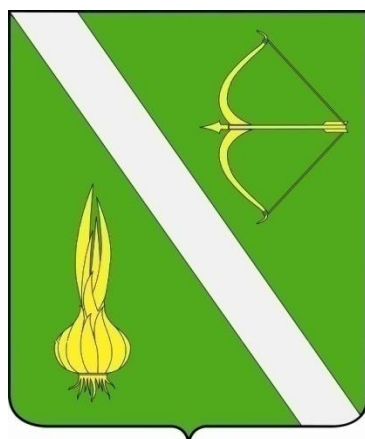




Вестник Бессоновского района

№ 7 (592)
от 29 февраля 2024 г.

с. Бессоновка

Постановление № 153 от 9 февраля 2024 года Об утверждении изменений бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период до 2028 года	3
Постановление № 158 от 12 февраля 2024 года О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1439 от 22.12.2023 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области»	5
Постановление № 173 от 13 февраля 2024 года О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь Бессоновского района Пензенской области», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.11.2013 № 1548	5
Постановление № 174 от 14 февраля 2024 года О внесении изменений в муниципальную программу «Культура Бессоновского района Пензенской области», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.12.2013 № 1847 (с последующими изменениями)	41
Постановление № 185 от 15 февраля 2024 года О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 1215 от 06.12.2019 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» и тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	109
Постановление № 215 от 20 февраля 2024 года О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», финансируемого из бюджета Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2019 № 61	124
Постановление № 216 от 20 февраля 2024 года О внесении изменений в муниципальную программу Бессоновского района Пензенской области «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	126
Постановление № 257 от 29 февраля 2024 года О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2024 год	150
Постановление № 261 от 29 февраля 2024 года О должностях муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	151
Постановление № 260 от 29 февраля 2024 года О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области	152
Постановление № 259 от 29 февраля 2024 года О признании утратившим силу постановления администрации Бессоновского района Пензенской области от 17.08.2023 № 859 «Об утверждении Правил определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников администрации Бессоновского района Пензенской области»	157
Постановление № 258 от 29 февраля 2024 года О признании утратившим силу постановления администрации Бессоновского района Пензенской области от 12 июля 2021 года № 635 «Об организации временного перевода на дистанционную работу в администрации Бессоновского района Пензенской области»	157
Постановление № 235 от 28 февраля 2024 года Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Бессоновского района	158

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 9 февраля 2024 года № 153

Об утверждении изменений бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период до 2028 года

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Собрания представителей от 04.08.2022 года № 917-70/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Бессоновском районе Пензенской области» (с последующими изменениями), администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в бюджетный прогноз Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период до 2028 года (далее - бюджетный прогноз), утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.11.2021 № 987, следующее изменение:

1.1. Приложение «Прогноз характеристик консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области, бюджета Бессоновского района Пензенской области, местных бюджетов Бессоновского района Пензенской области» к бюджетному прогнозу изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам экономики и инвестиционного развития.

Глава Бессоновского района А.Г. Воронков

Приложение

к постановлению администрации Бессоновского района Пензенской области "Об утверждении изменений бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период до 2028 года"

от 09.02.2024

№ 153

Прогноз характеристик консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области, бюджета Бессоновского района Пензенской области, местных бюджетов Бессоновского района Пензенской области

Показатель	2022 год (отчетный)	2023 год (текущий)	2024 год (очередной)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2027 год	2028 год
I. Консолидированный бюджет Бессоновского района Пензенской области							
Доходы - всего	1 577 261,6	1 566 609,2	1 562 767,2	1 391 070,2	1 413 433,4	1 426 884,7	1 440 874,1
в том числе:							
Налоговые, неналоговые	311 831,0	325 658,8	318 661,0	325 549,9	336 283,0	349 734,3	363 723,7
Безвозмездные поступления	1 265 430,6	1 240 950,4	1 244 106,2	1 065 520,3	1 077 150,4	1 077 150,4	1 077 150,4
Расходы	1 549 531,2	1 624 300,2	1 566 598,2	1 380 070,2	1 393 433,4	1 417 884,7	1 436 554,1
Дефицит (профицит)	27 730,4	-57 691,0	-3 831,0	11 000,0	20 000,0	9 000,0	4 320,0
II. Бюджет Бессоновского района Пензенской области							
Доходы - всего	1 250 921,9	1 351 217,9	1 389 123,3	1 234 266,6	1 253 886,0	1 263 748,2	1 274 004,8
в том числе:							
Налоговые,	212 602,4	219 171,8	228 769,1	237 448,5	246 553,9	256 416,1	266 672,7

неналоговые							
Безвозмездные поступления	1 038 319,5	1 132 046,1	1 160 354,2	996 818,1	1 007 332,1	1 007 332,1	1 007 332,1
<i>из них:</i>							
Дотации	165 401,9	203 570,0	164 790,5	123 198,7	117 155,2	117 155,2	117 155,2
Субсидии	56 202,1	144 038,3	154 694,7	92 195,2	88 425,6	88 425,6	88 425,6
Субвенции	796 304,3	763 228,9	710 148,0	758 587,6	778 914,8	778 914,8	778 914,8
Иные межбюджетные трансферты	20 842,7	21 667,6	130 721,0	22 836,6	22 836,6	22 836,6	22 836,6
Расходы - всего	1 244 639,4	1 385 759,0	1 392 954,3	1 223 266,6	1 233 886,0	1 254 748,2	1 269 684,8
<i>из них:</i>							
Межбюджетные трансферты	78 941,4	113 243,6	57 523,1	38 504,8	37 240,1	36 104,0	36 104,0
<i>из них:</i>							
Дотации	33 996,5	35 743,8	36 076,1	34 890,0	33 625,3	33 625,3	33 625,3
Расходы на обслуживание муниципального долга	688,8	1 856,1	4 804,0	6 300,4	4 958,8	1 500,0	1 500,0
<i>отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ</i>	<i>0,2</i>	<i>0,3</i>	<i>0,7</i>	<i>1,4</i>	<i>1,1</i>	<i>0,3</i>	<i>0,3</i>
Дефицит (профицит)	6 282,5	-34 541,1	-3 831,0	11 000,0	20 000,0	9 000,0	4 320,0
<i>отношение дефицита к объему доходов без учета безвозмездных поступлений, %</i>	<i>-3,0</i>	<i>15,8</i>	<i>1,7</i>	<i>-4,6</i>	<i>-8,1</i>	<i>-3,5</i>	<i>-1,6</i>
Источники финансирования	-6 282,5	48 997,4	-16 169,0	-20 000,0	11 000,0	-2 578,0	-11 000,0
<i>из них:</i>							
Бюджетные кредиты							
Кредиты кредитных организаций	16 169,0	13 200,0	3 831,0	-11 000,0	-20 000,0	-9 000,0	
Муниципальный долг на конец года	22 969,0	36 169,0	40 000,0	29 000,0	9 000,0	0,0	0,0
<i>отношение муниципального долга к объему доходов без учета безвозмездных поступлений, %</i>	<i>10,8</i>	<i>16,5</i>	<i>17,5</i>	<i>12,2</i>	<i>3,7</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>

III. Местные бюджеты Бессоновского района Пензенской области							
Доходы	407 404,7	330 837,9	234 015,4	198 420,7	200 174,1	208 181,1	216 508,3
Расходы	385 956,8	353 987,8	234 015,4	198 420,7	200 174,1	208 181,1	216 508,3
Дефицит (профицит)	21 447,9	-23 149,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12 февраля 2024 года № 158

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1439 от 22.12.2023 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со статьей 20, 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1439 от 22.12.2023 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области» следующие изменения:

1.1 В Приложение 1 в раздел «804 Министерство общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области» добавить следующие позиции:

1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
------------------------	--

1.2 В Приложение 1 в раздел «992 Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области» добавить следующие позиции:

2 19 25576 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий из бюджетов муниципальных районов
------------------------	--

- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
- Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района А.Г. Воронков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 13 февраля 2024 года № 173

О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь Бессоновского района Пензенской области», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.11.2013 № 1548

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Бессоновского района Пензенской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Молодежь Бессоновского района Пензенской области», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.11.2013 № 1548 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Бессоновского района Пензенской области», изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района О.А. Козину.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

Приложение №1

к постановлению
администрации Бессоновского района
от «13» февраля 2024 г. № 173

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь Бессоновского района Пензенской области»**

**Паспорт
муниципальной программы Бессоновского района**

Наименование муниципальной программы:	муниципальной	Молодежь Бессоновского района Пензенской области
Ответственный муниципальной программы:	исполнитель	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)
Соисполнители муниципальной программы:	муниципальной	МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района; МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района
Подпрограммы:		Подпрограмма 1. «Молодёжная политика», Подпрограмма 2. «Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа».
Цель муниципальной программы:		Создание условий для благоприятной адаптации молодежи на территории Бессоновского района с учетом индивидуальных особенностей и социального статуса молодого человека. Формирование готовности молодых граждан к выполнению конституционных обязанностей. Содействие экономической самостоятельности молодых граждан, развитию молодёжного бизнеса и предпринимательства. Создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности. Обеспечение прав детей, подростков, молодежи, взрослого населения района на удовлетворение своих потребностей в занятиях физической культурой и спортом. Сохранение здоровья, повышение физического и нравственного потенциала детей, подростков, молодежи, взрослого населения района

Задачи программы:

муниципальной

через систематические занятия физической культурой и спортом.

Содействие развитию общечеловеческих ценностей в области здорового образа жизни, образования, культуры, трудовых отношений, семьи.

Воспитание патриотизма, толерантности, уважения к истории родного края, создание условий для повышения уровня гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи, развитие системы взаимосвязей армии и молодежи.

Привитие гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Пензенской области и Бессоновского района.

Оказание поддержки организациям, учреждениям, реализующим молодёжную политику на территории района.

Муниципальная поддержка молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в решении социальных проблем, в области трудоустройства и профессиональной адаптации.

Поддержка социальной и инновационной активности молодежи, молодежных инициатив.

Выявление и поддержка талантливой молодежи во всех сферах жизни.

Включение молодежи в систему общественно-государственных институтов с целью формирования навыков общественной самоорганизации, гражданской ответственности, обеспечение диалога с властью.

Развитие молодежных традиций.

Поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений.

Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, развитие системы отдыха и оздоровления.

Профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании.

Развитие молодежных традиций.

Поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений.

Содействие благоприятному началу трудовой деятельности, решение вопросов занятости и профориентации молодежи.

Социально-экономическая поддержка молодой семьи;

Создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всего населения района;

Сохранение и укрепление здоровья детей, подростков, молодежи, взрослого населения района.

Увеличение численности населения района, привлеченного к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Пропаганда здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом.

Совершенствование системы подготовки спортсменов в районе.

Популяризация физической культуры и спорта среди населения района.

Целевые показатели Программы:

- Доля молодых людей, участвующих в мероприятиях по государственной молодежной политике, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет;
- Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;
- Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий среди учащихся и студентов, включенных в Единый комплексный календарный план массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Бессоновского района;
- Доля молодых людей, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет;
- Доля молодых людей, участвующих в проектной, творческой деятельности, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет;
- Доля молодых людей, участвующих в конкурсных мероприятиях, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет;
- Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по патриотическому

Сроки реализации муниципальной программы:	воспитанию, по отношению к общей численности молодежи. Срок реализации муниципальной Программы – 2014-2027 годы.
Объем и источники финансирования программы:	Источником финансирования Программы является бюджет Бессоновского района; - Общий объем финансирования Программы из средств бюджета Бессоновского района на 2014-2027 годы составляет 9504,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: - 2014 год – 372,2 тыс. рублей; - 2015 год – 344,0 тыс. рублей; - 2016 год – 234,0 тыс. рублей; - 2017 год – 1954,2 тыс. рублей; - 2018 год – 310,0 тыс. рублей; - 2019 год – 638,0 тыс. рублей; - 2020 год – 648,0 тыс. рублей; - 2021 год – 1095,9 тыс. рублей; - 2022 год – 895,9 тыс. рублей; - 2023 год – 753,0 тыс. рублей; - 2024 год – 753,0 тыс. рублей; - 2025 год – 753,0 тыс. рублей; - 2026 год – 753,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	- Увеличение доли молодых людей, участвующих в мероприятиях по государственной молодежной политике, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет; - Увеличение доли граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике; - Увеличение количества проведенных физкультурно-спортивных мероприятий среди учащихся и студентов, включенных в Единый комплексный календарный план массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Бессоновского района; - Увеличение доли молодых людей, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет; - Увеличение доли молодых людей, участвующих в проектной, творческой деятельности, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет; - Увеличение доли молодых людей, участвующих в конкурсных мероприятиях, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет; - Увеличение доли молодежи, участвующей в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общей численности молодежи.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной молодежной политики на территории Бессоновского района

Важнейшим фактором устойчивого развития Бессоновского района Пензенской области, формирования инновационной экономики, роста благосостояния и общественной активности является эффективная реализация в районе государственной молодежной политики.

Муниципальная молодежная политика – это система формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала.

Молодежь – участник общественных отношений, чей потенциал (ресурс) развития способен совершить экономические преобразования, обеспечить бурный экономический рост, качественно изменить уровень жизни в стране.

Молодежь обладает качествами, которые выгодно отличают ее от других слоев населения: высокой степенью мобильности, интеллектуальной активностью, инициативностью, большой восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям. Трудовая деятельность молодежи – источником средств для социального обеспечения детей, инвалидов и людей старшего поколения. Молодежь Бессоновского района сегодня – это 11000 человек в возрасте от 14 до 35 лет, составляющих 23% от всего населения района.

От позиции молодежи в экономической и общественно-политической жизни, ее уверенности в завтрашнем дне и активности будет зависеть успех демократических, правовых преобразований во всех сферах жизни. Именно молодые люди должны быть готовы к экономическим преобразованиям в экономике, противостоять политическим

манипуляциям и экстремистским призывам. В условиях многонационального состава и вероисповедания населения Бессоновского района, притока мигрантов из других регионов молодежь района призвана выступать проводником идеологии толерантности, укрепления межнациональных и межрелигиозных отношений.

Количество проводимых фестивалей, спортивных соревнований, иных конкурсных мероприятий и поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи будет способствовать развитию интеллектуального, творческого, физического потенциала молодежи.

Вовлечение граждан в регулярные занятия физической культурой и спортом, прежде всего, детей и молодежи;

- повышение доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- совершенствование системы подготовки спортивного резерва.

Одним из главных результатов реализации Программы будет являться совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания в молодежной среде и допризывной подготовки, увеличение численности молодых людей допризывного возраста, имеющих спортивные разряды по военно-прикладным видам спорта, а также укрепление института молодой семьи.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цели и задачи Программы.

Цель Программы – создание условий для развития и реализации потенциала молодежи в интересах Бессоновского района с учетом индивидуальных особенностей и социального статуса молодого человека.

Задачи Программы:

- развитие и поддержка молодежных общественных организаций и объединений, и других форм занятости молодежи, вовлечение молодых людей в добровольческую деятельность, в деятельность трудовых объединений, формирование механизмов, распространение эффективных моделей и форм неформального образования и участия молодежи в реализации молодежной политики;

- развитие интеллектуального, творческого, физического потенциала молодежи, организация и проведение спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей по профилям деятельности и интересам молодежи, поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи;

- развитие молодежного предпринимательства и деловой активности молодежи, создание условий для включения молодого человека в новые для себя виды деятельности;

- совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания в молодежной среде на основе отечественных нравственных и культурных традиций и ценностей, развитие допризывной подготовки молодежи к военной службе, военно-прикладных видов спорта, популяризация и пропаганда духовно-нравственных ценностей в молодежной среде, укрепление института молодой семьи.

2.2. Целевые показатели Программы.

Целевыми показателями Программы являются:

1) доля молодых людей, участвующих в мероприятиях по государственной молодежной политике, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет;

2) Доля граждан Пензенской области, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;

3) Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий среди учащихся и студентов, включенных в Единый комплексный календарный план массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Бессоновского района;

4) доля молодых людей, вовлеченных в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет;

5) доля молодых людей, участвующих в проектной, творческой деятельности, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет;

6) доля молодых людей, участвующих в конкурсных мероприятиях, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет;

7) доля молодежи, участвующей в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общей численности молодежи;

Количественные значения целевых показателей муниципальной программы приводятся в приложении № 1. Перечень и количественные значения целевых показателей Программы носят открытый характер и предусматривают возможность корректировки в случаях их досрочного выполнения (потери актуальности), появления новых технологических и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на достижение цели Программы. Обоснование изменений количественных значений целевых показателей должно опираться на прогноз социально-экономического развития Пензенской области.

2.3. Перечень подпрограмм Программы.

В рамках Программы предусмотрена реализация следующих подпрограмм:

1. Молодежная политика.

Предусматриваются следующие основные направления реализации.

1.1. Формирование условий для гражданского становления, военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи:

- пропаганда отечественной истории и культуры;

- развитие системы взаимосвязей армии и молодежи;
- развитие различных форм гражданско-патриотического воспитания в летних лагерях отдыха и функционирование молодежных клубов по месту жительства;
- координация и поддержка деятельности молодежных объединений по поиску и захоронению останков погибших воинов, увековечению памяти защитников Отечества;
- поддержка деятельности молодежных общественных объединений, направленной на реставрацию, восстановление и содержание памятников истории, культуры и архитектуры, экологических зон, мемориальных комплексов и памятников боевой и трудовой славы, эффективное функционирование системы военно-патриотического воспитания молодежи;
- привитие молодёжи чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации и Пензенской области, Бессоновского района.

1.2. В области здоровья подпрограмма направлена на:

- пропаганду здорового образа жизни;
- развитие молодежного спорта как нормы и стиля жизни современной молодежи;
- проведение оздоровительных мероприятий для детей и молодежи;
- организация соревнований по популярным в молодёжной среде, в т.ч. нетрадиционным (экстремальным) видам спорта.

1.3. В области занятости предполагается активизация работы по обоснованному выбору профессии и вида трудовой деятельности, осуществление комплекса мер по поддержке и развитию молодежного движения в целях практического использования социального, трудового и творческого потенциала.

1.4. Целевыми направлениями деятельности являются:

- организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (в том числе несовершеннолетние от 16 до 18 лет, инвалиды, многодетные и одинокие родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей инвалидов);
- организация содействия постоянному трудоустройству по полученной профессии, малому предпринимательству; организация содействия самозанятости.

1.5. В области социальной поддержки предполагается проведение адресной социальной работы с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.

1.6. В области поддержки молодой семьи предполагается работа по формированию и укреплению в сознании молодых людей авторитета института семьи, уважения к институту семьи и семейным ценностям, не допущению насилия внутри семьи, агрессии по отношению к детям.

1.7. Должны быть реализованы такие меры государственной поддержки молодых семей, как выработка у молодёжи устойчивых целевых установок на создание семьи, как основного традиционного общественного института, выявление, поощрение и распространение положительного опыта, как самих молодых семей, так и их поддержки органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными объединениями.

1.8. В области информационного сопровождения молодежной политики предполагается создание единого информационного пространства с использованием информационно-коммуникационных технологий: подготовка специальных полос в районной газете по молодежной тематике, изготовление печатной продукции (проспекты, буклеты, календари).

1.9. В области кадрового обеспечения молодежной политики Программой предусмотрено внедрение форм и способов развития молодежного лидерства, включая формы специального образования, обеспечивающие формирование навыков эффективного лидерства и самоорганизации молодежи.

1.10. Основными направлениями работы являются учёт потребности в кадрах в области молодежной политики и формирование государственного заказа, проведение стажировок и учёбы молодёжного актива.

1.11. В области досуга, развития культурной среды, инфраструктуры для молодежи предполагается проведение мероприятий по обеспечению созидательной направленности молодёжного отдыха:

- внедрение новых форм обслуживания и привлечения молодежи к активной читательской деятельности;
- проведение вечеров отдыха детей и молодежи;
- создание инфраструктуры для реализации молодежными организациями собственных проектов;
- развитие молодежных традиций; проведение конкурсов, праздников, фестивалей.

1.12. Для дальнейшей эффективной реализации молодежной политики предполагается направить усилия государства и общества на:

- развитие детского, молодежного самоуправления;
- поддержку организаций, осуществляющих работу с детьми и молодежью;
- привлечение общественных молодежных организаций к решению проблем занятости;
- стимулирование активности участия молодежных организаций в областных программах;
- создание банка идей молодежных организаций с последующей реализацией;
- формирование молодежного лидерского потенциала в районе совместно с молодежными организациями, в том числе создание и развитие системы молодежного парламентаризма, что позволит консолидировать на разных уровнях (региональном, муниципальном) профессионально подготовленную и имеющую активную гражданскую позицию молодежи;
- создание условий для формирования кадрового резерва новых политических лидеров и управленцев в Бессоновском районе;
- включение в кадровый резерв органов исполнительной власти, предприятий и учреждений молодых людей, проявивших лидерские и организаторские способности в общественной деятельности.

2. «Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа».

2.1. Совершенствование материально-технической спортивной базы.

2.2. Проведение районных спортивно-массовых мероприятий среди школьников, молодежи, взрослых.

2.3. Участие в областных спортивно-массовых мероприятиях среди школьников, молодежи, взрослых.

2.4. Поощрение лучших команд, спортсменов, тренеров по итогам работы.

2.5. Организация и проведение районных соревнований «Школьная лига», областных зональных соревнований «Школьная лига» по футболу, мини-футболу.

2.6. Участие районных команд в областных соревнованиях по футболу, мини-футболу, в том числе оплата членских организационных взносов за участие детских, юношеских, подростковых, юниорских, взрослых команд.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация муниципальной Программы будет осуществляться в соответствии с периодами бюджетного планирования.

Срок реализации – 2014-2027 годы:

Программа будет направлена на анализ эффективности созданной системы формирования приоритетов и мер по созданию условий и расширению возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития ее интеллектуального, творческого потенциала и планирование работы по совершенствованию подходов, форм и методов реализации молодежной политики в районе.

4. Объемы и источники финансирования Программы

Источником финансирования Программы является бюджет Бессоновского района.

Общий объем финансирования Программы из средств бюджета Бессоновского района на 2014-2027 годы составляет 9504,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- 2014 год – 372,2 тыс. рублей;
- 2015 год – 344,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 234,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 1954,2 тыс. рублей;
- 2018 год – 310,0 тыс. рублей;
- 2019 год – 638,0 тыс. рублей;
- 2020 год – 648,0 тыс. рублей;
- 2021 год – 1095,9 тыс. рублей;
- 2022 год – 895,9 тыс. рублей;
- 2023 год – 753,0 тыс. рублей;
- 2024 год – 753,0 тыс. рублей;
- 2025 год – 753,0 тыс. рублей;
- 2026 год – 753,0 тыс. рублей;
- 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы объемы финансирования программных мероприятий подлежат ежегодной корректировке с учетом реальных возможностей бюджета Бессоновского района.

5. Анализ рисков реализации Программы и меры управления рисками реализации

К основным рискам реализации Программы относятся:

- финансово-экономические риски – недофинансирование мероприятий Программы со стороны бюджета Бессоновского района;

- нормативные правовые риски – непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на выполнение мероприятий Программы;

Организационные и управленческие риски преодолеваются путем четкой согласованности действий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников Программы, своевременное внесение необходимых корректировок.

6. Оценка планируемой эффективности Программы

Планируемая эффективность определяется по каждому году реализации Муниципальной программы (МП).

Планируемая эффективность МП определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Муниципальной программы $\mathcal{E}_{МП}$ и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $\mathcal{E}_{ПП}$

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$$\mathcal{E}_{МП} = \mathcal{E}_{ПП};$$
$$(\mathcal{E}_{МП}, \mathcal{E}_{ПП} > 1),$$

где:

$\mathcal{E}_{МП}$ - планируемая результативность Муниципальной Программы;

$\mathcal{E}_{ПП}$ - суммарная планируемая результативность входящих в Муниципальную Программу подпрограмм.

Планируемый показатель результативности Муниципальной программы $\mathcal{E}_{МП}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности ее целевых показателей и рассчитывается следующим образом:

$$\text{Э}_{\text{МП}i} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Э}_{\text{МП}i}}{n} \times 100,$$

где:

$\text{Э}_{\text{МП}i}$ - показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы;

n - количество показателей Муниципальной программы.

Показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы $\text{Э}_{\text{МП}i}$ рассчитывается как отношение планируемого значения i -ого целевого показателя Муниципальной программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$\text{Э}_{\text{ГП}i} = \frac{\frac{\sum_{i=1}^n \text{Ц}_{\text{ГП}i}}{n}}{\text{Ц}_{\text{ГП}i}} \times 100\%$$

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя Муниципальной программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Муниципальной программы $\text{Э}_{\text{ГП}i}$ рассчитывается как отношение значения i -ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\text{Э}_{\text{ГП}i} = \frac{\frac{\sum_{i=1}^n \text{Ц}_{\text{ГП}i}}{n}}{\text{Ц}_{\text{ГП}i}} \times 100\%,$$

где:

$\text{Ц}_{\text{МП}i}$ - планируемое значение i -ого целевого показателя Муниципальной программы,

$\text{Ц}_{\text{МП}i}$ - значение i -ого целевого показателя Муниципальной программы в году, предшествующем плановому.

При оценке результативности Муниципальной программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Муниципальной программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Суммарная планируемая результативность входящих в Муниципальную программу подпрограмм $\text{Э}_{\text{ПП}}$ определяется как средневзвешенная величина из показателей результативности всех подпрограмм:

$$\text{Э}_{\text{ПП}} = \sum_{j=1}^m \text{Э}_{\text{ПП}j} \times q_j,$$

где:

$\text{Э}_{\text{ПП}j}$ - планируемый показатель результативности j -ой подпрограммы Муниципальной программы;

q_j - весовой коэффициент влияния j -ой подпрограммы на результативность Муниципальной программы.

Весовой коэффициент q_j определяется как отношение планируемых средств на реализацию j -ой подпрограммы к общей сумме планируемых средств на реализацию Муниципальной программы;

m - количество подпрограмм в Муниципальной программе.

Планируемый показатель результативности j -ой подпрограммы $\text{Э}_{\text{ПП}j}$ определяется следующим образом:

$$\text{Э}_{\text{ПП}j} = \frac{\sum_{g=1}^t \text{Э}_{\text{ГП}jg}}{t},$$

где:

$\text{Э}_{\text{ГП}jg}$ - планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы Муниципальной Программы,

t - количество целевых показателей в j -ой подпрограмме.

Планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы Э_t исчисляется как отношение планируемого значения t -ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

$$\text{Э}_t = \frac{\frac{\sum_{i=1}^n \text{Ц}_{\text{ПП}t}}{n}}{\text{Ц}_{\text{ПП}t}} \times 100\%$$

$$\frac{\sum_{j=1}^n \frac{\sum_{t=1}^m \frac{\sum_{p=1}^k \frac{\sum_{b=1}^B \frac{\sum_{\text{п}} \text{Ц}_{\text{ппт}}}{\text{п}}}{\text{п}}}{\text{п}}}{\text{п}}}{\text{п}}$$

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы Ξ_t исчисляется как отношение значения t-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя.

$$\frac{\sum_{j=1}^n \frac{\sum_{t=1}^m \frac{\sum_{p=1}^k \frac{\sum_{b=1}^B \frac{\sum_{\text{п}} \text{Ц}_{\text{ппт}}}{\text{п}}}{\text{п}}}{\text{п}}}{\text{п}}}{\text{п}}$$

$$\Xi_t = \frac{\sum_{j=1}^n \frac{\sum_{t=1}^m \frac{\sum_{p=1}^k \frac{\sum_{b=1}^B \frac{\sum_{\text{п}} \text{Ц}_{\text{ппт}}}{\text{п}}}{\text{п}}}{\text{п}}}{\text{п}} \times 100\%$$

где:

$\sum_{\text{п}} \text{Ц}_{\text{ппт}}$ - планируемое значение t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы Муниципальной программы,

$\sum_{\text{ппт}} \text{Ц}_{\text{ппт}}$ - значение целевого t-ого показателя j-ой подпрограммы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности подпрограммы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Расчеты оценки планируемой эффективности представлены в приложении № 6.

7. Характеристика подпрограмм муниципальной Программы

Паспорт подпрограммы «Молодежная политика»

Наименование подпрограммы:	Молодежная политика
Ответственный исполнитель подпрограммы:	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)
Соисполнители подпрограммы:	МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района; МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района
Цель подпрограммы:	Создание условий для благоприятной адаптации молодежи на территории Бессоновского района с учетом индивидуальных особенностей и социального статуса молодого человека. Формирование готовности молодых граждан к выполнению конституционных обязанностей. Содействие экономической самостоятельности молодых граждан, развитию молодёжного бизнеса и предпринимательства.
Задачи подпрограммы:	Содействие развитию общечеловеческих ценностей в области здорового образа жизни, образования, культуры, трудовых отношений, семьи. Воспитание патриотизма, толерантности, уважения к истории родного края, создание условий для повышения уровня гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи, развитие системы взаимосвязей армии и молодежи. Привитие гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Пензенской области и Бессоновского района. Оказание поддержки организациям, учреждениям, реализующим молодёжную политику на территории района. Муниципальная поддержка молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в решении социальных проблем, в области трудоустройства и профессиональной адаптации. Поддержка социальной и инновационной активности молодежи, молодежных инициатив. Выявление и поддержка талантливой молодежи во всех сферах жизни.

	Включение молодежи в систему общественно-государственных институтов с целью формирования навыков общественной самоорганизации, гражданской ответственности, обеспечение диалога с властью. Развитие молодежных традиций. Поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, развитие системы отдыха и оздоровления. Профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании. Развитие молодежных традиций. Поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений. Содействие благоприятному началу трудовой деятельности, решение вопросов занятости и профориентации молодежи. Социально-экономическая поддержка молодой семьи.
Целевые показатели подпрограммы:	Основные целевые показатели: - Доля молодых людей, участвующих в мероприятиях по государственной молодежной политике, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет; - Доля молодых людей, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет; - Доля молодых людей, участвующих в проектной, творческой деятельности, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет; - Доля молодых людей, участвующих в конкурсных мероприятиях, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет; - Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общей численности молодежи.
Сроки реализации подпрограммы:	Срок реализации подпрограммы – 2014-2027 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы:	Источником финансирования подпрограммы является бюджет Бессоновского района; - Общий объем финансирования подпрограммы из средств бюджета Бессоновского района на 2014-2027 годы составляет 865,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: - 2014 год – 111,0 тыс. рублей; - 2015 год – 98,0 тыс. рублей; - 2016 год – 74,0 тыс. рублей; - 2017 год – 66,0 тыс. рублей; - 2018 год – 60,0 тыс. рублей; - 2019 год – 74,0 тыс. рублей; - 2020 год – 64,0 тыс. рублей; - 2021 год – 53,5 тыс. рублей; - 2022 год – 53,0 тыс. рублей; - 2023 год – 53,0 тыс. рублей; - 2024 год – 53,0 тыс. рублей; - 2025 год – 53,0 тыс. рублей; - 2026 год – 53,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	- Увеличение доли молодых людей, участвующих в мероприятиях по государственной молодежной политике, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет; - Увеличение доли молодых людей, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет; - Увеличение доли молодых людей, участвующих в проектной, творческой деятельности, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет;

Анализ рисков реализации Программы и меры управления рисками реализации:

Оценка планируемой эффективности Подпрограммы:

- Увеличение доли молодых людей, участвующих в конкурсных мероприятиях, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет;
- Увеличение доли молодежи, участвующей в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общей численности молодежи.

