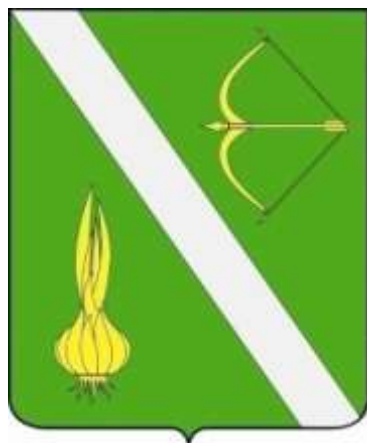




Вестник Бессоновского района

№ 52(518)
от 30 ноября 2022 года

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение	3
Извещение	3
Постановление № 1199 от 1 ноября 2022 года «О внесении изменений в Постановление Администрации Бессоновского района «О создании муниципального штаба юнармейского движения на территории Бессоновского района» от 09.04.2019 №330	4
Постановление № 1200 от 1 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 11.03.2010 № 232 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010-2012 годах»(с последующими изменениями)	5
Постановление № 1221 от 7 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление от 16 апреля 2018 года № 351«О создании Комиссии по противодействию коррупции в администрации Бессоновского района Пензенской области»	6
Постановление № 1222 от 7 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление от 6 декабря 2017 года № 1345«О комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»	6
Постановление № 1251 от 9 ноября 2022 года «О внесении на рассмотрение проекта решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	58
Постановление № 1253 от 9 ноября 2022 года «О внесении изменений в бюджетный прогноз Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период до 2028 года»	59
Постановление № 1264 от 14 ноября 2022 года «О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны»	7
Постановление № 1275 от 15 ноября 2022 года «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Бессоновского района Пензенской области»	10
Постановление № 1291 от 18 ноября 2022 года «О признании утратившими силу постановлений администрации Бессоновского района Пензенской области»	15
Постановление № 1292 от 21 ноября 2022 года «О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год»	15
Постановление № 1294 от 23 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.12.2017 № 1424 (с последующими изменениями)»	16
Постановление № 1295 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении Порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных в муниципальном задании значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области»	36
Постановление № 1296 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области»	37
Постановление № 1297 от 24 ноября 2022 года «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях и организациях подведомственных администрации Бессоновского района на 2023 год»	57
Постановление № 1298 от 25 ноября 2022 года «О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год»	58

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Ивановым Александром Григорьевичем** (почтовый адрес 440008, г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30, e-mail: a.ivanov.ki@mail.ru, тел. 89042685858; (8412) 52-80-79. № регистрации в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 39169, № аттестата кадастрового инженера 58-16-420 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0060201:47, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пензенская область, р-н Бессоновский, с. Бессоновка, ул. Большой Колояр, дом 61.

Заказчиком кадастровых работ является – Маслов Дмитрий Сергеевич (Пензенская обл., р-н Бессоновский, с. Кижеватово, ул. Кижеватова, 79А, тел.: 89521914292).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **440008 Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 «19» декабря 2022 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

440008 г. Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 (тел. 89042685858).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«19» ноября 2022 г. по « 19 » декабря 2022 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **« 19 » ноября 2022 г. по « 19 » декабря 2022 г.**, по адресу: **440008 Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 (тел. 89042685858, (8412) 52-80-79).**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок с кадастровым номером **58:05:0160201:609**, расположенный по адресу: Пензенская область, р-н Бессоновский, с. Кижеватово, ул. Кижеватова, 83;

- **земли и земельные участки, находящиеся в частной, коллективной, государственной, муниципальной собственности, расположены в границе кадастрового квартала 58:05:0160201.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Ивановым Александром Григорьевичем** (почтовый адрес 440008, г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30, e-mail: a.ivanov.ki@mail.ru, тел. 89042685858; (8412) 52-80-79. № регистрации в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 39169, № аттестата кадастрового инженера 58-16-420 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0060201:47, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пензенская область, р-н Бессоновский, с. Бессоновка, ул. Большой Колояр, дом 61.

Заказчиком кадастровых работ является – Корчагин Евгений Иванович (Российская Федерация, Пензенская область, р-н Бессоновский, с. Бессоновка, ул. Большой Колояр, дом 61, тел.: 89276484713).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **440008 Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 «30» декабря 2022 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

440008 г. Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 (тел. 89042685858).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«30» ноября 2022 г. по « 30 » декабря 2022 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **« 30 » ноября 2022 г. по « 30 » декабря 2022 г.**, по адресу: **440008 Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 (тел. 89042685858, (8412) 52-80-79).**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок с кадастровым номером **58:05:0060201:569**, расположенный по адресу: Пензенская область, р-н Бессоновский, с.Бессоновка, ул. Железнодорожная, 3;

- земельный участок с кадастровым номером **58:05:0060201:680**, расположенный по адресу: Пензенская область, р-н Бессоновский, с.Бессоновка, ул. Железнодорожная, 5;

- земельный участок с кадастровым номером **58:05:0060201:48**, расположенный по адресу: Пензенская область, р-н Бессоновский, с.Бессоновка, ул. Большой Колояр, дом 63;

- **земли и земельные участки, находящиеся в частной, коллективной, государственной, муниципальной собственности, расположенные в границах кадастровых кварталов 58:05:0060201 и 58:05:0060301.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Постановление № 1199 от 1 ноября 2022 года «О внесении изменений в Постановление Администрации Бессоновского района «О создании муниципального штаба юнармейского движения на территории Бессоновского района» от 09.04.2019 №330

В целях развития юнармейского движения в Бессоновском районе, в соответствии с 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Бессоновского района Пензенской области администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет**:

1. Внести в Постановление Администрации Бессоновского района "О создании муниципального штаба юнармейского движения на территории Бессоновского района" от 09.04.2019 №330 следующие изменения:

1.1 Приложение №1 "Состав муниципального штаба юнармейского движения на территории Бессоновского района" изложить в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района А.Г.Воронков

Приложение №1
к постановлению
администрации Бессоновского района
от 01.11.2022 № 1199

**Состав
муниципального штаба юнармейского движения
на территории Бессоновского района**

Назарова Светлана Николаевна	- начальник Управления образования Бессоновского района, руководитель штаба (по согласованию);
Машарова Лидия Ивановна	- директор МКУ МЦПРО Бессоновского района, заместитель руководителя штаба;
Гавриленко Марина Александровна	- старший методист МКУ МЦПРО Бессоновского района, секретарь штаба (по согласованию);
Гуськов Евгений Алексеевич	- директор МБОУ СОШ №2 с. Грабово им Героя России С.В.Кустова (по согласованию);
Зацепин Сергей Владиславович	- начальник отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района;
Пруцков Александр Сергеевич	- военный комиссар по Бессоновскому и Мокшанскому районам (по согласованию);
Морозов Алексей Юрьевич	- начальник отдела МВД России по Бессоновскому району (по согласованию);
Юкин Сергей Владимирович	- начальник ОНДПР Бессоновского района УНДПР ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию).

Постановление № 1200 от 1 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 11.03.2010 № 232 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010-2012 годах»(с последующими изменениями)

В целях реализации основных направлений государственной политики в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, на основании постановления Правительства Пензенской области от 16.02.2010 №79-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом Бессоновского района (с последующими изменениями), администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести в Постановление администрации Бессоновского района от 11.03.2010 №232 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010-2012 годах» (с последующими изменениями) (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно—телекоммуникативной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Алексееву Е.В.

Глава администрации района А.Г. Воронков

администрации
Бессоновского района
от 01.11.2022 № 1200

**Состав районной межведомственной
комиссии по организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков**

Зацепин С.В.	- и.о. заместителя главы администрации Бессоновского района, председатель комиссии
Назарова С.Н.	- начальник Управления образования района, заместитель председателя комиссии;
Гаджиева Г.В.	- главный эксперт Управления образования, секретарь межведомственной комиссии

Члены комиссии:

Спирenkova Т.А.	- начальник УСЗН администрации Бессоновского района, заместитель председателя комиссии;
Калинин А.А.	- помощник главы по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью администрации;
Шкадов А.С.	- главный врач ГБУЗ «Бессоновская РБ»;
Юкина Л.В.	- начальник финансового управления района администрации района;
Меньшакова М.Б.	- директор ГКУ ЦЗН района;
Морозов А.Ю.	- начальник ОМВД России по Бессоновскому району;
Юкин С.В.	- начальник ОНД МЧС России по Бессоновскому району;
Хрипунов Е.В.	- председатель КУМИ администрации района;
Исакова М.Г.	- уполномоченный представитель Пензастат по Бессоновскому району (по согласованию);
Хрипунова Я.А.	- ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации района;
Пономарев А.А.	- зав сектором по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации района.
Исаичев Р.С.	- начальник Бессоновского РЭС (по согласованию).

