

Объявление
о проведении конкурса на замещение должности главы администрации
Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области,
назначаемого по контракту

Комитет местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, назначаемого по контракту. Конкурс назначен на 15 апреля 2026 года на 14:00 часов в здании администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, д. 245А.

Документы принимаются конкурсной комиссией с 16.03.2026г. по 30.03.2026г. (включительно) понедельник – пятница с 08:00 часов до 16:00 часов (перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов), в субботу и воскресенье с 09:00 часов до 12:00 часов в администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, кабинет № 2.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации, представляет:

- 1) личное заявление;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15² Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах на лучшего по профессии).

Требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области:

1. Достижение возраста 18 лет, владение государственным языком Российской Федерации.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Данное требование не применяется в отношении граждан, претендующих на замещение должности главы администрации, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- наличие не менее трех лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям:

(полностью или частично переписать из должностной инструкции)

Условия конкурса:

Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и деловые качества претендентов на основании их выступлений и индивидуального собеседования.

Критериями оценки претендентов являются:

- знания и умения по вопросам муниципального управления;
- опыт работы в качестве руководителя;
- стаж на должностях государственной и (или) муниципальной службы.

При оценке профессиональных и деловых качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности главы администрации, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области о муниципальной службе.

**Подробную информацию и справки можно получить по телефону
8 (841-40) 25-3-15**

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, назначаемого по контракту, утверждён решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской

области 27.10.2025 №66/8, опубликован в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» от 27.10.2025 №17, актуальная редакция размещена на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области.

В случае принятия решения Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области о назначении главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, с указанным лицом будет заключен контракт по форме, утвержденной решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, прилагается.

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту

" ____ " _____ 20
____ Г.

_____ (место заключения

контракта)

Муниципальное образование

_____ (наименование муниципального образования)

в лице представителя нанимателя – главы муниципального образовани
я

, (наименование муниципального образования и фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица)
действующего на основании Устава

, (наименование муниципального образования)
именуемого в дальнейшем "работодатель", с одной стороны, и
гражданин

, (фамилия, имя, отчество (при наличии))
назначенный из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией
по
результатам конкурса на замещение должности главы местной администрации

, (наименование муниципального образования)
решением _____ от " ____ " _____ года N

, (наименование представительного органа
муниципального образования)
именуемый в дальнейшем "глава администрации", с другой стороны

, руководствуясь [статьей 58 Трудового кодекса Российской Федерации](#)

, [Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих
принципах](#)

организации местного самоуправления в единой системе публичной
власти",

Законом Пензенской области от 24 апреля 2024 года N 4208-ЗПО
"О

муниципальной службе в Пензенской области" и Уставом

, (наименование муниципального образования)
(далее – Устав) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. _____ назначается на
должность

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
муниципальной службы главы администрации

_____ (наименование муниципального
образования)
на срок

_____.

Должность главы администрации, относится к высшей группе
должностей
муниципальной службы в Пензенской области.

1.2. Настоящий контракт регулирует трудовые и связанные с ним
иные
отношения между работодателем и главой администрации, возникающие в связи
с
исполнением главой администрации обязанностей, предусмотренных Уставом
и
настоящим контрактом.

1.3. Работа по настоящему контракту является для главы
администрации
основной.

Место работы – местная администрация

_____ (наименование муниципального
образования)
(далее – администрация), расположенная по адресу:

.

(юридический адрес местной администрации муниципального образования)

1.4. Глава администрации является муниципальным служащим, имеет права
и
несет обязанности, предусмотренные законодательством для муниципальны
х
служащих.

1.5. Глава администрации руководит администрацией на принципа
х
единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к ег
о
компетенции Уставом и настоящим контрактом.

1.6. Глава администрации обеспечивает осуществление администраци
е
полномочий по решению вопросов местного значения и отдельны
х
государственных полномочий, переданных органам местного самоуправлени
я
федеральными законами и законами Пензенской области (далее –
отдельные
государственные полномочия) .

2. Общие условия контракта

2.1. Глава администрации в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пензенской области, законами Пензенской области, иными нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами и муниципального образования.

2.2. На главу администрации как на муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#).

2.3. Глава администрации подконтролен и подотчетен

— (наименование представительного органа муниципального образования) (далее – представительный орган муниципального образования) .

Глава администрации представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации.

3. Права и обязанности главы администрации

3.1. Глава администрации осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом, решениями представительного органа муниципального образования.

3.2. Глава администрации в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения имеет право:

(указываются права, содержащиеся

— в утвержденных представительным органом муниципального образования

• условиях контракта в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, заключаемого с главой администрации)

3.3. Глава администрации в части осуществления полномочий по

решению вопросов местного значения обязан:

_____ (указываются обязанности,
содержащиеся

—
в утвержденных представительным органом муниципального образования
условиях

- контракта в части осуществления полномочий по решению вопросов местного
значения, заключаемого с главой администрации)