

Сельские ведомости Бессоновского сельсовета

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ВОСЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.10.2025 № 63/8

с. Бессоновка

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

В целях реализации трудовых прав муниципальных служащих Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на повышение уровня заработной платы, соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом сельского поселения Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, -

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Повысить в 1,076 раза размеры должностных окладов муниципальных служащих Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – муниципальные служащие Бессоновского сельсовета) в соответствии с присвоенными им классными чинами.

2. Установить, что при увеличении размеров должностных окладов муниципальных служащих Бессоновского сельсовета в соответствии с присвоенными им классными чинами, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Положение), утвержденное решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 25 декабря 2019 № 49/7 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области» изменения следующего содержания:

3.1. Приложение №1 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3.2. Приложение №2 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава
Бессоновского сельсовета

Е.В.Дыма

Приложение №1
к решению Комитета местного самоуправления
Бессоновского сельсовета Бессоновского района
Пензенской области
от 27.10.2025 № 63/8

«Приложение №1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих органов местного
самоуправления Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
утвержденное решением Комитета местного
самоуправления Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
от 25 декабря 2019 № 49/7

**Должностные оклады муниципальных служащих
Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностных окладов в месяц, руб.
Глава местной администрации, назначаемый по контракту	15687
Заместитель главы местной администрации	11273
Начальник отдела	11135
Ведущий специалист	6989
Специалист 1 категории	5915
Специалист 2 категории	5378
Специалист	4839

».

Приложение №2
к решению Комитета местного самоуправления
Бессоновского сельсовета Бессоновского района
Пензенской области
от 27.10.2025 № 63/8

«Приложение №2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих органов местного
самоуправления Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
утвержденное решением Комитета местного
самоуправления Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
от 25 декабря 2019 № 49/7

**Размер ежемесячных доплат за классный чин муниципальным служащим
Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

Наименование классного чина	Размер ежемесячной доплаты за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	4107
Действительный муниципальный советник 2 класса	3651
Действительный муниципальный советник 3 класса	3191
Референт муниципальной службы 1 класса	2513
Референт муниципальной службы 2 класса	2401
Референт муниципальной службы 3 класса	2284
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1831
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1602
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1371

**КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.10.2025 № 64/8

с. Бессоновка

О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 25.08.2010 года № 70 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»

В целях выравнивания условий оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Пензенской области от 02.10.2025 №846-пП «Об оплате труда работников исполнительных органов Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, -

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕШИЛ:

Увеличить в 1,076 раза размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Внести изменения в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 25.08.2010 № 70 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области» (далее – решение), изложив приложение к Решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Установить, что при повышении должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, их размеры, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств бюджета Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 октября 2025 года.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава
Бессоновского сельсовета

Е.В.Дыма

Приложение
к решению Комитета местного самоуправления
Бессоновского сельсовета Бессоновского района
Пензенской области
от 27.10.2025 № 64/8

« Приложение
к решению Комитета местного самоуправления
Бессоновского сельсовета Бессоновского района
Пензенской области от 25.08.2010 № 70

Размеры
должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным
должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Главный эксперт	10818
Ведущий эксперт	8825

».

**КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.10.2025 № 65/8

с. Бессоновка

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории
муниципального образования Бессоновского сельсовета Бессоновского
района Пензенской области**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протокол публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, -

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Правила), утвержденные решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 25.11.2024 №30/8, изменения следующего содержания:

1.1. подпункт 1.7 раздела 1 Правил изложить в следующей редакции:

«1.7. Выполнение мероприятий по благоустройству территорий включает в себя:

1) очистку улично-дорожной сети, уличного коммунально-бытового и технического оборудования, элементов освещения, малых архитектурных форм, других объектов благоустройства;

2) поддержание в чистоте и исправном состоянии зданий, сооружений и их элементов;

3) выполнение работ по содержанию территории поселения в соответствии с действующими санитарными, природоохранными, экологическими, техническими нормами и правилами, а также правилами пожарной безопасности в Российской Федерации;

4) уборку, покос травы, подметание территории поселения, в зимнее время года - уборку и вывоз снега, обработку объектов улично-дорожной сети противогололедными препаратами, очистку от мусора родников, ручьев, канав, лотков, ливневой канализации, берегов рек, озер и иных водных объектов;

5) озеленение территории поселения.».

1.2. пункт 3.1 Правил изложить в следующей редакции:

«3.1. Собственники и (или) владельцы зданий, строений и сооружений, нестационарных объектов, земельных участков несут ответственность за содержание и благоустройство прилегающих территорий, границы, которой установлены в соответствии с настоящими Правилами.

