



**Финансовое управление
администрации Бессоновского района
Пензенской области**

ПРИКАЗ

от 28.03.2023

N 27 Б/р

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района Пензенской области и муниципальных автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области, лицевого счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с последующими изменениями), частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с последующими изменениями) и постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.03.2023 N 217 "Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области", руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28.06.2019 N 291-27/4, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района Пензенской области и муниципальных автономных учреждений Бессоновского района

Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Бессоновского района Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области:

2.1. от 31.12.2014 N 100 Б/р "Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

2.2. от 10.12.2019 N 87 Б/р "О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.12.2014 N 100 Б/р ";

2.3. от 03.06.2022 N 56 Б/р "О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.12.2014 N 100 Б/р (с последующими изменениями)".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Начальник

Л.В. Юкина

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений
Бессоновского района Пензенской области и муниципальных автономных
учреждений Бессоновского района Пензенской области, лицевые счета
которым открыты в Финансовом управлении администрации Бессоновского
района Пензенской области, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.03.2023 N 217 "Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области" и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – Финансовое управление) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района Пензенской области и муниципальных автономных учреждений Бессоновского района Пензенской области (далее – учреждения), лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области (далее – бюджет Бессоновского района) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Учет операций с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению, осуществляется на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Финансовом управлении (далее – отдельный лицевой счет) в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Орган местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в течение 5 рабочих дней со дня утверждения им в установленном порядке

лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, представляет в Финансовое управление Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год, в котором предполагается предоставление целевых субсидий, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

Перечень формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им и согласованных с Финансовым управлением для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Перечень на бумажном носителе представляется в Финансовое управление в двух экземплярах.

4. Специалист отдела по бюджету Финансового управления, курирующий соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в части предоставления целевых субсидий (далее – специалист отдела по бюджету) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем предоставления, проверяет Перечень:

- на соответствие установленной форме;
- на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Бессоновского района бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета Бессоновского района, указанным им в Перечне;
- на соответствие информации, содержащейся в Перечне, данным об объектах (мероприятиях) муниципальной программы.

В случае если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, специалист отдела по бюджету не позднее трех рабочих дней, следующих за днем предоставления Перечня, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленного Перечня требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, специалист отдела по бюджету не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня, регистрирует его в автоматизированной системе управления бюджетным процессом "АЦК-Финансы", второй экземпляр возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для дальнейшего доведения его до учреждения.

5. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет специалисту отдела по бюджету дополнение в Перечень по установленной форме.

6. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку

(далее – Сведения).

Сведения представляются на бумажном носителе в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления (далее – отдел по исполнению бюджета) в течение 5-и рабочих дней с момента получения учреждением от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Перечня.

7. В Сведениях по кодам по бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код по бюджетной классификации) указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджета соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

8. Специалист отдела по исполнению бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления, проверяет представленные учреждением Сведения на соответствие информации, указанной в Перечне.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим порядком специалисту отдела по исполнению бюджета уточненные Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

Специалист отдела по исполнению бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением уточненных Сведений, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевых субсидий.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало очередного финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в отдел по исполнению бюджета Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии:

- в графе 2, если сохранен код указанной целевой субсидии в новом финансовом году;

- в графе 4, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Одновременно со Сведениями предоставляется на согласование приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности учреждения в неиспользованных на начало очередного финансового

года остатках целевых субсидий прошлых лет.

Специалист отдела по исполнению бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их:

- на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателям, содержащимся в Сведениях;
- на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений или в графе 4, над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению в Финансовом управлении.

Не использованные на начало очередного финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются специалистом отдела по исполнению бюджета на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7-10 настоящего Порядка, специалист отдела по исполнению бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

12. Целевые расходы осуществляются на основании представленной учреждением Заявки на оплату расходов (далее – Заявка).

13. Заявка учреждением заносится в автоматизированной системе управления бюджетным процессом "АЦК-Финансы" и одновременно представляется электронная копия бумажного документа, созданная посредством его сканирования. Заявка должна содержать подпись (с расшифровкой) руководителя и главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица).

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, поступивших по соответствующему коду субсидии на отдельный лицевой счет учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет Финансового управления для учета операций со средствами учреждений на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются отделом по исполнению бюджета на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

15. Специалист отдела по исполнению бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, учреждение представляет в отдел по исполнению бюджета вместе с Заявкой указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный порядком исполнения бюджета Бессоновского района, утвержденным приказом

Финансового управления от 16.13.2015 N 24-Б/р "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Бессоновского района по расходам" (с последующими изменениями).

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств специалистом отдела по исполнению бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в платежном документе кода (кодов) по бюджетной классификации и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежном документе кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежном документе;

5) невы превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете учреждения;

6) соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

18. В случае если форма или информация, указанная в Заявке не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14-17 настоящего порядка, специалист отдела по исполнению бюджета возвращает представленную Заявку учреждению не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего порядка, с указанием причины возврата.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, Заявка специалистом отдела по исполнению бюджета принимается к исполнению.

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов муниципальных
бюджетных учреждений Бессоновского района Пензенской области
и муниципальных автономных учреждений Бессоновского района
Пензенской области, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного Кодекса
Российской Федерации

Перечень N
целевых субсидий на 20__ г.
от " __ " _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя _____

Наименование органа,
осуществляющего ведение
отдельных лицевых счетов _____

Наименование бюджета _____

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКПО	
по ОКТМО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Наименование объекта (мероприятия), включенного в МП	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	3	4	5	6

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Отметка финансового управления администрации Бессоновского
района Пензенской области о принятии настоящего Перечня**

Ответственный
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных
бюджетных учреждений Бессоновского района Пензенской области
и муниципальных автономных учреждений Бессоновского района
Пензенской области, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного Кодекса
Российской Федерации

Утверждаю

(наименование должности лица, утверждающего документ;

Наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями,
предоставленными муниципальному бюджетному (автономному) учреждению
на 20__ г.

от " ____ " _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Дата представления
предыдущих Сведений

Муниципальное учреждение
(подразделение) _____

ИНН/КПП

--

Коды

Наименование бюджета _____	по ОКМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	
_____ (наименование иностранной валюты)	по ОКВ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Отметка финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области о принятии настоящих Сведений

Ответственный
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.