К основным рискам реализации подпрограммы относятся:

- финансово-экономические риски – недофинансирование мероприятий подпрограммы со стороны бюджета Бессоновского района;
 - нормативные правовые риски – непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на выполнение мероприятий подпрограммы;
- Организационные и управленческие риски преодолеваются путем четкой согласованности действий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников подпрограммы, своевременное внесение необходимых корректировок.

Планируемая эффективность определяется по каждому году реализации Муниципальной подпрограммы.

Планируемый показатель результативности j-ой подпрограммы $\Xi_{ппj}$ определяется следующим образом:

$$\Xi_{ппj} = \frac{\sum_{g=1}^t \Xi_{tj}}{t},$$

где:

Ξ_{tj} - планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы Муниципальной Программы,
t - количество целевых показателей в j-ой подпрограмме.

Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы Ξ_t исчисляется как отношение планируемого значения t-ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

$$\Xi_t = \frac{\frac{\sum_{п} \Xi_{пnt}}{\sum_{п} \Xi_{пnt}}}{\frac{\sum_{п} \Xi_{пnt}}{\sum_{п} \Xi_{пnt}}} \times 100\%$$

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы Ξ_t исчисляется как отношение значения t-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя.

$$\Xi_t = \frac{\frac{\sum_{п} \Xi_{пnt}}{\sum_{п} \Xi_{пnt}}}{\frac{\sum_{п} \Xi_{пnt}}{\sum_{п} \Xi_{пnt}}} \times 100\%,$$

где:

$\Xi_{пnt}$ - планируемое значение t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы Муниципальной программы,

$\Xi_{пnt}$ - значение целевого t-ого показателя j-ой подпрограммы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности подпрограммы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с

плановым показателем предшествующего года.
Расчеты оценки планируемой эффективности представлены в приложении № 6.

8. Характеристика сферы реализации подпрограммы «Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа»

Паспорт подпрограммы «Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа»»

Наименование подпрограммы:	Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа
Ответственный исполнитель подпрограммы:	Администрации Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)
Соисполнители подпрограммы:	МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района.
Цель подпрограммы:	Обеспечение прав детей, подростков, молодежи, взрослого населения района на удовлетворение своих потребностей в занятиях физической культурой и спортом. Сохранение здоровья, повышение физического и нравственного потенциала детей, подростков, молодежи, взрослого населения района через систематические занятия физической культурой и спортом.
Задачи подпрограммы:	Создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всего населения района. Сохранение и укрепление здоровья детей, подростков, молодежи, взрослого населения района. Увеличение численности населения района, привлеченного к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом. Совершенствование системы подготовки спортсменов в районе. Популяризация физической культуры и спорта среди населения района.
Целевые показатели подпрограммы:	- Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике; - Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий среди учащихся и студентов, включенных в Единый комплексный календарный план массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Бессоновского района; - Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общей численности молодежи.
Сроки реализации подпрограммы:	Срок реализации подпрограммы – 2014-2027 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы:	Источником финансирования подпрограммы является бюджет Бессоновского района. - Общий объем финансирования подпрограммы из средств бюджета Бессоновского района на 2014-2027 годы составляет 8638,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: - 2014 год – 261,2 тыс. рублей; - 2015 год – 246,0 тыс. рублей; - 2016 год – 160,0 тыс. рублей; - 2017 год – 1888,2 тыс. рублей; - 2018 год – 250,0 тыс. рублей; - 2019 год – 564,0 тыс. рублей; - 2020 год – 584,0 тыс. рублей; - 2021 год – 1042,4 тыс. рублей; - 2022 год – 842,9 тыс. рублей; - 2023 год – 700,0 тыс. рублей; - 2024 год – 700,0 тыс. рублей; - 2025 год – 700,0 тыс. рублей; - 2026 год – 700,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение доли граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;
- Увеличение количества проведенных физкультурно-спортивных мероприятий среди учащихся и студентов, включенных в Единый комплексный календарный план массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Бессоновского района;
- Увеличение доли молодежи, участвующей в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общей численности молодежи.

Анализ рисков реализации подпрограммы и меры управления рисками реализации:

К основным рискам реализации подпрограммы относятся:

- финансово-экономические риски – недофинансирование мероприятий подпрограммы со стороны бюджета Бессоновского района;
- нормативные правовые риски – непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на выполнение мероприятий подпрограммы;
- организационные и управленческие риски преодолеваются путем четкой согласованности действий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников подпрограммы, своевременное внесение необходимых корректировок.

Оценка планируемой эффективности Программы:

Планируемая эффективность определяется по каждому году реализации Муниципальной подпрограммы.

Планируемый показатель результативности j-ой подпрограммы $\mathcal{E}_{\text{пп}j}$ определяется следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{пп}j} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{gj}}{t},$$

где:

$\mathcal{E}_{gj}$ - планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы Муниципальной Программы,
t - количество целевых показателей в j-ой подпрограмме.

Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение планируемого значения t-ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

$$\mathcal{E}_t = \frac{\frac{\sum_{\text{п}} \mathcal{C}_{\text{пп}t}}{\text{б}}}{\frac{\sum_{\text{п}} \mathcal{C}_{\text{пп}t}}{\text{б}}} \times 100\%$$

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение значения t-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя.

$$\mathcal{E}_t = \frac{\frac{\sum_{\text{п}} \mathcal{C}_{\text{пп}t}}{\text{б}}}{\frac{\sum_{\text{п}} \mathcal{C}_{\text{пп}t}}{\text{б}}} \times 100\%,$$

где:

$\sum_{\text{п}} \mathcal{C}_{\text{пп}t}$ - планируемое значение t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы Муниципальной программы,
б

$\mathcal{C}_{\text{пп}t}$ - значение целевого t-ого показателя j-ой подпрограммы

в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности подпрограммы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Расчеты оценки планируемой эффективности представлены в приложении № 6.

10. Прогноз целевых показателей по Программе

Прогноз целевых показателей - приложение № 1 к Программе.

Приложение № 1
к Программе «Молодежь Бессоновского района
Пензенской области»
от 13 февраля 2024 года № 173

Перечень
целевых показателей муниципальной программы
«Молодежь Бессоновского района Пензенской области»

[illegible]

**Перечень
целевых показателей муниципальной программы
«Молодежь Бессоновского района Пензенской области»**

№ п/п	Ответственный исполнитель Наименование целевого показателя	Единица измерения	Администрация Бессоновского район		
			Значение целевых показателей		
			2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Молодежь Бессоновского района Пензенской области»					
1.	Доля молодых людей, участвующих в мероприятиях по государственной молодежной политике, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет	%	55,2	55,2	55,2
2.	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	19,8	19,8	19,8
3.	Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий среди учащихся и студентов, включенных в Единый комплексный календарный план массовых физкультурно-оздоровительный и спортивных мероприятий Бессоновского района	шт.	128	128	128
4.	Доля молодых людей, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет	%	29,6	29,6	29,6
5.	Доля молодых людей, участвующих в проектной, творческой деятельности, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет	%	23,4	23,4	23,4
6.	Доля молодых людей, участвующих в конкурсных мероприятиях, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет	%	40,4	40,4	40,4
7.	Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общей численности молодежи	%	33,6	33,6	33,6

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы «Молодежь Бессоновского района Пензенской области»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки исполнения
1	2	3	4	5
1. Подпрограмма «Молодежная политика»;				
2. Подпрограмма «Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа»				
1.	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в действующую редакцию муниципальной программы «Молодежь Бессоновского района Пензенской области»	отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района	По мере необходимости

Приложение № 3
к муниципальной программе «Молодежь Бессоновского района
Пензенской области»
от 13 февраля 2024 года № 173

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Молодежь Бессоновского района Пензенской области»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района												
N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей											
				Всего (тыс.руб)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа	«Молодежь Бессоновского района Пензенской области»	всего	6492,2	372,2	344,0	234,0	1954,2	310,0	638,0	648,0	1095,9	895,9	753,0	753,0
			бюджет Бессоновского района	6492,2	372,2	344,0	234,0	1954,2	310,0	638,0	648,0	1095,9	895,9	753,0	753,0
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Подпрограмма 1	«Молодежная политика»	всего	653,5	111,0	98,0	74,0	66,0	60,0	74,0	64,0	53,5	53,0	53,0	53,0
			бюджет Бессоновского района	653,5	111,0	98,0	74,0	66,0	60,0	74,0	64,0	53,5	53,0	53,0	53,0
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Подпрограмма 2	«Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа»	всего	5838,7	261,2	246,0	160,0	1888,2	250,0	564,0	584,0	1042,4	842,9	700,0	700,0
			бюджет Бессоновского района	5838,7	261,2	246,0	160,0	1888,2	250,0	564,0	584,0	1042,4	842,9	700,0	700,0
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

к муниципальной программе «Молодежь Бессоновского района
Пензенской области»
от 13 февраля 2024 года № 173

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Молодежь Бессоновского района Пензенской области»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района				
N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей			
				Всего (тыс.руб)	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа	«Молодежь Бессоновского района Пензенской области»	всего	0	753,0	753,0	0
			бюджет Бессоновского района	0	753,0	753,0	0
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-
1	Подпрограмма 1	«Молодежная политика»	всего	0	53,0	53,0	0
			бюджет Бессоновского района	0	53,0	53,0	0
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-
2	Подпрограмма 2	«Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа»	всего	0	700,0	700,0	0
			бюджет Бессоновского района	0	700,0	700,0	0
			бюджет Пензенской области	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			внебюджетные источники	-	-	-	-

Приложение № 4
к муниципальной программе «Молодежь Бессоновского района
Пензенской области»
от 13 февраля 2024 года № 173

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Молодежь Бессоновского района Пензенской области»
за счёт средств бюджета Бессоновского района

Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители программы			Администрация Бессоновского района Пензенской области; МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района; МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района															
			Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета Бессоновского района										
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы		ГРБ С	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Программа	«Молодежь Бессоновского района Пензенской области»	Всего	901	07	07	1100000000	X	372,2	344,0	234,0	1954,2	310,0	638,0	648,0	1095,9	895,9	753,0
из них																		
1.1.	Подпрогра мма	«Молодежная политика»	Всего	X	X	X	X	X	111,0	98,0	74,0	66,0	60,0	74,0	64,0	53,5	53,0	53,0
				901	07	07	1110164470	244	63,0	50,0	50,0	60,0	24,0	24,0	-	-	-	-
				901	07	07	1110164470	350	-	-	-	-	-	-	24,0	13,5	13,0	13,0
				974	07	07	1110164470	612	-	-	-	-	36,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
				974	07	07	1110164470	622	-	-	-	-	-	10,0	-	-	-	-
				992	07	07	1110264490	244	48,0	48,0	24,0	6,0	-	-	-	-	-	-
1.2.	Подпрогра мма	«Спортивно- массовая и физкультурно- оздоровительная работа»	Всего	X	X	X	X	X	261,2	246,0	200,0	1888,2	250,0	564,0	584,0	1042,4	842,9	700,0
				901	07	07	1120164520	113	261,2	216,0	96,1	130,9 1628,2	126,0	160,0	23,5	114,6	230,0	204,0
				901	07	07	1120164520	853	-	-	53,9	19,1	24,0	24,0	32,0	28,0	70,0	96,0
				974	07	07	1120164520	622	-	30,0	50,0	110,0	100,0	380,0	528,5	439,4 460,4	542,9	400,0

Приложение № 4/1
к муниципальной программе «Молодежь Бессоновского района
Пензенской области»
от 13 февраля 2024 года № 173

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Молодежь Бессоновского района Пензенской области»
за счёт средств бюджета Бессоновского района

Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители программы			Администрация Бессоновского района Пензенской области; МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района; МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района																
			Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета Бессоновского района											
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы		ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	-	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13							
1	Программа	«Молодежь Бессоновского района Пензенской области»	Всего	901	07	07	1100000000	X	753,0	753,0	753,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
из них																			
1.1.	Подпрограмма	«Молодежная политика»	Всего	X	X	X	X	X	53,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
				901	07	07	1110164470	244	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
				901	07	07	1110164470	350	13,0	13,0	13,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
				974	07	07	1110164470	612	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
				974	07	07	1110164470	622	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
				974	07	07	1110164470	610	40,0	40,0	40,0	0,0							
				992	07	07	1110264490	244	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Подпрограмма	«Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа»	Всего	X	X	X	X	X	700,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
				901	11	01	1120164520	113	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
				901	11	01	1120164520	800	300,0	300,0	300,0	0,0							
				974	11	01	1120164520	622	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
				901	11	01	1120164520	853	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-
				974	11	01	1120164520	620	400,0	400,0	400,0	0,0							

Приложение № 5
к муниципальной программе «Молодежь Бессоновского района Пензенской области»
от 13 февраля 2024 года № 173_

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Молодежь Бессоновского района Пензенской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
				Всего, тыс. руб.	Бюджет Бессоновского	Федеральный	Бюджеты муницип.	Внебюджетные		

					района	бюд- жет	ципа- льных образо- ваний	средст- ва		
--	--	--	--	--	--------	-------------	------------------------------------	---------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Подпрограмма «Молодежная политика»										
Цель подпрограммы – создание правовых, экономических и организационных условий для вовлечения молодежи в трудовую, экономическую и социально полезную деятельность, развитие деятельности детских и молодежных организаций и объединений Бессоновского района										
Задача подпрограммы: вовлечение молодежи в трудовую и экономическую деятельность, в том числе трудовых объединений.										
1.1.	Организация и проведение районных семинаров, тренингов по подготовке кадров для работы с молодежью, детскими и молодежными объединениями	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	4,0	4,0	-	-	-	Проведение учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Бессоновского района, управление образования Бессоновского района, семинаров, тренингов по подготовке кадров для работы с молодежью с охватом участников:	Показатель 1, Показатель 4, Показатель 5, Показатель 6
			2014	2,0	2,0	-	-	-	не менее 15 человек,	
			2015	1,0	1,0	-	-	-	не менее 15 человек,	
			2016	1,0	1,0	-	-	-	не менее 15 человек.	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
1.2.	Обеспечение охраны общественного порядка, профилактика и предупреждение правонарушений (работа ОМОД).	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и	Итого	7,0	7,0	-	-	-	Мероприятия социально значимой направленности с ежегодным охватом участников:	Показатель 1, Показатель 4, Показатель 5, Показатель 6
			2014	3,0	3,0	-	-	-	не менее 50 человек,	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		спорту	2015	2,0	2,0	-	-	-	не менее 50 человек,	
			2016	2,0	2,0	-	-	-	не менее 60 человек.	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
1.3.	Поддержка молодежных проектов и программ социальной, творческой, инновационной, предпринимательской направленности, в том числе по направлениям приоритетных проектов.	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	41,0	41,0	-	-	-	Поддержка:	Показатель 1, Показатель 4, Показатель 5, Показатель 6
			2014	15,0	15,0	-	-	-	не менее 5 проектов и программ,	
			2015	13,0	13,0	-	-	-	не менее 5 проектов и программ,	
			2016	13,0	13,0	-	-	-	не менее 5 проектов и программ.	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
1.4.	Поддержка деятельности детских и молодежных объединений, организаций и молодежных совещательных структур	МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района	Итого	23,0	23,0	-	-	-	Поддержка:	Показатель 1, Показатель 4, Показатель 5, Показатель 6
			2014	5,0	5,0	-	-	-	не менее 1 организации,	
			2015	4,0	4,0	-	-	-	не менее 1 организации,	
			2016	4,0	4,0	-	-	-	не менее 1 организации,	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Бессоновского района		2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	10,0	10,0	-	-	-	не менее 1 структуры.	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
1.5.	Выявление и развитие у учащихся лидерских качеств, проведение районных и участие в областных семинарах, конференциях, форумах	МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	Итого	53,0	53,0	-	-	-	Охват:	Показатель 1, Показатель 4, Показатель 5, Показатель 6
			2014	5,0	5,0	-	-	-	не менее 60 чел.;	
			2015	4,0	4,0	-	-	-	не менее 60 чел.;	
			2016	4,0	4,0	-	-	-	не менее 75 чел.;	
			2017	5,0	5,0	-	-	-	не менее 75 чел.;	
			2018	5,0	5,0	-	-	-	не менее 75 чел.;	
			2019	5,0	5,0	-	-	-	не менее 75 чел.;	
			2020	5,0	5,0	-	-	-	не менее 75 чел.;	
			2021	5,0	5,0	-	-	-	не менее 75 чел.;	
			2022	5,0	5,0	-	-	-	не менее 75 чел.;	
			2023	5,0	5,0	-	-	-	не менее 75 чел.;	
			2024	5,0	5,0	-	-	-	не менее 75 чел.;	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	не менее 75 чел.;	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	не менее 75 чел.	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
1.6.	Организация и проведение районных и участие в областных конкурсах, фестивалей, слетов, форумах, праздники, мероприятий среди детских и молодежных объединений и организаций	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту, МБУ ДО ЦДТ Бессоновского района	Итого	378,5	378,5	-	-	-	Развитие инфраструктуры детских и молодежных объединений и организаций Бессоновского района. Проведение:	Показатель 1, Показатель 4, Показатель 5, Показатель 6
			2014	4,0	4,0	-	-	-	не менее 3 мероприятий,	
			2015	3,0	3,0	-	-	-	не менее 3 мероприятий,	
			2016	3,0	3,0	-	-	-	не менее 3 мероприятий,	
			2017	49,0	49,0	-	-	-	не менее 6 мероприятий,	
			2018	49,0	49,0	-	-	-	не менее 6 мероприятий,	
			2019	53,0	53,0	-	-	-	не менее 6 мероприятий,	
			2020	49,0	49,0	-	-	-	не менее 4 мероприятий,	
			2021	42,5	42,5	-	-	-	не менее 5 мероприятий,	
			2022	42,0	42,0	-	-	-	не менее 6 мероприятий,	
			2023	42,0	42,0	-	-	-	не менее 6 мероприятий,	
			2024	42,0	42,0	-	-	-	не менее 6 мероприятий,	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2025	42,0	42,0	-	-	-	не менее 6 мероприятий,	
			2026	42,0	42,0	-	-	-	не менее 6 мероприятий.	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
1.7.	Организация и проведение туристических слетов	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	13,0	13,0	-	-	-	Повышение качества организации отдыха, досуга детей и молодежи. Участие:	Показатель 1, Показатель 4, Показатель 5, Показатель 6, Показатель 7
			2014	5,0	5,0	-	-	-	не менее 80 человек,	
			2015	4,0	4,0	-	-	-	не менее 90 человек,	
			2016	4,0	4,0	-	-	-	не менее 100 человек.	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
1.8.	Проведение мероприятий по празднованию международных дней защиты детей, матери, семьи	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	9,0	9,0	-	-	-	Пропаганда здорового образа жизни, укрепление семейных традиций, обеспечение прав и социальных гарантий детей. Участие:	Показатель 1, Показатель 4, Показатель 5, Показатель 6
			2014	3,0	3,0	-	-	-	не менее 50 человек,	
			2015	3,0	3,0	-	-	-	не менее 60 человек,	
			2016	3,0	3,0	-	-	-	не менее 70 человек.	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
1.9.	Организация и проведение районных и участие в	МБУ ДО ЦДТ Бессоновского	Итого	66,0	66,0	-	-	-	Проведение ежегодно мероприятий, направленных	Показатель 1, Показатель 4,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	областных конкурсах и фестивалей, направленных на поддержку молодой семьи	района							на поддержку молодой семьи, с охватом участников:	Показатель 5, Показатель 6
			2014	8,0	8,0	-	-	-	не менее 12 человек,	
			2015	6,0	6,0	-	-	-	не менее 12 человек,	
			2016	6,0	6,0	-	-	-	не менее 15 человек,	
			2017	6,0	6,0	-	-	-	не менее 15 человек,	
			2018	6,0	6,0	-	-	-	не менее 15 человек,	
			2019	6,0	6,0	-	-	-	не менее 15 человек,	
			2020	10,0	10,0	-	-	-	не менее 15 человек,	
			2021	6,0	6,0	-	-	-	не менее 15 человек,	
			2022	6,0	6,0	-	-	-	не менее 15 человек,	
			2023	6,0	6,0	-	-	-	не менее 15 человек,	
			2024	6,0	6,0	-	-	-	не менее 15 человек,	
			2025	6,0	6,0	-	-	-	не менее 15 человек,	
			2026	6,0	6,0	-	-	-	не менее 15 человек.	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
1.10.	Организация мероприятий по вовлечению молодых людей в предпринимательскую деятельность	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	20,0	20,0	-	-	-	Количество заявок молодых людей на участие в программе:	Показатель 1, Показатель 4, Показатель 5, Показатель 6
			2014	8,0	8,0	-	-	-	не менее 3 заявок,	
			2015	6,0	6,0	-	-	-	не менее 3 заявок,	
			2016	6,0	6,0	-	-	-	не менее 3 заявок.	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
1.11.	Проведение декады «Памяти павших посвящается» (мероприятия по благоустройству памятников и воинских захоронений в Бессоновском районе)	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	13,0	13,0	-	-	-	Воспитание чувства патриотизма и бережного отношения к памятникам истории. Проведение 1 декады ежегодно.	Показатель 1, Показатель 4, Показатель 5, Показатель 6, Показатель 7
			2014	5,0	5,0	-	-	-		
			2015	4,0	4,0	-	-	-		
			2016	4,0	4,0	-	-	-		
			2017	0,0	0,0	-	-	-		
			2018	0,0	0,0	-	-	-		
			2019	0,0	0,0	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2020	0,0	0,0	-	-	-		
			2021	0,0	0,0	-	-	-		
			2022	0,0	0,0	-	-	-		
			2023	0,0	0,0	-	-	-		
			2024	0,0	0,0	-	-	-		
			2025	0,0	0,0	-	-	-		
			2026	0,0	0,0	-	-	-		
			2027	0,0	0,0	-	-	-		
1.12	Денежные выплаты студентам медицинских вузов	Финансовое управление администрации Бессоновского района	Итого	126,0	126,0	-	-	-	Количество человек:	
			2014	48,0	48,0	-	-	-	8 чел.;	
			2015	48,0	48,0	-	-	-	8 чел.;	
			2016	24,0	24,0	-	-	-	4 чел.;	
			2017	6,0	6,0	-	-	-	1 чел.	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2. Подпрограмма «Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа»										
Цель подпрограммы – создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всего населения района;										
Задачи подпрограммы:										
- сохранение и укрепление здоровья детей, подростков, молодежи, взрослого населения района.										
- увеличение численности населения района, привлеченного к систематическим занятиям физической культурой и спортом.										
2.1.	Совершенствование материально-технической спортивной базы МАУ ДО ДЮСШ района	МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района	Итого	1692,3	1692,3	-	-	-	Совершенствование материально-технической спортивной базы:	Показатель 2, Показатель 3, Показатель 6, Показатель 7
			2014	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2015	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2016	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2017	60,0	60,0	-	-	-	1 учреждения;	
			2018	50,0	50,0	-	-	-	1 учреждения;	
			2019	255,5	255,5	-	-	-	1 учреждения;	
			2020	404,7	404,7	-	-	-	1 учреждения;	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2021	274,2	274,2	-	-	-	1 учреждения;	
			2022	247,9	247,9	-	-	-	1 учреждения;	
			2023	200,0	200,0	-	-	-	1 учреждения;	
			2024	200,0	200,0	-	-	-	1 учреждения;	
			2025	200,0	200,0	-	-	-	1 учреждения;	
			2026	200,0	200,0	-	-	-	1 учреждения.	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2.2.	Проведение районных спортивно-массовых мероприятий среди школьников, молодёжи, взрослых	МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района	Итого	1253,0	1253,0	-	-	-	Количество мероприятий:	Показатель 2, Показатель 3, Показатель 6, Показатель 7
			2014	27,0	27,0	-	-	-	10;	
			2015	35,0	35,0	-	-	-	15;	
			2016	10,0	10,0	-	-	-	10;	
			2017	50,0	50,0	-	-	-	30;	
			2018	50,0	50,0	-	-	-	30;	
			2019	124,5	124,5	-	-	-	38;	
			2020	123,8	123,8	-	-	-	20;	
			2021	157,7	157,7	-	-	-	40;	
			2022	275,0	275,0	-	-	-	40;	
			2023	200,0	200,0	-	-	-	38;	
			2024	200,0	200,0	-	-	-	38;	
			2025	200,0	200,0	-	-	-	38;	
			2026	200,0	200,0	-	-	-	38.	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2.3.	Участие в спортивно- массовых мероприятиях среди школьников, молодёжи, взрослых, проводимых на территории Пензенской области и на территории других субъектов Российской Федерации	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	1401,0	1401,0	-	-	-	Количество мероприятий:	Показатель 2, Показатель 3, Показатель 6, Показатель 7
			2014	100,0	100,0	-	-	-	13;	
			2015	65,0	65,0	-	-	-	10;	
			2016	60,0	60,0	-	-	-	10;	
			2017	120,9	120,9	-	-	-	19;	
			2018	126,0	126,0	-	-	-	20;	
			2019	160,0	160,0	-	-	-	20;	
			2020	23,5	23,5	-	-	-	3;	
			2021	114,6	114,6	-	-	-	18;	
			2022	230,0	230,0	-	-	-	18;	
			2023	204,0	204,0	-	-	-	18;	
			2024	197,0	197,0	-	-	-	18;	
			2025	197,0	197,0	-	-	-	18;	
			2026	197,0	197,0	-	-	-	18.	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2.4.	Организация и проведение районных соревнований по футболу, мини-	Отдел по реализации молодежной	Итого	32,0	32,0	-	-	-	Количество мероприятий:	Показатель 2, Показатель 3, Показатель 6,
			2014	12,0	12,0	-	-	-	4;	
			2015	10,0	10,0	-	-	-	4;	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	футболу среди молодёжи, взрослого населения	политики, культуре физкультуре и спорту	2016	10,0	10,0	-	-	-	4.	Показатель 7
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2.5.	Участие районных команд в областных соревнованиях по футболу, мини-футболу, хоккею, в том числе оплата членских взносов за участие детских, юношеских, подростковых, юниорских, взрослых команд	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	555,5	555,5	-	-	-	Количество команд:	Показатель 2, Показатель 3, Показатель 6, Показатель 7
			2014	45,0	45,0	-	-	-	1 мини-футбольная команда;	
			2015	75,0	75,0	-	-	-	1 футбольная, 1 мини-футбольная	
			2016	29,4	29,4	-	-	-	1 футбольная, 1 мини-футбольная;	
			2017	29,1	29,1	-	-	-	1 футбольная;	
			2018	24,0	24,0	-	-	-	1 футбольная;	
			2019	24,0	24,0	-	-	-	1 футбольная;	
			2020	32,0	32,0	-	-	-	1 футбольная, 1 мини-футбольная;	
			2021	28,0	28,0	-	-	-	1 футбольная, 1 мини-футбольная;	
			2022	70,0	70,0	-	-	-	1 футбольная, 1 мини-футбольная;	
			2023	96,0	96,0	-	-	-	4 мини-футбольных;	
			2024	103,0	103,0	-	-	-	4 мини-футбольных;	
			2025	103,0	103,0	-	-	-	4 мини-футбольных;	
			2026	103,0	103,0	-	-	-	4 мини-футбольных.	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2.6.	Проведение цикла мероприятий в период призывов на военную службу, в том числе «Дня призывника»	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	46,0	46,0	-	-	-	Проведение мероприятий с общим охватом участников:	Показатель 2, Показатель 3, Показатель 6, Показатель 7
			2014	26,0	26,0	-	-	-	не менее 70 человек;	
			2015	10,0	10,0	-	-	-	не менее 70 человек;	
			2016	10,0	10,0	-	-	-	не менее 70 человек.	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2.7.	Выпуск агитационной и пропагандистской продукции (плакаты, буклеты и т.п.) по всем направлениям программы	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	17,0	17,0	-	-	-	Выпуск:	Показатель 2, Показатель 6
			2014	7,0	7,0	-	-	-	не менее 50 плакатов, буклетов,	
			2015	5,0	5,0	-	-	-	не менее 50 плакатов, буклетов,	
			2016	5,0	5,0	-	-	-	не менее 50 плакатов, буклетов.	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2.8.	Спартакиада допризывной молодежи и ветеранов боевых действий	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	24,0	24,0	-	-	-	Проведение ежегодного мероприятия с охватом участников:	Показатель 2, Показатель 3, Показатель 6, Показатель 7
			2014	10,0	10,0	-	-	-	не менее 40 человек,	
			2015	7,0	7,0	-	-	-	не менее 40 человек,	
			2016	7,0	7,0	-	-	-	не менее 40 человек.	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2.9.	Районные и участие в областных соревнованиях военно-спортивной игры «Орленок» по программе «Школа безопасности»	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	16,0	16,0	-	-	-	Проведение мероприятий с общим охватом участников:	Показатель 2, Показатель 3, Показатель 6, Показатель 7
			2014	4,0	4,0	-	-	-	не менее 30 человек,	
			2015	6,0	6,0	-	-	-	не менее 30 человек,	
			2016	6,0	6,0	-	-	-	не менее 30 человек.	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2.10.	Районные соревнования и участие в Первенстве Пензенской области по пулевой стрельбе «Серебряное ружье»	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту	Итого	26,0	26,0	-	-	-	Проведение мероприятия с охватом участников:	Показатель 2, Показатель 3, Показатель 6, Показатель 7
			2014	10,0	10,0	-	-	-	не менее 10 человек,	
			2015	8,0	8,0	-	-	-	не менее 10 человек,	
			2016	8,0	8,0	-	-	-	не менее 10 человек.	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2.11.	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и вовлечению населения к занятиям физической	Отдел по реализации молодежной политики, культуре	Итого	59,8	59,8	-	-	-	Проведение мероприятий с охватом:	Показатель 2, Показатель 3, Показатель 6, Показатель 7
			2014	20,2	20,2	-	-	-	не менее 100 человек,	
			2015	25,0	25,0	-	-	-	не менее 100 человек,	
			2016	14,6	14,6	-	-	-	не менее 100 человек.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	культурой и спортом	физкультуре и спорту	2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2.12	Проведение областной легкоатлетической эстафеты на призы Губернатора Пензенской области	МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района	Итого	1628,2	1628,2	-	-	-	-	
			2014	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2015	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2016	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2017	1628,2	1628,2	-	-	-	Проведение областной легкоатлетической эстафеты	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
2.13	Поддержка деятельности некоммерческих организаций, реализующие проекты в области физической культуры и спорта, оказывающих услуги социально-незащищенным категориям граждан на льготных условиях на территории Бессоновского района	МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района	Итого	7,5	7,5	-	-	-	Поддержка:	Показатель 2, Показатель 3, Показатель 6, Показатель 7
			2014	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2015	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2016	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	7,5	7,5	-	-	-	не менее 1 организации.	
			2022	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.14	Мероприятия по приведению в нормативное состояние объектов спорта Бессоновского района	МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района	Итого	480,4	480,4	-	-	-	Проведение мероприятий на:	Показатель 2, Показатель 3, Показатель 6, Показатель 7
			2014	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2015	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2016	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2017	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2018	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2019	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2020	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2021	460,4	460,4	-	-	-	одном объекте спорта;	
			2022	20,0	20,0	-	-	-	одном объекте спорта.	
			2023	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2024	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2025	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2026	0,0	0,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме «Молодежная политика»			Итого	865,5	865,5	-	-	-	-	
			2014	111,0	111,0	-	-	-	-	
			2015	98,0	98,0	-	-	-	-	
			2016	74,0	74,0	-	-	-	-	
			2017	66,0	66,0	-	-	-	-	
			2018	60,0	60,0	-	-	-	-	
			2019	74,0	74,0	-	-	-	-	
			2020	64,0	64,0	-	-	-	-	
			2021	53,5	53,5	-	-	-	-	
			2022	53,0	53,0	-	-	-	-	
			2023	53,0	53,0	-	-	-	-	
			2024	53,0	53,0	-	-	-	-	
			2025	53,0	53,0	-	-	-	-	
			2026	53,0	53,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	
Итого по программе «Спортивно – массовая и физкультурно-оздоровительная работа»			Итого	8638,7	8638,7	-	-	-	-	
			2014	261,2	261,2	-	-	-	-	
			2015	246,0	246,0	-	-	-	-	
			2016	160,0	160,0	-	-	-	-	
			2017	1888,2	1888,2	-	-	-	-	
			2018	250,0	250,0	-	-	-	-	
			2019	564,0	564,0	-	-	-	-	
			2020	584,0	584,0	-	-	-	-	
			2021	1042,4	1042,4	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2022	842,9	842,9	-	-	-	-	
			2023	700,0	700,0	-	-	-	-	
			2024	700,0	700,0	-	-	-	-	
			2025	700,0	700,0	-	-	-	-	
			2026	700,0	700,0	-	-	-	-	
			2027	0,0	0,0	-	-	-	-	

Приложение № 6
к муниципальной Программе «Молодежь Бессоновского района
Пензенской области»
от 13 февраля 2024 года № 173

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей
муниципальной программы «Молодежь Бессоновского района Пензенской области»**

N п/п	Наименование показателя	Едини ца измере ния	Определение показателя (1)	Временные характеристи ки показателя (2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю (3)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности (4)	Объект и единица наблюдения (5)	Охват единиц совокуп ности (6)	Ответственный за сбор данных по показателю (7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля молодых людей, участвующих в мероприятиях по государственной молодежной политике, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет	%	Увеличение количества молодых людей, участвующих в мероприятиях по государственной молодежной политике, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
2	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения,	%	Увеличение количества граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

	занятого в экономике		населения, занятого в экономике			значение целевого показателя.				
3	Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий среди учащихся и студентов, включенных в Единый комплексный календарный план массовых физкультурно-оздоровительный и спортивных мероприятий Бессоновского района	шт.	Увеличение количества проведенных физкультурно-спортивных мероприятий среди учащихся и студентов, включенных в Единый комплексный календарный план массовых физкультурно-оздоровительный и спортивных мероприятий Бессоновского района	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
4	Доля молодых людей, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет	%	Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
5	Доля молодых людей, участвующих в проектной, творческой деятельности, от общей численности молодых людей в	%	Увеличение количества молодых людей, участвующих в проектной, творческой деятельности, от общей численности молодых людей в	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

	возрасте от 14 до 35 лет		возрасте от 14 до 35 лет			значение целевого показателя.				
6	Доля молодых людей, участвующих в конкурсных мероприятиях, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет	%	Увеличение количества молодых людей, участвующих в конкурсных мероприятиях, от общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
7	Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общей численности молодежи	%	Увеличение количества молодежи, участвующей в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общей численности молодежи	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

Примечание: для базовых показателей, данные по которым предоставляются Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (Федеральной службой государственной статистики), столбцы 9 и 10 не заполняются.

