



Вестник Бессоновского района

**№ 04 (310)
от 11 февраля 2019 г.**

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение	3
Извещение	4
Постановление № 60 от 31 января 2019 года «О мерах по реализации Решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»»	5
Постановление №82 от 05 февраля 2019 года «О подготовке к весеннему паводку 2019 года»	14
Постановление № 87 от 07 февраля 2019 года «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории»	21
Постановление № 88 от 07 февраля 2019 года «О подготовке проекта планировки территории для размещения объекта регионального значения: «Автомобильная дорога «Обход с. Бессоновка»»	22
Постановление № 89 от 07 февраля 2019 года «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории»	23
Извещение	24
Извещение	31

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Новиковым Сергеем Владимировичем, почтовый адрес: 442780; Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Железнодорожная, д.36, адрес электронной почты: 84140@fbti58.ru, контактный телефон: сот.89085247277, раб.8(841-40)2-51-27, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 5577, (СНИЛС № 018-922-100-38), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 58:05:0100301:16, расположенного по адресу: Пензенская обл., Бессоновский район, с.Грабово, ул. Подгорная, д.51.

Заказчиком кадастровых работ является: Легута Юлия Николаевна, почтовый адрес заказчика: Пензенская обл., Малосердобинский район, д. Топлое, ул. Козина, д.14, контактный телефон: 89624720463.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

442780; Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д.19, **11 марта 2019 г. в 14-00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д. 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности, и в письменной форме, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка, содержащихся в проекте межевого плана принимаются после ознакомления с проектом межевого плана с «11» февраля 2019 г. по «11» марта 2019 г. по адресу: 442780,

Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Комсомольская, д.19.

Земельный участок, находящийся в долевой собственности, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: К.Н. 58:05:0100301:212, расположен по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с.Грабово, ул. Подгорная, д.49.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Новиковым Сергеем Владимировичем, почтовый адрес: 442780; Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Железнодорожная, д.36, адрес электронной почты: 84140@fbti58.ru, контактный телефон: сот.89085247277, раб.8(841-40)2-51-27, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 5577, (СНИЛС № 018-922-100-38), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 58:05:060101:917, расположенного по адресу: Пензенская обл., Бессоновский район. с.Бессоновка, ул. Центральная, д.252-2.

Заказчиком кадастровых работ является: Мусина Надежда Ивановна, почтовый адрес заказчика: Пензенская обл., Бессоновский район. с.Бессоновка, ул. Центральная, д.252, кв.2, контактный телефон: 89093197683.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 442780; Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д.19,

11марта 2019г. в 15-00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д. 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности, и в письменной форме, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка, содержащихся в проекте межевого плана принимаются после ознакомления с проектом межевого плана **с «11» февраля 2019 г. по «11» марта 2019 г.** по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Комсомольская, д.19.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: К.Н. 58:05:0060101:2134, расположен по адресу:

Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, д. 252-1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12](#) статьи 39, [часть 2](#) статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Постановление № 60 от 31 января 2019 года «О мерах по реализации Решения Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Руководствуясь Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет**:

1. Принять к исполнению бюджет Бессоновского района Пензенской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов (далее - бюджет Бессоновского района).

Установить, что исполнение бюджета Бессоновского района организуется на основании сводной бюджетной росписи бюджета Бессоновского района на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов и кассового плана на 2019 год.

2. Главным администраторам доходов бюджета Бессоновского района:

а) принять меры по обеспечению поступлений в бюджет администрируемых доходов, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих её возникновению;

б) осуществлять постоянный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов в части администрируемых доходов.

3. Муниципальные программы Бессоновского района подлежат приведению в соответствие с решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 25.12.2018 N 223-23/4 "О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Установить, что в 2019 году при подготовке предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета Бессоновского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и их подпрограмм, основных мероприятий, главный распорядитель средств бюджета Бессоновского района направляет указанные предложения ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ Бессоновского района на согласование.

5. Заключение получателями средств бюджета Бессоновского района муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бессоновского района осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета Бессоновского района лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Не допускается принятие бюджетных обязательств на 2019 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 25 ноября 2019 года.

7. Установить, что получатели средств бюджета Бессоновского района при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бессоновского района за счет средств бюджета Бессоновского района, вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Бессоновского района в 2019 году, - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания а также при оплате почтовых расходов, организационных и регистрационных взносов на участие в конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, заявочных взносов на участие в физкультурно-массовых мероприятиях, соревнованиях, проживания в гостиницах, горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, об обучении на курсах повышения квалификации;

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Бессоновского района в 2019 году, - по муниципальным контрактам, заключенным в связи с осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями);

- в размере 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Бессоновского района в 2019 году, и не более размера суммы обеспечения исполнения договора (контракта) - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством.

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, обеспечивают включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 6 настоящего постановления для получателя средств бюджета Бессоновского района.

9. Оплата денежных обязательств получателей средств бюджета Бессоновского района производится при наличии документов-оснований, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Бессоновского района, утвержденным финансовым управлением администрации Бессоновского района.

10. Предложения исполнительных органов муниципальной власти Бессоновского района о выделении бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличении бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств рассматриваются только при условии внесения предложений о наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

11. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии из бюджета Бессоновского района в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - Соглашение).

12. Главным распорядителям средств бюджета Бессоновского района и муниципальным учреждениям Бессоновского района обеспечить строгий контроль за своевременной:

- оплатой труда и начислений на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района;
- уплатой налогов, включаемых в состав расходов бюджета Бессоновского района;
- оплатой муниципальными учреждениями Бессоновского района коммунальных услуг в объемах, соответствующих текущему потреблению;
- выплатой средств бюджета Бессоновского района на исполнение публичных нормативных обязательств;
- своевременным погашением муниципальными учреждениями просроченной задолженности по исполненным обязательствам.

