 5. Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемыми в реестре муниципального имущества Бессоновского района (%). 6. Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года (%). 7. Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей																																																																											
Этапы и сроки реализации муниципальной Программы	2014 – 2022 годы																																																																											
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы на 2014-2020 годы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области составляет –62402,4тыс. руб., из них по годам: <table><tr><td>2014год</td><td>4976,6</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2015год</td><td>4878,1</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2016год</td><td>5282,1</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2017год</td><td>5538,0</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2018год</td><td>7012,4</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2019год</td><td>9189,6</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2020год</td><td>12791,5</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2021год</td><td>6327,2</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2022год</td><td>6406,9</td><td>тыс. руб.</td></tr></table> в том числе на реализацию: Подпрограммы 1 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района» – 47270,2тыс. руб., из них по годам: <table><tr><td>2014год</td><td>4150,8</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2015год</td><td>3963,1</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2016год</td><td>4370,5</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2017год</td><td>4949,5</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2018год</td><td>5875,4</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2019год</td><td>5515,3</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2020год</td><td>6071,5</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2021год</td><td>6147,2</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2022год</td><td>6226,9</td><td>тыс. руб.</td></tr></table> Подпрограммы 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области» –15132,2 тыс. руб., из них по годам: <table><tr><td>2014год</td><td>825,8</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2015год</td><td>915,0</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2016год</td><td>911,6</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2017год</td><td>588,5</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2018год</td><td>1137,0</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2019год</td><td>3674,3</td><td>тыс. руб.</td></tr><tr><td>2020год</td><td>6720,0</td><td>тыс. руб.</td></tr></table>	2014год	4976,6	тыс. руб.	2015год	4878,1	тыс. руб.	2016год	5282,1	тыс. руб.	2017год	5538,0	тыс. руб.	2018год	7012,4	тыс. руб.	2019год	9189,6	тыс. руб.	2020год	12791,5	тыс. руб.	2021год	6327,2	тыс. руб.	2022год	6406,9	тыс. руб.	2014год	4150,8	тыс. руб.	2015год	3963,1	тыс. руб.	2016год	4370,5	тыс. руб.	2017год	4949,5	тыс. руб.	2018год	5875,4	тыс. руб.	2019год	5515,3	тыс. руб.	2020год	6071,5	тыс. руб.	2021год	6147,2	тыс. руб.	2022год	6226,9	тыс. руб.	2014год	825,8	тыс. руб.	2015год	915,0	тыс. руб.	2016год	911,6	тыс. руб.	2017год	588,5	тыс. руб.	2018год	1137,0	тыс. руб.	2019год	3674,3	тыс. руб.	2020год	6720,0	тыс. руб.
2014год	4976,6	тыс. руб.																																																																										
2015год	4878,1	тыс. руб.																																																																										
2016год	5282,1	тыс. руб.																																																																										
2017год	5538,0	тыс. руб.																																																																										
2018год	7012,4	тыс. руб.																																																																										
2019год	9189,6	тыс. руб.																																																																										
2020год	12791,5	тыс. руб.																																																																										
2021год	6327,2	тыс. руб.																																																																										
2022год	6406,9	тыс. руб.																																																																										
2014год	4150,8	тыс. руб.																																																																										
2015год	3963,1	тыс. руб.																																																																										
2016год	4370,5	тыс. руб.																																																																										
2017год	4949,5	тыс. руб.																																																																										
2018год	5875,4	тыс. руб.																																																																										
2019год	5515,3	тыс. руб.																																																																										
2020год	6071,5	тыс. руб.																																																																										
2021год	6147,2	тыс. руб.																																																																										
2022год	6226,9	тыс. руб.																																																																										
2014год	825,8	тыс. руб.																																																																										
2015год	915,0	тыс. руб.																																																																										
2016год	911,6	тыс. руб.																																																																										
2017год	588,5	тыс. руб.																																																																										
2018год	1137,0	тыс. руб.																																																																										
2019год	3674,3	тыс. руб.																																																																										
2020год	6720,0	тыс. руб.																																																																										

	2021год	180,0 тыс. руб.
	2022год	180,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Доля муниципальных служащих, и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет - 100%. 2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)- ежегодно 100% от потребности 3. 100% выполнение годового плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом. 4. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района к 2022 году- 100%. 5. Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемыми в реестре муниципального имущества Бессоновского района к 2022 году-100%. 6. Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года не менее 1% в год. 7. Полное обеспечение потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	

И. Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы

В целях настоящей Муниципальной программы:

под муниципальным имуществом понимается имущество, находящееся в собственности Бессоновского района и закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Бессоновского района, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Бессоновского района, органами муниципальной власти Бессоновского района, имуществом казны Бессоновского района, а также земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления и (или) в муниципальной собственности Бессоновского района;

под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц;

под земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Бессоновского района понимаются земельные участки, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления Бессоновского района, до и после момента разграничения государственной собственности на землю и возникновения на них права муниципальной собственности.

В основу настоящей муниципальной программы положены следующие принципы управления государственным имуществом:

принцип прозрачности – обеспечение открытости и доступности информации о субъектах и объектах управления;

принцип обеспечения баланса интересов – принятие обоснованных решений с точки зрения экономической эффективности и социальной ответственности, учета кратко- и долгосрочных целей и задач;

принцип непрерывности осуществления контроля – постоянный мониторинг процесса достижения субъектами управления целей и задач Муниципальной программы, показателей их достижения;

принцип полноты, результативности и эффективности управления Муниципальным имуществом – обеспечение полного учета, отражения и мониторинга объектов муниципального имущества, необходимости достижения наилучшего результата и установленных показателей деятельности.

Принцип приоритетности вовлечения в имущественную поддержку для субъектов МСП неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества.

Для обеспечения достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках Муниципальной программы предусмотрена реализация подпрограмм:

- 1.«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»;
- 2.«Исполнение полномочий поселений по эффективному размещению муниципальных заказов для нужд Бессоновского района Пензенской области» (Цели, задачи, целевые показатели, объемы ассигнований, ожидаемые результаты данной подпрограммы с 2015 года включены в подпрограмму 1.«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»;
- 3.«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области». (С 2015 года подпрограмме 3.«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области» присвоен номер «2».

Выполнение мероприятий Муниципальной программы позволит обеспечить:

достижение показателей по поступлениям средств от использования и распоряжения муниципальным имуществом на уровне не ниже 100%;

доведение доли объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района, в 2014 году - до 80%, в 2015 году до -83%, в 2016 году до -86%, в 2017 году до -89%, в 2018 году до -91%, в 2019 году до -93%, в 2020 году- до 95%, в 2021 году- до 97%, в 2022 году- до 100%

доведение доли площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемыми в реестре муниципального имущества Бессоновского района в 2014 году - до 60%, в 2015 году до -70%, в 2016 году- до 80%, в 2017 году – 85%, в 2018 году – 86%, в 2019 году – 87 %, 2020 году – 90%, 2021 году – 95%, 2022 году – 100%.

увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы за землю не менее 1% в год;

полное обеспечение потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей;

повышение эффективности и качества проводимых мероприятий по муниципальному земельному контролю.

II. Цели и задачи Муниципальной программы

Политика муниципального образования Бессоновский район по управлению муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая муниципальная программа, направлена на достижение следующих целей:

создание условий для эффективного управления имуществом Бессоновского района, необходимым для выполнения муниципальных функций и полномочий органами власти Бессоновского района, и отчуждения муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте;

создание условий для эффективного размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бессоновского района и нужд поселений Бессоновского района Пензенской области;

создание условий для обеспечения формирования земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей.

Достижение указанных целей будет возможно благодаря решению следующих задач:

обеспечить функционирование деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района по реализации муниципальной программы;

эффективно разместить заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бессоновского района Пензенской области в рамках исполнения полномочий поселений;

повысить эффективность управления объектами имущества, закрепленными за муниципальными организациями Бессоновского района, а также, составляющими муниципальную казну;

повысить эффективность управления земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Бессоновского района в том числе путем осуществления Муниципального контроля;

обеспечить учет и мониторинг муниципального имущества, находящегося в собственности Бессоновского района Пензенской области.

достигнуть оптимального состава и структуры имущества Бессоновского района Пензенской области;

повысить эффективность управления объектами муниципального имущества, не задействованного в обеспечении муниципальных функций и полномочий, при отчуждении в коммерческий оборот в т.ч. в рамках поддержки МСП;

получить в соответствии с действующим законодательством дополнительные доходы в бюджет Бессоновского района за счет продажи ликвидного имущества, не задействованного в обеспечении муниципальных функций и полномочий, при отчуждении в коммерческий оборот, способами, обеспечивающими максимальные денежные поступления;

снизить расходы по содержанию неиспользуемого имущества, что позволит сократить расходную часть бюджета Бессоновского района;

обеспечить администрирование по договорам аренды и купли-продажи объектов муниципального имущества путем внедрения электронного программного комплекса «Управление имуществом»;
 обеспечить потребности в формировании земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей.

III. Сроки и этапы реализации Муниципальной программы

Муниципальную программу предполагается реализовать в течение 2014 – 2022 годов.

IV. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей Муниципальной программы
 Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2.

V. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы в разрезе основных мероприятий, приведены в приложении № 5 к Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 3.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области приведено в приложении № 4.

Перечень мероприятий Муниципальной программы, с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия, сроков его исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приведен в приложении № 5.

VI. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и меры управления рисками

Риски реализации Муниципальной программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оцениваются как минимальные, в числе которых:

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению
1	Несовершенство законодательства в сфере управления имуществом	- нормотворческая деятельность в сфере имущественных отношений.
2	Недостаточная эффективность управления муниципальным имуществом	- совершенствование методов управления муниципальным имуществом и развитие соответствующей информационной базы; - рациональное распределение полномочий и взаимодействия между федеральными, региональными и муниципальными органами власти при управлении имуществом; - усиление контроля и эффективности использования имущества Бессоновского района Пензенской области и повышение качества управленческих решений.
3	Недостаточное привлечение объектов инвестиций в реальный сектор экономики	- обеспечение приватизации объектов имущества с передачей их новым собственникам, обладающим возможностью и желанием инвестировать в дальнейшее развитие соответствующих объектов; - использование приватизации для повышения инвестиционной активности.
4	Невыполнение плана поступлений неналоговых доходов в бюджет Бессоновского района Пензенской области от управления и продажи муниципального имущества	- совершенствование подходов к планированию и администрированию доходных источников бюджета; - использование приватизации для увеличения доходной части бюджета Бессоновского района Пензенской области.
5	Административный риск в части недостаточной координации и взаимодействия отраслевых органов исполнительной власти	- четкое распределение полномочий и взаимодействия между органами исполнительной власти; - регламентирование межведомственного взаимодействия.

VII. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы (МП)

1. Критерий оценки планируемой эффективности МП

1.1. Планируемая эффективность ГП определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей МП $\Delta_{\text{пл}}$ и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $\Delta_{\text{пп}}$.

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$$\Delta_{\text{пл}} = \Delta_{\text{пп}}, \quad (\Delta_{\text{мп}}, \Delta_{\text{пп}} > 1);$$

где:

$\Delta_{\text{мп}}$ - планируемая результативность МП,

$\Delta_{\text{пп}}$ - суммарная планируемая результативность входящих в МП подпрограмм.

2. Расчет планируемых показателей результативности МП

2.1. Планируемый показатель результативности МП $\Delta_{\text{мп}}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности ее целевых показателей и рассчитывается следующим образом:

$$\Delta_{\text{мп}} = \frac{\sum_{i=1}^n \Delta_{\text{мп}i}}{n} \times 100;$$

где

$\Delta_{\text{мп}i}$ - показатель результативности достижения i-ого целевого показателя

МП;

n - количество показателей МП.

2.2. Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя МП $\Delta_{\text{мп}i}$ рассчитывается как отношение планируемого значения i-ого целевого показателя МП к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$\Delta_{\text{мп}i} = \frac{\Delta_{\text{мп}i}^{\text{пл}}}{\Delta_{\text{мп}i}^{\text{факт}}} \times 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя МП предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i-ого целевого показателя МП $\Delta_{\text{мп}i}$ рассчитывается как отношение значения i-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_{\text{мпі}} = \frac{\text{мпі}}{\frac{\text{п}}{\text{Ц}} \cdot \text{мпі}} \times 100\%;$$

где

п

Ц - планируемое значение i-ого целевого показателя МП,

мпі

б

Ц - значение i-ого целевого показателя МП в году,

мпі

предшествующему плановому.

При оценке результативности МП в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации МП плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Планируемая эффективность Муниципальной программы и ее подпрограмм, а так же расчеты планируемой оценки эффективности по годам отражены в приложениях с №6 по №12.

Расчет эффективности реализации подпрограмм МП

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в МП, определяется аналогично расчету эффективности МП.

VIII. Характеристика подпрограмм Муниципальной программы

ПОДПРОГРАММА 1

«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района» Муниципальной программы Бессоновского района «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»

ПАСПОРТ

Наименование подпрограммы	«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	---
Цели подпрограммы	1. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района по реализации государственной программы. 2. Исполнение полномочий поселений Бессоновского района Пензенской области по эффективному размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бессоновского района Пензенской области.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района в сфере регулирования земельных и имущественных отношений. 2. Эффективное размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бессоновского района.
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет (%). 2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. Количество электронных аукционов
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области – 47270,2 тыс. руб., из них по годам: 2014 год 4150,8 тыс. руб. 2015 год 3963,1 тыс. руб. 2016 год 4370,5 тыс. руб. 2017 год 4949,5 тыс. руб. 2018 год 5875,4 тыс. руб. 2019 год 5515,3 тыс. руб. 2020 год 6071,5 тыс. руб. 2021 год 6147,2 тыс. руб. 2022 год 6226,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет - 100%.

Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в Муниципальную программу
Цели, задачи, целевые показатели, объемы ассигнований, ожидаемые результаты подпрограммы 2. «Исполнение полномочий поселений по эффективному размещению муниципальных заказов для нужд Бессоновского района Пензенской области» с 2015 года включены в подпрограмму 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»;

Одной из важнейших стратегических целей политики Бессоновского района в области создания условий устойчивого экономического развития территории является эффективное управление и распоряжение имуществом, являющимся собственностью Бессоновского района, организация процесса приватизации имущества, регулирование имущественных и земельных отношений в пределах полномочий, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципального образования Бессоновский район.

Уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим управление и распоряжение муниципальным имуществом Бессоновского района является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

В соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, утвержденным решением собрания представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 16.07.2010г. №370-50/2, Комитет является структурным подразделением администрации Бессоновского района с правами юридического лица.

Комитет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, решениями Собрания представителей Бессоновского района, другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бессоновского района.

В своей деятельности Комитет подчинен главе администрации Бессоновского района и первому заместителю главы администрации Бессоновского района.

Комитет является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет по бюджетной смете и лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Комитета, в Финансовом управлении администрации Бессоновского района, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Бессоновского района, другие печати и штампы со своим наименованием.

Работниками Комитета являются муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Комитета.

Юридический адрес Комитета: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2.

Целями деятельности Комитета являются:

Осуществление от имени муниципального образования Бессоновского района полномочий собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью, в рамках его компетенции, установленной Уставом Бессоновского района, решениями Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

Для достижения своих целей Комитет осуществляет следующие функции:

Формирует и ведет реестр объектов муниципальной собственности Бессоновского района, готовит перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность Бессоновского района из государственной собственности Пензенской области, федеральной собственности и собственности поселений Бессоновского района;

Осуществляет подготовку проектов решений Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области, проектов постановлений и распоряжений администрации Бессоновского района по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Бессоновского района в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, определяемым Собранием Представителей Бессоновского района Пензенской области;

Осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты, находящиеся на территории Бессоновского района, в том числе путем обращения в судебные органы с заявлениями о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;

Принимает в установленном порядке выморочное имущество в муниципальную собственность;

Является продавцом земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды;

Является арендодателем муниципального имущества Бессоновского района, кроме имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями в оперативном управлении и хозяйственном ведении в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района», утвержденным решением собрания представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 02.07.2010г. №367-48/2.

Ведет учет пользователей муниципального имущества;

Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям, а также переданного в установленном порядке иным лицам, истребует муниципальное имущество из чужого незаконного владения;

Защищает имущественные права собственника муниципального имущества Бессоновского района, в том числе в суде, проверяет соответствие законодательству сделок, предметом которых являются объекты муниципальной собственности;

Ведет учет подлежащих приватизации акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих Бессоновскому району, а также учет обязательств покупателей, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества;

Ведет учет и контролирует поступление денежных средств по кодам доходов, администрируемых Комитетом, в том числе по договорам, заключенным администрацией Бессоновского района с 2006 года;

Осуществляет контроль за исполнением условий заключенных сделок приватизации муниципального имущества, принимает меры к их расторжению или признанию не действительными в случае невыполнения данных условий;

В порядке, установленном решениями Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области, осуществляет в соответствии с законодательством сделки, а также иные мероприятия, связанные с владением, использованием и распоряжением муниципальной собственностью, созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий;

Осуществляет прием в соответствии с законодательством земельных участков, расположенных на территории Бессоновского района, в муниципальную собственность;

Ведет реестр муниципальных земель Бессоновского района;

Осуществляет муниципальный контроль за использованием земель, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления;

Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Бессоновского района о предоставлении муниципальных земельных участков во все виды пользования, их продаже, передаче права на заключение договора аренды земельного участка, о резервировании и изъятии земельных участков, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления;

На основании постановлений администрации Бессоновского района совершает сделки, предметом которых являются муниципальные земельные участки, на которые распространяются полномочия органов местного самоуправления;

Комитет осуществляет мероприятия по формированию земельных участков, расположенных на территории Бессоновского района, государственная собственность на которые не разграничена, на торги (конкурсы, аукционы). Организует и проводит торги по продаже прав на земельные участки.