(1) Характеристика содержания показателя.

(2) Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

(3) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

(4) В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

(5) Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

(6) В графе 10 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.

(7) Приводится наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за сбор данных по показателю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 14 февраля 2024 года № 174

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура Бессоновского района Пензенской области», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.12.2013 № 1847 (с последующими изменениями)

С целью обеспечения результативности и эффективности использования средств муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области», утвержденной постановлением администрации Бессоновского района от 30.12.2013 №1847 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменение в муниципальную программу «Культура Бессоновского района Пензенской области», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.12.2013 № 1847 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями), изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, курирующего вопросы социального развития.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению
администрации Бессоновского района
от «___» _____ 2024 г. № ____

Паспорт
Муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»

Наименование муниципальной Программы	«Культура Бессоновского района Пензенской области» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района Пензенской области)
Соисполнители муниципальной Программы	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»; МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»; МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»; МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района
Подпрограммы	1. «Библиотечное дело» 2. «Туризм» 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района» 4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе» 5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»
Цели муниципальной Программы	1) Определение стратегии развития отрасли культуры и туризма Бессоновского района с учетом приоритетных направлений сферы культуры и туризма. 2) Совершенствование системы патриотического воспитания жителей Бессоновского района, обеспечивающей формирование у граждан высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Задачи муниципальной Программы	1) Сохранение и охрана объектов культурного наследия на территории Бессоновского района, обеспечение доступа жителей к культурным ценностям и участию в культурной жизни Бессоновского района. 2) Создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туристской деятельности на территории Бессоновского района. 3) Совершенствование системы художественного образования детей.
Целевые показатели муниципальной Программы	1) Повышение уровня удовлетворенности граждан Бессоновского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. 2) Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий. 3) Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района. 4) Увеличение количества детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в сфере культуры. 5) Увеличение охвата населения библиотечным обслуживанием.
Сроки реализации муниципальной Программы	Январь 2014 года – декабрь 2027 года
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Программы	Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2027 годы за счет средств всех источников финансирования составляет 420815,8 тыс. рублей, в том числе: - 2014 год – 6418,1 тыс. рублей; - 2015 год – 9540,4 тыс. рублей; - 2016 год – 14198,1 тыс. рублей; - 2017 год – 16791,0 тыс. рублей; - 2018 год – 23567,0 тыс. рублей; - 2019 год – 35483,9 тыс. рублей; - 2020 год – 35559,7 тыс. рублей; - 2021 год – 36565,7 тыс. рублей; - 2022 год – 41659,1 тыс. рублей; - 2023 год – 45797,6 тыс. рублей; - 2024 год – 49159,8 тыс. рублей; - 2025 год – 52257,2 тыс. рублей; - 2026 год – 53818,2 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств федерального бюджета: - 2014 год – 400,5 тыс. рублей; - 2015 год – 254,1 тыс. рублей; - 2016 год – 50,0 тыс. рублей; - 2017 год – 722,6 тыс. рублей; - 2018 год – 115,2 тыс. рублей; - 2019 год – 584,6 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 100,0 тыс. рублей; - 2022 год – 235,4 тыс. рублей; - 2023 год – 209,7 тыс. рублей; - 2024 год – 183,8 тыс. рублей; - 2025 год – 188,3 тыс. рублей; - 2026 год – 187,6 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Пензенской области: - 2014 год – 162,5 тыс. рублей; - 2015 год – 100,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 84,6 тыс. рублей; - 2018 год – 10696,4 тыс. рублей; - 2019 год – 14405,3 тыс. рублей; - 2020 год – 13070,7 тыс. рублей; - 2021 год – 10089,3 тыс. рублей; - 2022 год – 2665,1 тыс. рублей; - 2023 год – 13060,9 тыс. рублей; - 2024 год – 12737,0 тыс. рублей; - 2025 год – 14850,6 тыс. рублей; - 2026 год – 15448,4 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

	Из них, за счет средств бюджета Бессоновского района:
	- 2014 год – 5855,1 тыс. рублей;
	- 2015 год – 9186,3 тыс. рублей;
	- 2016 год – 14148,1 тыс. рублей;
	- 2017 год – 15983,8 тыс. рублей;
	- 2018 год – 12755,4 тыс. рублей;
	- 2019 год – 20494,0 тыс. рублей;
	- 2020 год – 22489,0 тыс. рублей;
	- 2021 год – 26376,4 тыс. рублей;
	- 2022 год – 38758,6 тыс. рублей;
	- 2023 год – 32527,0 тыс. рублей;
	- 2024 год – 36237,5 тыс. рублей;
	- 2025 год – 37216,8 тыс. рублей;
	- 2026 год – 38180,9 тыс. рублей;
	- 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

1.1. Сфера культуры

Бессоновский район является одним из уголков Пензенской области, обладающим огромным потенциалом в организации обучения и воспитания патриотизма, нравственности, любви к малой родине всех категорий населения. Фундамент этого потенциала составляет многообразное, материальное и нематериальное историко-культурное наследие, сохраняемое органами власти. Отрасль культуры объединяет деятельность по сохранению объектов культурного наследия; развитию библиотечного и музейного дел; поддержке и развитию исполнительских искусств (в том числе театрального и музыкального); современного изобразительного искусства; развитию традиционной народной культуры, укреплению межрегиональных и международных связей в сфере культуры.

По состоянию на начало 2013 года в Бессоновском районе действует 11 учреждений культуры:

№ п/п	Вид учреждения культуры	Количество
1.	МУ ИКЦ	6
2.	МУ КСЦ	1
3.	МУ КСК	1
2.	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	1
3.	МУК «МЦРБ Бессоновского района»	1
4.	МОУ ДО ДШИ Бессоновского района	1

В учреждениях культуры, Бессоновского района работает 152 человека, из них технический персонал составляет 32%.

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, внутри которой решение проблем может быть только комплексным, учитывающим множество смежных факторов и соединяющим усилия различных организаций, общественных институтов и бизнеса.

В последние десятилетия удалось преодолеть спад в развитии культуры, добиться расширения форм и объемов участия государства и общества в поддержке сферы культуры. Вместе с тем, многие проблемы сферы культуры пока остаются нерешенными. Из-за низкого уровня заработной платы работников отрасли культуры остается малопривлекательной сферой профессиональной деятельности. Понижение престижа профессии является основной причиной оттока квалифицированных кадров в иные сферы деятельности. Ежегодно сокращается сеть муниципальных клубных учреждений, снижается доступность культурных услуг для жителей малонаселенных сел и деревень.

Требуют улучшений аспекты правового регулирования сферы культуры, связанные с:

- определением прав человека и гражданина в сфере культуры;
- определением отношений в сфере образования в области культуры;
- установлением социальных гарантий для творческих работников;
- организацией и развитием государственно-частного партнерства в сфере культуры.

Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечное, музейное дело, концертную и театральную деятельность, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

Реализация такого подхода предполагает:

- качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, а также к развитию инфраструктуры отрасли, повышению профессионального уровня персонала, укреплению кадрового потенциала отрасли;

- 2) внедрение программно-целевых механизмов на региональном и муниципальных уровнях управления сферой культуры;
- 3) преодоление значительного отставания учреждений культуры Бессоновского района в использовании современных информационных технологий, создании электронных продуктов культуры;
- 4) реализацию мер по увеличению объемов государственных ресурсов, привлекаемых в сферу культуры;
- 5) повышение эффективности управления отраслью культуры на всех уровнях управления.

1.2. Роль туризма в экономическом развитии

Индустрия туризма рассматривается как одна из доходных и интенсивно развивающихся отраслей мирового хозяйства. Об этом свидетельствует показатель, что на долю туризма приходится около 10 процентов мирового валового национального дохода. Туризм затрагивает все стороны деятельности современного общества, в том числе экономику, культуру, социальную сферу, оказывает влияние на сохранение и развитие культурного потенциала, ведет к гармонизации отношений между различными странами и народами.

Развитие туризма играет значимую роль в решении социальных проблем. Необходимость развития туристской индустрии способствует совершенствованию системы санаторно-курортного обслуживания населения, внедрению новых средств распространения информации и т. д.

Важнейшими составными частями развития сферы туризма (как отрасли экономики) являются природно-рекреационный и историко-культурный факторы, включающие в себя деятельность по созданию и совершенствованию в Бессоновском районе современного эффективного и конкурентоспособного туристского комплекса, обеспечивающего оптимальные возможности для удовлетворения потребностей жителей района, российских и иностранных граждан в туристско-экскурсионных услугах, определенный вклад, вносимый в экономику Бессоновского района, в том числе за счет налоговых поступлений в бюджет, увеличение количества рабочих мест, сохранение и рациональное использование культурного и исторического наследия Бессоновского района.

Основными направлениями туристской деятельности в районе являются: поддержка и развитие внутреннего и въездного туризма, включающие в себя прямые инвестиции, направляемые на развитие материальной базы и инфраструктуры туризма, расходы на обучение кадров, научное и программно-информационное обеспечение, продвижение районного туристского продукта на российский рынок.

1.3. Прогноз развития культуры и туристской деятельности

Реализация Программы к 2016 году позволит оптимизировать и модернизировать сеть муниципальных учреждений культуры Бессоновского района, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ жителей Бессоновского района ко всему спектру культурных благ, укрепить позитивный образ Бессоновского района.

Следует отметить, что реализация Программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. К числу частично управляемых рисков относится дефицит в сферах культуры и туристской деятельности высококвалифицированных кадров для внедрения программно-целевых методов и механизмов управления, ориентированных на результат.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями реализации Программы являются:

- 1) Определение стратегии развития отрасли культуры и туризма Бессоновского района с учетом приоритетных направлений сферы культуры и туризма.
- 2) Совершенствование системы патриотического воспитания жителей Бессоновского района, обеспечивающей формирование у граждан высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Решение задач будет осуществляться отделом по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района в рамках подпрограмм Программы:

1. «Библиотечное дело»,
2. «Туризм»,
3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»,
4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства Бессоновского района»,
5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района».

Для достижения обозначенных целей необходимо решение следующих задач.

1. Сохранение и охрана объектов культурного наследия на территории Бессоновского района, обеспечение доступа жителей к культурным ценностям и участию в культурной жизни Бессоновского района.

Данная задача ориентирована на реализацию прав граждан в области культуры, установленных в положениях статьи 44 Конституции Российской Федерации, что относится к стратегическим национальным приоритетам.

Решение указанной задачи будет обеспечено посредством осуществления подпрограмм, в которых предусматриваются мероприятия, направленные на:

- обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия;
- повышение доступности и качества библиотечных услуг;
- создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки современного изобразительного искусства;
- создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры;
- создание условий для поддержки творческих инициатив населения, творческих союзов;
- создание условий для организации и проведения мероприятий, посвященных значимым событиям региональной и российской культуры, развитию культурного сотрудничества в сфере культуры.

2. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туристской деятельности на территории Бессоновского района.

Данная задача направлена на реализацию прав граждан, связанных с удовлетворением духовных потребностей, приобщением к культурно-историческим ценностям.

Для решения указанной задачи предусматривается реализация подпрограммы 2. «Туризм», в которой предусматриваются мероприятия, направленные на:

- создание благоприятных условий для развития туристской отрасли на территории Бессоновского района;
- совершенствование профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в сфере туристской деятельности;
- продвижение туристского продукта Бессоновского района.

3) Совершенствование системы художественного образования детей.

Перечень целевых показателей Программы связан с основными мероприятиями и позволяет оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2027 года. Перечень целевых показателей Программы приведен в приложении № 1 к Программе.

3. Сроки реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии с периодами бюджетного планирования. Срок реализации Программы: январь 2014 года – декабрь 2027 года.

4. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей Программы

Правовое регулирование отношений в сфере культуры осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (с последующими изменениями), Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с последующими изменениями), от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

5. Анализ рисков реализации Программы и меры управления рисками

При реализации Программы возможно возникновение рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

При реализации Программы могут быть выделены следующие риски.

5.1. Правовые риски

Правовые риски связаны с изменением регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сфере культуры и туристской деятельности.

5.2. Финансовые риски

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, секвестрованием бюджетных расходов на сферу туристской деятельности, а также отсутствием устойчивого источника финансирования деятельности, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;
- привлечение внебюджетного финансирования, в том числе выявление и внедрение лучшего опыта привлечения внебюджетных ресурсов в сферы культуры и туристской деятельности.

5.3. Административные риски

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости отрасли туризма, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- 1) формирование эффективной системы управления реализацией Программы;
- 2) регулярная публикация отчетов о ходе реализации Программы;
- 3) повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;
- 4) заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;
- 5) создание системы мониторингов реализации Программы;
- 6) своевременная корректировка мероприятий Программы.

5.4. Кадровые риски

Кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сферах культуры и туристской деятельности, что снижает эффективность работы организаций культуры, качество предоставляемых услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и профессиональную переподготовку, и повышение квалификации имеющихся специалистов.

6. Оценка планируемой эффективности Программы

Эффективность реализации Программы и подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

Критерии оценки планируемой эффективности Программы

Планируемая эффективность Программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Программы $\mathcal{E}_{\text{мп}}$ и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $\mathcal{E}_{\text{пп}}$.

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$$\mathcal{E}_{\text{мп}} = \mathcal{E}_{\text{пп}}; \quad (\mathcal{E}_{\text{мп}}, \mathcal{E}_{\text{пп}} > 1); \text{ где}$$

$\mathcal{E}_{\text{мп}}$ - планируемая результативность Программы,

$\mathcal{E}_{\text{пп}}$ - суммарная планируемая результативность входящих в Программу подпрограмм.

Расчет планируемых показателей результативности Программы

Планируемый показатель результативности Программы $\mathcal{E}_{\text{мп}}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности ее целевых показателей, и рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\text{мп}} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{МП}_i}{n} \times 100;$$

п

где: $\mathcal{E}_{mpi}$ - показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Программы.

Показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Программы $\mathcal{E}_{mpi}$ рассчитывается как отношение планируемого значения i -ого целевого показателя Программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$\mathcal{E}_{mpi} = \frac{\sum_{\pi} \mathcal{C}_{mpi}}{\mathcal{C}_{mpi}} \times 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя Программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i -ого целевого показателя Программы $\mathcal{E}_{mpi}$ рассчитывается как отношение значения i -ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\mathcal{E}_{mpi} = \frac{\mathcal{C}_{mpi}}{\sum_{\pi} \mathcal{C}_{mpi}} \times 100\%;$$

где:

$\sum_{\pi} \mathcal{C}_{mpi}$ - планируемое значение i -ого целевого показателя Программы,

$\mathcal{C}_{mpi}$ - значение i -ого целевого показателя Программы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности Программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Расчет планируемых показателей результативности подпрограмм Программы

Суммарная планируемая результативность входящих в Программу подпрограмм $\mathcal{E}_{m\pi}$ определяется как средневзвешенная величина из показателей результативности всех подпрограмм:

$$\mathcal{E}_{m\pi} = \sum_{j=1}^m \mathcal{E}_{\pi j} \times q_j ,$$

где:

$\mathcal{E}_{\pi j}$ - планируемый показатель результативности j -ой подпрограммы Программы;

q_j - весовой коэффициент влияния j -ой подпрограммы на результативность Программы.

Весовой коэффициент q_j определяется как отношение планируемых средств на реализацию j -ой подпрограммы к общей сумме планируемых средств на реализацию Программы.

m - количество подпрограмм в Программе.

Планируемый показатель результативности j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_{\pi j}$ определяется следующим образом:

$$\mathcal{E}_{\pi j} = \frac{\sum_{g=1}^t \mathcal{E}_{tj}}{t} ;$$

где:

$\mathcal{E}_{tj}$ - планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы Программы,

t - количество целевых показателей в j -ой подпрограмме.

Планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы $\mathcal{E}_t$ исчисляется как отношение планируемого значения t -ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

π

$$\mathcal{E}_t = \frac{\mathcal{C}_{\pi t}}{\mathcal{C}_{\pi t}} \times 100\% ;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы Ξ_t исчисляется как отношение значения t-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$\Xi_t = \frac{\Pi}{\Pi_{\text{плт}}} \times 100\% ;$$

где:

$\Pi_{\text{плт}}$ - планируемое значение t-ого целевого показателя j-ой подпрограммы Программы,

Π - значение целевого t-ого показателя j-ой подпрограммы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности Программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Подпрограмма 1. «Библиотечное дело»

Паспорт подпрограммы 1. «Библиотечное дело» муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»

Наименование подпрограммы	«Библиотечное дело»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	1) Сохранение и охрана объектов культурного наследия Бессоновского района. 2) Повышение доступности объектов культурного наследия. 3) Развитие музейного дела. 4) Развитие библиотечного дела.
Задачи подпрограммы	1) Повышение доступности и качества библиотечных услуг. 2) Повышение доступности и качества музейных услуг. 3) Обеспечение сохранности, пополнения и использования книжных фондов.
Целевые показатели подпрограммы	1) Охват населения библиотечным обслуживанием от общего числа жителей Бессоновского района. 2) Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения. 3) Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения. 4) Среднее число выставок в расчете на 10 тыс. человек населения.
Сроки реализации подпрограммы	Январь 2014 года - декабрь 2027 года
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2027 годы за счет средств всех источников финансирования составляет 118853,3 рублей, в том числе: - 2014 год – 2560,5 тыс. рублей; - 2015 год – 5178,3 тыс. рублей; - 2016 год – 6015,7 тыс. рублей; - 2017 год – 7179,7 тыс. рублей; - 2018 год – 8424,7 тыс. рублей; - 2019 год – 8707,9 тыс. рублей; - 2020 год – 8137,0 тыс. рублей; - 2021 год – 9127,6 тыс. рублей; - 2022 год – 10909,3 тыс. рублей;

	- 2023 год – 11737,5 тыс. рублей; - 2024 год – 12879,7 тыс. рублей; - 2025 год – 13737,3 тыс. рублей; - 2026 год – 14258,1 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств федерального бюджета: - 2014 год – 250,5 тыс. рублей; - 2015 год – 254,1 тыс. рублей; - 2016 год – 50,0 тыс. рублей; - 2017 год – 53,4 тыс. рублей; - 2018 год – 65,2 тыс. рублей; - 2019 год – 64,5 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 287,9 тыс. рублей; - 2022 год – 235,4 тыс. рублей; - 2023 год – 209,7 тыс. рублей; - 2024 год – 183,8 тыс. рублей; - 2025 год – 188,3 тыс. рублей; - 2026 год – 187,6 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Пензенской области: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 6,6 тыс. рублей; - 2018 год – 3095,4 тыс. рублей; - 2019 год – 2683,7 тыс. рублей; - 2020 год – 3580,2 тыс. рублей; - 2021 год – 2800,5 тыс. рублей; - 2022 год – 278,3 тыс. рублей; - 2023 год – 3544,7 тыс. рублей; - 2024 год – 3493,0 тыс. рублей; - 2025 год – 4072,0 тыс. рублей; - 2026 год – 4191,3 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Бессоновского района: - 2014 год – 2310,0 тыс. рублей; - 2015 год – 4924,2 тыс. рублей; - 2016 год – 5965,7 тыс. рублей; - 2017 год – 7119,7 тыс. рублей; - 2018 год – 5264,1 тыс. рублей; - 2019 год – 5959,7 тыс. рублей; - 2020 год – 4556,8 тыс. рублей; - 2021 год – 6039,2 тыс. рублей; - 2022 год – 10395,6 тыс. рублей; - 2023 год – 7983,1 тыс. рублей; - 2024 год – 9202,9 тыс. рублей; - 2025 год – 9477,0 тыс. рублей; - 2026 год – 9879,2 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.
--	---

1.1. Библиотечное дело

В современных условиях фонды общедоступных библиотек являются ценнейшим информационным ресурсом Бессоновского района. Основная задача библиотек - предоставление накопленных ресурсов в пользование обществу - как настоящему, так и будущим поколениям.

Степень доступности библиотечного документа во многом определяется степенью его сохранности. Причем в обеспечении сохранности нуждаются не только старые документы, в том числе книжные памятники, но и новейшие, например, на электронных носителях.

Библиотеки Бессоновского района выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры района.

Услуги, предоставляемые библиотеками жителям Бессоновского района, являются одним из факторов поддержки муниципальной социально-экономической политики, способствуют образованию и культурному развитию граждан, принимают активное участие в реализации инновационной политики.

На территории Бессоновского района действует 14 общедоступных библиотек, из них 13 – сельских библиотек, 1 – Межпоселенческая центральная районная библиотека. Охват населения библиотечным обслуживанием района составляет 37,4%.

Значительно активизировался процесс информатизации библиотек. Если в 2002 году в библиотеках было 1 компьютер, то по состоянию на 1 января 2022 года в библиотеках Бессоновского района используется 32 компьютера. В библиотеках формируются электронные каталоги; читателям предоставляется доступ к информационным ресурсам через сеть информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и к базам данных правовых систем ИСП «Законодательство России».

Приоритетным направлением деятельности библиотек Бессоновского района является работа по предоставлению населению социально-значимой информации, направленной на повышение качества жизни.

По инициативе Правительства Пензенской области ежемесячно в библиотеках Бессоновского района проводится Единый региональный день информационной поддержки предпринимательства, малого и среднего бизнеса. Цель проведения Единого регионального дня информационной поддержки предпринимательства, среднего и малого бизнеса – информационное содействие развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе. Формы информационной работы по развитию предпринимательства: актуальные разговоры, часы полезных советов, информационные часы, бизнес-уроки, встречи населения со специалистами сельского хозяйства, администраций муниципальных образований, Центров занятости, банков. В среднем, в Едином региональном дне информационной поддержки предпринимательства, малого и среднего бизнеса ежемесячно участвует более 3 тысяч человек. Среди участников потенциальные и действующие владельцы малого и среднего бизнеса. Для них в библиотеках работает 14 клубов по поддержке предпринимательства, на заседаниях которых рассматриваются различные вопросы, направленные на развитие бизнеса.

Библиотеки Бессоновского района активно участвуют в обучении населения компьютерной грамотности. На базе 14 общедоступных библиотек Бессоновского района для населения было организовано 151 занятие по курсу компьютерной грамотности. Слушателями курсов стали более 207 человек.

В библиотеках ведется работа по пропаганде здорового образа жизни, включающая в себя встречи с врачами, массовые мероприятия, подготовку и распространение различных информационно-просветительских материалов.

На территории Бессоновского проживают русские, мордва, татары, и другие народы, имеющие свои корни народного творчества и составляющие часть истории сурских земель. Библиотеки района проводят различные мероприятия, направленные на формирование толерантного сознания и профилактику экстремистских проявлений.

Работники общедоступных библиотек уделяют большое внимание организации досуга детей и молодежи. В летний период в библиотеках работают читальные залы под открытым небом, уроки здоровья. Во многих библиотеках Бессоновского района в летний период открыты летние площадки, где каждый желающий может не только почитать, но и принять участие в познавательных мероприятиях.

Основными проблемами, напрямую влияющими на качественное исполнение библиотечными своего предназначения, являются:

1) Неудовлетворительная обновляемость и низкое качество комплектования библиотечных фондов.

Документный фонд является основой функционирования библиотеки как социального института и главным источником удовлетворения читательских потребностей. Основная цель формирования фонда – достижение соответствия его состава запросам пользователей и задачам библиотеки. От состояния книжных фондов, систематического и планомерного их пополнения в значительной мере зависит успех работы библиотеки.

2) Низкая заработная плата сотрудников библиотек, и как следствие – падение престижа профессии, дефицит, старение и недостаточная квалификация библиотечных кадров, что препятствует внедрению инноваций, повышению качества и эффективности предоставления библиотечных услуг населению.

Ограничения связаны с недостаточным финансированием общедоступных библиотек Бессоновского района. Недостаточные темпы информатизации и низкий уровень комплектования библиотек объясняются именно этим. Кроме того, низкий уровень заработной платы не позволяет привлекать к работе в библиотеках молодые кадры, владеющие информационными технологиями. Дополнительные проблемы для библиотек создает многократная разница «стоимости» на рынке специалистов в области информационных технологий и библиотечных работников.

1.2. Цели, задачи подпрограммы

Основными целями реализации подпрограммы являются:

- сохранение и охрана объектов культурного наследия Бессоновского района,
- повышение доступности объектов культурного наследия,
- развитие музейного дела,
- развитие библиотечного дела.

Для достижения обозначенных целей необходимо решение следующих задач:

- 1) Повышение доступности и качества библиотечных услуг;
- 2) Повышение доступности и качества музейных услуг;
- 3) Обеспечение сохранности, пополнения и использования книжных фондов.

Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

1. охват населения библиотечным обслуживанием от общего числа жителей Бессоновского района;
2. среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения;
3. количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на

1 тыс. человек населения;

4. среднее число выставок в расчете на 10 тыс. человек населения.

Показатели подпрограммы содержат показатель «количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения».

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- а) высокий уровень качества и доступности услуг библиотек, музеев;
- б) улучшение укомплектованности библиотечных, музейных фондов;
- в) высокий уровень сохранности и эффективности использования библиотечных и музейных фондов;
- г) укрепление материально-технической базы библиотек.

1.3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы: январь 2014 года – декабрь 2027 года.

1.4. Развитие библиотечного дела

Выполнение данного основного мероприятия включает оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области библиотечного дела и обеспечение деятельности муниципальных библиотек, находящихся в ведении органов муниципальных образований (финансирование из средств муниципальных бюджетов в рамках реализации соответствующих целевых программ и отдельных мероприятий органов муниципальных образований).