13. Утвердить прилагаемые:

13.1. Порядок предоставления бюджетных кредитов местным бюджетам Бессоновского района в 2019 году.

13.2. Порядок расчета ожидаемого исполнения бюджета поселения Бессоновского района для получения бюджетного кредита из бюджета Бессоновского района в 2019 году.

14. Признать утратившими силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 27.12.2017 "О мерах по реализации Решения Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области "О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов".

15. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2019 года.

16. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Бессоновского района.

**Порядок предоставления бюджетных кредитов местным бюджетам Бессоновского района
в 2019 году.**

1. Настоящий Порядок предоставления бюджетных кредитов местным бюджетам Бессоновского района в 2019 году (далее – Порядок) определяет условия предоставления из бюджета Бессоновского района местным бюджетам бюджетных кредитов в 2019 году (далее – бюджетные кредиты), а также условия использования и возврата местными бюджетами бюджетных кредитов, полученных из бюджета Бессоновского района.

2. Бюджетные кредиты предоставляются на следующие цели:

- а) на частичное покрытие дефицита местного бюджета;
- б) для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов;

3. При наличии или прогнозируемом возникновении временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, прогнозируемом дефиците местного бюджета, орган местного самоуправления поселения вправе обратиться в Финансовое управление администрации Бессоновского района за предоставлением бюджетного кредита.

Такое обращение должно содержать обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита местному бюджету, сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам и расходам консолидированного бюджета Бессоновского района на месяц, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита, и (или) на текущий финансовый год, прогноз по источникам финансирования дефицита бюджета на период заимствования, а также источники и сроки погашения бюджетного кредита.

В случае наличия просроченной задолженности юридических лиц по бюджетным кредитам, предоставленным из местного бюджета, также предоставляется информация о проводимой работе по взысканию указанной задолженности в судебном порядке.

4. Бюджетный кредит предоставляется местному бюджету:

- а) на частичное покрытие дефицита местного бюджета в случае, если прогнозируемые расходы бюджета в текущем финансовом году превышают доходы бюджета муниципального образования Пензенской области, с учетом источников финансирования дефицита местного бюджета;
- б) для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, в случае, если расходы местного бюджета (за исключением расходов капитального характера и расходов на поддержку организаций производственной сферы), осуществляемые в месяце, в котором предполагается выдача бюджетного кредита, превышают доходы местного бюджета (без учета безвозмездных перечислений на бюджетные инвестиции) в этом месяце, с учетом источников финансирования дефицита бюджета;

5. Размер бюджетного кредита определяется исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, величины дефицита местного бюджета, величины временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета.

Расчет ожидаемого исполнения местного бюджета для получения бюджетного кредита из бюджета Бессоновского района производится в соответствии с Порядком расчета ожидаемого исполнения местного бюджета для получения бюджетного кредита из бюджета Бессоновского района в 2019 году.

6. Плата за пользование бюджетными кредитами устанавливается в размере, определенном решением Собрания представителей Бессоновского района «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

7. Заявка органа местного самоуправления поселения на получение кредита рассматривается Финансовым управлением администрации Бессоновского района в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения начальник финансового управления администрации Бессоновского района принимает решение:

- а) о предоставлении или отказе в предоставлении бюджетного кредита;
- б) о ликвидации временного кассового разрыва за счет изменения графика перечисления

межбюджетных трансфертов бюджету поселения в пределах соответствующих средств, утвержденных решением Собрания представителей Бессоновского района «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита соответствующему органу местного самоуправления в течение трех рабочих дней направляется мотивированный письменный отказ.

В случае принятия решения о ликвидации временного кассового разрыва за счет изменения графика перечисления межбюджетных трансфертов бюджету поселения Финансовое управление администрации Бессоновского района вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Бессоновского района на текущий финансовый год.

8. Бюджетный кредит не предоставляется бюджету поселения, имеющего просроченную задолженность по бюджетным кредитам, полученным ранее из бюджета Бессоновского района.

9. Предоставление бюджетного кредита оформляется соглашением между Финансовым управлением администрации Бессоновского района и органом местного самоуправления поселения (далее – соглашение) в соответствии с действующим законодательством.

Соглашением должен быть предусмотрен график погашения бюджетного кредита.

10. Контроль за осуществлением расходов бюджетов поселений Бессоновского района, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, осуществляется Финансовым управлением администрации Бессоновского района.

11. Возврат бюджетного кредита в бюджет Бессоновского района осуществляется органом местного самоуправления поселения в сроки, которые установлены соглашением, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае невозможности погашения бюджетного кредита в установленный соглашением срок орган местного самоуправления поселения должен не позднее 3х дней до срока погашения бюджетного кредита направить мотивированное обращение в адрес Финансового управления администрации Бессоновского района о реструктуризации долгового обязательства муниципального образования поселения, которое должно содержать обоснование необходимости реструктуризации долгового обязательства местному бюджету, сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам и расходам бюджета поселения на месяц, в котором предполагается реструктуризация.

Реструктуризация долгового обязательства муниципального образования Бессоновского района может осуществляться в пределах трех лет, начиная со дня предоставления бюджетного кредита местному бюджету.

Реструктуризация долгового обязательства оформляется дополнительным соглашением между Финансовым управлением администрации Бессоновского района и органом местного самоуправления поселения к ранее заключенному соглашению.

Мотивированное обращение органа местного самоуправления поселения о реструктуризации долгового обязательства рассматривается Финансовым управлением администрации Бессоновского района в трехдневный срок с момента поступления мотивированного обращения.

12. Контроль за своевременным возвратом бюджетных кредитов в бюджет Бессоновского района осуществляется в соответствии с законодательством.