Несет ответственность за целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и утверждение сметы доходов и расходов;

Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств;

Ведет реестр согласования залоговых сделок в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, определяемым Собранием Представителей Бессоновского района Пензенской области;

На основании постановлений администрации Бессоновского района вносит муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне, в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

Заключает в установленном порядке договоры о передаче недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Бессоновского района, в безвозмездное пользование или доверительное управление;

На основании постановлений администрации Бессоновского района заключает с муниципальными предприятиями договоры хозяйственного ведения и с муниципальными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями договоры оперативного управления;

Ежегодно разрабатывает в соответствии с требованиями действующего законодательства о приватизации проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Бессоновского района на соответствующий год, вносит предложения по проекту плана социально-экономического развития района;

Осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества Бессоновского района в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Бессоновского района и заключает сделки по приватизации муниципального имущества Бессоновского района;

Является главным администратором закрепленных доходов бюджета Бессоновского района и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района в случаях установленных бюджетным законодательством.

Является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных бюджетополучателей (в настоящее время таких учреждений нет).

Необходимость осуществления таких мероприятий программными методами обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного, технического и образовательного характера.

С этой целью разработана подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»

Подпрограмма включает мероприятия по материальному - денежному и информационному обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района как ответственного исполнителя (муниципального заказчика) Муниципальной программы за счет средств Бюджета Бессоновского района Пензенской области.

Сроки и этапы реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы

Подпрограмму 1 Муниципальной программы предполагается реализовать в течение 2014 – 2022 годов.

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей подпрограммы 1 Муниципальной программы

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы в разрезе основных мероприятий, приведены в приложении № 5 к Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 3.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области приведено в приложении № 4.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 Муниципальной программы, с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия, сроков его исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приведен в приложении № 5.

Анализ рисков реализации подпрограммы 1 Муниципальной программы и меры управления рисками
Риски реализации подпрограммы Муниципальной программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оцениваются как минимальные, в числе которых:

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению
1	Несовершенство законодательства в сфере управления имуществом	- нормотворческая деятельность в сфере имущественных отношений.
2	Недостаточная эффективность управления муниципальным имуществом	- совершенствование методов управления муниципальным имуществом и развитие соответствующей информационной базы; - рациональное распределение полномочий и взаимодействия между федеральными, региональными и муниципальными органами власти при управлении имуществом; - усиление контроля и эффективности использования имущества Бессоновского района Пензенской области и повышение качества управленческих решений.
3	Недостаточное привлечение объектов инвестиций в реальный сектор экономики	- обеспечение приватизации объектов имущества с передачей их новым собственникам, обладающим возможностью и желанием инвестировать в дальнейшее развитие соответствующих объектов; - использование приватизации для повышения инвестиционной активности.
4	Невыполнение плана поступлений неналоговых доходов в бюджет Бессоновского района Пензенской области от управления и продажи муниципального имущества	- совершенствование подходов к планированию и администрированию доходных источников бюджета; - использование приватизации для увеличения доходной части бюджета Бессоновского района Пензенской области.
5	Административный риск в части недостаточной координации и взаимодействия отраслевых органов исполнительной власти	- четкое распределение полномочий и взаимодействия между органами исполнительной власти; - регламентирование межведомственного взаимодействия.

ПОДПРОГРАММА 2

«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области» Муниципальной программы Бессоновского района «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»

ПАСПОРТ

Наименование подпрограммы	«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	---
Цели подпрограммы	Создание условий для эффективного управления собственностью Бессоновского района Пензенской области.
Задачи подпрограммы	Повышение эффективности управления собственностью Бессоновского района Пензенской области. в том числе: 1. Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области. 1.1. Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области. 1.2. Содержание и обслуживание бесхозяйного имущества в период формирования муниципальной собственности. 2. Достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества. 2.1. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование земельных и имущественных отношений по муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области. 3. Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества. 3.1. Обеспечение формирования и предоставления земельных участков в аренду и собственность за плату, в т.ч. в рамках поддержки МСП. 3.2. Обеспечение формирования и предоставления земельных участков многодетным семьям бесплатно (в рамках исполнения статьи 16 Федерального закона от 14.06.2011г. №138-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства») 3.3. Обеспечение предоставления в аренду муниципального имущества, в т.ч. в рамках поддержки МСП. 3.4. Обеспечение проведения муниципального земельного контроля. 3.5. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Бессоновский район Пензенской области. 3.6. Обеспечение постановки на кадастровый учет территориальных зон (с 2016г.). 3.7. Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области. Выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ объектов землеустройства - границ населенных пунктов в целях внесения сведений в ЕГРН. 3.8. Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района. 3.9. Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района. 3.10. Подготовка проекта планировки и межевания территории для размещения объектов муниципального и регионального значения. 4. Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества при отчуждении в коммерческий оборот. Организация процесса приватизации в т.ч. в рамках поддержки МСП. 4.1. Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации.
Целевые показатели подпрограммы	1. Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом. 2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района (%). 3. Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемыми в реестре муниципального имущества Бессоновского района (%). 4. Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года (%). 5. Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность

	многодетных семей																		
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2022 годы																		
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области – 15132,2 тыс. руб., из них по годам: <table> <tr> <td>2014год</td><td>825,8 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2015год</td><td>915,0 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2016год</td><td>911,6 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2017год</td><td>588,5 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2018год</td><td>1137,0 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2019год</td><td>3674,3 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2020год</td><td>6720,0 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2021год</td><td>180,0 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2022год</td><td>180,0 тыс. руб.</td></tr> </table>	2014год	825,8 тыс. руб.	2015год	915,0 тыс. руб.	2016год	911,6 тыс. руб.	2017год	588,5 тыс. руб.	2018год	1137,0 тыс. руб.	2019год	3674,3 тыс. руб.	2020год	6720,0 тыс. руб.	2021год	180,0 тыс. руб.	2022год	180,0 тыс. руб.
2014год	825,8 тыс. руб.																		
2015год	915,0 тыс. руб.																		
2016год	911,6 тыс. руб.																		
2017год	588,5 тыс. руб.																		
2018год	1137,0 тыс. руб.																		
2019год	3674,3 тыс. руб.																		
2020год	6720,0 тыс. руб.																		
2021год	180,0 тыс. руб.																		
2022год	180,0 тыс. руб.																		
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Не менее 100% выполнение годового плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом. 2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района к 2022 году - 100%. 3. Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемыми в реестре муниципального имущества Бессоновского района к 2022 году - 100%. 4. Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года не менее 1% в год. 5. Полное обеспечение потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей																		

Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в Муниципальную программу

Организация процесса приватизации имущества Бессоновского района, регулирование имущественных и земельных отношений в пределах полномочий, установленных Земельным кодексом РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011г. №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области являются важным звеном в решении задач повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Особое внимание должно уделяться муниципальному земельному контролю, осуществляемому в соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса РФ.

Цель проверок - соблюдение земельного законодательства, выявление нарушений, в т.ч. по землям сельскохозяйственного назначения или землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях в случаях нецелевого использования земель в соответствии с Письмом Минфина РФ от 01.08.2012г. №03-05-04-02/71 «О необходимости установления органами местного самоуправления повышенной налоговой ставки земельного налога в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, не используемых для сельскохозяйственного производства».

В целях качественного формирования материалов проверок, проводимых в рамках муниципального земельного контроля, необходимо осуществление обмеров фактического ограждения земельных участков, с отображением на прилагаемой к акту проверки схеме длин сторон указанного ограждения.

При соотнесении данных сведений со сведениями о длинах сторон земельного участка, содержащихся в ЕГРН, возможно выявить превышение, что будет свидетельствовать о самовольно занятом дополнительном земельном участке, прилегающем к земельному участку, предоставленному проверяемому лицу.

При проведении обмеров земельных участков необходимо добиваться минимальной погрешности, с этой целью в работе по осуществлению земельного контроля актуально использование высокоточного GPS (спутникового геодезического) оборудования. Поэтому в рамках данной подпрограммы предусмотрено осуществление расходов на оплату услуг сторонних организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий с применением GPS (спутникового геодезического) оборудования.

В рамках реализации данной подпрограммы планируется выполнение следующих задач:

Выполнение задачи 1. «Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области». Мероприятия:

1. Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области (Оплата услуг по содержанию и обслуживанию имущества казны. Проведение независимой оценки технического состояния и рыночной (утилизационной) стоимости в целях обоснования списания имущества казны, оплата услуг сторонних организаций, связанных с утилизацией имущества казны)

2. Содержание бесхозяйного имущества в период признания права муниципальной собственности на него (Оплата работ и услуг по содержанию бесхозяйного имущества в период признания права муниципальной собственности на него).

Выполнение задачи 2. «Достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества» предусматривает следующие мероприятия:

1. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование земельных и имущественных отношений по муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области.

1.1. Формирование и предоставление в безвозмездное бессрочное пользование земельных участков, под объекты недвижимости муниципальным организациям Бессоновского района (Проведение кадастровых работ)

1.2. Формирование и предоставление в безвозмездное бессрочное пользование и (или) в собственность земельных участков для исполнения государственных и муниципальных функций и полномочий Пензенской области и поселений Бессоновского района (Проведение кадастровых работ).

1.3. Подготовка и регистрация прав собственности Бессоновского района на объекты недвижимого имущества, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении или казне (Оплата услуг БТИ, Оценка выморочного имущества и имущества, выявленного в результате инвентаризации.)

1.4. Исполнение полномочий собственника муниципального имущества в части специализированного жилищного фонда для детей-сирот (взносы в ремонтный фонд)

1.5. Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества, нацеленного на сокращение количества объектов недвижимого имущества, право собственности на которые не зарегистрировано.

Выполнение задачи 3. Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества достигается путем увеличения объема неналоговых доходов консолидированного бюджета Бессоновского района, в частности, доходов от управления и распоряжения имуществом (доходы от сдачи в аренду имущества и земельных участков) и доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов а также доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов. Планируется обеспечить выполнение плана по доходам от управления и распоряжения имуществом и доходам от продажи земельных участков в результате реализации комплекса мероприятий:

1. Обеспечение формирования и предоставления земельных участков в аренду и собственность за плату в соответствии с действующим законодательством.

1.1. Формирование и предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий Бессоновского района, а также, находящихся в собственности Бессоновского района, в аренду и (или) собственность (Проведение кадастровых работ);

1.2. Оценка рыночной стоимости права аренды земельного участка для комплексного жилищного строительства;

1.3. Оценка размера арендной платы земельного участка для предоставления в аренду (кроме случаев предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством (ст.34 Земельного кодекса РФ);

1.4. Оценка рыночной стоимости земельного участка для предоставления в собственность (кроме случаев предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством (ст.34 Земельного кодекса РФ);

1.5. Публикация в СМИ о проведении аукционов по предоставлению земельных участков в аренду и (или) собственность и о результатах проведения таких аукционов).

2. Обеспечение формирования и предоставления земельных участков многодетным семьям бесплатно.

- 2.1. Формирование земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей (в рамках исполнения статьи 16 Федерального закона от 14.06.2011г. №138-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»)
(Проведение кадастровых работ; Публикация о предоставленных земельных участках в газете «Наша газета - Бессоновские известия»).
3. Обеспечение предоставления в аренду муниципального имущества
- 3.1. КУМИ администрации Бессоновского района в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района, утвержденным решением собрания представителей Бессоновского района от 02.07.2010г. №367-48/2, выступает арендодателем муниципального имущества (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, которым в соответствии с 83ФЗ предоставлено право самостоятельно заключать договоры аренды). Предоставление в аренду организуется путем проведения публичных процедур в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010г. №67.
- 3.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» проводится оценка размера арендной платы. В случае, когда имущество предоставляется в аренду без аукциона, размер арендной платы определяется расчетным путем по Методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Бессоновского района, утвержденной решением собрания представителей Бессоновского района от 13.08.2010г. №376-51/2.
- Случаи, когда муниципальное имущество предоставляется без проведения конкурсов или аукционов перечислены в статье 17.1. Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».
4. Обеспечение проведения муниципального земельного контроля (Оплата услуг сторонних организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий с применением GPS (спутникового геодезического) оборудования).
5. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Бессоновский район.
6. Обеспечение постановки на кадастровый учет территориальных зон в рамках исполнения полномочий в сфере градостроительства в соответствии с Федеральным Законом от 27.05.2014г. №136-ФЗ.
7. Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области. Выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ объектов землеустройства - границ населенных пунктов в целях внесения сведений в ЕГРН.
8. Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района.
9. Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района.
10. Подготовка проекта планировки и межевания территории для размещения объектов муниципального и регионального значения. Объект: Автомобильная дорога «Обход с. Бессоновка»

Выполнение задачи 4. «Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества при отчуждении в коммерческий оборот. Организация процесса приватизации» достигается путем увеличения объема доходов от приватизации и предусматривает следующие мероприятия:

1. Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации
 - 1.1. Разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества Бессоновского района.
 - 1.2. Внесение изменений и дополнений к прогнозируемому плану приватизации муниципального имущества Бессоновского района.
 - 1.3. Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации в соответствии с планом приватизации (Оценка рыночной стоимости приватизируемого имущества; публикация в СМИ информации по аукционам).
 - 1.4. Подготовка отчета о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Бессоновского района за прошедший год.

Сроки и этапы реализации подпрограммы 2
Муниципальной программы

Подпрограмму 2 Муниципальной программы предлагается реализовать в течение 2014 – 2022 годов.

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей подпрограммы 2 Муниципальной программы
Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 2 Муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 Муниципальной программы

Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2 Муниципальной программы в разрезе основных мероприятий, приведены в приложении № 5 к Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 3.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 Муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области приведено в приложении № 4.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 Муниципальной программы, с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия, сроков его исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приведен в приложении № 5.

Анализ рисков реализации подпрограммы 2 Муниципальной программы и меры управления рисками

Риски реализации подпрограммы Муниципальной программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оцениваются как минимальные, в числе которых:

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению
1	Несовершенство законодательства в сфере управления имуществом	- нормотворческая деятельность в сфере имущественных отношений.
2	Недостаточная эффективность управления муниципальным имуществом	- совершенствование методов управления муниципальным имуществом и развитие соответствующей информационной базы; - рациональное распределение полномочий и взаимодействия между федеральными, региональными и муниципальными органами власти при управлении имуществом; - усиление контроля и эффективности использования имущества Бессоновского района Пензенской области и повышение качества управленческих решений.
3	Недостаточное привлечение объектов инвестиций в реальный сектор экономики	- обеспечение приватизации объектов имущества с передачей их новым собственникам, обладающим возможностью и желанием инвестировать в дальнейшее развитие соответствующих объектов; - использование приватизации для повышения инвестиционной активности.
4	Невыполнение плана поступлений неналоговых доходов в бюджет Бессоновского района Пензенской области от управления и продажи муниципального имущества	- совершенствование подходов к планированию и администрированию доходных источников бюджета; - использование приватизации для увеличения доходной части бюджета Бессоновского района Пензенской области.
5	Административный риск в части недостаточной координации и взаимодействия отраслевых органов исполнительной власти	- четкое распределение полномочий и взаимодействия между органами исполнительной власти; - регламентирование межведомственного взаимодействия.

IX. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы

Эффективность реализации Муниципальной программы и ее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Расчет эффективности реализации МП

Эффективность реализации МП (Е_{гп}) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей МП (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E = \frac{R}{d} \cdot \frac{mp}{mp};$$

где

R_{мп} - степень достижения целевых показателей МП (результативность);
d_{мп} - полнота использования запланированных на реализацию МП средств.

Расчет степени достижения целевых показателей МП и полноты использования средств

Степень достижения целевых показателей МП определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{\text{МП}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n} \times 100;$$

где

R_i - степень достижения i-ого целевого показателя МП,
n - количество показателей МП.

Расчет результативности достижения i-ого целевого показателя МП (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\frac{\sum_{\text{мп}} \Phi}{\sum_{\text{мп}} \Psi}}{\frac{\sum_{\text{мп}} \Phi}{\sum_{\text{мп}} \Psi}} \times 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя МП (R_i) предполагает уменьшение значения, то расчет результативности достижения i-ого целевого показателя МП (R_i) производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\frac{\sum_{\text{мп}} \Psi}{\sum_{\text{мп}} \Phi}}{\frac{\sum_{\text{мп}} \Psi}{\sum_{\text{мп}} \Phi}} \times 100\%;$$

где

Φ_{мп} - фактическое значение i-ого целевого показателя МП в отчетном году,
Ψ_{мп} - плановое значение i-ого целевого показателя МП в отчетном году.

Показатель полноты использования средств определяется соотношением фактических расходов по МП в отчетном году с плановыми:

$$d_{\text{мп}} = \frac{\frac{\sum_{\text{мп}} \Delta}{\sum_{\text{мп}} \Delta}}{\frac{\sum_{\text{мп}} \Delta}{\sum_{\text{мп}} \Delta}} \times 100\%;$$

где

Δ_{мп} - фактические расходы по МП в отчетном году (рублей),
Δ_{мп} - плановые расходы на реализацию МП в отчетном году (рублей).

Расчет эффективности реализации подпрограмм МП

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в МП, определяется аналогично расчету эффективности МП.

X. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Данный раздел создан по рекомендации Министерства экономики Пензенской области в целях реализации регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в части обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к предоставляемому на льготных условиях муниципальному имуществу

Для целей данного раздела используются следующие основные понятия:

1) Субъекты малого и среднего предпринимательства (Далее - МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный ч.4 ст.18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Далее – «Перечень») – формируется в соответствии с Правилами формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Бессоновского района Пензенской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденными решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области №661-86/3 от 02.03.2017

3) Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - имущественная поддержка) - деятельность органа местного самоуправления (уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом), осуществляемая в целях развития малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе Пензенской области в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Порядком и условиями предоставления в аренду земельных участков, включенных в «Перечень», установленными [гражданским законодательством](#) и [земельным законодательством](#), Порядком и условиями предоставления в аренду (в т.ч. льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, включенного в Перечень, утвержденными Решением собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 22.06.2018г. №149-15/4, Правилами предоставления льготной арендной ставки, при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденными решением собрания представителей Бессоновского района от 19.06.2017г. N 697-91/3.

