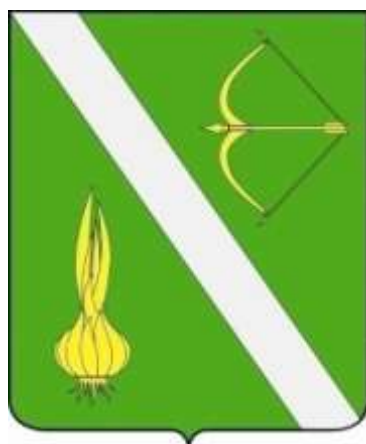




Вестник Бессоновского района

№ 17(539)
от 5мая 2023 г.

с. Бессоновка

Решение от 05.05.2023 №119-12/5«О внесении изменений в Положение о периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Бессоновского района Пензенской области»»	3
Решение от 05.05.2023 № 121-12/5 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главыБессоновского района Пензенской области»	3
Решение от 05.05.2023 № 122-12/5 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области»	8

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
от 05.05.2023 № 119-12/5**

**О внесении изменений в Положение о периодическом печатном издании «Информационный бюллетень
Бессоновского района Пензенской области»**

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Внести в Положение о периодическом печатном издании Бессоновского района Пензенской области «Информационный бюллетень «Вестник Бессоновского района», утвержденное решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области пятого созыва 28 февраля 2023 года № 94-9/5, изменение, изложив пункт 5.1 в следующей редакции:

«5.1. Не допускается использование информационного бюллетеня в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, материалов, пропагандирующих порнографию, насилие и жестокость, материалов, содержащих нецензурную брань, а также материалов, пропагандирующих нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, педофилию, смену пола, иных сведений, распространение которых запрещено законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также сведений, распространение которых запрещено или которые не могут быть опубликованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района Пензенской области

А.П. Семенов

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
от 05.05.2023 № 121-12/5**

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Бессоновского района Пензенской области**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 1 статьи 1² Закона Пензенской области от 01.03.2004 № 580-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Пензенской области Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Бессоновского района Пензенской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Собрания представителей Бессоновского района:

- от 13.09.2016 года № 586-76/3 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Бессоновского района Пензенской области»;

- от 29.09.2017 № 8-1/4 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бессоновского района Пензенской области, назначаемого по контракту»;

- от 05.07.2018 № 160-17/4 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

- пункт 2 решения от 09.04.2020 № 486-38/4 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые

акты Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области»;

- от 20.08.2020 № 538-42/4 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области»»;

- пункт 2 решения от 15.10.2020 № 565-44/4 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области».

3. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, но не ранее даты вступления в силу решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Бессоновский район Пензенской области».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района Пензенской области

А.П. Семенов

Утвержден
решением Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 05.05.2023 № 121-12/5

ПОРЯДОК проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Бессоновского района Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Бессоновского района Пензенской области (далее – должность Главы) является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность Главы из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе и зарегистрированных конкурсной комиссией, способных на высоком профессиональном уровне осуществлять полномочия высшего должностного лица Бессоновского района Пензенской области и руководство администрацией Бессоновского района Пензенской области (далее – администрация).

1.2. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы (далее – конкурс) проводит конкурсная комиссия.

1.3. Решение о проведении конкурса принимается Собранием представителей Бессоновского района Пензенской области (далее – Собрание представителей) при наличии вакантной должности Главы.

1.4. Собрание представителей не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, которое должно содержать:

- а) условия конкурса (требования к гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе);
- б) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- в) дату начала и окончания приема документов;
- г) контактную информацию (телефон, электронная почта, факс).

II. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве 8 человек. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Собранием представителей, а другая половина – Губернатором Пензенской области.

Одновременно с принятием решения о проведении конкурса Собранием представителей принимается решение о назначении членов Комиссии.

Собрание представителей не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса направляет Губернатору Пензенской области обращение с просьбой назначить остальных членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Комиссии открытым голосованием. Избранным председателем, заместителем председателя и секретарем признается член Комиссии, набравший большинство голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии.

