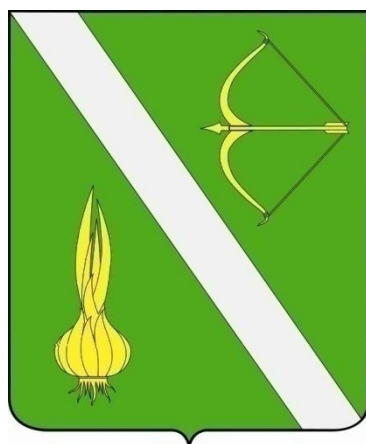




Вестник Бессоновского района

**№ 10 (532)
от 31 марта 2023 года**

с. Бессоновка

Оглавление

Извещение	3
Извещение	34
Постановление № 216 от 3 марта 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 18 сентября 2006 года №227 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Бессоновского района "служба спасения "01"»	3
Постановление № 217 от 9 марта 2023 года «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области»	17
Постановление № 218 от 9 марта 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1254 от 10.11.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области»	21
Постановление № 219 от 9 марта 2023 года «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области, в отношении которых администрация Бессоновского района Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.02.2020 N 173 (с последующими изменениями)»	22
Постановление № 220 от 9 марта 2023 года «О порядке принятия решений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бессоновского района Пензенской области»	23
Постановление № 231 от 15 марта 2023 года «О введении режима повышенной готовности на территории Бессоновского района Пензенской области»	25
Постановление № 238 от 23 марта 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 06.07.2018 № 590 «О консультативно – совещательном Совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области»	26
Постановление № 239 от 24 марта 2023 года «О создании Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»	28
Постановление № 241 от 24 марта 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 1215 от 06.12.2019 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» и тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	32
Постановление № 283 от 29 марта 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 22 февраля 2022 г. № 219 «Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Бессоновского района Пензенской области на 2022-2030 годы»	35
Постановление № 284 от 29 марта 2023 года «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Бессоновского района, на 2023 год»	46
Извещение (1,2)	47

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Ивановым Александром Григорьевичем** (почтовый адрес 440008, г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30, e-mail: a.ivanov.ki@mail.ru, тел. 89042685858; (8412) 52-80-79. № регистрации в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 39169, № аттестата кадастрового инженера 58-16-420 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0060101:16, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пензенская область, р-н Бессоновский, с. Бессоновка, ул. Большой Колояр, дом 136.

Заказчиком кадастровых работ является – **Узерцов Олег Владимирович** (Российская Федерация, Пензенская область, р-н Бессоновский, с. Бессоновка, ул. Большой Колояр, дом 136, тел.: 89023415758, 89023522613).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **440008 Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 «02» мая 2023 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

440008 г. Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 (тел. 89042685858).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«31» марта 2023 г. по «02» мая 2023 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **« 31 » марта 2023 г. по « 02 » мая 2023 г.**, по адресу: **440008 Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 (тел. 89042685858, (8412) 52-80-79).**

Смежные земельные участки и здание (жилой дом), с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок с кадастровым номером **58:05:0060101:2815**, расположенный по адресу: Пензенская область, р-н Бессоновский, с **Бессоновка, ул. Б-Колояр, 138;**
- здание (жилой дом) с кадастровым номером **58:05:0060101:2162**, расположенный по адресу: Пензенская область, р-н Бессоновский, с **Бессоновка, ул. Б-Колояр, 138;**
- **земли и земельные участки, находящиеся в частной, коллективной, государственной, муниципальной собственности, расположенные в границах кадастрового квартала 58:05:0060101.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Постановление № 216 от 3 марта 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 18 сентября 2006 года №227 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Бессоновского района "служба спасения "01"»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29 ноября 2022 года №9, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 18 сентября 2006 года №227 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Бессоновского района "служба спасения "01"» следующие изменения:

1.1. Приложение №2 постановления администрации Бессоновского района Пензенской области от 18 сентября 2006 года №227 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Бессоновского района "служба спасения "01"» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области А.В. Карагодина.

Глава администрации района **А.Г. Воронков**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области

Положение
о единой дежурно-диспетчерской службе Бессоновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой дежурно-диспетчерской службе Бессоновского района (далее – ЕДДС) определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС Бессоновского района

1.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности органа местного самоуправления (далее - ОМСУ) в области:

- защиты населения и территории от ЧС;
- управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения гражданской обороны (далее – ГО);
- организации информационного взаимодействия ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;
- оповещения и информирования населения о ЧС;
- координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

1.3. ЕДДС создается ОМСУ на базе МКУ "МПО Бессоновского района". Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования, определяются нормативным правовым актом высшего должностного лица муниципального образования.

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава администрации Бессоновского района, непосредственное – начальник муниципального казенного учреждения «МПО Бессоновского района» (далее - МКУ «МПО»).

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области в лице помощника главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, ЦУКС ГУ МЧС России по Пензенской области.

1.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) и при реагировании на ЧС (происшествия).

1.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее – ОИВС), обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с оператором связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039) , приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

1.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными

конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;
- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – АИУС) РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);
- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;
- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;
- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;
- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;
- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);
- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ);
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);
- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством федеральной системы мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее – МКА ЖКХ);
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;
- информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования;
- накопление и обновление социально-экономических, природногеографических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, потенциально опасных объектов (далее – ПОО), критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;
- организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;
- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;
- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Пензенской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;
- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

4. Порядок работы ЕДДС

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

4.2. К несению дежурства в составе оперативной дежурной смены (далее - ОДС) ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

4.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

4.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

4.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в экстренные оперативные службы (далее – ЭОС), которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Пензенской области.

4.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования.

4.9. Анализы функционирования ЕДДС муниципального образования и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования.

4.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования.

5. Режимы функционирования ЕДДС

5.1. ЕДДС функционирует в режимах:

- повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС;
- повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;
- чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально

уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЦУКС ГУ МЧС России по Пензенской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Пензенской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

5.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального образования, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

5.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

5.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Пензенской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке; доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Пензенской области другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

5.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

- по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, высшим должностным лицом муниципального образования (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Пензенской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

- готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального образования на ликвидацию ЧС;

- ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС.

5.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют: получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

- организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального образования, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального образования;

- организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального образования;

- ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

5.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6. Состав и структура ЕДДС

6.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

6.2. В состав персонала ЕДДС входят:

- дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: один старший диспетчер и четыре диспетчера;

6.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

6.4. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы администрации Бессоновского района.

7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

7.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.

7.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

7.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Пензенской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

7.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением начальника МКУ "МПО". Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Пензенской области, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

7.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Пензенской области.

8. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:
требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;
административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно - справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований; функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

8.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;
организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

8.3. Требования к руководителю ЕДДС:

- высшее образование и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС;

- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ и др.);

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

использовать различные информационно - справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

8.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

8.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

наличие высшего или среднего профессионального образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.7. МКУ "МПО" может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

9. Требования к помещениям ЕДДС

9.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ЕДДС размещается в здании, предоставляемое ОМСУ по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, село Бессоновка, ул. Армейская, д. 41. По решению главы администрации Бессоновского района в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

9.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

9.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения.

9.4. Система резервного электроснабжения обеспечивает работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

9.5. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

9.6. Зал ОДС ЕДДС обеспечивает возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы администрации Бессоновского района (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ Бессоновского района.

9.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которой созданы необходимые бытовые условия.

9.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

10. Требования к оборудованию ЕДДС

10.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: комплекс средств автоматизации (далее – КСА) ЕДДС; КСА системы - 112; систему связи и систему оповещения.

10.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации.

