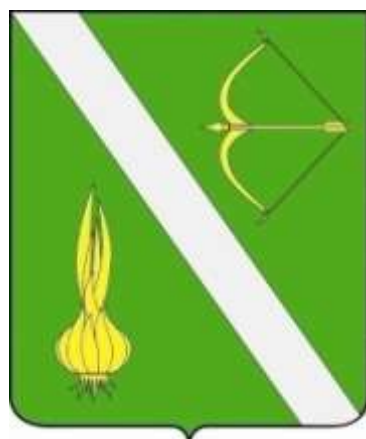




Вестник Бессоновского района

**№ 20 (326)
от 15 мая 2019 г.**

с. Бессоновка

Оглавление

Постановление № 386 от 23 апреля 2019 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»	3
Постановление № 387 от 23 апреля 2019 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	4
Постановление № 388 от 23 апреля 2019 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	5
Постановление № 389 от 23 апреля 2019 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	6
Постановление № 390 от 23 апреля 2019 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»	7
Постановление № 391 от 23 апреля 2019 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»	8
Постановление № 392 от 23 апреля 2019 года «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории»	9
Постановление № 393 от 23 апреля 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 261 от 28.03.2012 года «О создании районной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения своевременной выплаты и роста заработной платы на территории Бессоновского района»	10
Постановление № 410 от 23 апреля 2019 года «Об учреждении Доски почета Бессоновского района»	14
Постановление № 455 от 13 мая 2019 года «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»	18
Постановление № 456 от 13 мая 2019 года «О внесении изменений в муниципальную программу Бессоновского района Пензенской области «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области № 1747 от 16.12.2013 г.»	22
Извещение	46
Извещение	53
Извещение	54
Извещение	55

Постановление № 386 от 23 апреля 2019 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 09.04.2019, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Чемодановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: ул. Генералова, 110а, с. Чемодановка, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0360202:562, с основного вида использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования «Магазин».

Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 387 от 23 апреля 2019 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 10.04.2019, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Проказнинского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. Центральная, 211, с. Пыркино, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0290202:49, а именно изменение минимального отступа от границы земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений – с 5 метров до 0 метров со стороны улицы.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 388 от 23 апреля 2019 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 09.04.2019, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. Совхозная, 21, с. Грабово, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0100203:120, а именно изменение минимального отступа от границы земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений – с 3 метров до 1,2 метров с правой стороны участка.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 389 от 23 апреля 2019 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 12.04.2019, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. Коммунистическая, д.5А, с. Бессоновка, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0060101:2226, а именно изменение предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, в том числе их площадь – с минимальной площади земельных участков 300 м² до 260 м², а также в части изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 60% до 84%.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 390 от 23 апреля 2019 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 11.04.2019, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: ул. Чехова, 1А, с. Грабово, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0000000:1971, с основного вида использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования «Магазин».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 391 от 23 апреля 2019 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 10.04.2019, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. Коммунистическая, д.14, с. Грабово, Бессоновского района, Пензенской области, с кадастровым номером 58:05:0100801:136, а именно изменение минимального отступа от границы земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений – с 3 метров до 1,8 метров с правой стороны участка.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 392 от 23 апреля 2019 года «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории»

Рассмотрев: постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 07.02.2019 №89 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории»; решение Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 26.03.2019 №271-25/4 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории»; Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 09.04.2019, руководствуясь статьями 8, 41-43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории объекта «Дилерский центр «РСМ» по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский с/с», расположенного в границах кадастровых участков 58:05:0710901:822;58:05:0710901:823;58:05:0710901:824, общей площадью 7,8257 га.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 393 от 23 апреля 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 261 от 28.03.2012 года «О создании районной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения своевременной выплаты и роста заработной платы на территории Бессоновского района»

Во исполнение поручений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2018 №16-0/10/В-7094, Федеральной службы по труду и занятости от 21.09.2018 №3779-ТЗ и в целях реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение № 1 и приложение № 2 Постановления № 261 от 28 марта 2012 года «О создании районной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения своевременной выплаты и роста заработной платы на территории Бессоновского района», изложив их в новой редакции (Приложение 1 и Приложение 2).

2. Настоящее постановление **опубликовать** в официальном информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Антонову И.Г.

Глава администрации района В.Е.Демичев

Состав районной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения своевременной выплаты и роста заработной платы на территории Бессоновского района

Демичев Вячеслав Евгеньевич	- Глава администрации Бессоновского района (председатель комиссии)
Антонова Ирина Геннадьевна	- заместитель главы администрации района (заместитель председателя комиссии)
Юкина Людмила Валерьевна	- Начальник финансового управления (заместитель председателя комиссии)
Савина Елена Александровна	- Главный эксперт по прогнозированию и стратегическому развитию (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Кузечкин	- Начальник юридического отдела администрации района
Сергей Александрович	- Начальник отдела экономики и инвестиционного развития администрации района
Петлина	- Начальник ГУУПФР по Бессоновскому району (по согласованию)
Кристина Валерьевна	- Судебный пристав по Бессоновскому району (по согласованию)
Мурзина	-
Наталья Евгеньевна	- Начальник ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)
Сергацкова	- Директор ГКУ Центра занятости населения Бессоновского района (по согласованию)
Галина Александровна	- Руководитель Межрайонной ИФНС России №3 по Пензенской области (по согласованию)
Кожаев	- Руководитель межрайонного следственного отдела СУ СК России по Пензенской области – подполковник юстиции (по согласованию)
Сергей Владимирович	- Главный специалист ГУ Пензенского регионального отделения
Меньшакова	- ФСС РФ (по согласованию)
Марина Борисовна	
Магдеев	
Камиль Хаметович	
Родионов	
Сергей Васильевич	
Аношина	
Наталья Васильевна	

Положение
о районной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения своевременной выплаты и
роста заработной платы
на территории Бессоновского района

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по вопросам обеспечения своевременной выплаты и роста заработной платы на территории Бессоновского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия образована в целях содействия предприятиям, учреждениям, организациям, индивидуальным предпринимателям в обеспечении своевременной выплаты заработной платы, повышении заработной платы наемных работников до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности; сохранения и развития занятости граждан предпенсионного возраста, снижения неформальной занятости.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Пензенской области, профсоюзами, а также с заинтересованными организациями.