**Постановление № 1221 от 7 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление от 16 апреля 2018 года № 351
«О создании Комиссии по противодействию коррупции в администрации Бессоновского района
Пензенской области»**

В связи с кадровыми изменениями в аппарате администрации Бессоновского района, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в пункт 3 постановления от 16 апреля 2018 года № 351 «О создании Комиссии по противодействию коррупции в администрации Бессоновского района Пензенской области», изложив его в новой редакции:

«3. Установить, что в состав комиссии входят:

- Воронков Александр Геннадьевич – глава администрации Бессоновского района Пензенской области, председатель комиссии;
- Алексеева Елена Васильевна – заместитель главы местной администрации - руководитель аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области, заместитель председателя комиссии;
- Носова Светлана Николаевна - начальник организационного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области, секретарь комиссии;
- Карагодин Александр Викторович – первый заместитель главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;
- Антонова Ирина Геннадьевна – заместитель главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;
- Зацепин Сергей Вячеславович – исполняющий обязанности заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;
- Кузечкин Сергей Александрович – начальник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;
- Куликова Юлия Валерьевна – главный эксперт организационного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;
- Хрипунов Евгений Викторович – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;
- Юкина Людмила Валерьевна – начальник Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;
- Спиренкова Татьяна Анатольевна – начальник управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;
- Назарова Светлана Николаевна – начальник управления образования Бессоновского района Пензенской области, член комиссии (по согласованию);
- Коновалова Ольга Васильевна – депутат Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области, член комиссии (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации - руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 1222 от 7 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление от 6 декабря 2017 года № 1345 «О комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва от 02.09.2010 № 379-52/2 «Об утверждении порядка формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Бессоновского района и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бессоновского района», администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в пункт 2 постановления от 6 декабря 2017 года № 1345 «О комиссии Бессоновского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», изложив его в новой редакции:

«2. Установить, что в состав комиссии входят:

- Алексеева Елена Васильевна — заместитель главы местной администрации - руководитель аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области, председатель комиссии;
- Кузечкин Сергей Александрович — начальник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области, заместитель председателя комиссии;
- Куликова Юлия Валерьевна — главный эксперт организационного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области, секретарь комиссии;

- Лукичев Николай Алексеевич – начальник Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Пензенской области, член комиссии (по согласованию);

- Зацепин Сергей Вячеславович — исполняющий обязанности заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;

- Носова Светлана Николаевна – начальник организационного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;

- Плескановская Наталья Михайловна — главный специалист организационного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области, член комиссии;

- Коновалова Ольга Васильевна — директор МБОУ СОШ с. Вазерки им. В. М. Покровского, член комиссии (при необходимости по согласованию);

- Горюнова Вера Ивановна—председатель Совета Ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Бессоновского района, член комиссии (при необходимости по согласованию)).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации - руководителя аппарата администрации района.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 1264 от 14 ноября 2022 года «О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года №1309 "О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", в соответствии с приказами МЧС России от 21 июля 2005 года №575 "Об утверждении порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время", от 15 декабря 2002 года №583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны", руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, в целях обеспечения сохранности и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, расположенных на территории Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Бессоновского района Пензенской области (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района А.В. Карагодина.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 14 ноября 2022 г. № 1264

Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Бессоновского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Бессоновского района Пензенской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области определяет порядок создания, сохранения и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию на территории Бессоновского района Пензенской области защитных сооружений гражданской обороны.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Убежище - защитное сооружение гражданской обороны (далее -ЗС ГО), предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах.

Убежища создаются:

- для максимальной по численности работающей в военное время смены работников организации, имеющей мобилизационное задание (заказ) (далее - наибольшая работающая смена организации) и отнесенной к категории особой важности по гражданской обороне, независимо от места ее расположения, а также для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне и расположенной на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, за исключением наибольшей работающей смены метрополитена, обеспечивающего прием и укрытие населения в сооружениях метрополитена, используемых в качестве защитных сооружений гражданской обороны, и медицинского персонала, обслуживающего нетранспортабельных больных;
- для работников максимальной по численности, работающей в мирное время смены организации, эксплуатирующей ядерные установки (атомные станции), включая работников организации, обеспечивающей ее функционирование и жизнедеятельность и находящейся на ее территории в пределах периметра защищенной зоны.

1.2.2. Укрытие – ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.

Укрытия создаются:

- для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения);
- для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

1.2.3. Противорадиационное укрытие – ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени.

Противорадиационные укрытия создаются:

- для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне;
- для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения).

1.2.3. Быстровозводимое убежище – ЗСГО, возводимое в период нарастания угрозы до объявления мобилизации, в период мобилизации или в военное время с применением полносборных сооружений, в том числе блок-модульного типа полной заводской готовности и сборных ограждающих конструкций или других материалов, в соответствии с общими требованиями к защитным сооружениям гражданской обороны.

1.2.4. Заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства используются и приспособляются для укрытия населения в период мобилизации и в военное время.

1.2.5. В мирное время защитные сооружения должны использоваться в интересах экономики, обслуживания населения Бессоновского района Пензенской области и его защиты от поражающих факторов, вызванных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера.

2. Создание фонда защитных сооружений

2.1. Создание фонда ЗС ГО осуществляется заблаговременно, в мирное время в соответствии с законодательными, нормативными актами, нормативно-техническими и иными документами, регламентирующими порядок и организацию ведения гражданской обороны на территории Бессоновского района Пензенской области, путем нового строительства убежищ на объектах, имеющих потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующих их, а также имеющих важное оборонное, экономическое значение.

2.2. Потребность в ЗС ГО определяется администрацией Бессоновского района Пензенской области, исходя из необходимого количества укрытия различных категорий населения.

2.3. Администрация Бессоновского района Пензенской области, в целях планомерного накопления необходимого фонда защитных сооружений:

- контролирует создание защитных сооружений на стадиях проектирования и строительства, а также эксплуатацию и поддержание их в состоянии готовности к приему укрываемых.

3. Сохранение защитных сооружений гражданской обороны

3.1. Сохранению подлежат все защитные сооружения и объекты гражданской обороны, расположенные на территории Бессоновского района Пензенской области и эксплуатирующиеся в режиме повседневной деятельности, в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.2. Сохранение, эксплуатация систем жизнеобеспечения и содержание в готовности защитных сооружений при режимах повседневной деятельности, чрезвычайной ситуации и в военное время осуществляется в строгом соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 №583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

3.3. При эксплуатации ЗСГО в режиме повседневной деятельности должны выполняться требования по обеспечению постоянной готовности помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитных сооружений и необходимые условия для пребывания людей в защитных сооружениях, как в чрезвычайных ситуациях мирного времени, так и в военное время.

При этом должна быть обеспечена сохранность защитных сооружений как в целом, так и отдельных его элементов.

При эксплуатации защитного сооружения в мирное время запрещается:

- перепланировка помещений;
- устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;
- нарушение герметизации и гидроизоляции;
- демонтаж оборудования;
- применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;
- загромождение путей движения, входов в ЗСГО и аварийных выходов;
- оштукатуривание потолков и стен помещений;
- облицовка стен керамической плиткой;
- окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, хлопчатобумажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукавов, табличек с наименованием завода-изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;
- застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗСГО на расстоянии менее предусмотренного проектной документацией; эксплуатация вентиляционных систем защищенной ДЭС, фильтров-поглотителей, префильтров, средств регенерации воздуха.

3.4. Содержание и эксплуатация защитных сооружений на приватизированных предприятиях организуется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями».