2.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание Комиссии.

Заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель Комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 3 членов Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления, а также организациями, физическими лицами, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии, информирует членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии.

Члены Комиссии вправе:

- по поручению председателя принимать поступающие в Комиссию материалы;
- выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- задавать другим участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу.

Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам;
- не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии о проведении заседаний Комиссии.

2.7. Полномочия назначенного Собранием представителей члена Комиссии прекращаются досрочно решением Собрания представителей в случае:

- 1) подачи им заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- 2) подачи им заявления об участии в конкурсе.

Собрание представителей в случае досрочного прекращения полномочий назначенного Собранием представителей члена Комиссии принимает решение о назначении нового члена Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 6 членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.9. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии и решениями Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии и решения Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.10. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области.

III. Условия конкурса

3.1. Кандидатом на должность Главы может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.2. Требованием к профессиональному образованию, которое является предпочтительным для осуществления главой Бессоновского района Пензенской области) полномочий по решению вопросов местного значения, является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

- 4) паспорт;

5) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

6) документы об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию, документы о присвоении ученой степени, ученого звания;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р, за три календарных года, предшествующих году участия в конкурсе.

3.4. Гражданин вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о получении дополнительного профессионального образования, об участии в конкурсах наилучшего по профессии, о наличии государственных и иных наград и знаков отличия).

3.5. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданин представляет Губернатору Пензенской области в порядке, установленном Законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области».

3.6. Документы, указанные в подпунктах 4-9 пункта 3.3 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, которые после изготовления с них копий возвращаются гражданину, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются с подлинными документами секретарем или членом Комиссии, осуществляющим прием документов.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Порядка, представляются в течение 35 дней после дня опубликования Собранием представителей объявления о проведении конкурса.

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме.

О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая запись, гражданину выдается расписка о приеме документов.

3.8. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, представленных гражданином.

3.9. На основании представленных гражданином документов Комиссия принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе (далее - претендент) или отказе в допуске гражданина к участию в конкурсе.

Основанием отказа в допуске гражданина к участию в конкурсе является установление в ходе проверки недостоверности представленных сведений.

Допуск гражданина к участию в конкурсе и отказ в допуске гражданина к участию в конкурсе оформляется решением Комиссии.

3.10. С решением о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе гражданин должен быть ознакомлен в двухдневный срок со дня его принятия.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Комиссия оценивает профессиональный уровень претендента на основании представленных им документов, его выступления и индивидуального собеседования.

4.2. Заслушивание претендентов проводится в порядке очередности, установленной Комиссией (в алфавитном порядке или по дате подачи документов).

4.3. Критерием оценки претендента является соответствие его требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.4. После выступления претендентов и проведения с ними собеседования Комиссия проводит голосование отдельно по каждому претенденту.

4.5. По итогам проведенного конкурса в отношении каждого претендента Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) решение о регистрации кандидатом на должность Главы;

2) решение об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы (в случае несоответствия его требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка).

4.6. Решение Комиссии о регистрации кандидатом на должность Главы, а также решение об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендентов, в день принятия решение Комиссии

оглашается претендентам (кандидатам).

Факт оглашения Комиссией вышеуказанного решения претендентам (кандидатам) и факт их присутствия во время оглашения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

4.8. По результатам конкурса Комиссия представляет Собранию представителей не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность Главы.

4.9. В случаях, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка, Комиссия принимает соответствующее решение и направляет его в Собрание представителей.

4.10. Конкурс признается Собранием представителей несостоявшимся в случаях, если:

- а) не подано ни одного заявления на участие в конкурсе;
- б) подано только одно заявление на участие в конкурсе;
- в) ни один гражданин не допущен к участию в конкурсе;
- г) только один гражданин допущен к участию в конкурсе;
- д) все претенденты отказались от участия в конкурсе;
- е) в день проведения конкурса все претенденты не явились на конкурс;
- ж) в день проведения конкурса только один претендент явился на конкурс.

