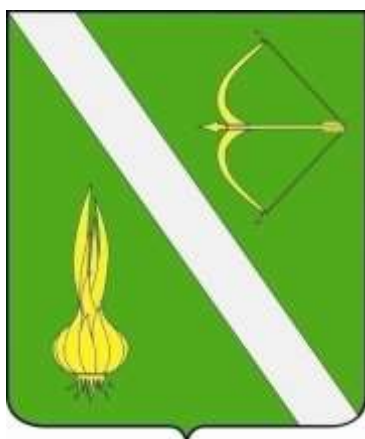




Вестник Бессоновского района

**№ 10 (595)
от 22 марта 2024 г.**

с. Бессоновка

Решение от 22 марта 2024 № 275-30/5 созыва Об утверждении Отчета о выполнении прогнозного плана (программы) и результатах приватизации за 2023 год	3
Решение от 22 марта 2024 № 277-30/5 созыва Об исключении жилых помещений из состава муниципальной казны Бессоновского района Пензенской области	4
Решение от 22 марта 2024 № 278-30/5 созыва Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления», «Порядка и условий предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции в 2024 году»	5
Решение от 22 марта 2024 № 279-30/5 созыва Об утверждении отчета об итогах работы Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области за 2023 год	14

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

от 22 марта 2024 года № 275-30/5

Об утверждении Отчета о выполнении прогнозного плана (программы) и результатах приватизации за 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, руководствуясь решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 02.07.2010 № 367-48/2 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района», решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 16.07.2010 №370-50/2 «О создании Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района», на основании решения Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 23.11.2021 № 780-59/4 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Бессоновский район Пензенской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.»,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Утвердить Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) и результатах приватизации за 2023 год, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнения настоящего решения возложить на главу Бессоновского района.

Председатель Собрании представителей
Бессоновского района Пензенской области

А.П. Семенов

Приложение
к решению Собрании представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 22.03.2024 № 275-30/5

Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) и результатах приватизации за 2023 год

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, руководствуясь решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 02.07.2010 № 367-48/2 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района», решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 16.07.2010 №370-50/2 «О создании Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района», решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 23.11.2021 № 780-59/4 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Бессоновский район Пензенской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.», решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области пятого созыва от 27.01.2023 № 85-8/5 "О внесении изменений в решение Собрании представителей Бессоновского района от 23.11.2021 № 780-58/4 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Бессоновский район Пензенской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.".

В соответствии с прогнозным планом приватизации на 2023 год, в прогнозный перечень муниципального имущества Бессоновского района включен 1 объекта недвижимого имущества.

Исходя из предварительной оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов и реальной возможности реализации муниципального имущества, в 2023 году ожидалось поступлений в бюджет Бессоновского района доходов от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бессоновский район Пензенской области, в размере 218 тыс. рублей.

Согласно уточненному плану, утвержденному решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области пятого созыва от 25.12.2023 № 250-26/5 "О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» объем поступлений «Доходов от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности» составил 218 тыс.руб.

За 2023 год реализован 1 объект недвижимого имущества:

- нежилое здание (кадастровый номер 58:05:0280102:317), общей площадью 863,6 кв. м, являющееся объектом культурного наследия регионального значения «Комплекс Усадьбы Араповых: главный дом, парк, XIX в.», расположенное по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Проказна, ул. Школьная, 1, вместе с земельным участком (категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер 58:05:0000000:507), общая площадь 14419 кв.м, расположенным по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Проказна, ул. Школьная, 1.

Поступления в бюджет от реализации муниципального имущества составили 218 тыс.рублей.

Таким образом, прогнозный план на 2023 год выполнен в полном объеме.

Денежные средства поступили в доход бюджета Бессоновского района в соответствии с заключенным договором купли-продажи.

