

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ... 2023 года № ...

с. Бессоновка

**Об утверждении Положения о применении к
муниципальным служащим администрации Бессоновского
района Пензенской области взысканий за несоблюдение
ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», разделом 7.1. Положения о муниципальной службе в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденного решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 24.12.2020 № 621-47/4, Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, постановляет:

1. Утвердить Положение о применении к муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава Бессоновского района
А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 25 октября 2023 года № 1177

Положение о применении к муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – 25 ФЗ) определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273 ФЗ) и другими федеральными законами (далее также - взыскания), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - муниципальные служащие).

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной организационным отделом администрации Бессоновского района Пензенской области либо должностным лицом администрации Бессоновского района Пензенской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в данную комиссию;

3) доклада организационного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25-ФЗ, за коррупционные правонарушения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона №25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о

совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. В правовом акте администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 25-ФЗ.

7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25-ФЗ за коррупционные правонарушения, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания указанного акта.

В случае отказа муниципального служащего от ознакомления с данным правовым актом под расписку, начальником организационного отдела составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;
- 5) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

8. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение). Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

9. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);
- 6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

10. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

11. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции 25-ФЗ, 273-ФЗ и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

12. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет начальник организационного отдела в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

13. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание, предусмотренное статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25-ФЗ за коррупционное правонарушение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14. Если в течение одного года со дня применения взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25-ФЗ за коррупционное правонарушение, муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25-ФЗ за коррупционные правонарушения, он считается не имеющим взыскания.