2. Задачи Комиссии

2.1. Проведение мониторинга предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели), имеющих заработную плату работников ниже среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности и (или) просроченную задолженность по заработной плате;

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, иных органов, осуществляющих контроль за соблюдением трудового законодательства, общественных объединений, при реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости, контроля дисциплины оплаты труда, легализации «теневой заработной платы», а так же на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

2.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления в вопросах обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам предприятий и организаций на территориях муниципальных образований, ликвидации просроченной задолженности по зарплате;

2.5. Проведение мониторинга и анализа уровня заработной платы, причин возникновения и динамики погашения просроченной задолженности по зарплате.

2.6. Разработка и реализация совместно с исполнительными органами государственной власти Пензенской области мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, легализацию теневой заработной платы, сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, ликвидацию просроченной задолженности по зарплате по соответствующим видам экономической деятельности.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач в рамках полномочий имеет право:

- 3.1. Приглашать для заслушивания руководителей организаций по вопросам деятельности комиссии.
- 3.2. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Бессоновского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Пензенской области, государственных внебюджетных фондов, организаций независимо от организационно-правовых форм необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 3.3. проводить мониторинг и анализ уровня заработной платы по видам экономической деятельности, органов местного самоуправления Бессоновского района;
- 3.4. проводить анализ причин возникновения и мониторинг погашения просроченной задолженности по заработной плате по видам экономической деятельности, органов местного самоуправления Бессоновского района;
- 3.5. по результатам проведенного анализа рассматривать на заседаниях информацию о работодателях, имеющих заработную плату работников ниже среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности и (или) просроченную задолженность по заработной плате;
- 3.6. в установленном порядке доводить до сведения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Пензенской области, профсоюзов и других организаций, уполномоченных в области трудовых отношений, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Бессоновского района.
- 4.2. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.
- 4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным председателем комиссии планом работы и с учетом необходимости оперативного рассмотрения возникающих неотложных вопросов. Заседание комиссии может быть проведено в виде выездного заседания.
- 4.4. Заседания Комиссии:
 - проводятся два раза в месяц;
 - проводятся под руководством председателя или одного из его заместителей;
 - считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
- 4.6. Повестку дня заседания комиссии определяет председатель комиссии по предложениям членов комиссии, органов местного самоуправления Бессоновского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, государственных внебюджетных фондов, общественных объединений.
- 4.7. Предложения для включения в повестку дня заседания комиссии направляются секретарю комиссии в срок не позднее семи рабочих дней до очередного заседания комиссии. Секретарь комиссии осуществляет подготовку повестки и ее согласование с председателем комиссии.
- 4.8. Подготовка материалов к рассмотрению комиссии, приглашение руководителей организаций, включенных в повестку дня заседания комиссии, осуществляется отделом экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района.
- 4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии или одним из его заместителей.
- 4.10. Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии.
- 4.11. Секретарь комиссии в срок, не превышающий десяти дней со дня заседания комиссии в срок, не превышающий десяти дней со дня заседания комиссии, доводит до сведения участников заседания комиссии выписку из протокола заседания комиссии.
- 4.12. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для исполнительных органов государственной власти Пензенской области

Постановление № 410 от 23 апреля 2019 года «Об учреждении Доски почета Бессоновского района»

В целях поощрения за заслуги в развитии экономической, социальной и культурной сфер Бессоновского района, а также повышения значимости моральных стимулов, руководствуясь Уставом Бессоновского района, администрация Бессоновского района **постановляет**:

1. Учредить Доску почета Бессоновского района.
2. Определить местом расположения Доски почета Бессоновского района территорию Бессоновского сельсовета.
3. Утвердить Положение о Доске почета Бессоновского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов для занесения на Доску почета Бессоновского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
5. Рекомендовать руководителям служб, предприятий и организаций Бессоновского района:
 - 5.1. Организовать отраслевое профессиональное соревнование, обеспечить ежегодное подведение его итогов, определить меры морального и материального поощрения победителей, достигших наивысших показателей в труде;
 - 5.2. К организации отраслевого профессионального соревнования и подведению его итогов привлекать отраслевые советы профсоюзов.
6. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 28 марта 2018 года №280 «Об учреждении Доски почета Бессоновского района».
7. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Е.В. Алексееву.

Глава администрации района В.Е. Демичев

П О Л О Ж Е Н И Е **о Доске почета Бессоновского района**

1. Общие положения

1.1. Занесение на Доску почета Бессоновского района (далее именуется – Доска почета) является формой поощрения за заслуги в формировании и реализации экономической и социальной политики Бессоновского района, большой вклад в науку, культуру, искусство, защиту Отечества, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан и иные заслуги перед Бессоновским районом.

1.2. К занесению на Доску почета представляются граждане, а также коллективы предприятий, организаций и учреждений Бессоновского района независимо от форм собственности, внесшие большой вклад в развитие одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

1.3. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета инициируется по итогам работы за предшествующий год, в срок до 25 апреля.

2. Порядок представления материалов на выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета производится ежегодно по итогам работы за предшествующий год.

2.2. Ходатайство о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета возбуждаются в коллективах предприятий, организаций и учреждений Бессоновского района, а также органами местного самоуправления.

2.3. При подготовке ходатайства на выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета предоставляются следующие документы:

- письмо – ходатайство коллектива предприятия, организации, учреждения;
- характеристика на кандидата, в которой отражаются его заслуги и достигнутые успехи;
- представления руководителя органа местного самоуправления.

2.4. Материалы о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета направляются в администрацию Бессоновского района Пензенской области.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета

3.1. На Доску почета заносятся наименования 10 трудовых коллективов, добившихся по итогам года лучших результатов, в том числе по отраслям:

- промышленность;
- связь;
- строительный комплекс;
- агропромышленный комплекс;
- жилищно-коммунальный комплекс;
- образование;
- культура;
- спорт;
- здравоохранение;
- социальная сфера.