Мероприятия по поддержанию защитных сооружений в сохранности и готовности к использованию по прямому назначению должны отражаться в договорах о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны между приватизированным предприятием, учреждением, организацией с одной стороны и Министерства государственного имущества Пензенской области с другой стороны согласно нормам, установленным приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

При использовании защитного сооружения в части соблюдения противопожарных требований надлежит руководствоваться требованиями пожарной безопасности в Российской Федерации в зависимости от назначения помещений защитного сооружения в мирное время.

3.5. Руководители предприятий, организаций, учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание, эксплуатацию и готовность защитных сооружений для защиты работников наибольшей работающей смены, своевременное техническое обслуживание, ремонт и замену защитных устройств и оборудования, обеспечение эффективного использования помещений защитных сооружений для нужд предприятий, организаций, учреждений, а также организацию подготовки личного состава групп (звеньев) по обслуживанию защитных сооружений, обучение рабочих и служащих правилам пользования защитными сооружениями, обеспечение доступа в защитные сооружения и исполнение обязанностей по контролю за их состоянием уполномоченных лиц администрации Бессоновского района Пензенской области.

4. Рациональное использование защитных сооружений гражданской обороны

4.1. При режиме повседневной деятельности в соответствии с действующим законодательством ЗСГО должны использоваться для нужд организаций, а также для обслуживания населения по решению руководителей объектов экономики или руководителя гражданской обороны – Главы администрации Бессоновского района Пензенской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Пензенской области.

4.2. Встроенные и отдельно стоящие ЗСГО допускается использовать при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещениям данного функционального назначения под:

- санитарно-бытовые помещения;
- помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;
- производственные помещения, отнесенные по пожарной опасности к категориям Г и Д, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения;
- технологические, транспортные и пешеходные тоннели;
- помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;
- гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;
- складские помещения для хранения негорючих, а также для горючих материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;
- помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, кафе, закусочные и др.);
- спортивные помещения (стрелковые тир и залы для спортивных занятий);
- помещения бытового обслуживания населения (ателье, приемные пункты и др.);
- вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

4.3. При использовании ЗСГО под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50% укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества).

Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗСГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

5. Порядок финансирования мероприятий по накоплению, содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений

5.1. Финансирование мероприятий по накоплению фонда защитных сооружений и поддержанию их в готовности к приему укрываемых, использованию для нужд объектов экономики и обеспечению их сохранности осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 16.03.2000 № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне», и в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5.2. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений, находящихся в муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области, является расходным обязательством бюджета муниципального образования.

5.3. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности в соответствии с действующим законодательством является расходным обязательством бюджета этих организаций.

Постановление № 1275 от 15 ноября 2022 года «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Бессоновского района Пензенской области согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области обеспечить:
 - 2.1. Ведение аналитического учёта муниципального долга Бессоновского района Пензенской области.
 - 2.2. Отражение информации из муниципальной долговой книги Бессоновского района Пензенской области на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учёта.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 01.12.2008 № 1274/1 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Бессоновского района».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Приложение

Утвержден
постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 15.11.2022 № 1275

Порядок ведения муниципальной долговой книги Бессоновского района Пензенской области

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Бессоновского района Пензенской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Бессоновского района Пензенской области (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.
2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.
3. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются начальником Финансового управления.
4. Долговая книга содержит сведения о долговых обязательствах и ведется в бумажном и электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:
 - муниципальные ценные бумаги Бессоновского района Пензенской области;
 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Бессоновского района Пензенской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - кредиты, полученные Бессоновским районом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
 - муниципальные гарантии Бессоновского района Пензенской области.
6. Отнесение долговых обязательств Бессоновского района Пензенской области к муниципальному внешнему и муниципальному внутреннему долгу осуществляется исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений муниципального внешнего и муниципального внутреннего долга.
7. Учет долговых обязательств Бессоновского района Пензенской области в Долговой книге осуществляется в валюте возникновения этих обязательств. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в

иностранной валюте, в Долговой книге фиксируются 2 суммы – в валюте долга и ее рублевом эквиваленте по курсу Центрального Банка Российской Федерации на отчетную дату.

8. Новация денежного обязательства, послужившая основанием для прекращения первоначального обязательства с заменой его другим обязательством, предусматривающим иной предмет или способ исполнения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении первоначального обязательства.

9. Учет операций в Долговой книге ведется в бумажной и электронном виде.

10. В случае возникновения новых долговых обязательств, погашения и (или) реструктуризации (в том числе с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга) действующих долговых обязательств Бессоновского района Пензенской области Финансовое управление представляет копии документов, послуживших основанием для возникновения, погашения и (или) реструктуризации долговых обязательств Бессоновского района Пензенской области.

11. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

12. Информация о долговых обязательствах Бессоновского района Пензенской области (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Бессоновского района Пензенской области) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Бессоновского района Пензенской области вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Бессоновского района Пензенской области.

13. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

14. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, предоставляется органам законодательной и исполнительной власти либо их уполномоченным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях предусмотренных законодательством.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются Финансовым управлением в случаях, предусмотренных законодательством на основании письменного запроса.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

15. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей отделом по доходам в Долговую книгу.

16. Регистрация долговых обязательств Бессоновского района Пензенской области в валюте Российской Федерации осуществляется путем присвоения регистрационного номера, состоящего из восьми значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6X7X8.

а) Первый, второй разряды номера (X1X2) указывают на вид муниципального долгового обязательства:

«01» - муниципальные ценные бумаги Бессоновского района Пензенской области, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

«02» - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Бессоновского района Пензенской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

«03» - кредиты, привлеченные Бессоновским районом Пензенской области от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

«04» - кредиты, привлеченные Бессоновским районом Пензенской области от иностранных банков и международных финансовых организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

«05» - муниципальные гарантии Бессоновского района Пензенской области в валюте Российской Федерации.

б) Третий, четвертый, пятый разряды (X3X4X5) указывают на порядковый номер регистрации данного вида долгового обязательства в текущем финансовом году.

в) Шестой, седьмой разряды (X6X7) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство.

г) Восьмой разряд (X8) - буква «S» - указывает, что муниципальное долговое обязательство Бессоновского района Пензенской области выражено в валюте Российской Федерации.

17. Регистрация долговых обязательств в иностранной валюте осуществляется путем присвоения регистрационного номера, состоящего из девяти значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6X7X8X9.

а) Первый, второй разряды номера (X1X2) указывают на вид муниципального долгового обязательства:

«01» - муниципальные ценные бумаги Бессоновского района Пензенской области, обязательства по которым выражены в иностранной валюте;

«02» - кредиты, привлеченные Бессоновским районом Пензенской области от международных финансовых организаций и иностранных банков, обязательства по которым выражены в иностранной валюте;

«03» - муниципальные гарантии Бессоновского района Пензенской области в иностранной валюте, предоставленные Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

«04» - бюджетные кредиты, привлеченные Бессоновским районом Пензенской области от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

б) Третий, четвертый, пятый разряды (X3X4X5) указывают на цифровой код валюты, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

в) Шестой, седьмой, восьмой разряды (X6X7X8) указывают на порядковый номер долгового обязательства в текущем финансовом году.

г) Девятый разряд (X9) - буква «V» - указывает, что муниципальное долговое обязательство Бессоновского района Пензенской области выражено в иностранной валюте.

III. Порядок хранения Долговой книги

19. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в Финансовом управлении

Верхний предел муниципального внутреннего долга Бессоновского района Пензенской области на 01.01. _____ г. - _____ млн.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бессоновского района Пензенской области - _____ млн.руб.