Оказание имущественной поддержки МСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в [статье 15](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с данной муниципальной программой (подпрограммой). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Администрация Бессоновского района утверждает [перечень](#) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом. Муниципальное имущество, включенное в указанный перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в [подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации. Этот перечень подлежит обязательному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района», а также размещению на официальном сайте Администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В указанный перечень не включаются земельные участки, предусмотренные [подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в «Перечень», за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в [подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное [пунктом 14 части 1 статьи 17.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в «Перечень», должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2022 ГОДЫ»

Ответственный исполнитель			Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района								
№пп	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевых показателей								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Государственная программа «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2016 годы»											
1	1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет (%)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	шт	68	72	71	83	55	57	55	55	55
3	Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	72	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	80	83	86	89	91	93	95	97	100
5	Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	60	70	80	85	86	87	90	95	100
6	Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	-32	12,7	17	15	1	13,2	1	1	1
7	Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многолетних семей	%	59	59	87	87	86	92	96	99	100
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области»											
1	Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	шт	68	72	71	83	55	57	55	55	55
Подпрограмма 2 «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области»											
1	Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	72	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	80	83	86	89	91	93	95	97	100
3	Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	60	70	80	85	86	87	90	95	100
4	Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	-32	12,7	17	15	1	13,2	1	1	1
5	Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многолетних семей	%	59	59	87	87	86	92	96	99	100

СВЕДЕНИЯ
 об основных мерах правового регулирования в сфере
 реализации муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области
 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 НА 2014 – 2022 ГОДЫ»

п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»			
1.1.	Приказ КУМИ администрации Бессоновского района	Изменения в штатное расписание в связи с оптимизацией структуры аппарата КУМИ	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.2.	Постановление администрации Бессоновского района	Норматив по электричеству «Об утверждении лимитов потребления ТЭР по организациям и учреждениям, финансируемым из бюджета Бессоновского района Пензенской области, на 2014год и плановый период 2015-2016годов»	Финансовое управление администрации Бессоновского района	Ежегодно перед составлением проекта бюджета на следующий год
	решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в Решение собрания представителей Бессоновского района от 16.07.2010г. №370-50/2 «О создании Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.3.	решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в Решение собрания представителей Бессоновского района от 16.07.2010г. №370-50/2 «О создании Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.4.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в Решение собрания представителей Бессоновского района от 26.08.2009 №297-38/2 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Бессоновском районе	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.5.	Соглашение	«О передачи полномочий поселений»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Ежегодно
Подпрограмма 2 «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 годы»				
1.1.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в Решение собрания представителей Бессоновского района от 13.08.2010г. №376-51/2 «Об утверждении «Методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Бессоновского района» в части изменения базовых ставок арендной платы и платы за коммерческий наем жилых помещений, на основании прогнозных показателей индекса потребительских цен	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Ежегодно перед составлением проекта бюджета на следующий год
1.2.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в Решение собрания представителей Бессоновского района от 13.08.2010г. №374-51/2 «Об утверждении Положения о порядке использования и предоставления земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.3.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в Решение собрания представителей Бессоновского района от 02.07.2010г. №360-48/2 «Об утверждении Порядка определения размера, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности Бессоновского района, а также за пользование земельными участками на территории Бессоновского района, государственная собственность на которые не разграничена» с целью индексации ставок арендной платы и приведения в соответствие с Законом Пензенской области от 02.11.2004г. № 665-ЗПО.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.4.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	ежегодно, внесение изменений в течение года
1.5.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	ежегодно, внесение изменений в течение года
1.6.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Об условиях приватизации муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	по мере принятия решения о приватизации
1.8.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 02.07.2010г. №367-48/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Бессоновского района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.9.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 13.08.2010 г. № 375-51/2 «Об утверждении Положения	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости

	района Пензенской области	о порядке закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности Бессоновского района, на праве хозяйственного ведения и оперативного управления	района	
1.10.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 02.07.2010г. №365-48/2 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Бессоновского района»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.11.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 18 сентября 2012 г. N 66-8/3«Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося на балансе в оперативном управлении муниципального бюджетного, муниципального казенного и муниципального автономного учреждений	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.12.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 18 сентября 2012 г. N 68-8/3«Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в составе муниципальной казны Бессоновского района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.13.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 18 сентября 2012 г. N 67-8/3«Об утверждении Положения о порядке согласования списания муниципального имущества, находящегося на балансе в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.14.	Постановление администрации Бессоновского района	Изменения в Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.12.2010 г. № 1384 «О порядке отнесения имущества муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района к категории особо ценного движимого имущества»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.15.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 02.03.2017г. N 661-86/3 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями), находящегося в муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.16.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 22.06.2018г. N 149-15/4 «Об утверждении «Порядка и условий предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными приоритетными видами деятельности) муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектом малого и среднего предпринимательства), предусмотренных ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.17.	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Изменения в решение собрания представителей Бессоновского района от 19.06.2017г. N 697-91/3 «Об утверждении Правил предоставления льготной арендной ставки, при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости
1.18.	Постановление администрации Бессоновского района	Изменения в Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 19.03.2019 г. № 265 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренных ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	По мере необходимости

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2022 ГОДЫ» за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района									
№ пп	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	(указать наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области)									
			Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. руб.								
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Муниципальная программа	«Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020годы»	всего	4976,6	4878,1	5282,1	5538	7012,4	9189,6	12791,5	6327,2	6406,9
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-		
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
			Пензенский территориальный фонд обязательного медицинского страхования	-	-	-	-	-	-	-		
			бюджеты муниципальных образований Пензенской области	4976,6	4878,1	5282,1	5538	7012,4	9189,6	12791,5	6327,2	6406,9
			иные источники	-	-							
2	Подпрограмма 1	«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»	всего	4150,8	3963,1	4370,5	4949,5	5875,4	5515,3	6071,5	6147,2	6226,9
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-		
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
			Пензенский территориальный фонд обязательного медицинского страхования	-	-	-	-	-	-	-		
			бюджеты муниципальных образований Пензенской области	4150,8	3963,1	4370,5	4949,5	5875,4	5515,3	6071,5	6147,2	6226,9
			иные источники									
3	Подпрограмма 2	«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области »	всего	825,8	915	911,6	588,5	1137	3674,3	6720	180	180
			бюджет Пензенской области		-	-	-	-	-	-		
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета		-	-	-	-	-	-		
			Пензенский территориальный фонд обязательного медицинского страхования		-	-	-	-	-	-		
			бюджеты муниципальных образований Пензенской области	825,8	915	911,6	588,5	1137	3674,3	6720	180	180
			иные источники			-	-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2022 ГОДЫ» за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области

Ответственный исполнитель государственной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
---	---

№ пп	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель подпрограммы, ДЦП	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета Бессоновского района Пензенской области, тыс. руб.								
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Муниципальная программа	«Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области»	Всего	X	X	X	X	X	4976,6	4878,1	5282,1	5538	7012,4	9189,6	12791,5	6327,2	6406,9
				966	X	X	X	X	4976,6	4878,1	5282,1	5538	7012,4	9189,6	12791,5	6327,2	6406,9
1	Подпрограмма 1	«Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области»	Всего	X	X	X	X	X	4150,8	3963,1	4370,5	4949,5	5875,4	5515,3	6071,5	6147,2	6226,9
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района			966	X	X	X	X	4150,8	3963,1	4370,5	4949,5	5875,4	5515,3	6071,5	6147,2	6226,9	
			966	01	13	0710210	121	3465,4	2987,8	-	-	-	-	-	-	-	
			966	01	13	0710210	122	279,9	295,7	-	-	-	-	-	-	-	
			966	01	13	0710210	129	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			966	01	13	0710220	242	228,3	-	-	-	-	-	-	-	-	
			966	01	13	0710220	244	135,4	580,2	-	-	-	-	-	-	-	
			966	01	13	0710220	851	14,5	20,6	-	-	-	-	-	-	-	
			966	01	13	0710220	852	2,3	2,1	-	-	-	-	-	-	-	
			966	01	13	0710220	853	-	1,7	-	-	-	-	-	-	-	
			966	01	13	0718002	244	-	25	-	-	-	-	-	-	-	
			966	01	13	0710102100	121	-	-	2644,4	3120,9	2983,2	3342,6	3376,0	3813,8	3851,9	
			966	01	13	0710102100	122	-	-	241,5	247,6	209,3	250,3	323,8	327,1	330,4	
			966	01	13	0710102100	129		-	907,5	962,2	946,4	1070,1	1238,2	1250,6	1263,1	
														-	-	-	
			966	01	13	0710102200	244	-	-	516,5	570,3	1692,3	807,3	687,4	708,7	734,5	
			966	01	13	0710102200	851	-	-	31,2	23,5	18,2	19,9	21	22	22	
			966	01	13	0710102200	852	-	-	0,6							
			966	01	13	0710102200	853	-		3,8		1,0	0,1				
			966	01	13	0710180020	244	-	-	25	25	25	25	25	25	25	
			966	01	13	0720220	244	25									
2	Подпрограмма 2	«Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2020 год»	Всего	X	X	X	X	X	825,8	915	911,6	588,5	1137	3674,3	6720	180	180
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района			966	X	X	X	X	825,8	915	911,6	588,5	1137	3674,3	6720	180	180	
				01	13	0732031	244	0	-	-	-	-	-	-	-	-	
				01	13	0732041	244	63,2	-	-	-	-	-	-	-	-	
				01	13	0732042	244	439,2	-	-	-	-	-	-	-	-	
				01	13	0732043	244	305,5	-	-	-	-	-	-	-	-	
				01	13	0732044	244	0	-	-	-	-	-	-	-	-	
				01	13	0732045	244	18	-	-	-	-	-	-	-	-	
				04	12	0722031	244	-	0	-	-	-	-	-	-	-	
				04	12	0722041	244	-	56,9	-	-	-	-	-	-	-	
				04	12	0722042	244	-	639	-	-	-	-	-	-	-	
				04	12	0722043	244	-	168,1	-	-	-	-	-	-	-	
				04	12	0722044	244	-	0	-	-	-	-	-	-	-	
				04	12	0722045	244	-	29,7	-	-	-	-	-	-	-	

				04	12	0722047	244	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				05	01	0722046	853	-	17,8	-	-	-	-	-	-	-	-
				04	12	0720120310	244	-	-	0	0	11,5	4	10	10	10	10
				04	12	0720120320	244	-	-	190,5	97,7	0	0	30	30	30	30
				04	12	0720120400	244						5	40	40	40	40
				04	12	0720120410	244	-	-	71,7	23	193	8	50	50	50	50
				04	12	0720120420	244	-	-	317,1	287,0	316,3	280,7	400	0	0	0
				04	12	0720120430	244	-	-	0	0	99,0	33	100	0	0	0
				04	12	0720120440	244	-	-	0	0	0	0	5	0	0	0
				04	12	0720120450	244	-	-	43,8	27,6	8,8	11,4	35	0	0	0
				04	12	0720120470	244	-	-	0		414,5	2171,5	3500	-	-	-
				04	12	0720120480	244	-	-	0		-	0	2500	-	-	-
				04	12	0720120490	244	-	-	149	101,5	49,4	0	0	0	0	0
				04	12	0720120510	244	-	-	50	0	-	-	-	-	-	-
				04	12	0720120520	244	-	-	50	0	-	-	-	-	-	-
				04	12	0720120530	244						940				
				05	01	0720120460	244	-	-	39,1	51,6	44,5	46,38	50	50	50	50
				05	01	0720120460	853	-	-	0,4	0,1	-	0,02	-	-	-	-

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 годы»

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципальной программы (1)
				всего	бюджет Пензенской области	федеральный бюджет	бюджеты муниципальных образований	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
Цель 1: Создание условий для эффективного обеспечения деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.										
Задача 1: Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района в сфере регулирования земельных и имущественных отношений.										
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности аппарата Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района										
1.1.1	Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	47245,2	-	-	47245,2	-	Содержание аппарата Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	1
			2014	4125,8	-	-	4125,8	-		
			2015	3963,1	-	-	3963,1	-		
			2016	4370,5	-	-	4370,5	-		
			2017	4949,5	-	-	4949,5	-		
			2018	5875,4	-	-	5875,4	-		
			2019	5515,3	-	-	5515,3	-		
			2020	6071,5	-	-	6071,5	-		
			2021	6147,2			6147,2			
			2022	6226,9			6226,9			
Цель 2: Создание условий для эффективного исполнения полномочий поселений размещению муниципальных заказов для нужд Бессоновского района Пензенской области»										
Задача 2.1: Исполнение полномочий поселений по эффективному размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бессоновского района										
2.1.1.	Исполнение полномочий поселений по эффективному размещению муниципальных заказов для нужд Бессоновского района Пензенской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	25	-	-	25	-	Повышение квалификации, приобретение основных средств и материальных запасов для обеспечения деятельности специалиста по размещению заказов для муниципальных нужд за счет субвенции поселений	2
			2014	25	-	-	25	-		
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
Цель 1: Создание условий для эффективного управления собственностью Бессоновского района Пензенской области.										
Основное мероприятие «Оптимизация, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Бессоновского района Пензенской области»										
Задача 1: Повышение эффективности управления собственностью Бессоновского района Пензенской области. Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области										
2.1.1	Содержание и обслуживание казны	Комитет по управлению	Итого	45,5	-	-	45,5	-	Оплата услуг по содержанию и	

	Бессоновского района Пензенской области	муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	2014	-	-	-	-	-	обслуживанию казны. Проведение независимой оценки технического состояния и рыночной (утилизационной) стоимости в целях обоснования списания имущества казны, оплата услуг сторонних организаций, связанных с утилизацией казны	4,5
			2015	0	-	-	0	-		
			2016	0	-	-	0	-		
			2017	0	-	-	0	-		
			2018	11,5	-	-	11,5	-		
			2019	4	-	-	4	-		
			2020	10	-	-	10	-		
			2021	10	-	-	10	-		
			2022	10	-	-	10	-		
2.1.2	Содержание бесхозного имущества в период признания права муниципальной собственности на него.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	итого	378,2	-	-	378,2	-	Оплата услуг по содержанию бесхозного имущества в период признания права муниципальной собственности на него.	4,5
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-		
			2016	190,5	-	-	190,5	-		
			2017	97,7	-	-	97,7	-		
			2018	0	-	-	0	-		
			2019	0	-	-	0	-		
			2020	30	-	-	30	-		
			2021	30	-	-	30	-		
			2022	30	-	-	30	-		
Задача 2: Достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества.										
2.2.1	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование земельных и имущественных отношений по муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области. 1. Формирование и предоставление в безвозмездное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности Бессоновского района, под объекты недвижимости муниципальным организациям Бессоновского района (Проведение кадастровых работ) 2. Формирование и предоставление в безвозмездное бессрочное пользование и (или) в	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	565,8	-	-	565,8	-	-предоставление в по-стоянное (бессрочное) пользование муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам муниципальной власти зем.уч.	4,5
			2014	63,2	-	-	63,2	-		
			2015	56,9	-	-	56,9	-		
			2016	71,7	-	-	71,7	-	Предоставление в безвозмездное бессрочное пользование и (или) в собственность для исполнения государственных и муниципальных функций и полномочий Пензенской области и поселений Бессоновского района зем. участков	
			2017	23	-	-	23	-		
			2018	193	-	-	193	-		
			2019	8	-	-	8	-	Регистрация прав собственности Бессоновского района на объекты недвижимого имущества, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении или в казне	
			2020	50	-	-	50	-		
			2021	50	-	-	50	-		
			2022	50	-	-	50	-		

	собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий Бессоновского района, а также находящихся в собственности Бессоновского района, для исполнения государственных и муниципальных функций и полномочий Пензенской области и поселений Бессоновского района (Проведение кадастровых работ). 3.Подготовка и регистрация прав собственности Бессоновского района на объекты недвижимого имущества, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении или казне (Оплата услуг БТИ, Оценка выморочного имущества и имущества, выявленного в результате инвентаризации.) 4.Исполнение полномочий собственника муниципального имущества в части специализированного жилищного фонда для детей-сирот (взносы в ремонтный фонд) 5.Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества								Обеспечение правообладателей информацией из Реестра муниципального имущества на уровне 100% от количества поступивших запросов	
Задача 3: Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества										
2.3.1	Обеспечение формирования и предоставления земельных участков в аренду и собственность за плату	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022	2679,2 439,1 639 317,1 287,0 316,3 280,7 400 - -	-	-	2679,2 439,1 639 317,1 287 316,3 280,7 400 - -	-	Предоставление земельных участков за плату в аренду или собственность	3,6
2.3.2	Обеспечение формирования и предоставления земельных участков многодетным семьям бесплатно (в рамках исполнения статьи 16 Федерального закона от 14.06.2011г.№138-ФЗ «О содействии развитию жилищного	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого 2014 2015 2016	705,6 305,5 168,1 0	-	-	705,6 305,5 168,1 0	-	Планируется предоставление бесплатно в собственность многодетных семей Факт 2014г. -10уч. -10000м2, 2015г. -11уч. -11000м2, 2016г.-67уч.-67000м2 2017г. -14уч.-15250м2 2018г. -8уч.-8000м2	7

	строительства») (Проведение кадастровых работ; Публикация о предоставленных земельных участках в газете «Наша газета - Бессоновские известия»).		2017	0	-	-	0	-	2019г. -22уч.-22022м2	
			2018	99	-	-	99	-		
			2019	33			33	-		
			2020	100			100			
			2021							
			2022							
2.3.3	Обеспечение предоставления в аренду муниципального имущества (Оценка рыночной стоимости размера арендной платы, публикация в СМИ о проведении аукционов по предоставлению в аренду муниципального имущества и о результатах проведения таких аукционов)	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	5	-	-	5	-	предоставление имущества, в аренду или безвозмездное пользование	3
			2014	0	-	-	0	-		
			2015	0	-	-	0	-		
			2016	0	-	-	0	-		
			2017	0	-	-	0	-		
			2018	0	-	-	0	-		
			2019	0	-	-	0	-		
			2020	5	-	-	5	-		
			2021	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-		
2.3.4	Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Бессоновский район	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	353,3			353,3			
			2014	0			0			
			2015	21,3			21,3			
			2016	39,5			39,5			
			2017	51,6			51,6			
			2018	44,5			44,5			
			2019	46,4			46,4			
			2020	50			50			
			2021	50			50			
			2022	50			50			
2.3.5	Обеспечение постановки на кадастровый учет территориальных зон в рамках исполнения полномочий в сфере градостроительства в соответствии	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	6086			6086			
			2014	0			0			
			2015	0			0			

