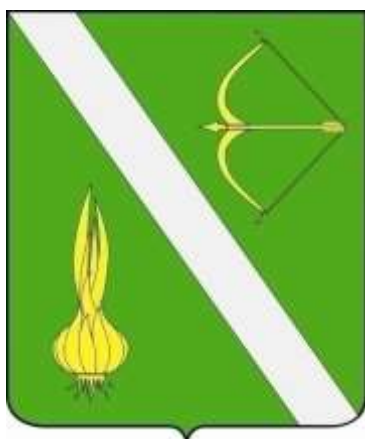




Вестник Бессоновского района

**№ 11 (596)
от 29 марта 2024 г.**

с. Бессоновка

Постановление № 317 от 25 марта 2024 года О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 6 декабря 2017 года № 1345 «О комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»	3
Постановление № 318 от 25 марта 2024 года Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, работникам муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области	5
Постановление № 319 от 25 марта 2024 года О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденные постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области № 1323 от 30.11.2017	7
Извещение	8
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25 марта 2024 года № 317

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 6 декабря 2017 года № 1345 «О комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Внести постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 6 декабря 2017 года № 1345 «О комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Бессоновского района Пензенской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) подпункт «б» пункта 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Уведомление подается в кадровую службу в письменной форме (образец заявления предусмотрен приложением № 5 к настоящему Положению). Уведомление в день его поступления регистрируется в специальном журнале по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;»;

3) пункты 9.1 – 9.4 считать пунктами 9¹ – 9⁴;

4) в пункте 9⁴:

а) в абзаце первом слова «пункта 9.1» заменить словами «пункта 9¹»;

б) в подпункте «а» слово «пунктах» заменить словом «подпунктах»;

в) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 17 – 181, 191, 192 настоящего Положения или иного решения.»;

5) в пункте 11¹ слова «Уведомление, указанное в подпункте «д»» заменить словами «Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д»»;

6) дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

7) пункт 18.1 считать пунктом 18²;

8) в пункте 19 слова «пунктами 15 – 18¹, 19¹ и 19²» заменить словами «пунктами 15 – 18², 19¹ и 19²»;

9) пункт 19.1 считать пунктом 19¹;

10) дополнить приложением № 5 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

11) дополнить приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

Приложение № 1
постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Приложение № 5
к Положению о комиссии администрации
Бессоновского района Пензенской области
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии администрации
Бессоновского района Пензенской области
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов

от _____
(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих
соблюдению _____

(необходимо указать соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении или об
урегулировании конфликта _____
интересов, исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии _____
коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено)

в связи с _____
(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля муниципального служащего, чрезвычайные
и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть,
которые исключают

возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов, исполнение

обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими
федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю: _____

(указываются документы, иные дополнительные материалы и (или) информация (при наличии))

Меры, принятые мною _____
(указываются меры, принятые муниципальным служащим по соблюдению

ограничения и запрета, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению
обязанности,

установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными
законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня
прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обеспечить _____
(указывается ограничение, запрет, требование о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов, обязанность, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-
ФЗ

«О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции,

соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить муниципальный служащий)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись
муниципального
служащего)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Приложение № 6
к Положению о комиссии администрации
Бессоновского района Пензенской области
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

№ п/п	Уведомление		Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление	Должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись уполномоченного должностного лица, принявшего уведомление	Примечание
	№	дата				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25 марта 2024 года № 318

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, работникам муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (с последующими изменениями), в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, на основании Устава муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего постановления, работникам, замещающим должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области, работникам, работающим в органах местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области по профессиям рабочих, работникам муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (далее – работники, орган местного самоуправления, муниципальное учреждение), осуществляется в следующих размерах:

1) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

2) дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные):

- за каждый день нахождения в командировке в пределах Пензенской области – в размере 200 рублей;
- за каждый день нахождения в командировке за пределами Пензенской области – в размере 500 рублей;
- за каждый день нахождения в командировке в городе Москва и городе Санкт-Петербург- в размере 700 рублей.

3) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- автомобильным транспортом - по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

2. Установить, что при направлении работников в служебные командировки на территории иностранных государств:

1) суточные выплачиваются в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (с последующими изменениями), с учетом особенностей, предусмотренных Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749;

2) расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812» (с последующими изменениями);

3) расходы по проезду, возмещаются им в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 настоящего постановления.