[illegible]

[illegible][illegible]

Постановление № 1291 от 18 ноября 2022 года «О признании утратившими силу постановлений администрации Бессоновского района Пензенской области»

В связи с отменой режима повышенной готовности на территории Пензенской области и признанием утратившим силу постановления Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Бессоновского района в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области № 932-пП от 31.10.2022 года «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области», Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, постановляет:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Бессоновского района Пензенской области:

- от 27 марта 2020 года № 280 «О реализации на территории Бессоновского района Пензенской области Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 года № 206»;
- от 27 марта 2020 года № 279 «О дополнительных ограничениях в связи с профилактикой коронавируса»;
- от 03 апреля 2020 года № 300 «О реализации на территории Бессоновского района Пензенской области Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 года № 239»;
- от 6 апреля 2020 года № 307 «О создании штаба по устойчивому развитию экономики Бессоновского района в условиях распространения коронавирусной инфекции»;
- от 30 апреля 2020 года № 334 «О реализации на территории Бессоновского района Пензенской области Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 года № 294»;
- от 13 мая 2020 года № 355 «О реализации на территории Бессоновского района Пензенской области Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 года № 206»;
- от 20 мая 2020 года «О реализации на территории Бессоновского района Пензенской области Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 года № 316»;
- от 03 июня 2020 года № 429 «Об организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в администрации Бессоновского района Пензенской области»;
- от 27 октября 2020 года № 790 «Об организации дистанционной работы в администрации Бессоновского района Пензенской области»;
- от 29 октября 2021 года «О реализации на территории Бессоновского района Пензенской области Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021 года № 595»;
- от 12 июля 2022 года № 635 «Об организации временного перевода на дистанционную работу в администрации Бессоновского района Пензенской области».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации – руководителя аппарата администрации района.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 1292 от 21 ноября 2022 года «О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год»

На основании п. 3 ст. 11 решения Собраний представителей Бессоновского района Пензенской области от 24 декабря 2021 года № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», администрация Бессоновского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Перераспределить бюджетные ассигнования на 2022 год в общей сумме 400 000,0 (Четыреста тысяч) рублей, предусмотренные решением Собраний представителей Бессоновского района Пензенской области 24 декабря 2021 года № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями):

1.1. Увеличить иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения Полеологовскому сельсовету для оплаты первоочередных расходов в сумме 400 000 рублей;

1.2. Уменьшить иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения Кижеватовскому сельсовету в сумме 400 000 рублей;

2. На основании пункта 1 настоящего постановления Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2022 год с последующим внесением изменений в решение Собраний представителей Бессоновского района Пензенской области от 24 декабря 2021 года № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам экономики.

Постановление № 1294 от 23 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.12.2017 N 1424 (с последующими изменениями)»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Бессоновского района Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.12.2017 N 1424 "О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (с последующими изменениями) (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

1 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно – муниципальное задание, Положение).".

2. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации по вопросам экономики и по социальным вопросам.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 23.11.2022 N 1294

Положение

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями (далее – бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области (далее – автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Бессоновского района Пензенской области (далее – казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области, с учетом предложений муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области по оказанию услуг и выполнению работ, а также

показателей выполнения муниципальным учреждением Бессоновского района Пензенской области муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению Бессоновского района Пензенской области муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Бессоновского района Пензенской области муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации сроку формирования бюджета Бессоновского района Пензенской области.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае внесения изменений в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ и (или) размер бюджетных ассигнований, предусмотренных [решением](#) Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание.

При изменении подведомственности муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, за исключением муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области,

прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области до начала их реорганизации.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Пензенской области (далее – региональный перечень).

7. Муниципальное задание и [отчет](#) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Бессоновского района Пензенской области или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Бессоновского района Пензенской области учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, кроме имущества, переданного органам местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и иным органам Бессоновского района Пензенской области) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых в соответствии с порядками, принятыми главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – порядок по определению нормативных затрат).

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) и (или) региональном перечне (классификаторе), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное единице, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных порядком по определению нормативных затрат, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально (далее – показатели отраслевой специфики).

14. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 15 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и

правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с порядком по определению нормативных затрат.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком по определению нормативных затрат не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом "б"](#) настоящего пункта;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в [подпункте г\) пункта 15](#) настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [подпункте г\) пункта 15](#) настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [подпункте г\) пункта 15](#) настоящего Положения;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в [подпунктах а\)-в\) пункта 16](#) настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в [подпункте в\) пункта 15](#) и [подпункте г\) пункта 16](#) настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Затраты, указанные в [подпункте в\) пункта 15](#) и [подпункте г\) пункта 16](#) настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (с последующими изменениями), и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте б\) пункта 15](#) и [подпунктах б\) и в\) пункта 16](#) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

18.1. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и плановый период органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, и рассчитывается в соответствии с [Методикой](#) планирования бюджетных ассигнований бюджета Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период по видам бюджетных ассигнований, утвержденной [приказом](#) Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области от 03.10.2011 N 125/1 "Об утверждении порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Бессоновского района на очередной финансовый год и плановый период" (с последующими изменениями), не позднее 15 рабочих дней со дня доведения Методических указаний по распределению бюджетных ассигнований бюджета Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджета Бессоновского района Пензенской области до органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положением [абзаца второго](#) настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области проекта решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

19. [Корректирующие коэффициенты](#), применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с порядком по определению нормативных затрат.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с порядками по определению нормативных затрат.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня доведения Методических указаний по распределению бюджетных ассигнований бюджета Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджета Бессоновского района Пензенской области до органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, главного распорядителя средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения).

21.1. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

22. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения.

В порядке, указанном в [абзаце первом](#) настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом "б"](#) настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23.1 Затраты, указанные в [подпунктах в\)](#) и [з\) пункта 23](#) настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

24. Затраты, указанные в [подпунктах в\)](#) и [з\) пункта 23](#) настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (с последующими изменениями), и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах б\), е\) и ж\) пункта 23](#) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном [пунктом 22](#) настоящего Положения.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}), \text{ где:}$$

$N^{\text{УН}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})}, \text{ где:}$$

$V_{\text{пд}}(\text{план})$ – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от

платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Всубсидии (план) – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Бессоновского района Пензенской области, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

28. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения [законодательства](#) Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Бессоновского района Пензенской области и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

31.1. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных [абзацами пятым-восьмым пункта 5](#) настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

32. Субсидия перечисляется на счет, открытый в установленном порядке для учета средств бюджетного или автономного учреждения.

33. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании [соглашения](#) о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным

или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

34. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с [графиком](#), содержащимся в соглашении не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

35. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 20 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной [приложением N 2](#) к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит [уточнению](#) в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании [отчета](#) о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Бессоновского района Пензенской области в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном [абзацем первым](#) настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Бессоновского района Пензенской области, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Бессоновского района Пензенской области субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями [абзаца четвертого](#) настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

35.1. Требования, установленные [пунктами 34](#) и [35](#) настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

- а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;
- б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;
- в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации [от 07.05.2012 N 597](#) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", [от 01.06.2012 N 761](#) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и [от 28.12.2012 N 1688](#) "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

36. Сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии в текущем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{окр.}} = N_i \times (V_{\text{утв.}} \times k - V_{\text{факт.}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{окр.}}$ – сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии в текущем финансовом году;

N_i – нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги;

$V_{\text{утв.}}$ - значение показателя объема i-ой муниципальной услуги, утвержденное в муниципальном задании;

k – допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема i-ой муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (0,95);

$V_{\text{факт.}}$ – фактически достигнутое значение показателя объема i-ой муниципальной услуги в соответствии с предварительным отчетом.

37. В случае невыполнения муниципального задания по результатам анализа отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году подлежит пересмотру с учетом остатков субсидий, не

использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

38. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением N 2](#) к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный [отчет](#) представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

39. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных и автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которых находятся казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением Бессоновского района Пензенской области в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

[формы](#) аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Приложение N 1
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Бессоновского района Пензенской области
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Утверждаю
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств бюджета Бессоновского района Пензенской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

Муниципальное задание N ____ (1)
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

	Коды			
Форма по ОКУД				
Наименование муниципального учреждения				
Бессоновского района	Дата			
Пензенской области (обособленного				
подразделения)				
Код по сводному				
Вид деятельности муниципального учреждения		реестру		
Бессоновского района Пензенской области				
(обособленного подразделения)	По ОКВЭД			
(указывается вид деятельности муниципального	По ОКВЭД			
учреждения Бессоновского района				
Пензенской области из общероссийского				
базового (отраслевого) перечня,	По ОКВЭД			
регионального перечня)				

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	Код по _____ общероссийскому
--------------------------------------	---------------------------------

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) | |
 базовому | |
 перечню, | |
 региональному | |
 перечню | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

[illegible]

[illegible]

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Раздел

1. Наименование работы

Код по	общероссийскому	базовому	(отраслевому)	перечню,	региональному

2. Категории потребителей работы

(отраслевому)	1	1
перечню,	1	1
региональному	1	1

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи(5)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)	
	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи(5)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)(8)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы(7)		
	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	наименование показателя(5)	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование(5)	код по ОКЕИ(6)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления(8)

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания(10)

(1) Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области, главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Бессоновского района Пензенской области.