10.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование локальной вычислительной сети (далее – ЛВС); оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

10.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналаобразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

10.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

10.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференц-связи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

10.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- выбор скорости соединения;
- подключение видеокамер в качестве источника изображения;
- подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

10.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

10.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать: разборчивость речи всех участников селекторного совещания; подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания; возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

10.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

10.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

10.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

10.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

10.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

10.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

10.3.1.1. Мини - АТС должна обеспечивать:

- прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера звонящего абонента;
- сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
- прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
- переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

10.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать: отображение номера звонящего абонента на дисплее; набор номера вызываемого абонента одной кнопкой; одновременную работу нескольких линий;

- функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- наличие микротелефонной гарнитуры.

10.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

10.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Пензенской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

10.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов: УКВ-радиостанция;
КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

10.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиофикации;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова; информационно-телекоммуникационная сеть интернет; громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

10.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2-3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

10.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

11. Финансирование ЕДДС

11.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

1.1. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$$\text{РЕДДС} = (A + B + C + D) * \text{Ип} + F * \text{ИЖКХ}, \text{ где:}$$

A - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

Ип - индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

ИЖКХ - индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

1.2. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать: выплаты по должностному окладу; надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы; надбавку за выслугу лет;

премии по результатам работы;

материальную помощь;

оплату труда в нерабочие праздничные дни;

доплату за работу в ночное время;

начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %).

1.3. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать: оплату услуг интернета;

оплату мобильной связи;

абонентскую плату городских телефонов;

обслуживание бухгалтерских программ;

установку антивирусных программ; сопровождение справочно-правовых систем; затраты на услуги телеграфной связи;

информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

1.4. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

затраты на вещевое обеспечение;

затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено уставом юридического лица или положением о ЕДДС);

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ);

затраты на техническое обслуживание помещений;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

затраты на приобретение прочих материальных запасов.

1.5. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение носителей информации;

затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение прочих основных средств.

1.6. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

услуги горячего водоснабжения;

услуги холодного водоснабжения;

услуги водоотведения;

услуги отопления;

услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

1.7. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или внести изменения в существующие, с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном или субъектовом уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

1.8. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию.

12. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

13. Термины, определения и сокращения

1.9. В настоящем Положении о единой дежурной диспетчерской службе муниципального образования применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

АТС - автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС - глобальная навигационная спутниковая система;

ГО - гражданская оборона;

ГУ - Главное управление;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ - Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА - комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ - многофункциональное устройство;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС - оперативная дежурная смена;

ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ - орган местного самоуправления;

ПОО - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ - ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС - экстренные оперативные службы;

ЧС - чрезвычайная ситуация.

1.10. В настоящем Примерном положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

Постановление № 217 от 9 марта 2023 года «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района А.Г. Воронков

**Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 09.03.2023 N 217**

**1 Порядок осуществления капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области за счет средств бюджета
Бессоновского района Пензенской области**

1. Настоящий Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области (далее – Порядок, Бессоновский район, бюджет Бессоновского района) устанавливает:

1.1. Правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бессоновского района, в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бессоновского района за счет средств бюджета Бессоновского района (далее – бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления Бессоновского района муниципальным бюджетным учреждениям Бессоновского района или муниципальным автономным учреждениям Бессоновского района, муниципальным унитарным предприятиям Бессоновского района (далее – организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Бессоновского района муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящим Порядком, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий.

1.2. Правила предоставления из бюджета Бессоновского района субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бессоновского района, в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Бессоновского района (далее соответственно – объекты, субсидии).

2. Бюджетные инвестиции и предоставление субсидий осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Бессоновского района, принимаемыми на основании решений главных распорядителей средств бюджета Бессоновского района, предусмотренных пунктами 2 и 3.1 статьи 78.2 и пунктами 2 и 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – акты (решения)).

Решения о предоставлении субсидий из бюджета Бессоновского района на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита принимаются администрацией Бессоновского района.

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта.

При исполнении бюджета Бессоновского района допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Бессоновского района, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения Бессоновского района, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьёй 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение Бессоновского района или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие Бессоновского района после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением Бессоновского района муниципальные контракты в части замены стороны договора – казенного учреждения Бессоновского района на бюджетное или автономное учреждение Бессоновского района, муниципальное унитарное предприятие Бессоновского района и вида договора – муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения Бессоновского района, муниципального унитарного предприятия Бессоновского района.

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта.

При исполнении бюджета Бессоновского района допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Бессоновского района, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения Бессоновского района или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия Бессоновского района, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьёй 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на казенное учреждение Бессоновского района после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением Бессоновского района, муниципальным унитарным предприятием Бессоновского района договоры в части замены стороны договора – бюджетного или автономного учреждения Бессоновского района, муниципального унитарного предприятия Бессоновского района на казенное учреждение Бессоновского района и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения Бессоновского района.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели в решении о бюджете Бессоновского района на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные инвестиции и предоставление субсидий в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения технологического и ценового аудита осуществляются в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Бессоновского района, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Бессоновского района.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счёт субсидий влечёт увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий Бессоновского района, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

7. Информация о сроках и об объёмах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ, строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объёмах перечисления субсидий организациям

учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Бессоновского района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Бессоновского района.

2 Осуществление бюджетных инвестиций

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ, строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Бессоновского района;

б) организациями, которым органы местного самоуправления Бессоновского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Бессоновского района от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Бессоновского района, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка органами местного самоуправления Бессоновского района заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Бессоновского района муниципальных контрактов от лица указанных органов (далее – соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о передаче полномочий и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области.

Соглашение о передаче полномочий, за исключением полномочий, передаваемых при осуществлении бюджетных инвестиций в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Бессоновского района (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Бессоновского района), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления Бессоновского района как получателю средств бюджета Бессоновского района, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному решением о бюджете Бессоновского района на очередной финансовый год и плановый период;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Бессоновского района от лица органа местного самоуправления Бессоновского района муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления Бессоновского района на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления Бессоновского района как получателю средств бюджета Бессоновского района в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области.

Соглашение о передаче полномочий, передаваемых при осуществлении бюджетных инвестиций в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать в том числе положения, предусмотренные подпунктами "б"- "д" настоящего пункта, а также цель осуществления бюджетных инвестиций с указанием в отношении каждого объекта его наименования, сроков подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления Бессоновского района как получателю средств бюджета Бессоновского района в соответствии с решением о бюджете Бессоновского района на очередной финансовый год и плановый период.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Бессоновского района для исполнения бюджета Бессоновского района, и отражаются:

а) в отношении бюджетных инвестиций за счёт бюджетных ассигнований бюджета Бессоновского района – на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области;

б) в отношении бюджетных инвестиций за счёт субсидий из федерального бюджета – в соответствии с условиями заключенных между Правительством Пензенской области и соответствующими федеральными органами исполнительной власти соглашений на предоставление данных субсидий.

13. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных средств, предусмотренных и решением о бюджете Бессоновского района на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке получателю средств бюджета Бессоновского района на цели предоставления субсидий.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления Бессоновского района как получателями средств бюджета Бессоновского района, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утверждённых получателю средств бюджета Бессоновского района, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению администрации Бессоновского района, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета Бессоновского района может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

15. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области.

