



Вестник Бессоновского района

**№ 16 (322)
от 11 апреля 2019 г.**

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение	3
Постановление № 329 от 09 апреля 2019 года «Об утверждении проекта межевания территории предназначенной для ведения садоводства»	10
Постановление № 330 от 09 апреля 2019 года «О создании муниципального штаба юнармейского движения на территории Бессоновского района»	11

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 21 мая 2019 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов.

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Армейская

Площадь: 316 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0060102:1922

Разрешенное использование (назначение): для коммунального обслуживания.

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 04 апреля 2019 г. № 322

Начальная цена: 32000,0 руб.

Размер задатка: 28800,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 960,0 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 21 мая 2019 года в 14:30 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003), ИНН 5809026153, КПП 580901001, р/счет 40302810948115000031, Отделение №8624 Сбербанка России г. Пенза, Кор.счет 30101810000000000635, БИК 045655635

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 21 мая 2019 года 14:30 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Армейская.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 11.04.2019г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 13.05.2019 в 11:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

15 мая 2019 года в 10:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном

порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,
(для физических лиц, юридических лиц)
заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____
в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Для юридического лица, индивидуального предпринимателя

ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Место нахождения претендента (адрес): _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион: _____

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка: _____

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2019 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2019г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2019 г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение
к заявке № _____ от « ____ » _____ 2019 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2019г.
Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

**Договор № _____
купи-продажи земельного участка**

с. Бессоновка

«___» _____ 2019 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 316 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Армейская, имеющий кадастровый номер 58:05:0060102:1922, разрешенное использование – для коммунального обслуживания, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 25.06.2019 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий

Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:	Покупатель:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Председатель КУМИ	, зарегистрированный по адресу:
_____ Е.В. Хрипунов	_____

Постановление № 329 от 09 апреля 2019 года «Об утверждении проекта межевания территории предназначенной для ведения садоводства»

Рассмотрев заявление уполномоченного представителя СНТ «Возрождение» Андреева В.В. №770 от 25.03.2019, руководствуясь статьями 8, 41, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Проект межевания территории предназначенной для ведения садоводства «Образование 24 (двадцати четырех) земельных участков предназначенных для ведения садоводства» на территории Чемодановского сельсовета, Бессоновского района, Пензенской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 330 от 09 апреля 2019 года «О создании муниципального штаба юнармейского движения на территории Бессоновского района»

В целях развития юнармейского движения в Бессоновском районе, в соответствии с 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бессоновского района Пензенской области администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Создать муниципальный штаб юнармейского движения на территории Бессоновского района и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о муниципальном штабе юнармейского движения в Бессоновском районе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области Е.В.Алексееву.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Приложение №1
к постановлению
администрации Бессоновского района
от 09.04.2019 № 330

**Состав
муниципального штаба юнармейского движения
на территории Бессоновского района**

Алексеева Елена Васильевна	- заместитель главы администрации Бессоновского района, руководитель штаба;
Назарова Светлана Николаевна	- начальник Управления образования Бессоновского района, заместитель руководителя штаба (по согласованию);
Гавриленко Марина Александровна	- старший методист МКУ МЦПРО Бессоновского района, секретарь штаба (по согласованию);
Гуськов Евгений Алексеевич	- директор МБОУ СОШ №2 с. Грабово им Героя России С.В.Кустова (по согласованию);
Иванова Любовь Геннадьевна	- начальник отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района;
Исаев Дмитрий Викторович	- военный комиссар по Бессоновскому и Мокшанскому районам (по согласованию);
Кожаев Сергей Владимирович	- начальник отдела МВД России по Бессоновскому району (по согласованию);
Хвальчев Александр Николаевич	- руководитель РО ДОСААФ России Бессоновского района (по согласованию);
Юкин Сергей Владимирович	- начальник ОНДПР Бессоновского района УНДПР ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном штабе юнармейского движения на территории Бессоновского района

Положение устанавливает основные принципы, задачи и направления деятельности муниципального штаба юнармейского движения на территории Бессоновского района (далее Движение), определяет систему его организации и управления, а также гарантии правовой и социальной защиты.

1. Общие положения.