Работникам дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

2.1. Установить, что работникам, замещающим должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области и работникам, работающим в органах местного самоуправления по профессиям рабочих, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с последующими изменениями), выплачивается в двойном размере.

Размер сохраняемой средней заработной платы (среднего заработка) устанавливается письменным решением работодателя одновременно с решением о направлении работников в служебные командировки;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходы по найму жилого помещения возмещаются (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7210 рублей в сутки.

Возмещение расходов по найму жилого помещения при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов - на основании служебной записки и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом правовым актом работодателя;

г) расходы по проезду возмещаются в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 настоящего постановления;

д) работодатель вправе выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

2.2. Установить, что работникам муниципальных учреждений, принимающим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, устанавливаются условия командирования, аналогичные условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего постановления.

3. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников, осуществляется органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области в пределах средств, выделенных из бюджета Бессоновского района Пензенской области, в течение одного календарного месяца с момента предоставления авансового отчета работодателю.

5. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим постановлением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя), возмещаются органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области, за счет средств, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области.

6. Денежные средства, связанные со служебными командировками, возмещаются работникам путем перечисления на банковские карты работников.

7. Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 260 от 29.02.2024 года «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области» признать утратившим силу.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25 марта 2024 года № 319

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденные постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области № 1323 от 30.11.2017

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденные постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области № 1323 от 30.11.2017 года, следующие изменения:

1.1. в пункте 20:

- в абзаце первом слова «(статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)» заменить словами «(статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации)»;

- в абзаце втором слова «статьей 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации» заменить словами «статьей 81¹ Трудового кодекса Российской Федерации»;

1.2. в пункте 23:

- подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15² Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя);»;

1.3. в пункте 71 слова «, предусмотренные статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,» заменить словами «, предусмотренные статьями 27, 27¹ Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Начальнику организационного отдела администрации района (Носовой С.Н.) ознакомить муниципальных служащих и работников администрации Бессоновского района Пензенской области с настоящим постановлением, а также провести необходимые мероприятия, связанные с принятием настоящего постановления в срок до 10 апреля 2024 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Е.В. Алексееву.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

Извещение
о начале выполнения
комплексных кадастровых работ

1. В период с « 25 » марта 2024 г. по « 31 » октября 2024 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Бессоновского района Пензенской области в границах кадастровых кварталов 58:05:0060303, 58:05:0060401, 58:05:0080202, 58:05:0080402, 58:05:0080401
(указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы)
будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии
с муниципальным контактом от 25.03.2024г. № 9-2024 ,
(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы)

заключенным со стороны заказчика: Муниципальное образование Бессоновский район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района

почтовый адрес: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2Б

адрес электронной почты: kumi.bessonovka@yandex.ru номер контактного телефона: (884140)28-617

со стороны исполнителя: Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Государственная кадастровая оценка», ГБУ ПО «Государственная кадастровая оценка» полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица:

(если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, заключен с юридическим лицом)

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера : Коньшин Александр Александрович

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: СРО «Боки» ;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 000386 ;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 06.09.2016 г. ;

почтовый адрес: 440008, г.Пенза, ул.Некрасова, д.26 ;

адрес электронной почты: gbu_gko@mail.ru ;

номер контактного телефона: (88412)458468, 89276493555 .

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру –исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки

проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
	Объекты недвижимости, расположенные на территории Бессоновского района Пензенской области в границах кадастровых кварталов. <u>58:05:0060303, 58:05:0060401, 58:05:0080202, 58:05:0080402, 58:05:0080401</u>	с 25.03.2024 по 31.10.2024

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфёновым Дмитрием Витальевичем, (квалификационный аттестат 58-11-69), адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Советская, 125А, e-mail Parfenovdmirijj@rambler.ru, тел.: 8-927-381-00-73, в отношении земельного участка с кадастровым № 58:05:0330301:8, расположенного по адресу Пензенская обл., Бессоновский р-н, н.п. Детский санаторий, ул. Володарского, д.3А выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки в сведениях о местоположении границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Холодова Олеся Дмитриевна.

Почтовый адрес: Пензенская область, г.Пенза, ул. Воронова, д.14, кв.27 тел. 8-900-469-32-43.