4.11. При признании конкурса несостоявшимся Собрание представителей не позднее 1 месяца со дня признания конкурса несостоявшимся принимает решение о проведении конкурса повторно при условии соблюдения сроков, установленных частями 8.1¹ и 8.2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

V. Заключительные положения

5.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области.

5.2. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией.

Приложение
к Порядку
проведения конкурса
по отбору кандидатур
на должность главы
Бессоновского района Пензенской области

Председателю
Конкурсной комиссии по проведению
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Бессоновского района Пензенской области
фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя Конкурсной комиссии

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

контактные телефон, адрес электронной
почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(число, месяц и год рождения)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Бессоновского района Пензенской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, на день проведения конкурса не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

В случае избрания на должность главы Бессоновского района Пензенской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Бессоновского района Пензенской области.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- 1) собственноручно заполненная и подписанная анкета;

- 2) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 3) копия паспорта;
- 4) копия трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- 5) копии документов об образовании и о квалификации (по желанию гражданина - копии документов, подтверждающих участие в мероприятиях по профессиональному развитию, документов о присвоении ученой степени, ученого звания);
- 6) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 9) заключение медицинской организации;
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

дата

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
от 05.05.2023 № 122-11/5**

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления
Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности
Бессоновского района Пензенской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», руководствуясь статьей 18 Устава Бессоновского района Пензенской области,

Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение № 425-35/4 от 25.12.2019 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.2. Решение № 563-44/4 от 15.10.2020 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.3. Решение № 588-45/4 от 13.11.2020 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.4. Решение № 668-51/4 от 25.03.2021 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.5. Решение № 813-62/4 от 20.01.2022 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области»;
 - 2.6. Решение № 02-68/4 от 20.06.2022 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 25 декабря 2019 года № 425-35/4»;
 - 2.7. Решение № 21-3/5 от 14.11.2022 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 25 декабря 2019 года № 425-35/4»;
 - 2.8. Решение № 41-4/5 от 05.12.2022 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих

муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 25 декабря 2019 года № 425-35/4»;

2.9. Решение № 52-5/5 от 22.12.2022 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 25 декабря 2019 года № 425-35/4»;

2.10. Решение № 83-8/5 от 27.01.2023 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 25 декабря 2019 года № 425-35/4»;

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района Пензенской области

А.П. Семенов

Утвержден
решением Собрания представителей
Бессоновского района Пензенской области
пятого созыва
от 05.05.2023 № 122-12/5

Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области

І. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (далее - муниципальные служащие) и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **муниципальный служащий** - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Бессоновского района Пензенской области в соответствии с федеральными законами и законами Пензенской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области);

- **лицо, замещающее муниципальную должность**, - председатель контрольно-счетного органа, заместитель председателя контрольно-счетного органа, аудитор контрольно-счетного органа Бессоновского района Пензенской области.

3. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.1. К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) доплата за классный чин муниципального служащего;
- 5) денежное поощрение.

3.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) премии;
- 2) материальная помощь;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

4. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4.1. К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная доплата, предусмотренная пунктом 6.1 настоящего Положения;
- 2) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) надбавка к должностному окладу за особые условия;
- 4) процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) денежное поощрение.

4.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) премии;
- 2) материальная помощь;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

II. Оплата труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

5. Должностные оклады муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности устанавливаются в размерах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5.1. В случае замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы с двойным наименованием должности, денежное содержание муниципального служащего устанавливается исходя из наименования должности муниципальной службы, указанной первой в двойном наименовании должности муниципальной службы.

6. Ежемесячная доплата за классный чин муниципальным служащим устанавливается в порядке, определенном Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», в размерах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6.1. Председателю контрольно-счетного органа устанавливается ежемесячная доплата в размере, соответствующем ежемесячной доплате за классный чин муниципальной службы «Действительный муниципальный советник 1 класса».

Заместителю председателя контрольно-счетного органа устанавливается ежемесячная доплата в размере, соответствующем ежемесячной доплате за классный чин муниципальной службы «Муниципальный советник 1 класса».

