

Сельские ведомости Бессоновского сельсовета



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2024 года № 220

с. Бессоновка

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского сельсовета № 60 от 21.02.2017 г. «Об определении и утверждении мест массового пребывания людей и объектов (территорий) в сфере антитеррористической защищенности в пределах Бессоновского сельсовета»

В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов(территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов(территорий)», протоколом №1 от 29.02.2024 г. заседания антитеррористической комиссии Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь **Уставом** Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, в целях антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов, администрация Бессоновского сельсовета **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Бессоновского сельсовета № 60 от 21.02.2017 г. «Об определении и утверждении мест массового пребывания людей и объектов (территорий) в сфере антитеррористической защищенности в пределах Бессоновского сельсовета» следующие изменения:

1.1. п. 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить и утвердить местом массового пребывания людей и объектов (территорий) в сфере антитеррористической защищенности следующий объект:

- площадь перед центральным входом в здание МУК «Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области», расположенный по адресу: с. Бессоновка, ул. Центральная, 249.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сельские ведомости» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бессоновского сельсовета.

Глава администрации

С.А.Твердунов

**КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 марта 2024 г. № 22/7

с. Бессоновка

**О контракте с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области, назначаемого по контракту**

В целях приведения нормативных правовых актов Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, на основании части 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», Уставом Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области,

КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, назначаемого по контракту, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области:

- от 19.02.2018 г. № 24 «О контракте с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, назначаемого по контракту»;

- от 28.05.2018 г. № 63 «О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 19.02.2018 г. № 24 «О контракте с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- от 24.12.2018 г. № 128 «О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 19.02.2018 г. № 24 «О контракте с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- от 10.06.2019 г. № 41 «О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 19.02.2018 г. № 24 «О контракте с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- от 20.02.2020 г. № 08/7 «О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 19.02.2018 г. № 24 «О контракте с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- от 22.03.2021 г. № 28/7 «О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 19.02.2018 г. № 24 «О контракте с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- от 25.06.2021 г. № 128 «О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 19.02.2018 г. № 24 «О контракте с

лицом, назначаемым на должность главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- от 23.08.2021 г. № 59/7 «О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 19.02.2018 г. № 24 «О контракте с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области».

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава
Бессоновского сельсовета

Е.В. Дыма

Приложение
к решению Комитета местного самоуправления
Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
№ 22/7 от 14 марта 2024 года

Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области по контракту

«___» _____ 20___ г.

с. Бессоновка

Муниципальное образование Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, в
лице представителя нанимателя - главы муниципального образования Бессоновского сельсовета Бессоновского
района Пензенской области

_____,
действующего на основании Устава Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области,
именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и граждан

_____,
(фамилия, имя, отчество)

назначенный из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на
замещение должности главы местной администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района
Пензенской области решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского
района Пензенской области от «___» _____ г. № ___, именуемый в дальнейшем «Глава администрации»,
с другой стороны, руководствуясь статьей 58 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным
законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», Законом Пензенской области от 10 октября 2007 г. № 1390-ЗПО «О муниципальной
службе в Пензенской области» (далее - Закон Пензенской области «О муниципальной службе в Пензенской
области») и Уставом Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, заключили
настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. _____
(фамилия, имя, отчество)

назначается на должность муниципальной службы: глава местной администрации - глава администрации
Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на срок

_____.
(срок, установленный Уставом муниципального образования)

Глава местной администрации, назначаемый по контракту, относится к высшей группе

должностей муниципальной службы.

1.2. Настоящий контракт регулирует трудовые и связанные с ним иные отношения между работодателем и главой администрации, возникающие в связи с исполнением главой администрации обязанностей, предусмотренных Уставом Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее - Устав) и настоящим контрактом.

1.3. Работа по настоящему контракту является для главы администрации основной.

Место работы – местная администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, (далее - администрация), расположенная по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, д. 245-А.

1.4. Глава администрации является муниципальным служащим, имеет права и несет обязанности, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

1.5. Глава администрации руководит администрацией муниципального образования на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и настоящим контрактом.

1.6. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пензенской области (далее - отдельные государственные полномочия).

2. Общие условия контракта

2.1. Глава администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пензенской области, законами Пензенской области, иными нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.2. На главу администрации как на муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации").