Выполнение данного основного мероприятия предусматривает:

- 1) организацию и осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;
- 2) организацию книгообмена для распространения библиотечных фондов;
- 3) популяризацию научной и инновационной деятельности библиотеками;
- 4) развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации, созданных на базе муниципальных библиотек;

5) развитие мобильной системы обслуживания населенных пунктов, не имеющих библиотек, в первую очередь за счет увеличения количества библиобусов - современных передвижных библиотечных центров, имеющих постоянно обновляемый книжный фонд, доступ к сети Интернет, библиотечным, правовым и различным специализированным информационным базам. Расширение географии и масштабов их использования позволит жителям удаленных сельских районов пользоваться информационными и образовательными услугами, доставлять в удаленные от стационарных библиотек населенные пункты новинки книжного рынка и тем самым будет содействовать преодолению различий в культурном статусе городских и сельских поселений;

6) переход на корпоративные электронные технологии и участие в создании сводного электронного каталога библиотеки Пензенской области;

7) сохранение библиотечного фонда;

8) увеличение объемов комплектования книжных фондов библиотек;

9) перевод в электронный вид библиотечных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) развитие открытых электронных справочных систем с социально значимой информацией, обеспечение условий беспрепятственного доступа населения к ней посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) формирование информационной и библиотечной культуры подрастающих поколений;

12) пропаганду детского и юношеского чтения, включая проведение программ ежегодных акций, которые направлены на поддержание престижа чтения и его общественной значимости с участием библиотек, образовательных организаций, редакций СМИ;

13) обеспечение библиотек современными системами безопасности, внедрение современных средств противопожарной защиты, проведение профилактических противопожарных мероприятий;

14) проведение ремонта и реконструкции зданий и помещений библиотек, находящихся в аварийном состоянии и требующих капитального ремонта;

15) укрепление материально-технической базы библиотек, в том числе обеспечение библиотек современным оборудованием для хранения и использования фондов, каталогов, осуществления их функций, а также безопасного и комфортного пребывания пользователей;

16) модернизацию и обеспечение инновационного развития библиотек путем технологического обновления, внедрения и распространения новых информационных продуктов и технологий;
 17) реализацию мер для привлечения в профессию молодых специалистов и закрепления их в библиотеках;
 18) установление библиотечных нормативов и стандартов, в том числе стандартов качества библиотечных услуг;

19) организацию системы информационного обеспечения библиотечного дела;
 20) дополнительное профессиональное образование библиотечных работников;
 21) научное и методическое обеспечение развития библиотек;
 22) информатизацию библиотечной деятельности;
 23) повышение эффективности библиотечных услуг и использование бюджетных средств на обеспечение деятельности библиотек;

Основное мероприятие направлено на достижение следующих показателей подпрограммы:

- охват населения библиотечным обслуживанием;
- среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения;
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения

Основное мероприятие будет реализовываться на протяжении всего действия подпрограммы: с 2014 по 2027 годы.

1.5. Развитие музейного дела

Музейный фонд Бессоновского района - это «золотой» запас Бессоновского района, который гарантирует преемственность и непрерывность цивилизационных процессов в районе.

Миссия музеев Бессоновского района заключается в сохранении культурного наследия района.

На территории Бессоновского района осуществляют свою деятельность 14, в числе которых школьные, музеи на дому. В 2013 году открыт музей «Лука».

1.6. Сохранение, использование и охрана объектов культурного наследия

Выполнение данного основного мероприятия включает:

- 1) разработку проектов границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия, предметов охраны памятников истории и культуры;
- 2) осуществление мониторинга объектов культурного наследия, в том числе проведение их инвентаризации, уточнение объектного состава и прав собственности;
- 3) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;
- 4) сохранение и исследование археологических объектов культурного наследия, в том числе проведение полевых археологических экспедиций, спасательных археологических работ и их материально-техническое обеспечение, инвентаризация объектов археологического наследия и мониторинг их состояния;
- 5) разработку правоустанавливающих документов на объекты культурного наследия для осуществления их охраны;
- 6) составление и публикация свода объектов историко-культурного наследия;
- 7) осуществление реставрационных, и противоаварийных работ на объектах культурного наследия, улучшение технического состояния объектов культурного наследия, позволяющих вернуть их в хозяйственный и культурный оборот;
- 8) популяризацию и информирование населения о памятниках истории и культуры;
- 9) пропаганду обязанности каждого гражданина Российской Федерации заботиться о сохранении объектов культурного наследия, бережно относиться к памятникам истории и культуры;
- 10) разработку документов обосновывающих отнесение населенных пунктов к историческим поселениям регионального значения;
- 11) установление эффективной системы контроля за соблюдением законодательства в области государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия;
- 12) проведение ремонтно-восстановительных работ на военно-мемориальных объектах, посвященных Великой Отечественной войне;
- 13) осуществление иных действий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных действующим законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

1.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) учреждениями культуры Бессоновского района по подпрограмме

В рамках реализации подпрограммы планируется оказание муниципальными учреждениями культуры следующих услуг:

- 1) формирование и учет фондов библиотеки;
- 2) библиографическая обработка документов и организация каталогов;
- 3) обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- 4) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке;
- 5) проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения;
- 6) методическая работа в установленной сфере деятельности.

1.8. Участие органов местного самоуправления и других организаций в реализации подпрограммы

Участие органов местного самоуправления Бессоновского района в реализации мероприятий подпрограммы является одним из важнейших условий ее эффективности.

Участие органов местного самоуправления Бессоновского района в подпрограмме осуществляется в рамках собственных полномочий за счет средств бюджетов Бессоновского района.

Реализация данных основных мероприятий органами местного самоуправления Бессоновского района внесет значительный вклад в достижение целевых значений индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма 2. «Туризм»

ПАСПОРТ

подпрограммы 2. «Туризм» муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»

Наименование подпрограммы	«Туризм»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	1) Создание современного, высокоэффективного и конкурентоспособного туристского комплекса, обеспечивающего широкие возможности для удовлетворения потребностей населения района, области, граждан ближнего и дальнего зарубежья в туристско-экскурсионных, санаторно-оздоровительных услугах. 2) Внесение вклада в развитие экономики района, в том числе за счет увеличения налоговых поступлений в бюджет Бессоновского района. 3) Создание дополнительных рабочих мест, сохранение историко-культурного и природного наследия.
Задачи подпрограммы	1) Развитие и совершенствование районного конкурентоспособного туристского продукта. 2) Создание благоприятных условий для развития внутреннего туризма. 3) Поддержка развития предпринимательства в сфере туризма в части малого и среднего бизнеса, создание дополнительных рабочих мест. 4) Стимулирование развития материальной базы туризма путем привлечения инвестиций для реконструкции и строительства туристских объектов, музеев, мемориальных комплексов, объектов показа, архитектурных памятников, садово-парковых ансамблей и других. 5) Освоение новых туристских маршрутов. 6) Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере туристских связей Бессоновского района, создание районного туристско-информационного центра (ТИЦ). 7) Проведение активной рекламно-информационной деятельности, направленной на формирование устойчивого рынка туристско-экскурсионных услуг. 8) Проведение комплекса мероприятий по увеличению потока туристов в Бессоновский район.
Целевые показатели подпрограммы	Увеличение количества планируемого культурно-познавательного туризма
Сроки реализации подпрограммы	Январь 2014 года - декабрь 2027 года
Объем и источники финансирования	Общий объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2027 годы за

подпрограммы (по годам)	счет средств всех источников финансирования составляет 205,1 тыс. рублей, в том числе: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 65,0 тыс. рублей; - 2016 год – 15,0 тыс. рублей; - 2017 год – 15,0 тыс. рублей; - 2018 год – 21,0 тыс. рублей; - 2019 год – 21,8 тыс. рублей; - 2020 год – 10,3 тыс. рублей; - 2021 год – 12,0 тыс. рублей; - 2022 год – 10,0 тыс. рублей; - 2023 год – 5,0 тыс. рублей; - 2024 год – 10,0 тыс. рублей; - 2025 год – 10,0 тыс. рублей; - 2026 год – 10,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств федерального бюджета: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 0,0 тыс. рублей; - 2018 год – 0,0 тыс. рублей; - 2019 год – 0,0 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 0,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Пензенской области: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 0,0 тыс. рублей; - 2018 год – 0,0 тыс. рублей; - 2019 год – 0,0 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 0,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Бессоновского района: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 65,0 тыс. рублей; - 2016 год – 15,0 тыс. рублей; - 2017 год – 15,0 тыс. рублей; - 2018 год – 21,0 тыс. рублей; - 2019 год – 21,8 тыс. рублей; - 2020 год – 10,3 тыс. рублей; - 2021 год – 12,0 тыс. рублей; - 2022 год – 10,0 тыс. рублей; - 2023 год – 5,0 тыс. рублей; - 2024 год – 10,0 тыс. рублей; - 2025 год – 10,0 тыс. рублей; - 2026 год – 10,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.
-------------------------	---

2.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Подпрограмма исходит из представлений о туризме как о территориальной системе восстановления физических и духовных сил человека, являющихся составными частями общей культуры общества, направленными на укрепление здоровья, развитие физических способностей, восстановление духовных и физических сил.

К туристской индустрии относятся объекты познавательной, деловой, оздоровительной, спортивной и организации, предоставляющих экскурсионные услуги.

2.2. Туристский потенциал Бессоновского района и его привлекательность для туристов

Бессоновский район имеет достаточный туристический природный, историко-культурный потенциал, который определяется следующими факторами:

- разнообразие природных условий;
- благоприятные климатические условия;
- богатство растительного и животного мира;
- высокий уровень хозяйственной освоенности территории;
- большое число памятников культурно-исторического наследия.

На территории Бессоновского района разработаны два историко - культурных маршрута.

Первый маршрут - «с. Бессоновка - с. Проказна» включает в себя следующую программу.

1. «Мемориал Памяти» (с. Бессоновка). Представляет собой единый комплекс, включающий в себя:

- Памятник в честь Победы в Великой Отечественной войне с порталами с именами погибших односельчан;
- Аллею Славы, на которой установлены бюсты Героев Советского Союза, Полных Кавалеров Орденов Славы, Героев Социалистического труда всего Бессоновского района, Героям России;
- Постамент, посвященный погибшим воинам Чеченской и Афганской войны;
- Памятник В. И. Ленину;
- Храм часовня Святого Великомученика Георгия Победоносца;
- Памятный камень, посвященный жертвам политических репрессий.

2. Районный краеведческий музей (с. Бессоновка). Музей открыт 1 октября 2005 года, располагается в здании администрации Бессоновского района. В музее собран краеведческий материал о достойнейших людях, значимых событиях, достижениях Бессоновского района.

3. «Музей Лука» (с. Бессоновка). Собраны экспонаты для единственного в России музея лука сорта Бессоновский. Лук Бессоновский, род многолетних трав, употребляемых в пищу. Сорт относится к местным острым сортам народной селекции, выведен крестьянами с. Бессоновка, Пензенской губернии в 19 веке.

4. Усадьба Устинова (с. Грабово). Ценнейший памятник архитектуры второй половины 19 века. Центральное село усадьба богатейшим каменным двором, построенным в 1875 году Александром Михайловичем Устиновым с помощью французских специалистов, который был копией одного из домов в Петербурге, принадлежавшим М. М. Устинову и копией одного из фрагментов Зимнего дворца. В усадьбе проводятся музыкальные вечера, балы, званые встречи, различные старинные обряды.

5. Троицкая церковь и имение князей Шаховских (с. Вазерки). Церковь Покрова Пресвятой Богородицы построена Дарьей Александровной Олсуфьевой. Род Шаховских был внесен в пятую часть дворянской родословной книги Санкт-Петербургской губернии и в шестую часть дворянской родословной книги Пензенской губернии. Парк ландшафтного типа в с. Вазерки расположен в западной части усадьбы вокруг оврага с прудом.

6. Храм Рождества Христова (с. Пыркино). Каменная церковь построена в 1820 году помещиком М. А. Устиновым. В церкви два престола: во имя Рождества Христова и во имя Архистратига Михаила. В 1875 году при с. Елань также построена деревянная церковь во имя Целительницы Божьей Матери.

7. Родник Святой Параскевы (с. Проказна) с ясовней. Главной достопримечательностью часовни является икона мученицы Параскевы. Икона эта явленная. Мученице Параскеве прихожане молятся об исцелении болезней, о покровительстве семейного очага, во время засухи просят о даровании дождя. На родник с Иконой служатся молебны с крестным ходом.

8. Музей игрушки (с. Полеологово). Сувенирная лавка народного мастера - керамиста В. А. Кучер. Планируется проводить песенные вечера и посиделки со старейшим фольклорным коллективом «Душа».

9. Усадьба Араповых (с. Проказна). В усадьбе имеются фрагменты росписи 1853 года и колокольня. Каменная церковь построена в 1835 году на средства помещика П. А. Арапова. В церкви три Престола: во имя Святителя, Чудотворца Николая и Святой Российской княгини Ольги.

Второй маршрут - «с. Бессоновка – с. Степановка» (комплекс для отдыха и досуга «Российская куца») включает в себя следующую программу:

1. «Сурский страус» (с. Сосновка). Ферма по выращиванию страусов.

2. «Лопуховский заповедник» (с. Лопуховка). Является экологической зоной и привлечёт внимание любителей сбора ягод, грибов, лекарственных трав, любителей охоты, рыбалки, пешего туризма, верховых прогулок.

3. Мастерские народных промыслов (с. Чемодановка). Изготовление валенок является старинной традицией, которая передаётся из поколения в поколение в семьях Кузнецовых, Соповых и т. д.

4. Музей Героя Советского Союза А. М. Кижеватова (с. Кижеватово). Музей работает с 1965 года и расположен в средней школе с. Кижеватово. Собран ценнейший материал о защитниках Брестской крепости, об участниках Великой Отечественной войны села Кижеватово.

5. «Мордовская изба» (Ингельце Куд) (с. Кижеватово.). Является ярким образцом мордовского народного жилища, прошедшего сложный путь от землянок до срубных построек. Наиболее простую планировку имело однокамерное жилище – «Куд». Посетителям предлагается «окунуться» в мир многовековой истории мордовского этноса.

Планируется проведение фольклорных обрядов, праздников с участием мордовского коллектива «КЕЛУ», приготовлением пищи национальной кухни мордвы.

С древних времён мордву справедливо называли лесным народом. Именно в лесах проводились традиционные моления с насущными просьбами к Вирь-аве - покровительнице, хозяйке леса. Некоторым деревьям приписывали целебные свойства. Заболев, люди приходили на поклонение к таким деревьям, вешали в качестве жертвенного подарка куски холста, платки, ленты.

6. Церковь во имя иконы Казанской Божьей Матери (с. Трофимовка), восстановленная в 2009 году.

7. «Захаров колодец» (с. Трофимовка). Колодец с бетонной срубовиной восстановлен сыном создателя источника Захаровым А. П. в 1974 году. На мраморной плите высечена надпись: «На память потомкам, на пользу людям был построен колодец Захаровым П. Ф.

8. Лошоковское селище (с. Степановка). Археологический памятник. Открыт экспедицией учащихся Степановской средней школы в 1996 году под руководством археолога А. В. Расторопова. Собранный участниками подъемный материал (фрагменты керамики, пряслица) позволяют датировать селище 13-14 вв.

9. Музей на дому (Зоричева З.В.), в котором представлены предметы быта, крестьянского обихода, одежды мордвы – эрзи.

10. «МАР» - курганная группа (с. Степановка). Археологический памятник «МАР» (в переводе с мордовского «могильный холм») находится в Вольном лесу. Является памятником эпохи бронзы. Срубная культура. Высота 4 м. 30 см. Рядом – курган меньших размеров. Вольный лес назван так потому, что бывший барский лес был куплен крестьянами Вольного порядка.

11. «Садовское городище» (с. Степановка). Имение А. М. Бекетова – прапрадеда поэта А. А. Блока. Археологический памятник эпохи Золотой орды. Сохранились крепостной вал и ров. Найдены фрагменты посуды, наконечники стрел, лезвия ножей, фрагменты конской сбруи. На протекающем рядом ручье Каменный Ключ – бобровые плотины.

12. Ручей Мадаевка (с. Степановка). Ручей с прозрачной и очень холодной водой течёт по глубокому оврагу. В переводе с мордовского – «медовая речка».

13. Музей истории (с. Степановка). Музей открыт в мае 2000 года. Создатели музея ушли в своей работе от традиционных музеев боевой и трудовой славы и представили в экспозиции историю села, как традиционно представляли историю России классики: Н. М. Карамзин, С. М. Соловьёв, В. О. Ключевский – с древнейших времён и до наших дней.

14. Курганная группа «Срубная культура» (с. Степановка). Срубная культура является крупной культурной общностью бронзового века. Характерной особенностью того времени являлся обычай хоронить своих умерших в ямах с деревянным срубом и накатником, а сверху делалась большая насыпь – курган. Величина насыпи показывала различия погребённых по их социальному статусу.

15. Дом-усадьба Бицкого (с. Степановка). Дворянская усадьба середины 19 века: парк и дом, построенный княгиней В. М. Кугушевой. Впоследствии усадьба принадлежала доверенному лицу княгини курляндскому гражданину А. В. Бицкому. Дом сохранил свой первоначальный внешний вид, внутри претерпел некоторую перепланировку. От парка сохранились липовые аллеи и кусты сирени. Планируется проведение русских обрядов в гостинной Дома-усадьбы.

Бессоновский район обладает достаточным потенциалом для организации оздоровительных, познавательных, религиозных, спортивных туров, имеет возможность предложить качественные услуги для комфортного отдыха.

Успешное развитие индустрии туризма на территории Бессоновского района позволит укрепить его положение на областном, российском уровне и создать условия для роста социально-экономического развития района.

2.3. Программа как выражение основных направлений политики в сфере туризма

Сфера туризма является частью экономики единого хозяйственного комплекса Бессоновского района. Поэтому подпрограмма развития туризма в Бессоновском районе учитывает следующие специфические особенности региона:

- закономерности и принципы существования и развития элементов производительных сил и социальной инфраструктуры туристской сферы;
- прогнозирование и обоснование направлений размещения производительных сил индустрии туризма с учетом общей стратегии социально-экономического развития района;
- межпоселенческие связи, связи с соседними районами;
- природно-ресурсный и историко-культурный потенциал Бессоновского района.

Данные условия позволяют строить политику по развитию туристской сферы в Бессоновском районе с учетом: определения основных мест и направлений размещения производительных сил туристского бизнеса; развития и расширения туристского бизнеса в районе, определения его места в хозяйственных комплексах района; определения основных задач в сфере туризма на перспективу.

Система мероприятий включает разделы, разработка которых позволит получить инструмент, способствующий совершенствовать туристский продукт, отвечающий потребностям и возможностям района, а также основным тенденциям развития туризма. Система охватывает основные направления стратегического планирования в создании и развитии туристского взаимодействия: расширение географии туристических поездок, развитие маршрутов (туров) и т.д. При этом выделяются два основных показателя: объем туристских потоков и уровень развитости сети туристских объектов.

2.4. Основные цели и задачи подпрограммы

Подпрограмма направлена на обеспечение правовой, организационной, экономической и информационной среды для развития туристских связей Бессоновского района, содействие развитию материально-технической базы сферы туризма и его инфраструктуры.

Цель подпрограммы - создание современного, высокоэффективного и конкурентоспособного туристского комплекса, обеспечивающего широкие возможности для удовлетворения потребностей населения района, области, граждан ближнего и дальнего зарубежья в туристско-экскурсионных, санаторно-оздоровительных услугах, внесение вклада в развитие экономики района, в том числе за счет увеличения налоговых поступлений в бюджет Бессоновского района, создание дополнительных рабочих мест, сохранение историко-культурного и природного наследия.

В качестве основных задач подпрограммы выступают:

1. Развитие и совершенствование районного конкурентоспособного туристского продукта;
2. Создание благоприятных условий для развития внутреннего туризма;
3. Поддержка развития предпринимательства в сфере туризма в части малого и среднего бизнеса, создание дополнительных рабочих мест;
4. Стимулирование развития материальной базы туризма путем привлечения инвестиций для реконструкции и строительства туристских объектов, музеев, мемориальных комплексов, объектов показа, архитектурных памятников, садово-парковых ансамблей и других;
5. Освоение новых туристских маршрутов;
6. Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере туристских связей Бессоновского района, создание районного туристско-информационного центра (ТИЦ);
7. Проведение активной рекламно-информационной деятельности, направленной на формирование устойчивого рынка туристско-экскурсионных услуг;
8. Проведение комплекса мероприятий по увеличению потока туристов в Бессоновский район.

2.5. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы: январь 2014 года - декабрь 2027 года.

2.5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит создать правовые, экономические и организационные условия для развития конкурентоспособной индустрии туризма в Бессоновском районе, и на этой основе укрепить доходные базы бюджета района, удовлетворить потребности населения района, области, российских и зарубежных граждан в туристско-рекреационных услугах, активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям, сохранить историческое наследие.

Приоритетность и необходимость создания туристического бизнеса свидетельствует о том, что развитие туризма способствует укреплению экономики и обладает возможностью получения быстрых доходов. Бессоновский район имеет потенциальные возможности для развития данной отрасли.

Социальный эффект подпрограммы состоит в создании оптимальных условий для удовлетворения потребностей населения в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении к культурным ценностям, формировании нового социально-культурного облика района, содействии повышению жизненного уровня населения.

Реализация подпрограммы станет одной из составляющих для решения проблемы занятости населения.

Обладая эффектом, стимулирующим развитие хозяйственного комплекса района, туризм будет способствовать снижению рисков в развитии экономики и социальной сферы от действия неблагоприятных факторов и кризисных явлений в экономике.

Экологическое воздействие подпрограммы оценивается как результат мероприятий по строительству новых объектов туристской инфраструктуры, соответствующих по экологической составляющей стандартам и имеющих экологическую экспертизу, по реконструкции гостиничных предприятий с повышением их экологических характеристик до требований стандартов, направленных на повышение уровня благоустройства территории, соблюдение стандартов озеленения, очистки территории.

Подпрограмма 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»

ПАСПОРТ

подпрограммы 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района» муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»

Наименование подпрограммы	«Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»; МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	1) Создание условий для поддержки творческих инициатив населения в сфере культуры. 2) Сохранение и развитие фольклора, традиционных национальных культур, любительского художественного творчества.
Задачи подпрограммы	1) Определение стратегии развития отрасли культуры Бессоновского района с учетом приоритетных направлений государственной политики в области культуры. 2) Обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям и информации. 3) Создание условий для развития любительского творчества и самодеятельного искусства. 4) Создание инновационных форм культурного обслуживания населения.
Целевые показатели подпрограммы	1) Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района. 2) Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований (не менее 9 чел. на 1000 жителей). 3) Численность участников культурно-досуговых мероприятий.
Сроки реализации подпрограммы	Январь 2014 года - декабрь 2027 года
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2027 годы за счет средств всех источников финансирования составляет 298380,7 тыс. рублей, в том числе: - 2014 год – 3628,0 тыс. рублей; - 2015 год – 4281,1 тыс. рублей; - 2016 год – 8030,4 тыс. рублей; - 2017 год – 9485,6 тыс. рублей; - 2018 год – 15093,3 тыс. рублей; - 2019 год – 26722,5 тыс. рублей; - 2020 год – 27150,1 тыс. рублей; - 2021 год – 26005,4 тыс. рублей; - 2022 год – 29599,1 тыс. рублей; - 2023 год – 34055,1 тыс. рублей; - 2024 год – 36270,1 тыс. рублей; - 2025 год – 38509,9 тыс. рублей; - 2026 год – 39550,1 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

	Из них, за счет средств федерального бюджета: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 669,2 тыс. рублей; - 2018 год – 50,0 тыс. рублей; - 2019 год – 520,1 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 100,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Пензенской области: - 2014 год – 100,0 тыс. рублей; - 2015 год – 100,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 78,0 тыс. рублей; - 2018 год – 7601,0 тыс. рублей; - 2019 год – 11721,6 тыс. рублей; - 2020 год – 9490,5 тыс. рублей; - 2021 год – 7288,8 тыс. рублей; - 2022 год – 888,9 тыс. рублей; - 2023 год – 9516,2 тыс. рублей; - 2024 год – 9244,0 тыс. рублей; - 2025 год – 10778,6 тыс. рублей; - 2026 год – 11257,1 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Бессоновского района: - 2014 год – 3528,0 тыс. рублей; - 2015 год – 4181,1 тыс. рублей; - 2016 год – 8030,4 тыс. рублей; - 2017 год – 8738,4 тыс. рублей; - 2018 год – 7442,3 тыс. рублей; - 2019 год – 14480,8 тыс. рублей; - 2020 год – 17659,6 тыс. рублей; - 2021 год – 18616,6 тыс. рублей; - 2022 год – 28710,2 тыс. рублей; - 2023 год – 24538,9 тыс. рублей; - 2024 год – 27026,1 тыс. рублей; - 2025 год – 27731,3 тыс. рублей; - 2026 год – 28293,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.
--	---

3.1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Растущее национальное самосознание (в том числе детей и молодежи), глубокий интерес к истории своих предков привели к возрастанию роли и востребованности народных праздников, обычаев и обрядов в общественной жизни населения Бессоновского района.

Сохранение традиционно бытовавших на территории района промыслов и ремесел (гончарное, валяние валенок, лозоплетение, пуховязание, резьба и роспись по дереву и т.д.) в настоящее время осуществляется, в основном, за счет отдельно работающих мастеров или небольших объединений. Пропаганда, изучение народных художественных промыслов (далее - НХП) осуществляется посредством участия мастеров НХП в районных, областных, всероссийских выставках, проведением конкурсов, организацией семинаров.

Сохраняя и развивая культурно-досуговую деятельность и традиции культуры народов в Бессоновском районе работает 9 объектов культуры. Количество активно развивающихся клубных формирований в 2011 году составило 135, в 2012 году - 144, отмечается положительная динамика на 7% . В них занималось: в 2011 году - 2048 участников, в 2012 году - 2160 участников, динамика составляет +5,8%. За период 2011 года было проведено 4370 культурно массовых мероприятий, в 2012 году - 4514, динамика составляет +4%. Процент охвата населения в 2011

году составил 65%, в 2012 году - 70%. Отмечается положительная динамика, что подтверждает постоянно растущую потребность в услугах оказываемых учреждениями культуры.

Реализация программы позволит:

- создать условия для повышения потребительского качества и комфортности в предоставлении культурно-досуговых услуг;
- поддержать инициативы молодых и перспективных специалистов;
- улучшить материально-техническую базу МУК «МЦРДК Бессоновского района»;
- увеличить численность, как клубных формирований, так и их участников.

3.2. Основные цели и задачи подпрограммы

Целями подпрограммы являются:

- создание условий для поддержки творческих инициатив населения в сфере культуры;
- сохранение и развитие фольклора, традиционных национальных культур, любительского художественного творчества.

Задачи подпрограммы:

- 1) Определение стратегии развития отрасли культуры Бессоновского района с учетом приоритетных направлений государственной политики в области культуры.
- 2) Обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям и информации.
- 3) Создание условий для развития любительского творчества и самодеятельного искусства.
- 4) Создание инновационных форм культурного обслуживания населения.

3.3. Ожидаемые результаты и эффективность реализации подпрограммы

Реализация социально-культурных проектов в рамках предусмотренных подпрограммой, позволит:

- стимулировать положительную динамику в направлении увеличения качества и количества предоставляемых услуг учреждений культурно-досуговой сферы Бессоновского района;
- разработать и внедрить в деятельность информационных культурных центрах Бессоновского района инновационные форм работы;
- создать экспертный совет и разработать методические рекомендации по реализации пилотных проектов;
- выработать эффективную структурную схему взаимодействия учреждений культуры с исполнительными органами власти управления в отрасли культуры;
- внедрить в деятельность учреждений культуры методику СКП с целью стимулирования профессионального роста кадрового потенциала;
- повысить престиж профессий культурно - досуговой сферы с целью создания кадрового резерва.

Подпрограмма 4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»

ПАСПОРТ

подпрограммы 4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе» муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»

Наименование подпрограммы	«Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района (далее – ДШИ)
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	1) Повышение качества дополнительного образования художественно-эстетической направленности. 2) Формирование творческой личности. 3) Воспитание высокохудожественного вкуса обучающихся при освоении ими различных видов искусств.
Задачи подпрограммы	1) Создание системы выявления и развития детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, проживающих в сельской местности, населенных пунктах, удаленных от районного центра. 2) Оказание консультационной помощи родителям и педагогам, работающим с одаренными детьми.

	3) Совершенствование системы художественно-эстетического воспитания подрастающих поколений. 4) Обеспечение поддержки и стимулирования творческой деятельности детей. 5) Создание условий для реализации и развития творческого потенциала и исполнительского мастерства юных дарований. 6) Организация работы по профессиональной ориентации одаренных детей.
Целевые показатели подпрограммы	1) Количество детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в сфере культуры, от общего числа детей Бессоновского района в возрасте 7-17 лет включительно. 2) Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей. 3) Доля детей-воспитанников ДШИ, привлекаемых к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Январь 2014 года – декабрь 2027 года
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2027 годы за счет средств всех источников финансирования составляет 486,2 тыс. рублей, в том числе: - 2014 год – 229,6 тыс. рублей; - 2015 год – 16,0 тыс. рублей; - 2016 год – 107,0 тыс. рублей; - 2017 год – 21,0 тыс. рублей; - 2018 год – 16,0 тыс. рублей; - 2019 год – 21,5 тыс. рублей; - 2020 год – 50,0 тыс. рублей; - 2021 год – 16,3 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств федерального бюджета: - 2014 год – 150,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 0,0 тыс. рублей; - 2018 год – 0,0 тыс. рублей; - 2019 год – 0,0 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 0,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Пензенской области: - 2014 год – 62,5 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 0,0 тыс. рублей; - 2018 год – 0,0 тыс. рублей; - 2019 год – 0,0 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 0,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей;

	- 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Бессоновского района: - 2014 год – 17,1 тыс. рублей; - 2015 год – 16,0 тыс. рублей; - 2016 год – 107,0 тыс. рублей; - 2017 год – 21,0 тыс. рублей; - 2018 год – 16,0 тыс. рублей; - 2019 год – 21,5 тыс. рублей; - 2020 год – 50,0 тыс. рублей; - 2021 год – 16,3 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.
--	--

4.1. Основные цели и задачи подпрограммы

Цели подпрограммы:

- повышение качества дополнительного образования художественно-эстетической направленности;
- формирование творческой личности;
- воспитание высокохудожественного вкуса обучающихся при освоении ими различных видов искусств.

Задачами подпрограммы являются:

- создание системы выявления и развития детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, проживающих в сельской местности, населенных пунктах, удаленных от районного центра;
- оказание консультационной помощи родителям и педагогам, работающим с одаренными детьми;
- совершенствование системы художественно-эстетического воспитания подрастающих поколений;
- обеспечение поддержки и стимулирования творческой деятельности детей;
- создание условий для реализации и развития творческого потенциала и исполнительского мастерства юных дарований;
- организация работы по профессиональной ориентации одаренных детей.

4.2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Современное общество переживает такой этап, когда назрела необходимость пересмотра одной из важнейших социальных сфер – дополнительного образования. Подтверждением тому являются приоритеты государственной политики на современном этапе, социально-экономические преобразования в стране за последние годы, частые изменения законодательных актов в области образования, обострившиеся демографические и духовно-нравственные проблемы общества.

Целью развития системы дополнительного образования детей являются сохранение государственных гарантий в доступности, повышение эффективности системы дополнительного образования детей в создании условий для их саморазвития, успешной социализации и профессиональном самоопределении, организации активной жизнедеятельности детей; обеспечение комфортного самочувствия каждого ребенка в детском сообществе.