Соглашение о предоставлении субсидии, за исключением субсидии, предоставленной в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Бессоновского района либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному решением о бюджете Бессоновского района на очередной финансовый год и плановый период;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения Бессоновского района и муниципального унитарного предприятия Бессоновского района, в том числе казенного, по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями:

– в отношении субсидий за счет бюджетных ассигнований бюджета Бессоновского района – на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области;

– в отношении субсидий из федерального бюджета – в соответствии с условиями заключенных между Правительством Пензенской области и соответствующими федеральными органами исполнительной власти соглашений на предоставление данных субсидий;

– в случае заключения администрацией Бессоновского района Пензенской области с Управлением Федерального казначейства по Пензенской области соглашения об открытии и ведении лицевого счета автономного учреждения Бессоновского района, муниципального унитарного предприятия Бессоновского района, в том числе казенного, – в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области в порядке, установленном Федеральным казначейством;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия Бессоновского района осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета Бессоновского района;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения Бессоновского района или муниципального автономного учреждения Бессоновского района осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета Бессоновского района, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

ж) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии на лицевые счета, открытые в порядке, определенном подпунктом "г" настоящего пункта;

з) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета Бессоновского района, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

и) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств бюджета Бессоновского района, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка;

к) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

л) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о финансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

м) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

н) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета Бессоновского района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита должно содержать в том числе положения, предусмотренные подпунктами "б"- "г" и "ж"- "н" настоящего пункта, а также цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования и общего объема капитальных вложений на подготовку обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, предусмотренного решением о бюджете Бессоновского района на очередной финансовый год и плановый период, сроков подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

16. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области.

17. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет Бессоновского района.

18. В соответствии с решением органа местного самоуправления Бессоновского района о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

19. Решение органа местного самоуправления Бессоновского района, принимаемое в форме распоряжения (приказа) соответствующего органа, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области в течение 10 рабочих дней. На согласование в Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области указанное распоряжение (приказ) представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

Постановление № 218 от 9 марта 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1254 от 10.11.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со статьей 20, 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1254 от 10.11.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области» следующие изменения:

1.1 В Приложение 1 в раздел «801 Правительство Пензенской области» добавить следующую позицию:

1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
------------------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района

А.Г. Воронков

Постановление № 219 от 9 марта 2023 года «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области, в отношении которых администрация Бессоновского района Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.02.2020 N 173 (с последующими изменениями)»

В соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н (с последующими изменениями), Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области, в отношении которых администрация Бессоновского района Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 21.02.2020 N 173 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области, в отношении которых администрация Бессоновского района Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя" (с последующими изменениями), изменения, дополнив таблицу Раздела II Приложения к Порядку следующими строками:

1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x						
1.4.5.1.	в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ								
		26451	x						
	из них(10.1):	26451.1	x						
	из них(10.2):	26451.2							
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ								
		26452	x						
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки								
		26500	x						
	в том числе по году начала закупки:	26510							
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки								
		26600	x						
	в том числе по году начала закупки:	26610							

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации по вопросам экономики и по социальным вопросам.

Глава администрации района

А.Г. Воронков

Постановление № 220 от 9 марта 2023 года «О порядке принятия решений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии статей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бессоновского района Пензенской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и действует в части, не противоречащей решению о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации района А.Г. Воронков

**Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 09.03.2023 N 220**

**Порядок принятия решений
о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бессоновского района Пензенской области**

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям Бессоновского района Пензенской области, муниципальным автономным учреждениям Бессоновского района Пензенской области (далее – учреждения, Бессоновский район), муниципальным унитарным предприятиям Бессоновского района (далее – предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета Бессоновского района Пензенской области (далее – бюджет Бессоновского района) в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Бессоновского района и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бессоновского района, не включенных в муниципальные программы Бессоновского района (далее соответственно – проект решения, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

Решение в отношении объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в муниципальные программы Бессоновского района, принимается в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района, утвержденным постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 14.12.2015 N 691 "Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области " (с последующими изменениями).

2. Инициатором подготовки проекта решения выступает орган местного самоуправления Бессоновского района – главный распорядитель средств бюджета Бессоновского района, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы Бессоновского района, в рамках которых планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу Бессоновского района, – предполагаемый главный распорядитель средств бюджета Бессоновского района, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее – главный распорядитель).

3. Не допускается при исполнении бюджета Бессоновского района предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

4. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с учетом:

- а) приоритетов и целей социально-экономического развития Бессоновского района, прогнозов социально-экономического развития Бессоновского района и отраслевых стратегий развития на среднесрочный и долгосрочный период;
- б) необходимости выполнения задач и функций, относящихся к сфере деятельности соответствующего органа местного самоуправления Бессоновского района, с учетом исполнения поручений администрации Бессоновского района Пензенской области;
- в) оценки эффективности использования средств бюджета Бессоновского района, направляемых на капитальные вложения;
- г) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территорий Бессоновского района.

II. Подготовка проекта решения

5. Подготовка проекта решения о предоставлении субсидии из бюджета Бессоновского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества осуществляется главным распорядителем в соответствии с ведомственной принадлежностью предполагаемых объектов.

Проект решения, предусматривающего предоставление субсидии в рамках муниципальной программы Бессоновского района, согласовывается главным распорядителем с ответственным исполнителем муниципальной программы Бессоновского района в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

Обязательным условием предоставления субсидии из бюджета Бессоновского района главными распорядителями на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства является недостаточная обеспеченность Бессоновского района указанными объектами.

6. Проект решения подготавливается в форме акта администрации Бессоновского района Пензенской области.

В случае если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества планируется к включению в муниципальную программу Бессоновского района, проектом решения является проект нормативно-правового акта о внесении изменений в муниципальную программу Бессоновского района.

7. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, а в случае если объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества планируются к включению в муниципальную программу Бессоновского района, – несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусматривается в рамках одного мероприятия муниципальной программы Бессоновского района.

8. Проект решения содержит следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (по паспорту проекта, если средства бюджета Бессоновского района предоставляются на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки указанной проектной документации) либо наименование объекта недвижимого имущества (далее – инвестиционный проект);

б) направление инвестирования (строительство, (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование исполнительного органа местного самоуправления Бессоновского района (главного распорядителя средств бюджета Бессоновского района на финансирование капитальных вложений) и/или муниципального заказчика;

г) наименование застройщика или заказчика-застройщика;

д) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства в ценах соответствующих лет (при наличии утвержденной проектной документации, в том числе типовой проектной документации в соответствии со статьей 48.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с выделением объема субсидии на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации в соответствии со статьей 48.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если субсидия на указанные цели предоставляется (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

з) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

и) общий (предельный) размер субсидии, предоставляемой на реализацию инвестиционного проекта, с выделением размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации в соответствии со статьей 48.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если субсидия на указанные цели предоставляется (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

к) распределение общего (предельного) объема предоставляемой субсидии по годам реализации инвестиционного проекта с выделением размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации в соответствии со статьей 48.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, если субсидия на указанные цели предоставляется (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

л) общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

м) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего размера средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

9. Главный распорядитель направляет согласованный в установленном порядке с ответственным исполнителем муниципальной программы Бессоновского района (в случае если реализация инвестиционного проекта планируется в рамках мероприятия муниципальной программы Бессоновского района) проект решения (в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества) с пояснительной запиской и финансово-экономическим

обоснованием одновременно в Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области на согласование не позднее чем за один месяц до начала рассмотрения проекта решения Комиссией при администрации Бессоновского района Пензенской области по бюджетным проектировкам (далее – Комиссия).

10. Главный распорядитель одновременно с проектом решения представляет в Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области подписанные руководителем главного распорядителя (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью следующие документы:

а) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты. Для предприятий источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из бюджета Бессоновского района. Для учреждений объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов за счет средств бюджета Бессоновского района не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления субсидии.

11. Необходимым условием согласования проекта решения Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области является обоснованность расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию или приобретения, представленных инициатором подготовки проекта решения.

