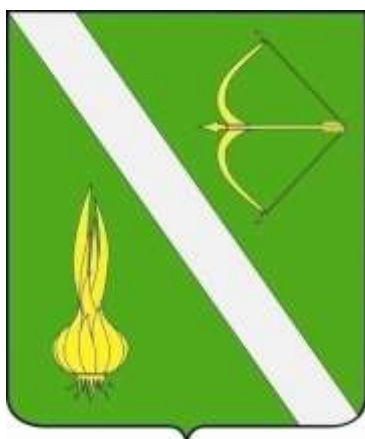




Вестник Бессоновского района

**№ 18 (603)
от 04 июня 2024 г.**

с. Бессоновка

Постановление № 513 от 4 апреля 2024 года О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 13.09.2023 № 962	3
Постановление № 588 от 16 мая 2024 года О порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Бессоновского района Пензенской области	3
Постановление № 626 от 29 мая 2024 года Об утверждении порядка по изменению существенных условий контракта, заключенного до 01 января 2025 года в целях обеспечения муниципальных нужд	9
Постановление № 634 от 31 мая 2024 года О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденные постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области № 1323 от 30.11.2017	11
Постановление № 635 от 31 мая 2024 года Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области во взаимодействии с Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	12
Постановление № 648 от 4 июня 2024 года О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Бессоновского района Пензенской области	14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04 апреля 2024 года № 513

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 13.09.2023 № 962

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 24.04.2024 № 261-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области» (с последующими изменениями), во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29 февраля 2024 г., в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Бессоновского района, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 13.09.2023 № 962 (далее - Положение), следующие изменения:

Изложить пункт 2.32. в новой редакции:

"2.32. Установить с 01.03.2024 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на которых возложено исполнение функций классного руководства в размере:

- 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более классах (учебных группах))."

2. Признать утратившими силу постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 22 апреля 2024 № 477 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Бессоновского района, утвержденное Постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 13.09.2023 № 962".

3. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Бессоновского района Пензенской области о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Бессоновского района, курирующего вопросы социального развития.

Глава района

А.Г. Воронков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16 мая 2024 года № 588

О порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Бессоновского района Пензенской области

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Бессоновского района Пензенской области (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации района Антонову И.Г.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Бессоновского района Пензенской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ЗАЩИТЕ И ПООЩРЕНИИ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ СО СТОРОНЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок заключения соглашений (далее - Соглашение) о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Бессоновского района Пензенской области (далее - Администрация).

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, определенном Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Закон № 69-ФЗ).

1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному Соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Законом № 69-ФЗ.

2. Условия заключения Соглашения

2.1. Соглашение заключается на основании частной проектной инициативы или публичной проектной инициативы при соблюдении условий, установленных статьями 6 Закона № 69-ФЗ.

2.2. Российское юридическое лицо, отвечающее признакам организации, реализующей проект (далее заявитель) направляет в Администрацию заявление о предоставлении согласия на заключение (присоединение к) Соглашения(ю) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.3. Заявитель должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 4 Правил заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, изменения и прекращения действия таких соглашений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.09.2022 № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений (далее - постановление Правительства РФ № 1602).

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

- 1) информация о заявителе, установленная пунктом 4 части 7 статьи 7 Закона № 69-ФЗ;
- 2) бизнес-план (проект бизнес-плана), включающий сведения, установленные пунктом 5 части 7 статьи 7 Закона № 69-ФЗ;
- 3) справка об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, таможенных платежей, иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия лица (лиц), имеющего(их) право действовать от имени заявителя.

2.5. Администрация осуществляет регистрацию заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2.6. Заявление первоначально направляется в адрес главы Бессоновского района, затем перенаправляется заместителю главы местной администрации Бессоновского района - инвестиционному уполномоченному.

2.7. Совет по инвестиционному развитию и предпринимательству при администрации Бессоновского района рассматривает заявление о предоставлении согласия на заключение (присоединение к) Соглашения(ю) (далее - Совет).