	с Федеральным Законом от 27.05.2014г. №136-ФЗ		2016	0			0			
			2017	0			0			
			2018	414,5			414,5			
			2019	2171,5			2171,5			
			2020	3500			3500			
			2021	0			0			
			2022	0			0			
2.3.6	Разработка схемы территориального планирования Бессоновского района Пензенской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	2500	-	-	2500	-		
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-		
			2016	0	-	-	0	-		
			2017	0	-	-	0	-		
			2018	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-		
			2020	2500	-	-	2500	-		
			2021	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-		
2.3.7	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области. Выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ объектов землеустройства-границ населенных пунктов в целях внесения сведений в ЕГРН.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района	Итого	449,9	-	-	449,9	-		
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-		
			2016	149	-	-	149	-		
			2017	101,5	-	-	101,5	-		
			2018	49,4	-	-	49,4	-		
			2019	0	-	-	0	-		
			2020	0	-	-	0	-		
			2021	0	-	-	0	-		
			2022	0	-	-	0	-		
2.3.8	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных		Итого	50	-	-	50	-		
			2014	-	-	-	-	-		

	образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района Пензенской области		2015	-	-	-	-	-		
			2016	50	-	-	50	-		
			2017	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-		
2.3.9	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района Пензенской области		Итого	50	-	-	50	-		
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-		
			2016	50	-	-	50	-		
			2017	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-		
2.3.10	Обеспечение проведения муниципального земельного контроля		Итого	125	-	-	125	-		
			2019	5			5			
			2020	40			40			
			2021	40			40			
			2022	40			40			
Задача 4: «Повышение эффективности управления объектами муниципального имущества при отчуждении в коммерческий оборот. Организация процесса приватизации»										
3.4.1	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации (Оценка рыночной стоимости приватизируемого имущества; публикация в СМИ о проведении аукционов по продаже муниципального имущества и о результатах проведения таких аукционов).		Итого	174,3	-	-	174,3	-	Выполнение плана неналоговых доходов (от приватизации) 2014г.-1394,9тыс. руб. 2015г.-1773,3 тыс. руб. 2016г.-525 тыс. руб. 2017г.-508 тыс. руб. 2018г.- 0 тыс. руб. 2019г.-56,7 тыс. руб.	3
			2014	18	-	-	18	-		
			2015	29,7	-	-	29,7	-		
			2016	43,8	-	-	43,8	-		
			2017	27,6	-	-	27,6	-		
			2018	8,8	-	-	8,8	-		
			2019	11,4	-	-	11,4	-		
			2020	35	-	-	35	-		
			2021	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-		

Итого по мероприятиям подпрограммы 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»:							
	Итого	15132,2			15132,2		–
	2014	825,8			825,8		–
	2015	915,0			915,0		–
	2016	911,6			911,6		–
	2017	588,5			588,5		-
	2018	1137			1137		-
	2019	3674,3			3674,3		-
	2020	6720			6720		-
	2021	180			180		
2022	180			180			
в том числе:							
– по мероприятиям, имеющим инновационную направленность:							
– по другим мероприятиям:							
Итого по мероприятиям муниципальной программы «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2020 годы»	Итого	62402,4	-	–	62402,4	–	–
	2014	4976,6	-	–	4976,6	–	–
	2015	4878,1	-	–	4878,1	–	–
	2016	5282,1	-	–	5282,1	–	–
	2017	5538	-		5538	-	-
	2018	7012,4	-	–	7012,4	–	–
	2019	9189,6	-	–	9189,6	–	–
	2020	12791,5	-	-	12791,5	-	-
	2021	6327,2	-	-	6327,2	-	-
2022	6406,9	-	-	6406,9	-	-	

Приложение N 6

**Планируемая эффективность Муниципальной программы
«Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 годы»**

Наименование показателя	Планируемый показатель эффективности муниципальной программы							
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 го
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 годы»								
Планируемый показатель результативности МП	113,2	114	102,1	100,3	101,6	101,1	101,6	101,3
($\mathcal{E}_{\text{МП}}$)								
Суммарная планируемая эффективность	105,7	102,7	107,6	100,1	101,3	100,1	100,3	100,3
($\mathcal{E}_{\text{ПП}}$)								
Отклонение	7,5	11,3	-5,5	0,2	0,3	1	1,3	0
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»								
Планируемый показатель результативности	83,4	82,3	97	84	40	86	86	86
($\mathcal{E}_{\text{ППj}}$)								
($\mathcal{E}\mathcal{E}_{\text{ППj}}$)								
Подпрограмма 2. «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»								
Планируемый показатель результативности	22,3	20,4	10,6	16,1	61,3	14,1	14,3	14,3
($\mathcal{E}\mathcal{E}_{\text{ППj}}$)								

Приложение N 7

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год«»** на 2015год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\Theta_t = \frac{\Pi_{\text{ппт}}^6}{\Pi_{\text{ппт}}^n} \cdot 100\% \right)$ $\Theta_t = \frac{\Pi_{\text{ппт}}^n}{\Pi_{\text{ппт}}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\Theta_{\text{ппj}} = \frac{\sum_{g=1}^t \Theta_{ij}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\Theta_{\text{пп}} = \sum_{j=1}^m \Theta_{\text{ппj}} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\Theta_{\text{ГПi}} = \frac{\Pi_{\text{ГПi}}^n}{\Pi_{\text{ГПi}}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\Theta_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{i=1}^n \Theta_{\text{ГПi}}}{n} \times 100$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год										
1. Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	68	72	x	x	x	x	x	105,9	x
3. Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	72	100	x	x	x	x	x	138,9	x
4. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	80	83	x	x	x	x	x	103,7	x
5. Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	60	70	x	x	x	x	x	116,7	x

6. Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	-32	12,7	x	x	x	x	x	127	x
7. Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	59	59	x	x	x	x	x	100	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	4878.1	x	x	x	113,2
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
1. Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	68	72	105,9	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	102,95	3963.1	0,81	83,4	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1. Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	72	100	138,9	x	x	x	x	x	x
2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	80	83	103,7	x	x	x	x	x	x
3. Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в	%	60	70	116,7	x	x	x	x	x	x

реестре муниципального имущества Бессоновского района										
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	-32	12,7	127	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	59	59	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	117,3	915	0,19	22,3	x	x

Приложение N 8

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год**«» на 2016год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{C}_{\text{ГП}i}^6}{\mathcal{C}_{\text{ГП}i}^n} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{C}_{\text{ГП}i}^n}{\mathcal{C}_{\text{ГП}i}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{ПП}j} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{tj}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ПП}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{ПП}j} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ГП}i} = \frac{\mathcal{C}_{\text{ГП}i}^n}{\mathcal{C}_{\text{ГП}i}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{ГП}i}}{n}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год										
Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	72	71	x	x	x	x	x	99	x
Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x

района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации										
Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	83	86	x	x	x	x	x	103,6	x
Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	70	80	x	x	x	x	x	114,3	x
Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	12,7	17	x	x	x	x	x	133,9	x
Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	59	87	x	x	x	x	x	147,5	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	5282,1	x	x	x	114,0
<u>Подпрограмма 1.</u> «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»»										
Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	72	71	99	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	99,5	4370,5	0,83	82,3	x	x

Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»

1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	83	86	103,6	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	70	80	114,3	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	12,7	17	133,9	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	59	87	147,5	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	119,86	911,6	0,17	20,38	x	x

Приложение N 9

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год** на 2017 год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{I}_{\text{ппt}}^6}{\mathcal{I}_{\text{ппt}}^{\text{п}}} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{I}_{\text{ппt}}^{\text{п}}}{\mathcal{I}_{\text{ппt}}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{ппj}} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{tj}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathcal{E}_{\text{пп}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{ппj}} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ГПi}} = \frac{\mathcal{I}_{\text{ГПi}}^{\text{п}}}{\mathcal{I}_{\text{ГПi}}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{ГПi}}}{n}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	71	83	x	x	x	x	x	116,9	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	86	89	x	x	x	x	x	103,5	x
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в	%	80	85	x	x	x	x	x	106,3	x

реестре муниципального имущества Бессоновского района										
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	17	15	x	x	x	x	x	88,2	x
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	87	87	x	x	x	x	x	100	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	5538	x	x	x	102,2
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	71	83	116,9	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	108,5	4949,5	0,89	97	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	86	89	103,5	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в	%	80	85	106,3	x	x	x	x	x	x

реестре муниципального имущества Бессоновского района										
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	17	15	88,2	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	87	87	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	99,6	588,5	0,106	10,6	x	x

Приложение N 10

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год** на 2018год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{I}_{\text{пп}}^6}{\mathcal{I}_{\text{пп}}^n} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{I}_{\text{пп}}^n}{\mathcal{I}_{\text{пп}}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{пп}j} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{tj}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathcal{E}_{\text{пп}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{пп}j} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ГП}} = \frac{\mathcal{I}_{\text{ГП}}^n}{\mathcal{I}_{\text{ГП}}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{t=1}^n \mathcal{E}_{\text{ГП}t}}{n}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x

управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет										
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	x	x	x	x	x	100	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	89	91	x	x	x	x	x	102	x
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	85	86	x	x	x	x	x	101	x
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	x	x	x	x	x	100	x
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	87	86	x	x	x	x	x	98,9	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	7012,4	x	x	x	100,3
<u>Подпрограмма 1. ««Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»»</u>										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района,	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x

прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет										
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	100	5875,4	0,84	84	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	89	91	102	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	85	86	101	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	100	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	87	86	98,9	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	100,4	1137	0,16	16,1	x	x

Приложение N 11

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год** на 2019 год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathcal{E}_t = \frac{\Pi_{\text{ППт}}^6}{\Pi_{\text{ППт}}^n} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_t = \frac{\Pi_{\text{ППт}}^n}{\Pi_{\text{ППт}}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{ППj}} = \frac{\sum_{q=1}^t \mathcal{E}_{tj}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q_j = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ПП}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{ППj}} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ГП}} = \frac{\Pi_{\text{ГП}}^n}{\Pi_{\text{ГП}}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{t=1}^n \mathcal{E}_{\text{ГПt}}}{n}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год										
1. Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	57	x	x	x	x	x	104	x
3. Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	91	93	x	x	x	x	x	102	x

5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	86	87	x	x	x	x	x	101	x
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	13,2	x	x	x	x	x	113	x
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	86	92	x	x	x	x	x	108	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	9189,6	x	x	x	104
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	57	104	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	102	5515,3	0,6	61,2	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	91	93	102	x	x	x	x	x	x

3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	86	87	101	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	13,2	113	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей		86	93	108	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	104,8	3674,3	0,4	41,9	x	x

Приложение N 12

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год** на 2020год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{C}_{ппt}^6}{\mathcal{C}_{ппt}^n} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{C}_{ппt}^n}{\mathcal{C}_{ппt}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{ппj} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{ij}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathcal{E}_{пп} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{ппj} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathcal{E}_{ГПi} = \frac{\mathcal{C}_{ГПi}^n}{\mathcal{C}_{ГПi}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\mathcal{E}_{ГП} = \frac{\sum_{t=1}^n \mathcal{E}_{ГПt}}{n}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	x	x	x	x	x	100	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	93	95	x	x	x	x	x	102	x
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	87	90	x	x	x	x	x	103	x
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	x	x	x	x	x	100	x
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	93	96	x	x	x	x	x	103	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	12791,5	x	x	x	101,1
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x

должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет										
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	100	6071,5	0,47	47	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	93	95	102	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	87	90	103	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	100	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	93	96	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	101	6720	0,53	54	x	x

Приложение N 13

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год** на 2021 год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\left(\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{C}_{\text{пп}}^6}{\mathcal{C}_{\text{пп}}^n} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{C}_{\text{пп}}^n}{\mathcal{C}_{\text{пп}}^6} \cdot 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{пп}j} = \frac{\sum_{q=1}^t \mathcal{E}_{tj}}{t}$	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность государственной программы $q = \frac{\Phi}{X}$	Суммарная планируемая результативность государственной программы $\mathcal{E}_{\text{пп}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{пп}j} \cdot g_j$	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ГП}i} = \frac{\mathcal{C}_{\text{ГП}i}^n}{\mathcal{C}_{\text{ГП}i}^6} \times 100\%$	Планируемый показатель результативности государственной программы $\mathcal{E}_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{ГП}i}}{n}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год										
1. Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	x	x	x	x	x	100	x
3. Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право	%	95	97	x	x	x	x	x	102	x

собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района										
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	90	95	x	x	x	x	x	106	x
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	x	x	x	x	x	100	x
7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	96	99	x	x	x	x	x	103	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	6327,2	x	x	x	101,6
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	100	6147,2	0,97	97	x	x
Подпрограмма 3 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право	%	95	97	102	x	x	x	x	x	x

собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района										
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	90	95	106	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	100	x	x	x	x	x	x
5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	96	99	103	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	102,2	180	0,03	3,1	x	x

Приложение N 14

Расчет планируемой оценки эффективности муниципальной программы **Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год** на 2022год

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы	Планируемый показатель результативности подпрограммы	Планируемый объем средств на реализацию государственной программы	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность	Суммарная планируемая результативность государственной программы	Показатель результативности достижения i-ого целевого показателя государственной	Планируемый показатель результативности государственной
----------------------------------	---------------	--------------------------	------------------------	--	--	---	---	--	--	---

				$\left(\mathcal{E}_t = \frac{\Pi_{\text{ппт}}^6}{\Pi_{\text{ппт}}^n} \cdot 100\% \right)$ $\mathcal{E}_t = \frac{\Pi_{\text{ппт}}^n}{\Pi_{\text{ппт}}^6} \cdot 100\%$	$\mathcal{E}_{\text{пптj}} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{ij}}{t}$		в государственной программе $q = \frac{\Phi}{X}$	$\mathcal{E}_{\text{пп}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{пптj}} \cdot g_j$	программы $\mathcal{E}_{\text{ГПт}} = \frac{\Pi_{\text{ГПт}}^n}{\Pi_{\text{ГПт}}^6} \times 100\%$	ой программы $\mathcal{E}_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{t=1}^n \mathcal{E}_{\text{ГПт}}}{n}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	55	55	x	x	x	x	x	100	x
3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	x	x	x	x	x	100	x
4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	97	100	x	x	x	x	x	103	x
5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	95	100	x	x	x	x	x	105	x
6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	x	x	x	x	x	100	x

7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	99	100	x	x	x	x	x	101	x
Итоговое значение (по Программе)		x	x	x	x	6406,9	x	x	x	101,3
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»										
1.Доля муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации Бессоновского района, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	ед	83	83	100	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение (по подпрограмме N 1)		x	x	x	100	6226,9	0,97	97	x	x
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»										
1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом Пензенской области, включая доходы от приватизации	%	100	100	100	x	x	x	x	x	x
2.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	97	100	103	x	x	x	x	x	x
3.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%	95	100	105	x	x	x	x	x	x
4.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%	1	1	100	x	x	x	x	x	x

5.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%	99	100	101	x	x	x	x	x	x
Итоговое значение по подпрограмме 2		x	x	x	101,8	180	0,03	3,1	x	x

Приложение N 15

Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год»
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя(1)	Временные характеристики показателя(2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю(3)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности(4)	Объект и единица наблюдения(5)	Охват единиц совокупности(6)	Ответственный за сбор данных по показателю(7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1.Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев, За год	Баз.показатель 1/Баз.показатель 2 x 100%	Базовый показатель 1 - муниципальные служащие, прошедшие повышение квалификации в течение последних 3-х лет	7	Муниц. служащие	1	КУМИ администрации Бессоновского района
						Базовый показатель 2- общее количество мун.служащих	7	Муниц. служащие	1	КУМИ администрации Бессоновского района
	2.Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	Ед.		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев, За год	Базовый показатель 1	Базовый показатель 1 – кол-во размещенных аукционов	7	кол-во размещенных аукционов	1	КУМИ администрации Бессоновского района
	3.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского	%		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев,	Баз.показатель 1/Баз.показатель 2 x 100%	Базовый показатель 1 – факт Базовый показатель 2 –	5	Сумма факт. доходов, тыс. руб.	1	КУМИ администрации Бессоновского

	района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом , включая доходы от приватизации			За год		план		План доходов, тыс. руб.		района
	4.Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве объектов недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев, За год	Баз.показатель 1/ Баз.показатель 2 x 100%	Базовый показатель 1 – кол-во объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Базовый показатель 2 – общее кол-во объектов недвижимого имущества в реестре мун. имущества	7	В реестре муницип. Имущества: кол-во объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности, общее кол-во объектов недвижимого имущества в реестре мун. имущества	1	КУМИ администрации Бессоновского района
	5.Доля площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Бессоновского района, в общем количестве площадей земельных участков под объектами недвижимого имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества Бессоновского района	%		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев, За год	Баз.показатель 1/ Баз.показатель 2 x 100%	Базовый показатель 1 – площадь зем. Уч. Под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Базовый показатель 2 – общее кол-во площадей зем.уч. под объектами недвижимого имущества в реестре мун. имущества	7	В реестре муницип. Имущества: 1.площадь зем. Уч. Под объектами недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности 2.общее кол-во площадей зем.уч. под объектами недвижимого имущества в реестре мун. имущества	1	КУМИ администрации Бессоновского района
	6.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года	%		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев, За год	Баз.показатель 1/ Баз.показатель 2 x 100%	Базовый показатель 1 – сумма поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы в текущем году Базовый показатель 2 – сумма поступлений	5	1.сумма поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы в текущем году	1	КУМИ администрации Бессоновского района

						доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы в предыдущем году		2. сумма поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы в предыдущем году		
	7.Процент обеспечения потребности в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	%		За квартал, За полугодие, За 9 месяцев, За год	Баз.показатель 1/ Баз.показатель 2 x 100%	Базовый показатель 1 – кол-во предоставленных земельных участков с начала действия закона на текущую дату Базовый показатель 2 – потребность в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	7	1 кол-во предоставленных земельных участков с начала действия закона на текущую дату 2. потребность в количестве земельных участков для предоставления бесплатно в собственность многодетных семей	1	КУМИ администрации Бессоновского района

Примечание: для базовых показателей, данные по которым предоставляются Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (Федеральной службой государственной статистики), столбцы 9 и 10 не заполняются.

(1) Характеристика содержания показателя.

(2) Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

(3) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

(4) В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

(5) Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

(6) В графе 10 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.(7) Приводится наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за сбор данных по показателю.

