

Акт проверки № 2
соблюдения трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
в подведомственной организации Муниципальное казенное учреждение
«Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района».

с.Бессоновка

от 17 мая 2024 года

На основании Постановления администрации Бессоновского района от 21.11.2023 года № 1265 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях и организациях подведомственных администрации Бессоновского района на 2024 год», 17 мая 2024 года проведена проверка соблюдения требований охраны труда и трудового законодательства в МКУ «МПО Бессоновского района», расположенной по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул.Армейская-41.

Вид проверки: плановая, в соответствии с графиком проведения проверок подведомственных организаций и учреждений администрации Бессоновского района.

Форма проверки: выездная.

Уполномоченные лица администрации Бессоновского района, ответственные за проведение плановой проверки:

- Фадеева Галина Александровна – главный эксперт отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района.

- Рогожкин Виктор Григорьевич – ведущий специалист сектора по охране труда администрации Бессоновского района

- Асташкина Ирина Владимировна – заместитель начальника юридического отдела администрации Бессоновского района.

При проведении проверки присутствовали представители МКУ «МПО Бессоновского района»:

- Сошников Алексей Сергеевич – начальник МКУ «МПО Бессоновского района»;

- Колбякова Олеся Игоревна – главный бухгалтер МКУ «МПО Бессоновского района»;

- Кубасова Кристина Сергеевна – бухгалтер МКУ «МПО Бессоновского района».

1. В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля выявлено:

Согласно штатного расписания в МКУ «МПО Бессоновского района» численность работников составляет 34 человека.

1.1. Обязанности по организации работы по охране труда и техники безопасности исполняет начальник МКУ «МПО Бессоновского района» Сошников А.С.

1.2. Журнал вводного инструктажа пришел в негодность – завести новый журнал в срок до 21 июня 2024 года.

1.3. Комплект инструкций по охране труда доработать в соответствии со штатным расписанием (пожарный, бухгалтер, диспетчер) - данное замечание устранить до 21 июня 2024 года.

1.4. Начальник МКУ «МПО Бессоновского района» А.С.Сошников прошел обучение по охране труда в НОЧУ ДПО «Центр повышения квалификации и охраны труда»,

удостоверение № 40712, регистрационный № 25138724 от 02.11.2023, в соответствии с П.П. РФ от 20.12.2021 № 2464 п.46 «А», «Б» + первая помощь.

1.5. Журнал по проведению инструктажей на рабочем месте – произвести замену в срок до 21 июня 2024 года.

1.6. Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу – отсутствует – завести журнал в срок до 21 июня 2024 года.

1.7. Журнал учета инструкций по охране труда – отсутствует - завести журнал в срок до 21 июня 2024 года.

1.8. Журнал регистрации и учета исследований микроповреждений (микротравм) – отсутствует - завести журнал в срок до 21 июня 2024 года.

1.9. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве – отсутствует - завести журнал в срок до 21 июня 2024 года.

1.8.Специальная оценка условий труда на рабочих местах в МКУ «МПО Бессоновского района» проведена 23.04.2019 года, но документация не предоставлена.

1.10. Оценка профессиональных рисков – не проводилась - данное замечание устранить до 30 сентября 2024 года.

1.11. Положение по СУОТ (система управления охраной труда) – отсутствует - данное замечание устранить до 30 сентября 2024 года.

1.12. Выделение и освоение средств на охрану труда за 2023 год и истекший период 2024 года – 130 тысяч рублей.

1.13. Водители МКУ «МПО Бессоновского района» регулярно проходят предрейсовые и послерейсовые медицинские освидетельствования. Заключен договор с ГБУЗ «Бессоновская РБ» №14 – 24 от 09.01.2024 года.

1.14. Производственный травматизм за 2023 и истекший период 2024 года – не зарегистрирован.

1.15. Медицинские аптечки по оказанию первой помощи пострадавшим – имеются в наличии.

1.16.В помещении МКУ «МПО Бессоновского района» имеется в наличии горячая и холодная вода, столовая для приема пищи..

1.17. Имеются в наличии информационные стенды по охране труда и пожарной безопасности.

1.18. Работники по списку №1 и №2 (вредные условия труда) – отсутствуют.

2. В ходе проверки порядка ведения трудовых книжек выявлено:

2.1.Трудовые книжки работников МКУ «МПО Бессоновского района» имеются в наличии в количестве 34 штук.

2.2. Отсутствует приказ (распоряжения) работодателя о назначении уполномоченного лица об организации формирования в электронном виде сведений о трудовой деятельности и стаже работников (ведения электронных трудовых книжек) – нарушен п. 42 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н - Данное замечание устранить в срок до 21.06.2024года.

2.3. Книги (журналы) учета бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и учета трудовых книжек и вкладышей в них в организации в наличии.

Отсутствует заверение книг (журналов) подписью руководителя организации и печатью организации, а также неверное наименование – нарушен п. 39 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н - Данное замечание устранить в срок до 21.06.2024года.

2.4. В трудовых карточках некоторых работников не указаны сведения на титульном листе:

- не заполнена строка профессия, специальность (Редченко А.Д., Колбякова О.И., Сошкинов А.С., Приказчикова Н.С., Раваева Ю.Е.);
- не заполнена строка образование (Колбякова О.И., Сошников А.С., Раваева Ю.Е.);
- отсутствие подписи владельца трудовой книжки (Романов В.В., Шмыков В.В., Круглов К.П.) - Данное замечание устранить в срок до 21.06.2024года.

2.5. В личных карточках некоторых работников не указаны сведения:

- у всех работников не указаны изменения должностного оклада;
- у всех работников отсутствуют сведения об отпусках III раздел личной карточки;
- отсутствуют сведения об адресе (Прокофьев Н.А., Сошников А.С.);
- отсутствуют сведения о составе семьи, образовании, приеме на работу, также не заполнены разделы II и III. - Данное замечание устранить в срок до 21.06.2024года.

3. Начальнику МКУ «МПО Бессоновского района А.С. Сошникову проинформировать администрацию Бессоновского района об устранении указанных в Акте нарушений.

Подписи уполномоченных лиц администрации Бессоновского района:

1. 

Фадеева Г.А.

2. 

Рогожкин В.Г.

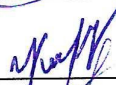
3. 

Асташкина И.В.

С актом проверки ознакомлены:

1. 

Сошников А.С.

2. 

Колбякова О.И.

3. 

Кубасова К.С.

Экземпляр Акта проверки получил:



Сошников А.С.