2.8. Совет рассматривает заявление не позднее 14 рабочих дней со дня его регистрации.

2.9. Совет в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

- 1) сведения в отношении заявителя из Единого государственного реестра юридических лиц посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России;
- 2) сведений в отношении участника отбора о банкротстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- 3) сведения в отношении заявителя о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых

вносов посредством электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России.

2.10. По результатам рассмотрения заявления, документов и сведений, представленных заявителем, - сведений, полученных Советом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, Совет принимает решение о возможности (не возможности) предоставления согласия на заключение (присоединение к) Соглашения(ю), которое оформляется в форме протокола заседания Совета, а также проект постановления Администрации о предоставлении согласия на заключение (присоединение к) Соглашения(ю) (об отказе в предоставлении согласия на заключение (присоединение к) Соглашения(ю)).

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении согласия на заключение Соглашения являются:

1) заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

2) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 Правил заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, изменения и прекращения действия таких соглашений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.09.2022 № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений».

3) заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Законом № 69-ФЗ, постановлением Правительства РФ № 1602, настоящим Порядком;

4) заявителем не соблюдены условия, установленные статьей 6 Закона № 69-ФЗ;

5) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, таможенных платежей, иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) недостоверность представленной заявителем информации;

7) нецелесообразность реализации инвестиционного проекта на территории Бессоновского района.

2.12. Совет направляет заявителю постановление администрации Бессоновского района Пензенской области о предоставлении согласия на заключение (присоединение к) Соглашения(ю) (об отказе в предоставлении согласия на заключение (присоединение к) Соглашения(ю)) не позднее 5 рабочих дней со дня вступления его в силу.

2.13. Меры муниципальной поддержки устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации.

3. Порядок заключения Соглашений

3.1. Соглашение заключается на основании частной проектной инициативы или публичной проектной инициативы по результатам процедур, предусмотренных статьями 7, 8 Закона № 69-ФЗ.

3.2. Администрация выступает стороной Соглашения, на территории которого реализуется соответствующий инвестиционный проект.

3.3. От имени администрации Бессоновского района Пензенской области Соглашение заключает глава Бессоновского района.

3.4. Соглашение заключается в порядке и по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ № 1602 и считается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (если есть реестр соглашений, со дня включения в реестр).

3.5. Соглашение должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок введения в эксплуатацию объекта, создаваемого, модернизируемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта (в применимых случаях);

г) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме, не превышающий срока применения стабилизационной оговорки, предусмотренного Федеральным законом № 69-ФЗ;

д) срок осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в Федеральном законе (в пределах 25 процентов). Значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее величин, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ;

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных Федеральным законом;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона № 69-ФЗ, и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона № 69-ФЗ, а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона № 69-ФЗ;

6) порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

7) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

8) иные условия, предусмотренные Законом № 69-ФЗ.

Приложение
к Порядку
и условиям заключения соглашений
о защите и поощрении капиталовложений
со стороны администрации
Бессоновского района Пензенской области

Форма
заявления о предоставлении согласия на заключение
(присоединение к) соглашения(ю) о защите и поощрении
капиталовложений со стороны администрации Бессоновского района
Пензенской области

(на бланке организации, реализующей проект (при наличии))

Главе
Бессоновского района

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОГЛАСИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ПРИСОЕДИНЕНИЕ К)
СОГЛАШЕНИЯ(Ю) О ЗАЩИТЕ И ПООЩРЕНИИ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ СО СТОРОНЫ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕСНКОЙ ОБЛАСТИ

(далее -
заявитель)

(полное наименование организации, реализующей проект)

В
лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(устав, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) просит
предоставить согласие на заключение (присоединение к) соглашения(ю) о защите и поощрении
капиталовложений со стороны администрации Бессоновского района Пензенской области (далее -
соглашение) для реализации нового инвестиционного проекта