2.3. Глава администрации подконтролен и подотчетен Комитету местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее - представительный орган муниципального образования).

Глава администрации представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

3. Права и обязанности главы администрации

3.1. Глава администрации осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом, решениями представительного органа муниципального образования.

3.1-1. Глава администрации в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения имеет право:

(указываются права, содержащиеся в утвержденных представительным органом

муниципального образования условиях контракта в части осуществления полномочий

по решению вопросов местного значения, заключаемого с главой администрации)

3.1-2. Глава администрации в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения обязан:

(указываются обязанности, содержащиеся в утвержденных представительным органом

муниципального образования условиях контракта в части осуществления полномочий

по решению вопросов местного значения, заключаемого с главой администрации)

3.1-3. В целях решения вопросов местного значения глава администрации обладает также другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пензенской области, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3.2. Глава администрации имеет право на:

3.2.1 ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

3.2.2 обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.2.3 оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

3.2.4 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.2.5 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации;

3.2.6 участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3.2.7 профессиональное развитие в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования за счет средств местного бюджета;

3.2.8 защиту своих персональных данных;

3.2.9 ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

3.2.10 объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

3.2.11 рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

3.2.12 пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Глава администрации обязан:

3.3.1 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Пензенской области, законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области, Устав и иные муниципальные правовые акты муниципального образования, обеспечивать их исполнение;

3.3.2 исполнять должностные обязанности в соответствии с Уставом и настоящим контрактом;

3.3.3 соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.3.4 соблюдать установленные в администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

3.3.5 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.3.6 не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.3.7 беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.3.8 представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.3.9 сообщать в письменной форме работодателю о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом;

3.3.10 соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами;

3.3.11 уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по

предотвращению подобного конфликта.

3.3-1 Глава администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий обязан:

а) организовывать работу местной администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий;

б) осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) при прекращении осуществления отдельных государственных полномочий обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими федеральными законами и законами Пензенской области;

г) обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение предписаний уполномоченных государственных органов в случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

д) обеспечивать представление в соответствующие исполнительные органы Пензенской области отчетности об осуществлении отдельных государственных полномочий по форме и в сроки, устанавливаемые федеральными законами и законами Пензенской области;

е) не разглашать государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3.3-2. Глава администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий обладает правами и несет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Пензенской области.

3.4. Глава администрации не вправе:

3.4.1 заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.4.2 входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.4.3 участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Пензенской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Пензенской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3.4.4 замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Пензенской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3.4.5 быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации, в которой он замещает должность муниципальной службы, либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны

ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.4.6 получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные им в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются им по акту в администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Глава администрации, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.7 выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

3.4.8 использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

3.4.9 разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.4.10 допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности администрации, если это не входит в его должностные обязанности;

3.4.11 принимать без письменного разрешения главы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3.4.12 использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

3.4.13 использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве главы администрации;

3.4.14 создавать в органах местного самоуправления муниципального образования структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

3.4.15 прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

3.4.17 заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.4.18 в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом муниципального образования.

3.4.19 после увольнения с муниципальной службы разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.4-1. В случае если владение главой администрации ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4-2. Глава администрации в целях исключения конфликта интересов не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе администрации муниципального образования, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им должности.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение главой администрации возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, несоблюдение установленных федеральными законами ограничений, связанных с муниципальной службой, на главу

администрации могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

3.5.1 замечание;

3.5.2 выговор;

3.5.3 увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3.6. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.7. За несоблюдение главой администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и принимаемым в соответствии с ним муниципальным правовым актом муниципального образования.

3.8. Глава администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1 подписать с главой администрации контракт в соответствии с условиями, утвержденными представительным органом муниципального образования, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и Законом Пензенской области "О муниципальной службе в Пензенской области" в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, а также иные договоры в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.2 обеспечивать условия труда, необходимые для эффективного выполнения главой администрации обязанностей по настоящему контракту, в том числе предоставить в его распоряжение необходимое для этого помещение, имущество, оргтехнику, средства связи, транспортные средства в исправном состоянии;

4.1.3 обеспечивать в отношении главы администрации как муниципального служащего соблюдение всех правовых, социальных и иных гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Пензенской области, Уставом;