ПОРЯДОК
расчета ожидаемого исполнения бюджета поселения Бессоновского района для получения
бюджетного кредита из бюджета Бессоновского района
в 2019 году

1. Расчет ожидаемого исполнения бюджета поселения Бессоновского района для получения бюджетного кредита из бюджета Бессоновского района в 2019 году (далее – Порядок расчета) осуществляется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку расчета.

2. Бюджетный кредит для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, предоставляется в случае, если расходы бюджета поселения Бессоновского района (за исключением группы 3 Раздела II приложения к Порядку расчета) в месяце, в котором предполагается выдача кредита, превышают доходы бюджета поселения Бессоновского района (без учета безвозмездных перечислений на бюджетные инвестиции) в этом месяце, с учетом источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетный кредит на частичное покрытие дефицита местного бюджета предоставляется в случае, если прогнозируемые расходы бюджета поселения Бессоновского района превышают доходы бюджета поселения Бессоновского района, с учетом источников финансирования дефицита бюджета.

3. В разделе I приложения к Порядку расчета «Доходы» ожидаемая оценка поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Бессоновского района в году и месяце осуществляется исходя из фактических поступлений доходов с начала года за период, предшествующий обращению за получением бюджетного кредита, и ожидаемых поступлений до конца года.

4. В разделе II приложения к Порядку расчета «Расходы» ожидаемая оценка осуществляется в следующем порядке:

а) группа 1 «Социально значимые расходы»:

объем расходов определяется как уровень исполнения бюджета за 2018 год по следующим показателям:

- расходов на выплату заработной платы и начислений на нее;
- расходов на оплату коммунальных услуг;
- расходов на социальное обеспечение (без учета субвенций из бюджета Бессоновского района Пензенской области);

б) группа 2 «Первоочередные расходы»:

объем расходов на обслуживание муниципального долга определяется на основании уточненного плана муниципального образования на 2019 год и выписки из долговой книги муниципального образования;

объем расходов на прочие выплаты по заработной плате, увеличение стоимости материальных запасов, принимается равным уровню данного показателя по итогам исполнения за 2018 год;

объем расходов на услуги связи, транспортные услуги, арендную плату за пользование имуществом, определяется как уровень данного показателя по итогам исполнения за 2018 год ;

объем расходов по следующим показателям определяется как уровень исполнения бюджета за 2018 год:

- расходов на работы, услуги по содержанию имущества;
- расходов на прочие работы и услуги;
- расходов на безвозмездные перечисления муниципальным организациям (без учета безвозмездных перечислений из бюджета Бессоновского района Пензенской области);
- расходов на безвозмездные перечисления организациям, за исключением муниципальных организаций;
- прочих расходов;

в) группа 3 «Расходы»:

объем расходов по следующим показателям определяется как уровень исполнения бюджета за 2018 год:

- расходов на увеличение стоимости основных средств (без учета средств бюджета Бессоновского района);
- других расходов (не отнесенных к группам 1 и 2);

г) оценка исполнения месяца осуществляется как 1/12 оценки года по каждому показателю расходов.

В объем расходов по группам 1 «Социально значимые расходы», 2 «Первоочередные расходы» и 3 «Расходы» включаются расходы, осуществляемые за счет средств субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям.

5. В [разделе III](#) приложения к Порядку расчета «Источники финансирования дефицита бюджета» учитываются:

а) погашение кредитов коммерческим банкам и иных долговых обязательств (при наличии подтверждающих документов);

б) остатки средств на счетах бюджета муниципального образования Бессоновского района , отраженные на конец отчетного периода;

в) иные источники финансирования дефицита бюджета.

6. Дополнительно представляется информация об остатках бюджетных средств с расшифровкой по видам бюджетных ассигнований, а также информация о долговой нагрузке в 2019 году с указанием установленных сроков погашения.

Приложение
к Порядку расчета ожидаемого
исполнения
бюджета поселения Бессоновского
района для получения бюджетного
кредита из бюджета Бессоновского
района в 2019 году

Форма

РАСЧЕТ
ожидаемого исполнения бюджета поселения Бессоновского района
для получения бюджетного кредита из бюджета Бессоновского района
в 2019 году

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	2018 год (факт)	2019 год			
			План (уточненный)	Исполнение за истекший период	Ожидаемое исполнение до конца года	Ожидаемое исполнение за год
1	2	3	4	5	6	7
I.	Доходы					
1.1	Собственные доходы					
1	Налоговые доходы					
	из них:					
а)	Налог на доходы физических лиц					
б)	Налог на имущество физических лиц					
в)	Земельный налог					
з)	Прочие налоговые доходы					
2	Неналоговые доходы					
1.2	Безвозмездные перечисления из бюджета Бессоновского района					
	в т.ч. дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности					
	Безвозмездные перечисления из бюджета Бессоновского района (без капитальных вложений)					
1.3	Прочие безвозмездные поступления					
	Итого доходов					
II.	Расходы					
1	Социально значимые расходы					
	из них:					
1.1	Заработная плата и начисления на нее (КОСГУ 211,213)					
1.2	Коммунальные услуги (КОСГУ 223)					
1.3	Социальное обеспечение (КОСГУ 260)					