К работам по участию в содержании прилегающей территории относиться:

1) Уборка прилегающей территории (удаление мусора, сметание, покос травы). К территории, подлежащей уборке, относится так же уширение внутриквартального (внутридворового) проезда, на котором осуществляется временное размещение транспортных средств.

Уборка прилегающей территории должна производиться не менее 1 раза в неделю;

2) Стрижка (скашивание) травы в течение летнего периода при высоте травостоя более 20 сантиметров и уборка скошенной травы;

3) Уборка снега и противогололедная обработка пешеходных дорожек,

тротуаров, уширения внутриквартального (внутридворового) проезда, на котором осуществляется временное размещение транспортных средств;

4) Содержание малых архитектурных форм, установленных в рамках реализации муниципальных программ по благоустройству, включая муниципальную программу по формированию современной городской среды (ремонт малых архитектурных форм и их окраска, очистка от снега малых архитектурных форм, а так же подходов к ним);

5) Ежедневная очистка урн от отходов.».

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского сельсовета

Е.В. Дыма

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ВОСЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.10.2025 № 66/8

с. Бессоновка

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, назначаемого по контракту

В соответствии с частью 8 статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими

изменениями), Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, -

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 17.03.2025 №17/8 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, назначаемого по контракту»
3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского сельсовета

Е.В. Дыма

Приложение к решению
Комитета местного самоуправления

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности
главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского
района Пензенской области, назначаемого по контракту

I. Общие положения

1.1. Целью проведения конкурса на замещение должности главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, назначаемого по контракту (далее – должность главы администрации) является оценка профессионального уровня граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также назначение Комитетом местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Комитет местного самоуправления) на должность главы администрации одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса, способного по своим профессиональным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – администрация).

1.2. Решение о проведении конкурса принимается Комитетом местного самоуправления при наличии вакантной должности главы администрации.

1.3. Комитет местного самоуправления не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» объявление о проведении конкурса, которое должно содержать:

- а) условия конкурса;
- б) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- в) дату начала и окончания приема документов;
- г) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности главы администрации;
- д) проект контракта с главой администрации.

1.4. Правом на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации (далее – глава администрации) обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальным правовым актом Комитета местного самоуправления на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» в

соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, а также квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией главы администрации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса формируется Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве 6 человек. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Комитетом местного самоуправления, а другая половина - главой Бессоновского района Пензенской области.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь определяются на заседании Комиссии.

2.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание Комиссии.

Заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель Комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 2 членов Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, физическими лицами, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии, информирует членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии.

2.7. Полномочия назначенного Комитетом местного самоуправления члена Комиссии прекращаются досрочно решением Комитета местного самоуправления в случае:

1) подачи им заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2) подачи им заявления об участии в конкурсе в качестве претендента.

Комитет местного самоуправления в случае досрочного прекращения полномочий назначенного Комитетом местного самоуправления члена Комиссии принимает решение о назначении нового члена Комиссии.

2.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4 членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.9. Результаты голосования Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии и оформляются решением.

2.10. Решения Комиссии и протокол заседания Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.11. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными правовыми актами Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

2.12. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

III. Порядок представления документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации. Допуск граждан к участию в конкурсе

3.1. Гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации (далее - гражданин), представляет:

1) личное заявление;

2) анкету, предусмотренную статьей 15² Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.1.1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданин представляет Губернатору Пензенской области в порядке, установленном Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области».

3.1.2. Документы, указанные в подпунктах 3-8 пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, которые после изготовления копий с них возвращаются гражданину, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются с подлинными документами секретарем конкурсной комиссии.

3.1.3. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Гражданин вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о получении дополнительного профессионального образования, об участии в конкурсах на лучшего по профессии).

3.3. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с не достижением 18-летнего возраста;

б) в случае, если гражданин не владеет государственным языком

Российской Федерации;

в) в связи с несоответствием квалификационным требованиям;

г) в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

д) в случае отказа гражданину в допуске к государственной тайне.

3.5. О допуске к участию в Конкурсе гражданин (далее – претендент) информируется в письменной форме в двухдневный срок со дня принятия Комиссией такого решения.

3.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется Комиссией в письменной форме о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в двухдневный срок после установления данных обстоятельств либо поступления информации об этом в Комиссию.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка, представляются в течение 15 дней после дня опубликования Комитетом местного самоуправления объявления о проведении конкурса.