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, подразделяющие на общеразвивающие и предпрофессиональные программы: «Фортепиано», «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара, балалайка), «Струнные инструменты» (скрипка), «Живопись», «Музыкальный фольклор», «Декоративное прикладное творчество»,

«Основы хореографического искусства», «Основы эстрадного пения».

В структуру ДШИ входят: филиалы в селах: Грабово, Полеологово, Вазерки, Чемодановка, Сосновка, Кижеватово, Степановка. Количество обучающихся в них в 2021-2022 учебном году составило 640 человек. Процент охвата детей района в возрасте 5-18 лет занятиями в ДШИ составил 9,2%.

Реализуя главную цель сохранения и развития традиций образования в сфере культуры и искусства, большое внимание уделяется организации школьной концертно-фестивальной и конкурсной деятельности. Это связано со спецификой детских школ искусств: обучающиеся получают не только учебные, но и профессиональные исполнительские навыки в различных направлениях искусства.

Организация подобной деятельности ставит перед собой такие задачи как популяризация и пропаганда образования в сфере культуры и искусства, выявление и поддержка одаренных учащихся, повышение социального престижа педагогов школ искусств.

Ежегодно учащиеся ДШИ добиваются общественного признания на областных и международных конкурсах и фестивалях. Талантливые дети принимают участие в конкурсах и мастер-классах района и области, вследствие чего расширяется и насыщается художественная и музыкальная среда, являющаяся одним из важнейших условий начального профессионального и общего эстетического образования детей.

В 2021-2022 учебном году 259 учащихся приняли участие в 105 конкурсах и фестивалях различного уровня и добились высоких результатов: 27 дипломов лауреатов и дипломантов в Областных конкурсах, 25 – во Всероссийских, 194 – в Международных, 14 – в Межрегиональном конкурсе.

4.3. Развитие сферы дополнительного образования

В структуру ДШИ входят: 9 филиалов.

В 2021-2022 учебном году

Реализуются новые программы: « Музыкальный фольклор » в филиале с. Полеологово, « Народные инструменты » (гитара) в основной школе.

Увеличился коллектив преподавателей (за счет вливания молодых специалистов).

4.4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ учреждениями культуры Бессоновского района по муниципальной подпрограмме)

В рамках реализации подпрограммы «Поддержка молодых дарований дополнительного образования в сфере культуры и искусств в Бессоновском районе» планируется оказание муниципальными учреждениями культуры следующих услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных программы в области искусств общеразвивающих и предпрофессиональных «Фортепиано», «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара, балалайка), «Струнные инструменты » (скрипка), « Живопись », « Музыкальный фольклор», «Декоративное прикладное творчество», «Основы хореографического искусства», « Основы эстрадного пения »;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ;
- подготовка одаренных детей в школу среднего и высшего профессионального образования в сфере искусства и культуры;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения;
- методическая работа в установленной сфере деятельности.

4.5. Участие органов местного самоуправления и других организаций в реализации подпрограммы

Для реализации подпрограммы предусмотрено участие органов местного самоуправления Бессоновского района и органов местного самоуправления администраций сельских советов, на чьих территориях расположены филиалы ДШИ.

4.6. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Ежегодно увеличивается контингент учащихся ДШИ, что свидетельствует о нарастании потребности детей в получении дополнительного образования художественно-эстетической направленности, выявляется большее количество одаренных детей, участвующих в конкурсах более высокого уровня.

Для реализации подпрограммы поддержки юных дарований, детского художественного образования и творчества необходимо:

- развитие системы поддержки одаренных детей;
- проведение районных и участие в областных, региональных и международных конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках детского творчества;
- обновление материально-технической базы (инструментов и оборудования).

4.7. Ожидаемые результаты подпрограммы

Ожидаемые результаты подпрограммы:

- выявление юных дарований;
- поддержка и повышение социального статуса одаренных детей;
- оснащение выездных классов ДШИ новым музыкальным оборудованием и учебно-методическими пособиями;
- увеличение контингента учащихся в ДШИ.

4.8. Сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы: январь 2014 года - декабрь 2027 года.

**Подпрограмма 5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»
Паспорт
подпрограммы 5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района» муниципальной программы
«Культура Бессоновского района Пензенской области»**

Наименование подпрограммы	«Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»
Исполнитель подпрограммы	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»
Соисполнители подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Совершенствование системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей формирование у граждан высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей
Основные задачи подпрограммы	1) Продолжение работы по созданию системы патриотического воспитания в районе. 2) Совершенствование нормативно-правовой и организационно-методологической базы патриотического воспитания. 3) Привлечение к участию в патриотическом воспитании трудовых коллективов, отдельных граждан. 4) Продолжение формирования готовности граждан к выполнению конституционных обязанностей по несению военной службы, направление усилий на упрочение единства дружбы народов, проживающих на территории Бессоновского района, прививание гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Пензенской области, Бессоновского района. 5) Совершенствование организационной и пропагандистской деятельности с целью дальнейшего развития патриотизма, как стержневой духовной составляющей России.
Целевые показатели подпрограммы	1) Количество массовых мероприятий по патриотическому воспитанию. 2) Количество посещений мероприятий по патриотическому воспитанию. 3) Количество посещений музеев Бессоновского района.
Сроки реализации подпрограммы	Январь 2014 года – декабрь 2027 года
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2027 годы за счет средств всех источников финансирования составляет 365,9 тыс. рублей, в том числе: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 30,0 тыс. рублей; - 2017 год – 89,7 тыс. рублей; - 2018 год – 12,0 тыс. рублей; - 2019 год – 10,2 тыс. рублей; - 2020 год – 212,0 тыс. рублей; - 2021 год – 12,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств федерального бюджета: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 0,0 тыс. рублей;

	- 2018 год – 0,0 тыс. рублей; - 2019 год – 0,0 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 0,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Пензенской области: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 0,0 тыс. рублей; - 2017 год – 0,0 тыс. рублей; - 2018 год – 0,0 тыс. рублей; - 2019 год – 0,0 тыс. рублей; - 2020 год – 0,0 тыс. рублей; - 2021 год – 0,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Из них, за счет средств бюджета Бессоновского района: - 2014 год – 0,0 тыс. рублей; - 2015 год – 0,0 тыс. рублей; - 2016 год – 30,0 тыс. рублей; - 2017 год – 89,7 тыс. рублей; - 2018 год – 12,0 тыс. рублей; - 2019 год – 10,2 тыс. рублей; - 2020 год – 212,0 тыс. рублей; - 2021 год – 12,0 тыс. рублей; - 2022 год – 0,0 тыс. рублей; - 2023 год – 0,0 тыс. рублей; - 2024 год – 0,0 тыс. рублей; - 2025 год – 0,0 тыс. рублей; - 2026 год – 0,0 тыс. рублей; - 2027 год – 0,0 тыс. рублей.
--	---

5.1. Пояснительная записка

Первоначально патриотизм возник как естественное чувство самосохранения человека - представителя человеческого рода, стремящегося защитить своих сородичей, свое жизненное пространство, свою территорию. Позже в индивидуальном сознании человека формируются чувства гордости и привязанности к земле, на которой родился и вырос. На высоком уровне патриотизм - это его сознание, социальное чувство, поступки, содержание которых выражается в любви к своей Родине, преданности ей, гордости за свой народ и родную землю, стремлении и готовности к их защите. Такое отношение к своему Отечеству складывалось исторически, в процессах создания и укрепления единого российского государства. Всемерному наращиванию патриотизма способствовали судьбоносные события, которые переживала Россия в своем развитии.

5.2. Цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является Совершенствование системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей формирование у граждан высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Для достижения этой цели необходимо решать следующие задачи:

- 1) Продолжение работы по созданию системы патриотического воспитания в районе.
- 2) Совершенствование нормативно-правовой и организационно-методологической базы патриотического воспитания.
- 3) Привлечение к участию в патриотическом воспитании трудовых коллективов, отдельных граждан.

4) Продолжение формирования готовности граждан к выполнению конституционных обязанностей по несению военной службы, направление усилий на упрочение единства дружбы народов, проживающих на территории Бессоновского района, прививание гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Пензенской области, Бессоновского района.

5) Совершенствование организационной и пропагандистской деятельности с целью дальнейшего развития патриотизма, как стержневой духовной составляющей России.

Ответственный исполнитель													
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей										
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Культура Бессоновского района Пензенской области»													
1.	Доля объектов культурного наследия Пензенской области, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, расположенных на территории Бессоновского района	процент	75	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Уровень удовлетворенности населения Бессоновского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры	процент	71	75	78	78	78	78	78	80	80	80	80
Подпрограмма 1. «Библиотечное дело»													
1.1.	Охват населения библиотечным обслуживанием от общего числа жителей Бессоновского района	процент	43,02	43,04	34,61	34,63	34,65	34,65	34,65	35,0	37,4	37,4	37,4
1.2.	Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения	экземпляров	8535	8536	6893,3	6894,1	6894,9	6894,9	6894,9	6900	6418	6420	6420
1.3.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	Экземпляров	78,14	78,39	78,65	78,65	78,65	78,65	78,65	80	31,8	32,0	32,0
1.4.	Среднее число выставок в расчёте на 10 тыс. человек населения	единиц	105,0	106,0	108,1	108,1	108,1	108,1	108,1	109,0	123,2	123,2	123,2
Подпрограмма 2. «Туризм»													

2.1.	Количество планируемого культурно-познавательного туризма	процент	100	100,1	100,2	100,2	100,2	100,2	100,2	100,3	100,3	100,3	100,3
2.2	Реализация социокультурного проекта, в сельской местности	единиц									1,0	1,0	1,0

Подпрограмма 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»

3.1.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района	процент	8,5	8,8	9,0	9,2	9,5	9,6	9,7	10,0	10,5	10,5	10,5
3.2.	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований	процент	103,1	103,6	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	105,0	105,0	105,0	105,0
3.3	Численность участников культурно-досуговых мероприятий	процент	6,7	6,8	7,0	7,1	7,2	7,3	7,4	7,5	7,6	7,6	7,6

Подпрограмма 4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»

4.1.	Количество детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в сфере культуры, от общего числа детей Бессоновского района в возрасте 7-17 лет включительно	процент	11,5	11,6	11,8	11,9	12,0	12,1	12,2	12,3	-	-	-
4.2.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района	процент	22,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	-	-	-
4.3.	Доля детей-воспитанников МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района, привлекаемых к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня	процент	47,0	48,0	49,0	50,0	51,0	52,0	53,0	54,0	-	-	-

Подпрограмма 5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»

5.1.	Количество массовых мероприятий по патриотическому воспитанию	процент	100,0	100,1	100,2	100,2	100,2	100,2	100,2	100,3	-	-	-
5.2.	Количество посещений мероприятий по патриотическому воспитанию	процент	100,0	105,0	107,0	107,0	107,0	107,0	107,0	108,0	-	-	-
5.3.	Количество посещений музеев Бессоновского района	процент	104,0	105,0	106,0	106,0	106,0	106,0	106,0	107,0	-	-	-

Ответственный исполнитель		Единица измерения	Значения целевых показателей										
№ п/п	Наименование целевого показателя		2025 год	2026 год	2027 год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Культура Бессоновского района Пензенской области»													
1.	Доля объектов культурного наследия Пензенской области, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, расположенных на территории Бессоновского района	процент	100	100	100								
2.	Уровень удовлетворенности населения Бессоновского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры	процент	80	80	80								
Подпрограмма 1. «Библиотечное дело»													
1.1.	Охват населения библиотечным обслуживанием от общего числа жителей Бессоновского района	процент	37,4	37,4	37,4								
1.2.	Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения	экземпляров	6420	6420	6420								
1.3.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	Экземпляров	32,0	32,0	32,0								
1.4.	Среднее число выставок в расчёте на 10 тыс. человек населения	единиц	123,2	123,2	123,2								
Подпрограмма 2. «Туризм»													

2.1.	Количество планируемого культурно-познавательного туризма	процент	100,3	100,3	100,3								
2.2	Реализация социокультурного проекта, в сельской местности	единиц	1,0	1,0	1,0								

Подпрограмма 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»

3.1.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района	процент	10,5	10,5	10,5								
3.2.	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований	процент	105,0	105,0	105,0								
3.3	Численность участников культурно-досуговых мероприятий	процент	7,6	7,6	7,6								

Подпрограмма 4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»

4.1.	Количество детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в сфере культуры, от общего числа детей Бессоновского района в возрасте 7-17 лет включительно	процент	-	-	-								
4.2.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района	процент	-	-	-								
4.3.	Доля детей-воспитанников МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района, привлекаемых к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня	процент	-	-	-								

Подпрограмма 5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»

5.1.	Количество массовых мероприятий по патриотическому воспитанию	процент	-	-	-								
5.2.	Количество посещений мероприятий по патриотическому воспитанию	процент	-	-	-								
5.3.	Количество посещений музеев Бессоновского района	процент	-	-	-								

к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа, ответственного за подготовку нормативного акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1. «Библиотечное дело» Подпрограмма 2. «Туризм» Подпрограмма 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района» Подпрограмма 4. «Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе» Подпрограмма 5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»			
1.	Постановление администрации Бессоновского района	Внесение изменений в действующую редакцию муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»	Отдел по реализации молодежной политики, культуре физкультуре и спорту администрации Бессоновского района	По мере необходимости

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)											
N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей										
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Муниципальная программа	«Культура Бессоновского	всего	6418,1	9540,4	14198,1	16791,0	23567,0	35483,9	35559,7	35486,2	41659,1	45797,6	49159,8

		района Пензенской области»	бюджет Пензенской области	162,5	100,0	0	84,6	10696,4	14405,3	13070,7	10402,3	2665,1	13060,9	12737,0
			федеральный бюджет	400,5	254,1	50,0	722,6	115,2	584,6	0	387,8	235,4	209,7	183,8
			бюджет Бессоновского района	5855,1	9186,3	14148,1	15983,8	12755,4	20494,0	22489,0	24696,1	38758,6	32527,0	36239,0
			внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Подпрограмма 1.	«Библиотечное дело»	всего	2560,5	5178,3	6015,7	7179,7	8424,7	8707,9	8137,0	9127,5	10909,3	11737,5	12879,7
			бюджет Пензенской области	0	0	0	6,6	3095,4	2683,7	3580,2	2800,5	278,3	3544,7	3493,0
			федеральный бюджет	250,5	254,1	50,0	53,4	65,2	64,5	0	287,8	235,4	209,7	183,8
			бюджет Бессоновского района	2310,0	4924,2	5965,7	7119,7	5264,1	5959,7	4556,8	6039,2	10395,6	7983,1	9202,9
			внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма 2.	«Туризм»	всего	0,0	65,0	15,0	15,0	21,0	21,8	10,3	12,0	10,0	5,0	10,0
			бюджет Пензенской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет Бессоновского района	0	65,0	15,0	15,0	21,0	21,8	10,3	12,0	10,0	5,0	10,0
			внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Подпрограмма 3.	«Развитие культурно - досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»	всего	3628,0	4281,1	8030,4	9485,6	15093,3	26722,5	27150,1	28607,2	39860,4	34055,1	36270,1
			бюджет Пензенской области	100,0	100,0	0	78,0	7601,0	11721,6	9490,5		2386,8	9516,2	9244,0
			федеральный бюджет	0	0	0	669,2	50,0	520,1	0	100,0	0	0	0

[illegible]

Приложение № 3/1
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»
за счет всех источников финансирования**

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)	
N п/п	Статус	Наименование муниципальной	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей

		программы, подпрограммы		2025 г.	2026 г.	2027 г.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Муниципальная программа	«Культура Бессоновского района Пензенской области»	всего	52257,2	53818,2	0								
			бюджет Пензенской области	14850,6	15448,4	0								
			федеральный бюджет	188,3	187,6	0								
			бюджет Бессоновского района	37218,3	38182,2	0								
			внебюджетные средства	0	0	0								
2.	Подпрограмма 1.	«Библиотечное дело»	всего	13737,3	14258,1	0								
			бюджет Пензенской области	4072,0	4191,3	0								
			федеральный бюджет	188,3	187,6	0								
			бюджет Бессоновского района	9477,0	9879,2	0								
			внебюджетные средства	0	0	0								
3.	Подпрограмма 2.	«Туризм»	всего	10,0	10,0	0								
			бюджет Пензенской области	0	0	0								
			федеральный бюджет	0	0	0								
			бюджет Бессоновского района	10,0	10,0	0								
			внебюджетные средства	0	0	0								
4.	Подпрограмма 3.	«Развитие культурно - досуговой деятельности и традиционной	всего	38509,9	39550,1	0								
			бюджет Пензенской области	10778,6	11257,1	0								

		культуры народов Бессоновского района»	федеральный бюджет	0	0	0								
			бюджет Бессоновского района	27731,3	28293,0	0								
			внебюджетные средства	0	0	0								
5.	Подпрограмма 4.	«Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»	всего	0	0	0								
			бюджет Пензенской области	0	0	0								
			федеральный бюджет	0	0	0								
			бюджет Бессоновского района	0	0	0								
			внебюджетные средства	0	0	0								
6.	Подпрограмма 5.	«Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»	всего	0	0	0								
			бюджет Пензенской области	0	0	0								
			федеральный бюджет	0	0	0								
			бюджет Бессоновского района	0	0	0								
			внебюджетные средства	0	0	0								

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»
за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)
---	---

№ п/п	Статус	Наименован ие муницип альной программы, подпрограм мы	Ответствен ый исполни тель, соис полнитель подпрограм мы	Код бюджетной классификации (1)					Расходы бюджета, тыс. рублей									
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1.	Муниципальная программа	«Культура Бессоновского района Пензенской области»	всего	992	х	х	х	х	6418,1	9540,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				901	х	х	х	х	0	0	14198,1	16806,6	23576,6	35505,1	35559,7	38359,1	40792,3	32527,0	36239,0		
2.	Подпрограмма 1	«Библиотечное дело»	всего	992	х	х	х	х	2560,5	5178,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				901	х	х	х	х	х	х	6029,9	7195,3	8446,3	8729,1	8137,0	9127,5	10909,3	7983,1	9202,9		
			МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	992	08	01	0510521	611	2310,0	4874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				992	08	01	059147	612	100,0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				992	08	01	059148	612	100,0	50,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				992	08	01	0565146	612	50,5	89,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				901	08	01	0510105210	611	0	0	5861,3	7065,7	398,9	434,9	464,0	528,0	461,6	515,0	552,4	0	
				901	08	01	05101S1051	611	0	0	0	0	4812,2	0	0	0	0	0	0	0	0
				901	08	01	05101Z1051	611	0	0	0	0	0	5512,2	4052,2	5490,6	9877,0	7426,0	8595,5	0	
				901	08	01	0510171051	611	0	0	0	0	3089,2	2677,0	3580,2	2775,5	257,8	3526,5	3477,0	0	
				901	08	01	0510166110	612	0	0	10	9,5	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	2,0	10,0	0	
				901	08	01	0510166120	612	0	0	10	9,4	8,6	0,6	8,6	8,6	45,0	25,0	30,0	0	
				992	03	02	0326441	612	0	30,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				992	08	01	0565144	612	0	14,5	14,2	15,6	21,5	21,2	0	0	0	0	0	0	0
				901	08	01	05101R519F	612	0	0	0	0	0	0	0	258,5	0	0	0	0	0
				901	08	01	05101R5197	612	0	0	0	0	0	0	0	0	255,9	0	0	0	0
				901	08	01	05101L5	612	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,0	11,9	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
							197														
				992	08	01	0516611	612	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				901	08	01	05101R5190	612	0	0	50,0	60,0	71,5	71,2	0	0	0	0	0	0	
				901	08	01	0510264420	612	0	0	84,4	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	
				901	08	01	051A255194	612	0	0	0	0	0	0	0	54,3	0	0	0	0	
				901	10	03	0510128720	313	0	0	0	32,1	32,4	0	0	0	0	0	0	0	
				901	08	01	0510120610	612	0	0	0	0	0	0	20,0	0	0	0	0	0	
3.	Подпрограмма 2	«Туризм»	всего	992	х	х	х	х	0	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				901	х	х	х	х	0	0	15,0	15,0	21,0	21,8	10,3	12,0	10,0	5,0	10,0		
			МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	992	08	01	0526613	612	0	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				901	08	01	0520166170	612	0	0	15,0	15,0	21,0	21,8	10,3	12,0	10,0	5,0	10,0		
4.	Подпрограмма 3	«Развитие культурно-досуговой деятельности и и традиционной культуры народов Бессоновского района»	всего	992	х	х	х	х	3628,0	4281,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				901	х	х	х	х	х	х	8030,4	9485,6	15093,3	26722,5	27150,1	26005,4	29873,0	24538,9	27026,1		
			МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	992	08	01	570522	611	3364,3	3834,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				992	08	01	0536611	612	10,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				992	08	01	0536614	612	153,7	14,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				992	08	01	0595148	612	100,0	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				992	08	01	0538005612	612	0	332,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				901	08	01	0530105220	611	0	0	7594,0	8566,7	0	1004,2	910,9	1056,0	1205,9	1620,5	1580,0		
				901	08	01	05301S1051	611	0	0	0	0	7227,0	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				901	08	01	05301Z1051	611	0	0	0	0	0	8536,0	9945,3	11819,7	17826,0	14553,5	16142,7
				901	08	01	0530171051	611	0	0	0	0	7601,0	9435,0	7220,3	5421,7	427,8	6911,2	6530,0
				901	08	01	0530166140	612	0	0	15,0	25,0	25,0	0	30,0	0	42,00	0	50,0
				901	08	01	0530264420	612	0	0	130,2	0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	11,0
				901	03	02	0530105220	612	0	0	291,2	0	0	0	0	0	0	0	0
				901	10	03	0530128710	313	0	0	0	59,7	120,3	0	0	0	0	0	0
				901	08	01	05303L5580	612	0	0	0	719,2	0	0	0	0	0	0	0
				901	08	01	05303L4670	612	0	0	0	0	53,0	0	0	0	0	0	0
				901	08	01	05301R5190	612	0	0	0	100,00	50,0	0	0	0	0	0	0
				901	08	01	0530180050	612	0	0	0	15,0	60,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
				901	08	01	0530120610	612	0	0	0	0	0	0	28,5	0	0	0	0
			МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	901	08	01	0530105220	621	0	0	0	0	0	1683,2	2310,1	2164,1	2474,0	2769,4	2434,0
				901	08	01	0530171051	621	0	0	0	0	0	2241,4	2270,2	1858,2	491,0	2605,0	2714,0
				901	08	01	05301Z1051	621	0	0	0	0	0	3084,6	4300,1	4094,6	7296,3	5485,5	6708,4
				901	08	01	05303L4670	622	0	0	0	0	0	628,1	0	0	0	0	0
				901	08	01	0530171051	611	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				901	08	01	0530120610	622	0	0	0	0	0	0	24,7	0	0	0	0
				901	08	01	053A255194	622	0	0	0	0	0	0	0	108,7	0	0	0
5.	Подпрограмма 4	«Поддержка молодых дарований,	всего	992	x	x	x	x	2209,6	16,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				901	x	x	x	x	0	0	107,0	21,0	16,0	21,5	50,0	16,3	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»	МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района	992	07	02	05995147	612	100,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				992	07	02	05995148	612	50,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				992	07	02	0597625	612	62,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				992	07	02	0546114	612	11,1	10,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				992	07	02	0546615	612	6,0	6,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				901	07	03	0540166150	612	0	0	6,0	15,0	10,0	12,5	12,5	7,5	0	0	0
				901	07	03	0540166110	612	0	0	10,0	3,0	3,0	6,0	6,0	6,0	0	0	0
				901	08	01	0540264420	612	0	0	91,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,8	0	0	0
				901	07	03	0540120610	612	0	0	0	0	0	0	28,5	0	0	0	0
6	Подпрограмма 5	«Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»	всего	901	х	х	х	х	0,0	0	30,0	89,7	12,0	10,2	212,0	12,0	0,0	0	0
			МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	901	08	01	0550166210	612	0,0	0	30,0	89,7	12,0	10,2	212,0	12,0	0,0	0	0

Приложение № 4/1
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»
за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района Пензенской области (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)																
№ п/п	Статус	Наименование муницип-	Ответственный исполни-	Код бюджетной классификации (1)					Расходы бюджета, тыс. рублей										
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2025	2026	2027								

		пальной программы, подпрограммы	тель, соисполнитель подпрограммы						г.	г.	г.								
--	--	---------------------------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Муниципальная программа	«Культура Бессоновского района Пензенской области»	всего	992	x	x	x	x	0	0	0								
				901	x	x	x	x	3721 8,3	3818 2,2	0								
2.	Подпрограмма 1	«Библиотечное дело»	всего	992	x	x	x	x	0	0	0								
				901	x	x	x	x	9477, 0	9879, 2	0								
			МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	992	08	01	0510521	611	0	0	0								
				992	08	01	059147	612	0	0	0								
				992	08	01	059148	612	0	0	0								
				992	08	01	0565146	612	0	0	0								
				901	08	01	0510105 210	611	552,4	552,4	0								
				901	08	01	05101S1 051	611	0	0	0								
				901	08	01	05101Z1 051	611	8869, 6	9271, 8	0								
				901	08	01	0510171 051	611	4060, 0	4175, 0	0								
				901	08	01	0510166 110	612	10,0	10,0	0								
				901	08	01	0510166 120	612	30,0	30,0	0								
				992	03	02	0326441	612	0	0	0								
				992	08	01	0565144	612	0	0	0								
				901	08	01	05101R5 19F	612	0	0	0								
				901	08	01	05101L5 197	612	12,0	12,0	0								
				992	08	01	0516611	612	0	0	0								
				901	08	01	05101R5 190	612	0	0	0								
				901	08	01	0510264	612	3,0	3,0	0								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
							420												
				901	08	01	051A255194	612	0	0	0								
				901	10	03	0510128720	313	0	0	0								
				901	08	01	0510120610	612	0	0	0								
3.	Подпрограмма 2	«Туризм»	всего	992	х	х	х	х	0	0	0								
				901	х	х	х	х	10,0	10,0	0								
			МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	992	08	01	0526613	612	0	0	0								
				901	08	01	0520166170	612	10,0	10,0	0								
4.	Подпрограмма 3	«Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района»	всего	992	х	х	х	х	0	0	0								
				901	х	х	х	х	27731,3	28293,0	0								
			МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	992	08	01	570522	611	0	0	0								
				992	08	01	0536611	612	0	0	0								
				992	08	01	0536614	612	0	0	0								
				992	08	01	0595148	612	0	0	0								
				992	08	01	0538005612	612	0	0	0								
				901	08	01	0530105220	611	1490,0	1400,0	0								
				901	08	01	05301S1051	611	0	0	0								
				901	08	01	05301Z1051	611	16657,5	17374,8	0								
				901	08	01	0530171051	611	7625,0	7879,0	0								
				901	08	01	0530166140	612	50,0	50,0	0								
				901	08	01	0530264	612	11,0	11,0	0								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
							420												
				901	03	02	0530105220	612	0	0	0								
				901	10	03	0530128710	313	0	0	0								
				901	08	01	05303L5580	612	0	0	0								
				901	08	01	05303L4670	612	0	0	0								
				901	08	01	05301R5190	612	0	0	0								
				901	08	01	0530180050	612	100,0	100,0	0								
				901	08	01	0530120610	612	0	0	0								
			МАУ Бессоновског о района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	901	08	01	0530105220	621	2485,0	2240,2	0								
				901	08	01	0530171051	621	3153,6	3378,1	0								
				901	08	01	05301Z1051	621	6937,8	7117,0	0								
				901	08	01	05303L4670	622	0	0	0								
				901	08	01	0530120610	622	0	0	0								
				901	08	01	053A255194	622	0	0	0								
5.	Подпрограмма 4	«Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»	всего	992	х	х	х	х	0	0	0								
				901	х	х	х	х	0	0	0								
			МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновског о района	992	07	02	05995147	612	0	0	0								
				992	07	02	05995148	612	0	0	0								
				992	07	02	0597625	612	0	0	0								
				992	07	02	0546114	612	0	0	0								
				992	07	02	0546615	612	0	0	0								
				901	07	03	0540166150	612	0	0	0								
				901	07	03	0540166	612	0	0	0								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
							110												
				901	08	01	0540264 420	612	0	0	0								
				901	07	03	0540120 610	612	0	0	0								
6	Подпрограмма 5	«Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»	всего	901	х	х	х	х	0	0	0								
			МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	901	08	01	0550166 210	612	0	0	0								

Приложение №5
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок испол- нения (год)	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
				всего	Бюджет Пензенско й области	Феде- ральный бюджет	Бюджет Бессоновск ого района	Внебюд- жетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подпрограмма 1. «Библиотечное дело»

Цель подпрограммы: развитие библиотечного дела, создание доступного цифрового контента библиотечных фондов, повышение и эффективности работы, развитие музейного дела.										
Задачи подпрограммы: безопасности										
– повышение доступности и качества библиотечных услуг; – повышение доступности и качества музейных услуг; – обеспечение сохранности, пополнения и использования книжных фондов.										
1.1.	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, иных программных мероприятий	МУК «Межпоселенческа я центральная районная	Итого	86,5			86,5		Повышение качества организации досуга жителей села:	Показатель 1.
			2014	-	-	-	-	-	-	Показатель 1.1.
			2015	20,0	-	-	20,0	-	не менее 1560	Показатель 1.2.
										Показатель 1.3.
										Показатель 1.4.