Переход права собственности на реализованное имущество зарегистрировано в органе Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области. В Реестр муниципальной собственности Бессоновского района внесены изменения.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

от 22 марта 2024 года № 277-30/5

Об исключении жилых помещений из состава муниципальной казны Бессоновского района Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, решением Собрания представителей Бессоновского района второго созыва от 02.07.2010 № 367-48/2 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бессоновского района», Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.02.2012 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Исключить из состава муниципальной казны Бессоновского района Пензенской области недвижимое имущество, согласно приложению к настоящему решению.
2. Передать по договору передачи жилого помещения в собственность граждан жилые помещения (квартиры), предоставленные по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, согласно приложению к настоящему решению.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района:
 - заключить договора передачи жилого помещения в собственность граждан в отношении жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению к настоящему решению.
 - внести необходимые изменения в реестр муниципальной собственности Бессоновского района.
4. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского района.

Председатель Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области

А.П. Семенов

Приложение
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 22.03.2024 № 277-30/5

**Перечень недвижимого имущества,
исключаемого из муниципальной казны Бессоновского района Пензенской области**

№ п/п	Наименование имущества	Кадастровый номер	Адрес объекта	Площадь, кв.м
1	Квартира	58:05:0060502:792	Пензенская области, с. Бессоновка, ул. Сиреневая, д. 63, кв. 11	36,3
2	Квартира	58:05:0060502:546	Пензенская области, с. Бессоновка, ул. Сиреневая, д. 10, кв. 2	29,4
3	Квартира	58:05:0060502:556	Пензенская области, с. Бессоновка, ул. Сиреневая, д. 10, кв. 12	29,4

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

от 22 марта 2024 года № 278-30/5

Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления», «Порядка и условий предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции в 2024 году»

В соответствии со статьей 9.7. Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 №79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», в целях организации качественного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Утвердить Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Порядок обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул согласно Приложению № 3 к настоящему решению.
4. Утвердить Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей согласно Приложению № 4 к настоящему решению.
5. Утвердить Порядок и условия предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря детям участников специальной военной операции в 2024 году согласно Приложению №5 к настоящему решению.
6. Признать утратившим силу:
 - 6.1. Решение Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 17.03.2022 № 854-63/4 «Об утверждении «Порядка предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в оздоровительных лагерях, организованных образовательными организациями, с дневным пребыванием в период школьных каникул», «Порядка обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул», «Порядка предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления».
7. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области

А.П. Семенов

Глава Бессоновского района
Пензенской области

А.Г. Воронков

Приложение 1
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 22.03.2024 года № 278-30/5

Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул, (далее – загородный лагерь) предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 года № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет:
- средств бюджета Пензенской области и средств родителей (законных представителей) детей.

3. Приобретение путёвок осуществляется в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

4. Право на получение путевки в загородные лагеря имеют дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, зарегистрированные на территории Бессоновского района, а также обучающиеся в образовательных организациях Бессоновского района Пензенской области.

5. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района.

6. Для получения путевки в загородные лагеря одним из родителей, (законным представителем) в Управление образования Бессоновского района (далее по тексту – Управление образования) представляется:

- заявление на получение путевки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства);
- копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка.

6.1. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования Бессоновского района включает ребенка в реестр детей, желающих поехать в загородный лагерь.

7. Расчетная стоимость путевки в загородные лагеря устанавливается в размере 23214 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

7.1. Организация оплаты стоимости путевок в загородные лагеря производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 17402 рубля (75%), стоимость обеспечения отдыха детей в загородных лагерях за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул - за счет средств бюджета Пензенской области;
- 5812 рублей (25%), стоимость организации отдыха детей в загородных лагерях за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул - за счет средств родителя (законного представителя).

8. Для всех граждан распределение путевок в загородные лагеря проводится Управлением образования Бессоновского района в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

9. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

10. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

11. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) специалист Управления образования Бессоновского района забирает в оздоровительной организации и сдает в бухгалтерию Управления образования Бессоновского района Пензенской области.

12. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в загородный лагерь, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

14. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

15. Возврат денежных средств (родительской доплаты) осуществляется в порядке статьи 32 Федерального закона «О защите прав потребителя».

16. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

17. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2024 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив. по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в

случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 2
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 22.03.2024 года № 278-30/5

Порядок обеспечения и организации отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в период школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в лагерь, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 года № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями),

2. Право на получение путевки имеют дети, проживающие на территории Бессоновского района: в лагерь, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – пришкольный лагерь) – учащиеся общеобразовательных организаций (от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно).

3. Для направления ребенка в пришкольный лагерь родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию, следующие документы:

- заявление на получение путевки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребёнка), в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства), имеющих приемных (опекаемых) детей.

4. расчетная стоимость путевки в пришкольные лагерь устанавливается в размере 1030,0 рублей за смену, продолжительностью 5 дней, на одного ребенка в период весенних, осенних, зимних школьных каникул.

4.1. Организация оплаты стоимости путевок в пришкольные лагерь производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 186,0 рублей в день на одного ребенка, для обеспечения трехразового питания в пришкольных лагерях, продолжительностью 5 дней – за счет средств бюджета Пензенской области;
- 20,0 рублей в день на одного ребенка, для организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях, продолжительностью 5 дней – за счет средств родителя (законного представителя);

5. Расчетная стоимость путевки в пришкольные лагерь устанавливается в размере 4746 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

5.1. Организация оплаты стоимости путевок в пришкольные лагерь производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и родительской доплаты, в соотношении:

- 186,0 рублей в день на одного ребенка, для обеспечения трехразового питания в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул, продолжительностью 21 день – за счет средств бюджета Пензенской области;
- 40 рублей в день на одного ребенка, для организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях в период летних школьных каникул, продолжительностью 21 день – за счет средств родителя (законного представителя);

6. Для всех граждан распределение путевок в пришкольные лагерь, проводится с учетом срока подачи заявления.

7. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района Пензенской области и образовательной организации, на базе которой организуется пришкольный лагерь.

8. Возврат денежных средств (родительской доплаты) в случае отказа осуществляется в порядке статьи 32 Федерального закона «О защите прав потребителя».

9 Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагерь Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

10. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2024 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив. по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи

«___» _____ 2024г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 3
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва

Порядок обеспечения и организации отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в детские лагеря труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием) в период школьных каникул, (далее – лагерь труда и отдыха) предусматривающий частичную оплату родителями стоимости путёвки, (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 года № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области;

3. Право на отдых в лагерях труда и отдыха имеют дети в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Бессоновского района.

4. Для получения путевки в лагерь труда и отдыха в летний период родители детей (законные представители) обращаются в администрацию образовательной организации по месту учебы ребенка и представляют следующие документы:

- заявление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта ребёнка, в том числе усыновленного, приемного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- копия паспорта родителя (законного представителя);

5. Расчетная стоимость путевки в лагерь труда и отдыха устанавливается в размере 10679,0 рублей за смену, продолжительностью 14 дней, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

6. Организация оплаты стоимости путевок в лагеря труда и отдыха производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области.

7. В каждой образовательной организации ведётся журнал учета детей и формируется очередь в зависимости от даты подачи заявления.

8. Заявления о предоставлении путевок в лагерь труда и отдыха принимаются администрацией образовательной организации.

9. Информация о датах начала и окончания приема заявлений и документов размещается на официальном сайте Управления образования Бессоновского района и образовательной организации, на базе которой организуется пришкольный лагерь.

10. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

11. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявления регистрируются с грифом «Резерв», о чем родителя информирует специалист, принимающий заявления.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2024 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив. по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребёнку (ф.и.о., ребёнка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи

« ____ » _____ 2024г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 4
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 22.03.2024 года № 278-30/5

Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления.

1. Настоящий Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 года № 712-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Молодежь Пензенской области» (с последующими изменениями).

2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области;

3. Право на получение путевки имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от имени которых заявителями выступают родители (законные представители).

