

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Муниципальным
казенным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг Бессоновского района Пензенской области» и
Муниципальное унитарное предприятие «Агентство по
поддержке и развитию предпринимательства в
Бессоновском районе»

с. Бессоновка

«23» мая 2017г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», именуемое в дальнейшем МКУ «МФЦ Бессоновского района», в лице директора Носковой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава МКУ «МФЦ Бессоновского района», с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе», именуемое в дальнейшем МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе», в лице директора Мионовой Ольги Петровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами при организации предоставления услуг МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе» для субъектов МСП, указанных в перечне услуг, предоставление которых организуется в МКУ «МФЦ Бессоновского района» (далее – Услуги), согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению.

1.2. Организация предоставления услуг в МКУ «МФЦ Бессоновского района» осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением.

1.3. Организация предоставления услуг осуществляется в соответствии с Порядками взаимодействия при организации предоставления услуг в МКУ

«МФЦ Бессоновского района» (далее – Порядки), являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложения №3 и №4).

2. Права и обязанности МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе»

2.1. МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе» вправе:

2.1.1. осуществлять информирование граждан по вопросам предоставления услуг;

2.1.2. направлять запросы и обращения в МКУ «МФЦ Бессоновского района» по вопросам, относящимся к сфере деятельности МКУ «МФЦ Бессоновского района», в рамках настоящего Соглашения;

2.1.3. направлять в МКУ «МФЦ Бессоновского района» предложения по совершенствованию деятельности МКУ «МФЦ Бессоновского района» в рамках настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МКУ «МФЦ Бессоновского района».

2.2. МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе» обязано:

2.2.1. обеспечивать доступ МКУ «МФЦ Бессоновского района» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, в случае, если это предусмотрено федеральным законом;

2.2.2. обеспечивать своевременное предоставление необходимых сведений и достаточной информации, относящихся к предоставлению услуг;

2.2.3. информировать заявителей о возможности получения в МКУ «МФЦ Бессоновского района» услуг, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Соглашению, путем размещения информации на официальном сайте МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе», а также на стендах информации, расположенных в организации;

2.2.4. соблюдать требования Порядка;

2.2.5. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации

сотрудников МКУ «МФЦ Бессоновского района» по вопросам предоставления услуг в рамках настоящего Соглашения;

2.2.6. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МКУ «МФЦ Бессоновского района» по вопросам предоставления услуг;

2.2.7. обеспечивать предоставление услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МКУ «МФЦ Бессоновского района» при условии соответствия МКУ «МФЦ Бессоновского района» требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 (далее – Правила).

3. Права и обязанности МКУ «МФЦ Бессоновского района»

3.1. МКУ «МФЦ Бессоновского района» вправе:

3.1.1. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, предусмотренных в Приложении №1.

3.1.2. вносить предложения по совершенствованию взаимодействия в рамках настоящего Соглашения;

3.1.3. выступать инициаторами проведения рабочих встреч и совещаний в пределах реализации Соглашения.

3.2. МКУ «МФЦ Бессоновского района» обязано:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе» необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности МКУ «МФЦ Бессоновского района», в рамках настоящего Соглашения;

3.2.2. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МКУ «МФЦ Бессоновского района» в сфере предоставления услуг;

3.2.3. соблюдать при организации предоставления услуги требования Порядка;

3.2.4. соблюдать требования стандартов комфортности предоставления услуг;

3.2.5. размещать информацию о порядке предоставления услуг, указанных в Приложении №1, с использованием доступных средств информирования

заявителей (официальный сайт МКУ «МФЦ Бессоновского района», информационные стенды);

3.2.6. формировать и предоставлять отчетность о деятельности МКУ «МФЦ Бессоновского района» на основании запросов МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе», в рамках настоящего соглашения;

3.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе» сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МКУ «МФЦ Бессоновского района», в том числе в автоматизированную информационную систему МКУ «МФЦ Бессоновского района» и до момента их поступления в МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе», в том числе в информационную систему, либо до момента их передачи заявителю.