		библиотека Бессоновского района Пензенской области»							человек;	
			2016	10,0	-	-	10,0	-	не менее 5165 человек;	
			2017	9,5	-	-	9,5	-	не менее 5165 человек;	
			2018	9,0	-	-	9,0	-	не менее 5165 человек;	
			2019	9,0	-	-	9,0	-	не менее 5165 человек;	
			2020	9,0	-	-	9,0	-	не менее 5165 человек;	
			2021	9,0	-	-	9,0		не менее 5165 человек;	
			2022	9,0	-	-	9,0		не менее 5165 человек;	
			2023	2,0	-	-	2,0		не менее 5165 человек;	
			2024	-	-	-	-		-	
			2025	-	-	-	-		-	
			2026	-	-	-	-		-	
			2027	-	-	-	-		-	
1.2.	Совершенствование материально-технической базы библиотек	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	123,8	-	-	123,8	-	Приобретение оборудования:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	10,0	-	-	10,0	-	приобретение оргтехники;	
			2017	9,4	-	-	9,4	-	приобретение оргтехники;	
			2018	8,6	-	-	8,6	-	приобретение оргтехники;	
			2019	8,6	-	-	8,6	-	приобретение оргтехники;	
			2020	8,6	-	-	8,6	-	приобретение оргтехники;	
			2021	8,6	-	-	8,6	-	приобретение оргтехники;	

			2022	45,0	-	-	45,0	-	приобретение оргтехники;	
			2023	25,0	-	-	25,0	-	приобретение оргтехники;	
			2024	-	-	-	-	-	приобретение оргтехники;	
			2025	-	-	-	-	-	приобретение оргтехники;	
			2026	-	-	-	-	-	приобретение оргтехники;	
			2027	-	-	-	-	-	приобретение оргтехники.	
1.3.	Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных организаций (учреждений) Бессоновского района	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	105,4	-	-	105,4	-	Монтаж и техобслуживание звукового аудиооповещения, системы видеонаблюдения:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	84,4	-	-	84,4	-	монтаж звукового аудиооповещения, системы видео-наблюдения;	
			2017	3,0	-	-	3,0	-	техобслуживание звукового аудиооповещения, системы видео-наблюдения;	
			2018	3,0	-	-	3,0	-		
			2019	3,0	-	-	3,0	-		
			2020	3,0	-	-	3,0	-		
			2021	3,0	-	-	3,0	-		
			2022	3,0	-	-	3,0	-		
			2023	3,0	-	-	3,0	-		
			2024	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-		

1.4	Меры социальной поддержки квалифицированных работников библиотек	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	64,5	-	-	64,5	-	Поддержка квалифицированных работников библиотек:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	32,1	-	-	32,1	-	9 работников;	
			2018	32,4	-	-	32,4	-	9 работников.	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
1.5	Государственная поддержка сельских учреждений культуры	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	504,3	4,3	500,0	-	-	Поддержка специалистов и учреждений культуры в целях увеличения количества посещений учреждений культуры.	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	200,0	-	200,0	-	-	Поддержка 1 учреждения; 2 специалистов.	
			2015	150,0	-	150,0	-	-	Поддержка 1 учреждения; 1 специалиста.	
			2016	-	-	-	-	-	-	

			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	50,0	-	50,0	-	-	Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 году: 117,7%	
			2019	50,0	-	50,0	-	-	Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 году: 117,8%	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	54,3	4,3	50,0	-	-	Оказана государственная поддержка 1 лучшему работнику сельского учреждения культуры	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
1.6	Финансовое обеспечение муниципального задания учреждения культуры Бессоновского района	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	116095,9	27618,2	-	88477,7	-	Финансовое обеспечение муниципального задания одного учреждения культуры ежегодно	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	2310,0	-	-	2310,0	-		
			2015	4874,0	-	-	4874,0	-		
			2016	5861,3	-	-	5861,3	-		
			2017	7065,7	-	-	7065,7	-		
			2018	8300,3	3089,2	-	5211,1	-		
			2019	8624,1	2677,0	-	5947,1	-		
			2020	8096,4	3580,2	-	4516,2	-		
			2021	8794,1	2775,5	-	6018,6	-		

			2022	10596,4	257,8	-	10338,6	-		
			2023	11467,5	3526,5	-	7941,0	-		
			2024	12624,9	3477,0	-	9147,9	-		
			2025	13482,0	4060,0	-	9422,0	-		
			2026	13999,2	4175,0	-	9824,2	-		
			2027	-	-	-	-	-		
1.7	Организация и проведение мероприятий в сфере антинаркотической деятельности	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	30,2	-	-	30,2	-	Проведение мероприятия с охватом:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	30,2	-	-	30,2	-	не менее 100 человек.	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
1.8	Подключение общедоступных библиотек РФ к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки на 2014 г.	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	220,3	4,9	215,4	-	-	Подключение:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	50,5	-	50,5	-	-	1 учреждения;	
			2015	89,6	-	89,6	-	-	9 учреждений;	
			2016	35,8	-	35,8	-	-	1 учреждения;	
			2017	44,4	4,9	39,5	-	-	1 учреждения.	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	

			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
1.9	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	87	14,7	72,3	-	-	Комплектование книжных фондов:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	14,5	-	14,5	-	-	одного учреждения;	
			2016	14,2	-	14,2	-	-	одного учреждения.	
			2017	15,6	1,7	13,9	-	-	Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) – 3,7.	
			2018	21,5	6,3	15,2	-	-	Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 году: 124%	
			2019	21,2	6,7	14,5	-	-	Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 году: 125%	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
1.10	Мероприятия, направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского	Итого	20,0	-	-	20,0	-	Обеспечение работы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции:	Показатель 1. Показатель 1.1. Показатель 1.2. Показатель 1.3. Показатель 1.4.

		района Пензенской области»	2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	20,0	-	-	20,0	-	1 учреждения.	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
1.11	Поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	1390,1	103,7	1242,7	43,7	-	Поступление в фонды библиотек муниципальных образований и государственных библиотек:	Показатель 1.3.
			2021	258,5	20,7	237,8	-	-	470	
			2022	255,9	20,5	235,4	-	-	470	
			2023	239,9	18,2	209,7	12,0	-	470	
			2024	210,4	16,0	183,9	10,5	-	Проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований: 1;	
			2025	210,8	12,0	188,3	10,5	-	1;	
			2026	214,6	16,3	187,6	10,7	-	1.	
			2027	-	-	-	-	-	-	

Подпрограмма 2. «Туризм»

Цель подпрограммы: совершенствование и развитие районного конкурентоспособного туристического продукта. Обеспечение правовой, организационной, экономической и информационной основы.

Задачи подпрограммы:

- создание условий для дальнейшего развития предпринимательства в сфере туризма, в том числе малого и среднего бизнеса; - расширение спектра туристических связей Бессоновского района со странами дальнего и ближнего зарубежья; - повышение уровня и качества жизни населения Бессоновского района; - увеличение доходной части бюджета Бессоновского района за счет налоговых поступлений от въездного туризма; - увеличение притока инвестиций и создание новых рабочих мест.										
2.1	Обеспечение работы учреждения культуры по развитию туристического потенциала и разработке концепции туристического кластера Бессоновского района	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	205,1	-	-	205,1	-	Обеспечение работы одного учреждения ежегодно	Показатель 2.1.
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	65,0	-	-	65,0	-		
			2016	15,0	-	-	15,0	-		
			2017	15,0	-	-	15,0	-		
			2018	21,0	-	-	21,0	-		
			2019	21,8	-	-	21,8	-		
			2020	10,3	-	-	10,3	-		
			2021	12,0	-	-	12,0	-		
			2022	10,0	-	-	10,0	-		
			2023	5,0	-	-	5,0	-		
			2024	10,0	-	-	10,0	-		
			2025	10,0	-	-	10,0	-		
			2026	10,0	-	-	10,0	-		
2027	-	-	-	-	-					
2.2	Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов, в сельской местности		2022	2,0	-	-	2,0	-	Реализация 1 социокультурного проекта, в сельской местности	Показатель 2.2.
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-		

Подпрограмма 3. «Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры Бессоновского района»

Цель подпрограммы: развитие исполнительных искусств, сохранение традиционной народной культуры, содействие сохранению и развитию народных художественных промыслов, поддержка представителей профессионального искусства, учреждений культуры, творческих инициатив населения и творческих союзов, развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры, организация и проведение мероприятий, посвященных значимым событиям в культурной жизни региона

Задачи подпрограммы:

- сохранение и охрана объектов культурного наследия Бессоновского района, обеспечение доступа жителей к культурным ценностям и участиям в культурной жизни Бессоновского района;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туристической деятельности на территории Бессоновского района;
- обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям и информации;
- создание условий для развития любительского творчества и самодеятельного искусства;
- создание инновационных форм культурного обслуживания населения.

3.1.	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, иных программных мероприятий	МУК «Межпоселенческий центральный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	Итого	10,0	-	-	10,0	-	Повышение качества организации досуга жителей села:	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	10,0	-	-	10,0	-	не менее 8350 человек.	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.2.	Обновление и устройство районной Доски почета «Лучшие люди Бессоновского района»	МУК «Межпоселенческий центральный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	Итого	425,4	-	-	425,4	-	Обновление одной Доски почета ежегодно (27 фотографий)	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	153,7	-	-	153,7	-		
			2015	14,7	-	-	14,7	-		
			2016	15,0	-	-	15,0	-		
			2017	25,0	-	-	25,0	-		
			2018	25,0	-	-	25,0	-		
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	42,0	-	-	42,0	-	Обновление одной Доски почета (27 фотографий)	
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	50,0	-	-	50,0	-	Обновление одной Доски почета (27 фотографий)	
			2025	50,0	-	-	50,0	-		
			2026	50,0	-	-	50,0	-		
			2027	-	-	-	-	-		
3.3.	Повышение уровня антитеррористической	МУК «Межпоселенчески	Итого	223,2	-	-	223,2	-	Монтаж и техобслуживание	Показатель 3.1. Показатель 3.2.

	защищенности муниципальных организаций (учреждений) Бессоновского района	й центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»							звукового аудио-оповещения, системы видео-наблюдения, обучение сторожей:	Показатель 3.3.	
			2014	-	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	130,2	-	-	130,2	-	монтаж звукового аудио-оповещения, системы видео-наблюдения, обучение сторожей;		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	10,0	-	-	10,0	-	техобслуживание звукового аудио-оповещения, системы видео-наблюдения.		
			2019	10,0	-	-	10,0	-			
			2020	10,0	-	-	10,0	-			
			2021	10,0	-	-	10,0	-			
			2022	10,0	-	-	10,0	-			
			2023	10,0	-	-	10,0	-			
			2024	11,0	-	-	11,0	-			
			2025	11,0	-	-	11,0	-			
			2026	11,0	-	-	11,0	-	-		
			2027	-	-	-	-	-	-		

3.4	Меры социальной поддержки квалифицированных работников домов культуры	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	Итого	180,0	-	-	180,0	-	Поддержка квалифицированных работников:	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-		
			2017	59,7	-	-	59,7	-	20 человек;	
			2018	120,3	-	-	120,3	-	20 человек.	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	

			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.5.	Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		Итого	719,2	64,7	582,5	72,0	-		Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-		
		МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	2017	719,2	64,7	582,5	72,0	-	Приобретение оборудования	
			2018	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-	Приобретение оборудования	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
			МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	2019	628,1	45,2	520,1	62,8	-	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1000 человек (в муниципальных домах культуры): 81,5 чел.
		2020		-	-	-	-	-		
		2021		-	-	-	-	-		
		2022		-	-	-	-	-		
		2023		-	-	-	-	-		
		2024		-	-	-	-	-		
		2025		-	-	-	-	-	-	
		2026		-	-	-	-	-	-	
2027	-	-	-	-	-	-				

3.6.	Государственная поддержка сельских учреждений культуры	МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	Итого	458,7	22	436,7	-	-	Поддержка специалистов учреждений культуры в целях увеличения количества посещений учреждений культуры.	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	100,0	-	100,0	-	-	Поддержка 2 специалистов.	
			2015	100,0	-	100,0	-	-	Поддержка 2 специалистов.	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	100,0	13,3	86,7	-	-	-	
			2018	50,0	-	50,0	-	-	Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 г.: 117,7%	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
		МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	2021	108,7	8,7	100,0	-	-	Оказана государственная поддержка 1 лучшему сельскому учреждению культуры	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	

			2026	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-		
3.7	Финансовое обеспечение муниципального задания учреждений культуры Бессоновского района	МУК «Межпоселенчески й центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области», МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	Итого	295416,9	79230,6		216186,3	-	Финансовое обеспечение муниципального задания:	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	3364,3	-	-	3364,3	-	одного учреждения культуры ежегодно;	
			2015	3834,1	-	-	3834,1	-		
			2016	7594,0	-	-	7594,0	-		
			2017	8566,7	-	-	8566,7	-		
			2018	14828,0	7601,0	-	7227,0	-	двух учреждений культуры ежегодно.	
			2019	25984,4	11676,4	-	14308,0	-		
			2020	26956,8	9490,5	-	17466,3	-		
			2021	25756,6	7280,0	-	18476,6	-		
			2022	30739,8	2386,8	-	28353,0	-		
			2023	33945,1	9516,2	-	24428,9	-		
			2024	36109,1	9244,0	-	26865,1	-		
			2025	38348,9	10778,6	-	27570,3	-		
			2026	39389,1	11257,1	-	28132,0	-		
			2027	-	-	-	-	-		
3.8	Исполнение части полномочий поселений по решению вопросов местного значения	МУК «Межпоселенчески й центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области»	Итого	875,0	-	-	875,0	-	Поддержка:	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	15,0	-	-	15,0	-	1 учреждения;	
			2018	60,0	-	-	60,0	-	1 учреждения;	
			2019	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения;	
			2020	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения;	
			2021	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения;	
			2022	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения;	
			2023	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения;	
			2024	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения;	
			2025	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения;	
			2026	100,0	-	-	100,0	-	1 учреждения.	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.9	Обеспечение деятельности учреждения культуры	МУК «Межпоселенчески й центральный районный Дом	Итого	623,5	-	-	623,5	-	Обеспечение деятельности:	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	332,3	-	-	332,3	-	1 учреждения;	

		культуры Бессоновского района Пензенской области»	2016	291,2	-	-	291,2	-	1 учреждения.	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.10	Мероприятия, направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции	МУК «Межпоселенчески й центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области», МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	Итого	53,2	-	-	53,2	-	Обеспечение работы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции:	Показатель 3.1. Показатель 3.2. Показатель 3.3.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	53,2	-	-	53,2	-	двух учреждений.	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.11	Поставка огнезащитного состава для огнезащитной обработки чердачного помещения	МУК «Межпоселенчески й центральный районный Дом культуры	2021	30,0	-	-	30,0	-	Поставка огнезащитного состава для огнезащитной обработки	

		Бессоновского района Пензенской области»							чердачного помещения 1 учреждения.	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
3.12	Перерасчёт сметной документации и на проверку достоверности определения сметной стоимости	МАУ Бессоновского района Пензенской области «Центр культуры, досуга и спорта «Юбилейный»	2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	243,9	-	-	243,9	-	Перерасчёт сметной документации и на проверку достоверности определения сметной стоимости на ремонт 1 учреждения.	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	

Подпрограмма 4. «Поддержка молодых дарований дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Бессоновском районе»

Цель подпрограммы: повышение качества дополнительного образования художественно-эстетической направленности, формирование творческой личности, воспитания высокохудожественного вкуса обучающихся при освоении ими различных видов искусств

Задачи подпрограммы:

- наиболее полное удовлетворение запросов населения района в области дополнительного образования в сфере культуры;
- реализация образовательных программ разного уровня, адаптированных к способностям и возможностям ребенка;
- выявления и поддержка одаренных детей на всех этапах обучения, участия их в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- приобщение к духовной культуре через творческую деятельность;
- развитие творческих способностей обучающихся и повышения профессионализма преподавателей;
- развитие и укрепление материально-технической базы школы;
- сохранение контингента;
- профессиональная ориентация обучающихся в сфере культуры и формирования готовности к продолжению обучения в специализированных ОУ сферы культуры и искусства;
- пропаганда различных видов искусства;
- музыкально-эстетическое образование детей, воспитание их в качестве культурных слушателей музыки, ценителей живописи.

4.1.	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, иных программных мероприятий	МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района	Итого	55,1	-	-	55,1	-	Повышение качества организации досуга жителей села:	Показатель 4.1. Показатель 4.2. Показатель 4.3.
			2014	11,1	-	-	11,1	-	не менее 438 человек;	
			2015	10,0	-	-	10,0	-	не менее 448 человек;	
			2016	10,0	-	-	10,0	-	не менее 462 человек;	
			2017	3,0	-	-	3,0	-	не менее 462	
			2018	3,0	-	-	3,0	-	не менее 462 человек;	
			2019	6,0	-	-	6,0	-	не менее 462 человек;	
			2020	6,0	-	-	6,0	-	не менее 462 человек;	
			2021	6,0	-	-	6,0	-	не менее 462 человек.	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
4.2.	Повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования в сфере культуры	МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района	Итого	75,5	-	-	75,5	-	Обучение педагогических работников: не более 6 человек ежегодно.	Показатель 4.1. Показатель 4.2. Показатель 4.3.
			2014	6,0	-	-	6,0	-		
			2015	6,0	-	-	6,0	-		
			2016	6,0	-	-	6,0	-		
			2017	15,0	-	-	15,0	-		
			2018	10,0	-	-	10,0	-		
			2019	12,5	-	-	12,5	-		
			2020	12,5	-	-	12,5	-		
			2021	7,5	-	-	7,5	-		
			2022	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-		

4.3	Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных организаций (учреждений) Бессоновского района	МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района	Итого	105,8	-	-	105,8	-	Монтаж и техобслуживание звукового аудио-оповещения, системы видео-наблюдения, обучение вахтеров:	Показатель 4.1. Показатель 4.2. Показатель 4.3.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	91,0	-	-	91,0	-	монтаж звукового аудио-оповещения, системы видео-наблюдения, обучение вахтеров;	
			2017	3,0	-	-	3,0	-	техобслуживание звукового аудио-оповещения, системы видео-наблюдения.	
			2018	3,0	-	-	3,0	-		
			2019	3,0	-	-	3,0	-		
			2020	3,0	-	-	3,0	-		
			2021	2,8	-	-	2,8	-		
			2022	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-		
4.4	Единовременная выплата молодым специалистам	МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района	Итого	62,5	62,5	-	-	-		Выплата специалистам:
			2014	62,5	62,5	-	-	-	2 специалистам.	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	

			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
4.5	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района	Итого	50,0	-	50,0	-	-	Поддержка:	Показатель 4.1.
			2014	50,0	-	50,0	-	-	1 работника.	Показатель 4.2.
			2015	-	-	-	-	-	-	Показатель 4.3.
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
4.6	Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района	Итого	100,0	-	100,0	-	-	Поддержка:	Показатель 4.1.
			2014	100,0	-	100,0	-	-	1 учреждения.	Показатель 4.2.
			2015	-	-	-	-	-	-	Показатель 4.3.
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	-	-	-	-	-	-	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	
4.7	Мероприятия, направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции	МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района	Итого	28,5	-	-	28,5	-	Обеспечение работы по профилактике распространения новой коронавирусной	Показатель 4.1. Показатель 4.2. Показатель 4.3.

									инфекции:	
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	-	-	-	-	-	-	
			2017	-	-	-	-	-	-	
			2018	-	-	-	-	-	-	
			2019	-	-	-	-	-	-	
			2020	28,5	-	-	28,5	-	1 учреждения.	
			2021	-	-	-	-	-	-	
			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	

Подпрограмма 5. «Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района»

Цель подпрограммы: совершенствование системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей формирование у граждан высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей

Задачи подпрограммы:

- продолжение работы по созданию системы патриотического воспитания в районе;
- совершенствование нормативно-правовой и организационно-методологической базы патриотического воспитания;
- привлечение к участию в патриотическом воспитании трудовых коллективов, отдельных граждан;
- продолжение формирования готовности граждан к выполнению конституционных обязанностей по внесению военной службы, направление усилий на упрочение единства дружбы народов, проживающих на территории Бессоновского района, прививания гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов РФ, Пензенской области, Бессоновского района;
- совершенствование организационной и пропагандистской деятельности с целью дальнейшего развития патриотизма, как стержневой духовной составляющей России.

5.1	Изготовление и оформление экспозиций для музея	МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области»	Итого	365,9	-	-	365,9	-	Проведение в музее мероприятий с охватом:	Показатель 5.1. Показатель 5.2. Показатель 5.3.
			2014	-	-	-	-	-	-	
			2015	-	-	-	-	-	-	
			2016	30,0	-	-	30,0	-	не менее 200 чел.;	
			2017	89,7	-	-	89,7	-	не менее 200 чел.;	
			2018	12,0	-	-	12,0	-	не менее 200 чел.;	
			2019	10,2	-	-	10,2	-	не менее 200 чел.;	
			2020	212,0	-	-	212,0	-	не менее 200 чел.;	
			2021	12,0	-	-	12,0	-	не менее 200 чел.	

			2022	-	-	-	-	-	-	
			2023	-	-	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	-	-	

Приложение №6
к муниципальной программе
«Культура Бессоновского района Пензенской области»

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей
муниципальной программы «Культура Бессоновского района Пензенской области»**

N п/п	Наименование показателя	Едини ца измере ния	Определение показателя (1)	Временные характеристи ки показателя (2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю (3)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности (4)	Объект и единица наблюден ия (5)	Охват единиц совокуп ности (6)	Ответственный за сбор данных по показателю (7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля объектов культурного наследия Бессоновского района, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, расположенных на территории Бессоновского	%	Увеличение доли объектов культурного наследия Бессоновского района, находящихся в удовлетворительно м состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, расположенных на территории	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

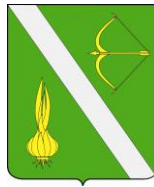
	района		Бессоновского района							
2	Уровень удовлетворенности населения Бессоновского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры	%	Повышение уровня удовлетворенности населения Бессоновского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
3	Охват населения библиотечным обслуживанием от общего числа жителей Бессоновского района	%	Увеличение охвата населения библиотечным обслуживанием	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
4	Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения	Шт.	Увеличение среднего числа книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
5	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные	Шт.	Увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечные	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

	фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения		фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения			показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.				
6	Среднее число выставок в расчёте на 10 тыс. человек населения	Шт.	Увеличение среднего числа выставок в расчёте на 10 тыс. человек населения	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
7	Количество планируемого культурно-познавательного туризма	%	Увеличение количества планируемого культурно-познавательного туризма	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
8	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Бессоновского района	%	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

9	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований	%	Увеличение удельного веса населения, участвующего в работе клубных формирований	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	x	x	Администрация Бессоновского района
10	Численность участников культурно-досуговых мероприятий	%	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	x	x	Администрация Бессоновского района
11	Количество детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в сфере культуры от общего числа детей Бессоновского района в возрасте 7-17 лет включительно	%	Увеличение количества детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в сфере культуры от общего числа детей Бессоновского района	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	x	x	Администрация Бессоновского района
12	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от	%	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого	Периодическая отчетность	x	x	Администрация Бессоновского района

	общего числа детей Бессоновского района		мероприятиях, от общего числа детей района			показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.				
13	Доля детей-воспитанников МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района, привлекаемых к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня	%	Увеличение доли детей-воспитанников МБОУ ДО детская школа искусств Бессоновского района, привлекаемых к участию в конкурсах и фестивалях различного уровня	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
14	Количество массовых мероприятий по патриотическому воспитанию	%	Увеличение количества массовых мероприятий по патриотическому воспитанию	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
15	Количество посещений мероприятий по патриотическому воспитанию	%	Увеличение количества посещений мероприятий по патриотическому воспитанию	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

16	Количество посещений музеев Бессоновского района	%	Увеличение посещений музеев Бессоновского района	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
----	---	---	---	----------	---	---	-----------------------------	---	---	--



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
СПРАВКА**

к проекту постановления

По вопросу «О внесении изменений в муниципальную программу «Культура Бессоновского района Пензенской области, утвержденную постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 30.12.2013 №1847 (с последующими изменениями)»

Проект представляет отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района

(приемная, отдел, организация)

Докладчик тов. Д.И. Дрыга – советник отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района Пензенской области

(инициалы, фамилия, должность)

Содокладчик тов. _____

(инициалы, фамилия, должность)

Вопрос рассматривался ранее _____

(дата, № и название документа)

Предварительно вопрос рассмотрен _____

(когда, где)

Проект согласован:

Инициалы и фамилия	Должность	Отметка о разногласиях	Подпись и дата
Л.Г. Иванова	и.о. заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области		
С.А. Кузечкин	Начальник юридического отдела администрации Бессоновского района Пензенской области		
К. В. Петлина	Начальник экономического отдела и инвестиционного развития администрации Бессоновского района Пензенской области		
С.Н. Носова	Начальник организационного отдела администрации Бессоновского района Пензенской области		
Л.В. Юкина	Начальник финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области		

Содержание разногласий _____

На заседание пригласить _____

(фамилия, должность)

Контроль за исполнением возложить на Козину О.А., заместителя главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области

(приемная, управление, отдел, организация, фамилия и должность)

Постановление (распоряжение) разослать _____

(перечень управлений, отделов и организаций)

Подпись Д.И. Дрыга – советник отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района Пензенской области

(фамилия и должность ответственного за подготовку проекта)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 февраля 2024 года № 185

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 1215 от 06.12.2019 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» и тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), с решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 11.11.2010 №390-55/2 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Бессоновского района» (с последующими изменениями), администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. В постановление администрации Бессоновского района № 1215 от 06.12.2019 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» и тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Бессоновского района
Пензенской области
от 06.12.2019 г. № 1215

**Тарифы
на платные услуги, оказываемые в МАУ «МФЦ Бессоновского района»**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость за единицу, рублей
1.	Ксерокопирование (за 1 стр. формата А4)	10,00
2	Фотопечать на документы черно-белая, цветная (фото размер 3x4) 4 шт	200,00
3.	Распечатка информации с магнитных носителей с исправлением (за 1стр. формата А4)	20,00
4.	Распечатка информации с магнитных носителей без исправления (за 1 стр. формат А4)	10,00
5.	Сканирование текста и изображений без распознавания с записью на предоставленный магнитный носитель (1 стр. формат А4)	20,00
6.	Ламинирование документа формата А4	55,00
7.	Брошюрование документа формата А4 до 20 листов формата А4	65,00
8.	Цветная печать на листе формата А4 (1стр.)	30,00
9.	Прием факса	10,00
10.	Отправка факсом по России	30,00
11.	Отправка факсом по Пензенской области	20,00
12.	Платный выезд специалистов МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, а также доставку результатов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на расстояние до 10 км включительно от помещения МФЦ	700,00
13.	Платный выезд специалистов МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, а также доставку результатов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на расстояние до 20 км включительно от помещения МФЦ	1000,00
14.	Платный выезд специалистов МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, а также доставку результатов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на расстояние до 35 км включительно от помещения МФЦ	1450,00
15.	Плата за прием от граждан заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета абонента ООО «Газпром межрегионгаз Пенза»	20,00
16.	Плата за прием от граждан заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета абонента ООО «Управление благоустройства и очистки»	30,00

17.	Плата за прием и оформление заявок (оферт) от граждан на заключение договоров о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования в жилом доме и получению вышеуказанных договоров, подписанных АО «Газпром газораспределение «Пенза»	21,00
18.	Плата за оформление договора найма жилого помещения для РВП и вида на жительства	1000,00
19.	Оформление договора купли-продажи недвижимого имущества и договора дарения (один продавец, один покупатель, без ипотеки)	1000,00

Расчет размера платы за оказание услуги ксерокопирования листа (1 стр. формат А4)

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	1,00
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,03
3	Затраты на оплату труда	руб.	5,52
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	1,66
5	Итого прямых затрат	руб.	8,21
6	Рентабельность (прибыль)	10%	0,82
7	Итого затрат	руб.	9,03
8	Налог на прибыль 20%	20%	1,80
9	Всего	руб.	10,83
10	Цена с учетом округления	руб.	10,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 1,5 мин.

1. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 300,00:/500 листов = 0,60 руб.
- Заправка картриджа 600 руб./1500 листов = 0,40 руб.

2. Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-8,00руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин. = 3,33 вт/мин., за 1,5 мин.-0,03 руб.

3. Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 393192,00 руб.
393192,00 руб./ 1780,6 час=220,82 руб/час, за 1,5 мин-5,52 руб.

4. Начисления на оплату труда.

- 3,68руб.*30,2%= 1,66руб.

- ***Итого прямых затрат- 8,21 руб.***

5. Рентабельность (прибыль)

8,21* 10%= 0,82 руб.

- ***Итого затрат- 9,03 руб.***

- ***налог на прибыль 20% -1,80 руб.***

- ***Всего 10,83 руб.***

Расчет размера платы за оказание услуги «Сканирование текста и изображений без распознавания с записью на предоставленный магнитный носитель (1 стр. формат А4)»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты на электроэнергию	руб.	0,06
2	Затраты на оплату труда	руб.	11,04
3	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	3,33
4	Итого прямых затрат	руб.	14,43
5	Рентабельность (прибыль)	10%	1,44
6	Итого затрат	руб.	15,87
7	Налог на прибыль 20%	20%	3,17
8	Всего	руб.	19,04
9	Цена с учетом округления	руб.	20,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 3 мин.

1.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-8,00руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин. = 3,33 вт/мин., за 3 мин.-0,06 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 393192,00 руб.
393192,00 руб./ 1780,6 час=220,82 руб/час, за 3 мин-11,04 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 3,68руб.*30,2%= 3,33руб.

- **Итого прямых затрат- 14,43 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

14,43* 10%= 1,44 руб.

- **Итого затрат- 15,87 руб.**
- **налог на прибыль 20% -3,17 руб.**
- **Всего 19,04 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Распечатка информации с магнитных носителей с исправлением (1 стр. формат А4)»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	1,00
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,06
3	Затраты на оплату труда	руб.	11,04
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	3,33
5	Итого прямых затрат	руб.	15,43
6	Рентабельность (прибыль)	10%	1,54
7	Итого затрат	руб.	16,97
8	Налог на прибыль 20%	20%	3,39
9	Всего	руб.	20,36
10	Цена с учетом округления	руб.	20,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 3 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 300,00:/500 листов = 0,60 руб.
- Заправка картриджа 600 руб./1500 листов = 0,40 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-8,00руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин. = 3,33 вт/мин., за 3 мин.-0,06 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 393192,00 руб.
393192,00 руб./ 1780,6 час=220,82 руб/час, за 3 мин-11,04 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 3,68руб.*30,2%= 3,33руб.

- **Итого прямых затрат- 15,43 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

15,43* 10%= 1,54 руб.

- **Итого затрат- 16,97 руб.**
- **налог на прибыль 20% -3,39 руб.**
- **Всего 20,36 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Распечатка информации с магнитных носителей без исправлений (1 стр. формат А4)»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	1,00
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,03
3	Затраты на оплату труда	руб.	5,52
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	1,66
5	Итого прямых затрат	руб.	8,21
6	Рентабельность (прибыль)	10%	0,82
7	Итого затрат	руб.	9,03
8	Налог на прибыль 20%	20%	1,80
9	Всего	руб.	10,83
10	Цена с учетом округления	руб.	10,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 1,5 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 300,00:/500 листов = 0,60 руб.
- Заправка картриджа 600 руб./1500 листов = 0,40 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-8,00руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин. = 3,33 вт/мин., за 1,5 мин.-0,03 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 393192,00 руб.
393192,00 руб./ 1780,6 час=220,82 руб/час, за 1,5 мин-5,52 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 3,68руб.*30,2%= 1,66руб.

- **Итого прямых затрат- 8,21 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

8,21* 10%= 0,82 руб.

- **Итого затрат- 9,03 руб.**
- **налог на прибыль 20% -1,80 руб.**
- **Всего 10,83 руб.**

**Расчет размера платы за оказание услуги «Цветная печать на листе формата А4»
(1 стр.)**

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	11,40
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,06
3	Затраты на оплату труда	руб.	6,99
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	2,11
5	Итого прямых затрат	руб.	20,56
6	Рентабельность (прибыль)	20%	4,11
7	Итого затрат	руб.	24,67
8	Налог на прибыль 20%	20%	4,93
9	Всего	руб.	29,60
10	Цена с учетом округления	руб.	30,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 3 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 700,00:/100 листов = 7,00 руб.
- Заправка картриджа 2200 руб./ 500 листов = 4,40 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-7,0руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин.= 3,33 вт/мин., 0,02* 3 мин.-0,06 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 3мин-6,99 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 6,99руб.*30,2%= 2,11руб.