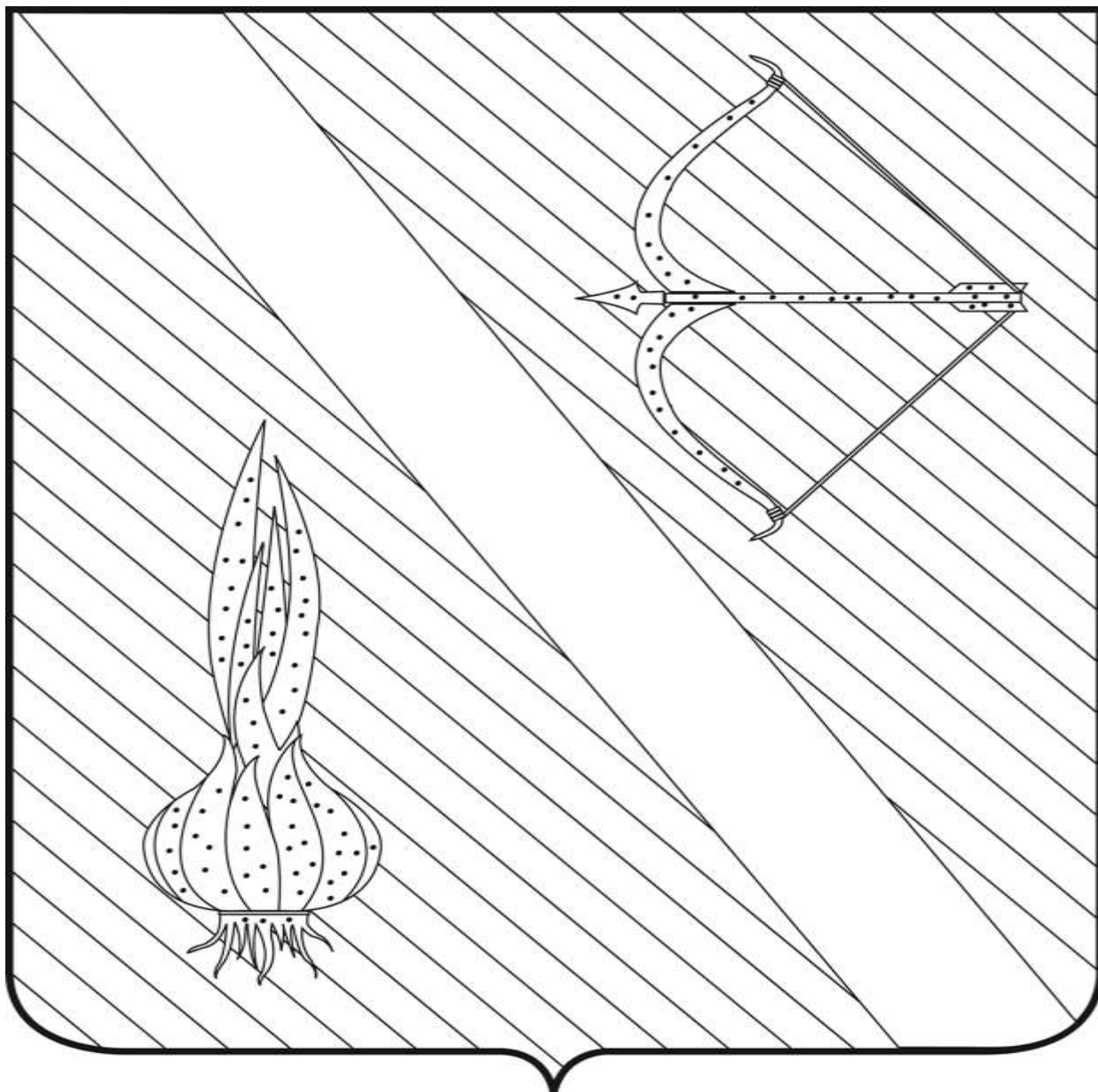
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г «б» мая 2024 г. в 9 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г, в рабочие дни с 08.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» апреля 2024 г. по «06» мая 2024 г. по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пензенская обл., Бессоновский р-н, н.п. Детский санаторий, ул. Володарского, 3А, кадастровый номер 58:05:0130101:3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок



Редактор Алексеева Е.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 68 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
--	---	---	---	---