Аудитору контрольно-счетного органа устанавливается ежемесячная доплата в размере, соответствующем ежемесячной доплате за классный чин муниципальной службы «Муниципальный советник 2 класса».

7. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной доплаты за классный чин муниципальной службы, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области о бюджете Бессоновского района Пензенской области на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной доплаты за классный чин оформляется муниципальным правовым актом Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.1. Размеры должностных окладов и ежемесячной доплаты лиц, замещающих муниципальные должности, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области о бюджете Бессоновского района Пензенской области на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов и ежемесячной доплаты лиц, замещающих муниципальные должности, оформляется муниципальным правовым актом Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов и ежемесячной доплаты лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Муниципальным служащим, за исключением главы администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - глава администрации), устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

Группы должностей	Размеры надбавки к должностному окладу (в процентах)
Высшая группа должностей муниципальной службы	127-157
Главная группа должностей муниципальной службы	111-131
Ведущая группа должностей муниципальной службы	92-111
Старшая группа должностей муниципальной службы	74-92
Младшая группа должностей муниципальной службы	62-74

Главе администрации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 229 процентов должностного оклада.

8.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия в следующих размерах:

Наименование должности	Размеры надбавки к должностному окладу (в процентах)
Председатель контрольно-счетного органа	157
Заместитель председателя контрольно-счетного органа	131
Аудитор контрольно-счетного органа	111

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы (в годах)	Размер надбавки к должностному окладу (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
15 лет и выше	30

9.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере, соответствующем размеру надбавки к должностному окладу муниципальных служащих за выслугу лет на муниципальной службе, стаж для которой определяется в соответствии с законодательством Пензенской области об исчислении стажа муниципальной службы в Пензенской области.

10. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

11. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 133,3 процента должностного оклада.

12. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается:

- 1) материальная помощь в размере 2 должностных окладов;
- 2) единовременная выплата в размере 2 должностных окладов.

12.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются с учетом требований, установленных для муниципальных служащих разделами IV и V настоящего Положения.

13. Премирование муниципальных служащих осуществляется на основании Положения о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, утвержденного решением Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области.

13.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется на основании Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, утвержденного решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области.

14. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, производятся иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

III. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

16. Ежемесячная надбавка устанавливается в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров (в процентах от должностного оклада), установленных настоящим Положением.

17. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя (работодателем) при назначении, переводе на должность муниципальной службы с учетом следующих критериев:

- 1) уровень квалификации муниципального служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции муниципального служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);
- 2) объем и сложность должностных обязанностей (участие в разработке нормативных правовых актов, предоставление муниципальных услуг, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности муниципального служащего;

3) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

18. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя (работодателем) в пределах размеров, установленных настоящим Положением, в зависимости от:

- 1) повышения или снижения уровня квалификации муниципального служащего;
- 2) увеличения или уменьшения объема и сложности должностных обязанностей, уровня ответственности муниципального служащего;
- 3) качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим;
- 4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- 5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

19. Ежемесячная надбавка выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

20. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя).

21. Вновь принятым муниципальным служащим, уволенным муниципальным служащим (в случае неполучения материальной помощи до дня увольнения), материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

22. В случае если муниципальный служащий в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата материальной помощи производится в последний месяц года.

V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

23. Единовременная выплата производится один раз в год, при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

24. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года. Единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время.

25. Единовременная выплата предоставляется на основании письменного заявления муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя).

VI. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области

26. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемой на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) на выплату ежемесячной доплаты за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 2) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- 3) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:
 - муниципальным служащим, за исключением главы администрации, в размере четырнадцати должностных окладов;
 - главе администрации, назначаемому по контракту, в размере двадцати восьми должностных окладов;
- 4) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:
 - муниципальным служащим, за исключением главы администрации, назначаемому по контракту, - в размере полутора должностных окладов;
 - главе администрации, назначаемому по контракту, - в размере шести должностных окладов;
- 5) на выплату премии - в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной доплаты за классный чин;
- 6) на выплату ежемесячного денежного поощрения - в размере шестнадцати должностных окладов;
- 7) на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 8) на выплату материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

27. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными при формировании фонда оплаты труда.