Документы и материалы, необходимые для проведения проверки обоснованности указанного расчета, представляются в Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области одновременно с проектом решения.

12. Обязательным условием согласования проекта решения Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области является соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Бессоновского района.

13. Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области рассматривают проект решения в течение 10 (десяти) календарных дней с даты представления проекта решения и документов.

14. При формировании бюджета Бессоновского района на очередной финансовый год и плановый период согласованный с Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области проект решения вносится главным распорядителем на рассмотрение Комиссии в течение трех рабочих дней после получения согласования. В случае одобрения Комиссией проекта решения главный распорядитель вносит его в установленном порядке в администрацию Бессоновского района Пензенской области.

15. В случае принятия решений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бессоновского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бессоновского района в течение года согласованный с Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области проект решения вносится главным распорядителем в установленном порядке в администрацию Бессоновского района Пензенской области.

16. В случае если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Постановление № 231 от 15 марта 2023 года «О введении режима повышенной готовности на территории Бессоновского района Пензенской области»

В результате резкого повышения среднесуточных температур, активного снеготаяния и интенсивных дождей возникла угроза подтопления, затопления населённых пунктов Бессоновского района. В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Уставом Бессоновского района, в соответствии с протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Бессоновского района от 17 марта 2023 года:

1. Ввести с 11 часов 17 марта 2023 года до 11 часов 20 марта 2023 года на территории Бессоновского района Пензенской области режим повышенной готовности для органов управления и сил Бессоновского районного звена Пензенской территориальной подсистемы РСЧС. Основанием введения режима повышенной готовности считать резкое повышение среднесуточных температур, активного снеготаяния и интенсивных дождей.

2. Установить местный уровень реагирования для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации и уменьшения возможных последствий.

3. Ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Бессоновского района.

4. Рекомендовать:

4.1. Главам администраций Бессоновского района Пензенской области:

- проинформировать население о введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Бессоновского районного звена Пензенской территориальной подсистемы РСЧС;
- ввести при необходимости круглосуточное дежурство должностных лиц;
- организовать непрерывный сбор, обработку и передачу в ЕДДС Бессоновского района Пензенской области данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- подготовиться при необходимости к проведению эвакуационных мероприятий;
- подготовить для возможного использования пожарную, водовозную и землеройную технику;
- уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уточнить порядок взаимодействия.

4.2 Руководителям организаций, предприятий, расположенных на территории Бессоновского района Пензенской области:

- привести в полную готовность силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- обеспечить безаварийную работу объектов жизнеобеспечения населения;
- обеспечить устойчивую работу телефонной связи объектов с круглосуточным пребыванием людей.

5. Ответственность за координацию действий органов управления Бессоновского районного звена Пензенской ТП РСЧС возложить на председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Бессоновского района Воронкова А.Г.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Постановление № 238 от 23 марта 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 06.07.2018 № 590 «О консультативно – совещательном Совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет**:

1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению 06.07.2018 №590 «О консультативно – совещательном Совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области Козину О.А.

Глава администрации А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района и
«Приложение №1 к постановлению
от 06.07.2018 № 590
«О консультативно – совещательном Совете
по вопросам гармонизации межэтнических и
межконфессиональных отношений
при главе администрации Бессоновского района
Пензенской области»
№ 238 от 23.03.2023

Состав консультативно-совещательного Совета по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации Бессоновского района Пензенской области

Воронков Александр Геннадьевич	- глава администрации, председатель консультативно – совещательного Совета по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений
Козина Оксана Александровна	- заместитель главы местной администрации, заместитель председателя консультативно – совещательного Совета по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений
Бочкарева Екатерина Дмитриевна	- помощник главы местной администрации, заместитель председателя консультативно – совещательного Совета по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений
Фадеева Галина Александровна	- главный эксперт отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района, секретарь консультативно – совещательного Совета по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений
Члены консультативно-совещательного Совета	
Бешенов Иван Васильевич	- глава администрации Вазерского сельсовета (по согласованию)
Барашенков Александр Николаевич	- глава администрации Грабовского сельсовета (по согласованию)
Вехов Сергей Анатольевич	- глава администрации Александровского сельсовета (по согласованию)
Зацепин Сергей Вячеславович	- начальник отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района
Кириченко Анатолий Николаевич	- представитель цыганской диаспоры Бессоновского района (по согласованию)
Крюков Владимир Васильевич	- член общественной организации «Региональная мордовская национально-культурная автономия» Пензенской области (по согласованию)
Козлова Татьяна Николаевна	- редактор газеты «Наша газета – Бессоновские известия» (по согласованию)
Лошина Ирина Владимировна	- начальник территориального отдела ЗАГС Бессоновского района Управления ЗАГС Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (по согласованию)
Лекаркин Сергей Иванович	- глава администрации Степановского сельсовета (по согласованию)
Мужиков Сергей Егорович	- глава администрации Кижеватовского сельсовета (по согласованию)
Морозов Алексей Юрьевич	- начальник ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)
Мамлиев Назыф Загидуллович	- представитель татарской диаспоры (по согласованию)
Назарова Светлана Николаевна	- начальник Управления образования Бессоновского района (по согласованию)
Спиренкова Татьяна Анатольевна	- начальник Управления социальной защиты населения администрации Бессоновского района
Самсонова Елена Александровна	- директор МБУ «БКЦСОН»
Сурков Олег Анатольевич	- глава администрации Чемодановского сельсовета (по согласованию)
Твердунов Сергей Анатольевич	- глава администрации Бессоновского сельсовета (по согласованию)
Тужилова Светлана Витальевна	- глава администрации Полеологовского сельсовета (по согласованию)
Тамошкин Николай Николаевич	- глава администрации Проказнинского сельсовета (по согласованию)
Терешкин Сергей Иванович	- глава администрации Сосновского сельсовета (по согласованию)

Угольников
Александр
Юрьевич
Шкадов
Сергей Алексеевич

- благочинный Бессоновского района, настоятель храма Георгия Победоносца в селе Бессоновка (по согласованию)

- главный врач ГБУЗ «Бессоновская РБ» (по согласованию)

Постановление № 239 от 24 марта 2023 года «О создании Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов предпринимательства Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Создать Совет по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района.
2. Утвердить состав Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Совете по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Бессоновского района Пензенской области:
 - от 16 марта 2012 года №195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»;
 - от 31 января 2013 года №87 «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 16.03.2012 №195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»;
 - от 28 января 2015 года №42 «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 16.03.2012 №195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»;
 - от 26 февраля 2015 года №188 «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 16.03.2012 №195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»;
 - от 07 мая 2015 года №388 «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 16.03.2012 №195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»;
 - от 08 июля 2015 года №466 «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 16.03.2012 №195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»;
 - от 24 октября 2016 года №663 «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 16.03.2012 №195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»;
 - от 28 марта 2017 года №301 «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 16.03.2012 №195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»;
 - от 26 декабря 2019 года №1316 «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 16.03.2012 №195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»;
 - от 12 января 2021 года №4 «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 16.03.2012 №195 «О создании совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района»;
 - от 19 мая 2022 года №589 «О внесении изменений в состав Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района от 16.03.2012 №195»;
 - от 11 июля 2022 года №807 «О внесении изменений в состав Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района от 16.03.2012 №195».
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации района И.Г. Антонову.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Состав Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района