4. Для получения путевки одним из родителей (законных представителей) в Управление образования Бессоновского района Пензенской области (далее по тексту – Управление образования) предоставляется:

- заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- копия паспорта родителя (законного представителя);

- копия документа, подтверждающего статус законного представителя;
- документ, подтверждающий нахождение ребёнка в трудной жизненной ситуации, выданный компетентными органами, организациями, учреждениями.
- справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

5. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования включает ребенка в реестр детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, желающих поехать в загородный лагерь.

6. Распределение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводится Управлением образования в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

6.1. Путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям не чаще одного раза в год.

6.2. Путевки в детские оздоровительные лагеря, расположенные на Черноморском побережье Российской Федерации, предоставляются детям не чаще одного раза в два года.

7. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

8. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

9. Лицам, прошедшим оздоровление по путевкам, выдаются обратные талоны к путевкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

10. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) родители (законные представители) сдают в учреждение, направившее ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

11. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

12. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

13. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствие свободных путёвок;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

Приложение 1

В Уполномоченный орган
по оздоровлению детей в 2024 году
Начальнику Управления образования
Бессоновского района С.Н. Назаровой
от (ф.и.о. полностью одного из родителей)

прожив. по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выделить путёвку моему ребенку (ф.и.о., ребенка)

Дата рождения _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

Место учебы: школа _____

в летний оздоровительный лагерь _____

(название лагеря)

Смена отдыха в лагере _____

(название организации)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место работы/ должность _____

Контактный телефон _____

Категория семьи _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации оздоровления и отдыха детей. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата подачи

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись заявителя: _____

Приложение 5
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 22.03.2024 года № 278-30/5

**Порядок и условия предоставления путевок в загородные детские
оздоровительные лагеря Пензенской области детям участников специальной военной операции в 2024 году**

1. Порядок предоставления путевок в детские загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей детям участников специальной военной операции в 2024 году (далее - Порядок) определяет правила предоставления путевок в детские загородные стационарные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Пензенской области (далее - детский оздоровительный лагерь, ДОЛ), детям, достигшим возраста 6,5 лет и до 17 лет включительно.

В настоящем Порядке под участниками специальной военной операции понимаются:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих (проходивших) военную службу по контракту;
- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

2. Право на получение путевки в детские оздоровительные лагеря имеют дети участников специальной военной операции, зарегистрированные по месту пребывания или по месту жительства на территории Бессоновского района Пензенской области. Для целей настоящего порядка под ребенком участника специальной военной операции подразумевается лицо, достигшее возраста 6,5 лет и до 17 лет включительно, отцом (матерью), усыновителем, опекуном или попечителем которого является участник специальной военной операции.

3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях осуществляется за счет:

- средств бюджета Пензенской области.
- расчетная стоимость путевки в загородные лагеря устанавливается в размере 23214 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

4. Приобретение путёвок осуществляется в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

5. Для получения путевки одним из родителей (законных представителей) в Управление образования Бессоновского района Пензенской области (далее по тексту – Управление образования) предоставляется:

- заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя;
- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции.

6. После получения заявления от родителя (законного представителя) Управление образования включает ребенка в реестр детей, участников специальной военной операции, желающих поехать в загородный лагерь.

7. Распределение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, участников специальной военной операции, проводится Управлением образования в порядке очереди с учетом срока подачи заявления в течение одного календарного года.

8. Путевки в оздоровительные лагеря Пензенской области предоставляются детям не чаще одного раза в год.

9. Путевки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

10. Путевки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

11. Лицам, прошедшим оздоровление по путевкам, выдаются обратные талоны к путевкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

12. Обратные талоны (или документы, их заменяющие) родители (законные представители) сдают в учреждение, направившее ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

13. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

14. В случае невозможности прибытия ребенка в загородный лагерь до начала заезда специалист уполномоченного органа по отдыху и оздоровлению детей Бессоновского района, обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением загородного лагеря.