- **Итого прямых затрат- 20,56 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

20,56* 20%= 4,11 руб.

- **Итого затрат- 24,67 руб.**
- **налог на прибыль 20% -4,93 руб.**
- **Всего 29,60 руб.**

**Расчет размера платы за оказание услуги «Ламинирование документа формата А4»
(1 лист)**

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	7,50
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,20
3	Затраты на оплату труда	руб.	23,37
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	7,06
5	Итого прямых затрат	руб.	38,13
6	Рентабельность (прибыль)	20%	7,63
7	Итого затрат	руб.	45,76
8	Налог на прибыль 20%	20%	9,15
9	Всего	руб.	54,91
10	Цена с учетом округления	руб.	55,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 10 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- глянцевая пленка для ламинирования 750,00 руб/100шт= 7,50 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-7,0руб., ламинатор потребляет 200вт

200вт/60 мин.= 3,33 вт/мин., 0,02* 10 мин.-0,20 руб.

3.Расчет на оплату труда

• Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 10 мин-23,37 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 23,37руб.*30,2%=7,06руб.
- **Итого прямых затрат- 38,13 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

38,13* 20%= 7,63 руб.

- **Итого затрат- 45,76 руб.**
- **налог на прибыль 20% -9,15 руб.**
- **Всего 54,91 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Брошюрование документа формата-A4» до 20 листов

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	14,70
2	Затраты на оплату труда	руб.	23,37
3	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	7,06
4	Итого прямых затрат	руб.	45,13
5	Рентабельность (прибыль)	20%	9,03
6	Итого затрат	руб.	54,16
7	Налог на прибыль 20%	20%	10,83
8	Всего	руб.	64,99
9	Цена с учетом округления	руб.	65,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 10 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- обложка пластиковая прозрачная 490,00 руб./100шт=4,90 руб.
- обложка картонная 510,00руб./100шт = 5,10 руб.
- пластиковая пружина 470,00 руб./100шт=4,70 руб.

2.Расчет на оплату труда

• Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 10 мин-23,37 руб.

3.Начисления на оплату труда.

- 23,37руб.*30,2%=7,06 руб.
- **Итого прямых затрат- 45,13 руб.**

4.Рентабельность (прибыль)

45,13* 20%= 9,03 руб.

- **Итого затрат- 54,16 руб.**
- **налог на прибыль 20% -10,83 руб.**
- **Всего 64,99 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Фотопечать на документы (черно-белая, цветная размер 3x4) 4 шт»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	47,00

2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,63
3	Затраты на оплату труда	руб.	70,11
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	21,17
5	Итого прямых затрат	руб.	138,91
6	Рентабельность (прибыль)	20%	27,78
7	Итого затрат	руб.	166,69
8	Налог на прибыль 20%	20%	33,34
9	Всего	руб.	200,03
10	Цена с учетом округления	руб.	200,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 30 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Фотобумага 700,00 руб./100шт.= 7,00 руб.
- Заправка картриджа 2000 руб./50шт = 40,00 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-7,00 руб., компьютер потребляет 200вт
200вт/60 мин.= 3,33 вт/мин., 0,02 руб*30 мин.-0,60 руб.
МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин.= 3,33 вт/мин., 0,02 руб.*1 мин.-0,03 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 30 мин-70,11 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 70,11 руб.*30,2%=21,17 руб.
- **Итого прямых затрат- 138,91 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

138,91* 20%= 27,78 руб.

- **Итого затрат- 166,69 руб.**
- **налог на прибыль 20% -33,34 руб.**
- **Всего 200,03 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Прием факса» (1 стр.)

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	0,80
2	Затраты на оплату труда	руб.	4,66
3	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	1,41
4	Итого прямых затрат	руб.	6,87
5	Рентабельность (прибыль)	20%	1,37
6	Итого затрат	руб.	8,24
7	Налог на прибыль 20%	20%	1,65
8	Всего	руб.	9,89
9	Цена с учетом округления	руб.	10,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 2 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 ролика бумаги (24м) = 100,00/:80 листов = 0,80 руб.

2.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 2мин-4,66 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 4,66 руб.*30,2%= 1,41руб.

- **Итого прямых затрат- 6,87 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

6,87* 20%= 1,37 руб.

- **Итого затрат- 8,24 руб.**
- **налог на прибыль 20% -1,65 руб.**
- **Всего 9,89 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Отправка факсом по Пензенской области» (1 стр.)

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	7,10
2	Затраты на оплату труда	руб.	4,66
3	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	1,41
4	Итого прямых затрат	руб.	13,17
5	Рентабельность (прибыль)	20%	2,63
6	Итого затрат	руб.	15,80
7	Налог на прибыль 20%	20%	3,16
8	Всего	руб.	18,96
9	Цена с учетом округления	руб.	20,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 2 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость междугородних соединений = 1 мин. 3,55 руб/мин., за 2 мин. = 7,10 руб.

2.Расчет на оплату труда

• Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 2мин-4,66 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 4,66 руб.*30,2%= 1,41руб.
- **Итого прямых затрат- 13,17 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

13,17* 20%= 2,63 руб.

- **Итого затрат- 15,80 руб.**
- **налог на прибыль 20% -3,16 руб.**
- **Всего 18,96 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги «Отправка факсом по России» (1 стр.)

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	14,7
2	Затраты на оплату труда	руб.	4,66
3	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	1,41
4	Итого прямых затрат	руб.	20,77
5	Рентабельность (прибыль)	20%	4,15
6	Итого затрат	руб.	24,92
7	Налог на прибыль 20%	20%	4,98
8	Всего	руб.	29,90
9	Цена с учетом округления	руб.	30,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 2 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость междугородних соединений = 1 мин. 7,35 руб/мин., за 2 мин. = 14,70 руб.

2.Расчет на оплату труда

• Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 249660,00 руб.
249660,00 руб./ 1780,6 час=140,21 руб/час, за 2мин-4,66 руб.

4.Начисления на оплату труда.

•4,66 руб.*30,2%= 1,41руб.

• **Итого прямых затрат- 20,77 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

20,77* 20%= 4,15 руб.

• **Итого затрат- 24,92 руб.**

• **налог на прибыль 20% -4,98 руб.**

• **Всего 29,90 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги

«Платный выезд специалистов МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, а также доставку результатов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на расстояние до 10 км включительно от помещения МФЦ»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	103,10
2	Амортизация автомашины	руб.	33,24
3	Затраты на оплату труда	руб.	230,44
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	69,59
5	Итого прямых затрат	руб.	436,37
6	Рентабельность (прибыль)	30%	130,91
7	Итого затрат	руб.	567,28
8	Налог на прибыль 20%	20%	113,46
9	Всего	руб.	680,74
10	Цена с учетом округления	руб.	700,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 1 ч. 30 мин. (работа специалиста – 60 мин –оказание услуги, работа водителя – 15 мин – 10 км; 15 мин – обратный путь;).

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 230,00:/500 листов, за 10 листов = 4,60 руб.
- Заправка картриджа 330 руб./1500 листов, за 10 листов = 2,20 руб.
- Расход ГСМ на 20 км (10,7л/100км х10 км х 2 обратный путь х45,00 руб) = 96,30 руб.

2.Амортизация автомашины

- Начисленная амортизация за месяц 9865,82, в год - 118389,84 руб.
118389,84 руб./ 1780,6 час=66,49 руб/час, за 30 мин-33,24 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 281740,00 руб.
281740,00 руб./ 1780,6 час=158,23 руб/час, за 60 мин. – 158,23 руб.
- Заработная плата водителя в год 257172,00 руб.
257172,00 руб./ 1780,6 час=144,43 руб/час, за 30 мин. - 72,21 руб.

4.Начисления на оплату труда.

•230,44 руб.*30,2%= 69,59 руб.

• **Итого прямых затрат- 436,37 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

436,37* 30%= 130,91 руб.

• **Итого затрат – 567,28 руб.**

• **налог на прибыль 20% -113,46 руб.**

• **Всего 680,74 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги

«Платный выезд специалистов МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, а также доставку результатов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на расстояние до 20 км включительно от помещения МФЦ»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
---	----------------------------	-----	-------------

1	Затраты материальных запасов	руб.	199,40
2	Амортизация автомашины	руб.	66,49
3	Затраты на оплату труда	руб.	302,66
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	91,40
5	Итого прямых затрат	руб.	659,95
6	Рентабельность (прибыль)	30%	197,98
7	Итого затрат	руб.	857,93
8	Налог на прибыль 20%	20%	171,59
9	Всего	руб.	1029,52
10	Цена с учетом округления	руб.	1000,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 2 ч. (работа специалиста – 60 мин – оказание услуги, работа водителя – 30 мин – 20 км; 30 мин – обратный путь;).

1. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 230,00:/500 листов, за 10 листов = 4,60 руб.
- Заправка картриджа 330 руб./1500 листов, за 10 листов = 2,20 руб.
- Расход ГСМ на 20 км (10,7л/100км x20 км x 2 обратный путь x45,00 руб) = 192,60 руб.

2. Амортизация автомашины

- Начисленная амортизация за месяц 9865,82, в год - 118389,84 руб.
118389,84 руб./ 1780,6 час=66,49 руб/час, за 60 мин-66,49 руб.

3. Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 281740,00 руб.
281740,00 руб./ 1780,6 час=158,23 руб/час, за 60 мин. – 158,23 руб.
- Заработная плата водителя в год 257172,00 руб.
257172,00 руб./ 1780,6 час=144,43 руб/час, за 60 мин. – 144,43 руб.

4. Начисления на оплату труда.

- 302,66 руб.*30,2%= 91,40 руб.
- **Итого прямых затрат- 659,95 руб.**

5. Рентабельность (прибыль)

659,95* 30%= 197,98 руб.

- **Итого затрат – 857,93 руб.**
- **налог на прибыль 20% -171,59 руб.**
- **Всего 1029,52 руб.**

Расчет размера платы за оказание услуги

«Платный выезд специалистов МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, а также доставку результатов при предоставлении государственных и муниципальных услуг на расстояние до 35 км включительно от помещения МФЦ»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	343,85
2	Амортизация автомашины	руб.	99,73
3	Затраты на оплату труда	руб.	374,87
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	113,21
5	Итого прямых затрат	руб.	931,66
6	Рентабельность (прибыль)	30%	279,50
7	Итого затрат	руб.	1211,16
8	Налог на прибыль 20%	20%	242,23
9	Всего	руб.	1453,39

10	Цена с учетом округления	руб.	1450,00
----	--------------------------	------	---------

Расшифровка:

Время выполнения услуги 2 ч. 30 мин. (работа специалиста – 60 мин – оказание услуги, работа водителя – 45 мин-35 км; 45 мин – обратный путь;).

1. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 230,00:/500 листов, за 10 листов = 4,60 руб.
- Заправка картриджа 330 руб./1500 листов, за 10 листов = 2,20 руб.
- Расход ГСМ на 35 км (10,7л/100км х 35 км х 2 обратный путь х45,00 руб.) = 337,05 руб.

2. Амортизация автомашины

- Начисленная амортизация за месяц 9865,82, в год - 118389,84 руб.
118389,84 руб./ 1780,6 час=66,49 руб/час, за 1 ч. 30 мин – 99,73 руб.

3. Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 281740,00 руб.
281740,00 руб./ 1780,6 час=158,23 руб/час, за 60 мин. – 158,23 руб.
- Заработная плата водителя в год 257172,00 руб.
257172,00 руб./ 1780,6 час=144,43 руб/час, за 1 ч. 30 мин. – 216,64 руб.

4. Начисления на оплату труда.

- 374,87 руб.*30,2%= 113,21 руб.
- **Итого прямых затрат – 931,66 руб.**

5. Рентабельность (прибыль)

931,66* 30%= 279,50 руб.

- **Итого затрат – 1211,16 руб.**
- **налог на прибыль 20% - 242,23 руб.**
- **Всего 1453,39 руб.**

«Расчет размера платы за прием от граждан заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета абонента ООО «Газпром межрегионгаз Пенза»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	1,00
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,09
3	Затраты на оплату труда	руб.	9,68
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	2,92
5	Итого прямых затрат	руб.	13,69
6	Рентабельность (прибыль)	10%	2,74
7	Итого затрат	руб.	16,43
8	Налог на прибыль 20%	20%	3,29
9	Всего	руб.	19,72
10	Цена с учетом округления	руб.	20,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 3,5 мин.

1. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 300,00:/500 листов = 0,6 руб.
- Заправка картриджа 600 руб./1500 листов = 0,4 руб.

2. Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-8,00руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин. = 3,33 вт/мин., за 3,5 мин.-0,09 руб.

3. Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 294492,00 руб.
294492,00 руб./ 1775,4 час=165,87 руб/час, за 3,5мин-9,68 руб.

4. Начисления на оплату труда.

- 9,68руб.*30,2%= 2,92руб.
- **Итого прямых затрат- 13,69 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

13,69* 20%= 2,74 руб.

- **Итого затрат- 16,43 руб.**
- **налог на прибыль 20% -3,29 руб.**
- **Всего 19,72 руб.**

Расчет размера платы за прием от граждан заявлений на оформление (переоформление) лицевого счета абонента ООО «Управление благоустройства и очистки»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	1,00
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,15
3	Затраты на оплату труда	руб.	15,20
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	4,59
5	Итого прямых затрат	руб.	20,94
6	Рентабельность (прибыль)	10%	4,19
7	Итого затрат	руб.	25,13
8	Налог на прибыль 20%	20%	5,03
9	Всего	руб.	30,16
10	Цена с учетом округления	руб.	30,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 5,5 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 300,00:/500 листов = 0,6 руб.
- Заправка картриджа 600 руб./1500 листов = 0,4 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-8,00руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин. = 3,33 вт/мин., за 5,5 мин.-0,15 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 294492,00 руб.
294492,00 руб./ 1775,4 час=165,87 руб/час, за 3,5мин-15,20 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 9,68руб.*30,2%= 4,59 руб.

- **Итого прямых затрат- 20,94 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

20,94* 20%= 4,19 руб.

- **Итого затрат- 25,13 руб.**
- **налог на прибыль 20% -5,03 руб.**
- **Всего 30,16 руб.**

«Расчет размера платы за прием и оформление заявок (оферт) от граждан на заключение договоров о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования в жилом доме и получению вышеуказанных договоров, подписанных АО «Газпром газораспределение «Пенза»

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	1,00
2	Затраты на электроэнергию	руб.	0,09
3	Затраты на оплату труда	руб.	10,56
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	3,19
5	Итого прямых затрат	руб.	14,84
6	Рентабельность (прибыль)	20%	2,97
7	Итого затрат	руб.	17,81
8	Налог на прибыль 20%	20%	3,56

9	Всего	руб.	21,37
10	Цена с учетом округления	руб.	21,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 3,2 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 300,00:/500 листов = 0,6 руб.
- Заправка картриджа 600 руб./1500 листов = 0,4 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-8,00руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин. = 3,33 вт/мин., за 3,2 мин.-0,09 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 352524,00 руб.
352524,00 руб./ 1780,6 час=197,98 руб/час, за 3,2 мин-10,56 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 10,56руб.*30,2%= 3,19 руб.
- **Итого прямых затрат- 14,84 руб.**

5.Рентабельность (прибыль)

14,84* 20%= 2,97 руб.

- **Итого затрат- 17,81 руб.**
- **налог на прибыль 20% -3,56 руб.**
- **Всего 21,37 руб.**

Расчет размера платы за оформление договора найма жилого помещения для РВП и вида на жительство

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	20,00
2	Затраты на электроэнергию	руб.	2,40
3	Затраты на оплату труда	руб.	321,23
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	97,01
5	Итого прямых затрат	руб.	440,64
6	Общехозяйственные расходы	руб.	200,00
7	Рентабельность (прибыль)	10%	192,19
8	Итого затрат	руб.	832,83
9	Налог на прибыль 20%	20%	166,57
10	Всего	руб.	999,40
11	Цена с учетом округления	руб.	1000,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 90 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 300,00:/500 листов x 20 шт.= 12,00руб.
- Заправка картриджа 600 руб./1500 листов x 20 шт.= 8,00 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-8,00руб., МФУ потребляет 200вт
200вт/60 мин. = 3,33 вт/мин., за 90 мин.-2,40 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 393192,00 руб.
393192,00 руб./ 1780,6 час=220,82 руб/час, за 90мин-321,23 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 321,23руб.*30,2%= 97,01 руб.
- **Итого прямых затрат- 440,64 руб.**

5.Общехозяйственные расходы.

200,00 руб. (возмещение коммунальных платежей, з/плата уборщицы, услуги связи, работы услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги)

6.Рентабельность (прибыль)

640,64* 30%= 192,19 руб.

- **Итого затрат- 832,83 руб.**
- **налог на прибыль 20% -166,57 руб.**
- **Всего 999,40 руб.**

Расчет размера платы за оформление договора купли-продажи недвижимого имущества и договора дарения (один продавец, один покупатель, без ипотеки)

№	Наименование статей затрат	Ед.	Сумма (руб)
1	Затраты материальных запасов	руб.	20,00
2	Затраты на электроэнергию	руб.	2,40
3	Затраты на оплату труда	руб.	321,23
4	Начисления на оплату труда 30,2%	руб.	97,01
5	Итого прямых затрат	руб.	440,64
6	Общехозяйственные расходы	руб.	200,00
7	Рентабельность (прибыль)	10%	192,19
8	Итого затрат	руб.	832,83
9	Налог на прибыль 20%	20%	166,57
10	Всего	руб.	999,40
11	Цена с учетом округления	руб.	1000,00

Расшифровка:

Время выполнения услуги 90 мин.

1.Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

- Стоимость 1 листа бумаги = ст-сть пачки= 300,00:/500 листов х 20 шт.= 12,00руб.
- Заправка картриджа 600 руб./1500 листов х 20 шт.= 8,00 руб.

2.Расчет затрат на электроэнергию

- Использование эл.энергии :1квт.тариф-8,00руб., МФУ потребляет 200вт 200вт/60 мин. = 3,33 вт/мин., за 90 мин.-2,40 руб.

3.Расчет на оплату труда

- Заработная плата сотрудника занятого оказанием услуг в год 393192,00 руб. 393192,00 руб./ 1780,6 час=220,82 руб/час, за 90мин-321,23 руб.

4.Начисления на оплату труда.

- 321,23руб.*30,2%= 97,01 руб.
- **Итого прямых затрат- 440,64 руб.**

5.Общехозяйственные расходы.

200,00 руб. (возмещение коммунальных платежей, з/плата уборщицы, услуги связи, работы услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги)

6.Рентабельность (прибыль)

640,64* 30%= 192,19 руб.

- **Итого затрат- 832,83 руб.**
- **налог на прибыль 20% -166,57 руб.**
- **Всего 999,40 руб.»**

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Антонову И.Г.

Глава Бессоновского района

А.Г.Воронков



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СПРАВКА

к проекту постановления (распоряжения)

По вопросу о внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района № 1215 от 06.12.2019 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» и тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

Проект представляет МАУ «МФЦ Бессоновского района»
(приемная, отдел, организация)

Докладчик тов. Носкова Т.В. - директор МАУ «МФЦ Бессоновского района»
(инициалы, фамилия, должность)

Содокладчик тов. _____
(инициалы, фамилия, должность)

Вопрос рассматривался ранее _____
(дата, № и название документа)

Предварительно вопрос рассмотрен _____
(когда, где)

Проект согласован:

Инициалы и фамилия	Должность	Отметка о разногласиях	Подпись и дата
Е.В.Алексеева	Руководитель аппарата администрации		
И.Г.Антонова	Заместитель главы местной администрации		
Е.М.Вашаева	И.о. начальника финансового управления администрации Бессоновского района		
С.А. Кузечкин	Начальник юридического отдела администрации		

Содержание разногласий _____

На заседание пригласить _____
(фамилия, должность)

Контроль за исполнением возложить _____
(приемная, управление, отдел, организация, фамилия и должность)

Постановление (распоряжение) разослать _____
(перечень управлений, отделов и организаций)

Подпись Носкова Т.В. – директор МАУ «МФЦ Бессоновского района»
(фамилия и должность ответственного за подготовку проекта)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20 февраля 2024 года № 215

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», финансируемого из бюджета Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2019 № 61

В соответствии с постановлением главы администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.12.2008 № 1387 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Бессоновского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» финансируемого из бюджета Бессоновского района (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2019 № 61 «Об

утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера» Положения:

1.1.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором в соответствии с Положением о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской

области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области.».

1.1.2. таблицу пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей
1	24017
2	20152
3	18471
4	16736

»;

1.1.3. подпункты 3.9.1-3.9.3 пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9.1. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.9.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности главному бухгалтеру учреждения устанавливается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.9.3. С учетом условий труда главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Стимулирующая надбавка за стаж работы главному бухгалтеру учреждения устанавливается в тех же размерах, что и руководителю учреждения. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы главному бухгалтеру учреждения, включаются периоды работы в должности главного бухгалтера (бухгалтера) учреждений Бессоновского района Пензенской области.

Главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя.».

1.2. В разделе 5 «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» Положения:

1.2.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.».

1.3. В разделе 6 «Другие вопросы оплаты труда» Положения:

1.3.1. абзац третий пункта 6.2 исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области по вопросам экономики и инвестиционного развития.

И.о. главы Бессоновского района А.В. Карагодин

К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА

По вопросу «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 31.01.2019г. №61 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

Администрация Бессоновского района

Справка

Проект представляет МАУ «МФЦ Бессоновского района»

(приемная, отдел, организация)

Докладчик тов. Носкова Т.В. - директор МАУ «МФЦ Бессоновского района»
(инициалы, фамилия, должность)

Содокладчик тов. _____
(инициалы, фамилия, должность)

Вопрос рассматривался ранее _____
(дата, № и название документа)

Предварительно вопрос рассмотрен _____
(когда, где)

Проект согласован:

Инициалы и фамилия	Должность	Отметка о разногласиях	Подпись и дата
Е.В.Алексеева	Руководитель аппарата администрации		
И.Г.Антонова	Заместитель главы местной администрации		
Е.М.Вашаева	И.о. начальника финансового управления администрации Бессоновского района		
С.А. Кузечкин	Начальник юридического отдела администрации		

Содержание разногласий _____
На заседание пригласить _____
(фамилия, должность)

Контроль за исполнением возложить _____
(приемная, управление, отдел, организация, фамилия и должность)

Постановление (распоряжение) разослать _____
(перечень управлений, отделов и организаций)

Подпись _____ Носкова Т.В. – директор МАУ «МФЦ Бессоновского района» _____
(фамилия и должность ответственного за подготовку проекта)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 20 февраля 2024 года № 216

**О внесении изменений в муниципальную программу Бессоновского района Пензенской области
«Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и
муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и
муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»**

В связи с изменениями финансирования муниципальной программы «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» и руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации Бессоновского района от 16 декабря 2013 года №1747, изложив его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Антонову И.Г.

И.о. главы Бессоновского района

А.В. Карагодин

Приложение № 1
к Постановлению
администрации Бессоновского
района Пензенской области
от 20.02.2024 г. № 216

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Бессоновского района Пензенской области
«Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

с. Бессоновка
П А С П О Р Т

Муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области

Наименование муниципальной Программы	Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители муниципальной Программы	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»(далее МАУ МФЦ)
Подпрограммы муниципальной Программы	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
Цели муниципальной Программы	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»
Задачи муниципальной Программы	- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна» ; - сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной Программы	- Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществлялось взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг; - Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ; - Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ
Этапы и сроки реализации муниципальной Программы	2014-2027 годы, в том числе: 1 этап - 2014 г., 2 этап - 2015 г., 3 этап - 2016 г., 4 этап - 2017 г., 5 этап - 2018 г., 6 этап - 2019 г., 7 этап - 2020 г., 8 этап - 2021 г., 9 этап - 2022 г., 10 этап - 2023 г., 11 этап - 2024 г., 12 этап - 2025 г., 13 этап - 2026 г., 14 этап - 2027 г.

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Программы	Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Программы из бюджета Бессоновского района Пензенской области составляет 109261,7 тыс. руб. в т.ч.: в расходах бюджета – 109261,7 тыс. руб., в т.ч. 2014 год - 3945,6 тыс. рублей 2015 год - 4713, 7 тыс. рублей 2016 год – 5120,1 тыс. рублей 2017 год – 5667,3 тыс. рублей 2018 год – 7146,0 тыс. рублей 2019 год - 7758,3 тыс. рублей 2020 год – 8981,4 тыс. рублей 2021 год - 9171,7 тыс. рублей 2022 год – 10422,6 тыс. рублей 2023 год – 11198,7 тыс. рублей 2024 год – 12032,2 тыс. рублей 2025 год – 12357,8 тыс. рублей 2026 год – 11120,5 тыс. рублей 2027 год – 11120,5 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Упрощение процедуры, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа Бессоновского района Пензенской области «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» (далее программа) разработана в соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24 октября 2013 года № 1485 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области».

Развитие региональных систем МФЦ является приоритетным направлением в реализации Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В рамках этого закона с 2010 года в Бессоновском районе работает Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области». Предметом деятельности МФЦ является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению Бессоновского района Пензенской области территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в режиме «одного окна». В ходе деятельности МФЦ решает следующие приоритетные задачи:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг.

Предоставление услуг в МФЦ организуется по следующим направлениям:

Гражданство (регистрация), земельно-имущественные отношения, социальная поддержка населения, медицинское страхование, налоги и сборы, пенсионное обеспечение, труд и занятость, архивный фонд, оказание консультаций населению.

Основным показателем деятельности МФЦ является количество оказываемых услуг населению. По этому показателю наблюдается устойчивая положительная динамика.

Основной показатель деятельности	показатели наблюдаются устойчивая положительная динамика:											
	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

Количество услуг оказанных населению	24181	40095	40473	37338	44152	36483	37923	43202	39310	48699	40536	39539
--------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Наиболее востребованными являются услуги росреестра, пенсионного фонда РФ, медицинского страхования граждан, социальной поддержке населения, земельно-имущественным отношениям, труд и занятость.

В рамках работы по повышению качества и доступности услуг на базе МФЦ проводится ежегодный мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Целью проведения мониторинга является получение информации о порядке и способах оказания услуг юридическим и физическим лицам на территории Бессоновского района, о соответствии качества предоставления услуг основным параметрам административного регламента, о временных и материальных издержках заявителя при получении им конечного результата государственных и муниципальных услуг.

Все услуги, в отношении которых проводится оценка качества и доступности их предоставления населению, включены в Реестр услуг Бессоновского района Пензенской области, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 19.03.2010 № 260/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг» (с последующими изменениями), в Реестр государственных услуг Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями).

Исходя из анализа формализованных личных интервью с получателями услуг в 2020 году, следует отметить удовлетворенность граждан качеством консультирования сотрудниками МФЦ, в целом комфортностью условий для предоставления услуг. Время, потраченное на ожидание приема в очереди для подачи заявления не превышает во многих случаях установленное (не более 30 минут); время потраченное на получение готового результата муниципальной услуги (постановлений, справок, разрешений и т.д.) по отдельным услугам не превышает срок, предусмотренный регламентом. Общая оценка качества удовлетворенности граждан оказанием государственных и муниципальных услуг составляет 9,5 баллов, что соответствует удовлетворительному качеству предоставления услуг. Общий уровень доступности услуг соответствует среднему значению.

На основании мониторинга по оценке качества предоставления муниципальных услуг можно сделать вывод о том, что для повышения качества предоставления муниципальных услуг необходимо повышать доступность услуг, через организацию предоставления их в электронном виде; активизировать работу по сокращению сроков получения муниципальной услуги, сокращению количества обращений заявителя с определенным запросом в МФЦ либо орган власти для получения одной муниципальной услуги до однократного, через более эффективное взаимодействие Многофункционального центра и органов власти, задействованных в организации услуг.

Перспективами развития МФЦ в Бессоновском районе являются: дальнейшее расширение спектра предоставляемых услуг, увеличение охвата услугами населения района, в том числе и за счет выездных приемов в сельские поселения, повышение информированности населения о деятельности МФЦ через СМИ и сайт, повышение качества предоставления услуг и комфортности предоставления услуг гражданам за счет увеличения количества окон приема, повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления; сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг, в том числе за счет организации электронного межведомственного взаимодействия между органами власти разного уровня.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы.

Цель Программы - повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области

Основные задачи Программы:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной Программы 2014-2022 годы, в том числе: 1 этап - 2014 г., 2 этап - 2015 г., 3 этап - 2016 г., 4 этап - 2017 г., 5 этап - 2018 г., 6 этап - 2019 г., 7 этап - 2020 г., 8 этап - 2021 г., 9 этап - 2022 г., 10 этап - 2023 г., 11 этап - 2024 г., 12 этап - 2025 г., 13 этап - 2026 г., 14 этап - 2027 г.

Раздел 4. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Государственное регулирование в области развития программы МФЦ обеспечивается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

Для достижения цели и конечных результатов реализации программы принятие дополнительных мер правового регулирования не планируется.

В случае изменения действующего законодательства ответственный исполнитель программы обеспечивает разработку нормативных актов в соответствии со своими полномочиями.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Объем финансирования программы осуществляется за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области. Финансирование программы в 2014 - 2027 г.г. может корректироваться по степени достижения результатов выполнения мероприятий. Общий объем финансирования мероприятий программы в 2014 - 2027 годах составит 120756,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014	год 3945,6 тыс. рублей
2015	год - 4713, 7 тыс. рублей
2016	год – 5120,1 тыс. рублей
2017	год – 5667,3 тыс. рублей
2018	год – 7146,0 тыс. рублей
2019	год - 7758,3 тыс. рублей
2020	год – 8981,4 тыс. рублей
2021	год - 9171,7 тыс. рублей
2022	год – 10422,6 тыс. рублей
2023	год - 11198,7 тыс. рублей
2024	год – 12032,2 тыс. рублей
2025	год - 12357,8 тыс. рублей
2026	год – 11120,5 тыс. рублей
2027	год – 11120,5 тыс. рублей

Объем бюджетного финансирования реализации программы может корректироваться решениями Собрании представителей Бессоновского района о местном бюджете Бессоновского района в соответствии с бюджетным законодательством, исходя из возможностей бюджета района и фактов, влияющих на развитие МФЦ в Бессоновском районе.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области представлена в приложении № 1 и № 2 к муниципальной программе.

Информация о мероприятиях муниципальной программы представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Перечень программных мероприятий

Реализация мероприятий осуществляется исполнителями программы в соответствии с перечнем мероприятий и сроками их реализации.

Комплекс мероприятий по реализации программы включает:

1. Организация деятельности МФЦ

Мероприятие предусматривает содержание МФЦ и обеспечение стабильной и бесперебойной работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению.