(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ, и единицами их измерения.

(5) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

(6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

(7) Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области, главным распорядителем средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Бессоновского района Пензенской области, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 2
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Бессоновского района Пензенской области
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Утверждаю
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Бессоновского района
Пензенской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет
о выполнении муниципального задания N _____(1)
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

на " __ " _____ 20__ г.

	Коды	
Форма по ОКУД	0506501	
Дата		
Наименование муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской Области	Код по сводному реестру	

Вид деятельности муниципального учреждения Бессоновского района Пензенской области	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	

По ОКВЭД |
вского района

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	Код		
_____ базовому (отраслевому)		по общероссийскому	
2. Категории потребителей муниципальной услуги		перечню,	
_____		региональному перечню	

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи(4)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя(4)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение(7)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение(8)	причина отклонения	
	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах(3)

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по

базовому |

отраслевому |

перечню, |

региональному |

перечню

2. Категории потребителей работы

Код по

базовому |

отраслевому |

перечню, |

региональному |

перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи(4)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя(4)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение(7)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение(8)	причина отклонения
	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)									
							наименование(4)	код по ОКЕИ(4)	утверждено в муниципальном задании на год(4)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату(5)	исполнено на отчетную дату(6)			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи(4)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя(4)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение(7)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение(8)	причина отклонения	
	наименование показателя(4)	наименование показателя(4)	наименование показателя(4)	наименование показателя(4)	наименование показателя(4)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

- (1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- (2) Указывается дата, на которую составляется отчет.
- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- (5) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- (6) В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

(7) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части 2 настоящего отчета не рассчитываются.

(8) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Постановление № 1295 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении Порядка определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных в муниципальном задании значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.12.2017 N 1424 "О Порядке формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных в муниципальном задании значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области.

2. Установить, что Порядок, утвержденный настоящим постановлением, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации по вопросам экономики и по социальным вопросам.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 23.11.2022 № 1295

**Порядок
определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных в муниципальном задании значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных в муниципальном задании значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от установленных в муниципальном задании муниципальных учреждений (далее – учреждения), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области (далее – Учредитель), значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и на плановый период (далее – муниципальное задание).

2. В муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания в целом или его части.

3. Под отклонением от установленных муниципальным заданием показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы) для целей настоящего Порядка понимается разница между значением показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), утвержденного в муниципальном задании на отчетную дату, и значением показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), исполненного на отчетную дату.

4. Под допустимым (возможным) отклонением для целей настоящего Порядка понимается отклонение достигнутого значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы) от установленных муниципальным заданием показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

5. Значение показателя допустимого (возможного) отклонения устанавливается в процентах от установленного значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы) или в абсолютных величинах показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), если иное не установлено федеральным законом.

Значение показателя допустимого (возможного) отклонения не должно превышать 5 процентов от установленных муниципальным заданием показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы).

Значение допустимого (возможного) отклонения рассчитывается путем умножения значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в

муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Значение допустимого (возможного) отклонения указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании, в целых единицах.

Значение допустимого (возможного) отклонения менее 0,5 единицы не учитывается, а значение допустимого (возможного) отклонения, равное 0,5 единицы и более, округляется до целого числа.

6. Значение допустимого (возможного) отклонения устанавливается Учредителем при формировании (изменении) муниципального задания и применяется при оценке достижения учреждением плановых показателей, установленных муниципальным заданием.

7. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель допустимого (возможного) отклонения не указывается.

Постановление № 1296 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 29 декабря 2017 г. № 1424 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Считать утратившими силу с 01.01.2023 постановления администрации Бессоновского района Пензенской области:

– от 30.11.2015 N 679 "Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области";

– от 27.07.2020 N 555 "О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.11.2015 N 679".

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации по вопросам экономики и по социальным вопросам.

Глава администрации района А.Г. Воронков

**Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 23.11.22 N 1296**

**Порядок
определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее – Порядок, нормативные затраты) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области (далее – учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области (далее – администрация).

1.2. Нормативные затраты определяются исходя из содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) информации о единицах измерения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

Нормативные затраты учитываются при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями.

1.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на указанные цели решением о бюджете Бессоновского района Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Результаты расчетов финансового обеспечения выполнения муниципального задания представляются учреждением в администрацию по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

1.4. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к изменению объема финансового обеспечения муниципального задания.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги (N_i) (далее - i -ая муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ – территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги $(N_{\text{баз}})$ рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}} = N_{\text{непоср}} + N_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$N_{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги в установленной сфере деятельности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере деятельности (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, используется метод наиболее эффективного учреждения (определение норм, выраженных в натуральных показателях на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе), медианный метод (определение норм, выраженных в натуральных показателях на основе медианного значения количества соответствующего ресурса в расчете на единицу оказания муниципальной услуги).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг определяются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.3. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{РЕЗ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ – затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{i\text{баз}}^{\text{РЕЗ1}}$ – затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги.

2.3.1. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги

$(N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}})$, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = \sum_d n_{id}^{\text{ОТ1}} + R_{id}^{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$n_{id}^{\text{ОТ1}}$ – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-ым работником, непосредственно связанным с оказанием i-ой муниципальной услуги, на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{id}^{\text{ОТ1}}$ – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

2.3.2. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с

учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества $(N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}})$, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}, \text{ где:}$$

$N_{ik}^{\text{МЗ}}$ – значение натуральной нормы k-ого вида материального запаса/ движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

R_{id}^{M3} – стоимость k-ого вида материального запаса/ движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} – срок полезного использования k-ого вида материального запаса/ движимого имущества.

2.3.3. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги $(N_{ибаз}^{PE31})$ рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по указанному имуществу исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 и особенностей условий его эксплуатации (повышенной сменности и (или) агрессивной среды), определяемой исходя из содержания оказываемых услуг.

2.3.4. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги $(N_{ибаз}^{ИНЗ})$, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{ибаз}^{ИНЗ} = \sum_l \frac{n_{il}^{ИНЗ} \times R_{il}^{ИНЗ}}{T_l^{ИНЗ}}$$

, где:

$n_{il}^{ИНЗ}$ – значение натуральной нормы l-ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, затратах на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока его полезного использования и затратах на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования (далее – иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-ой муниципальной услуги);

$R_{il}^{ИНЗ}$ – стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ИНЗ}$ – срок полезного использования l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги.

2.4. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги $(N_{ибаз}^{общ})$ рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{ибаз}^{общ} = N_{ибаз}^{КУ} + N_{ибаз}^{СНИ} + N_{ибаз}^{СОЦДИ} + N_{ибаз}^{PE32} + N_{ибаз}^{УС} + N_{ибаз}^{ТУ} + N_{ибаз}^{ОТ2} + N_{ибаз}^{ПРЗ},$$

где:

$N_{ибаз}^{КУ}$ – затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги;

$N_{ибаз}^{СНИ}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества для i-ой муниципальной услуги;

$N_{ибаз}^{СОЦДИ}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества для i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{РЕЗ2}}$ – затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ – затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$ – затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги $\left(N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}\right)$ рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}, \text{ где}$$

$n_{iw}^{\text{КУ}}$ – значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{\text{КУ}}$ – стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

2.4.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества $\left(N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}\right)$, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}, \text{ где}$$

$n_{im}^{\text{СНИ}}$ – значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{СНИ}$

– стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затрат на аренду указанного имущества, учитываются натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

2.4.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду

указанного имущества ($N_{ibaz}^{СОЦДИ}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{ibaz}^{СОЦДИ} = \sum_n n_{in}^{СОЦДИ} \times R_{in}^{СОЦДИ}, \text{ где:}$$

 $n_{in}^{СОЦДИ}$

– значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

 $R_{in}^{СОЦДИ}$

– стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затрат на аренду указанного имущества учитываются натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, в том числе:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

2.4.4. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого

 $(N_{ibaz}^{РЕЗ2})$

имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по указанному имуществу исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1, и особенностей условий его эксплуатации (повышенной сменности и (или) агрессивной среды), определяемой исходя из содержания оказываемых услуг.