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме.

О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись, гражданину выдается расписка о приеме документов.

IV. Порядок проведения конкурса.

Порядок назначения кандидата на должность главы администрации Комитетом местного самоуправления

4.1. Комиссия оценивает профессиональные и деловые качества претендентов на основании их выступлений и индивидуального собеседования.

4.2. Критериями оценки претендентов являются:

- знания, умения и навыки по вопросам муниципального управления;
- опыт работы в качестве руководителя;
- стаж на должностях государственной и муниципальной службы.

При оценке профессиональных и деловых качеств претендентов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности главы администрации, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области о муниципальной службе.

4.3. После выступлений претендентов и проведения с ними собеседования Комиссия проводит голосование отдельно по каждому претенденту и принимает решение о результатах конкурса.

4.4. По результатам Конкурса Комиссия представляет Комитету местного самоуправления не менее двух претендентов на должность главы администрации, набравших наибольшее число голосов членов Комиссии (далее – кандидаты).

Решение Комиссии принимается в отсутствие претендентов. В день принятия решение оглашается претендентам и направляется в Комитет местного самоуправления.

Факт оглашения Комиссией вышеуказанного решения претендентам и факт присутствия претендентов во время оглашения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

4.5. После поступления в Комитет местного самоуправления решения Комиссии Комитет местного самоуправления проводит сессию для назначения на должность главы администрации лица из числа кандидатов, представленных Комиссией, в соответствии с регламентом Комитета местного

Председатель Комиссии либо иное лицо, входящее в состав Комиссии, выступает с докладом о принятом Комиссией решении и информацией о кандидатах.

Кандидаты выступают со своей программой (докладом, концепцией) развития муниципального образования, отвечают на вопросы депутатов Комитета местного самоуправления.

После заслушивания кандидатов Комитет местного самоуправления проводит голосование отдельно по каждому кандидату. Кандидат, набравший согласно регламенту Комитета местного самоуправления необходимое число голосов, назначается решением Комитета местного самоуправления на должность главы администрации.

Конкурс признается Комитетом местного самоуправления несостоявшимся в случаях, если:

- а) не подано ни одного заявления на участие в конкурсе;
- б) подано только одно заявление на участие в конкурсе;
- в) ни один гражданин не допущен к участию в конкурсе;
- г)
- д) все претенденты отказались от участия в конкурсе;
- е) в день проведения конкурса все претенденты не явились на конкурс;
- ж) в день проведения конкурса только один претендент явился на конкурс;
- з) только один кандидат явился на сессию для назначения на должность главы администрации;
- и) ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов Комитета местного самоуправления и не назначен на должность главы администрации;
- к) победитель конкурса отказался от заключения контракта.

4.7. При признании конкурса несостоявшимся Комитет местного самоуправления не позднее месяца со дня признания конкурса несостоявшимся принимает решение о проведении конкурса повторно.

4.8. Контракт с главой администрации заключается главой Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области не позднее 30 дней со дня принятия решения о назначении главы администрации.

V. Заключительные положения

5.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

5.2. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией.

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ВОСЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.10.2025 № 67/8

с. Бессоновка

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, -

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить Методику оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области:

- от 18.09.2015 №96 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- в части 1 решения от 20.09.2016 №83 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- в части 1 решения от 15.11.2016 №102 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- в части 3 решения от 26.12.2017 №124 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Комитета Местного Самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- в части 1 решения от 21.06.2018 №67 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

- в части 1 решения от 15.04.2020 №23/7 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- в части 1 решения от 18.08.2020 №50/7 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- в части 1 решения от 28.09.2020 №57/7 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- от 14.11.2022 №7/77 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в

органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденный решением КМС Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 18.09.2015 № 96»;

- в части 1 и 2 решения от 27.02.2024 №12/7 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- в части 1 и 2 решения от 08.07.2024 №60/7 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- от 14.11.2024 №23/8 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденный решением КМС Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 18.09.2015 № 96»;

- от 21.04.2025 №27/8 «О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 18.09.2015 г. № 96 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области».