2	Первоочередные расходы					
2.1	Расходы на обслуживание муниципального долга (КОСГУ 231)					
2.2	Расходы на первоочередные нужды					
	из них:					
	Прочие выплаты по заработной плате (КОСГУ 212)					
	Услуги связи (КОСГУ 221)					
	Транспортные услуги (КОСГУ 222)					
	Арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224)					
	Увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340)					
2.3	Расходы на прочие нужды					
	из них:					
	Работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225)					
	Прочие работы и услуги (КОСГУ 226)					
	Безвозмездные перечисления муниципальным организациям (КОСГУ 241) за исключением субсидий АУ, БУ					
	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением муниципальных организаций (КОСГУ 242)					
	Прочие расходы (КОСГУ 290)					
3	Расходы					
3.1	Увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310)					
3.2	Другие расходы (за искл. групп 1, 2 и 3.1)					
	ИТОГО РАСХОДОВ					
	Профицит (+)/дефицит (-)					
	Расходы, за исключением группы 3					
	Превышение расходов (за исключением группы 3) над доходами (без учета безвозмездных перечислений на капитальные вложения)					
III.	Источники финансирования дефицита бюджета					
	из них:					
3.1	Изменение остатков бюджетных средств					
3.2	Кредиты из бюджета Бессоновского района					
	Привлечение кредитов					
	Погашение кредитов					

3.3	Кредиты коммерческих банков					
	Привлечение кредитов					
	Погашение кредитов					
3.4	Иные источники					
3.5	Остатки бюджетных средств на отчетную дату					
	Превышение расходов (за исключением группы 3) над доходами (без учета безвозмездных перечислений на бюджетные инвестиции) с учетом источников финансирования дефицита бюджета					
IV.	Просроченная кредиторская задолженность - всего					
	из них:					
	По заработной плате					
	По начислениям на заработную плату					
	По оплате коммунальных услуг					
	По обеспечению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан					

Постановление №82 от 05 февраля 2019 года «О подготовке к весеннему паводку 2019 года»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 7 статьи 3 Устава Бессоновского района, в целях своевременного проведения подготовительных мероприятий к пропуску весеннего половодья 2019 года, предотвращения случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения уровня материального ущерба объектам промышленности, жилого фонда, инженерных сооружений, коммуникаций, сельского хозяйства, а также координации действий всех служб и подразделений, расположенных на территории Бессоновского района, в период пропуска паводковых вод, администрация Бессоновского района **постановляет**:

1. Создать межведомственную паводковую комиссию при администрации Бессоновского района и утвердить её состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о межведомственной паводковой комиссии при администрации Бессоновского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План проведения противопаводковых мероприятий на территории Бессоновского района в 2019 году согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать:

4.1. ГБУЗ «Бессоновская районная больница»:

- организовать работу по профилактике и своевременному выявлению острых кишечных инфекций;

- на период пропуска паводковых вод иметь дополнительный запас медикаментов и медицинского имущества для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Бессоновского района.

4.2. ОМВД России по Бессоновскому району:

- принять дополнительные меры по поддержанию общественного порядка на территории Бессоновского района в период пропуска весеннего половодья.

4.3. Линейно-технический центр с. Бессоновка ПАО «Ростелеком»:

- на период прохождения паводка обеспечить бесперебойную связь со всеми задействованными в пропуске паводковых вод подразделениями.

4.4. Бессоновский районный ЭГУ, производственное отделение филиала ОАО «МРСК Волги» Бессоновский РЭС:

- на время прохождения паводка исключить случаи несанкционированного отключения от источников электро и газоснабжения объектов социальной сферы, населённых пунктов, объектов жизнеобеспечения района.

4.5. Главам администраций сельсоветов, руководителям предприятий и организаций, расположенным на территории Бессоновского района:

- установить на период пропуска весеннего половодья круглосуточное дежурство ответственных лиц;

- подготовить технику, плавсредства и иное оборудование, необходимое для эвакуации пострадавшего населения, подготовить пункты временного размещения населения, эвакуируемого из зон возможного затопления;

- усилить производственно-лабораторный контроль качества питьевой воды, подаваемой населению, и контроль за эксплуатацией водопроводных сетей, сооружений и водоисточников.

4.6. Собственникам и эксплуатирующим гидротехнические сооружения организациям:

- принять меры по безаварийному пропуску весеннего половодья, обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, создать резервы материально-технических средств с целью предупреждения аварий на гидротехнических сооружениях.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района от 13 февраля 2018 года №126 «О подготовке к весеннему паводку 2018 года».

6. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.В. Карагодина.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Состав

межведомственной паводковой комиссии при администрации Бессоновского района

Карагодин А.В. – первый заместитель главы администрации Бессоновского района, председатель комиссии.

Ачинова Л.Г. - начальник отдела строительства и коммунального хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии.

Скрипкин А.Н. – помощник главы по ГО и ЧС администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии

Кожаев С.В. – начальник ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию).

Просвиряков Д.А. – начальник ПЧ-23 ФПС ФГКУ «6 отряд ФПС по Пензенской области» (по согласованию).

Исаев Д.В. – Военный Комиссар военного комиссариата Бессоновского и Мокшанского районов Пензенской области (по согласованию).

Мельников В.Г. – депутат Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области четвёртого созыва (по согласованию).

Назарова С.Н. – начальник управления образования Бессоновского района (по согласованию).

Поясков В.Н. – директор МАУ «ЦОДОМС Бессоновского района Пензенской области» (по согласованию).

Насонов Н.И. – главный специалист по мобилизационной работе администрации Бессоновского района.

Шкадов С.А. – главный врач ГБУ здравоохранения «Бессоновская центральная районная больница» (по согласованию).

Якушкин С.Н. – начальник производственного отделения филиала ОАО «МРСК Волги» Бессоновский РЭС (по согласованию).

Виноградов М.А. – начальник Бессоновского районного ЭГУ (по согласованию).

Спиренкова Т. А. – начальник Управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области.

Юкин С.В. - начальник ОНД Бессоновского района (по согласованию).

Сошников А.С. - начальник МКУ МПО Бессоновского района (по согласованию).

Федотов В.И. - заместитель начальника центра ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Вехов С.А. - глава администрации Александровского сельсовета (по согласованию).