3.2. На Доску почета заносятся фамилии и портреты 16 граждан, добившихся высоких результатов в производственной, социальной – культурной деятельности на территории Бессоновского района.

3.3. Обобщенные материалы о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета рассматриваются на заседании комиссии по отбору кандидатур для занесения на Доску почета Бессоновского района.

3.4. Список кандидатов для занесения на Доску почета утверждается постановлением администрации Бессоновского района.

3.5. Коллективам предприятий, организаций и учреждений, творческим коллективам, чьи наименования занесены на Доску почета, и гражданам, чьи фамилии и портреты занесены на Доску почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство установленного образца, подписанное главой администрации Бессоновского района.

С О С Т А В
комиссии по отбору кандидатов для занесения
на Доску почета Бессоновского района

- | | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1. | Демичев
Вячеслав Евгеньевич | -глава администрации Бессоновского района –
председатель комиссии; |
| 2. | Алексеева
Елена Васильевна | -заместитель главы администрации Бессоновского
района, заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Шалдаева
Наталья Владимировна | - руководитель аппарата администрации
Бессоновского района, заместитель председателя
комиссии; |
| 4. | Носова
Светлана Николаевна | -начальник организационного отдела, секретарь
комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 1. | Карагодин
Александр Викторович | -первый заместитель главы администрации
Бессоновского района; |
| 2. | Антонова
Ирина Геннадьевна | -заместитель главы администрации Бессоновского
района; |
| 3. | Иванова
Любовь Геннадьевна | - начальник отдела по реализации молодежной
политики, культуре, физкультуре и спорту
администрации Бессоновского района; |
| 4. | Горюнова
Вера Ивановна | - председатель местной общественной организации
«Ветераны (пенсионеры) войны, труда,
вооруженных сил и правоохранительных органов
Бессоновского района Пензенской области» (по
согласованию); |
| 5. | Хохлова
Татьяна Рамазановна | - редактор районной газеты «Наша газета -
Бессоновские известия» (по согласованию). |

Постановление № 455 от 13 мая 2019 года «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района В.Е. Демичев

**Порядок
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального
закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений, а также права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее - органы ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований такими учреждениями, предприятиями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно - заказчики, Федеральный закон), требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля проводят проверку соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц в части:

а) соответствия положения о закупке, предусмотренного частью 2 статьи 2 Федерального закона (далее – положение о закупке), и вносимых в него изменений требованиям законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;

б) соблюдения заказчиками требований положения о закупке;

в) своевременности и полноты внесения информации о закупках в единую информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

4. Плановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного руководителем органа ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который он утверждается, и размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

5. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

- срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

6. Периодичность проведения плановых мероприятий ведомственного контроля в отношении одного заказчика и одного предмета мероприятия ведомственного контроля составляет не более одного раза в год.

7. Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании правового акта органа ведомственного контроля.

8. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании правового акта органа ведомственного контроля в следующих случаях:

- поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- истечение срока устранения выявленных в ходе ранее проведенных мероприятий

ведомственного контроля нарушений.

9. Мероприятия ведомственного контроля проводятся постоянной комиссией, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля (далее - комиссия), состав которой утверждается правовым актом органа ведомственного контроля.

Количество членов комиссии составляет не менее трех человек. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля.

Комиссию возглавляет председатель, который планирует, координирует и контролирует подготовку к проведению мероприятий ведомственного контроля, распределяет обязанности между членами комиссии и конкретизирует основные задачи комиссии при проверке, определяет перечень документов и информационных материалов, которые должен представить заказчик, несет ответственность за полноту и объективность результатов проверки, выводов и предложений комиссии.

Для обеспечения деятельности комиссии назначается секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- организует подготовку проведения проверочных мероприятий, в том числе извещает членов комиссии о дате, времени, месте и форме проведения проверок;
- обеспечивает ведение делопроизводства комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

Члены комиссии выполняют поручения председателя комиссии и в сроки, установленные председателем, представляют информацию о реализации в ходе проверки поставленных задач.

10. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

11. Документарное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению органа ведомственного контроля на основании документов и информации, представленных заказчиками согласно уведомлению о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее - уведомление).

Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по месту нахождения заказчика.

12. Орган ведомственного контроля направляет заказчику уведомление в срок:

- при проведении планового ведомственного контроля - не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля;
- при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

Уведомление направляется в письменной форме на почтовый адрес заказчика посредством заказного почтового отправления, в виде факсимильного сообщения, по электронной почте или иным способом, подтверждающим получение уведомления заказчиком.

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) состав комиссии;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия;
- з) реквизиты правового акта органа ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля.

14. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

Срок проведения мероприятия ведомственного контроля продлевается при необходимости истребования дополнительных и недостающих материалов путем направления уведомления с указанием причин и оснований продления срока. Уведомление о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля направляется заказчику в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения указанного мероприятия ведомственного контроля.

15. При проведении мероприятия ведомственного контроля члены комиссии имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на

фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

16. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты окончания проверки, составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля.

При наличии возражений и замечаний членов комиссии к акту проверки они вправе сделать соответствующую запись на последней странице акта проверки и представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

17. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля комиссией одновременно с составлением акта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений (далее - план), утверждаемый руководителем органа ведомственного контроля.

Один экземпляр плана направляется заказчику сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля.

Заказчик обязан принять меры к устранению выявленных нарушений и уведомить об этом орган ведомственного контроля в сроки, указанные в плане.

18. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий антимонопольный орган, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания акта проверки.

19. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 17](#) настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

Постановление № 456 от 13 мая 2019 года «О внесении изменений в муниципальную программу Бессоновского района Пензенской области «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области № 1747 от 16.12.2013 г.»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области (с изменениями), администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области № 1747 от 16.12.2013 г., изложив ее в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района по вопросам экономики.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Приложение № 1
к Постановлению
администрации Бессоновского
района Пензенской области
от 13.05.2019г. № 456

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Бессоновского района Пензенской области
«Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и
муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и
муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»**

П А С П О Р Т
Муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области

Наименование муниципальной Программы	Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» на 2014-2022 годы
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители муниципальной Программы	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»(далее МАУ МФЦ)
Подпрограммы муниципальной Программы	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
Цели муниципальной Программы	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»
Задачи муниципальной Программы	- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»; - сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной Программы	- Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществлялось взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг; - Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ; - Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ
Этапы и сроки реализации муниципальной Программы	2014-2022 годы, в том числе: 1 этап - 2014 г., 2 этап - 2015 г., 3 этап - 2016 г., 4 этап - 2017 г., 5 этап - 2018 г., 6 этап - 2019 г., 7 этап - 2020 г., 8 этап - 2021 г., 9 этап - 2022 г

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Программы	Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Программы из бюджета Бессоновского района Пензенской области составляет 55492,7 тыс. руб. в т.ч.: в расходах бюджета – 55492,7 тыс. руб., в т.ч. 2014 год - 3945,6 тыс. рублей 2015 год - 4713, 7 тыс. рублей 2016 год – 5120,1 тыс. рублей 2017 год – 5667,3 тыс. рублей 2018 год – 7146,0 тыс. рублей 2019 год - 7700,0 тыс. рублей 2020 год - 7250,0 тыс. рублей 2021 год - 7250,0 тыс. рублей 2022 год - 6700,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Упрощение процедуры, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа Бессоновского района Пензенской области «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» на 2014-2016 годы» (далее программа) разработана в соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24 октября 2013 года № 1485 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области».

Развитие региональных систем МФЦ является приоритетным направлением в реализации Федерального закона от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В рамках этого закона с 2010 года в Бессоновском районе работает Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области». Предметом деятельности МФЦ является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению Бессоновского района Пензенской области территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в режиме «одного окна». В ходе деятельности МФЦ решает следующие приоритетные задачи:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг.

Предоставление услуг в МФЦ организуется по следующим направлениям:

Гражданство (регистрация), земельно-имущественные отношения, социальная поддержка населения, медицинское страхование, налоги и сборы, пенсионное обеспечение, труд и занятость, архивный фонд, оказание консультаций населению.

Основным показателем деятельности МФЦ является количество оказываемых услуг населению. По этому показателю наблюдается устойчивая положительная динамика.

Основной показатель деятельности	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Количество услуг оказанных населению	24181	40095	40473	37338	44152	36483	37923

Наиболее востребованными являются услуги росреестра, пенсионного фонда РФ, медицинского страхования граждан, социальной поддержке населения, земельно- имущественным отношениям, труд и занятость.

В рамках работы по повышению качества и доступности услуг на базе МФЦ проводится ежегодный мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Целью проведения мониторинга является получение информации о порядке и способах оказания услуг юридическим и физическим лицам на территории Бессоновского района, о соответствии качества предоставления услуг основным параметрам административного регламента, о временных и материальных издержках заявителя при получении им конечного результата государственных и муниципальных услуг.

Все услуги, в отношении которых проводится оценка качества и доступности их предоставления населению, включены в Реестр услуг Бессоновского района Пензенской области, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 19.03.2010 № 260/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг» (с последующими изменениями), в Реестр государственных услуг Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями).

Исходя из анализа формализованных личных интервью с получателями услуг в 2016 году, следует отметить удовлетворенность граждан качеством консультирования сотрудниками МФЦ, в целом комфортностью условий для предоставления услуг. Время, потраченное на ожидание приема в очереди для подачи заявления не превышает во многих случаях установленное (не более 30 минут); время потраченное на получение готового результата муниципальной услуги (постановлений, справок, разрешений и т.д.) по отдельным услугам не превышает срок, предусмотренный регламентом. Общая оценка качества удовлетворенности граждан оказанием государственных и муниципальных услуг составляет 9,5 баллов, что соответствует удовлетворительному качеству предоставления услуг. Общий уровень доступности услуг соответствует среднему значению.

На основании мониторинга по оценке качества предоставления муниципальных услуг можно сделать вывод о том, что для повышения качества предоставления муниципальных услуг необходимо повышать доступность услуг, через организацию предоставления их в электронном виде; активизировать работу по сокращению сроков получения муниципальной услуги, сокращению количества обращений заявителя с определенным запросом в МФЦ либо орган власти для получения одной муниципальной услуги до однократного, через более эффективное взаимодействие Многофункционального центра и органов власти, задействованных в организации услуг.

Перспективами развития МФЦ в Бессоновском районе являются: дальнейшее расширение спектра предоставляемых услуг, увеличение охвата услугами населения района, в том числе и за счет выездных приемов в сельские поселения, повышение информированности населения о деятельности МФЦ через СМИ и сайт, повышение качества предоставления услуг и комфортности предоставления услуг гражданам за счет увеличения количества окон приема, повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления; сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг, в том числе за счет организации электронного межведомственного взаимодействия между органами власти разного уровня.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы.

Цель Программы - повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области

Основные задачи Программы:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной Программы 2014-2022 годы, в том числе: 1 этап - 2014 г., 2 этап - 2015 г., 3 этап - 2016 г., 4 этап - 2017 г., 5 этап - 2018 г., 6 этап - 2019 г., 7 этап - 2020 г., 8 этап - 2021 г., 9 этап - 2022 г.

Раздел 4. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Государственное регулирование в области развития программы МФЦ обеспечивается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

Для достижения цели и конечных результатов реализации программы принятие дополнительных мер правового регулирования не планируется.

В случае изменения действующего законодательства ответственный исполнитель программы обеспечивает разработку нормативных актов в соответствии со своими полномочиями.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Объем финансирования программы осуществляется за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области. Финансирование программы в 2014 - 2022 г.г. может корректироваться по степени достижения результатов выполнения мероприятий.

Общий объем финансирования мероприятий программы в 2014 - 2022 годах составит 55492,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 3945,6 тыс. рублей;
2015 год - 4713,7 тыс. рублей;
2016 год - 5120,1 тыс. рублей;
2017 год - 5667,3 тыс. рублей;
2018 год - 7146,0 тыс. рублей;
2019 год - 7700,0 тыс. рублей;
2020 год - 7250,0 тыс. рублей;
2021 год - 7250,0 тыс. рублей;
2022 год - 6700,0 тыс. рублей.