4. Порядок информационного обмена

4.1. Информационный обмен между МКУ «МФЦ Бессоновского района» и МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе» осуществляется посредством телефонной, факсимильной, электронной, почтовой связи, посредством курьерской доставки.

4.2. Взаимодействие Сторон по предоставлению услуги включает в себя обработку персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4.3. Целью обработки персональных данных со стороны МКУ «МФЦ Бессоновского района» является организация предоставления услуг, со стороны МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе» - предоставление услуги.

4.4. При обработке персональных данных в информационной системе, МКУ «МФЦ Бессоновского района» и МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе» должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

- осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.5. При обработке персональных данных Заявителей стороны обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность, выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

4.6. Стороны обязуются не разглашать полученную от другой Стороны в соответствии с настоящим Соглашением информацию и использовать ее только в служебных целях для организации предоставления услуг.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, МКУ «МФЦ Бессоновского района» и МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе» и МКУ «МФЦ Бессоновского района», допущенных в ходе организации и предоставлении услуги

6.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников МКУ «МФЦ Бессоновского района», осуществляемые (принятые) в ходе

организации предоставления услуги, руководству МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе».

Жалобы на нарушение Порядка взаимодействия при организации предоставления услуги, указанной в Приложении №1 к настоящему Соглашению, специалистами МКУ «МФЦ Бессоновского района» в процессе организации предоставления услуги, рассматриваются совместно руководством МКУ «МФЦ Бессоновского района» и МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе».

6.2. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) сотрудников МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе», осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, руководству МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе».

6.3. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностного лица МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе», МКУ «МФЦ Бессоновского района» в досудебном (внесудебном) порядке, установленным главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010г. №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), а также в суде, в установленном законом порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и заключается на три года.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг в МКУ «МФЦ Бессоновского района»

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МКУ «МФЦ Бессоновского района» осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за тридцать дней до дня его расторжения.

9.3. Соглашение с Приложениями составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу, по одному для каждой Стороны.

10. Адрес и реквизиты сторон

Муниципальное унитарное
предприятие
«Агентство по поддержке и
развитию предпринимательства в
Бессоновском районе»

Почтовый адрес:
442780, Пензенская область,
Бессоновский район, с. Бессоновка,
ул. Центральная, д.245А



О.П.Миронова

Муниципальное казенное
учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг
Бессоновского района
Пензенской области»

Почтовый адрес:
442780, Пензенская область,
Бессоновский район, с. Бессоновка,
ул. Центральная, д.245А
Тел.: (84140) 25-444



Т.В.Носкова

Приложение №1

к Соглашению между Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» и Муниципальным унитарным предприятием «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе»
«23» марта 2017 г.

**Перечень услуг,
предоставляемых в МКУ «МФЦ Бессоновского
района»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Предоставление методической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Бессоновского района.
2.	Прием заявлений на оказание услуг по разработке учредительных документов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Бессоновского района.

Директор
МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе»



О.П.Миронова

Директор
МКУ «МФЦ Бессоновского района»



Т.В.Носкова

Приложение №2

к Соглашению между Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» и Муниципальным унитарным предприятием «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе»
«22» марта 2017 г.

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графиках работы МКУ «МФЦ Бессоновского района» и МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе»

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Режим работы	Перерыв на обед
1.	МКУ «МФЦ Бессоновского района»	442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, д.245А Тел.: 884140-25-444	Понедельник 8:00 – 17:00 Вторник 8:00 – 17:00 Среда 8:00 – 17:00 Четверг 8:00 – 17:00 Пятница 8:00 – 17:00 Суббота 9:00 – 13:00 Воскресенье выходной	Без обеда
2	МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе»	442770, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, д.245А Тел.: 89273727915	Понедельник 8:00 – 16:00 Вторник 8:00 – 16:00 Среда 8:00 – 16:00 Четверг 8:00 – 16:00 Пятница 8:00 – 16:00 Суббота выходной Воскресенье выходной	Перерыв на обед 12:00 – 13:00

Директор

МУП «Агентство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе»



О.П. Миронова

Директор

МКУ «МФЦ Бессоновского района»



Т.В.Носкова