Твердунов С.А. - глава администрации Бессоновского сельсовета (по согласованию).

Бешенов И.В. - глава администрации Вазерского сельсовета (по согласованию).

Барашенков А.Н. - глава администрации Грабовского сельсовета (по согласованию).

Кондрашкин И.М. - глава администрации Кижеватовского сельсовета (по согласованию).

Тужилова С.В. - глава администрации Полеологовского сельсовета (по согласованию).

Любимый В.Г. - глава администрации Проказнинского сельсовета (по согласованию).

Денискин А.И. - глава администрации Степановского сельсовета (по согласованию).

Мамлиев Н.З. - глава администрации Сосновского сельсовета (по согласованию).

Лекаркин С.И. - глава администрации Чемодановского сельсовета (по согласованию).

**Положение
о межведомственной паводковой комиссии при администрации Бессоновского района**

I. Общие положения

1. Межведомственная паводковая комиссия при администрации Бессоновского района (далее – Комиссия) является координирующим органом. Комиссия создана для обеспечения координации действий органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (далее – организаций) в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в паводковый период (далее – паводок).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжением Правительства РФ, законами Пензенской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Пензенской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Бессоновского района, а также настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по предупреждению и ликвидации паводка;
- организация работ по предупреждению и ликвидации последствий паводка, уменьшению ущерба от паводка;
- обеспечение координации действий органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов предупреждения и ликвидации паводка;
- в случае необходимости, принимает решения о направлении сил и средств для оказания помощи в ликвидации паводка.

III. Основные функции Комиссии

4. Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами организует:

- работу по мониторингу и прогнозированию вероятности возникновения паводка;
- работу по рассмотрению предложений органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- защиту сельскохозяйственных животных, растений, продовольствия, пищевого сырья, кормов, водоисточников и систем водоснабжения от паводка;
- работу по привлечению общественных объединений и граждан, имеющих соответствующий опыт, к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации паводка.

5. Комиссия взаимодействует:

- с аналогичными комиссиями, общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации паводка;
- со средствами массовой информации, в целях освещения проблем предупреждения и ликвидации паводка.

6. Комиссия осуществляет:

- планирование и организацию эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, их размещения и возвращения соответственно в места постоянного проживания либо хранения.

7. Комиссия определяет:

- приоритетные направления деятельности по предупреждению и ликвидации паводка;
- количество сил и средств, необходимых для проведения работ по ликвидации паводка, организует их выдвижение в район бедствия;
- места эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из районов бедствия и оказания пострадавшим необходимой помощи, размещения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей и возвращения после ликвидации паводка соответственно в места постоянного проживания;
- учет и распределение материальных и финансовых средств, поступающих в районы бедствия в виде помощи.

8. В зависимости от масштабов паводка координирует работы по его ликвидации либо осуществляет руководство этими работами, организует привлечение трудоспособного населения к этим работам.

IV. Организация работы Комиссии

9. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

Распределение и утверждение обязанностей между членами комиссии производится председателем комиссии.

Заседания комиссии могут проводиться в суженном составе, необходимом для решения рассматриваемых вопросов. Решение о проведении заседания комиссии в суженном составе принимает председатель комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

В случае необходимости принятия неотложных мер по предупреждению и ликвидации паводка могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы предприятий, организаций, учреждений, в заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса представители соответствующих органов управления данными объектами. На заседания комиссии могут приглашаться представители общественных и иных организаций, специалисты и общественные деятели.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний, подписываемых председателем комиссии либо одним из его заместителей и секретарем, и доводятся до сведения заинтересованных органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов, организаций, должностных лиц и граждан в виде соответствующих выписок.

11. Изменение и прекращение деятельности Комиссии производится на основании постановления главы администрации Бессоновского района в соответствии с действующим законодательством.

План
проведения противопаводковых мероприятий
на территории Бессоновского района в 2019 году

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Довести до глав администраций сельсоветов «Алгоритм действий руководящего состава органов местного самоуправления при подготовке и проведении превентивных мероприятий в период весеннего паводка» и типовой перечень превентивных мероприятий при подготовке к весеннему паводку.	до 22.02.19	Помощник главы по ГО и ЧС администрации Бессоновского района
2	Назначить паводковые комиссии на территории муниципальных образований Бессоновского района.	до 22.02.19	Главы администраций сельсоветов (по согласованию)
3	Провести заседания комиссии по ЧС и ОПБ: «Подготовка органов управления, сил и средств ТП РСЧС Бессоновского района к пропуску паводковых вод в весенний период 2019 года.	до 15.03.19	Председатель КЧС и ОПБ Бессоновского района
4	Уточнить состав сил и средств поиска и спасения людей на водных объектах, выделяемых на период паводка.	до 05.03.19	Помощник главы по ГО и ЧС администрации Бессоновского района, главы администраций сельских поселений (по согласованию)
5	Заслушать на заседании районной паводковой комиссии председателей паводковых комиссий Бессоновского, Вазерского, Грабовского, Проказнинского сельсоветов по вопросу подготовки и проведения превентивных мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на подведомственных территориях.	до 15.03.19	Председатель паводковой комиссии Бессоновского района
6	Произвести расчет сил и средств по ликвидации возможных последствий ЧС в период весеннего паводка в сельских поселениях, наиболее подверженных подтоплению.	до 01.03.19	Председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию)
7	Организовать контроль проведения противопаводковых мероприятий, назначить ответственных лиц по мониторингу паводковой обстановки на территории сельских поселений.	до 01.03.19	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию)
8	Провести заседания паводковых комиссий.	до 15.03.19	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию)
9	Проверить готовность дежурных сил и средств на водных объектах Бессоновского района.	до 19.03.19	Помощник главы по ГО и ЧС администрации Бессоновского района
10	Организовать подготовку и выделение инженерной техники в распоряжение	до 01.03.19	Главы администраций, председатели паводковых