15. Основаниями для отказа в выдаче путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области являются:

- неполное представление необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие у ребенка противопоказаний на основании медицинского заключения;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

от 22 марта 2024 года № 279-30/5

Об утверждении отчета об итогах работы Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области за 2023 год

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 30.05.2022 № 888-66/4 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Утвердить отчет об итогах работы Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области за 2023 год, согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области

А.П. Семенов

Приложение
к решению Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 22.03.2024 № 279-30/5

Отчет об итогах работы Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области за 2023 год

Введение

Отчет об итогах работы Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области за 2023 год (далее – Отчет) подготовлен на основании требований статьи 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункта 64 Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район, утвержденного Решением Собрания Бессоновского района Пензенской области от 30 мая 2022 г. N 888-66/4 (далее – Положение о Контрольно-счетной комиссии) и содержит общую характеристику результатов проведенных в 2023 году контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также иной деятельности по реализации в отчетном году установленных законодательством Российской Федерации полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля.

1. Основные итоги деятельности

Деятельность Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район (далее – Контрольно-счетная комиссия) в отчетном году осуществлялась в соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии на 2023 год, утвержденным председателем Контрольно-счетной комиссии.

План работы был сформирован исходя из необходимости обеспечения единой системы предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета Бессоновского муниципального района, а также соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации на всех этапах бюджетного процесса. Также годовой план работы был сформирован с учетом выполнения переданных полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений, на основании заключенных трехсторонних соглашений между Собранием представителей Бессоновского района, представительными органами сельских поселений и Контрольно-счетной комиссией.

Контрольно-счетная комиссия муниципального района Бессоновский район Пензенской области создана 17 марта 2022 года решением Собрания представителей Бессоновского района № 855-63/4, действует как юридическое лицо.

В целях повышения своего профессионального уровня специалисты приняли участие в десяти вебинарах Союза муниципальных контрольно-счетных органов, прошли курсы повышения квалификации, получили дополнительное образование.

Контрольно-счетной комиссией были разработаны и заключены Соглашения о передаче полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего финансового контроля с представительными органами всех 10 сельских поселений Бессоновского района.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществлялся в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии со Стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Экспертно-аналитические мероприятия

Контрольно-счетная комиссия, как действующий контрольный орган внешнего муниципального финансового контроля Бессоновского района, в отчетном периоде осуществляла контроль за исполнением средств бюджета Бессоновского района и бюджетов поселений с проведением внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за 2022 год, осуществляла текущий контроль за исполнением бюджета, проводила экспертизы проектов правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, в том числе обязательную экспертизу проекта решения Собрания представителей о бюджете Бессоновского района и проектов решений комитетов местного самоуправления поселений Бессоновского района на очередной финансовый год и плановый период, а также экспертизу муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов), регламентирующих бюджетный процесс и приводящих к изменению расходных обязательств бюджета Бессоновского района.

В 2023 году Контрольно-счетной комиссией проведено 77 мероприятий:

- 5 контрольных мероприятий (из них проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МКП «Сосновское ЖКХ», проверка расходования средств дорожного фонда Администрации Бессоновского сельсовета, проверка отдельных вопросов расходования бюджетных средств МКУ МПО Бессоновского района, проверка отдельных вопросов расходования бюджетных средств МБОУ СОШ с. Бессоновка, проверка законности, эффективности использования средств бюджета Бессоновского района по программе «Чистая вода»);

- 72 экспертно-аналитических мероприятий (из них подготовка 11 заключений на отчеты об исполнении бюджета Бессоновского района и бюджетов сельских поселений Бессоновского района за 2022 год, 7 внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств Бессоновского района, 10 внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений Бессоновского района, 1 экспертиза проекта решения Собрания представителей Бессоновского района «О бюджете Бессоновского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», 10 экспертиз проектов решений о бюджете сельских поселений Бессоновского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, 7 экспертиз проектов постановлений по внесению изменений в муниципальные программы Бессоновского района, 26 заключений в ходе осуществления оперативного контроля исполнения бюджета Бессоновского района и бюджетов сельских поселений).

