

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района Пензенской области (далее именуется - отдел) является структурным подразделением администрации Бессоновского района Пензенской области (далее именуется - администрация).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы местной администрации.

1.3. Структура отдела формируется в соответствии с основными задачами и функциями отдела, определяемыми настоящими положением.

1.4. Штатная численность отдела утверждена распоряжением администрации Бессоновского района.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами иных органов государственной власти РФ, законами Пензенской области, актами органов государственной власти Пензенской области, Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, решениями Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области, правовыми актами администрации Бессоновского района, а также настоящим Положением об отделе экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района Пензенской области.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Анализ социально-экономической ситуации Бессоновского района и прогнозирование социально-экономического развития района и важнейших его отраслей.

2.2. Увеличение налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Бессоновского района, снижение недоимки в консолидированный бюджет района.

2.3. Соблюдение законодательства в сфере оборота алкогольной и табачной продукции.

2.4. Координация действий, направленных на создание условий развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности.

2.5. Организация работы по развитию торговой деятельности,

общественного питания и оказанию бытовых услуг населению.

2.6.Содействие развитию конкуренции на товарных рынках в пределах своих полномочий.

2.7.Выполнение мероприятий, установленных Порядком разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района.

2.8.Организация работы по вопросам снижения неформальной занятости и создания новых рабочих мест.

2.9.Контроль за внесением данных о документах стратегического планирования в федеральный государственный реестр ГАС «Управление».

2.10.Контроль за внесением данных по формам федерального статистического наблюдения № 1-МУ и № 1-ГУ в ГАС «Управление».

2.11.Разработка и актуализация Стратегии социально-экономического развития Бессоновского района.

2.12.Разработка и актуализация Инвестиционного паспорта Бессоновского района.

2.13. Контроль за внесением данных о документах стратегического планирования, проектах государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, концессионных соглашениях в федеральный государственный реестр ГАС «Управление».

2.14. Разработка мероприятий по привлечению инвестиций.

2.15 Разработка и оценка эффективности инвестиционных проектов.

2.16.Ведение реестра инвестиционных площадок, реестра инвестиционных проектов.

3. Функции

Задача анализа социально-экономической ситуации Бессоновского района и прогнозирование социально-экономического развития района и важнейших его отраслей решается через следующие функции:

3.1.Сбор и анализ данных об экономической деятельности предприятий и учреждений района.

3.2.Анализ информации, поступающей от сельских администраций, управлений, отраслевых отделов, предприятий и организаций, учреждений:

- о финансово-хозяйственной деятельности;
- о перспективах развития;
- о ходе выполнения планов, программ и прогнозов социально-экономического развития.

3.3.Разработка планов социально-экономического развития района.

Задача по увеличению налоговых и неналоговых поступлений, по снижению недоимки в консолидированный бюджет района решается через следующие функции:

3.4.Разработка показателей для формирования доходной части бюджета района.

3.5.Проведение районных межведомственных комиссий по налогам, сборам и заработной плате, а также организация выездных комиссий по вопросу снижения задолженности физических лиц, имеющих задолженность по налоговым платежам.

Задача соблюдения законодательства в сфере оборота алкогольной и табачной продукции решается через следующие функции:

3.6.Проведение еженедельных мониторинговых мероприятий совместно с сотрудниками ОМВД России по Бессоновскому району и Советом общественности Бессоновского района по предприятиям торговли и общественного питания.

3.7.Проведение семинаров и совещаний по данному вопросу.

Задача координации действий, направленных на создание условий развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности решается через следующие функции:

3.8.Оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего бизнеса, потенциальным инвесторам.

3.9.Проведение семинаров и круглых столов для субъектов предпринимательства и самозанятых граждан.

3.10.Размещение актуализированной информации для предпринимателей и инвесторов на официальном сайте администрации района в разделе «Поддержка инвестиционной и предпринимательской деятельности», в средствах массовой информации, телеграмм канале администрации Бессоновского района, в группе WhatsApp «Бизнес-сообщество».

3.11. Участие в переговорах с инвесторами и ведение переписки с потенциальными инвесторами по вопросам инвестирования.

3.12. Проведение заседаний советов по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района.

3.13. Подготовка проектов соглашений о реализации инвестиционных проектов.

3.14.Работа по информированию граждан Бессоновского района о вступлении в силу с 01.07.2020 года на территории Пензенской области нового налогового режима - налог на профессиональный доход и возможности регистрации граждан подпадающих под данный налог в статусе самозанятого. Выполнение плановых показателей по регистрации граждан в качестве самозанятого.

3.15.Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативно - правовых актов и проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.16.Взаимодействие с Финансовым управлением администрации Бессоновского района.

3.17. Взаимодействие с институтами развития Пензенской области.

3.18.Взаимодействие с МАУ «МФЦ Бессоновского района».