	паводковых комиссий.		комиссий сельских поселений (по согласованию)
11	Организовать круглосуточное дежурство инженерной техники и дежурных смен, круглосуточное дежурство ответственных лиц в администрациях, на водных объектах.	На период паводка	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию)
12	Осуществление контроля за готовностью сил и средств территориальной подсистемы РСЧС Бессоновского района, задействованных в период весеннего паводка.	до 01.03.19	Председатель паводковой комиссии, помощник главы по ГО и ЧС администрации Бессоновского района
13	Провести обследование аварийных ГТС района, проверить готовность ГТС к пропуску паводковых вод..	до 15.03.19	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию), помощник главы по ГО и ЧС администрации Бессоновского района
14	Уточнить расчеты по временному отселению населения из предполагаемых зон затопления и его размещению.	до 15.03.19	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений (по согласованию), помощник главы по ГО и ЧС администрации Бессоновского района
15	Подготовить силы и средства для откачки паводковых вод в районах подтопления.	до 12.03.19	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)
16	Организовать систематическое наблюдение за подъемом уровней воды в бассейнах рек на территории района и своевременное доведение обстановки до паводковых комиссий. Обеспечить паводковые комиссии сведениями по прогнозу гидрометеорологической обстановки.	На период паводка	Помощник главы по ГО и ЧС администрации Бессоновского района
17	Создать и иметь в резерве необходимый запас ГСМ.	до 01.03.19	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)
18	Создать запасы продовольствия из расчета на 3-е суток для населения, попадающего в зоны затоплений.	до 14.03.19	Главы администраций сельских поселений (по согласованию)
19	Создать необходимый запас медикаментов для населения, попадающего в зону подтопления.	до 14.03.19	Главный врач ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)
20	Усилить контроль за санитарно-гигиенической обстановкой и подачей питьевой воды населению, попадающего в зону возможного подтопления.	На период паводка	Главный врач ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)
21	Создать запас медикаментов для проведения прививок по эпидемиологическим показателям.	На период паводка	Главный врач ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)
22	Организовать надежную связь со всеми паводковыми комиссиями и другими подразделениями, задействованными по плану взаимодействия в период весеннего паводка.	На период паводка	Начальник Бессоновского ЛТУЗ Пензенского ЛТЦ (по согласованию)
23	Разработать и организовать проведение мероприятий по поддержанию общественного порядка в период весеннего паводка на территории района.	до 01.03.19	Начальник ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)
24	Организовать работу по информированию населения о действиях в условиях ЧС, вызванной весенним паводком, используя	На период паводка	Главы администраций, председатели паводковых комиссий сельских поселений

	телевидение, радио, печать		(по согласованию), помощник главы по ГО и ЧС администрации Бессоновского района
25	Подготовить помещения на случай экстренной эвакуации населения и материальных ценностей с затопливаемых территорий.	до 20.03.19	Главы администраций, председатели эвакокомиссий сельских поселений (по согласованию)
26	Обследовать дороги, мосты, линии электропередач и связи, водопропускные трубы, попадающие в зону возможного затопления и принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению.	до 13.03.19	Главы администраций, председатели комиссий по ЧС и ОПБ сельских поселений, начальник Бессоновского РУЭС, начальник Бессоновского РЭС (по согласованию)
27	Подготовить пожарную технику и средства для организации тушения пожаров в зонах возможного подтопления.	до 01.03.19	Главы администраций сельских поселений (по согласованию), начальник МКУ МПО Бессоновского района
28	Обеспечить своевременный сбор, обработку, анализ и представление информации о прохождении весеннего паводка в соответствующие органы.	до 19.04.19	Главы администраций сельских поселений, ОУ ГОЧС администрации района,

Помощник главы по ГО и ЧС
администрации Бессоновского района Скрипкин А.Н.

Постановление № 87 от 07 февраля 2019 года «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории»

Рассмотрев заявление Варганова В.И. №144 от 25.01.2019, руководствуясь статьями 8, 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Разрешить Варганову В.И. подготовку проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории «Проект планировка и проект межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 58:05:0701101:1479, 58:05:0701101:1475, 58:05:0701101:1480 для комплексной застройки индивидуальными жилыми домами».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 88 от 07 февраля 2019 года «О подготовке проекта планировки территории для размещения объекта регионального значения: «Автомобильная дорога «Обход с. Бессоновка»»

В целях обеспечения устойчивого развития территории с. Бессоновка, руководствуясь статьями 5.1, 8, 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Разрешить администрации Бессоновского района подготовку проекта планировки территории для размещения объекта регионального значения: «Автомобильная дорога «Обход с. Бессоновка»».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Постановление № 89 от 07 февраля 2019 года «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории»

Рассмотрев заявление ООО «Агросоюз-Маркет» №178 от 29.01.2019, руководствуясь статьями 5.1, 8, 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Уставом Бессоновского муниципального района Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Разрешить ООО «Агросоюз-Маркет» подготовку документации по планировке территории объекта «Дилерский центр «РСМ» по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, Бессоновский с/с», расположенного в границах кадастровых участков 58:05:0710901:822, 58:05:0710901:823, 58:05:0710901:824, общей площадью 7,8257 га.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации района В.Е. Демичев

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 19 марта 2019 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов.

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. 3-й Овощной проезд

Площадь: 600 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0000000:2063

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства.