Контрольно-счетной комиссией в порядке осуществления предварительного контроля подготовлено и направлено заключение на проект решения «О бюджете Бессоновского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» с выводами и предложениями.

В адреса представительных органов поселений Бессоновского района также даны экспертные заключения на проекты решений о местных бюджетах на 2024-2026 годы. Экспертиза проектов решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводилась в целях проверки соответствия требованиям Бюджетного кодекса, сопоставимости и обоснованности показателей, проведения анализа.

В течение 2023 года проведена экспертиза по трем проектам решений о внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района от 28.12.2022 г. № 77-6/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Проведена внешняя проверка отчета об исполнении консолидированного бюджета Бессоновского района, а также годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств: администрации Бессоновского района, Финансового управления, Управления образования, Собрания представителей, Управления социальной защиты населения, КУМИ. Проверка проведена в соответствии с требованиями статьи 264.4 БК РФ. По итогам в соответствии со статьями 157 БК РФ было подготовлено 7 Заключений, в которых содержится подробный анализ исполнения доходов и расходов.

В целом было установлено соответствие показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств данным отчета об исполнении бюджета за 2022 год, а также подтверждена его достоверность.

Также, в соответствии с возложенными полномочиями, в течение всего отчетного периода 2023 года проводилась оценка своевременности и полноты исполнения доходных и расходных обязательств, принятых бюджетом района на 2023 год.

По результатам оперативного контроля в адрес главы администрации Бессоновского района направлено 3 аналитических информации о ходе исполнения бюджета района за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев.

По результатам текущего контроля за исполнением бюджетов поселений за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2023 года был проведен анализ и подготовлено 30 заключений в адрес глав администраций сельских поселений Бессоновского района. Были даны рекомендации по устранению несоответствия уточненного плана в отчете утвержденным бюджетным назначениям, несоблюдения требования бюджетного законодательства к объему дорожного фонда, допущения арифметических ошибок. Проведен последующий мониторинг по устранению нарушений и недочетов, допускаемых в ходе исполнения бюджетов и составления отчетности.

В рамках осуществления экспертно-аналитических мероприятий специалистами Контрольно-счетной комиссии были проведены 7 экспертиз проектов муниципальных программ. По их результатам выявлены несоответствия планируемых объемов финансового обеспечения муниципальных программ бюджетным назначениям. Проекты возвращались на доработку ответственным исполнителям, после чего проводилась экспертиза доработанного проекта.

Контрольные мероприятия

Приоритетным направлением деятельности Контрольно-счетной комиссии является контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

В соответствии с планом работы на 2023 год было проведено 5 контрольных мероприятия. План исполнен полностью.

В ходе проводимых мероприятий рассматривались следующие вопросы:

- целевое и эффективное использование муниципального имущества;
- анализ ФХД;
- анализ соответствия применяемой нормативной базы федеральному, региональному и муниципальному законодательству по проверяемому направлению;
- анализ своевременности поступления средств и расходования на реализацию мероприятий;

- анализ своевременности принятия к бюджетному учету и ввода в эксплуатацию основных средств и так далее.

Объем средств, охваченных контрольными мероприятиями, составил 131833,9 тыс. рублей. Объем стоимости основных средств, охваченных контрольными мероприятиями, составил 140262,25 тыс. рублей.

По результатам контрольных мероприятий установлены нарушения отдельных положений Бюджетного, Гражданского, Трудового, Налогового кодексов, Федеральных законов «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок», нормативных правовых актов РФ по ведению бухгалтерского учета и отчетности, нормативных правовых актов муниципального района.

Нарушения носили финансовый и нефинансовый характер.

В ходе проверки целевого и эффективного использования муниципального имущества выявлен ряд нарушений Гражданского кодекса и положений бухгалтерского учета.