"Утверждаю"

(Глава администрации Бессоновского района)

**План реализации муниципальной программы Бессоновского района
на 2019 год**

«Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год»

(указать наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)					Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)					
					Всего	в том числе:					Всего	в том числе:				
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Муниципальная программа «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год»																
Всего по муниципальной программе:					х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
										бюджет Бессоновского района	9189,6	970,6	2684	1454,9	4080,1	
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-	
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»															
1.1	Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района как ответственного исполнителя (муниципального заказчика) муниципальной программы 1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет 2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2019г.	31.12. 2019г.	х	Х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	5515,3	931,9	1412,1	1294,2	1877,1
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
					100%		%	%	100%							
Итого по подпрограмме 1:				01.01. 2019г.	31.12. 2019г.	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-

										бюджет Бессоновского района	5515,3	931,9	1412,1	1294,2	1877,1					
		внебюджетные средства														-	-	-	-	-
Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»																				
2.1	Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2019г.	31.12. 2019г.	-	-	-	-	--	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-				
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
											бюджет Бессоновского района	4	0	4	0	0				
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
2.2	Содержание бесхозяйного имущества в период признания права муниципальной собственности на него.										бюджет Пензенской области									
											федеральный бюджет									
											бюджет Бессоновского района	0	0	0	0	0				
											внебюджетные средства									
2.3	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование земельных и имущественных отношений по муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области. 1.Формирование и предоставление в безвозмездное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности Бессоновского района, под объекты недвижимости муниципальным организациям Бессоновского района (Проведение кадастровых работ) 2.Формирование и	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2019г.	31.12. 2019г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-				
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
											бюджет Бессоновского района	8	0	0	0	8				
						87%	86%	86%	86%	87%	внебюджетные средства	-	-	-	-	-				

	предоставление в безвозмездное бессрочное пользование и (или) в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий Бессоновского района, а также находящихся в собственности Бессоновского района, для исполнения государственных и муниципальных функций и полномочий Пензенской области и поселений Бессоновского района (Проведение кадастровых работ). 3.Подготовка и регистрация прав собственности Бессоновского района на объекты недвижимого имущества, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении или казне (Оплата услуг БТИ, Оценка выморочного имущества и имущества, выявленного в результате инвентаризации.) 4.Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества 5.Разработка схемы территориального планирования				93%	91%	91%	92%	93%							
2.4	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2019г.	31.12. 2019г.	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-

	Бессоновский район										бюджет Бессоновского района	46,4	7,7	11,6	11,6	15,5
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.5	Обеспечение постановки на кадастровый учет территориальных зон в рамках исполнения полномочий в сфере градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014г.№136-ФЗ	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01.2019г.	31.12.2019г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	2345,7	0	1196,8	0	1148,9
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.6	Разработка схемы территориального планирования Бессоновского района Пензенской области	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района								бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	-	-	-	-	-
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.7	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области Выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ объектов землеустройства-границ населенных пунктов в целях внесения сведений в ЕГРН.	КУМИ администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов									бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района					
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-

2.8	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района Пензенской области	КУМИ администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов								бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	0	-	-	-	-
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.9	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района Пензенской области	КУМИ администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов								бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	0	-	-	-	-
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.10	Подготовка проекта планировки и межевания территории для размещения объектов муниципального и регионального значения	КУМИ администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов								бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	940	0	0	0	940
										внебюджетные средства					
2.11	Обеспечение формирования и предоставления земельных участков в аренду и собственность за плату 1. Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	01.01. 2019г.	31.12. 2019г.	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	280,7	31	59,5	107,1	83,1
											+1%	+1%	+1%	+1%	+13,2%

	уровню предыдущего года 2.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом , включая доходы от приватизации				100%	100%	100%	100%	100%	внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.12	Обеспечение формирования и предоставления земельных участков многодетным семьям бесплатно (в рамках исполнения статьи 16 Федерального закона от 14.06.2011г.№138-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства») (Проведение кадастровых работ; Публикация о предоставленных земельных участках в газете «Наша газета - Бессоновские известия»).	Председатель КУМИ администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	01.01. 2019г.	31.12. 2019г.	93%	86%	88%	90%	92%	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	33	0	0	33	0
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.13	Обеспечение предоставления в аренду муниципального имущества (Оценка рыночной стоимости	Председатель КУМИ администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	01.01. 2019г.	31.12. 2019г.	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-

	размера арендной платы, публикация в СМИ о проведении аукционов по предоставлению в аренду муниципального имущества и о результатах проведения таких аукционов) 1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом , включая доходы от приватизации									федеральный бюджет бюджет Бессоновского района внебюджетные средства	-	-	-	-	-	
											0	0	0	0	0	
											-	-	-	-	-	
						100%	100%	100%	100%	100%						
2.14	-Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации (Оценка рыночной стоимости приватизируемого имущества; публикация в СМИ о проведении аукционов по продаже муниципального имущества и о результатах проведения таких аукционов). 1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом , включая доходы от приватизации	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2019г.	31.12. 2019г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	--	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	11,4	0	0	9	2,4
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
						100%	100%	100%	100%	100%						
2.15	Обеспечение проведения муниципального земельного контроля	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2019г.	31.12. 2019г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области					
											федеральный бюджет					
											бюджет	5	0	0	05	

										Бессоновского района внебюджетные средства					
	Итого по программе 2				x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	3674,3	38,7	1271,9	160,7	2203
										внебюджетные средства					
										итого	3674,3	38,7	1271,9	160,7	2203

"Утверждаю"

(Глава администрации Бессоновского района)

**План реализации муниципальной программы Бессоновского района
на 2020 год**

«Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год»

(указать наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)					Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)				
											Всего	в том числе:			
												1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области на 2014 – 2022 год»															
Всего по муниципальной программе:					x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	12791,5	3197,9	3197,9	3197,9	3197,8
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1	Подпрограмма 1 ««Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района»»														
1.1	Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района как ответственного исполнителя (муниципального заказчика) муниципальной программы 1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в течение последних 3-х лет 2. Своевременное и качественное размещение муниципального заказа. (Количество электронных аукционов)	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	01.01.2020г.	31.12.2020г.	x	X	x	x	x	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	6171,5	1542,9	1542,9	1542,9	1542,8
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-
					100%		%	%	100%						

					55	14	28	42	55							
Итого по подпрограмме 1:			01.01. 2020г.	31.12. 2020г.	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
										бюджет Бессоновского района	6071,5	1542,9	1542,9	1542,9	1542,8	
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-	
	Подпрограмма 2 «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области»															
2.1	Содержание и обслуживание казны Бессоновского района Пензенской области	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ	01.01. 2020г.	31.12. 2020г.	-	-	-	-	--	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	10	2,5	2,5	2,5	2,5
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.2	Содержание бесхозяйного имущества в период признания права муниципальной собственности на него.										бюджет Пензенской области					
											федеральный бюджет					
											бюджет Бессоновского района	30	7,5	7,5	7,5	7,5
											внебюджетные средства					
2.3	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование земельных и имущественных отношений по муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области. 1.Формирование и предоставление в безвозмездное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности Бессоновского района, под объекты недвижимости муниципальным организациям Бессоновского района (Проведение кадастровых работ) 2.Формирование и предоставление в безвозмездное бессрочное пользование и (или) в собственность земельных участков, государственная	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ	01.01. 2020г.	31.12. 2020г.	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	50	12,5	12,5	12,5	12,5
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
						90%	87%	88%	89%	90%						

	собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий Бессоновского района, а также находящихся в собственности Бессоновского района, для исполнения государственных и муниципальных функций и полномочий Пензенской области и поселений Бессоновского района (Проведение кадастровых работ). 3. Подготовка и регистрация прав собственности Бессоновского района на объекты недвижимого имущества, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении или казне (Оплата услуг БТИ, Оценка выморочного имущества и имущества, выявленного в результате инвентаризации.) 4. Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества 5. Разработка схемы территориального планирования				95%	93%	93%	94%	95%							
2.4	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Бессоновский район	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2020г.	31.12. 2020г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	50	12,5	12,5	12,5	12,5
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.5	Обеспечение постановки на кадастровый учет территориальных зон в рамках исполнения полномочий в сфере градостроительства в	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2020г.	31.12. 2020г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-

	соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014г.№136-ФЗ									бюджет Бессоновского района	3500	875	875	875	875
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.6	Разработка схемы территориального планирования Бессоновского района Пензенской области	Председатель КУМИ администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов								бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	2500	625	625	625	625
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.7	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области Выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ объектов землеустройства- границ населенных пунктов в целях внесения сведений в ЕГРН.	КУМИ администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов								бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района					
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.8	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района Пензенской области	КУМИ администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов								бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	0	-	-	-	-
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.9	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных образований, входящих в состав Бессоновского муниципального района Пензенской области	КУМИ администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов								бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	0	-	-	-	-
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.10	Подготовка проекта планировки и межевания территории для размещения объектов муниципального и регионального значения	КУМИ администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов								бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					

										внебюджетные средства						
2.11	Обеспечение формирования и предоставления земельных участков в аренду и собственность за плату 1.Увеличение поступлений доходов в консолидируемый бюджет Бессоновского района от использования земель в виде арендной платы к уровню предыдущего года 2.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом , включая доходы от приватизации	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ	01.01. 2020г.	31.12. 2020г.	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	400	100	100	100	100
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-
						+1%	+1%	+1%	+1%	+1%						
						100%	100%	100%	100%	100%						
2.12	Обеспечение формирования и предоставления земельных участков многодетным семьям бесплатно (в рамках исполнения статьи 16 Федерального закона от 14.06.2011г.№138-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства») (Проведение кадастровых работ; Публикация о предоставленных земельных участках в газете «Наша газета - Бессоновские известия»).	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ	01.01. 2020г.	31.12. 2020г.	96%	92%	93%	95%	96%	бюджет Пензенской области	-	-	-	--	-
											федеральный бюджет	-	-	-	-	-
											бюджет Бессоновского района	100	25	25	25	25
											внебюджетные средства	-	-	-	-	-

2.13	Обеспечение предоставления в аренду муниципального имущества (Оценка рыночной стоимости размера арендной платы, публикация в СМИ о проведении аукционов по предоставлению в аренду муниципального имущества и о результатах проведения таких аукционов) 1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом , включая доходы от приватизации	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2020г.	31.12. 2020г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-
						федеральный бюджет бюджет Бессоновского района внебюджетные средства	-	-	-	-	-					
							5	1,25	1,25	1,25	1,25					
							-	-	-	-	-					
2.14	-Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации (Оценка рыночной стоимости приватизируемого имущества; публикация в СМИ о проведении аукционов по продаже муниципального имущества и о результатах проведения таких аукционов). 1.Процент выполнения плана по доходам бюджета Бессоновского района Пензенской области от управления и распоряжения муниципальным имуществом , включая доходы от приватизации	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2020г.	31.12. 2020г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области	--	-	-	-	-
						федеральный бюджет бюджет Бессоновского района внебюджетные средства	-	-	-	-	-					
							35	8,75	8,75	8,75	8,75					
							-	-	-	-	-					
2.15	Обеспечение проведения муниципального земельного контроля	Председатель администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	КУМИ района	01.01. 2020г.	31.12. 2020г.	x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области					
						федеральный бюджет бюджет Бессоновского района внебюджетные средства										
							40	10	10	10	10					
	Итого по программе 2					x	x	x	x	x	бюджет Пензенской области					
						федеральный бюджет бюджет Бессоновского района										
							6720	1680	1680	1680	1680					

										внебюджетные средства					
										итого	6720	1680	1680	1680	1680

Постановление № 1333 от 30 декабря 2019 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы» утвержденную Постановлением администрации Бессоновского района от 15.11.2013 № 1561»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.10.2012 №1551 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района» (с последующими изменениями), руководствуясь уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы», утверждённую Постановлением администрации Бессоновского района от 15.11.2013 № 1561 изложив её в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Алексееву Е.В.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Муниципальная программа Бессоновского района Пензенской области

«Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

Бессоновка

2019

ПАСПОРТ
муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

Наименование Муниципальной программы	Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы																																							
Ответственный исполнитель	-Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района																																							
Соисполнители Программы																																								
Подпрограммы	Подпрограмма № 1«Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)																																							
Цели программы	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.																																							
Задачи программы	- обеспечение жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.																																							
Целевые показатели программы	1. Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями																																							
Этапы и сроки реализации Программы	2014 - 2022 годы																																							
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем программы составляет 521538,7 тыс. рублей, в том числе: <table><tr><td>2014 год</td><td>116128,5</td><td>тыс. рублей</td></tr><tr><td>2015 год</td><td>159349,6</td><td>тыс. рублей</td></tr><tr><td>2016 год</td><td>180387,3</td><td>тыс. рублей</td></tr><tr><td>2017 год</td><td>17685,3</td><td>тыс. рублей</td></tr><tr><td>2018 год</td><td>5711,9</td><td>тыс. рублей</td></tr><tr><td>2019 год</td><td>8593,2</td><td>тыс. рублей</td></tr><tr><td>2020 год</td><td>11239,3</td><td>тыс. рублей</td></tr><tr><td>2021 год</td><td>11242,5</td><td>тыс. рублей</td></tr><tr><td>2022 год</td><td>11246,1</td><td>тыс. рублей</td></tr></table> - за счёт средств Федерального бюджета –119233,8 тыс. рублей, в том числе: <table><tr><td>2014 год</td><td>8454,2</td><td>тыс. рублей</td></tr><tr><td>2015 год</td><td>50571,1</td><td>тыс. рублей</td></tr><tr><td>2016 год</td><td>59386,2</td><td>тыс. рублей</td></tr><tr><td>2017 год</td><td>822,3</td><td>тыс. рублей</td></tr></table>	2014 год	116128,5	тыс. рублей	2015 год	159349,6	тыс. рублей	2016 год	180387,3	тыс. рублей	2017 год	17685,3	тыс. рублей	2018 год	5711,9	тыс. рублей	2019 год	8593,2	тыс. рублей	2020 год	11239,3	тыс. рублей	2021 год	11242,5	тыс. рублей	2022 год	11246,1	тыс. рублей	2014 год	8454,2	тыс. рублей	2015 год	50571,1	тыс. рублей	2016 год	59386,2	тыс. рублей	2017 год	822,3	тыс. рублей
2014 год	116128,5	тыс. рублей																																						
2015 год	159349,6	тыс. рублей																																						
2016 год	180387,3	тыс. рублей																																						
2017 год	17685,3	тыс. рублей																																						
2018 год	5711,9	тыс. рублей																																						
2019 год	8593,2	тыс. рублей																																						
2020 год	11239,3	тыс. рублей																																						
2021 год	11242,5	тыс. рублей																																						
2022 год	11246,1	тыс. рублей																																						
2014 год	8454,2	тыс. рублей																																						
2015 год	50571,1	тыс. рублей																																						
2016 год	59386,2	тыс. рублей																																						
2017 год	822,3	тыс. рублей																																						

	- за счёт средств бюджета Пензенской области - 382502,3 тыс. рублей, в том числе:	
	2014 год	99519,7 тыс. рублей
	2015 год	103099,1 тыс. рублей
	2016 год	115676,3 тыс. рублей
	2017 год	16184,2 тыс. рублей
	2018 год	5701,9 тыс. рублей
	2019 год	8593,2 тыс. рублей
	2020 год	11239,3 тыс. рублей
	2021 год	11242,5 тыс. рублей
	2022 год	11246,1 тыс. рублей
	- за счет средств бюджета Бессоновского района – 14063,9тыс. руб., в том числе:	
	2014 год	6044,3 тыс. рублей
	2015 год	3616,4 тыс. рублей
	2016 год	3714,4 тыс. рублей
	2017 год	678,8 тыс. рублей
	2018 год	10,0 тыс. рублей
	- внебюджетные средства: 5783,7–тыс. рублей, в том числе:	
	2014 год	2110,3 тыс. рублей
	2015 год	2063,0 тыс. рублей
	2016 год	1610,4 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	-число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, 100 % .	

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа Бессоновского района «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2020 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с постановлением Администрации Бессоновского района от 24.10.2013 г. № 1485-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области».

Реализация мероприятий Муниципальной программы представляет собой комплекс мер и приоритетов региональной политики по формированию эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Основной целью Муниципальной программы является обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей .

Созданная в настоящее время модель организации социальной защиты населения, базирующаяся на положениях действующих федеральных законов.

Вместе с тем применение программно-целевого метода в решении поставленных Муниципальной программой задач сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации Муниципальной программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на рынке жилья.

Государственная политика Российской Федерации в области социальной поддержки граждан формируется в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, в которой определено, что в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан.

Действующая система социальной поддержки граждан в Российской Федерации базируется на ряде принципиальных положений, в том числе: добровольность предоставления мер социальной поддержки; безусловная гарантированность исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления, вне зависимости от социально-экономической ситуации в стране, в том числе путем систематической индексации расходов с учетом динамики показателей инфляции.

Система мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Российской Федерации предусматривает разграничение полномочий и соответствующих расходных обязательств по предоставлению мер социальной поддержки конкретным категориям граждан по уровням бюджетной системы.

К расходным обязательствам Пензенской области, финансируемым из бюджета Пензенской области, законодательством отнесены меры социальной поддержки следующих категорий граждан: обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Программа направлена на улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов государственной власти является переход на программно-целевой принцип организации их деятельности, чем и обусловлено включение подпрограммы в Муниципальную программу.

II. Цели и задачи Муниципальной программы.

Основной целью Муниципальной программы является обеспечение жилыми помещениями детей-сирот.

Задача 1. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Оценка достижения целей муниципальной программы производится посредством следующего показателя: число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями.

III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации Муниципальной программы - 2014 - 2022 годы.

Подпрограммы Муниципальной программы реализуются ежегодно в объемах предусмотренных Законом Пензенской области «О бюджете Пензенской области», а также законами «О бюджете Бессоновского района»

В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограмм деление на этапы реализации не планируется.

В ходе исполнения Муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса, с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития страны.

IV. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Для достижения цели муниципальной программы предполагается использовать комплекс мер государственного регулирования, включающий государственные регулятивные (правоустанавливающие, правоприменительные меры.

Правоустанавливающие и правоприменительные меры государственного регулирования осуществляются через системы устанавливаемых норм, правил и стандартов путем разработки нормативных правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы, а также осуществление контроля (надзора) за соблюдением действующих государственных норм и стандартов. Оценка мер правового регулирования приведена в Приложении № 2 к Муниципальной программе.

V. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Объемы финансового обеспечения Муниципальной программы в 2014 — 2022 годах рассчитаны исходя из подходов, принятых при формировании бюджета района «О бюджете Бессоновского района» нормативно -правовых актов « О бюджете Бессоновского района».