1.1 Муниципальный штаб Движения является постоянным рабочим коллегиальным органом по координации деятельности юнармейского Движения в Бессоновском районе, юнармейских отрядов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.

1.2 В своей деятельности муниципальный штаб Движения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия».

1.3 Муниципальный штаб Движения решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с органами и учреждениями муниципальной и государственной власти на основе принципов добровольности, законности, гуманизма, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.4 Основные понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определённых основами патриотического воспитания в Пензенской области, Уставом Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия».

2. Задачи деятельности муниципального штаба Движения.

2.1 обеспечение координации деятельности и взаимодействия юнармейских отрядов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;

2.2 организация взаимодействия с органами и учреждениями муниципальной и государственной власти, уполномоченными осуществлять патриотическое воспитание подрастающего поколения;

2.3 содействие воспитанию у обучающихся высокой гражданско-социальной активности, патриотизма, приверженности идеям интернационализма, противодействия идеологии экстремизма;

2.4 формирование положительной мотивации у молодых людей к прохождению военной службы и подготовке юношей к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. Порядок создания и формирования, руководство деятельностью муниципального штаба Движения.

3.1 Муниципальный штаб Движения создается как координирующий орган по вопросам организации и развития деятельности местного отделения юнармейского движения на территории Бессоновского района.

3.2 Муниципальный штаб Движения создается Постановлением администрации Бессоновского района.

3.3 Администрация Бессоновского района осуществляет общее руководство и контроль за его деятельностью и имеет право требовать от муниципального штаба Движения прекращения деятельности (действий), не соответствующей закону или выходящей за пределы ее компетенции.

3.4 Непосредственное руководство осуществляет руководитель муниципального штаба Движения.

3.5 В состав муниципального штаба Движения включаются представители органов муниципальной и государственной власти общественных организаций и иных заинтересованных лиц (по согласованию).

3.6 Члены муниципального штаба Движения в обязательном порядке изучают действующее законодательство, в том числе регламентирующее деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия».

3.7 Обязанности между членами муниципального штаба Движения распределяются на заседании.

3.8 Заседания муниципального штаба Движения проводятся два раза в год, а далее по мере необходимости.

3.9 Заседание муниципального штаба Движения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов штаба.

3.10 Решения муниципального штаба Движения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

4. Муниципальный штаб Движения осуществляет следующие функции:

4.1 оперативная координация деятельности муниципального штаба Движения в Бессоновском районе, юнармейских отрядов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;

4.2 разработка предложений по созданию необходимых условий для работы юнармейских отрядов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;

4.3 утверждение плана работы муниципального штаба Движения в Бессоновском районе, юнармейских отрядов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;

4.4 осуществление организационно-методического обеспечения деятельности юнармейских отрядов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;

4.5 внесение в Управление образования Бессоновского района предложений о поощрении наиболее отличившихся руководителей юнармейских отрядов;

4.6 оказание консультативно-методической и практической помощи по организации работы юнармейских отрядов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;

4.7 муниципальный штаб Движения правомочен решать другие вопросы координации деятельности юнармейского Движения в Бессоновском районе, юнармейских отрядов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.

5. Документация и отчетность муниципального штаба Движения:

- положение о муниципальном штабе Движения;
- план работы муниципального штаба Движения;
- банк данных о юнармейских отрядах муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;
- отчеты о работе юнармейских отрядов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;
- отчет о работе муниципального штаба Движения;
- протоколы совещательных мероприятий.

6. Полномочия руководителя муниципального штаба Движения:

6.1 оперативная координация деятельности муниципального штаба Движения в Бессоновском районе, юнармейских отрядов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;

6.2 представление интересов муниципального штаба Движения, юнармейских отрядов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций в органах муниципальной власти;

6.3 утверждение протоколов заседаний муниципального штаба Движения и подписание документов от имени муниципального штаба Движения;

6.4 утверждает списки для поощрения наиболее отличившихся руководителей юнармейских отрядов общеобразовательных организаций;

6.5 в отсутствие начальника муниципального штаба Движения его обязанности исполняет заместитель руководителя штаба.