Объем бюджетного финансирования реализации программы может корректироваться решениями Собрания представителей Бессоновского района о местном бюджете Бессоновского района в соответствии с бюджетным законодательством, исходя из возможностей бюджета района и фактов, влияющих на развитие МФЦ в Бессоновском районе.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области представлена в приложении № 1 и № 2 к муниципальной программе.

Информация о мероприятиях муниципальной программы представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Перечень программных мероприятий

Реализация мероприятий осуществляется исполнителями программы в соответствии с перечнем мероприятий и сроками их реализации.

Комплекс мероприятий по реализации программы включает:

1. Организация деятельности МФЦ

Мероприятие предусматривает содержание МФЦ и обеспечение стабильной и бесперебойной работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению.

2. Повышение качества и доступности предоставления услуг на базе МФЦ

Мероприятия направлены на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в МФЦ:

2.1. Проведение мониторинга качества предоставления услуг на базе МФЦ

2.2. Анализ статистики предоставления услуг на базе МФЦ по количеству обратившихся заявителей, времени выполнения административных процедур, времени ожидания заявителя в очереди, частоте повторных обращений

2.3. Устранение выявленных в результате исследования недостатков в работе МФЦ

2.4. Проведение обучающих семинаров и практических занятий с целью повышения квалификации специалистов МФЦ

2.5. Информирование граждан Бессоновского района о деятельности МФЦ и услугах, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе через СМИ.

Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры управления рисками

Выполнению поставленных в программе задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием факторов внутренней и внешней среды.

Внешние риски реализации Программы (неуправляемые):

1) изменение федерального законодательства в части распределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями, а также изменение регионального законодательства ;

2) природные и техногенные катастрофы;

Внутренние риски реализации программы:

1) отсутствие координации и слаженности действий между участниками, ответственными за реализацию подпрограммы;

2) недостаточное ресурсное обеспечение программы;

Возможные механизмы минимизации рисков:

1) детальное планирование работы исполнителей;

2) финансирование мероприятий программы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах.

Раздел 7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Расчет планируемой оценки эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 4 к Программе.

Информация о планируемой эффективности муниципальной программы приведена в приложении № 5 к подпрограмме.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится на основании анализа достижения конечных результатов программы и осуществляется по итогам каждого календарного года реализации программы и в целом по итогам реализации программы.

Результаты оценки эффективности реализации программы используются для ее корректировки.

Раздел 9. Характеристика подпрограмм муниципальной программы

9.1. ПОДПРОГРАММА 1

Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг

П А С П О Р Т

Муниципальной подпрограммы Бессоновского района Пензенской области

Наименование муниципальной Подпрограммы	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
Ответственный исполнитель муниципальной Подпрограммы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители муниципальной Подпрограммы	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»(далее МАУ МФЦ) , Финансовое управление администрации Бессоновского района
Цели муниципальной Подпрограммы	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»
Задачи муниципальной Подпрограммы	- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»; - сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и

	муниципальных услуг; - повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг; - противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг; - повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления; - повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной Подпрограммы	- Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществлялось взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг; - Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе на базе МФЦ - Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ; - Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ; - Обеспечение требований к информированию о государственных и муниципальных услугах, содержащихся в правительственных требованиях к МФЦ и административном регламенте МФЦ;
Этапы и сроки реализации муниципальной Подпрограммы	2014-2022 годы, в том числе: 1 этап - 2014 г., 2 этап - 2015 г., 3 этап - 2016 г., 4 этап - 2017 г., 5 этап - 2018 г., 6 этап - 2019 г., 7 этап - 2020 г., 8 этап - 2021 г., 9 этап - 2022 г.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Программы из бюджета Бессоновского района Пензенской области составляет 55492,7 тыс. руб. в т.ч.: в расходах бюджета – 55492,7 тыс. руб., в т.ч. 2014 год - 3945,6 тыс. рублей 2015 год - 4713,7 тыс. рублей 2016 год - 5120,1 тыс. рублей 2017 год – 5667,3 тыс. рублей 2018 год – 7146,0 тыс. рублей 2019 год – 7700,0 тыс. рублей 2020 год - 7250,0 тыс. рублей 2021 год - 7250,0 тыс. рублей 2022 год - 6700,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Упрощение процедуры, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ

9.1.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Развитие региональных систем МФЦ является приоритетным направлением в реализации Федерального закона от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В рамках этого закона с 2010 года в Бессоновском районе работает Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области». Предметом деятельности МФЦ является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению Бессоновского района Пензенской области территориальными органами федеральных органов

исполнительной власти по Пензенской области, органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в режиме «одного окна». В ходе деятельности МФЦ решает следующие приоритетные задачи:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- организация деятельности по полному информированию граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- оптимизация административных процедур и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг за счет принятия административных регламентов территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Пензенской области (по согласованию), исполнительными органами государственной власти Пензенской области (по согласованию), органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);
- сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;
- сокращения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия;
- оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых участвуют совместно органы власти разных уровней (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области (по согласованию), исполнительные органы государственной власти Пензенской области (по согласованию), органы местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (по согласованию) на основе соглашений между этими органами;
- организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области (по согласованию), исполнительными органами государственной власти Пензенской области (по согласованию), органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, организациями (по согласованию), участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, порталом государственных услуг Пензенской области.

9.1.2. Цель, задачи муниципальной подпрограммы

Основной целью подпрограммы является **повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области.**

Задачами, которые должны быть решены в ходе выполнения мероприятий подпрограммы, являются:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
 - повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством предоставления;
 - повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

9.1.3. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Сроки реализации муниципальной подпрограммы 2014-2016 годы, в том числе: 1 этап - 2014 г., 2 этап - 2015 г., 3 этап - 2016 г., 4 этап - 2017 г., 5 этап - 2018 г., 6 этап - 2019 г., 7 этап - 2020 г., 8 этап - 2021 г., 9 этап - 2022 г.