4.1.4 письменно предупредить главу администрации не менее чем за три календарных дня до увольнения о расторжении контракта в связи с истечением срока его действия.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1 требовать от главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Пензенской области, Устава и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования при исполнении им своих обязанностей;

4.2.2 вносить на рассмотрение представительного органа муниципального образования вопросы о премировании, поощрении, привлечении главы администрации к ответственности. По результатам рассмотрения указанных вопросов представительный орган принимает соответствующее решение;

4.2.3 рассматривать иные вопросы, связанные с осуществлением полномочий работодателя в отношении главы администрации, вытекающие из трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, иных федеральных законов, законов Пензенской области и муниципальных правовых актов муниципального образования. По результатам рассмотрения указанных вопросов издавать соответствующий акт.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Глава администрации осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации.

5.2. Главе администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.3. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска главе администрации предоставляется:

5.3.1 дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет на условиях и в порядке, установленных Законом Пензенской области «О муниципальной службе в Пензенской области»;

5.3.2 дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

5.4. Отпуск главе администрации предоставляется на основании акта работодателя.

6. Денежное содержание, социальные гарантии

6.1. Денежное содержание главы администрации определяется в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа в соответствии с законодательством о муниципальной службе и состоит из:

- 6.1.1 должностного оклада в размере _____ в месяц;
- 6.1.2 надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада в месяц;
- 6.1.3 надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов должностного оклада в месяц;
- 6.1.4 денежного поощрения в размере _____ процентов должностного оклада;
- 6.1.5 надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада в месяц;
- 6.1.6 премий;
- 6.1.7 ежемесячной доплаты за классный чин в размере _____ руб.

6.2. Социальные гарантии главе администрации устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пензенской области "О муниципальной службе в Пензенской области» и Уставом.

6.3. Расходы, связанные с оплатой труда и предоставлением гарантий главе администрации, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

7. Изменение, прекращение контракта

7.1. Действие контракта с главой администрации прекращается досрочно в случае:

- 7.1.1 смерти;
- 7.1.2 отставки по собственному желанию;
- 7.1.3 расторжения контракта в соответствии с пунктами 7.2, 7.2-1 настоящего контракта;
- 7.1.4 отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 7.1.5 признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 7.1.6 признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7.1.7 вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7.1.8 выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7.1.9. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7.1.10 призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

7.1.11 в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

7.2. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

7.2.1 Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области или главы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.2.2. Губернатора Пензенской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7.2.3 главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Пензенской области.

7.2-1. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Пензенской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.3. Настоящий контракт и его условия не могут быть изменены в одностороннем порядке.

7.4. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

7.4.1 при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Пензенской области, Устава;

7.4.2 по инициативе любой из сторон настоящего контракта;

7.4.3 изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и Уставом.

9. Прочие условия контракта

9.1. В обстоятельствах, не предусмотренных настоящим контрактом, стороны руководствуются федеральными законами, законами Пензенской области и Уставом.

9.2. При невозможности разрешения спорных вопросов на основе настоящего контракта или взаимной договоренности каждая из сторон вправе обратиться в суд.

9.3. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Глава
Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области

Гражданин

(фамилия, имя, отчество)

паспорт, серия _____ N _____

выдан _____

зарегистрирован _____

проживающий по адресу: _____

(подпись) (фамилия, инициалы гражданина)

(подпись)

(фамилия, инициалы гражданина)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20 марта 2024 года № _____ 252

с. Бессоновка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 05.10.2021 г. № 72/7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Бессоновского сельсовета, администрация Бессоновского

сельсовета Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Сельские ведомости и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

И.о.главы администрации

И.А. Родькина

Приложение
к постановлению администрации Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
от 20.03.2024 г. № 252

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в
рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденных решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета № 86 от 05.10.2017 г. (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 11 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

Данное обстоятельство связано, с вступлением в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», а именно действием «моратория» на проведение проверок, связанное со сложной экономической ситуацией в стране, обусловленной проведением Специальной военной операцией на территории иного государства.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрациях Бессоновского сельсовета, Бессоновского района Пензенской области в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<u>Информирование</u> Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	<u>Обобщение правоприменительной практики</u> Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального

	результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа		контроля
3	<u>Объявление предостережения</u> Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролирующему лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	<u>Профилактический визит</u>	Не проводится в соответствии с пунктом 11(3) Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, %	70%