(далее - проект)

(наименование проекта)

I. Сведения о заявителе

/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Сокращенное наименование	
	ИНН	
	ОГРН	
	КПП	
	ОКПО	
	ОКВЭД (основной)	
	Размер уставного капитала	
	Адрес места нахождения:	
.1	индекс	
.2	регион	
.3	населенный пункт	
.4	улица	
.5	дом	
.6	корпус	
.7	квартира (офис)	
.	Фактический адрес (при наличии):	

1	страна	
2	индекс	
3	регион	
4	населенный пункт	
5	улица	
6	дом	
7	корпус	
8	квартира (офис)	
0.	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
1.	Телефон уполномоченного лица	
2.	Проектная компания (да или нет)	
3.	Участник внешнеэкономической деятельности (да или нет)	

II. Сведения о проекте

/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Сфера экономики (вид деятельности), в которой реализуется проект	
	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа	
	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта	
	Участие Российской Федерации в соглашении (да или нет)	
	Участие в соглашении муниципального образования (муниципальных образований) (да или нет)	
	Период реализации проекта	
	Общий размер капиталовложений в соответствии с соглашением, включая	

	осуществленные капиталовложения (рублей)	
	Размер капиталовложений для каждого из этапов реализации проекта (рублей)	
	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (рублей)	
0.	Наличие перечня объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктуры, затраты на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию которых предполагается возместить за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (да или нет)	
1.	Заверение о соответствии проекта и заявителя требованиям Федерального закона от 01.04.2020 N 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" и о достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к заявлению документов и сведений, постановления Правительства РФ от 13.09.2022 N 1602 "О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений" (да или нет)	
2.	Заверение о том, что заявитель не находится в процессе ликвидации	
3.	Приложение	Документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Бессоновского района Пензенской области

Подписание настоящего заявления означает согласие заявителя на осуществление в целях заключения (присоединения к), изменения, прекращения (расторжения) соглашения, заключения дополнительных соглашений к нему и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обработки (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание) персональных данных физических лиц, информация о которых представлена заявителем, сведений о заявителе, о проекте, о заключаемом соглашении, о дополнительных соглашениях к нему и информации о действиях (решениях), связанных с исполнением указанных соглашений

(дата)

(должность уполномоченного
лица)

(под
пись)

(Ф.И.О. уполномоченного
лица)

М.П.
(при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29 мая 2024 года № 626

Об утверждении порядка по изменению существенных условий контракта, заключенного до 01 января 2025 года в целях обеспечения муниципальных нужд

В целях реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, **постановляет**

1. Утвердить порядок работы комиссии по принятию решения об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года в целях обеспечения муниципальных нужд Бессоновского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению

2. Утвердить состав комиссии по принятию решения об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года в целях обеспечения муниципальных нужд Бессоновского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

Приложение №1 к
постановлению
администрации Бессоновского района
Пензенской области
от _____ № _____

Порядок
принятия решения об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года в целях
обеспечения муниципальных нужд
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и определяет процедуру принятия решения об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года в целях обеспечения муниципальных нужд, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее - Контракт).

2. Изменение существенных условий Контракта осуществляется при соблюдении в совокупности следующих условий:

2.1. При исполнении Контракта возникли не зависящие от сторон Контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, и сохранение отношений между сторонами Контракта наиболее соответствует их интересам;

2.2. Соблюдаются положения частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Закона о контрактной системе;

2.3. Имеется письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося стороной Контракта, к заказчику с предложением об изменении существенных условий Контракта, в том числе указывающее на конкретные причины невозможности исполнения обязательств по заключенному Контракту (с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение). Под обосновывающими предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) информацией и документами понимается следующее:

2.3.1. Описание возникших фактических обстоятельств, не зависящих от сторон Контракта, повлекших невозможность его исполнения;

2.3.2. Предложение об изменении существенных условий Контракта с указанием условий Контракта, подлежащих изменению;

2.3.3. Документы, подтверждающие возникновение фактических обстоятельств, не зависящих от сторон Контракта, повлекших невозможность его исполнения.