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского сельсовета

Е.В. Дыма

Приложение №1 к решению
Комитета местного самоуправления
Бессоновского сельсовета
Бессоновского района
Пензенской области
от 27.10.2025 №67/8

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕССОНОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность муниципальной службы) в органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

При замещении вакантной должности муниципальной службы в Бессоновском сельсовете Бессоновского района Пензенской области заключению трудового договора предшествует конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;
- 3) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в том же органе местного самоуправления;
- 4) при предоставлении, в случае сокращения должностей муниципальной службы, муниципальному служащему с учетом уровня профессионального образования, стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков, возможности замещения иной должности муниципальной службы в том же либо ином органе местного самоуправления;
- 5) при предоставлении, в случае ликвидации органа местного самоуправления, муниципальному служащему с учетом уровня его профессионального образования, стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков возможности замещения иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, либо ином органе местного самоуправления;
- 6) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, по перечню должностей, утверждаемому правовым актом представителя нанимателя (работодателя);
- 7) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы;
- 8) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, прошедшего обучение в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, согласно полученной квалификации.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой (далее – граждане).

5. Орган местного самоуправления, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в информационном бюллетене «Сельские ведомости» и дополнительно на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются: наименование вакантной должности муниципальной службы,

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, условия проведения конкурса, в том числе, вид конкурсной процедуры, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя представителя нанимателя (работодателя):

- 1) заявление;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15² Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу (граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в другом органе местного самоуправления, представляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и анкету, предусмотренную статьей 15² Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.1. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) несоответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным к вакантной должности муниципальной службы;

2) имеющих ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

3) несвоевременного представления документов для участия в конкурсе;

4) представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, для участия в конкурсе не в полном объеме.

Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 5 календарных дней после дня окончания приема документов, и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует гражданина, допущенного к участию в конкурсе, (далее - кандидат), о допуске к участию в конкурсе, гражданина, не допущенного к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления в течение 15 календарных дней после дня опубликования объявления об их приеме. Документы, указанные в подпунктах 3-8 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, которые после изготовления копий с них возвращаются, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются секретарем конкурсной комиссии с

подлинными документами, после чего возвращаются гражданину.

10. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и других членов. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети от установленного числа ее членов.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции настоящим Порядком. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Решения, принятые конкурсной комиссией отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

11. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также по согласованию представители научных и (или) образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и (или) спецификой должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее 2 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

12. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство работой конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет:

- прием заявлений и иных документов, представляемых гражданами для

участия в конкурсе;

- заверение копий документов, представленных гражданами для участия в конкурсе;

- ведение протокола заседания комиссии;

- подготовку уведомления и информирование граждан (муниципальных служащих) о допуске к участию в конкурсе, об отказе в допуске к участию в конкурсе, о результатах конкурса;

- подготовку информации о результатах конкурса для размещения ее на официальном сайте Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

- хранение и передачу в архив по истечению установленных сроков хранения протоколов заседаний, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, осуществляют исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

13. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании проведенных конкурсных процедур в виде индивидуального собеседования и тестирования.

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется на основе Методики оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Методика).

14. Количество баллов, полученных всеми кандидатами по результатам конкурсных процедур, отражается в итогах оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурсных процедур, оформленных по форме согласно приложению к Методике. Итоги оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурсных процедур приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия признает победителем конкурса кандидата, набравшего наибольшее количество баллов по результатам проведенных конкурсных процедур, о чем принимает соответствующее решение.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победитель определяется из числа этих кандидатов решением конкурсной комиссии.

Если по результатам конкурсных процедур каждый из кандидатов

набрал сумму баллов, которая составляет менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение о том, что в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не признан победителем конкурса.

15. В течение 10 календарных дней со дня получения протокола конкурсной комиссии и итогов оценки профессионального уровня кандидатов представителем нанимателя (работодателя) принимается одно из следующих решений в форме правового акта:

1) о назначении кандидата, признанного победителем конкурса, на вакантную должность муниципальной службы и заключении с ним трудового договора;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

Трудовой договор заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателя).

16. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в случае:

1) отсутствия заявлений для участия в конкурсе;

2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;

3) явки на конкурс только одного кандидата;

4) неявки всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе;

5) ни один из кандидатов не признан победителем конкурса;

6) отказа победителя конкурса от заключения трудового договора.

17. В случае принятия решения о признании конкурса несостоявшимся, представитель нанимателя (работодателя) в течение 30 календарных дней после дня проведения конкурса принимает решение о проведении конкурса повторно в порядке, сроки и на основаниях, установленных настоящим Порядком.

18. В течение 30 календарных дней с даты принятия решений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, конкурсная комиссия информирует кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме и посредством размещения указанной информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Письменное сообщение о результатах конкурса передается кандидату лично под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

19. Копии документов претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не являющихся его победителем, возвращаются в течение трех лет со дня завершения конкурса по письменному заявлению, указанных в настоящем пункте, лиц.

20. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Методика оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района
Пензенской области**

1. Настоящая Методика оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее - Методика) определяет порядок оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурсных процедур путем тестирования и индивидуального собеседования.

2. Тестирование проводится в письменном виде по единому перечню теоретических вопросов с целью проверки знаний общих (знания правовых основ организации муниципальной службы и муниципального управления, русского языка, навыки владения информационными технологиями) и профильных (знания, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности) компетенций кандидатов. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

Время прохождения теста 40 минут. Тест содержит 40 вопросов. Вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы в итоге был дан только 1 правильный ответ. Вопросы утверждаются представителем нанимателя (работодателя). Перечень вопросов ежегодно пересматривается.

3. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

4. По результатам тестирования председатель и секретарь конкурсной комиссии определяют количество баллов по каждому кандидату отдельно путем суммирования правильных ответов. Правильный ответ равен 1 баллу, неправильный ответ равен 0 баллов.

Результаты тестирования доводятся до всех членов конкурсной комиссии.

5. Индивидуальное собеседование проводится с каждым кандидатом отдельно в отсутствии других кандидатов.

6. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии и представляет собой устные ответы кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, касающиеся уточнения

сведений об образовании, стаже, опыте работы, знаниях и умениях кандидатов, будущей профессиональной деятельности. При проведении индивидуального собеседования каждому кандидату членами конкурсной комиссии задается 10 вопросов:

- об образовании;
- о стаже работы, о профессиональном опыте и возможностях применения его на новой должности;
- о причинах (мотивах) участия в конкурсе;
- на понимание основных проблем в соответствующей сфере деятельности, наличие профессиональных умений.

7. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы каждому кандидату. Правильный ответ равен 1 баллу, неправильный ответ равен 0 баллов.

8. Подсчет баллов проводится председателем и секретарем конкурсной комиссии. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются по каждому кандидату.

9. Количество баллов, полученных всеми кандидатами по результатам конкурсных процедур, отражается в итогах оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурсных процедур по форме согласно приложению к настоящей Методике.

10. При проведении конкурсных процедур тестирование предшествует индивидуальному собеседованию. Вопросы по двум конкурсным процедурам не должны повторяться. Количество баллов, набранных каждым кандидатом, суммируется.

Приложение
к Методике оценки кандидатов
на участие в конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Бессоновского сельсовета Бессоновского
района Пензенской области

**Итоги оценки профессионального уровня кандидатов при проведении
конкурсных процедур**

№ п/п	ФИО кандидата	Метод оценки		Итоговое количество баллов
		<i>Тестирование</i>	<i>Индивидуальное собеседование</i>	

Дата составления «___» _____ 20___ г.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

**КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.10.2025 № 69/8

с. Бессоновка

**О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении за
выслугу лет муниципальных служащих Бессоновского сельсовета**

**Бессоновского района Пензенской области, утвержденное решением
Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области от 26.07.2012 № 52**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьями 23, 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 18 Закона Пензенской области от 08.09.2004 № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих в Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, -

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Положение), утвержденное решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 26.07.2012 №52, изменение следующего содержания:

1.1. Пункт 6.3 Положения изложить в следующей редакции:

«6.3. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 4468 (четыре тысячи четыреста шестьдесят восемь) рублей (далее – минимальный размер пенсии).».

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского сельсовета

Е. В. Дыма

**КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.10.2025 № 70/8

с. Бессоновка

О внесении изменений в Положение о комиссии Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области по соблюдению ограничений и обязанностей, урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, утвержденное решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 15.02.2016 №16

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 24.04.2024 №4204-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом сельского поселения Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, -

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о комиссии Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области по соблюдению ограничений и обязанностей, урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности (далее – Положение), утвержденное решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 15.02.2016 №16, изменение следующего содержания:

1.1. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. В состав Комиссии избираются депутаты представительного органа на сессии представительного органа на срок его полномочий, а также представители иных организаций, не замещающих должности муниципальной

службы или муниципальные должности в количестве 5 человек. При этом число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

В состав комиссии входят представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.».

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского сельсовета

Е. В. Дыма

**КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.10.2025 № 71/8

с. Бессоновка

О внесении изменений в Регламент Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района

Пензенской области, утвержденный решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 18.09.2024 №6/8

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом сельского поселения Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, -

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденный решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 18.09.2024 №6/8, изменение следующего содержания:

1.1. Подпункт 2 пункта 3.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) созывает сессии Комитета местного самоуправления, доводит до сведения депутатов Комитета местного самоуправления и населения Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области дату, время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий Комитета местного самоуправления не менее, чем за пять рабочих дней до дня их начала».