Воронков Александр Геннадьевич	Глава администрации Бессоновского района - председатель Совета
Зубарева Любовь Константиновна	Исполнительный директор ООО «Мегапласт» (по согласованию) – заместитель председателя Совета
Хохлова Татьяна Александровна	Советник отдела экономики и инвестиционного развития администрации района - секретарь Совета
Члены Совета:	
Антонова Ирина Геннадьевна	Заместитель главы местной администрации района
Горшенин Михаил Иванович	Начальник Управления развития сельского хозяйства администрации района
Болеев Александр Михайлович	Начальник отдела градостроительства администрации района – главный архитектор
Хрипунов Евгений Викторович	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района
Семенов Алексей Петрович	Исполнительный директор ООО «Леском» (по согласованию)
Аксенов Вячеслав Петрович	Руководитель ПРОО «Федерация пулевой стрельбы и стендовой стрельбы Пензенской области»
Цырин Сергей Викторович	Помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области в Бессоновском районе (по согласованию)
Майстренко Владимир Николаевич	Директор ООО «Степановка-Агро» (по согласованию)
Мельников Виталий Геннадьевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Савельева Елена Валентиновна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Долгов Александр Николаевич	Индивидуальный предприниматель, глава крестьянско-фермерского хозяйства (по согласованию)
Пегин Владимир Николаевич	Генеральный директор ООО «Александровский спиртзавод №14»
Кондратенко Руслан Геннадьевич	Директор ООО «ЭФ ЭМ Групп» (по согласованию)
Адмаев Николай Николаевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Катаев Геннадий Иванович	Генеральный директор ООО «Элит-продукт» (по согласованию)
Фадеев Сергей Васильевич	Учредитель ООО «Новострой» (по согласованию)
Зюзина Любовь Николаевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Карпеев Дмитрий Анатольевич	Председатель Бессоновского районного потребительского общества (Бессоновское РАЙПО) (по согласованию)
Пиксин Алексей Петрович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Свинаренко Андрей Сергеевич	Индивидуальный предприниматель, глава крестьянско-фермерского хозяйства (по согласованию)
Сорокина Екатерина Сергеевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Захаров Дмитрий Владимирович	Индивидуальный предприниматель, глава крестьянско-фермерского хозяйства (по согласованию)
Дерябин Владислав Владимирович	Индивидуальный предприниматель, глава крестьянско-фермерского хозяйства (по согласованию)
Варцев Андрей Васильевич	Директор ООО «Компания ПКО-Сура» (по согласованию)
Катаев Олег Геннадьевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Сайчев Максим Николаевич	Председатель СППЗСК «Бессоновский» (по согласованию)
Воронов Павел Дмитриевич	Директор ООО «Фарм-пласт» (по согласованию)
Горюнова Вера Ивановна	Председатель местной общественной организации ветеранов Бессоновского района (по согласованию)
Шикунов Игорь Сергеевич	Директор МУП «Агенство по поддержке и развитию предпринимательства в Бессоновском районе»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района

1. Общие положения

1.1. Совет по инвестиционному развитию и предпринимательству далее «Совет» является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации Бессоновского района Пензенской области, созданным в целях активизации работы по привлечению инвестиций в экономику Бессоновского района, обеспечения проведения последовательной и скоординированной государственной политики в области инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции, для повышении эффективности практического взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления и малого и среднего бизнеса, привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к решению социально-экономических задач на территории Бессоновского района Пензенской области.

1.2. Совет работает на безвозмездной основе. Техническое и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией Бессоновского района Пензенской области.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

1.4. Правовую основу деятельности составляют Конституция Российской Федерации и другие законодательные акты Российской Федерации и Пензенской области, а также настоящее Положение.

2. Задачи и функции Совета

2.1. К основным задачам Совета относятся:

2.1.1. Определение приоритетных направлений и формирование стратегических целей по реализации инвестиционной политики и развитию малого и среднего предпринимательства, подготовка соответствующих предложений при разработке программ социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области;

2.1.2. Рассмотрение результатов реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Бессоновский район Пензенской области до 2035 года и инвестиционных проектов Бессоновского района, сопровождаемых по принципу «одного окна», включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в их реализации;

2.1.3. Рассмотрение материалов о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты на территории Бессоновского района;

2.1.4. Рассмотрение и принятие решений о целесообразности внесения на рассмотрение администрации Бессоновского района проектов целевых программ в части развития инвестиционной деятельности на территории Бессоновского района;

2.1.5. Рассмотрение презентационных материалов, содержащих информацию по инвестиционной деятельности и предпринимательству на территории Бессоновского района, для представления вышеуказанной информации отечественным и зарубежным инвесторам;

2.1.6. В период внедрения Стандарта по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Бессоновском районе проведение экспертизы результатов внедрения требований Стандарта (качественной оценки) в соответствии с Порядком к Положению о Совете по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района (приложение к Положению о Совете по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района);

2.1.7. Содействие развитию рыночной инфраструктуры, повышению деловой активности и предпринимательской инициативы хозяйствующих субъектов;

2.1.8. Анализ и обобщение информации от предпринимательских кругов, выявление проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, выработка предложений по их решению;

2.1.9. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области инвестиционной деятельности и развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.10. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области инвестиционной деятельности и развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.11. Рассмотрение проектов документов стратегического планирования, инвестиционной и предпринимательской деятельности, анализ хода и результатов реализации данных документов, подготовка предложений по их корректировке;

2.1.12. Обеспечение взаимодействия представителей органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства при разработке нормативных актов и проведении общественной экспертизы проектов НПА, касающихся развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, при реализации программ и проектов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в районе;

2.1.13. Содействие развитию конкуренции на территории Бессоновского района пензенской области.

2.2. Основными функциями Совета являются:

2.2.1. Разработка необходимых рекомендаций по участию органов местного самоуправления Бессоновского района в федеральных и областных программах и мероприятиях, а также разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности;

2.2.2. Разработка рекомендаций по развитию рыночной инфраструктуры, созданию новых хозяйственных структур и финансово-промышленных групп на территории Бессоновского района Пензенской области;

2.2.3. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления Бессоновского района и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия;

2.2.4. Подготовка предложений по проведению бизнес-форумов, конференций, семинаров и совещаний по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности;

2.2.5. Изучает, обобщает и распространяет опыты предпринимательской и инвестиционной деятельности, содействует внедрению новых методов и форм предпринимательства;

2.2.6. В целях стимулирования развития конкуренции рассматривать подготавливаемые проекты документов:

- проект перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции на территории Бессоновского района Пензенской области с аргументированным обоснованием выбора каждого из них;

- проект «дорожной карты» по развитию конкуренции в Пензенской области, включая информацию о разработке и выполнении мероприятий;

- результаты и анализ результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Бессоновского района;

- иную информацию и проекты правовых актов Бессоновского района в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции;

2.2.7. Рассматривать и утверждать ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Бессоновского района.

3. Права Совета

Для выполнения вышеперечисленных задач Совет имеет право:

3.1. Принимать решения, носящие рекомендательный характер;

3.2. Осуществлять сбор в установленном Законом порядке от организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности информации, необходимой для деятельности инвестиционного Совета;

3.3. Приглашать на заседания инвестиционного совета представителей органов исполнительной власти Бессоновского района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений предпринимателей, организаций, успешных предпринимателей, на территории которого предполагается размещение объекта инвестирования;

3.4. Представлять интересы субъектов малого и среднего предпринимательства Бессоновского района Пензенской области и инвесторов в государственных структурах;

3.5. Привлекать для консультаций, изучения и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов, экспертов;

3.6. В рамках заседания совета могут рассматриваться проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бессоновского района по вопросам развития предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории Бессоновского района;

3.7. Давать поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на его заседаниях;

3.8. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

4. Регламент деятельности Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

4.2. Председателем инвестиционного Совета является Глава администрации района. Заместитель председателя совета исполняет обязанности председателя в отсутствие последнего. Председатель Совета руководит работой Совета, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и председательствует на заседаниях Совета.