2.3.4. Изменение допускается в отношении не исполненных на дату заключения соответствующего соглашения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по Контракту.

3. В целях принятия решения о необходимости изменения существенных условий Контракта создается комиссия по принятию решения об изменении существенных условий Контракта, заключенного до 1 января 2025 года в целях обеспечения муниципальных нужд района (далее - Комиссия).

4. Для принятия решения об изменении существенных условий Контракта заказчик при соблюдении условий, указанных в пункте 2 Порядка, направляет в адрес председателя Комиссии следующую информацию и документы:

4.1. Обращение об изменении существенных условий Контракта, в том числе указывающее на конкретные причины невозможности исполнения обязательств по заключенному Контракту.

4.2. Копию действующего Контракта (с приложениями), заключенного в соответствии с Законом о контрактной

системе.

4.3 .Номер записи в реестре контрактов, заключенных заказчиками, соответствующий представленному Контракту.

4.4. Проект дополнительного соглашения к Контракту, содержащий изменения существенных условий Контракта.

4.5. Информацию об источнике финансирования Контракта и наличии лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Обоснование изменения (увеличения) цены Контракта, определенное в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

4.7 .Информацию об исполнении Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), в том числе о стоимости исполненных обязательств (об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта).

4.8 .Иную информацию на усмотрение заказчика.

5. Решение об изменении существенных условий Контракта или об отказе внесения таких изменений, принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии. Секретарь Комиссии в день принятия решения оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и направляет его соответствующему заказчику или представителю заказчика. На основании протокола Комиссии заказчик или представитель заказчика в течение 2 рабочих дней подготавливает и согласовывает постановление администрации Бессоновского района об изменении существенных условий соответствующего Контракта, являющимся основанием для заключения дополнительного соглашения к Контракту.

6. Порядок не применяется в случаях изменения существенных условий Контракта, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о контрактной системе, пункта 7 Порядка.

7. Изменение в 2024 году существенных условий Контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации порядком и случаями изменения существенных условий таких контрактов.

Приложение №2 к
постановлению
администрации Бессоновского района
Пензенской области
от _____ № _____

Состав Комиссии
по принятию решения об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года в целях
обеспечения
муниципальных нужд Бессоновского района

Председатель:

Карагодин А.В. – первый заместитель главы администрации Бессоновского района;

Заместитель председателя:

Антонова И.Г. – заместитель главы администрации Бессоновского района;

Секретарь комиссии:

Цырина М.А. - начальник отдела КУМИ администрации Бессоновского района;

Члены комиссии:

Козина О.А. - заместитель главы администрации Бессоновского района;

Хрипунов Е.В. - председатель КУМИ администрации Бессоновского района;

Кузечкин С.А. – начальник юридического отдела;

Представитель Заказчика (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31 мая 2024 года № 634

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Бессоновского района
Пензенской области, утвержденные постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области №
1323 от 30.11.2017**

Руководствуясь Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района постановляет:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденные постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области № 1323 от 30.11.2017 года, следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» заменить словами «Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»;

1.2. Дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Издание акта работодателя о назначении на должность муниципальной службы и распоряжения о приеме на работу осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня фактического начала работы муниципального служащего, работника и в указанный срок объявляется им под подпись.»;

1.3. Пункты 53 - 55 изложить в следующей редакции:

«53. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

54. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная доплата за классный чин муниципального служащего;
- 5) ежемесячное денежное поощрение.
- 6) премии;
- 7) материальная помощь;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

Размер должностного оклада, а также размер иных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением представительного органа муниципального образования.»;

1.4. Пункт 55 исключить.