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 05 февраля 2019г. № 84

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона малоэтажной и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, проездов и дорог, и 3 м по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 15 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *письмо МУП «Исток» от 20.09.2018 г. (центральная линия холодного водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины),*

- *письмо ПАО «МРСК Волги» - «Пензаэнерго» от 21.09.2018 г. (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – вновь построенная отпаечная ВЛ-0,4 кВ от ВЛ-0,4кВ ТП-10/0,4кВ № 2327 мощностью 250 кВА, подключенная к ВЛ-10кВ №26 «Мастиновская» ПС 110/10кВ «Бессоновка»), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 29 декабря 2017 года №192;*

- *письмо АО «Метан» от 14.09.2018 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 20 декабря 2017 года №168, от 29 декабря 2017 года №194.*

Начальная цена: 60000,0 руб.

Размер задатка: 54000,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 1800,0 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 19 марта 2019 года в 13:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003), ИНН 5809026153, КПП 580901001, р/счет

40302810948115000031, Отделение №8624 Сбербанка России г. Пенза, Кор.счет 30101810000000000635, БИК 045655635

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 19 марта 2019 года 13:00 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. 3-й Овощной проезд.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 11.02.2019г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 12.03.2019 в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

14 марта 2019 года в 14:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;
2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет

№ _____ в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2019 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2019г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2019 г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2019 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2019г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № ____
купли-продажи земельного участка

с. Бессоновка

« ____ » _____ 2019 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 600 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. 3-й Овощной проезд, имеющий кадастровый номер 58:05:0000000:2063, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счёта продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.05.2019 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации Бессоновского
района

Председатель КУМИ

.....,
зарегистрированный по адресу:

.....

_____ Е.В. Хрипунов

_____

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 19 марта 2019 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов.

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Советская

Площадь: 1500 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0220301:499

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства.

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 05 февраля 2019г. № 85

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона малоэтажной и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, проездов и дорог, и 3 м по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 15 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *письмо МУП «Исток» от 12.12.2018 г. (центральная линия холодного водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины),*

- *письмо ПАО «МРСК Волги» - «Пензаэнерго» от 05.10.2018 г. (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – ВЛ-0,4кВ ТП-10/0,4кВ № 226 мощностью 160 кВА, подключенная к ВЛ-10кВ №26 «Мастиновская» ПС 110/10кВ «Бессоновка»), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 29 декабря 2017 года №192;*

- *письмо АО «Метан» от 09.11.2018 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 20 декабря 2017 года №168, от 29 декабря 2017 года №194.*

Начальная цена: 97500,0 руб.

Размер задатка: 87750,0 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 2925,0 руб. – 3% начальной цены.

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 19 марта 2019 года в 14:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003), ИНН 5809026153, КПП 580901001, р/счет 40302810948115000031, Отделение №8624 Сбербанка России г. Пенза, Кор.счет 30101810000000000635, БИК 045655635

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 19 марта 2019 года 14:00 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Советская.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 11.02.2019г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 12.03.2019 в 16:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

14 марта 2019 года в 15:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

3. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления

предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

4. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,

(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:**Для физического лица**

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет

№ _____ в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2019 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " ____ " _____ 2019г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" ____ " _____ 2019г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2019 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2019г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № ____
купли-продажи земельного участка

с. Бессоновка

« ____ » _____ 2019 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, _____, _____ паспорт _____, _____, _____ выдан _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Советская, имеющий кадастровый номер 58:05:0220301:499, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района) ИНН 5809261735; КПП 580901001; р/с 40101810222020013001 Отделение Пенза г. Пенза; БИК 045655001, ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счета продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.05.2019 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с

момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

4. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
5. Акт приема-передачи земельного участка.
6. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации Бессоновского
района