4.3. Совет осуществляет свою деятельность в виде заседаний.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Состав Совета состоит из членов Совета. Члены Совета являются постоянными и приглашаются на заседания ежеквартально.

4.6. Заседания Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

4.8. Заседания Совета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

Приложение
к Положению о Совете по инвестиционному
развитию
и предпринимательству
при администрации
Бессоновского района

Порядок проведения Качественной оценки

1. На заседании Совета его члены знакомятся с содержанием информации и документов, предоставленных Проектным офисом в качестве обоснования полного выполнения требований соответствующего раздела Стандарта.

2. Члены Совета осуществляют качественную оценку внедрения требований соответствующего раздела

Стандарта. В случае, если ставится оценка, отличная от 2 баллов (требование выполнено полностью), член Совета комментирует свое решение и предоставляет предложения по доработке каждого оцениваемого требования раздела Стандарта.

3. Качественная оценка внедрения требований Стандарта осуществляется по следующей балльной шкале:

- если предоставленные материалы (документация) по внедрению полностью не соответствуют критериям оценки качества внедрения требования Стандарта - 0 баллов;
- если предоставленные материалы (документация) по внедрению частично соответствуют критериям оценки качества внедрения требования Стандарта - 1 балл;
- если предоставленные материалы (документация) по внедрению полностью соответствуют критериям оценки качества внедрения требования Стандарта - 2 балла.

4. Подведение итогов качественной оценки осуществляется в рамках заседания Совета, которое должно быть проведено не позднее дня, указанного в дорожной карте в качестве срока (даты) окончания качественной оценки.

5. Решение Совета по каждому разделу Стандарта (утверждение итогов мониторинга соответствующего раздела Стандарта) принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом. По результатам мониторинга могут быть приняты следующие решения:

- требования Стандарта выполнены полностью;
- требования Стандарта выполнены частично;
- требования Стандарта не выполнены.

6. Протоколы заседаний Совета направляются секретарем Проектного офиса ответственному лицу в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области.

7. В случае, если по результатам качественной оценки будет принято решение о том, что выполненные мероприятия и принятые документы не полностью соответствуют требованиям Стандарта, либо о том, что выполненные мероприятия и принятые документы полностью не соответствуют требованиям Стандарта, Проектный офис городского округа/муниципального района Пензенской области осуществляет разработку проекта изменений в дорожную карту (новой редакции дорожной карты), предусматривающих выполнение дополнительных мероприятий, направленных на устранение высказанных замечаний и полное выполнение требований Стандарта.

8. Итоги проведения дополнительных мероприятий подлежат общественной экспертизе в соответствии с настоящим Порядком.

Постановление № 241 от 24 марта 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 1215 от 06.12.2019 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» и тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), с решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 11.11.2010 №390-55/2 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Бессоновского района» (с последующими изменениями), администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. В постановление администрации Бессоновского района № 1215 от 06.12.2019 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» и тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению дополнить строками 15-16 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость за единицу, рублей
15.	Плата за прием от граждан заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета абонента ООО «Газпром межрегионгаз Пенза»	20,00
16.	Плата за прием от граждан заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета абонента ООО «Управление благоустройства и очистки»	30,00

1.2. Приложение № 2, после слов «Всего 1453,39 руб.», дополнить словами следующего содержания:

«Расчет размера платы за прием от граждан заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета абонента ООО «Газпром межрегионгаз Пенза»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	1,00
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,09
3	Затраты на оплату труда	руб.	9,68
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	2,92
5	Итого прямых затрат	руб.	13,69
6	Рентабельность (прибыль)	10%	2,74
7	Итого затрат	руб.	16,43
8	Налог на прибыль 20%	20%	3,29
9	Всего	руб.	19,72
10	Цена с учетом округления	руб.	20,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 3,5 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 300,00:/500 листов = 0,6 руб.
- Заправка картриджа 600 руб./1500 листов = 0,4 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-8,00руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин. = 3,33 вт/мин., за 3,5 мин.-0,09 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 294492,00 руб.
294492,00 руб./ 1775,4 час=165,87 руб/час, за 3,5мин-9,68 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 9,68руб.*30,2%= 2,92руб.

- **Итого прямых затрат- 13,69 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

13,69* 20%= 2,74 руб.

- **Итого затрат- 16,43 руб.**

- **налог на прибыль 20% -3,29 руб.**

- **Всего 19,72 руб.**

**Расчет размера платы за прием от граждан заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета абонента
ООО «Управление благоустройства и очистки»**

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	1,00
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,15
3	Затраты на оплату труда	руб.	15,20
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	4,59
5	Итого прямых затрат	руб.	20,94
6	Рентабельность (прибыль)	10%	4,19
7	Итого затрат	руб.	25,13
8	Налог на прибыль 20%	20%	5,03
9	Всего	руб.	30,16
10	Цена с учетом округления	руб.	30,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 5,5 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 300,00:/500 листов = 0,6 руб.
- Заправка картриджа 600 руб./1500 листов = 0,4 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-8,00руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин. = 3,33 вт/мин., за 5,5 мин.-0,15 руб.

3. Расчет на оплату труда

- Зарботная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 294492,00 руб.
294492,00 руб./ 1775,4 час=165,87 руб/час, за 3,5мин-15,20 руб.

4. Начисления на оплату труда.

- 9,68руб.*30,2%= 4,59 руб.
- **Итого прямых затрат- 20,94 руб.**

5. Рентабельность (прибыль)

20,94* 20%= 4,19 руб.

- **Итого затрат- 25,13 руб.**
- **налог на прибыль 20% -5,03 руб.**
- **Всего 30,16 руб.»**

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Антонову И.Г.

Глава администрации района А.Г. Воронков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Ивановым Александром Григорьевичем** (почтовый адрес 440008, г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30, e-mail: a.ivanov.ki@mail.ru, тел. 89042685858; (8412) 52-80-79. № регистрации в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 39169, № аттестата кадастрового инженера 58-16-420 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0711001:74, расположенного по адресу: Российская Федерация, Пензенская область, р-н Бессоновский, садоводческое товарищество "Элита", уч. 69.

Заказчиком кадастровых работ является – Горовая Ираида Геннадьевна (Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Лядова, д. 60, кв. 32, тел.: 89121857777).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **440008 Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 «02» мая 2023 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

440008 г. Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 (тел. 89042685858).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«31» марта 2023 г. по «02» мая 2023 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **« 31 » марта 2023 г. по « 02 » мая 2023 г.**, по адресу: **440008 Пензенская обл., г. Пенза, ул. Коммунистическая, д. 30 (тел. 89042685858, (8412) 52-80-79).**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок с кадастровым номером **58:05:0711001:73**, расположенный по адресу: Пензенская область, р-н Бессоновский, Садоводческое общество "Элита", з.у. 68;

- **земли и земельные участки, находящиеся в частной, коллективной, государственной, муниципальной собственности, расположенные в границах кадастрового квартала 58:05:0711001.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Постановление № 283 от 29 марта 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 22 февраля 2022 г. № 219 «Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Бессоновского района Пензенской области на 2022-2030 годы»

В целях актуализации Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района от 22 февраля 2022 г. № 219 «Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Бессоновского района Пензенской области на 2022-2030 годы» следующие изменения:

- 1.1. Изложить приложение №1 к постановлению в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области по вопросам экономики.