2. Начальнику организационного отдела администрации района (Носовой С.Н.) ознакомить муниципальных служащих и работников администрации Бессоновского района Пензенской области с настоящим постановлением, а также провести необходимые мероприятия, связанные с принятием настоящего постановления в срок до 01 июля 2024 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 мая 2024 года № 635

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области во взаимодействии с Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07. 2010 №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области во взаимодействии с Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» (приложение №1).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Бессоновского района №136 от 10.02.2023 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области во взаимодействии с Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Антонову И.Г.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков

Приложение №1
к постановлению администрации
Бессоновского района
Пензенской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области во взаимодействии с Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
2.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества
3.	Предоставление муниципального имущества в аренду
4.	Предоставление муниципального имущества в доверительное управление
5.	Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование
6.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
7.	Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
8.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
9.	Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно
10.	Продажа и предоставление в аренду земельных участков на торгах
11.	Предоставление земельных участков без проведения торгов в собственность, аренду, безвозмездное пользование
12.	Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
13.	Принятие решения о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Бессоновского района Пензенской области, и земельных участков, расположенных на территории Бессоновского района Пензенской области, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей
14.	Принятие решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в том числе для размещения объектов местного значения
15.	Принятие решения об установлении публичного сервитута
16.	Постановка на учет граждан, имеющих 3 и более детей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, для индивидуального жилищного строительства
17.	Предоставление земельных участков, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
18.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренных ч.4 ст 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства»
19.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бессоновского района Пензенской области
20.	Выдача градостроительного плана земельного участка
21.	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции
22.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим 16 лет
23.	Выдача копий муниципальных правовых актов
24.	Консультационно – информационные услуги по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства
25.	Предоставление информации по документам архивного фонда
26.	Прием на хранение документов ликвидируемых предприятий

К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА

По вопросу **«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области во взаимодействии с Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»»**

Администрация Бессоновского района

Справка

Проект представляет МАУ «МФЦ Бессоновского района»
(приемная, отдел, организация)

Докладчик тов. Носкова Т.В. - директор МАУ «МФЦ Бессоновского района»
(инициалы, фамилия, должность)

Содокладчик тов. _____
(инициалы, фамилия, должность)

Вопрос рассматривался ранее _____
(дата, № и название документа)

Предварительно вопрос рассмотрен _____
(когда, где)

Проект согласован:

Инициалы и фамилия	Должность	Отметка о разногласиях	Подпись и дата
Е.В. Алексеева	Руководитель аппарата администрации района		
С.А. Кузечкин	Начальник юр. отдела администрации района		
И.Г. Антонова	Заместитель главы администрации района		

Содержание разногласий _____

На заседание пригласить _____
(фамилия, должность)

Контроль за исполнением возложить _____
(приемная, управление, отдел, организация, фамилия и должность)

Постановление (распоряжение) разослать _____
(перечень управлений, отделов и организаций)

Подпись Носкова Т.В. – директор МАУ «МФЦ Бессоновского района»
(фамилия и должность ответственного за подготовку проекта)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 31 мая 2024 года № 648

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Бессоновского района Пензенской области