2	Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, %	100%
3	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий, %	0%
4	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий, %	0%
5	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, %	5%
6	Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа, %.	95%
7	Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, %	0%

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2024 г. № 253

с. Бессоновка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального жилищного контроля на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 05.10.2021 г. № 71/7 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Бессоновского сельсовета, администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального жилищного контроля на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Сельские ведомости и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Приложение
к постановлению администрации Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
от 20.03.2024 г. № 253

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в
рамках муниципального жилищного контроля территории Бессоновского сельсовета Бессоновского
района Пензенской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального жилищного контроля на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества

и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
содержания общего имущества в многоквартирном доме;
правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Администрацией за 11 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

Данное обстоятельство связано, с вступлением в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», а именно действием «моратория» на проведение проверок, связанное со сложной экономической ситуацией в стране, обусловленной проведением Специальной военной операцией на территории иного государства.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2024 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации Бессоновского сельсовета, администрации Бессоновского района Пензенской области в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

3) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<u>Информирование</u> Информирование осуществляется администрацией контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленным статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	<u>Обобщение правоприменительной практики</u>	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Специалист администрации, к

	Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа		должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	<u>Объявление предостережения</u> Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Должностные лица администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области осуществляют консультирование по следующим вопросам: профилактика рисков нарушения обязательных требований; соблюдение обязательных требований; порядок осуществления муниципального жилищного контроля; порядок обжалования решений или действия администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области; иные вопросы, касающиеся осуществления муниципального жилищного контроля. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от	0

	валового регионального продукта	
2	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений, %	0%
3	Доля проверок в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству проверок, проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля	100%
4	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, %	0%
5	Доля проверок, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными, %	0%
6	Доля проверок, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	100%

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2024 г. № 254

с. Бессоновка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 05.10.2021 № 70/7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Бессоновского сельсовета, администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Сельские ведомости и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального

опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

И.о.главы администрации

И.А. Родькина

Приложение
к постановлению администрации Бессоновского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области
от 20.03.2024 г. № 254

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в
рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах
населенных пунктов Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами (индивидуальными предпринимателями) и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог в границах населенных пунктов Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области:

- а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 11 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего

законодательства Российской Федерации в указанной сфере. Данное обстоятельство связано, с вступлением в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», а именно действием «моратория» на проведение проверок, связанное со сложной экономической ситуацией в стране, обусловленной проведением Специальной военной операции на территории иного государства.

Вместе с тем, в рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

4) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<u>Информирование</u> Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	<u>Обобщение правоприменительной практики</u> Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого

	посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	практики	относится осуществление муниципального контроля
3	<u>Объявление предостережения</u> Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, а также посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	<u>Профилактический визит</u>	Не проводится в соответствии с пунктом 11(3) Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора),	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

		муниципального контроля»	
--	--	-----------------------------	--

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, %	70%
2	Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, %	100%
3	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий, %	0%
4	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий, %	0%
5	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, %	5%
6	Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа, %.	95%
7	Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, %	0%

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2024 г. № 264

с. Бессоновка

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 22.05.2015 г. № 351 «Об утверждении Положения о комиссии администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского сельсовета **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 22.05.2015 г. № 351 «Об утверждении Положения о комиссии администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) подпункт «а» пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-

ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) подпункт «б» пункта 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Уведомление подается в кадровую службу в письменной форме (образец заявления предусмотрен приложением № 5 к настоящему Положению). Уведомление в день его поступления регистрируется в специальном журнале по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;»;

3) пункты 9.1 – 9.4 считать пунктами 9¹ – 9⁴;

4) в пункте 9⁴:

а) в абзаце первом слова «пункта 9.1» заменить словами «пункта 9¹»;

б) в подпункте «а» слово «пунктах» заменить словом «подпунктах»;

в) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 17 – 18¹, 19¹, 19² настоящего Положения или иного решения.»;

5) в пункте 11¹ слова «Уведомление, указанное в подпункте «д»» заменить словами «Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д»»;

6) дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

7) пункт 18.1 считать пунктом 18²;

8) в пункте 19 слова «пунктами 15 – 18¹, 19¹ и 19²» заменить словами «пунктами 15 – 18², 19¹ и 19²»;

9) пункт 19.1 считать пунктом 19¹;

10) дополнить приложением № 5 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

11) дополнить приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.01.2024, за исключением подпункта 1.1. пункта 1 постановления, вступающего в силу с 12.03.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного эксперта администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области О. С. Сутермину.