Глава администрации района А.Г. Воронков

**План
мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Бессоновского района Пензенской области
на 2022-2030 годы**

**Раздел 1. Мероприятия по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области и муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области
на 2022-2030 годы.**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Фактическое исполнение за 2022 г	Ожидаемый эффект, финансовая оценка (тыс. руб.)							
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Оценка эффективности налоговых льгот	Финансовое управление администрации Бессоновского района	2022-2030 годы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Пересмотр ставок по налогам и сборам, увеличение налоговой базы		2022-2030 годы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Применение повышенной налоговой ставки (1,5%) земельного налога в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах, не используемых по назначению	КУМИ администрации Бессоновского района	2022-2030 годы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Установление на территории Бессоновского района Пензенской области порядка исчисления налога на имущество физических лиц, исходя из кадастровой стоимости	ГРБС (по согласованию)	2022-2030 годы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Постановка на учет неучтенных объектов налогообложения и актуализация баз данных по учету недвижимого имущества	КУМИ администрации Бессоновского района	2022-2030 годы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти Пензенской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в регионе, органами местного самоуправления по выполнению мероприятий, направленных	Межведомственная комиссия по налогам и сборам Бессоновского района	2022-2030 годы	10011,3	11040,0	12119,0	13000,0	14000,0	15000,0	16000,0	17000,0	18000,0

[illegible]

[illegible]

	учреждений и принятие мер по их продаже или сдаче в аренду: бюджет Бессоновского района бюджеты поселений			- 1413,6	- 500,0	- 100,0	- 100,0	- 100,0	- 100,0	- 100,0	- 100,0	- 100,0
6	Увеличение объема поступлений неналоговых доходов за счет установления эффективных ставок арендной платы за сдаваемое в аренду имущество и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, повышения собираемости и улучшения администрирования: бюджет Бессоновского района бюджеты поселений		2022-2030 годы	610,9 567,9 43,0	569,4 535,0 34,4	567,0 535,0 32,0	569,4 536,0 33,4	570,0 536,0 34,0	571,1 536,5 34,6	571,5 537,0 34,5	571,5 537,0 34,5	571,5 537,0 34,5
6.1	Проведение анализа действующих ставок по сдаваемому в аренду имуществу с целью максимального их приближения к рыночным ценам	КУМИ администрации Бессоновского района	2022-2030 годы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2	Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в части индексации ставок арендной платы за пользование муниципальным имуществом: бюджет Бессоновского района бюджеты поселений	КУМИ администрации Бессоновского района	2022-2030 годы	75,3 32,3 43,0	69,4 35,0 34,4	67,0 35,0 32,0	69,4 36,0 33,4	70,0 36,0 34,0	71,1 36,5 34,6	71,5 37,0 34,5	71,5 37,0 34,5	71,5 37,0 34,5

[illegible]

	бюджет Бессоновского района бюджеты поселений			918,7	000,0 ¹	000,0 ¹	000,0 ¹	000,0 ¹	000,0 ¹	000,0 ¹	000,0 ¹	000,0 ¹
				779,0	000,0 ²	000,0 ²	000,0 ²	000,0 ²	000,0 ²	000,0 ²	000,0 ²	000,0 ²
4	Оптимизация мер социальной поддержки		2022-2030 годы	,0	0 ⁰ ,	0 ⁰ ,	0 ⁰ ,	0 ⁰ ,	,0 ⁰	,0 ⁰	,0 ⁰	,0 ⁰
.1.	Оптимизация мер социальной поддержки, предоставляемых из бюджета Бессоновского района бюджет Бессоновского района бюджеты поселений	Администрация Бессоновского района, Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района		,0	0 ⁰ ,	0 ⁰ ,	0 ⁰ ,	0 ⁰ ,	,0 ⁰	,0 ⁰	,0 ⁰	,0 ⁰
					-	-	-	-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-	-	-	-
	Сокращение финансирования мероприятий муниципальных программ и других не первоочередных расходов бюджет Бессоновского района бюджеты поселений	Органы местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района Пензенской области (по согласованию,	2022-2030 годы	,0	0 ⁰ ,	0 ⁰ ,	0 ⁰ ,	0 ⁰ ,	,0 ⁰	,0 ⁰	,0 ⁰	,0 ⁰
					-	-	-	-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого оптимизация расходов: бюджет Бессоновского района бюджеты поселений		2022-2030 годы	697,7	000,0 ³	000,0 ³	000,0 ³	000,0 ³	000,0 ³	000,0 ³	000,0 ³	000,0 ³
				918,7	000,0 ¹	000,0 ¹	000,0 ¹	000,0 ¹	000,0 ¹	000,0 ¹	000,0 ¹	000,0 ¹
					2	2	2	2	2	2	2	2

				779,0	000,0	000,0	000,0	000,0	000,0	000,0	000,0	000,0
--	--	--	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Раздел 3. Мероприятия по сокращению консолидированного муниципального долга Бессоновского района Пензенской области на 2022 - 2030 годы, а также мониторинг консолидированного муниципального долга.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Мониторинг соблюдения бюджетного законодательства при привлечении заимствований и исполнении обязательств по консолидированному муниципальному долгу Бессоновского района Пензенской области	Ежемесячно	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области
2	Анализ исполнения обязательств по муниципальному долгу с учетом требований, установленных соглашениями, заключенными между Министерством финансов Пензенской области и администрацией Бессоновского района Пензенской области	Ежеквартально	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области
3	Оптимизация объема и структуры консолидированного муниципального долга Бессоновского района Пензенской области	2022 - 2030 годы	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области
4	Своевременное погашение долговых обязательств Бессоновского района Пензенской области по привлеченным коммерческим кредитам от кредитных организаций.	Согласно установленным графикам платежей	Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области

Раздел 4. Бюджетный эффект реализации Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Бессоновского района Пензенской области на 2022-2030 годы.

	Наименование целевых показателей	Единица измерения	2022 (исполнено)	Ожидаемые значения целевых показателей							
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Сумма налоговых и неналоговых доходов бюджета Бессоновского района Пензенской области	тыс. руб.	212602,4	169447,5	170385,7	172439,2	174163,6	175905,2	177664,3	179440,9	181235,3
	Объем муниципального долга Бессоновского района Пензенской области	тыс. руб.	22969,0	39786,0	40890,0	41385,5	17768,5	495,5	0	0	0
	Отношение муниципального долга Бессоновского района Пензенской области к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений	%	10,8	23,5	24,0	24,0	10,2	0,3	0	0	0
	Объем	тыс.	22969,0	39	40	41	17	49	0	0	0

	коммерческого долга муниципального образования Бессоновский район Пензенской области	. руб.		786,0	890,0	385,5	768,5	5,5			
	Отношение коммерческого долга муниципального района к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений	%	10,8	23 ,5	24 ,0	24 ,0	10 ,2	0, 3	0	0	0
	Сумма налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области	тыс . руб.	311831, 0	26 7237,5	25 2983,1	25 6164,1	26 1281,3	26 3894,1	26 6533,0	26 9198,3	27 1890,3
	Объем консолидированного коммерческого долга муниципального района, включая сельские поселения	тыс . руб.	22969,0	39 786,0	40 890,0	41 385,5	17 768,5	49 5,5	0	0	0
	Отношение консолидированного коммерческого долга муниципального района, включая сельские поселения, к налоговым и неналоговым доходам консолидированного бюджета	%	7,4	14 ,9	16 ,2	16 ,2	6, 8	0, 2	0	0	0

Постановление № 284 от 29 марта 2023 года «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Бессоновского района, на 2023 год»

В целях усиления контроля за состоянием кредиторской задолженности консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области и предотвращения образования просроченной кредиторской задолженности, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, Администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области (далее – Бессоновского района) и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Бессоновского района (далее - План) на 2023 год.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Бессоновского района обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.

3. Рекомендовать главам администраций сельских советов Бессоновского района разработать (актуализировать) аналогичные планы.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области по вопросам экономики.