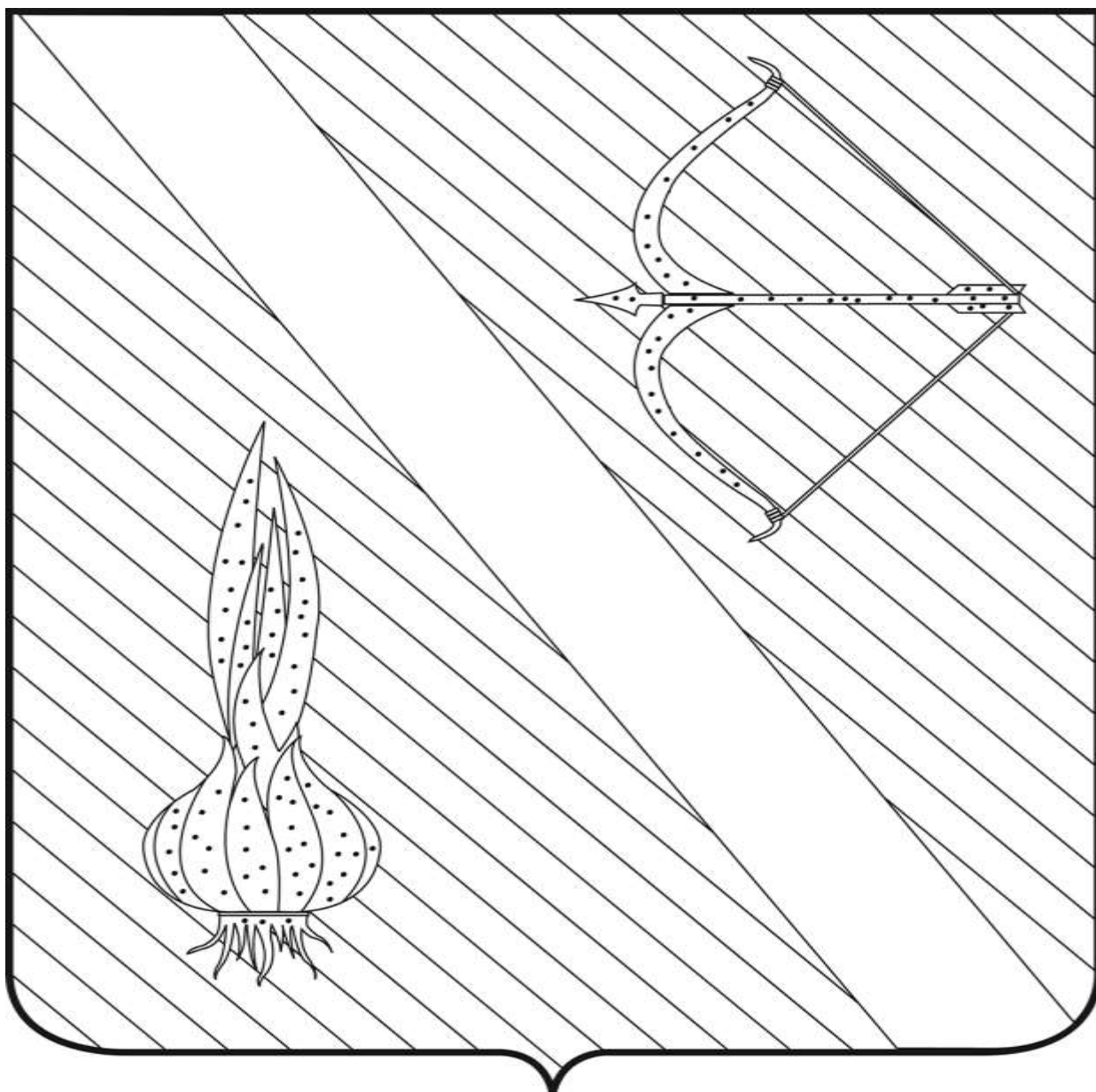
Руководствуясь Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», на основании Устава муниципального района Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района, **постановляет:**

- Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.08.2021 № 716 «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области», изменение, заменив в преамбуле слова «Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями)» словами «Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области».
- Внести в Порядок работы аттестационной комиссии администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.08.2021 № 716, следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями)» заменить словами «Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»;
- 2) в пункте 3 слова «Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «о муниципальной службе в Пензенской области» заменить словами «Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «о муниципальной службе в Пензенской области».
3. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 12.04.2018 № 43 «О создании Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области», изменение, заменив в преамбуле слова «Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями)» словами «Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области».
4. Внести в Положение о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы в администрации Бессоновского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской от 12.04.2018 № 43, изменение, заменив в пункте 1.3 слова «Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями)» словами «Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области».
5. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

Глава Бессоновского района

А.Г. Воронков



Редактор Алексеева Е.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 68 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
--	---	---	---	---