2.4.5. Затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги $(N_{i\delta az}^{YC})$ рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\delta az}^{YC} = \sum n_{ip}^{YC} \times R_{ip}^{YC}, \text{ где:}$$

n_{ip}^{YC} – значение натуральной нормы потребления p-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{YC} – стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, в том числе:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

2.4.6. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги $(N_{i\delta az}^{TY})$ рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\delta az}^{TY} = \sum_r n_{ir}^{TY} \times R_{ir}^{TY}, \text{ где:}$$

n_{ir}^{TY} – значение натуральной нормы потребления r-ой транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_{ir}^{TY} – стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, в том числе:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

2.4.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\delta az}^{OT2} = \sum_s n_{is}^{OT2} \times R_{is}^{OT2}, \text{ где:}$$

n_{is}^{OT2} – значение натуральной нормы рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_{is}^{OT2} – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}} = \sum_s n_{is}^{\text{ПНЗ}} \times R_{is}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{ПНЗ}}$ – значение натуральной нормы потребления s-ой прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{ПНЗ}}$ – стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение прочих работ и услуг для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления прочих работ и услуг в соответствии со значениями натуральных норм, в том числе:

- затраты на ремонт и техническое обслуживание офисной и бытовой техники, мебели;
- затраты на командировочные расходы;
- затраты на приобретение и сопровождение программных продуктов;
- затраты на уплату государственных пошлин;
- затраты на повышение квалификации персонала;
- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- затраты на приобретение мебели, канцелярских и хозяйственных товаров, периодической литературы;
- затраты на приобретение бланков и переплетные работы;
- иные затраты.

2.5. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.6. В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг либо также оказывает услуги на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется пропорционально фонду оплаты труда работников учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются администрацией для каждого учреждения отдельно по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.7. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{\text{отр}}^i$) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги исходя из показателей отраслевой специфики по следующей формуле:

$$K_{\text{отр}}^i = \frac{N_{i\text{отр}}}{N_{i\text{баз}}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{отр}}$ – значение базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, рассчитанного с учетом норм, выраженных в натуральных показателях в соответствии со стандартами оказания услуги, по формулам в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается администрацией по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора), а также наименования показателя отраслевой специфики.

В случае если муниципальная услуга оказывается единственным учреждением, отраслевой корректирующий коэффициент принимает значение, равное единице.

2.8. Территориальный корректирующий коэффициент $K_{\text{тер}}^i$ устанавливается в разрезе учреждений, оказывающих i -ю муниципальную услугу, к базовому нормативу затрат на оказание i -й муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{тер}}^i = 1 + \frac{(N_{\text{ібаз}}^{\text{OT1}} + N_{\text{ібаз}}^{\text{OT2}})}{N_{\text{ібаз}}} \times (K_{\text{OT}}^i - 1) + \frac{(N_{\text{ібаз}}^{\text{КУ}} + N_{\text{ібаз}}^{\text{СНИ}})}{N_{\text{ібаз}}} \times (K_{\text{СНИ}}^i - 1)$$

где:

K_{OT}^i – территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников в y -м учреждении;

$K_{\text{СНИ}}^i$ – территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества в y -м учреждении.

2.8.1. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждения K_{OT}^i рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{OT}}^i = \frac{N_{\text{iy}}^{\text{OT1}} + N_{\text{iy}}^{\text{OT2}}}{(N_{\text{ібаз}}^{\text{OT1}} + N_{\text{ібаз}}^{\text{OT2}}) \times K_{\text{отр}}^i}, \text{ где:}$$

$N_{\text{iy}}^{\text{OT1}}$ – необходимые для выполнения муниципального задания затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, с учетом показателей отраслевой специфики в y -ом учреждении;

$N_{\text{iy}}^{\text{OT2}}$ – необходимые для выполнения муниципального задания затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, затраты на оплату труда которых учитываются в базовом нормативе на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, с учетом показателей отраслевой специфики в y -ом учреждении.

2.8.2. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества учреждения $K_{\text{СНИ}}^i$ рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{СНИ}}^i = \frac{N_{\text{iy}}^{\text{КУ}} + N_{\text{iy}}^{\text{СНИ}}}{(N_{\text{ібаз}}^{\text{КУ}} + N_{\text{ібаз}}^{\text{СНИ}}) \times K_{\text{отр}}^i}, \text{ где:}$$

$N_{\text{iy}}^{\text{КУ}}$ – затраты на коммунальные услуги для оказания i -й услуги с учетом показателей отраслевой специфики в y -м учреждении;

$N_{\text{iy}}^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i -й услуги, с учетом показателей отраслевой специфики в y -м учреждении.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается администрацией с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания

2.9. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги применяются при наличии нескольких учреждений, оказываемых одинаковые муниципальные услуги, в случае необходимости.

3. Определение нормативных затрат на выполнение работы

3.1. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

3.2. Нормативные затраты на выполнение w-й работы на соответствующий финансовый год определяются по следующей формуле:

$$Nw = \sum G_j, \text{ где:}$$

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы на соответствующий финансовый год;

G_j – нормативные затраты, определенные для j-й группы затрат на единицу работы на соответствующий финансовый год, где j – соответствующая группа затрат.

3.3. В состав нормативных затрат на выполнение работы включаются следующие группы затрат:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг, которые определяются исходя из натуральных показателей потребления коммунальных услуг в текущем финансовом году с учетом тарифов очередного финансового года, изменения площадей в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом и ввода в эксплуатацию новых площадей (вывода из эксплуатации площадей), требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения.

Затраты на коммунальные услуги определяются в разрезе по видам коммунальных ресурсов:

затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

затраты на горячее водоснабжение;

затраты на теплоснабжение;

затраты на газоснабжение, котельно-печное топливо;

затраты на электроснабжение;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества.

В состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты на обслуживание и уборку помещения;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплого пункта;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

затраты на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением администрацией или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества.

В состав затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, входят:

затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

затраты на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

з) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

и) затраты на приобретение услуг связи, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за последние три года в натуральном или стоимостном выражении.

Затраты на приобретение услуг связи включают в себя в том числе затраты на использование местной, междугородней и международной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

к) затраты на приобретение транспортных услуг, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за последние три года в натуральном или стоимостном выражении;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В состав затрат на прочие общехозяйственные нужды входят:

затраты на ремонт и техническое обслуживание офисной и бытовой техники, мебели;

затраты на командировочные расходы;

затраты на приобретение и сопровождение программных продуктов;

затраты на уплату государственных пошлин;

затраты на повышение квалификации персонала;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

затраты на приобретение мебели, канцелярских и хозяйственных товаров, периодической литературы;

затраты на приобретение бланков и переплетные работы;

иные затраты.

3.4. Затраты, указанные в подпунктах "в" и "з" пункта 3.3 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах "б", "е" и "ж" пункта 3.3 настоящего Порядка, учитываются в составе данных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

3.5. При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работ, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в соответствии с настоящим Порядком.

В случае наличия единственного учреждения для определения значений натуральных норм используются методы, позволяющие рассчитать нормативные затраты на работу в целом или на единицу объема работы в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы:

– статистический метод исходя из фактических объемов потребления по учреждению;

– медианный метод на основе медианного значения за ряд лет по учреждению;

– экспертный метод, в случае отсутствия статистических данных или невозможности их применения.

В случае если учреждение выполняет несколько работ либо также выполняет работы на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным работам осуществляется пропорционально фонду оплаты труда работников учреждения, непосредственно связанных с выполнением работы.

При наличии нескольких учреждений, выполняющих одинаковые работы применяются корректирующие коэффициенты к нормативным затратам на выполнение работы (в случае необходимости), определяемых в соответствии с пунктами 2.7 – 2.8 настоящего Порядка.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения нормативных затрат на выполнение работ, определяются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.6. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией для каждого учреждения отдельно по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4. Определение затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

4.1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (земельный налог, налог на имущество).