1.2. Пункт 10.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«10.6. На открытой сессии вправе присутствовать граждане и представители организаций (далее также – представители общественности).

В целях обеспечения возможности участия представителей общественности на открытой сессии информация о ее проведении размещается на информационном стенде в здании местной администрации, а также на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, определенный подпунктом 2 пункта 3.10 настоящего Регламента.

Информация о сессии должна содержать:

- 1) дату, время и место проведения сессии (с указанием точного адреса), данные об открытом или закрытом режиме ее проведения;
- 2) проект повестки дня сессии.

Присутствие представителя общественности на открытой сессии обеспечивается на основании его заявления.

Заявление о намерении присутствовать на сессии (далее – заявление) на имя председателя направляется в форме электронного сообщения по адресу электронной почты местной администрации не позднее чем за один рабочий день до дня проведения сессии.

В срок, установленный настоящим пунктом, по желанию представителя общественности заявление может быть подано в местную администрацию в письменной форме.

Заявление должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) (далее – ФИО) гражданина, представителя организации, наименование организации;
- 2) адрес места жительства гражданина или местонахождение организации;
- 3) телефон и (или) адрес электронной почты (при наличии) гражданина, представителя организации;
- 4) дату, время проведения сессии, на которой гражданин, представитель организации желает присутствовать.

Регистрация поступивших заявлений осуществляется уполномоченным специалистом местной администрации с указанием ФИО заявителя, представителя организации, даты и времени, а также способа поступления заявления. На основании поступивших заявлений уполномоченный специалист местной администрации формирует список представителей общественности и направляет его председателю для рассмотрения и принятия решения о возможности (невозможности) их присутствия на открытой сессии.

Возможность присутствия представителей общественности на открытой сессии определяется в зависимости от наличия свободных посадочных мест в зале заседаний. Исходя из необходимости соблюдения санитарных норм и правил для обеспечения присутствия представителей общественности выделяется не более трех мест.

Решение о невозможности присутствия на открытой сессии гражданина, представителя организации принимается в следующих случаях:

- 1) заявление направлено позднее срока, установленного настоящим пунктом;
- 2) заявление содержит не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом;
- 3) гражданин, представитель организации с учетом требований настоящего пункта не может быть обеспечен местом в зале заседаний.

Посадочные места между представителями общественности распределяются исходя из очередности поступивших заявлений (даты и времени их поступления).

О возможности (невозможности) присутствия на открытой сессии гражданин, представитель организации информируется по телефону и (или) адресу электронной почты, если он указан в заявлении, в течение рабочего дня, предшествующего дню проведения сессии. В этот же день информация о принятом по заявлению решении направляется гражданину, представителю организации в письменной форме по адресу места жительства, местонахождения организации.

Список представителей общественности утверждается председателем не позднее дня проведения сессии.

Перед началом открытой сессии уполномоченным специалистом местной администрации проводится регистрация присутствующих представителей общественности.

Представители общественности, присутствующие на открытой сессии, обязаны соблюдать требования настоящего Регламента, порядок заседания и подчиняться требованиям председательствующего.

Представители общественности имеют право выступать по

обсуждаемым вопросам с разрешения председательствующего на открытой сессии с учетом регламентированного времени выступлений.

В случае невыполнения указанных требований председательствующий объявляет замечание представителю общественности, о чем делается соответствующая запись в протоколе сессии.

При повторном нарушении представитель общественности на основе решения депутатов, принимаемого большинством голосов, удаляется из зала заседаний.

Действие настоящего пункта не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан, специально приглашаемых на сессии, а также представителей средств массовой информации.».

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского сельсовета

Е.В.Дыма

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2025 № 787
с. Бессоновка

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства

Пензенской области от 07.11.2024 № 777-пП «Об оплате труда работников исполнительных органов Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского сельсовета **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кондрашову Л.В., заместителя главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации
Бессоновского сельсовета

О.В. Рассадина

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
От 27.10.2025 №787

**Положение об оплате труда работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского
сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области определяет размер и условия оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – работники).
2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Должностные оклады работников устанавливаются в размерах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4. К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (за допуск к государственной тайне на постоянной основе);

4) ежемесячное денежное поощрение.

5. К иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) премии;
- 2) материальная помощь;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. Указанные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на финансовый год.

7. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты устанавливаются и производятся в следующем порядке и размерах:

7.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

Конкретный размер указанной надбавки устанавливается руководителем органа местного самоуправления и указывается в трудовом договоре.

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

7.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (за допуск к государственной тайне на постоянной основе), устанавливается в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 1 должностного оклада;

7.5. Премирование работников производится за счет средств общего

премиального фонда.

Предельный размер общего премиального фонда исчисляется исходя из трехкратного должностного оклада работников.

7.6. Премирование работников производится по итогам работы каждого квартала на основании правового акта органа местного самоуправления.

7.7. Премирование работников по результатам работы за год производится в конце текущего финансового года при наличии экономии средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

7.8. Выплата премий, производимых в пределах средств общего премиального фонда, и выплата премий по результатам работы за год осуществляется на основании правового акта органа местного самоуправления.

7.9. Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по заявлению работника на основании правового акта органа местного самоуправления.

7.10. При выплате материальной помощи вновь принятым работникам, уволенным работникам (в случае неполучения материальной помощи в текущем году до дня увольнения), а также при изменении размера оклада в течение года материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

7.11. Расчет материальной помощи вновь принятым работникам, уволенным работникам (в случае неполучения материальной помощи в текущем году до дня увольнения) производится пропорционально фактически отработанному времени в текущем году в следующем порядке:

$$МП = ДО/РД_{\text{план.}} * РД_{\text{факт.}},$$

где

МП – сумма материальной помощи,

ДО – должностной оклад,

РД_{план.} – плановое количество рабочих дней в году,

РД_{факт.} – фактически отработанное количество рабочих дней в году.

Расчет материальной помощи при изменении размера оклада в течение года производится пропорционально фактически отработанному времени в текущем году при каждом значении оклада в следующем порядке:

$$МП = ДО_1/РД_{\text{план.}} * РД_{\text{факт.1}} + ДО_2/РД_{\text{план.}} * РД_{\text{факт.2}} + \dots,$$

где

МП – сумма материальной помощи,

ДО₁ – должностной оклад до изменения,

РД_{план.} – плановое количество рабочих дней в году,

РД_{факт.1} – фактически отработанное количество рабочих дней в году при

окладе до изменения,

ДО₂ – должностной оклад после изменения,

РД_{факт.2} - фактически отработанное количество рабочих дней в году при окладе после изменения и так далее.

7.12. Размер материальной помощи, которая может быть фактически выплачена работнику в текущем году, не должна быть более двух должностных окладов с учетом пунктом настоящего Положения.

7.13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год выплачивается в размере 2 должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании правового акта органа местного самоуправления.

7.14. Вновь принятым работникам, уволенным работникам (в случае неполучении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска до дня увольнения), а также при изменении размера должностного оклада в течение года единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году в порядке, аналогичном для расчета материальной помощи в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

В случае, если в течение года единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивалась или была выплачена работнику в размере менее двух должностных окладов, то оставшаяся ее часть выплачивается работнику в конце текущего года абзаца первого настоящего пункта на основании правового акта органа местного самоуправления.

8. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

9. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному

оклада за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

е) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

10. В фонде оплаты труда работников, указанном в пункте 9 настоящего Положения, также учитывать средства для осуществления иных выплат, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

11. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на соответствующий год на содержание органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

12. При увеличении (индексации) должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

13. Порядок установления надбавки, периоды, дающие право на получение надбавки, условия выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников определяются Положением об исчислении стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденным нормативным правовым актом администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Правительства Пензенской области.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников,
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы
Бессоновского сельсовета Бессоновского района
Пензенской области, утвержденному
постановлением администрации
Бессоновского сельсовета Бессоновского района
Пензенской области
от 27 октября 2025 года №787

**Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не
являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского
сельсовета Бессоновского района**

Пензенской области

Наименование должности	Размеры должностных окладов (рублей)
Ведущий аналитик	13558

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2025 № 788
с. Бессоновка

Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

В соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 09.10.2024 №784-пп «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников исполнительных органов Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет», постановлением администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 27.10.2025 №787 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского сельсовета **постановляет:**

1. Утвердить Положения об исчислении стажа работы работников администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному

окладу за выслугу лет согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Кондрашову Л.В., заместителя главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации
Бессоновского сельсовета

О.В. Рассадина

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
от 27.10.2025 №788

**Положение об исчислении стажа работы работников администрации
Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области,
замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского
района Пензенской области, для выплаты им ежемесячной надбавки
к
должностному окладу за выслугу лет**