Основными направлениями контрольных мероприятий, проводимых КСП в 2023 году, явились:

- финансово-хозяйственная деятельность муниципальных учреждений и целевое использование бюджетных средств;
- правомерность и эффективность использования муниципальной имущества Бессоновского района;
- исполнение муниципальных программ и отдельных мероприятий программ;
- правомерность и законность использования средств бюджета Бессоновского района, местных бюджетов органами местного самоуправления муниципальных образований для реализации мероприятий муниципальных программ;
- соблюдение органами местного самоуправления Бессоновского района при осуществлении муниципальными заказчиками закупок на выполнение работ (оказание услуг) (с элементами аудита в сфере закупок);
- проверка отдельных вопросов.

Контрольными мероприятиями были охвачены следующие объекты проверки:

- администрация Чемодановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области;
- администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Бессоновка;
- муниципальное казенное предприятие «Сосновское жилищно-коммунальное хозяйство» Сосновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области;
- Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области».

Нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в т.ч. бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности составляют наибольшее количество от всех выявленных нарушений – 60 нарушений или 64,5%.

В основном это нарушения предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которые привели к искажению показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч.:

- нарушения требований по учету дебиторской задолженности;
- несвоевременное отражение в учете операций по учету доходов, списанию сомнительной дебиторской задолженности;
- нарушения требований по расчету резерва на предстоящую оплату отпусков;
- не отражение в бухгалтерском учете операций по выбытию недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну.

Кроме того, выявлены нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, не имеющие стоимостного выражения, в т.ч.:

- нарушения требований по составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- нарушения требований к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств;
- нарушения требований по оформлению первичных учетных документов;
- нарушения требований по формированию учетной политики.

За 2023 год выявлены нарушения при осуществлении муниципальных закупок, а именно:

- нарушение порядка формирования плана-графика закупок;
- нарушение обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- нарушение условий контракта (приемка и оплата некачественно выполненных работ).

Фактов нецелевого использования средств и хищений установлено не было.

В целях реализации полномочий Контрольно-счетной комиссии по выявлению, предупреждению и устранению фактов нарушений использования бюджетных средств и муниципального имущества, руководителям организаций и учреждений в 2023 году вынесено 5 представления.

Учреждениями, проверенными Контрольно-счетной комиссией, финансовые нарушения устранены. Все представления контрольно-счетной комиссии находятся на контроле до полного устранения выявленных нарушений, для чего регулярно запрашивается необходимая информация в учреждениях, взятых на контроль.

3. Заключение

В 2023 году в соответствии с планом работы Контрольно-счётной комиссией в полном объёме выполнены контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия выявили проблемы и недочёты в функционировании местных органов власти, муниципальных организаций и предприятий. Итоги контрольных мероприятий указывают на потребность в усилении бюджетной дисциплины у главных распределителей бюджетных средств.