Затраты на уплату налогов $(N_{\text{нал}})$ рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{нал}} = N_{\text{нал им}} + N_{\text{нал зем}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{нал им}}$ - затраты на уплату налога на имущество;

$N_{\text{нал зем}}$ - затраты на уплату земельного налога.

4.1.1. Затраты на уплату земельного налога ($N_{\text{нал зем}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{нал зем}} = K * C_{\text{зн}}, \text{ где}$$

K - суммарная кадастровая стоимость всех закрепленных за учреждением земельных участков;

$C_{\text{зн}}$ - ставка налога в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Затраты на уплату налога на имущество ($N_{\text{нал им}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{нал им}} = P * C_{\text{ни}} * K_{\text{пд}}, \text{ где}$$

P - среднегодовая остаточная стоимость имущества учреждения, признаваемого в соответствии с законодательством объектом налогообложения;

$C_{\text{им}}$ - ставка налога в соответствии с действующим законодательством;

$K_{\text{пд}}$ - коэффициент платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности ($K_{\text{пд}}$), определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Бессоновского района Пензенской области, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

4.2. Результаты расчетов затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, представляются учреждением в администрацию по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к Порядку
определения нормативных затрат на оказание (выполнение)
муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями
Бессоновского района Пензенской области,
функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
администрация Бессоновского района Пензенской области

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (нормативных затрат на выполнение работ) в
сфере _____**

Наименование муниципальной услуги (работы)(1)	Уникальный номер реестровой записи(2)	Наименование натуральной нормы(3)	Единица измерения натуральной нормы(4)	Значение натуральной нормы(5)	Примечание(6)
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнением работы)			
		1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнением работы) (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги (выполнения работы)), с учетом срока их полезного использования			
		1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
		2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования			

		2.5. Услуги связи			
		2.6. Транспортные услуги			
		2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)			
		2.8. Прочие общехозяйственные нужды			

Руководитель муниципального учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(1) Указывается наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) / региональным перечнем (классификатором)

(2) Указывается уникальный номер реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) / регионального перечня (классификатора)

(3) Указывается единица измерения показателя объема муниципальной услуги (работы) в соответствии с реестровой записью, содержащейся в общероссийском базовом (отраслевым) перечне (классификаторе) / региональном перечне (классификаторе)

(4) Указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт, куб.м, кв.м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения)

(5) Указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (выполнения работы) в соответствующей сфере деятельности (в случае отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, по статистическому методу, по медианному или по экспертному методу)

(6) Указывается один из используемых способов определения значения натуральных норм: на основе стандарта оказания муниципальной услуги (работы) с указанием нормативного правового акта, утверждающего стандарт оказания муниципальной услуги (работы) (вид, дата, номер), а при его отсутствии наименование используемого метода ("метод наиболее эффективного учреждения", "статистический метод", "медианный метод", "экспертный метод")

Приложение N 2
к Порядку
определения нормативных затрат на оказание (выполнение)
муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями
Бессоновского района Пензенской области,
функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
администрация Бессоновского района Пензенской области

Утверждаю
Глава администрации
Бессоновского района Пензенской области

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" "_____" 20__ г.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 20__ год и плановый период

(наименование муниципального учреждения)

Наименование муниципальной услуги (уникальный номер реестровой записи, содержание услуги, показатель объема)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, руб.				Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, руб.								Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб.
	ОТ1	МЗ	РЕЗ1	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	РЕЗ2	УС	ТУ	ОТ2	ПНЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13

Руководитель муниципального учреждения
(подпись) _____
М.П. (расшифровка подписи)

Исполнитель
(подпись) _____
"___" "_____" 20__ г. (расшифровка подписи)

ОТ1 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги;
РЕЗ1 - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
КУ - затраты на коммунальные услуги;

СНИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
СОЦДИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
РЕЗ2 - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;
УС - затраты на приобретение услуг связи;
ТУ - затраты на приобретение транспортных услуг;
ОТ2 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
ПНЗ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Приложение N 3
к Порядку
определения нормативных затрат на оказание (выполнение)
муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями
Бессоновского района Пензенской области,
функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
администрация Бессоновского района Пензенской области
Утверждаю
Глава администрации
Бессоновского района Пензенской области

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ на 20__ год и плановый период

(наименование муниципального учреждения)

Наименование работы (уникальный номер реестровой записи, содержание работы, показатель объема)	Нормативные затраты на единицу показателя объема работы по группам затрат, руб.												Нормативные затраты на единицу показателя объема работы - всего, руб.
	ОТ1	МЗ	РЕЗ1	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	РЕЗ2	УС	ТУ	ОТ2	ПНЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13

Руководитель муниципального учреждения
(подпись) _____
М.П. (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

ОТ1 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;
 МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы;
 РЕЗ1 - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения муниципальной работы;
 ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;
 КУ - затраты на коммунальные услуги;
 СНИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
 СОЦДИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
 РЕЗ2 - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;
 УС - затраты на приобретение услуг связи; ТУ - затраты на приобретение транспортных услуг;
 ОТ2 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы;
 ПНЗ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы

Приложение N 4
 к Порядку
 определения нормативных затрат на оказание (выполнение)
 муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями
 Бессоновского района Пензенской области,
 функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
 администрация Бессоновского района Пензенской области

Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения
на 20__ год и плановый период

(наименование муниципального учреждения)

Налоги	Налогооблагаемая база, руб.	Ставка налога, %	Коэффициент платной деятельности	Плановые затраты, тыс. руб.
1	2	3	4	5=2*3*4
Земельный налог				
Налог на имущество				
Итого	х	х	х	

Руководитель муниципального учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 5
 к Порядку
 определения нормативных затрат на оказание (выполнение)
 муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями
 Бессоновского района Пензенской области,
 функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
 администрация Бессоновского района Пензенской области

**Результаты расчетов финансового обеспечения выполнения муниципального задания
 на 20 ____ год и плановый период**

Наименование муниципальной услуги (работы), уникальный номер реестровой записи	Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Объем муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), руб.	Итого нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), руб.	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Объем платы за оказание муниципальных услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием, тыс. руб.	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, тыс. руб.	Итого объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Услуга 1							х	х
Услуга 2							х	х
Работа 1							х	х
Работа 2							х	х
Итого	х	х	х		х			

Руководитель муниципального учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Постановление № 1297 от 24 ноября 2022 года «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях и организациях подведомственных администрации Бессоновского района на 2023 год»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Пензенской области от 22.02.2018 №3149 – ЗПО «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Пензенской области», администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Утвердить план проведения плановых проверок по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях и организациях подведомственных администрации Бессоновского района на 2023 год согласно приложения к настоящему постановлению.
2. утвердить рабочую группу на проведение выездной плановой проверки:
 - Фадееву Галину Александровну – главного эксперта отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района;
 - Рогожкина Виктора Григорьевича – ведущего специалиста сектора охраны труда администрации Бессоновского района;
 - Асташкину Ирину Владимировну – главного специалиста юридического отдела администрации Бессоновского района.
3. Результаты проверки по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственной организации оформить составлением акта.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации района.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Приложение
Утвержден
постановлением главы администрации
Бессоновского района
от 24.11.2022 № 1297

П Л А Н

проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях и организациях подведомственных администрации Бессоновского района на 2023 год.

Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Дата начала проведения плановой проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней	Должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, уполномоченные на проведение плановой проверки
1	2	3	4	5	6
1. МФЦ Бессоновского района с.Бессоновка ул.Центральная-245 Б	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	выездная	19 мая 2023г.	до 20 рабочих дней	Рабочая группа администрации Бессоновского района уполномоченная на проведение проверки в соответствии с постановлением главы администрации района № 1297 от 24.11.2022
2.МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека» с.Бессоновкаул.Комсомольская 1Б/4	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	выездная	20 октября 2023г.	до 20 рабочих дней	Рабочая группа администрации Бессоновского района уполномоченная на проведение проверки в соответствии с Постановлением главы администрации района № 1297 от 24.11.2022

Постановление № 1298 от 25 ноября 2022 года «О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год»

На основании п. 3 ст. 11 решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 24 декабря 2021 года № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», администрация Бессоновского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Перераспределить бюджетные ассигнования на 2022 год в общей сумме 1 707 950,68 (Один миллион семьсот семь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей, 68 копеек, предусмотренные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области 24 декабря 2021 года № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями):

1.1. Увеличить расходы главным распорядителям бюджетных средств:

1.1.1. Управлению образования Бессоновского района в сумме 807 950,68 рублей:

1.1.1.1. На повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет субсидии из бюджета Бековского района Пензенской области в сумме 318 035,45 рублей, в том числе:

- МАДОУ ДС с. Бессоновка – 305 900,0 рублей;

- МАДОУ ДС с. Кижеватово – 12 135,45 рублей;

1.1.1.2. На повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет субсидии из бюджета Бековского района Пензенской области в целях финансирования которых предоставляется субсидия бюджету муниципального образования, в сумме 3 224,98 рублей, в том числе:

- МАДОУ ДС с. Кижеватово – 3 224,98 рублей;

1.1.1.3. На повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в связи с увеличением минимального размера оплаты труда за счет средств местного бюджета в сумме 486 690,25 рублей, в том числе:

- МАДОУ ДС с. Кижеватово – 207 290,25 рублей;

- МБОУ СОШ с. Сосновка – 141 700,0 рублей;

- МБОУ СОШ №2 с. Грабово – 5 700,0 рублей;

- МБОУ СОШ с. Вазерки – 132 000,0 рублей;

1.1.2. Администрации Бессоновского района в сумме 200 000,0 рублей:

- на увеличение муниципального задания МЭУ Бессоновского района – 200 000,0 рублей;

1.1.3. Администрации Чемодановского сельсовета и иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в сумме 700 000,00 рублей.

1.2. Уменьшить расходы:

1.2.1. МЭУ Бессоновского района в сумме 807 950,68 рублей в том числе:

1.2.1.1. На повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет субсидии из бюджета Бековского района Пензенской области в сумме 318 035,45 рублей;

1.2.1.2. На повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы за счет субсидии из бюджета Бековского района Пензенской области в целях финансирования которых предоставляется субсидия бюджету муниципального образования, в сумме 3 224,98 рублей;

1.2.1.3. На повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в связи с увеличением минимального размера оплаты труда за счет средств местного бюджета в сумме 486 690,25 рублей;

1.2.2. Кижеватовскому сельсовету и иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в сумме 378 000,0 рублей

1.2.3. Уменьшить расходы Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области:

- по обеспечению сбалансированности бюджета Бессоновского района Пензенской области и бюджетов поселений Бессоновского района Пензенской области при исполнении – на 522 000,0 рублей в рамках иных непрограммных расходов органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области».

На основании пункта 1 настоящего постановления Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2022 год с последующим внесением изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 24 декабря 2021 № 810-61/4 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам экономики.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 1251 от 9 ноября 2022 года «О внесении на рассмотрение проекта решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с п.1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.3.10.1 Положения о бюджетном процессе в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденного решением Собрания представителей Бессоновского

района Пензенской области от 04.08.2022 № 917-70/4, рассмотрев проект бюджета Бессоновского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести прилагаемый проект бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов на рассмотрение в Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области.

2. Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области при подготовке проекта бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов для рассмотрения Собранием представителей Бессоновского района Пензенской области во втором чтении уточнить объемы межбюджетных трансфертов, планируемых к поступлению из бюджетов других уровней в 2023-2025 годах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам экономики.

Глава администрации района А.Г.Воронков

Постановление № 1253 от 9 ноября 2022 года «О внесении изменений в бюджетный прогноз Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период до 2028 года»

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Собрания представителей от 19.12.2014 года № 323-43/3 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Бессоновском районе Пензенской области» (с последующими изменениями), администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в бюджетный прогноз Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период до 2028 года (далее - бюджетный прогноз), утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.11.2021 № 987, следующее изменение:

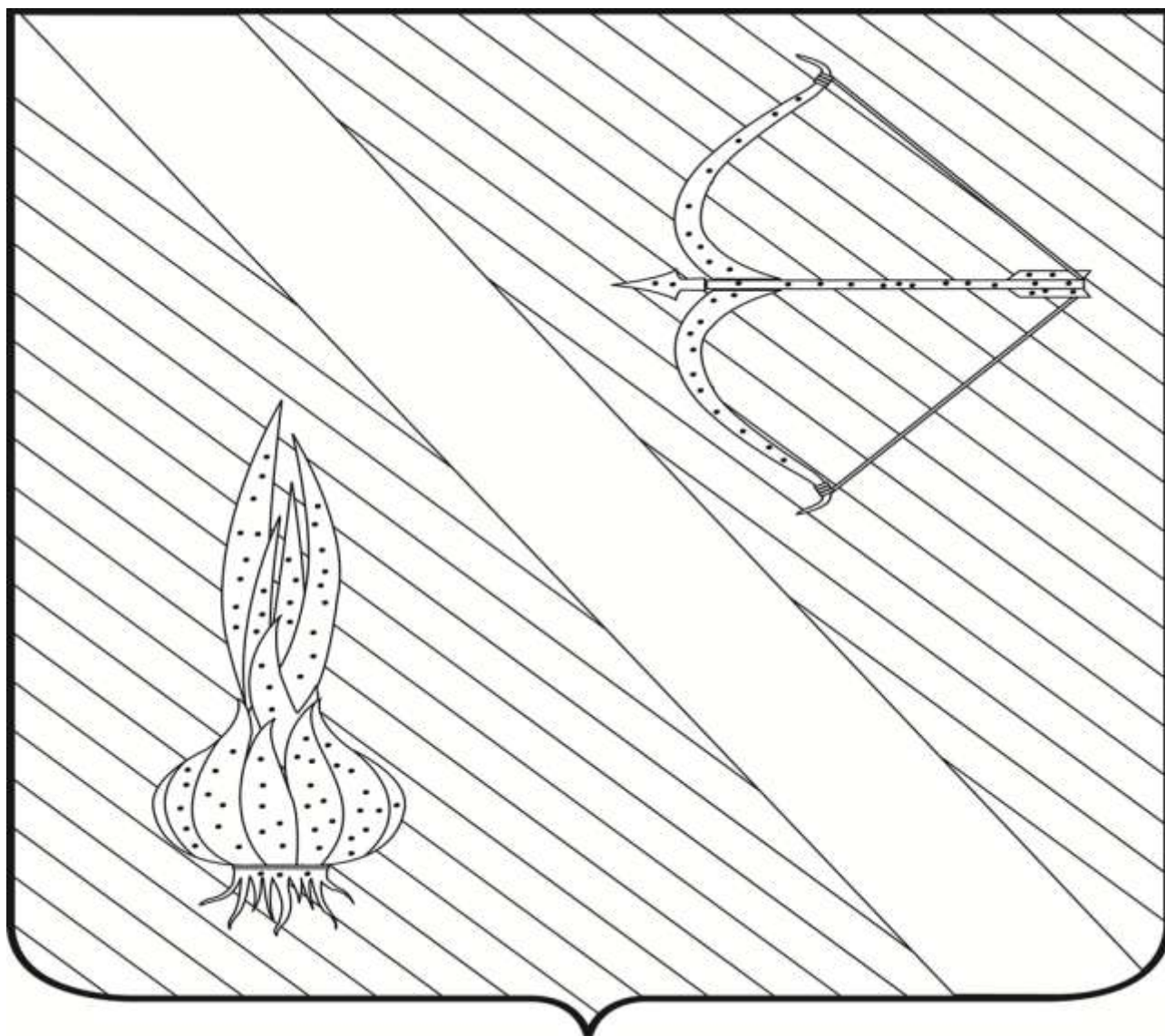
1.1. Приложение «Прогноз характеристик консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области, бюджета Бессоновского района Пензенской области, местных бюджетов Бессоновского района Пензенской области» к бюджетному прогнозу изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам экономики.

Глава администрации района А.Г.Воронков



Редактор Алексеева Е.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 86 – 40, (8-8412)67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	----------------------------------	---