Задача организации работы по развитию торговой деятельности, общественного питания и оказанию бытовых услуг населению решается через следующие функции:

3.19.Проведение мониторинговых мероприятий, направленных на развитие торговой деятельности, общественного питания и оказания бытовых услуг населению, выполнение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, соблюдение цен на социально-значимую группу товаров, а также информирование хозяйствующих субъектов-участников оборота товаров, подлежащих маркировке о внедрении системы маркировки товаров средствами идентификации и о передаче сведений в систему «Честный знак».

Задача в содействии развитию конкуренции на товарных рынках в

пределах своих полномочий решается через следующие функции:

3.20.Координация работы органов местного самоуправления Бессоновского района по развитию конкуренции.

3.21.Внедрение Стандарта развития конкуренции на территории Бессоновского района.

Задача по выполнению мероприятий, установленных Порядком разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района, решается через следующие функции:

3.22.Проведение ежеквартального мониторинга о ходе реализации муниципальных программ Бессоновского района, размещение информации на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальные программы».

3.23.Подготовка и утверждение ежегодного доклада об оценке эффективности муниципальных программ на Сессии Собрания представителей Бессоновского района, размещение доклада на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальные программы».

Задача организации работы по вопросам снижения неформальной занятости и создания новых рабочих мест решается через следующие функции:

3.24.Проведение совместно с представителями Прокуратуры Бессоновского района выездов на предприятия строительства, торговли, общественного питания и сферы услуг для опроса работников по выплате заработной платы, проверки трудовых договоров, заключенных с работниками.

3.25.Мониторинг реестра безработных граждан, вставших на учет в ГКУ Центр занятости населения Бессоновского района.

Задача по контролю за внесением данных о документах стратегического планирования в федеральный государственный реестр ГАС «Управление» решается через следующие функции:

3.26.Своевременное формирование уведомлений для регистрации документов стратегического планирования (прогноз, муниципальные программы, стратегия социально-экономического развития района) в государственной автоматизированной системе ГАС «Управление».

Задача осуществления контроля за внесением данных по формам федерального статистического наблюдения № 1-МУ и № 1-ГУ в ГАС «Управление» решается через следующие функции:

3.27.Проведение ежеквартальных контрольных мероприятий по своевременному внесению данных по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ об оказанных муниципальных и государственных (по переданным полномочиям) услугах в ГАС «Управление».

4. Права отдела

Отдел в пределах своей компетенции вправе:

4.1.Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от других структурных подразделений администрации Бессоновского района, иных органов местного

самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к ведению отдела.

4.2. Пользоваться системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации органов местного самоуправления, создавать собственные справочно-информационные базы данных.

4.3. Визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Вносить руководству администрации предложения по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности отдела.

4.5. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.6. Готовить проекты нормативных правовых актов, постановлений, распоряжений, приказов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Давать заключения по проектам документов, представленным на заключение соответствующими подразделениями администрации.

4.8. Разрабатывать и принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, касающимся деятельности администрации.

4.9. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бессоновского района.

5. Ответственность отдела

5.1. Начальник отдела несет ответственность:

- за выполнение задач и функций, возложенных на отдел и обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за разглашение служебной информации.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами, определяющими их ответственность.

6. Структура и организация деятельности отдела

6.1. В структуре отдела предусмотрены следующие должности:

начальник отдела, должности муниципальной службы - советник отдела - 2 единицы; специалисты, не являющиеся муниципальными служащими - главный эксперт по прогнозированию и стратегическому планированию.

6.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Бессоновского района в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Пензенской области, а также муниципальными нормативно - правовыми актами.

6.3. Начальник отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Бессоновского района Пензенской

области, заместителю главы местной администрации.

6.4.Функции сотрудников управления отдела разграничены в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.5.Сотрудники отдела взаимодействуют с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района, иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам реализации задач и функций отдела, определенных настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами.

7. Взаимоотношения отдела с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района, иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями

7.1.Отдел при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие и координацию деятельности с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района, иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своих полномочий.

7.2. Взаимоотношения строятся непосредственно через руководителей вышеуказанных организаций и учреждений путем согласования документов, проведение совместных мероприятий, участия в комиссиях, советах, совещаниях, коллегиях, представления материалов по выполнению поручений главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

7.3.Взаимоотношения с другими структурными подразделениями администрации Бессоновского района Пензенской области, предприятиями, учреждениями, организациями строятся в соответствии с действующим законодательством, регламентом и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации Бессоновского района.

Лист ознакомления с Положением об отделе экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района Пензенской области

№п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись	Примечание
1	Петлина Кристина Валерьевна			
2	Савина Елена Александровна			
3	Новикова Валентина Александровна			
4	Хохлова Татьяна Александровна			