27.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе увеличивать фонд оплаты труда при направлении муниципальных служащих в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в целях обеспечения выплаты двойного денежного содержания в период командирования на указанные территории.

VI.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области

28. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемой на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) на выплату ежемесячной доплаты - в размере четырех должностных окладов;
- 2) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

- 3) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;
- 5) на выплату премии - в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной доплаты, установленной в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения;
- 6) на выплату ежемесячного денежного поощрения - в размере шестнадцати должностных окладов;
- 7) на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 8) на выплату материальной помощи - в размере двух должностных окладов.
29. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, между выплатами, предусмотренными при формировании фонда оплаты труда.
- 29.1. Работодатель вправе увеличивать фонд оплаты труда при направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в целях обеспечения выплаты двойного денежного содержания в период командирования на указанные территории.

VII. Финансирование расходов на денежное содержание и иные дополнительные выплаты

30. Финансирование расходов на денежное содержание и иные дополнительные выплаты осуществляется за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда муниципальных служащих
Бессоновского района Пензенской области
и лиц, замещающих муниципальные должности
Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному решением
Собрания представителей
Бессоновского района
Пензенской области
от 05.05.2023 №122-12/5

Должностные оклады муниципальных служащих Бессоновского района Пензенской области и лиц, замещающих муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области