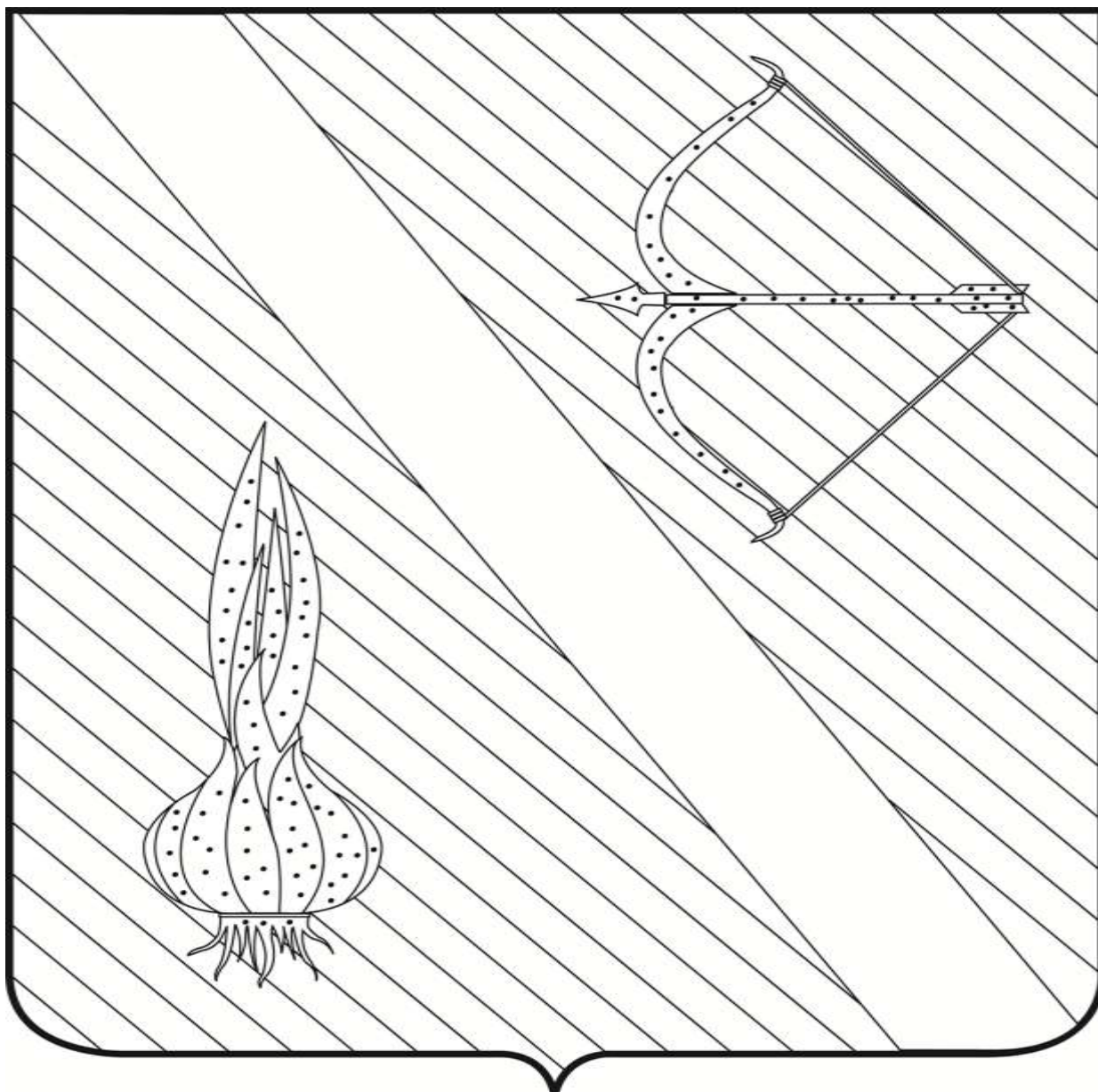
Председатель КУМИ

.....,
зарегистрированный по адресу:

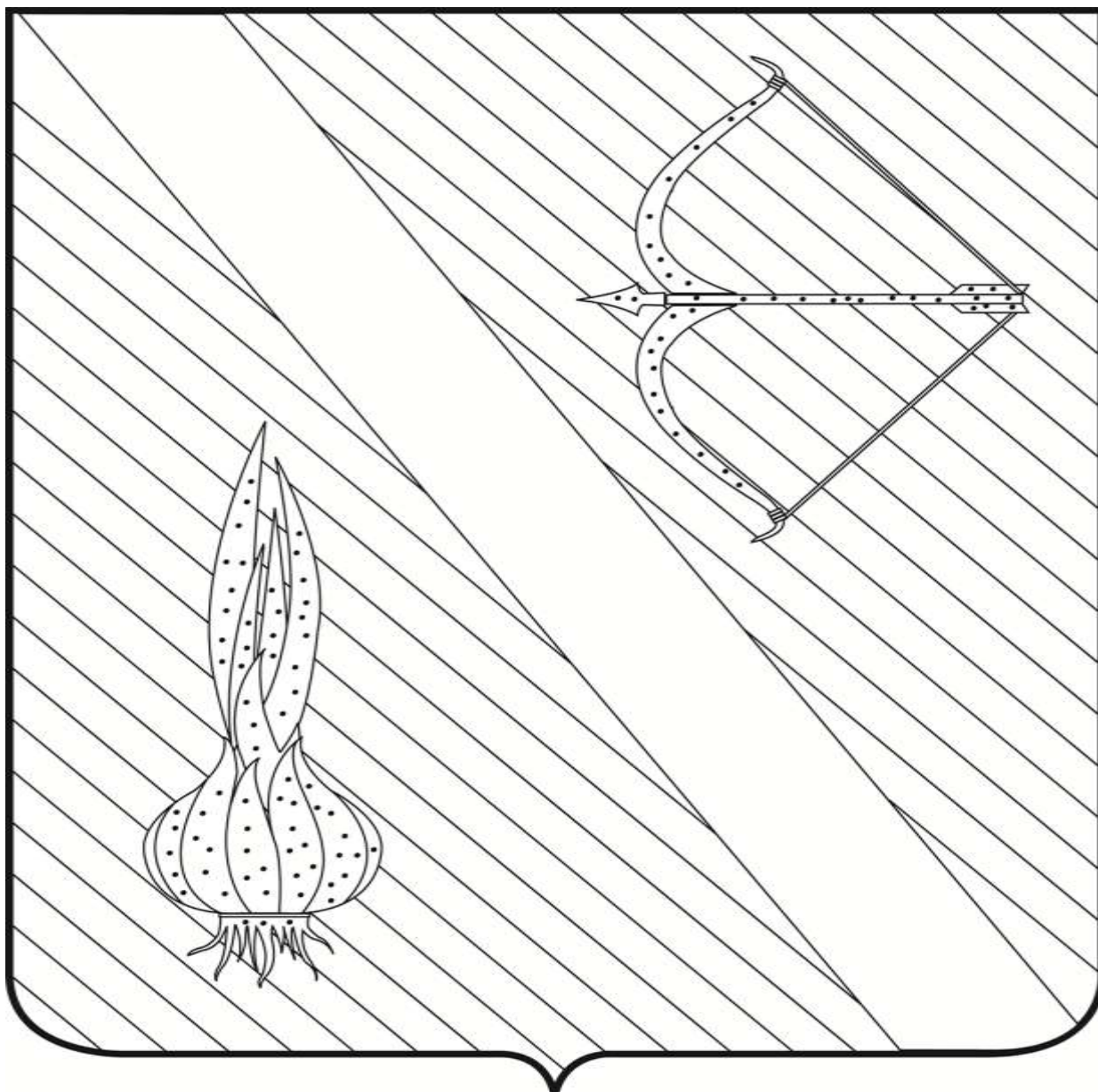
.....

_____ Е.В. Хрипунов

_____



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, E- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	--	---	---



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, E- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 300 экз.	 Бесплатно
---	---	--	---	---