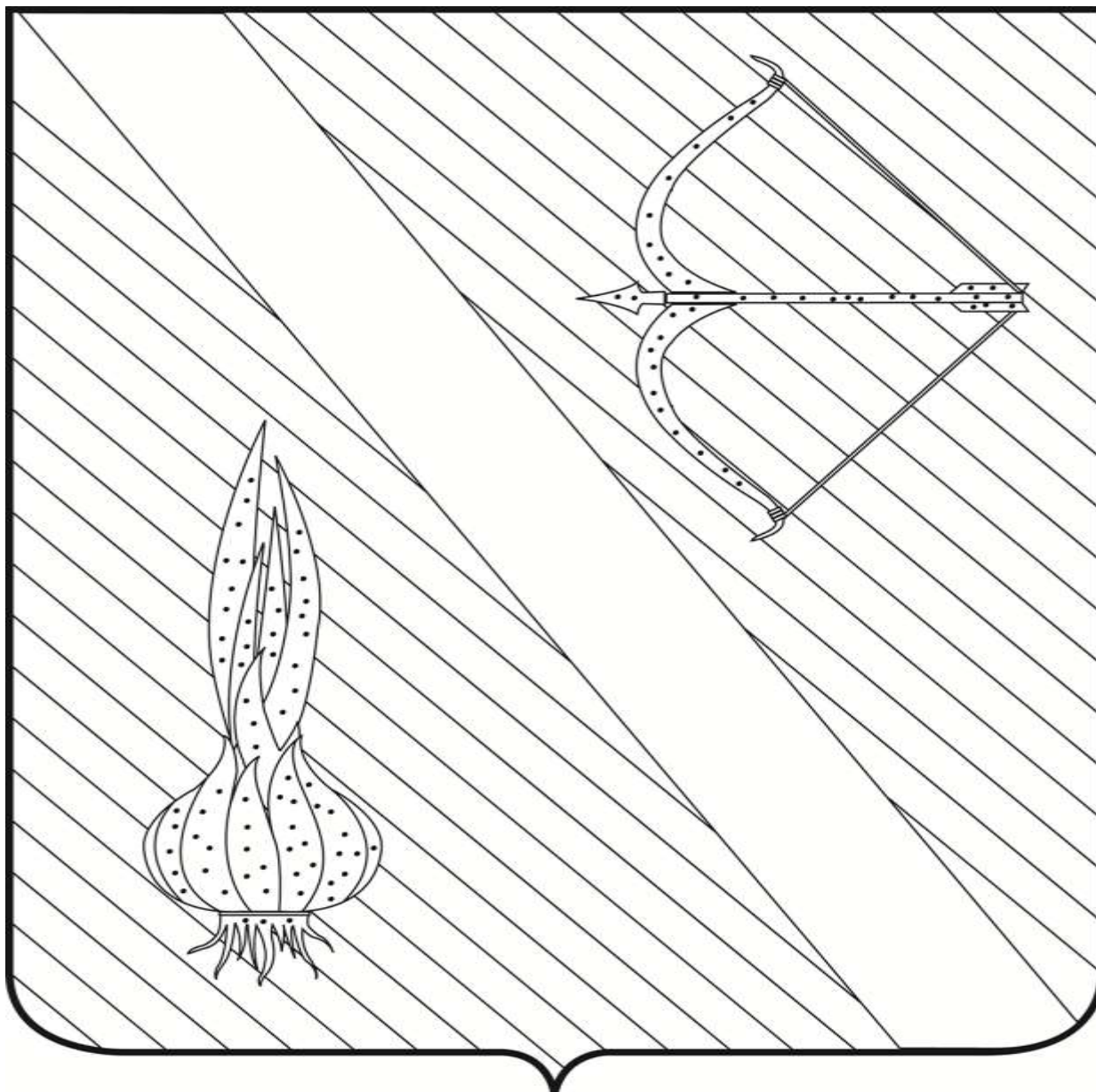
7. Полномочия секретаря муниципального штаба Движения:

7.1 ведение документации муниципального штаба Движения;

7.2 организация и подготовка проведения заседаний муниципального штаба Движения;

7.3 ведение протокола заседаний и совещаний;

7.4 подготовка и доведение до исполнителей утверждённых решений муниципального штаба Движения.



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---