Оценка расходов на обеспечение социальных выплат до 2022 года определена исходя из уровня бюджетных ассигнований в 2014 году, с учетом индексов-дефляторов до 2022 года.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 3, 4 к Муниципальной программе.
Перечень мероприятий Муниципальной программы с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приводится в приложении № 5 к Муниципальной программе.

Общий объем программы составляет -521583,7 тыс. рублей, в том числе:		
2014 год	116128,5	тыс. рублей
2015 год	159349,6	тыс. рублей
2016 год	180387,3	тыс. рублей
2017 год	17685,3	тыс. рублей
2018 год	5711,9	тыс. рублей
2019 год	8593,2	тыс. рублей
2020 год	11239,3	тыс. рублей
2021 год	11242,5	тыс. рублей
2022 год	11246,1	тыс. рублей
- за счёт средств Федерального бюджета—119233,8 тыс. рублей, в том числе:		
2014 год	8454,2	тыс. рублей
2015 год	50571,1	тыс. рублей
2016 год	59386,2	тыс. рублей
2017 год	822,3	тыс. рублей
- за счёт средств бюджета Пензенской области- 382502,3 тыс. рублей, в том числе:		
2014 год	99519,7	тыс. рублей
2015 год	103099,1	тыс. рублей
2016 год	115676,3	тыс. рублей
2017 год	16184,2	тыс. рублей
2018 год	5701,9	тыс. рублей
2019 год	8593,2	тыс. рублей
2020 год	11239,3	тыс. рублей
2021 год	11242,5	тыс. рублей
2022 год	11246,1	тыс. рублей
- за счет средств бюджета Бессоновского района – 14063,9тыс. руб., в том числе:		
2014 год	6044,3	тыс. рублей
2015 год	3616,4	тыс. рублей
2016 год	3714,4	тыс. рублей
2017 год	678,8	тыс. рублей
2018 год	10	тыс. рублей

		- внебюджетные средства-5783,7–тыс. рублей, в том числе:
2014 год	2110,3	тыс. рублей
2015 год	2063,0	тыс. рублей
2016 год	1610,4	тыс. рублей

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Управление реализацией Программы осуществляется ответственными исполнителями в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Ответственными исполнителем Программы с 2018 года является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Соисполнителями реализации программы до 31.12.2017г. являлись учреждения Бессоновского района.

6.2. Ответственные исполнители муниципальной программы представляет в Финансовое управление администрации Бессоновского района:

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по каждой программе отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, заполняемый ежеквартально нарастающим итогом с начала года по форме ;

- ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом годовой доклад о выполнении муниципальной программы.

6.3. Годовой доклад содержит:

а) отчет об исполнении мероприятий муниципальных программ за отчетный год по форме;

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года по форме;

г) сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу

6.4. Годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соисполнители Программы:

- участвуют в подготовке и реализации мероприятий Программы, исполнителями которых они являются;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий;

- предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки степени достижения целевых показателей.

VII. Анализ рисков реализации Муниципальной Программы, и меры управления рисками

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к не целевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке в их выполнении;

2) финансовые риски, которые связаны с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджета Пензенской области. Или бюджета Бессоновского района. Данный риск возникает по причине длительного срока реализации Муниципальной программы;

3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района на преодоление последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Муниципальной программы:

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3

Организационные риски: - неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Муниципальной программы; - недостаточная гибкость и адаптируемость Муниципальной программы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационных изменений органов государственной власти; - пассивное сопротивление отдельных организаций проведению основных мероприятий Муниципальной программы	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных Муниципальной программой мероприятий; - координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: - дефицит средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района, необходимых на реализацию основных мероприятий Муниципальной программы	высокий	-обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
Непредвиденные риски: - резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	высокий	-осуществление прогнозирования социально - экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической ситуации

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию Муниципальной программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва реализации Муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации Муниципальной программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях реализации управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по организации разрешения и снижения величины риска путем ежегодного уточнения и внесения необходимых изменений в текущее финансирование Муниципальной программы.

**VIII. Оценка планируемой эффективности
Муниципальной программы.**

Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы проводится в соответствии с «Положением об оценке планируемой эффективности Муниципальной программы Бессоновского района», утвержденного постановлением Администрации Мокшанского района от № и применяется в целях проведения оценки планируемой эффективности муниципальной программы для обоснования необходимости ее утверждения и реализации.

Планируемая эффективность определяется по каждому году реализации Муниципальной программы.

Критерий оценки планируемой эффективности Муниципальной программы

Планируемая эффективность Муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Муниципальной программы $\mathcal{E}_{гп}$ и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $\mathcal{E}_{пп}$.

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$$\mathcal{E}_{гп} = \mathcal{E}_{пп}; \quad (\mathcal{E}_{гп}, \mathcal{E}_{пп} > 1);$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{гп}}$ - планируемая результативность Муниципальной программы,

$\mathcal{E}_{\text{пп}}$ – суммарная планируемая результативность входящих в Государственную программу подпрограмм.

Расчет планируемых показателей результативности Муниципальной программы

Планируемый показатель результативности Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности её целевых показателей и рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{гп}i}}{n} \times 100 \text{ ;}$$

где

$\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ - показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы;
 n – количество показателей Муниципальной программы.

8.2.2. Показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ рассчитывается как отношение планируемого значения i -ого целевого показателя Муниципальной программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}i} = \frac{Ц_{\text{гп}i}^{n_{\text{ми}}}}{Ц_{\text{гп}i}^{\delta}} 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя Муниципальной программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы $\mathcal{E}_{\text{гп}i}$ рассчитывается как отношение значения i -ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_{\text{гп}i} = \frac{Ц_{\text{гп}i}^{\delta_{\text{ми}}}}{Ц_{\text{гп}i}^n} 100\%;$$

где

$Ц_{\text{гп}i}^n$ - планируемое значение i -ого целевого показателя Муниципальной программы,

$Ц_{\text{гп}i}^{\delta}$ - значение i -ого целевого показателя Муниципальной программы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности Муниципальной программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Муниципальной программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Расчет планируемых показателей результативности подпрограмм Муниципальной программы

Суммарная планируемая результативность входящих в Муниципальную программу подпрограмм $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ определяется как средневзвешенная величина из показателей результативности всех подпрограмм:

$$\mathcal{E}_{\text{пп}} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\text{пп}j} \cdot q_j ,$$

где

$\mathcal{E}_{\text{пп}j}$ – показатель результативности j -ой подпрограммы Муниципальной программы;

q_j – весовой коэффициент влияния j -ой подпрограммы на результативность Муниципальной программы.

Весовой коэффициент q_j определяется как отношение планируемых средств на реализацию j -ой подпрограммы к общей сумме планируемых средств на реализацию Государственной программы.

m – количество подпрограмм в Муниципальной программе.

8.3.2. Планируемый показатель результативности j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{пп}j}$ определяется следующим образом: $\mathcal{E}_{\text{пп}j} = \frac{\sum_{t=1}^t \mathcal{E}_{\text{т}j}}{t}$;

где

$\mathcal{E}_{\text{т}j}$ – планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы Муниципальной программы,
 t – количество целевых показателей в j -ой подпрограмме.

8.3.3. Планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение планируемого значения t -ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

$$\mathcal{E}_t = \frac{U_{\text{пт}}^n}{U_{\text{пт}}^{\delta}} \cdot 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение значения t -ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_t = \frac{U_{\text{пт}}^{\delta}}{U_{\text{пт}}^n} \cdot 100\%;$$

где

$U_{\text{пт}}^n$ – планируемое значение t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы ГП,

$U_{\text{пт}}^{\delta}$ – значение целевого t -ого показателя j -ой подпрограммы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности подпрограммы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Порядок проведения оценки планируемой результативности Муниципальной программы

Ответственный исполнитель представляет в Финансовое Управление Бессоновского района расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы по форме приложения № 6 к муниципальной программе.
Планируемая эффективность муниципальной программы приводится по форме приложения № 7 к Муниципальной программе.

Муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации Муниципальной программы выполняется следующее условие:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}}; \quad \text{при этом} \quad \mathcal{E}_{\text{гп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}} > 1.$$

Допускается отклонение $\mathcal{E}_{\text{гп}}$ от $\mathcal{E}_{\text{пп}}$ не более, чем на 10 процентов.

Х. Характеристика подпрограмм Муниципальной программы

Подпрограмма № 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.) «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)

ПАСПОРТ

Подпрограммы № 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 гг.»)

Наименование подпрограммы	«Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)
Ответственный исполнитель подпрограммы	-Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	Цель: - обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Задачи подпрограммы	Задача 1. обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Целевые показатели подпрограммы	-Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объём финансирования подпрограммы составит 79198,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год 4501,5 тыс. рублей 2015 год 4668,4 тыс. рублей 2016 год 4310,4 тыс. рублей 2017 год 17685,3 тыс. рублей 2018 год 5711,9 тыс. рублей 2019 год 8593,2 тыс. рублей 2020 год 11239,3 тыс. рублей 2021 год 11242,5 тыс. рублей 2022 год 11246,1 тыс. рублей - за счёт областного бюджета -64507,2 тыс. рублей, в том числе: 2017 год 16484,2 тыс. рублей 2018 год 5701,9 тыс. рублей

	2019 год	8593,2	тыс. рублей
	2020 год	11239,3	тыс. рублей
	2021 год	11242,5	тыс. рублей
	2022 год	11246,1	тыс. рублей
	- за счёт федерального бюджета -822,3 тыс. рублей, в том числе:		
	2017 год	822,3	тыс. рублей
	- за счёт районного бюджета -8385,4 тыс. рублей, в том числе:		
	2014 год	2391,2	тыс. рублей
	2015 год	2605,4	тыс. рублей
	2016 год	2700,0	тыс. рублей
	2017 год	678,8	тыс. рублей
	2018 год	10,0	тыс. рублей
	- внебюджетные средства –5783,7тыс. рублей, в том числе:		
	2014 год	2110,3	тыс. рублей
	2015 год	2063,0	тыс. рублей
	2016 год	1610,4	тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями 100%.		

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в муниципальную программу

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения. Категории граждан – получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки и условия ее предоставления определены федеральным законодательством.

Действующая система социальной поддержки граждан в Российской Федерации базируется на ряде принципиальных положений, в том числе:

добровольность предоставления мер социальной поддержки;
безусловная гарантированность исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления, вне зависимости от социально-экономической ситуации в стране, в том числе путем систематической индексации расходов с учетом динамики показателей инфляции.

Наименование муниципальных услуг, предоставляющих гражданам Бессоновского района, за счет средств районного бюджета:

1. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Острота указанной проблемы определяет целесообразность использования программно-целевого метода для ее решения, поскольку она не может быть решена в пределах одного финансового года и требуют значительных бюджетных расходов. В течение срока действия подпрограммы их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, общее экономическое развитие Бессоновского района.

Система мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Российской Федерации предусматривает разграничение полномочий и соответствующих расходных обязательств по предоставлению мер социальной поддержки конкретным категориям граждан по уровням бюджетной системы.

Одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов государственной власти является переход на программно-целевой принцип организации их деятельности, чем и обусловлено включение подпрограммы в Муниципальную программу.

2.Цели и задачи подпрограммы

Цель: повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки.

Выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан. Решение задачи достигается путем обеспечения своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки.

Поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задача Программы:

1.Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы – 2014 – 2022 годы.

Подпрограмма реализуется ежегодно в объемах, предусмотренных Решением Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области. В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий Подпрограммы, деление срока ее реализации на этапы не планируется.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составит 79198,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год	4501,5	тыс. рублей
2015 год	4668,4	тыс. рублей
2016 год	4310,4	тыс. рублей
2017 год	17685,3	тыс. рублей
2018 год	5711,9	тыс. рублей
2019 год	8593,2	тыс. рублей
2020 год	11239,3	тыс. рублей
2021 год	11242,5	тыс. рублей
2022 год	11246,1	тыс. рублей

- за счёт областного бюджета -64507,2 тыс. рублей, в том числе:

2017 год	16484,2	тыс. рублей
2018 год	5701,9	тыс. рублей
2019 год	8593,2	тыс. рублей
2020 год	11239,3	тыс. рублей
2021 год	11242,5	тыс. рублей
2022 год	11246,1	тыс. рублей

- за счёт федерального бюджета -822,3 тыс. рублей, в том числе:

2017 год	822,3	тыс. рублей
----------	-------	-------------

- за счёт районного бюджета -8385,4 тыс. рублей, в том числе:
2014 год 2391,2 тыс. рублей

2015 год 2605,4 тыс. рублей

2016 год 2700,0 тыс. рублей

2017 год 678,8 тыс. рублей

2018 год 10,0 тыс. рублей

- внебюджетные средства –5783,7тыс. рублей, в том числе:
2014 год 2110,3 тыс. рублей

2015 год 2063,0 тыс. рублей

2016 год 1610,4 тыс. рублей

Перечень
целевых показателей Муниципальной программы Бессоновского района
«Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

Ответственный исполнитель		КУМИ администрации Бессоновского р					
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых п				
			2014	2015	2016	2017	2018
	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе на 2014-2022 годы»						
	Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населен гт.))						
1	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.	%	87,2%	91,6%	100%	x	x
2	Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества обратившихся граждан, %	%	100%	100%	100%	x	x
3	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки квалифицированных работников библиотек	%	x	100%	100%	x	x
4	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки квалифицированных работников клубов	%	X	100%	100%	x	x
5	Количество семей по социальным выплатам на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка.	чел	X	x	x	34	x
6	Количество молодых семей по социальным выплатам на приобретение или строительство индивидуального жилого дома	чел	x	x	x	4	x
7	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями	чел	x	x	x	4	5
	Подпрограмма 2.Социальная поддержка отдельных категорий граждан Бессоновского района в жилищной сфере» (с 2014г.)						
5	Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме многодетных семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100%	100%	100%	x	x
6	Количество молодых семей получивших социальные выплаты по жилищному сертификату направленную на улучшение жилищных условий	ЧЕЛ	16	4	x	x	x
7	Количество молодых семей получивших социальные выплаты направленную на улучшение жилищных условий	ЧЕЛ	2	2	x	x	x
8	Количество граждан осуществляющих трудовую деятельность в сельской местности, улучшивших жилищные условия	ЧЕЛ	4	x	x	x	x

9	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями	ЧЕЛ	24	1	17	x	x
Подпрограмма 3. «Предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели социальной поддержки населения»							
10	Соответствие финансирования заявленным соответствием финансирования заявленным муниципальными образованиями объемам средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	%	100%	100%	100%	x	x
11	отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс.руб.	0	0	0	x	x
12	наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс.руб.	0	0	0	x	x
13	Количество молодых семей получивших социальные выплаты по жилищному сертификату направленную на улучшение жилищных условий	ЧЕЛ	0	4	12	x	x
Подпрограмма 4. «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области»							
14	Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству, %.	%	100%	100%	100%	x	x
Подпрограмма 5. «Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»							
15	Улучшение демографической ситуации в районе	%	86%	86%	86%	x	x
16	Создание условий для улучшения количественных и качественных показателей, характеризующих демографические процессы в районе.						
17	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство индивидуального жилого дома за счет средств бюджета Бессоновского района			2	3	x	x
18	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка за счет средств бюджета Бессоновского района			1	0	x	x

Приложение №2

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы Пензенской области " Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа ответственного за исполнение нормативно- правового акта	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)			
1	Постановление	Решение собрания	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года

	администрации Бессоновского района	представителей Бессоновского района Пензенской области		1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
2	Постановление администрации Бессоновского района	Утверждение перечня документов	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
3	Постановление Правительства Пензенской области	Утверждение порядков перечисления субвенций и субсидий	Администрация Бессоновского района, УСЗН администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года
4	Постановление администрации Бессоновского района	О создании комиссии по вопросам по вопросам реализации жилищным программ	Администрация Бессоновского района УСЗН администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года
5	Постановление администрации Бессоновского района	О создании комиссии по вопросам по вопросам реализации жилищным программ	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года
6	Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 606	«О мерах по реализации демографической политики РФ»	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года
Подпрограмма 2. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»				
1	Постановление Правительства Пензенской области	Утверждение порядков перечисления субвенций и субсидий	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года 1-4 квартал 2017 года
2	Постановление Правительства Пензенской области	Утверждение перечня документов	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года 1-4 квартал 2017 года
3	Постановление администрации Бессоновского района	О создании комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа жилых помещений	Администрация Бессоновского района	По мере необходимости
4	Постановление администрации Бессоновского района	О создании комиссии по вопросам по вопросам реализации жилищным программ	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года
5	Решение законодательного собрания Пензенской области	Внесение изменений в закон Пензенской области от 22.12.2006г. №1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (в рамках осуществления полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Законодательное собрание Пензенской области	По мере необходимости

6	Постановление правительства Пензенской области	Внесение изменений в подпрограмму «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014-2020 годы» (в рамках осуществления полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Правительство Пензенской области	По мере необходимости
7	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	О предоставлении детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»	Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области	Перед предоставлением
8	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в Постановление Администрации Бессоновского района от 27.02.2013г. №280 «О создании комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»	Администрация Бессоновского района	По мере необходимости
9	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	Внесение изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 26.01.2018г. №83-9/4 «О наделении полномочиями по обеспечению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»	Администрация Бессоновского района	По мере необходимости
10	Постановление администрации Бессоновского района	«Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на обеспечение своевременного проведения конкурсных процедур по приобретению (строительству) жилых помещений для детей-	Администрация Бессоновского района	Ежегодно в целях освоения средств бюджета пензенской области, предусмотренных на указанные цели

		сирот, оформления их в муниципальную собственность и предоставления детям-сиротам, а также освоения средств бюджета Пензенской области, предусмотренных на указанные цели, в текущем году»		
	Подпрограмма 3. «Предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов разных уровней»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций в сфере социальной защиты населения Бессоновского района	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
2	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций по вопросам реализации жилищным программ	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
	Подпрограмма 4. «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядок перечисления финансовых средств на содержание органов опеки и попечительства Бессоновского района	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
	Подпрограмма 5. «Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»			
1	Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 606	«О мерах по реализации демографической политики РФ»	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
2	Указ Президента РФ от 07.05.2012г. № 606	«О мерах по реализации демографической политики РФ»	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2014 года 1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
3	Закон Пензенской области 22.12.2006 № 1176-ЗПО	«О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области»	Администрация Бессоновского района	1-4 квартал 2015 года 1-4 квартал 2016 года
	Подпрограмма 6 «Доступная среда»			
1	Мероприятия государственной программы «Доступная среда»		МБОУ СОШ с.Бессоновка	1-4 квартал 2014года

Приложение №3
к Муниципальной программе «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			КУМИ администрации Бессоновского района	
№ п/п	Статус	Наименование государственной программы,	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс.)