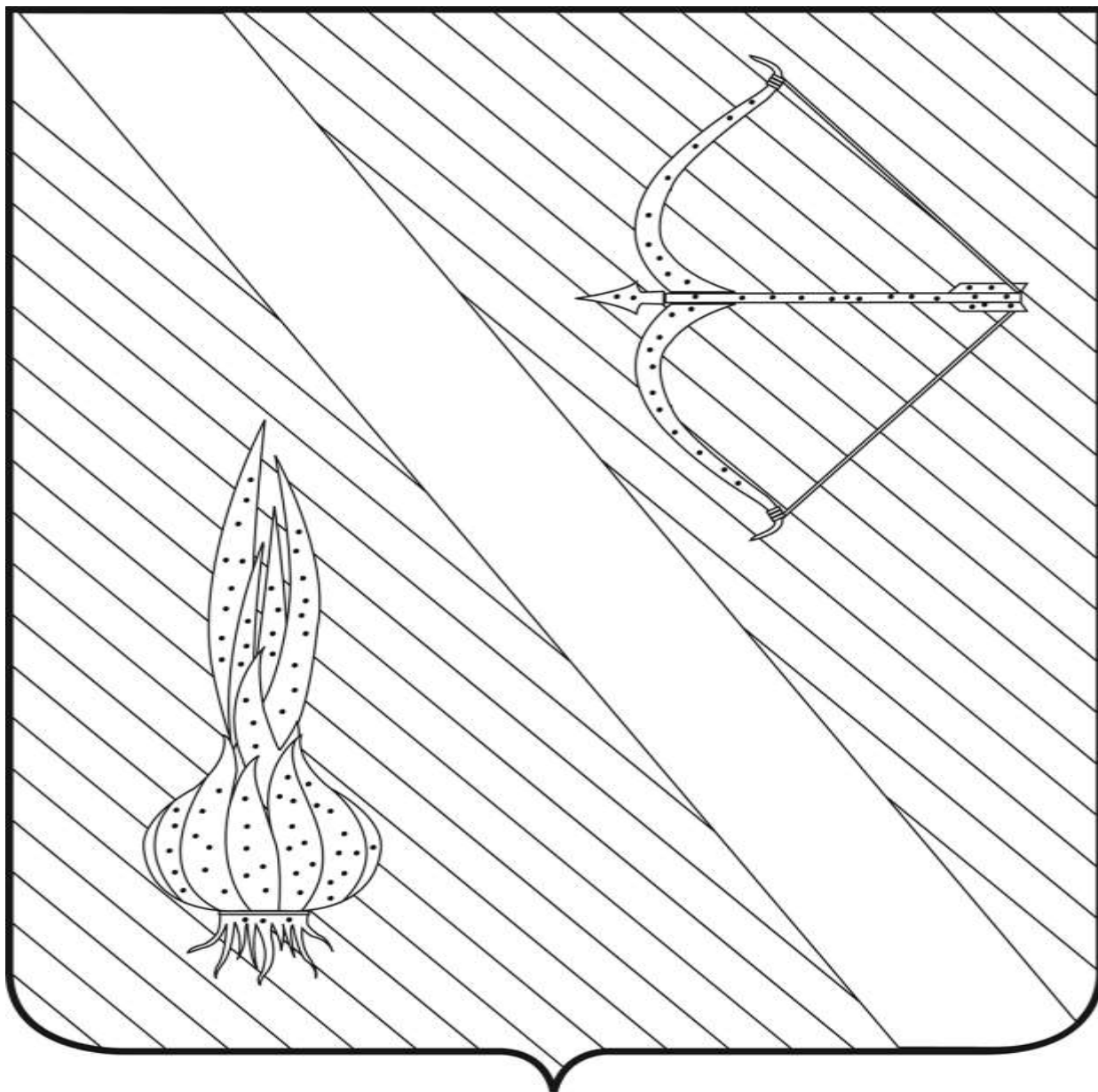
Важным направлением в своей работе Контрольно-счётная комиссия считает не только выявление финансовых нарушений, но и содействие руководителям проверяемых организаций в устранении недостатков и в их предотвращении.

Задача Контрольно-счётной комиссии - дать информацию для анализа и исследования выявленных нарушений и отклонений и принятия решений по совершенствованию бюджетного процесса.

По результатам проведенных контрольно-ревизионных мероприятий были выработаны предложения, ориентированные на оптимизацию управления муниципальной собственностью, улучшение качества работы в сфере бюджетной отчётности и бухгалтерского учёта.

В рамках реализации своих полномочий на 2024 год Контрольно-счётная комиссия, на основании плана работы на 2024 год, будет продолжать осуществлять контроль над исполнением бюджета Бессоновского района, целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципальной собственности, проводить экспертизы проектов нормативно-правовых актов, принятие которых влечет за собой расходы районного бюджета, а также соответствие всех принимаемых решений действующему законодательству федерального, областного и местного уровня.

В 2024 году будет продолжено исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётных органов муниципальных образований сельских поселений.



Редактор Алексеева Е.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 68 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
--	---	---	---	---