9.1.4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по муниципальной программе

Муниципальные учреждения Бессоновского района Пензенской области не принимают участия в реализации подпрограммы, в связи с чем, необходимость в разработке прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по муниципальной подпрограмме отсутствует.

9.1.5. Участие органов местного самоуправления и других организаций в реализации муниципальной подпрограммы

Органы местного самоуправления и другие организации Бессоновского района в реализации подпрограммы участия не принимают.

9.1.6. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Для реализации подпрограммы необходимы средства бюджета Бессоновского района Пензенской области в сумме 55492,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014	год - 3945,6 тыс. рублей;
2015	год - 4713,7 тыс. рублей;
2016	год – 5120,1 тыс. рублей;
2017	год – 5667,3 тыс. рублей;
2018	год – 7146,0 тыс. рублей;
2019	год – 7700,0 тыс. рублей;
2020	год - 7250,0 тыс. рублей;
2021	год - 7250,0 тыс. рублей;
2022	год - 6700,0 тыс. рублей.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского
района Пензенской области на 2014-2022годы»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области

«Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» на 2014-2022 годы»

Ответственный исполнитель		МАУ МФЦ									
№ п\п	Наименование целевого показателя	Ед. · из-	Значения целевых показателей								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Муниципальная подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»											
1	Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ;	%	98	98	99	99	99	99	99	99	99
3	Обеспечение требований к информированию о государственных и муниципальных услугах, содержащихся в правительственных требованиях к МФЦ и административном регламенте МФЦ;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе на базе МФЦ;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5	Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществлялось взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг;	Шт.	40473	37338	44152	39050	40755	40755	40755	40755	40755

			иные источники	0	0	0	0	19,8	0	0	0	0
--	--	--	----------------	---	---	---	---	------	---	---	---	---

Приложение №3
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского
района Пензенской области на 2014-2022годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы» за счет средств бюджета Бессоновского района

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы			Администрация Бессоновского района														
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации (1)					Расходы бюджета Бессоновского района, тыс. рублей								
				ГРБ С	Рз	Пр	Ц С	В Р	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Муниципальная программа	Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы	всего	X	X	X	X	X	3945,6	4713,7	5120,1	5667,3	7146,0	7700,0	7250	7250	6700
			Администрация Бессоновского района		X	X	X	X									
			МАУ МФЦ	992	X	X	X	X	3945,6	4713,7							
			МАУ МФЦ	901	X	X	X	X			5120,1	5667,3	7146,0	7700,0	7250	7250	6700
1	Муниципальная	Повышение качества	всего	X	X	X	X	X	3945,6	4713,7	5120,1	5667,3	7146,0	7700,0	7250	7250	6700

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	ципальная Подпрограмма 1	предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация Бессонского района		X	X	X	X				5667,3	7146,0	7700,0	7250	7250	6700
			МАУ МФЦ	992	X	X	X	X	3945,6	4713,7		5667,3	7146,0	7700,0	7250	7250	6700
			МАУ МФЦ	901	X	X	X	X			5120,1	5667,3	7146,0	7700,0	7250	7250	6700

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского
района Пензенской области на 2014-2022годы»

Перечень мероприятий
муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок испол- нения (год)	Объемы финансирования, тыс. руб.						Показатели результата мероприяти я по годам	Связь с показателями муниципальн ой программы (подпрограм мы)
				всего	бюджет Бессоно вского района)	бюджет Пензенск ой области	федераль ный бюджет	бюджеты муниципа льных образова ний	внебюд- жетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» на 2014-2020 годы											
1. Организация деятельности МФЦ											
1.1	Содержание и обеспечение деятельности МФЦ Бессоновского района	Администрация Бессоновского района, МФЦ	Итого	55512,5	55492,7				19,8	Стабильная работа МФЦ	
			2014	3945,6	3945,6						
			2015	4713,7	4713,7						
			2016	5120,1	5120,1						

			2017	5667,3	5667,3						
			2018	7165,8	7146,0					19,8	
			2019	7700,0	7700,0						
			2020	7250,0	7250,0						
			2021	7250,0	7250,0						
			2022	6700,0	6700,0						
2. Повышение качества и доступности предоставления услуг на базе МФЦ											
2.1.	Проведение мониторинга качества предоставления услуг на базе МФЦ	Администрация Бессоновского, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Определени е уровня удовлетворе нности граждан качеством и доступность ю услуг	
			2014	-	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
2.2	Анализ статистики предоставления услуг на базе МФЦ по количеству обратившихся заявителей, времени выполнения административных процедур, времени ожидания заявителя в очереди, частоте повторных обращений	Администрация Бессоновского района, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Определени е качества и доступности государстве нных и муниципаль ных услуг в МФЦ	
			2014	-	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
2.3	Устранение выявленных в результате исследования недостатков в работе МФЦ	Администрация Бессоновского района, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Повышение качества и доступности государстве	
			2014	-	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-	-		

			2016	-	-	-	-	-	-	нных и муниципальных услуг в МФЦ	
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
2.4.	Проведение обучающих семинаров и практических занятий с целью повышения квалификации специалистов МФЦ	Органы власти, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Повышение профессионального уровня специалистов	
			2014	-	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
2.5	Информирование граждан Бессоновского района о деятельности МФЦ и услугах, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе через СМИ	Администрация Бессоновского района, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Обеспечение требований к информированию о государственных и муниципальных услугах, содержащихся в правительственных требованиях к МФЦ и административном регламенте МФЦ;	
			2014	-	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
	Итого по мероприятию		Всего	-	-	-	-	-	-		

	ВСЕГО			55512,5	55492,7				19,8		
--	--------------	--	--	---------	---------	--	--	--	------	--	--

Приложение №5
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского
района Пензенской области на 2014-2022годы»

**Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров и повышение качества
предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы»**

N п/п	Наименование показателя	Един ица изме рени	Определение показателя(1)	Времен ные характе ристик	Алгори тм формир ования	Базовые показатели (используемые в формуле)	Мет од сбор а	Объек т и едини ца	Охва т един иц	Ответс твенны й за сбор
----------	----------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---	------------------------	-----------------------------	-------------------------	----------------------------------