Глава администрации района А.Г. Воронков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 29.03.2023г. № 284

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Бессоновского района, на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Проведение инвентаризации кредиторской задолженности бюджета Бессоновского района и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Бессоновского района, по состоянию на 1 января текущего года	до 1 апреля	главные распорядители средств Бессоновского района, муниципальные учреждения Бессоновского района
2	Представление результатов инвентаризации кредиторской задолженности в Финансовое управление администрации Бессоновского района	до 1 апреля	главные распорядители средств Бессоновского района
3	Погашение сложившейся на 1 января текущего года кредиторской задолженности бюджета Бессоновского района и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Бессоновского района, графиков поэтапного погашения кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января текущего года, в течение текущего финансового года	до 1 апреля	Финансовое управление администрации Бессоновского района
4	Погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января 2023 года за счет средств консолидированного бюджета Бессоновского района, в сумме 235,8 тыс. руб. (100 %)	I квартал.	Финансовое управление администрации Бессоновского района, администрации поселений Бессоновского района
5	Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности в разрезе статей расходов с выделением задолженности по муниципальным контрактам, по форме, установленной Финансовым управлением администрации Бессоновского района	ежемесячно	главные распорядители средств Бессоновского района, муниципальные учреждения Бессоновского района
6	Представление результатов мониторинга в Финансовое управление администрации Бессоновского района	до 25 числа месяца, следующего за отчетным	главные распорядители средств Бессоновского района
7	Недопущение образования по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджета Бессоновского района и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Бессоновского района, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	в течение года	главные распорядители средств Бессоновского района, муниципальные учреждения Бессоновского района
8	Осуществление планирования расходов бюджетов муниципальных образований Бессоновского района с учетом реалистичного прогноза поступлений доходных источников, в том числе прочих безвозмездных поступлений	ежегодно	Финансовое управление администрации Бессоновского района, администрации поселений Бессоновского района
9	Обеспечение непревышения показателя доли просроченной кредиторской	ежегодно	Финансовое управление

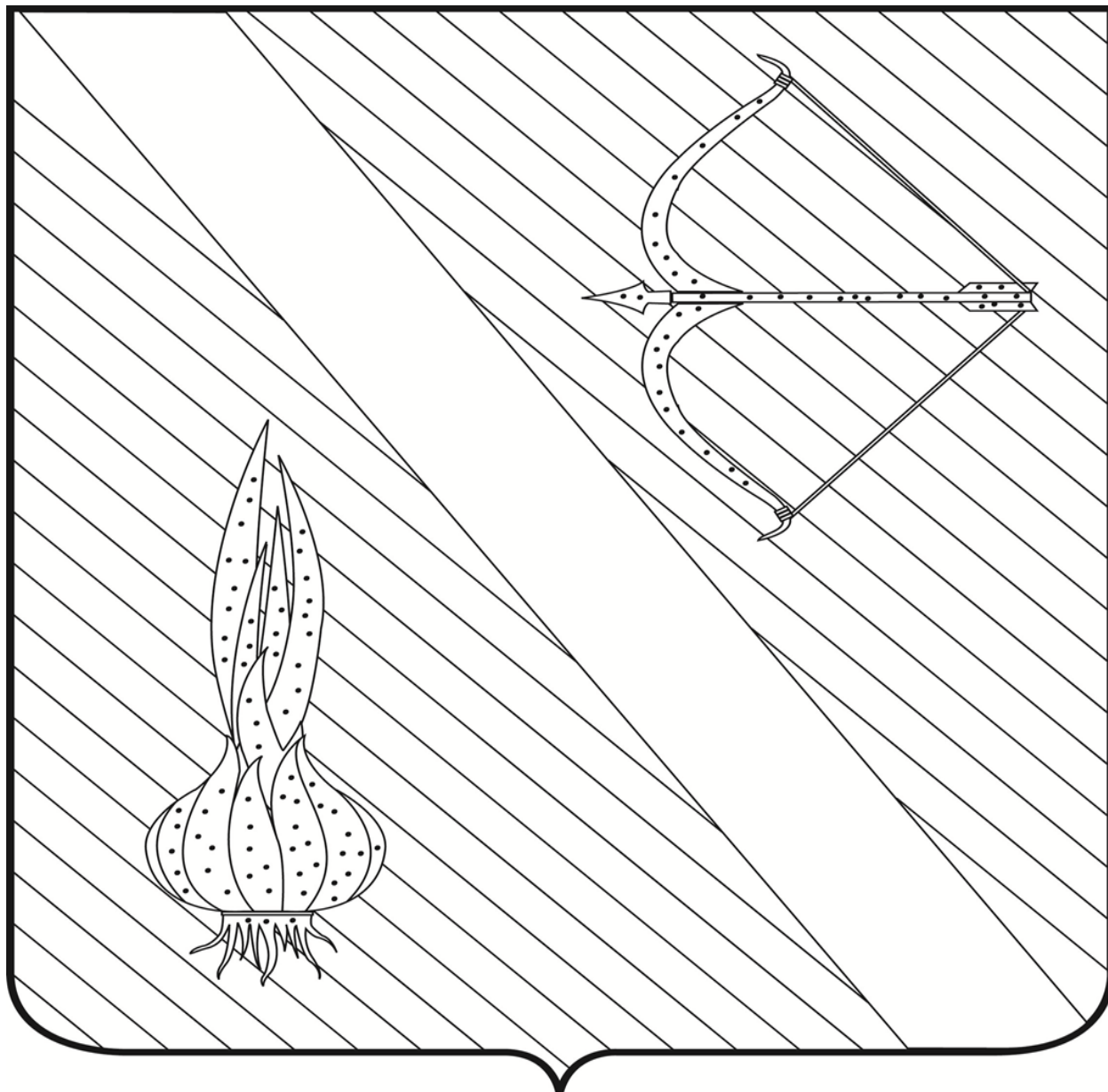
	задолженности по консолидированному бюджету Бессоновского района в расходах консолидированного бюджета Бессоновского района в 2023 году в размере, равным нулевому значению		администрации Бессоновского района, администрации поселений Бессоновского района
10	Представление в Финансовое управление администрации Бессоновского района отчетов глав администрации поселений о результатах выполнения утвержденных на местном уровне Планов мероприятий («дорожных карт») по погашению кредиторской задолженности бюджетов поселений с учетом графиков поэтапного погашения кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января текущего года, в текущем году, а также о принимаемых мерах по погашению просроченной кредиторской задолженности, вновь образованной в текущем году	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	администрации поселений Бессоновского района
11	Проведение мониторинга состояния расчетов по погашению просроченной кредиторской задолженности бюджетами поселений в разрезе статей расходов .	в течение года	Финансовое управление администрации Бессоновского района
12	Направление главам администраций поселений рекомендаций по принятию мер по погашению кредиторской задолженности, (в том числе просроченной) бюджетов поселений	ежеквартально	Финансовое управление администрации Бессоновского района

Извещение 1:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства; заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде; дата и время начала приема заявок: 31.03.2023 г. 10.00 ч. дата и время окончания приема заявок: 28.04.2023 г. 16.00 ч.; граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе; со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.

Извещение 2:

Администрация Бессоновского района Пензенской области извещает о подаче заявлений о намерении участвовать в аукционе на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Тюриня, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок); заявления принимаются без помарок и исправлений в бумажном и электронном виде; дата и время начала приема заявок: 31.03.2023 г. 10.00 ч. дата и время окончания приема заявок: 28.04.2023 г. 16.00 ч.; граждане, крестьянско-фермерские хозяйства - которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе; со схемой расположения участка можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 16.00 ч. по адресу: с. Бессоновка, ул. Коммунистическая 2Б – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района.



Редактор Алексеева Е.В..	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 86 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---