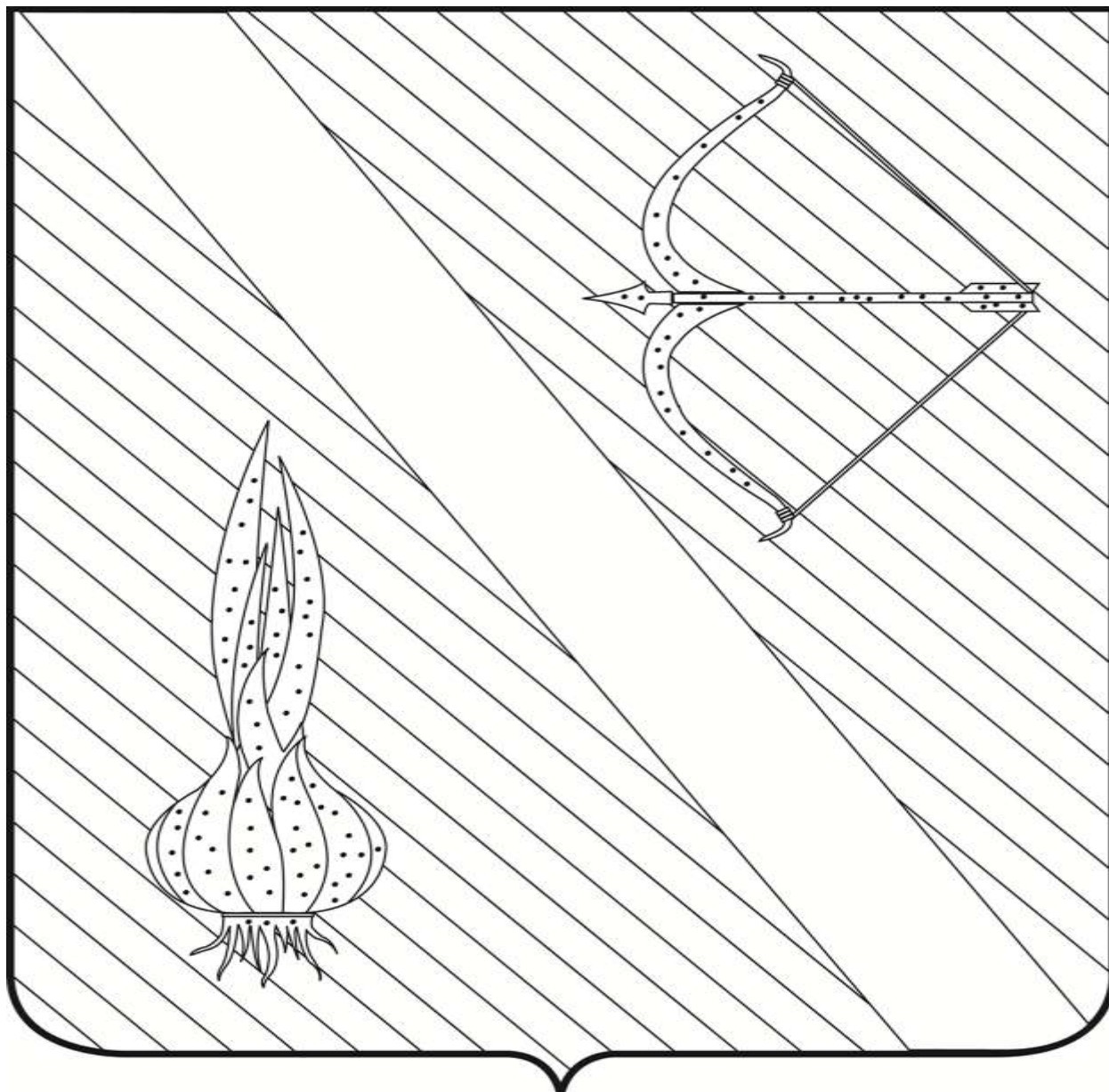
Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (в рублях)
Глава администрации	20791
Первый заместитель главы администрации	14352
Заместитель главы администрации	12536
Руководитель аппарата администрации	12536
Начальник управления администрации, начальник отдела администрации, начальник управления иного органа местного самоуправления, председатель комитета иного органа местного самоуправления, председатель контрольно-счетного органа	11677
Заместитель начальника управления администрации, заместитель начальника отдела администрации, заместитель начальника управления иного органа местного самоуправления, заместитель председателя комитета иного органа местного самоуправления, заместитель председателя контрольно-счетного органа	9948
Начальник отдела в управлении администрации, начальник отдела в управлении иного органа местного самоуправления, начальник отдела в комитете иного органа местного самоуправления, аудитор контрольно-счетного органа	9083
Заместитель начальника отдела иного органа местного самоуправления, органа администрации	8219
Заведующий сектором администрации, помощник главы администрации, консультант, советник администрации, заведующий сектором иного органа местного самоуправления, советник, консультант иного органа местного самоуправления,	7357
Главный специалист администрации, иного органа местного самоуправления	6490

Ведущий специалист администрации, иного органа местного самоуправления	5631
Специалист 1 категории администрации, иного органа местного самоуправления	4765
Специалист 2 категории администрации, иного органа местного самоуправления	4333
Специалист администрации, иного органа местного самоуправления	3898

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда муниципальных служащих
Бессоновского района Пензенской области
и лиц, замещающих муниципальные должности
Бессоновского района Пензенской области,
утвержденному решением
Собрания представителей
Бессоновского района
Пензенской области
от 05.05.2023 № 122-12/5

**Размеры ежемесячных доплат за классный чин
муниципальным служащим Бессоновского района Пензенской области**

Классный чин	Размер доплаты
Действительный муниципальный советник 1 класса	5506
Действительный муниципальный советник 2 класса	5050
Действительный муниципальный советник 3 класса	4591
муниципальный советник 1 класса	4039
муниципальный советник 2 класса	3763
муниципальный советник 3 класса	3488
Советник муниципальной службы 1 класса	3124
Советник муниципальной службы 2 класса	2942
Советник муниципальной службы 3 класса	2761
Референт муниципальной службы 1 класса	2570
Референт муниципальной службы 2 класса	2298
Референт муниципальной службы 3 класса	2023
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1839
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1656
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1473



Редактор Алексеева Е.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 86 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
--	---	---	---	---