		я		и показат еля(2)	(форму ла) и методо логиче ские поясне ния к показат елю(3)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	инфо рмац ии, инде кс фор мы отче тнос ти(4)	наблю дения (5)	сово купн ости (6)	данны х по показа телю(7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Соблюдение сроков	%	Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	ежегод но	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Пери одич еска я отче тнос ть	-	-	Админ истрац ия Бессон овског о района
2	Удовлетворенн ость потребителей государственн ых и	%	Удовлетворенност ь потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ	ежегод но	-	98	98	99	99	99	99	99	99	99	Пери одич еска я отче тнос ть	-	-	Админ истрац ия Бессон овског о района
3	Информирован ие о государственн ых и муниципальны х услугах	%	Обеспечение требований к информированию о государственных и муниципальных услугах, содержащихся в правительственны х требованиях к МФЦ и административном регламенте МФЦ	ежегод но	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Пери одич еска я отче тнос ть	-	-	Админ истрац ия Бессон овског о района
4	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственн ых и муниципальны	%	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по	ежегод но	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Пери одич еска я отче тнос ть	-	-	Админ истрац ия Бессон овског о района

	х услуг		месту пребывания, в том числе на базе МФЦ															
5	Количество обращений граждан и юридических лиц	шт.	Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществлялось взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг;	ежегод но	-	4047 3	3733 8	4415 2	3905 0	4075 5	4075 5	4075 5	4075 5	4075 5	Пери одич еска я отче тнос ть	-	-	Админ истрац ия Бессон овског о района

Примечание: для базовых показателей, данные по которым предоставляются Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (Федеральной службой государственной статистики), столбцы 9 и 10 не заполняются.

- (1) Характеристика содержания показателя.
- (2) Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).
- (3) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.
- (4) В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.
- (5) Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.
- (6) В графе 10 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.
- (7) Приводится наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение №6
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского
района Пензенской области на 2014-2022годы»

**План реализации муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы»
на 2018 год**

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)					Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)				
					Всего	в том числе:					Всего	в том числе:			
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
«Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022годы»															
Всего по муниципальной программе: «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»		Носкова Т.В.	01.01. 18	31.12.18	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	7146,0	1284,6	1494,9	1938,6	2427,9
										внебюджетные средства	19,8			12,8	7
1	«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»														
1.1	Содержание и обеспечение деятельности МФЦ Бессоновского района	Носкова Т.В.	01.01. 18	31.12.18	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	7146,0	1284,6	1494,9	1938,6	2427,9
										внебюджетные средства	19,8			12,8	7
										бюджет Пензенской области					

										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновског о района					
										внебюджетны е средства					
Итого по подпрограмме 1:										бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновског о района	7146,0	1284,6	1494,9	1938,6	2427,9
										внебюджетны е средства	19,8			12,8	7

Приложение №7
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского
района Пензенской области на 2014-2022годы»

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области
на 2014-2022 годы»**

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»			
1.1	Государственное регулирование в области развития программы МФЦ обеспечивается нормативными правовыми актами РФ и Пензенской области. Для достижения цели и конечных результатов реализации программы принятие дополнительных мер правового регулирования не планируется.	-	-	-

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 21 июня 2019 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов.

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Березовая

Площадь: 1000 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0060402:2090

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 25 апреля 2019г. № 418

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона малоэтажной и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, утвержденными решением от 28.12.2015.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, проездов и дорог, и 3 м по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 15 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *письмо МУП «Исток» от 12.12.2018 г. (центральная линия холодного водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины),*

- *письмо ПАО «МРСК Волги» - «Пензаэнерго» от 18.12.2018 г. (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – вновь построенная отпаечная ВЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4кВ ТП -10/0,4 кВ №203 мощностью 160кВА, подключенная к ВЛ-10кВ №25 «Колхозная» ПС 110/10кВ «Бессоновка»), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 29 декабря 2017 года №192;*

- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 27.11.2018 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 20 декабря 2017 года №168, от 29 декабря 2017 года №194.*

Начальная цена: 100000,0 руб.

Размер задатка: 90000,0 руб.- 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 3000,0 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 21 июня 2019 года в 11:30 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003), ИНН 5809026153, КПП 580901001, р/счет 40302810948115000031, Отделение №8624 Сбербанка России г. Пенза, Кор.счет 30101810000000000635, БИК 045655635

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 21 июня 2019 года 11:30 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Березовая.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 15.05.2019г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 13.06.2019 в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
 2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
 3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).
- В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

17 июня 2019 года в 10:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется

в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:**Для физического лица**

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет

№ _____ в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2019 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " ____ " _____ 2019г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" ____ " _____ 2019г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2019 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2019г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № ____
купли-продажи земельного участка

с. Бессоновка

« ____ » _____ 2019 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1000 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Березовая, имеющий кадастровый номер 58:05:0060402:2090, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 25.08.2019 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения

недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации Бессоновского
района
Председатель КУМИ

.....,
зарегистрированный по адресу:

.....

_____ Е.В. Хрипунов

_____

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером, Новиковым Сергеем Владимировичем,
почтовый адрес: 442780; Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Железнодорожная, д.36, адрес электронной почты: 84140@fbti58.ru,
контактный телефон: сот. 89085247277, раб. 8(841-40)2-51-27, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 5577, (СНИЛС №018-922-100-38), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 58:05:0080401:187, расположенного по адресу: Пензенская обл., Бессоновский район, с.Вазерки, ул. Басулина, д.29.

Заказчиком кадастровых работ является: Аханова Н.Ф., почтовый адрес заказчика: Пензенская обл., Бессоновский район. с.Вазерки, ул. Басулина, д.39, контактный телефон: 89063979394.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

442780; Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д.19, 21июня 2019 г. в 11-00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д. 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности, и в письменной форме, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка, содержащихся в проекте межевого плана принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «21» мая 2019 г. по «21» июня 2019 г. по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Комсомольская, д.19.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: К.Н. 58:05:0080401:17, расположен по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с.Вазерки, ул.Басулина , 35.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Новиковым Сергеем Владимировичем,
почтовый адрес: 442780; Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка,
ул.Железнодорожная, д.36, адрес электронной почты: 84140@fbti58.ru,
контактный телефон: сот. 89085247277, раб. 8(841-40)2-51-27, номер регистрации в
государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 5577, (СНИЛС №018-
922-100-38), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым
№ 58:05:0100301:16, расположенного по адресу: Пензенская обл., Бессоновский район, с.Грабово, ул.
Подгорная, д.51.