И.о. главы администрации И. А. Родькина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2024 г. № 265

с. Бессоновка

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденных постановлением администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 30.10.2017 г. № 113

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского сельсовета **п о с т а н о в л я е т** :

1. В Правила внутреннего трудового распорядка Правил внутреннего трудового распорядка администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденных постановлением администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 30.10.2017 г. № 113, следующие изменения:

1.1. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.»;

1.2. в пункте 20:

- в абзаце первом слова «(статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)» заменить словами «(статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации)»;

- в абзаце втором слова «статьей 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации» заменить словами «статьей 81¹ Трудового кодекса Российской Федерации»;

1.3. в пункте 23:

- в подпункте 4 слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

- подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15² Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя);»;

1.4. пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.»;

1.5. подпункты 6 и 7 пункта 66 изложить в следующей редакции:

«6) награждение наградами Пензенской области;

7) поощрение Губернатора Пензенской области;»;

1.6. в пункте 71 слова «, предусмотренные статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,» заменить словами «, предусмотренные статьями 27, 27¹ Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.01.2024, за исключением подпункта 1.1. пункта 1 постановления, вступающего в силу с 12.03.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного эксперта администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области О. С. Сутермину.

И.о. главы администрации И. А. Родькина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2024 г. № 266

с. Бессоновка

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, работникам муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (с последующими изменениями), в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками на основании Устава Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского сельсовета **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего постановления, работникам, замещающим должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, работникам, работающим в органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области по профессиям рабочих, работникам муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – работники, орган местного самоуправления, муниципальное учреждение), осуществляется в следующих размерах:

1) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

2) дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные):
- за каждый день нахождения в командировке в пределах Пензенской области – в размере 200 рублей;
- за каждый день нахождения в командировке за пределами Пензенской области – в размере 500 рублей;
- за каждый день нахождения в командировке в городе Москва и городе Санкт-Петербург- в размере 700 рублей.

3) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом - по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

2. Установить, что при направлении работников в служебные командировки на территории иностранных государств:

1) суточные выплачиваются в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (с

последующими изменениями), с учетом особенностей, предусмотренных Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749;

2) расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812» (с последующими изменениями);

3) расходы по проезду, возмещаются им в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 настоящего постановления.

Работникам дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

2.1. Установить, что работникам, замещающим должности в органах местного самоуправления, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области и работникам, работающим в органах местного самоуправления по профессиям рабочих, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с последующими изменениями), выплачивается в двойном размере.

Размер сохраняемой средней заработной платы (среднего заработка) устанавливается письменным решением работодателя одновременно с решением о направлении работников в служебные командировки;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходы по найму жилого помещения возмещаются (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7210 рублей в сутки.

Возмещение расходов по найму жилого помещения при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов - на основании служебной записки и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом правовым актом работодателя;

г) расходы по проезду возмещаются в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 настоящего постановления;

д) работодатель вправе выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

2.2. Установить, что работникам муниципальных учреждений, принимающим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, устанавливаются условия командирования, аналогичные условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего постановления.

3. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников, осуществляется органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области в пределах средств, выделенных из бюджета Бессоновского сельсовета

Бессоновского района Пензенской области, в течение одного календарного месяца с момента предоставления авансового отчета работодателю.

5. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим постановлением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя), возмещаются органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, за счет средств, предусмотренных в бюджете Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

6. Денежные средства, связанные со служебными командировками, возмещаются работникам путем перечисления на банковские карты работников.

7. Постановление администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области № 193 от 27.02.2024 года «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области» признать утратившим силу.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

И.о.главы администрации И. А. Родькина

Редактор: Кондрашова Лариса Викторовна

тираж 3 экз.

Учредитель: Комитет местного самоуправления

Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

Адрес издателя: 442780, Пензенской области, Бессоновского района,
с. Бессоновка, ул. Центральная, 245-А,
тел. (884140) 2-56-67, e-mail: bessa245a@mail.ru

2024 г.