		подпрограммы		2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Муниципальная программа	«Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе на 2014-2020 годы»							
			всего	116128,5	159349,6	180387,3	17685,3	5711,9	8593,2
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	8454,2	50571,1	59386,2	822,3		
			Бюджет Пензенской области	99519,7	103099,1	115676,3	16184,2	5701,9	8593,2
			Бюджет муниципального образования	6044,3	3616,4	3714,4	678,8	10,0	
			Внебюджетные средства	2110,3	2063	1610,4			
1	Подпрограмма 1	«Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)	всего	4501,50	4668,40	4310,4	17685,3	5711,9	8593,2
			Бюджет Пензенской области	-	-		16184,2	5701,9	8593,2
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета				822,3	10,0	
			Внебюджетные средства	2110,3	2063	1610,4			
			Бюджет муниципального образования	2391,2	2605,4	2700,0	678,8		
2	Подпрограмма 2	«Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»	всего	10246,7	16431	11542,7			
			Бюджет Пензенской области	9938,8	11768,4	10974,7			
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	307,9	4662,6	568,0	-	-	-
			Бюджет муниципального образования	-	-	-			
3	Подпрограмма 3	«Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»	Всего	97727,2	137239,2	163519,8			
			Бюджет Пензенской области	89580,9	91330,7	104701,6			
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	8146,3	45908,50	58818,2		-	-
			Бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-
4	Подпрограмма 4	«Организация и осуществление деятельности по опеке и	Всего	479,2	478,9	479,0			
			Бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-

		попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
			Бюджет муниципального образования	479,2	478,9	479,0			
5	Подпрограмма 5	«Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»	Всего	879,3	532,1	535,4			
			Бюджет Пензенской области	-		-	-	-	-
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
			Бюджет муниципального образования	879,3	532,1	535,4			
6	Подпрограмма 6	«Доступная среда»	Всего	2294,6	-	-	-	-	-
			Бюджет Бессоновского района	2294,6	-	-	-	-	-
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-

Приложение № 4
к Муниципальной программе «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022годы»
за счет средств бюджетов всех уровней

Ответственный исполнитель Муниципальной программы			КУМИ администрации Бессоновского района						Расходы бюджета Бессо				
			Ответственный исполнитель, соисполнитель, подпрограммы ДЦП	Код бюджетной классификации									
№	Стат ус	Наименование муниципально й программы		ГРБС	Р 3	ПР	ЦС	ВР	2014	2015	2016	2017	2018
	муни ципа льная прог рам а	«Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе на 2014-2022 годы»	Администрация Бессоновского района Бессоновского района, МБУ «БКЦСПСиД», УСЗН						116128,5	159349,6	180387,3	17685,3	5711,9

			администрации Бессоновского района,										
1	Подпрограмма 1	«Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 гг» (с 2014 по 2016г) «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (с 2017г. по 2022г)	МБУ «БЦСПСиД										
				992	10	03	0112861-0112864	612	360,7	631,4	682,7		
				992	10	03	040200	180	2110,3	2062,9	1610,4		
				948	01	13	0110221220	880	971,9	1023,5	1023,5		
				948	10	01	0110328690	312 - 244	824,5	676,0	641,0		
				948	10	03	0110428700	313 - 244	34,1	38,4	34,4		
				948	10	03	0112867	360	15,0				
				948	10	03	011001L0200	322				2054,8	
				948	10	03	0110176510	322 ,24 4				9514,9	
				901	10	03	0110176510	322 ,24 4				1640,5	
				948	10	03	0110128660	360	185,0	160	220,0		
				992	10	03	0110428720	313		48,9	35,1		
				992	10	03	0110428710	313		27,3	63,3		
				966	10	04	0110220550	244					10,00
				966	10	04	01102R0820	244 - 412				4475,1	5701,9
			Итого бюджет района, федеральный областной бюджет						4501,5	4668,4	4310,4	17685,3	5711,9
2	Подпрограмма 2	«Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района										
				948	10	03	0120176520	322 - 244	1500,3	1500,3	1500,3		
				901	10	03	0157123	322	357,3	358,6			
				901	10	03	0125020	322	307,9	402,3			
				966	10	04	0127653	244	3,2				
				966	10	04	0127653	412	8078				
				966	10	04	0125082	412		4260,3			
				966	10	04	0127653	244		8,1			
				966	10	04	0127653	412		9901,4			
				966	10	04	01202R0820	244 - 412			9157,7		
				901	10	03	0120176520	322			568,0		
				901	10	03	0110176510	244 - 322					
				901	10	03	01201R0200	322			316,7		
				901	10	03	01101L0200	322					

			Итого бюджет Пензенской области						9938,8	11768,4	10974,7		
			Итого Федеральный бюджет в. т. ч.						307,9	4662,6	568		
			Итого:						10246,7	16431	11542,7		
3	Подпрограмма 3	«Исполнение гос. полномочий в области социальной политики	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района, Управление образования Бессоновского района, МБУ «Бессоновский КЦСПСиД»										
				992	10	03	0137720	313	94,5	87,0			
				992	10	02	0137441	611	11605,5	11282,8			
				901	10	02	0130177200	313			87,9		
				901	10	02	0130174410	611			12817,9		
				948	10	01	0130174250	312	10,9	10,9	14,3		
				948	10	03	013177200	313	88,0	89,3	83,4		
								- 244					
				948	10	06	0130174430	121	7319,9	6172,9	6172,9		
								- 852					
				948	10	03	0130174210	313	2010,2	2266,7	2471,6		
								- 244					
				948	10	03	0130174420	321	310,4	352,5	290,3		
				948	10	03	0130177300	313	27545,6	27754	30610		
								- 244					
				948	10	03	0130174510	313	2822,2	2587	2702,9		
								- 244					
				948	10	03	0130175020	313	285,5	321,1	332,2		
								- 244					
				948	10	03	0130177400	313	197,4	170	189,5		
				948	10	04	0130174010	313	29674,2	29044,4	29844,7		
				948	10	03	0130174100	313	1085	1081,3	1083,4		
				948	10	04	01301R0840	313	3500,4	8798,4	14391,3		
				901	10	03	0157651	322	2805,4	1312,4			
			Администрация Бессоновского района	901	10	03	0130176510	244			3609,1		
								- 322					
			Итого бюджет Пензенской области						89580,9	91330,7	104701,6		
				948	10	04	0130150840	313	8146,3	12872,5	19783,6		
				948	10	03	0130151370	244		33036	37089,1		
								- 313					
				948	10	03	0130154620	313			1945,5		
								- 244					
			Федеральный бюджет						8146,3	45908,5	58818,2		
			Всего по подпрограмме 3:						97727,2	137239,20	163519,8		
4	Подпрограмма	«Организация и	Управление социальной защиты										

	мма 4	осуществление деятельности по опеке и попечительств у в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»	населения администрации Бессоновского района										
			Всего по подпрограмме 4 (бюджет айона)	948	10	06	0140210-0140220	121 - 852	479,2	478,9	479,0		
5	Подп рогра мма 5	Улучшение демографическ ой ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»	Администрация Бессоновского района						0,0		0,0		
				901	10	03	0127123	322	179,3	432,1			
				901	10	03	0157651	322	700,0	100			
				901	10	03	01501L0200	322			535,4		
			Всего по подпрограмме 5 Итого бюджет района						879,3	532,1	535,4		
6	Подп рогра мма 6	Доступная среда	МБОУ СОШ с.Бессоновка	974	07	02	0162871	612	688,4 обл				
				974	07	02	0165027	612	1606,2ф/6				
			Всего по подпрограмме 6						2294,6				

Мероприятия Муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2022 годы»							
№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования тыс. руб			
				всего	Бюджет Пензенской области	Федеральный бюджет	Бюджет Бессоновского района
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области»)							
Цель подпрограммы: Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки. Повышение уровня жизни малоимущих семей и малоимущих одиноких граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Оказание материальной помощи гражданам, проживающим на территории Бессоновского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.							
Задача: Выполнение обязательств Муниципального образования по социальной поддержке граждан, оказание материальной помощи, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.							
	- Выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан:	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	ИТОГО	79198,6	64507,2	822,3	8385,4
			2014	4501,5			2391,2
			2015	4668,4			2605,4
			2016	4310,4			2700
			2017	17685,3	16484,2	822,3	678,8
			2018	5711,9	5701,9		10,0
			2019	8593,2	8593,2		
			2020	11239,3	11239,3		
			2021	11242,5	11242,5		
			2022	11246,1	11246,1		
	1.Предоставление семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района, Администрация Бессоновского района	2017	11155,4	11155,4		
			ИТОГО	11155,4	11155,4		
	2. Предоставление семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительства индивидуального жилого дома	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района, Администрация Бессоновского района	2017	2054,8	553,7	822,3	678,8
			ИТОГО	2054,8	553,7	822,3	678,8

	3.пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальных служащих (за счет средств бюджета Бессоновского района)		ИТОГО	2141,5			2141,5
			2014	824,5			824,5
			2015	676			676
			2016	641,0			641,0
	4.меры социальной поддержки квалифицированных работников, проживающих в сельской местности (за счет средств бюджета Бессоновского района)		ИТОГО	106,9			106,9
			2014	34,1			34,1
			2015	38,4			38,4
			2016	34,4			34,4
	5.Реализация Решения Собрания представителей Бессоновского района «О Почетном гражданине Бессоновского района Пензенской области»		ИТОГО	3018,9			3018,9
			2014	971,9			971,9
			2015	1023,5			1023,5
			2016	1023,5			1023,5
	6.Оказание материальной помощи гражданам Бессоновского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, содействие гражданам по выходу из сложной жизненной ситуации; -снижение социальной напряженности в Бессоновском районе; - Оказание материальной помощи гражданам пожилого возраста; - Оказание материальной помощи на вывоз леса		ИТОГО	565,0			565,0
			2014	185,0			185,7
			2015	160,0			160,0
			2016	220,0			220,
	4.Кодирование граждан Бессоновского района Пензенской области	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	142,9			142,9
			2014	12,0			12,0
			2015	80,7			80,7

			2016	50,2			50,2
	7.Организация подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан Бессоновского района Пензенской области, изготовление мемориала, изготовление и размещение логотипа, посвященное 70 летию Победы.	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	641,1			641,1
			2014	188,9			188,9
			2015	216,8			216,8
			2016	235,4			235,4
	8. Проведение мероприятий ко дню инвалида «Под парусом надежды»	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	125,3			125,3
			2014	6,0			6,0
			2015	99,6			99,6
			2016	19,7			19,7
	9.Проведение прочих мероприятий в области социальной политики	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	695,3			695,3
			2014	83,6			83,6
			2015	234,3			234,3
			2016	377,4			377,4
	10.Оплата услуг СМИ	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	70,2			70,2
			2014	70,2			70,2
			2015				
			2016				
	11. Внебюджетные средства	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	5783,7			
			2014	2110,3			
			2015	2063,0			
			2016	1610,4			
	12.Меры социальной поддержки квалифицированных работников	МУК «МЦРБ»	ИТОГО	84,0			84,0

	библиотек		2014	0		0
			2015	48,9		48,9
			2016	35,1		35,1
	13. Меры социальной поддержки квалифицированных работников клубов	МУК «МЦРДК»	ИТОГО	90,6		90,6
			2014	0		0
			2015	27,3		27,3
			2016	63,3		63,3
	14. Приобретение жилых помещений для предоставления детям- сиротам и детям оставшимся без попечения родителей (областной бюджет)	КУМИ администрации Бессоновского района	ИТОГО	52508,1	52498,1	10
			2017	4475,1	4475,1	
			2018	5711,9	5701,9	10
			2019	8593,2	8593,2	
			2020	11239,3	11239,3	
			2021	11242,5	11242,5	
			2022	11246,1	11246,1	

Подпрограмма 2 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (с 2014г. по 2016г)

Цель подпрограммы: Рост количества молодых и многодетных семей, улучшивших жилищные условия. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
без попечения родителей

Задача 1 Государственная поддержка при улучшении жилищных условий многодетных и молодых семей. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
без попечения родителей

2.1.	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	ИТОГО	4500,9	4500,9		
			2014	1500,3	1500,3		
			2015	1500,3	1500,3		
			2016	1500,3	1500,3		

2.2.	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий молодым семьям	Администрация Бессоновского района	ИТОГО	715,9	715,9		
			2014	357,3	357,3		
			2015	358,6	358,6		
2.3.	Предоставление семьям социальных выплат на приобретение жилья при рождении первого ребенка	Администрация Бессоновского района	ИТОГО	2805,4	2805,4		
			2014	2805,4	2805,4		
			2015				
2.4	Обеспечение жильем молодых семей по ФП «Жилище»	Администрация Бессоновского района	ИТОГО	1278,2		1278,2	
			2014	307,9		307,9	
			2015	402,3		402,3	
			2016	568,0		568,0	

2,5	Приобретение жилых помещений для предоставления детям- сиротам и детям оставшимся без попечения родителей (федеральный бюджет)	КУМИ	Итого	4260,3		4260,3	
			2015	4260,3		4260,3	
2.6	Приобретение жилых помещений для предоставления детям- сиротам и детям оставшимся без попечения родителей (областной бюджет)		Итого	31408,7	31408,7		
			2014	8081,2	8081,2		
			2015	14169,8	9909,5		
			2016	9157,7	9157,7		
2.7	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительства индив. Жилого дома за счет средств Бессоновского района	Администрация Бессоновского района	ИТОГО	357,2	177,9		179,3
			2014	357,2	177,9		179,3
2.8.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительства индив. При рождении первого ребенка Жилого дома за счет средств Бессоновского района	Администрация Бессоновского района	ИТОГО	700			700,00
			2014	700,0			700,0
			2015				-
2.9.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительства индив. При рождении первого ребенка Жилого дома за счет средств регионального бюджета		итого	316,7	316,7		
			2016	316,7	316,7		
Подпрограмма 3 Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики» Муниципальной программы Бессоновского района							
Цель подпрограммы: создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района переданных							
Задача. Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района							
3		Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	2014	97727,2	89580,9	8146,3	
			2015	137239,2	91330,7	45908,5	
			2016	163519,8	104701,6	58818,2	

			ИТОГО	398486,2	285613,2	112873	
-Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки предусмотренных Законом Пензенской области «О мерах соц. поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности на территории Пензенской области.		2014	88	88			
		2015	89,3	89,3			
		2016	83,4	83,4			
		ИТОГО	260,7	260,7			
-Исполнение государственных полномочий связанных с реализацией Закона Пензенской области «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных и гражданских служащих Пензенской области		2014	10,9	10,9			
		2015	10,9	10,9			
		2016	14,3	14,3			
		ИТОГО	36,1	36,1			
-Ежемесячная денежная выплата, назначенная в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств бюджета Пензенской области		2014	3500,4	3500,4			
		2015	8798,4	8798,4			
		2016	14391,3	14391,3			
		ИТОГО	26690,3	26690,3			
-Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области "О мерах социальной отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" по ветеранам труда и труженикам тыла		2014	27545,6	27545,6			
		2015	27754	27754			
		2016	30610	30610			
		ИТОГО	85909,6	85909,6			
-Исполнение государственных полномочий по предоставлению многодетным семьям в		2014	2010,2	2010,2			

	соответствии с законом 731-ЗПО «О мерах соц. поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области		2015	2266,7	2266,7		
			2016	2471,6	2471,6		
			ИТОГО	6748,5	6748,5		
	-Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки предусмотренных Законом Пензенской области «О мерах соц. поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, по другим категориям льготников		2014	197,4	197,4		
			2015	170	170		
			2016	189,5	189,5		
			ИТОГО	556,9	556,9		
	-Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки предусмотренных Законом Пензенской области «О почетном звании Ветеран труда Пензенской области»		2014	1059,9	1059,9		
			2015	1081,3	1081,3		
			2016	1083,4	1083,4		
			ИТОГО	3249,7	3249,7		
	-Исполнение государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение установленного ст 10 Федерального Закона 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле		2014	310,4	310,4		
			2015	352,5	352,5		
			2016	290,3	290,3		
			ИТОГО	953,2	953,2		
	-Исполнение государственных полномочий по представлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		2014	2822,2	2822,2		
			2015	2587	2587		
			2016	2702,9	2702,9		

			ИТОГО	8112,1	8112,1		
			2014	285,5	285,5		
	-Исполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области", по реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий		2015	321,1	321,1		
			2016	332,2	332,2		
			ИТОГО	938,8	938,8		
	-Содержание органов местного самоуправления, осуществляющих государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения		2014	7319,9	7319,9		
			2015	6172,9	6172,9		
			2016	6172,9	6172,9		
			ИТОГО	19665,7	19665,7		
	Исполнение государственных полномочий по выплате пособий семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Пензенской области "О пособиях семьям, имеющим детей"		2014	29674,2	29674,2		
			2015	29044,4	29044,4		
			2016	29844,7	29844,7		
			ИТОГО	88563,3	88563,3		
	-Ежемесячная денежная выплата, назначенная в случае рождения		2014	8146,3		8146,3	

	третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств Федерального бюджета		2015	12872,5		12872,5	
			2016	19783,6		19783,6	
			ИТОГО	40802,4		40802,4	
	-Предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации		2014				
			2015	33036		33036	
			2016	37089,1		37089,1	
			ИТОГО	70125,1		70125,1	
	Оплата гражданам взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		2016	1945,5		1945,5	
			ИТОГО	1945,5		1945,5	
	Меры социальной поддержке отдельных категорий квалифицированных работников, работающих в сельской местности	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	269,4	269,4		
			2014	94,5	94,5		
			2015	87	87		
			2016	87,9	87,9		
	Исполнение государственных полномочий Пензенской области по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МБУ «БКЦСПСиД»	ИТОГО	0	0		
2014			0	0			
2015			0	0			
2016			0	0			
Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному		ИТОГО	35706,2	35706,2			

	обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безднадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан		2014	11605,5	11605,5		
			2015	11282,8	11282,8		
			2016	12817,9	12817,9		
	Предоставление семьям социальных выплат на приобретение жилья при рождении первого ребенка	Администрация	ИТОГО	4921,5	4921,5		
			2015	1312,4	1312,4		
			2016	3609,1	3609,1		
Подпрограмма 4 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»							
Цель: оплата труда и обеспечение функций специалиста, исполняющего полномочия органов опеки и попечительства.							
Задача: Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством							
4	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	ИТОГО	1437,1			1437,1
			2014	479,2			479,2
			2015	478,9			478,9
			2016	479,0			479,0
Подпрограмма 5 «Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»							

Цель: улучшение демографической ситуации в районе, создание условий для улучшения количественных и качественных показателей, характеризующих демографические

Задача: проведение анализа демографической ситуации в районе;
- стимулирование рождаемости, увеличение общего коэффициента рождаемости;
- формирование в обществе нравственных, в том числе семейных, ценностей, укрепление института семьи, воспитание отношения к семье и детям как к важнейшей общественной и личностной ценности;
- повышение доступности дошкольного образования;
- улучшение здоровья населения, стабилизация продолжительности жизни населения на уровне 2008 года, сокращение уровня смертности населения;
- формирование здорового образа жизни населения

5	1. Анализ демографической ситуации в районе; 2. Стимулирование рождаемости, поддержка семей с двумя и более детьми; 3. Реализация мер по формированию в обществе нравственных, в том числе семейных ценностей, установки на создание полной, состоящей в законном браке семьи с двумя и более детьми; 4. Улучшение здоровья населения и снижение смертности; 5. Формирование здорового образа жизни населения.	Администрация Бессоновского района	ИТОГО	2532,1	0,0	0,0	2532,1
			2015	532,1	0,0	0,0	532,1
			2016	535,4	0,0	0,0	535,4
			2017				

Подпрограмма 6 «Доступная среда»

6	Мероприятия Государственной программы РФ «Доступная среда»	МБОУ СОШ с.Бессоновка	ИТОГО:	688,4	1606,2		
			2014	688,4	1606,2		

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2022 годы» на 2014 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности и подпрограммы $\text{Эппj} = \sum \text{Э}/t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $\text{Gj} = \Phi/\text{X}$	Сумма планируемых результатов ГП $\text{Эпп} = \sum$
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 гг» (с 2014 по 2017гг) «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (с 2017г. по 2022г)								
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %	%	100	100	100				
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	4501,5		
Подпрограмма 2 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»								
Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых и многодетных семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100	100	100		1500,3		

Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	%	24	24	100	100	8081,2		
Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100	100	100	100	665,2		
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	10246,7		
Подпрограмма 3 «Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики» Муниципальной программы Бессонов								
Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100				
отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс.руб	0	0	100				
наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс.руб	0	0	100				
Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в								

общем объеме молодых семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме								
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	97727,2		
Подпрограмма 4 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджетов								
Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству	%	100	100	100				
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	479,2		
Подпрограмма 5 «Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»								
Улучшение демографической ситуации в районе	%							
Создание условий для улучшения количественных и качественных показателей, характеризующих демографические процессы в районе.	%							
Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%					879,3		
Подпрограмма 6 «Доступная среда»								
Мероприятия Государственной программы РФ «Доступная среда»	%					2294,6		

Расчет
 планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
 «Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2022 годы» на 2015 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\Theta_{jt} =$	Планируемый показатель результативности и подпрограммы $\Theta_{npj} = \sum \Theta_{jt}$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $G_j = \Phi / X$	Сумма планируемых результатов ГП $\Theta_{np} = \sum$
----------------------------------	--------------	--------------------------	------------------------	---	---	--	--	--

				$\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$				
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района») (до 01.01.2017г.)								
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %	%	100	100	100				
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	4668,5		
Подпрограмма 2 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»								
Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме многодетных семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100	100	100	100	1500,3		
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, жилье молодых семей	%	1	1	100	100	14169,8		
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	16431		
Подпрограмма 3 «Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики» Муниципальной программы Бессоновского района								
Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100		135926,8		
отсутствие	Тыс.руб	0	0	100				

просроченной кредиторско й задолженности по исполнению бюджетных обязательств								
наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований								
Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100	100	100	100	1312,4		
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	137239,2		
Подпрограмма 4 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бю								
Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству	%	100	100	100				
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	478,9		
Подпрограмма 5 «Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»								
Улучшение демографической ситуации в районе	%							
Создание условий для улучшения количественных и качественных показателей, характеризующих демографические процессы в районе.	%							
Доля молодых семей, получивших государственную	%	100	100	100	100	532,1		

поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме								
Итоговое значение по подпрограмме № 5					100	532,1		

Расчет
 планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
 «Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2022 годы» на 2016 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\frac{\Sigma \Pi}{\Sigma \Phi} * 100\%$	Планируемый показатель результативности и подпрограммы $\Sigma \Pi \Pi j = \Sigma \Phi / t$	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП $G_j = \Phi / X$	Сумма планируемых результатов
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района»)								
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %	%	100	100	100				
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	4310,4		
Подпрограмма 2 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере»								
Доля многодетных семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме многодетных семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100	100	100				

Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	%	17	17	100		9157,7		
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	11542,7		
Подпрограмма 3 «Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики» Муниципальной программы Бессоновского района						163519,8		
Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100				
отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс. руб	0	0	100				
наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс. руб	0	0	100				
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	163519,8		
Подпрограмма 4 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в Бессоновском районе Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района»						479,0		
Доля граждан, получивших гос. услугу по опеке и попечительству	%	100	100					
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	479,0		
Подпрограмма 5 «Улучшение демографической ситуации в Бессоновском районе Пензенской области»						535,4		
Улучшение демографической ситуации в районе	%	100	100					

Создание условий для улучшения количественных и качественных показателей, характеризующих демографические процессы в районе.	%							
Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме								
Итоговое значение по подпрограмме № 5					100	535,4		

Расчет
 планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
 «Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2022 годы» на 2017 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эт= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности и подпрограммы Эппj=ΣЭ/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Φ/X	Сумма планируемых результатов Эпп
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района»)								
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %	%	100	100	100	x	x	x	

Доля молодых семей, получивших государственную поддержку, направленную на улучшение их жилищных условий, в общем объеме молодых семей, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем участия в подпрограмме	%	100	100	100	x	x	x	
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Ед.	4	4	100	x	x	x	
Итоговое значение по подпрограмме № 1		x	x	x	100	17685,3	100	

Расчет
 планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
 «Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2022 годы» на 2018 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эт= $\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативност и подпрограммы Эппj=ΣЭ/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Су пла резул Эп
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессо								
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Ед.	5	5	100	x	x	x	
Итоговое значение по		x	x	x	100	5711,9	100	

подпрограмме № 1								
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Расчет
 планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
 «Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2022 годы» на 2019 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эт= $\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности и подпрограммы Эппj=ΣЭ/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Сумма планируемых результатов Эпп
		Цб	Цп					
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района»)								
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Ед.	7	7	100	х	х	х	
Итоговое значение по подпрограмме № 1		х	х	х	100	8593,2	100	

Расчет
 планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
 «Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2022 годы» на 2020 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эт= $\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$	Планируемый показатель результативности и подпрограммы Эппj=ΣЭ/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Сумма планируемых результатов Эпп
		Цб	Цп					
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района»)								
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без	Ед.	9	9	100	х	х	х	

попечения обеспеченных помещениями	родителей, жилыми							
Итоговое значение по подпрограмме № 1			x	x	x	100	11239,3	100

Расчет
 планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
 «Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2022 годы» на 2021 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эт= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативност и подпрограммы Эппj=ΣЭ/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/X	Су пла резул Эп
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района»)								
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Ед.	9	9	100	x	x	x	
Итоговое значение по подпрограмме № 1		x	x	x	100	11242,5	100	

Расчет
 планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
 «Социальная защита граждан в Бессоновском районе на 2014-2022 годы» на 2022 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t – ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эт=	Планируемый показатель результативност и подпрограммы Эппj=ΣЭ/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/X	Су пла резул Эп

		Цб	Цп	$\frac{\text{Цп}}{\text{Цб}} * 100\%$				
Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области»)								
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Ед.	9	9	100	х	х	х	
Итоговое значение по подпрограмме № 1		х	х	х	100	11246,1	100	

Приложение №7

Планируемая эффективность Муниципальной программы «Социальная защита граждан Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»									
Наименование показателя	Планируемый показатель эффективности ГП по годам реализации								2022
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе» на 2014-20122 г.»									
Планируемый показатель результативности (Эгп)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Суммарная планируемая результативность (Эпп)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
отклонение	-		-		-				
Подпрограмма 1									
Планируемый показатель результативности (Эппг)	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Утверждаю»

(Глава администрации Бессоновского района)

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Социальная поддержка граждан Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»
На 2018 год

Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района								
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования		
							ГРБС	РЗ
1	Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)					Бюджет пензенской области		
1.1	Приобретение жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	01.01.2018	31.12.2018	Снижение количества детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жильем	Бюджет Пензенской области Бюджет Бессоновского района	966 966	10 10
	Всего							

«Утверждаю»

(Глава администрации Бессоновского района)

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Социальная поддержка граждан Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»
На 2019 год

Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района								
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования		
							ГРБС	РЗ
1	Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)					Бюджет пензенской области		
1.1	Приобретение жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	01.01.2019	31.12.2019	Снижение количества детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жильем	Бюджет Пензенской области	966	10
	Всего							

«Утверждаю»

(Глава администрации Бессоновского района)

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Социальная поддержка граждан Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»
На 2020 год

Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района								
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования		
							ГРБС	РЗ

1	Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере» (старая редакция названия (до 01.01.2017г.): «Социальная поддержка населения Бессоновского района Пензенской области на 2014-2016 гг.»)					Бюджет пензенской области		
1.1	Приобретение жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Е.В.Хрипунов	01.01.2020	31.12.2020	Снижение количества детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жильем	Бюджет Пензенской области	966	10
	Всего							

Распоряжение администрации Бессоновского района Пензенской области от 09 января 2020 года № 02 «О формировании аттестационной комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями), решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2016 № 633-83/3 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Бессоновском районе Пензенской области», решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2016 № 634-83/3 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Бессоновского района Пензенской области», руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области:

1. Сформировать аттестационную комиссию администрации Бессоновского района Пензенской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить сроки и порядок работы аттестационной комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу пункт 1 распоряжения администрации Бессоновского района Пензенской области от 11.01.2019 № 05 «О проведении аттестации муниципальных служащих», распоряжение администрации Бессоновского района Пензенской области от 20.03.2019 № 43 «О внесении изменений в распоряжение администрации Бессоновского района от 11.01.2019 № 05 «О проведении аттестации муниципальных служащих».

4. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Состав аттестационной комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области

Председатель аттестационной комиссии:

- Шалдаева Наталья Владимировна

– руководитель аппарата администрации
Бессоновского района;

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- Кузечкин Сергей Александрович

- начальник юридического отдела
администрации Бессоновского района;

**Секретарь
аттестационной комиссии:**

- Носова Светлана Николаевна

– начальник организационного отдела
администрации Бессоновского района;

Члены аттестационной комиссии:

- Карагодин Александр Викторович

- первый заместитель главы администрации
Бессоновского района;

- Алексеева Елена Васильевна

– заместитель главы администрации
Бессоновского района;

- Беляев Николай Иванович

– независимый эксперт, глава Бессоновского района
Пензенской области (по согласованию);

- Коновалова Ольга Васильевна

– независимый эксперт, директор МБОУ СОШ
с.Вазерки им. В.М.Покровского (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Бессоновского района
Пензенской области
от 09.01.2020 № 02

Сроки и порядок работы аттестационной комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области

1. Аттестационная комиссия администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – аттестационная комиссия) является постоянно действующей комиссией, созданной для проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – муниципальные служащие).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденным решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2016 № 633-83/3, Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Бессоновского района Пензенской области, утвержденным решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2016 № 634-83/3, иными муниципальными правовыми актами.

3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Состав аттестационной комиссии формируется в соответствии с требованиями Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденного решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области третьего созыва от 28.12.2016 № 633-83/3.

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- определяет последовательность рассмотрения вопросов.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

4.2. Секретарь аттестационной комиссии:

- информирует членов аттестационной комиссии о месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии;
- ведет протокол заседания аттестационной комиссии;
- оформляет аттестационные (экзаменационные) листы;

- знакомит муниципальных служащих, прошедших аттестацию (сдавших квалификационный экзамен) под подпись с аттестационными (экзаменационными) листами;
- представляет членам аттестационной комиссии оформленные аттестационные (экзаменационные) листы и протокол(ы) на подпись.

Во время отсутствия секретаря аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии его функции исполняет другой член аттестационной комиссии.

4.3. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- принимают участие в голосовании.

Члены аттестационной комиссии участвуют в заседании аттестационной комиссии лично.

5. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание аттестационной комиссии.

6. Заседания аттестационной комиссии проводятся:

- при проведении аттестации - в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации муниципальных служащих;
- при проведении квалификационного экзамена – в соответствии с решением представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена, принятым не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) письменного заявления о присвоении классного чина.

7. О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем аттестационной комиссии не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дню проведения заседания.

8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

9. Аттестационная комиссия проводит аттестацию (квалификационный экзамен) с приглашением аттестуемого (сдающего квалификационный экзамен) муниципального служащего. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого (сдающего квалификационный экзамен) муниципального служащего, а также его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Заслушивание муниципального служащего, предваряется оглашением поступившего отзыва. Отзыв оглашается секретарем аттестационной комиссии.

10. Аттестационная комиссия выносит следующие решения:

10.1. По результатам аттестации:

- а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

10.2. По результатам квалификационного экзамена:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации (квалификационного экзамена) принимается в отсутствие аттестуемого (экзаменуемого) муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы (сдавшим квалификационный экзамен).

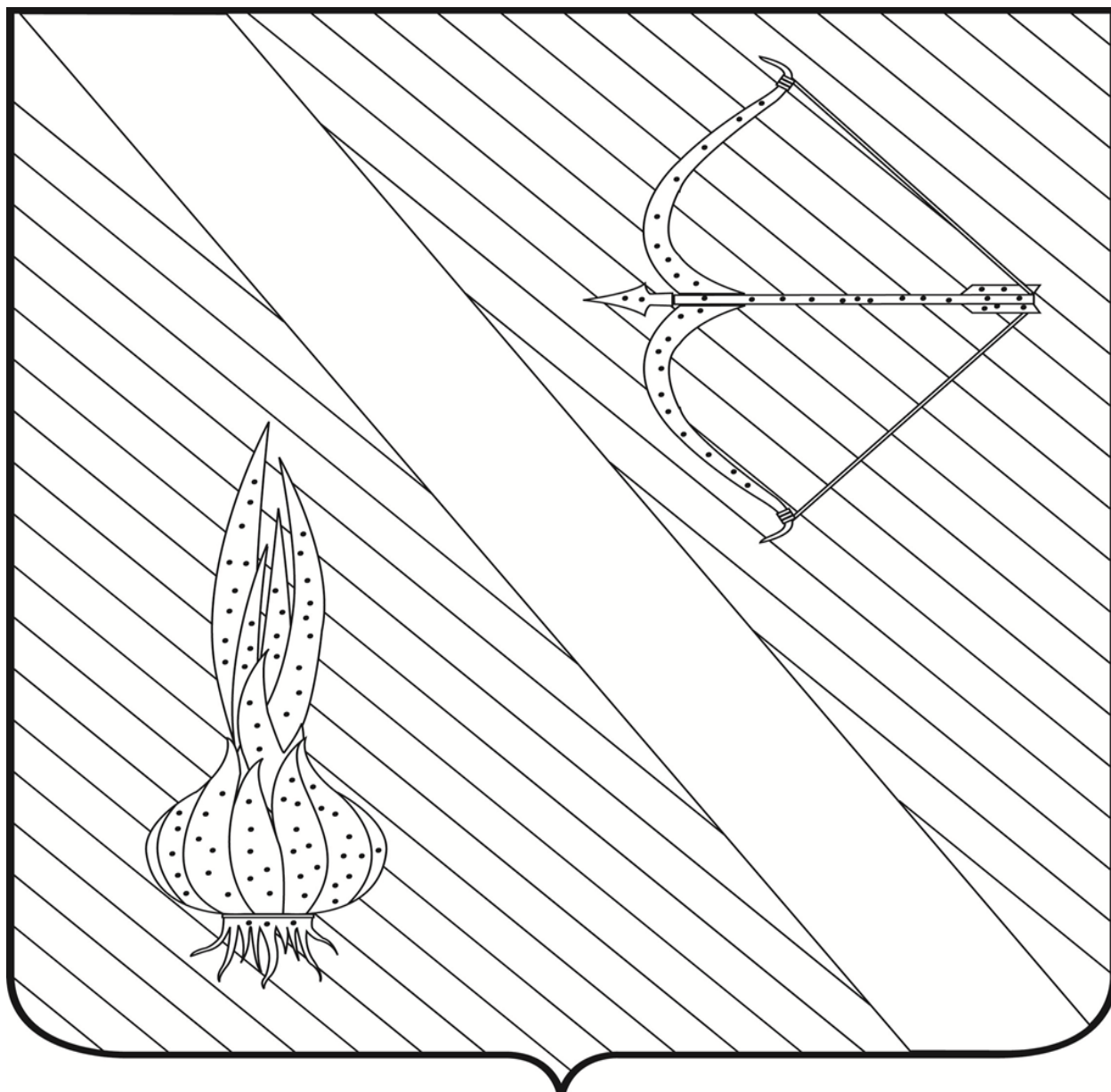
На период аттестации (сдачи квалификационного экзамена) муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

12. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании аттестационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аттестации (квалификационного экзамена).

В протоколе заседания содержатся:

- дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности, участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности аттестуемых (подлежащих сдаче квалификационного экзамена) муниципальных служащих;
- вопросы, задаваемые муниципальному служащему членами аттестационной комиссии, и ответы на них;
- результаты голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому (сдававшему квалификационный экзамен) муниципальному служащему и решения аттестационной комиссии.

13. Организацию и обеспечение работы аттестационной комиссии осуществляет организационный отдел администрации Бессоновского района Пензенской области.



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 - 26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	--	---	---