Заказчиком кадастровых работ является: Легута Юлия Николаевна, почтовый адрес заказчика:
Пензенская обл., Малосердобинский район., д. Топлое, ул. Козина, д.14, контактный телефон:
89624720463.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:
442780; Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д.19, 21июня
2019г. в 10-00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 442780
Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д. 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на
местности, и в письменной форме, обоснованные возражения о местоположении границ земельного
участка, содержащихся в проекте межевого плана принимаются после ознакомления с проектом
межевого плана с «21» мая 2019 г. по «21» июня 2019 г. по адресу: 442780, Пензенская область,
Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Комсомольская, д.19.

Земельный участок, находящийся в долевой собственности, с правообладателями которого
требуется согласовать местоположение границ: К.Н. 58:05:0100301:262, расположен по адресу:
Пензенская область, Бессоновский район, с.Грабово, ул. Подгорная, д.53.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ,
удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи
39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой
деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Новиковым Сергеем Владимировичем, почтовый адрес: 442780; Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Железнодорожная, д.36, адрес электронной почты: 84140@fbti58.ru, контактный телефон: сот. 89085247277, раб. 8(841-40)2-51-27, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 5577, (СНИЛС №018-922-100-38), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 58:05:0060101:10, расположенного по адресу: Пензенская обл., Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Центральная, 396.

Заказчиком кадастровых работ является: Ташмуханбетов К.Т., почтовый адрес заказчика: Пензенская обл., Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Большой Колояр, д.4, контактный телефон: 89613526050.

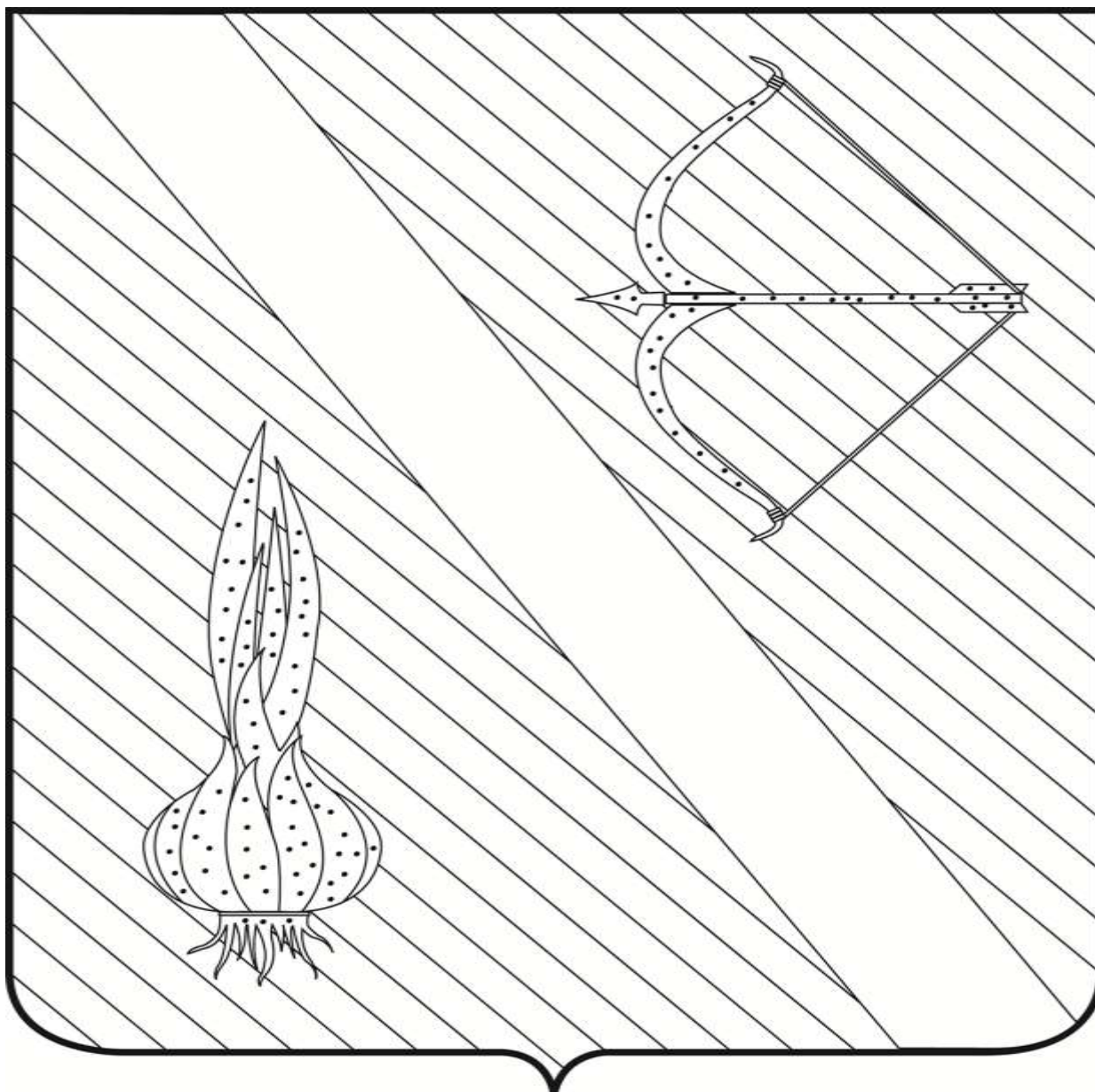
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 442780; Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д.19, 21июня 2019 г. в 12-00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д. 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности, и в письменной форме, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка, содержащихся в проекте межевого плана принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «21» мая 2019 г. по «21» июня 2019 г. по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Комсомольская, д.19.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: К.Н.58:05:0060101:19, расположен по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Центральная, 394.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---