2. Повышение качества и доступности предоставления услуг на базе МФЦ

Мероприятия направлены на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в МФЦ:

2.1. Проведение мониторинга качества предоставления услуг на базе МФЦ

2.2. Анализ статистики предоставления услуг на базе МФЦ по количеству обратившихся заявителей, времени выполнения административных процедур, времени ожидания заявителя в очереди, частоте повторных обращений

2.3. Устранение выявленных в результате исследования недостатков в работе МФЦ

2.4. Проведение обучающих семинаров и практических занятий с целью повышения квалификации специалистов МФЦ

2.5. Информирование граждан Бессоновского района о деятельности МФЦ и услугах, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе через СМИ.

Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры управления рисками

Выполнению поставленных в программе задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием факторов внутренней и внешней среды.

Внешние риски реализации Программы (неуправляемые):

1) изменение федерального законодательства в части распределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями, а также изменение регионального законодательства ;

2) природные и техногенные катастрофы;

Внутренние риски реализации программы:

1) отсутствие координации и слаженности действий между участниками, ответственными за реализацию подпрограммы;

2) недостаточное ресурсное обеспечение программы;

Возможные механизмы минимизации рисков:

1) детальное планирование работы исполнителей;

2) финансирование мероприятий программы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах.

Раздел 7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Расчет планируемой оценки эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 4 к Программе.

Информация о планируемой эффективности муниципальной программы приведена в приложении № 5 к подпрограмме.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится на основании анализа достижения конечных результатов программы и осуществляется по итогам каждого календарного года реализации программы и в целом по итогам реализации программы.

Результаты оценки эффективности реализации программы используются для ее корректировки.

Раздел 9. Характеристика подпрограмм муниципальной программы

9.1. ПОДПРОГРАММА 1

Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг

П А С П О Р Т

Муниципальной подпрограммы Бессоновского района Пензенской области

Наименование муниципальной Подпрограммы	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
Ответственный исполнитель муниципальной Подпрограммы	Администрация Бессоновского района
Соисполнители муниципальной Подпрограммы	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского

	района Пензенской области»(далее МАУ МФЦ) , Финансовое управление администрации Бессоновского района
Цели муниципальной Подпрограммы	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»
Задачи муниципальной Подпрограммы	- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»; - сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг; - повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг; - противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг; - повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления; - повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной Подпрограммы	- Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществлялось взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг; - Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе на базе МФЦ - Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ; -Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ; - Обеспечение требований к информированию о государственных и муниципальных услугах, содержащихся в правительственных требованиях к МФЦ и административном регламенте МФЦ;
Этапы и сроки реализации муниципальной Подпрограммы	2014-2027 годы, в том числе: 1 этап - 2014 г., 2 этап - 2015 г., 3 этап - 2016 г., 4 этап - 2017 г., 5 этап - 2018 г., 6 этап - 2019 г., 7 этап - 2020 г.,8 этап - 2021 г.,9 этап - 2022 г., 10 этап - 2023 г.,11 этап - 2024 г., 12 этап - 2025 г., 13 этап - 2026 г., 14 этап - 2027 г.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной Подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Программы из бюджета Бессоновского района Пензенской области составляет 109261,7 тыс. руб. в т.ч.: в расходах бюджета – 120756,4 тыс. руб., в т.ч. 2014год - 3945,6 тыс. рублей 2015год - 4713, 7 тыс. рублей 2016год – 5120,1 тыс. рублей 2017год – 5667,3 тыс. рублей 2018год – 7146,0 тыс. рублей 2019год - 7758,3 тыс. рублей

	2020год – 8981,4 тыс. рублей 2021год - 9171,7 тыс. рублей 2022год – 10422,6 тыс. рублей 2023год – 11198,7 тыс. рублей 2024год – 12032,2 тыс. рублей 2025год – 12357,8 тыс. рублей 2026год – 11120,5 тыс. рублей 2027 год – 11120,5 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Упрощение процедуры, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ

9.1.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и обоснование включения в программу

Развитие региональных систем МФЦ является приоритетным направлением в реализации Федерального закона от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В рамках этого закона с 2010 года в Бессоновском районе работает Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области». Предметом деятельности МФЦ является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению Бессоновского района Пензенской области территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области в режиме «одного окна». В ходе деятельности МФЦ решает следующие приоритетные задачи:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- организация деятельности по полному информированию граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- оптимизация административных процедур и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг за счет принятия административных регламентов территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Пензенской области (по согласованию), исполнительными органами государственной власти Пензенской области (по согласованию), органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);
- сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;
- сокращения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия;
- оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых участвуют совместно органы власти разных уровней (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области (по согласованию), исполнительные органы государственной власти Пензенской области (по согласованию), органы местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области (по согласованию) на основе соглашений между этими органами;
- организация информационного обмена данных между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области (по согласованию), исполнительными органами государственной власти Пензенской области (по согласованию), органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области, организациями (по согласованию), участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, порталом государственных услуг Пензенской области.

9.1.2. Цель, задачи муниципальной подпрограммы

Основной целью подпрограммы является **повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области.**

Задачами, которые должны быть решены в ходе выполнения мероприятий подпрограммы, являются:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
 - повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;
 - повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

9.1.3. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Сроки реализации муниципальной подпрограммы 2014-2027 годы, в том числе: 1 этап - 2014 г., 2 этап - 2015 г., 3 этап - 2016 г., 4 этап - 2017 г., 5 этап - 2018 г., 6 этап - 2019 г., 7 этап - 2020 г., 8 этап - 2021 г., 9 этап - 2022 г., 10 этап - 2023 г., 11 этап - 2024 г., 12 этап - 2025 г., 13 этап - 2026 г., 14 этап - 2027 г.

9.1.4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по муниципальной программе

Муниципальные учреждения Бессоновского района Пензенской области не принимают участия в реализации подпрограммы, в связи с чем, необходимость в разработке прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области по муниципальной подпрограмме отсутствует.

9.1.5. Участие органов местного самоуправления и других организаций в реализации муниципальной подпрограммы

Органы местного самоуправления и другие организации Бессоновского района в реализации подпрограммы участия не принимают.

9.1.6. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Для реализации подпрограммы необходимы средства бюджета Бессоновского района Пензенской области в сумме 120756,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год	3945,6 тыс. рублей
2015 год	4713,7 тыс. рублей
2016 год	5120,1 тыс. рублей
2017 год	5667,3 тыс. рублей
2018 год	7146,0 тыс. рублей
2019 год	7758,3 тыс. рублей
2020 год	8981,4 тыс. рублей
2021 год	9171,7 тыс. рублей
2022 год	10422,6 тыс. рублей
2023 год	11198,7 тыс. рублей
2024 год	12032,2 тыс. рублей
2025 год	12357,8 тыс. рублей
2026 год	11120,5 тыс. рублей
2027 год	11120,5 тыс. рублей

Приложение №1
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского
района Пензенской области»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области

«Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

Ответственный исполнитель			МАУ МФЦ														
№ п\п	Наименование целевого показателя	Ед. из-ния	Значения целевых показателей														
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Муниципальная подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»																	
1	Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг,	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2	Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг	%	98	98	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	
3	Обеспечение требований к информированию о государственных и муниципальных услугах, содержащихся в	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5	Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществлялось взаимодействие с органами исполнительной власти,	Шт.	40473	37338	44152	39050	40755	40755	40920	47332	39059	39059	39173	39151	39332	39151	

Приложение №2
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг
Бессоновского района Пензенской области»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района														
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей													
				2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	2023г	2024 г	2025г	2026г	2027г

[illegible]

			ого бюджета														
			иные источники	0	0	0	0	19,8	8,3	53,4	147	108,2	34,9	0	0	0	0
1	Муниципальная Программа 1	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	всего	3945,6	4713,7	5120,1	5667,3	7165,8	7766,6	9034,8	9318,7	10530,8	11233,6	12032,2	12357,8	11120,5	11120,5
			бюджет Бессоновского района	3945,6	4713,7	5120,1	5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	9171,7	10422,6	11198,7	12032,2	12357,8	11120,5	11120,5
			бюджета Пензенской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			иные источники	0	0	0	0	19,8	8,3	53,4	147	108,2	34,9	0	0	0	0

Приложение №3
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского
района Пензенской области»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» за счет средств бюджета Бессоновского района

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы			Администрация Бессоновского района																				
№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации (1)					Расходы бюджета Бессоновского района, тыс. рублей														
				ГРБ С	Рз	Пр	Ц С	В Р	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Муниципальная программа	Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области	всего	X	X	X	X	X	3945,6	4713,7	5120,1	5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	9171,7	10422,6	11198,7	12032,2	12357,8	11120,5	11120,5
			Администрация Бессоновского района		X	X	X	X														
			МАУ МФЦ	992	X	X	X	X	3945,6	4713,7												
			МАУ МФЦ	901	X	X	X	X			5120,1	5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	9171,7	10422,6	11198,7	12032,2	12357,8	11120,5	11120,5
1	Муниципальная Подпрограмма 1	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	всего	X	X	X	X	X	3945,6	4713,7	5120,1	5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	10422,6	10934	11198,7	12032,2	12357,8	11120,5	11120,5
			Администрация Бессоновского района		X	X	X	X				5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	10422,6	10934	11198,7	12032,2	12357,8	11120,5	11120,5
			МАУ МФЦ	992	X	X	X	X	3945,6	4713,7		5667,3	7146,0	7758,3		10422,6	10934	11198,7	12032,2	12357,8	11120,5	11120,5
			МАУ МФЦ	901	X	X	X	X			5120,1	5667,3	7146,0	7758,3	8981,4	10422,6	10934	11198,7	12032,2	12357,8	11120,5	11120,5

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе

Перечень мероприятий
муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок испол- нения (год)	Объемы финансирования, тыс. руб.						Показатели результата мероприяти я по годам	Связь с показателями муниципальн ой программы (подпрограм мы)
				всего	бюджет Бессоно вского района)	бюджет Пензенск ой области	федераль ный бюджет	бюджеты муниципа льных образова ний	внебюд- жетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»											
1. Организация деятельности МФЦ											
1.1	Содержание и обеспечение деятельности МФЦ Бессоновского района	Администрация Бессоновского района, МФЦ	Итого	109261,7	109261,7				336,2	Стабильная работа МФЦ	
			2014	3945,6	3945,6						
			2015	4713,7	4713,7						
			2016	5120,1	5120,1						
			2017	5667,3	5667,3						
			2018	7165,8	7146,0				19,8		

	услуг на базе МФЦ по количеству обратившихся заявителей, времени выполнения административных процедур, времени ожидания заявителя в очереди, частоте повторных обращений	Бессоновского района, МФЦ	2014	-	-	-	-	-	-	е качества и доступности государственных и муниципальных услуг в МФЦ	
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-	-		
2.3	Устранение выявленных в результате исследования недостатков в работе МФЦ	Администрация Бессоновского района, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в МФЦ	
			2014	-	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-	-		

			2026	-	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-	-		
2.4.	Проведение обучающих семинаров и практических занятий с целью повышения квалификации специалистов МФЦ	Органы власти, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Повышение профессионального уровня специалистов	
			2014	-	-	-	-	-	-	в	
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-	-		
2.5	Информирование граждан Бессоновского района о деятельности МФЦ и услугах, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе через СМИ	Администрация Бессоновского района, МФЦ	Итого	-	-	-	-	-	-	Обеспечение требований к информированию о государственных и муниципальных услугах, содержащихся в правительственных требованиях	
			2014	-	-	-	-	-	-		
			2015	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	-	-	-	-	-		
			2017	-	-	-	-	-	-		
			2018	-	-	-	-	-	-		
			2019	-	-	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-	-	-		

			2024	-	-	-	-	-	-	к МФЦ и административном регламенте МФЦ;	
			2025	-	-	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-	-	-		
			2027	-	-	-	-	-	-		
	<i>Итого по мероприятию</i>		Всего	-	-	-	-	-	-		
	ВСЕГО			121127,5	120756,4				371,1		

Приложение №5
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского
района Пензенской области»

**Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров и повышение качества
предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
Бессоновского района Пензенской области»**

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм	Определение показателя(1)	Временные характеристики показателя(2)	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показ	Базовые показатели (используемые в формуле)												Метод сбора информации, индекс формы отчетности(4)	Объем единиц наблюдения(5)	Охват единиц наблюдения соответствующий(6)	Ответственный за сбор данных по показателю(7)
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				

					ател ю(3)															)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Соблюден ие сроков	%	Соблюден ие сроков оказания государст венных и муниципа льных услуг, предостав ляемых на базе МФЦ	ежегод но	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Пер иод иче ска я отч етн ост ь	-	-	Адми нистр ация Бессо новск ого район а
2	Удовлетво ренность потребите лей государств енных и	%	Удовлетво ренность потребите лей государст венных и му муниципа льных услуг работой МФЦ	ежегод но	-	98	98	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	Пер иод иче ска я отч етн ост ь	-	-	Адми нистр ация Бессо новск ого район а
3	Информир ование о государств енных и муниципа льных услугах	%	Обеспечен ие требовани й к информир ованию о государст венных и муниципа льных услугах,	ежегод но	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Пер иод иче ска я отч етн ост ь	-	-	Адми нистр ация Бессо новск ого район а

			содержащихся в правительственных требованиях к МФЦ и административном регламенте МФЦ																				
4	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг	%	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе на базе МФЦ	ежегодно	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Периодическая отчетность	-	-	Администрация Бессоновского района
5	Количество обращений граждан и юридических лиц	шт.	Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществлялось взаимодействие	ежегодно	-	40473	37338	44152	39050	40755	40755	40920	47332	39059	39173	39151	39332	39151		Периодическая отчетность	-	-	Администрация Бессоновского района

			ствие с органами исполните льной власти, ответстве нными за оказание государст венных и муниципа льных услуг;																				
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: для базовых показателей, данные по которым предоставляются Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (Федеральной службой государственной статистики), столбцы 9 и 10 не заполняются.

(1) Характеристика содержания показателя.

(2) Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

(3) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

(4) В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

(5) Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

(6) В графе 10 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.

(7) Приводится наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение №6
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского
района Пензенской области»

План реализации муниципальной программы Бессоновского района «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации и	Срок окончания реализации и	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)					Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)				
					Всего	в том числе:					Всего	в том числе:			
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
«Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»															
Всего по муниципальной программе: «Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области на 2014-2022 годы»		Носкова Т.В.	01.01. 19	31.12.19	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	11198,7	1522,6	2600,6	2611,3	4464,2
										внебюджетные средства	34,9				34,9
1	«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»														
1.1	Содержание и обеспечение деятельности МФЦ Бессоновского района	Носкова Т.В.	01.01. 19	31.12.19	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района	11198,7	1522,6	2600,6	2611,3	4464,2
										внебюджетные средства	34,9				34,9
										бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновского района					

										внебюджетны е средства					
Итого по подпрограмме 1:										бюджет Пензенской области					
										федеральный бюджет					
										бюджет Бессоновског о района	11198, 7	1522,6	2600,6	2611,3	4464,2
										внебюджетны е средства	34,9				34,9

Приложение №7
к муниципальной программе
«Снижение административных барьеров и
повышение качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе
Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского
района Пензенской области»

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»			
1.1	Государственное регулирование в области развития программы МФЦ обеспечивается нормативными правовыми актами РФ и Пензенской области. Для достижения цели и конечных результатов реализации программы принятие дополнительных мер правового регулирования не планируется.	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 февраля 2024 года № 257

О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2024 год

На основании п. 10 ст. 11 решения Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 25 декабря 2023 года № 251-26/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Перераспределить бюджетные ассигнования на 2024 год в общей сумме 316 667,0 (Триста шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей, предусмотренные решением Собрании представителей Бессоновского района Пензенской области от 25 декабря 2023 года № 251-26/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» :

1.1. Увеличить иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в сумме 250 000,00 рублей бюджету Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

1.1.2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области:

- на софинансирование мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ на территориях городских агломераций в сумме 66 667,0 рублей в рамках подпрограммы «Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы «Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области».

1.2. Уменьшить расходы Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области:

- по обеспечению сбалансированности бюджета Бессоновского района Пензенской области и бюджетов поселений Бессоновского района Пензенской области при исполнении в сумме 316 667,0 рублей в рамках иных непрограммных расходов

органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области.

На основании пункта 1 настоящего постановления Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2024 год с последующим внесением изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 25 декабря 2023 года № 251-26/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам экономики и инвестиционного развития.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 февраля 2024 года № 261

О должностях муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях реализации Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Определить должности муниципальной службы в администрации Бессоновского района, при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации района (Носова С.Н.) ознакомить с данным постановлением заинтересованных муниципальных служащих, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района от 21 февраля 2017 года № 169 «О должностях муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

Должности муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области, при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области

1. Должности муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области относящиеся к высшей группе должностей согласно решению Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области:

Первый заместитель главы местной администрации;
Заместитель главы местной администрации;
Руководитель аппарата;
Начальник управления (отдела);
Руководитель иного органа местного самоуправления.

Раздел II. Другие должности муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

- Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- Начальник отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- Начальник отдела – главный бухгалтер Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- Помощник главы местной администрации;
- Заместитель начальника управления (отдела);
- Заведующий сектором местной администрации;
- Заведующий сектором управлений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29 февраля 2024 года № 260

О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (с последующими изменениями), на основании Устава муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим администрации Бессоновского района Пензенской области (далее – Положение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Бессоновского района Пензенской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ _____ от _____ 2024 года

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим Бессоновского района Пензенской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (с последующими изменениями) и определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим Бессоновского района Пензенской области (далее – муниципальный служащий).

2. В служебные командировки направляются муниципальные служащие, состоящие в трудовых отношениях с администрацией Бессоновского района Пензенской области.

3. Муниципальные служащие направляются в служебные командировки на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя), оформленного в виде правового акта, на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места прохождения муниципальной службы как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

Направление в служебные командировки руководителя иного органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа осуществляется с предварительного письменного уведомления главы Бессоновского района. Уведомление направляется Главе Бессоновского района Пензенской области в письменном виде не позднее, чем за три дня до начала командировки.

4. Срок служебной командировки муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

В случае сокращения или продления срока командировки муниципальный служащий представляет заявление с объяснением причин изменения срока командировки на имя представителя нанимателя (работодателя). Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях.

5. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места расположения администрации Бессоновского района Пензенской области, а днем приезда из служебной командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место расположения в администрацию Бессоновского района Пензенской области.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда муниципального служащего в постоянное место расположения.

Вопрос о явке муниципального служащего на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с представителем нанимателя (работодателем).

6. Фактический срок пребывания муниципального служащего в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым муниципальным служащим по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда муниципального служащего на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя) к месту командирования и (или) обратно к месту расположения администрации Бессоновского района Пензенской области на служебном транспорте фактический срок пребывания муниципального служащего в месте командирования определяется в соответствии с содержанием записей в путевом листе по маршруту движения и подтверждается копией путевого листа, представляемого муниципальным служащим по возвращении из служебной командировки в администрацию Бессоновского района Пензенской области.

В случае проезда муниципального служащего на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя) к месту командирования и (или) обратно к месту расположения администрации Бессоновского района Пензенской области на транспорте, находящемся в собственности муниципального служащего или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется муниципальным служащим по возвращении из служебной командировки в администрацию Бессоновского района Пензенской области.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания муниципального служащего в служебной командировке муниципальный служащий подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования муниципальным служащим представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания муниципального служащего в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей муниципального служащего стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) муниципального служащего к месту командирования (из места командировки).

7. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, а

также возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (службы);
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя) при представлении документов, подтверждающих эти расходы).

8. Денежное содержание за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке сохраняется за все рабочие (служебные) дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения муниципальной службы муниципального служащего.

9. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

10. В случае временной нетрудоспособности командированного муниципального служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный муниципальный служащий находится на лечении в медицинской организации в стационарных условиях) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, если иное не предусмотрено пунктом 19 настоящего Положения, в следующих размерах:

- за каждый день нахождения в командировке в пределах Пензенской области – в размере 200 рублей;
- за каждый день нахождения в командировке за пределами Пензенской области – в размере 500 рублей;
- за каждый день нахождения в командировке в городе Москва и городе Санкт-Петербург- в размере 700 рублей.

12. В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный муниципальный служащий по окончании рабочего (служебного) дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателем) с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания муниципальному служащему условий для отдыха.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, возмещаются командированным муниципальным служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, - не более стоимости двухкомнатного номера;
- б) остальным муниципальным служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальному служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

15. Предоставление командированным муниципальным служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

16. Расходы по проезду муниципальных служащих к месту командирования и обратно - к постоянному месту расположения администрации Бессоновского района Пензенской области (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного

населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) остальным муниципальным служащим:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

16.1. Возмещение расходов, связанных с использованием муниципальным служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к месту расположения администрации Бессоновского района Пензенской области, осуществляется в порядке, определяемом Собранием представителей Бессоновского района Пензенской области).

16.2. При использовании воздушного транспорта для проезда муниципального служащего к месту командирования и (или) обратно – к месту расположения администрации Бессоновского района Пензенской области – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования муниципального служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки муниципального служащего.

17. Командированному муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

18. По решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему при наличии обоснования возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно – к месту расположения администрации Бессоновского района Пензенской области – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на содержание органа местного самоуправления.

19. Муниципальным служащим в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное содержание выплачивается в двойном размере в соответствии с письменным решением представителя нанимателя (работодателя), принятым одновременно с решением о направлении муниципальных служащих в служебные командировки;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходы по найму жилого помещения возмещаются (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7210 рублей в сутки.

Возмещение расходов по найму жилого помещения при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов - на основании служебной записки и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом решением представителя нанимателя (работодателя);

г) представитель нанимателя (работодателя) может выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

20. Направление муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по постановлению администрации Бессоновского района Пензенской области.

Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области о командировании должно содержать информацию о месте, сроках и целях командировки, основаниях для командирования и источнике финансирования расходов.

21. При направлении муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

22. За время нахождения муниципального служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных пунктом 11 настоящего Положения;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. При следовании муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте муниципального служащего.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется муниципальный служащий.

24. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на служебном транспорте срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) и дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяются на основании правового акта администрации Бессоновского района Пензенской области о направлении в служебную командировку на служебном транспорте и документов, подтверждающих использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).

При отсутствии документов, подтверждающих использование служебного транспорта, муниципальным служащим представляется служебная записка о фактическом сроке пребывания муниципального служащего в служебной командировке.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя (работодателя) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

25. Муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации. В случае если муниципальный служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному муниципальному служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

26. Расходы по найму жилого помещения при направлении муниципальных служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

27. Расходы по проезду при направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

28. На муниципальных служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим рабочего (служебного) времени тех органов местного самоуправления (организаций), в которые они командированы. В случае если режим рабочего (служебного) времени в указанных органах местного самоуправления (организациях) отличается от режима рабочего (служебного) времени в администрации Бессоновского района Пензенской области, в котором муниципальный служащий постоянно работает, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из командировки.

Если муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по решению представителя нанимателя (работодателя), оформленному в виде правового акта, муниципальный служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

29. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

В случае отмены служебной командировки или изменения ее срока муниципальный служащий до отъезда в служебную командировку не позднее следующего дня, когда ему стало известно о данном факте, обязан сообщить об этом в кадровую службу администрации Бессоновского района Пензенской области. При этом полученный аванс возвращается в отдел учета и отчетности администрации Бессоновского района Пензенской области:

- в случае отмены служебной командировки - полностью;

- в случае уменьшения срока служебной командировки - в части, пропорциональной сроку ее уменьшения.

В случае увеличения срока служебной командировки муниципальный служащий вправе получить дополнительные суммы к авансу пропорционально сроку увеличения служебной командировки.

Выдача денежных средств под отчет в безналичном порядке производится путем перечисления денежных средств на зарплатную банковскую (пластиковую) карту муниципального служащего.

30. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения представителя нанимателя (работодателя), возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области.

31. Глава Бессоновского района Пензенской области) вправе выплачивать в необходимых случаях отдельным муниципальным служащим в период их пребывания в краткосрочных служебных командировках на территориях иностранных государств безотчетные суммы на расходы протокольного характера, а также производить иные выплаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области.

32. Вопросы порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 февраля 2024 года № 259

О признании утратившим силу постановления администрации Бессоновского района Пензенской области от 17.08.2023 № 859 «Об утверждении Правил определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников администрации Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2022 № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 17.08.2023 № 859 «Об утверждении Правил определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников администрации Бессоновского района Пензенской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела администрации района.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 февраля 2024 года № 258

О признании утратившим силу постановления администрации Бессоновского района Пензенской области от 12 июля 2021 года № 635 «Об организации временного перевода на дистанционную работу в администрации Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии с Указом Губернатора Пензенской области от 27.10.2022 № 76 «Об отмене режима повышенной готовности на территории Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области», Уставом муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 12 июля 2021 года № 635 «Об организации временного перевода на дистанционную работу в администрации Бессоновского района Пензенской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела администрации района.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 февраля 2024 года № 235

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Бессоновского района

В соответствии с п.7 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 4.1 Закона Пензенской области от 04.03.2015 № 2693-ЗПО «О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области», администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Бессоновского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района И.Г. Антонову.

Глава Бессоновского района

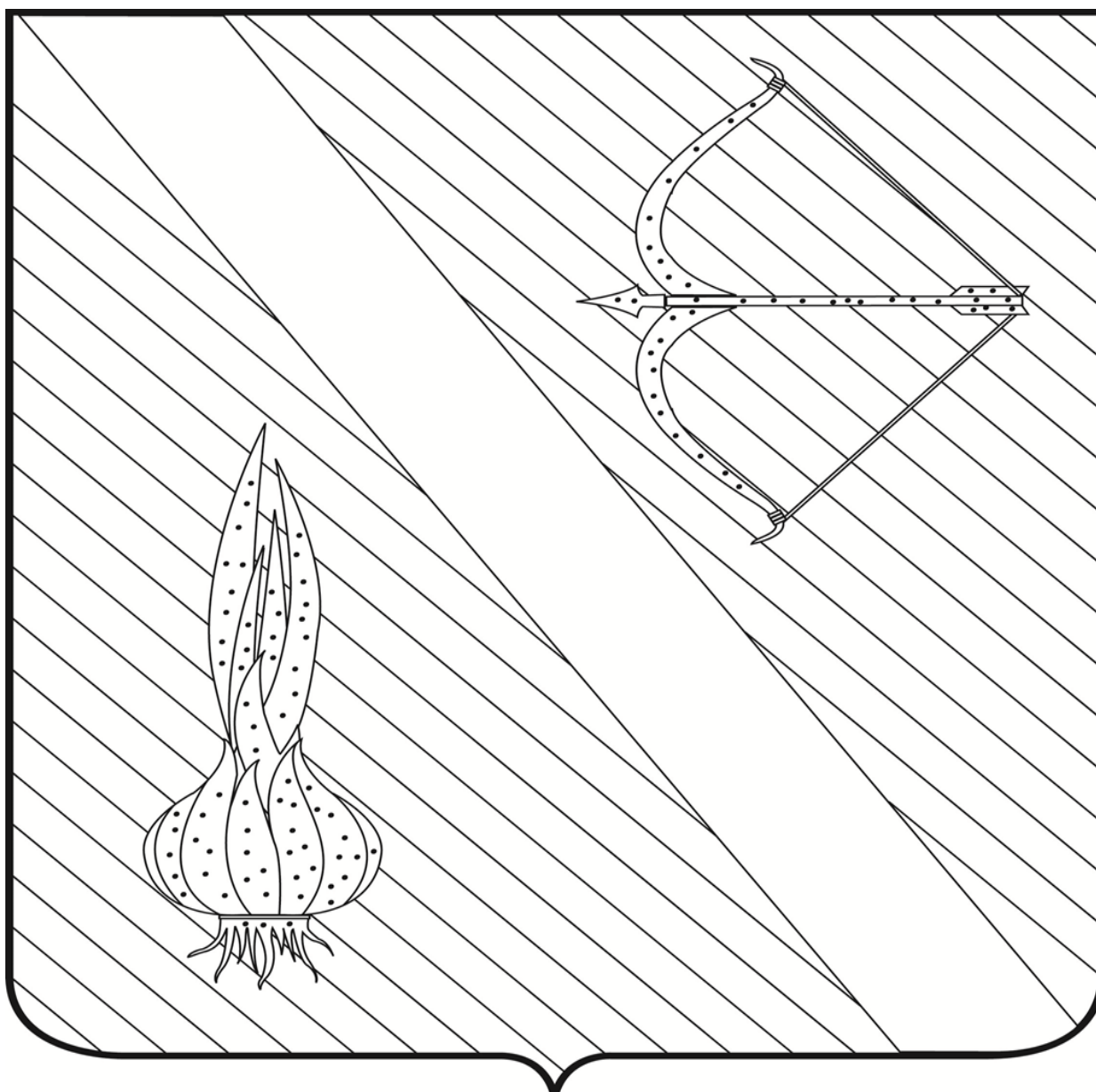
А.Г. Воронков

Приложение

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории Бессоновского района

№	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования
1.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Чемодановка ул. Западная	58:05:0360101:2234 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
2.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Бессоновка, ул. Кудряшова, 320	58:05:0700602:653 1001 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
3.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Бессоновка ул. Кудряшова 324	58:05:0700602:655 1002 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
4.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Лопатки	58:05:0740601:665 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
5.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Грабово ул. Совхозная	58:05:0100203:800 1144 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
6.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Грабово ул. Совхозная	58:05:0100203:799 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
7.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Грабово ул. Совхозная	58:05:0100203:798 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
8.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Грабово ул. Совхозная	58:05:0100203:873 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
9.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Грабово ул. Совхозная	58:05:0100203:872 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
10.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Грабово ул. Совхозная	58:05:0100203:863 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
11.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Грабово ул. Совхозная	58:05:0100203:852 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства

12.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Грабово ул. Совхозная	58:05:0100203:841 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
13.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Грабово ул. Совхозная	58:05:0100203:830 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
14.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Грабово ул. Совхозная	58:05:0100203:819 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
15.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Грабово ул. Совхозная	58:05:0100203:808 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
16.	Пензенская область, р-н Бессоновский с. Грабово ул. Совхозная	58:05:0100203:797 1361 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
17.	Пензенская область, р-н Бессоновский д. Александровка, ул. Новые Дворы	58:05:0020101:1775 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
18.	Пензенская область, р-н Бессоновский д. Александровка, ул. Новые Дворы	58:05:0020101:1776 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
19.	Пензенская область, р-н Бессоновский д. Александровка, ул. Новые Дворы	58:05:0020101:1774 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства
20.	Пензенская область, р-н Бессоновский д. Александровка, ул. Новые Дворы	58:05:0020101:1777 1000 кв.м.	Для индивидуального жилищного строительства



Редактор Алексеева Е.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 68 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
--	---	---	---	---