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) работникам администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

1.2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется как год за год.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

2.1. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет,

включаются следующие периоды времени:

а) время работы в:

- Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации и государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;
- аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;
- аппарате Совета Обороны Российской Федерации;
- аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);
- аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;
- федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;
- дипломатических учреждениях и консульских организациях Российской Федерации; представительствах Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти и государственного органа при Министерстве иностранных дел Российской Федерации за рубежом;
- межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России и органах Союзного государства и их аппаратах;
- аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;
- аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда;
- аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации;
- аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);
- аппарате Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации, в следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлениях Следственного комитета, следственных отделах Следственного комитета по районам, городам и приравненных к ним специализированных следственных отделах Следственного комитета, в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, в главных следственных управлениях и следственных управлениях

Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации (в том числе их подразделениях по административным округам) и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлений и следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также в следственных отделах и следственных отделениях Следственного комитета Российской Федерации по районам, городам и приравненных к ним следственных подразделениях Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные (в том числе военные);

- аппарате Счетной палаты Российской Федерации;
- Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации; Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах; Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;
- Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, управлениях (отделах) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;
- рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;
- органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации; высших государственных органов автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);
- органах местного самоуправления;
- специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, аппаратах-представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

б) время работы по 31 декабря 1991 года в:

- аппарате Президента СССР; аппарате Президента РСФСР; органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР; органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов союзных республик;
- Верховном Совете СССР и его секретариате; Президиуме Верховного Совета СССР; Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов; районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);
- Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);
- министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;
- дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;
- аппарате Совета Экономической Взаимопомощи, Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;
- Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;
- советах народного хозяйства всех уровней;
- аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

в) время работы в упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным

государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы;

г) время работы:

- в аппаратах профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- в аппаратах партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции **статьи 6** Конституции (Основного Закона) СССР), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

д) время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах;

е) время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов;

ж) периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

з) время обучения работников государственных органов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по получению дополнительного профессионального образования, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

и) время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава;

к) время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работников, состоящих в трудовых отношениях с государственными органами.

2.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

2.3. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании решения главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (в форме распоряжения).

2.4. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Назначение надбавки за выслугу лет производится по представлению комиссии по установлению трудового стажа на основании решения главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (в форме распоряжения).

3.4. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа.

4.2. Состав комиссии и положение о ней утверждаются главой администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

4.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр у работников администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области размера надбавки за выслугу лет возлагается на главу администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Уведомление о результатах публичных слушаний

с.Бессоновка

от "28" ноября 2025г.

1. Публичные слушания проводились: по проекту решения Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 26.09.2025 №55/8 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 25.11.2024 №30/8».
2. Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол №2 от 27.10.2025.
3. Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях: 16 человек.
4. Участники публичных слушаний: полный состав оргкомитета (5 человек), представители органов местного самоуправления Лунинского района Пензенской области (7 человек), заинтересованные жители Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (3 человека), представители СМИ (1 человек). Прокурор Лунинского района Пензенской области отсутствовал.
5. Сведения о публикации проекта муниципального правового акта и оповещения жителей о времени месте проведения публичных слушаний: проект решения Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 26.09.2025 №55/8 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 25.11.2024 №30/8» и информация о проведении публичных слушаний опубликована в информационном бюллетени «Сельские ведомости Бессоновского сельсовета» от 30.09.2025 №15.
6. Краткое содержание предложений, замечаний и вопросов участников публичных слушаний, поступивших в ходе проведения публичных слушаний: в ходе проведения публичных слушаний предложений, замечаний и вопросов участников публичных слушаний не поступило.
7. Информация о соблюдении процедуры проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством: публичные слушания проведены с соблюдением всех процедур проведения публичных слушаний. Публичные слушания считаются состоявшимися.
8. Выводы по результатам публичных слушаний: представленный проект решения Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 26.09.2025 №55/8 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденные решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 25.11.2024 №30/8» одобрен и рекомендован к принятию, с учетом предложенных в ходе проведения публичных слушаний предложений, замечаний.

Редактор: Кондрашова Лариса Викторовна

тираж 3 экз.

Учредитель: Комитет местного самоуправления

Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

Адрес издателя: 442780, Пензенской области, Бессоновского района,
с. Бессоновка, ул. Центральная, 245-А,
тел. (884140) 2-56-67, e-mail: bessa245a@mail.ru

2025 г.