

# Сельские ведомости Бессоновского сельсовета

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2025 г. № 27

с. Бессоновка

#### **Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального жилищного контроля на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 05.10.2021 г. № 71/7 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Бессоновского сельсовета, администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального жилищного контроля на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Сельские ведомости и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации

О. В. Рассадина

Приложение  
к постановлению администрации Бессоновского сельсовета  
Бессоновского района Пензенской области  
от 14.01.2025 г. № 27

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в  
рамках муниципального жилищного контроля территории Бессоновского сельсовета Бессоновского  
района Пензенской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального жилищного контроля на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее по тексту – администрация).

## **1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

**Администрацией за 11 месяцев 2024 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.**

Данное обстоятельство связано, с вступлением в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», а именно действием «моратория» на проведение проверок, связанное со сложной экономической ситуацией в стране, обусловленной проведением Специальной военной операции на территории иного государства.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2025 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации Бессоновского сельсовета, администрации Бессоновского района Пензенской области в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2 ) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

## 2. Цели и задачи реализации Программы

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

## 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок реализации мероприятия                                    | Ответственное должностное лицо                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <u>Информирование</u><br>Информирование осуществляется администрацией контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно                                                      | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2     | <u>Обобщение правоприменительной практики</u><br>Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным               | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3     | <u>Объявление предостережения</u><br>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований                                                                                                                              | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                                                                                               |
| 4 | <p>Консультирование.</p> <p>Должностные лица администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области осуществляют консультирование по следующим вопросам: профилактика рисков нарушения обязательных требований; соблюдение обязательных требований; порядок осуществления муниципального жилищного контроля; порядок обжалования решений или действия администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области; иные вопросы, касающиеся осуществления муниципального жилищного контроля.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия</p> | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

#### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Величина |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта                                                                              | 0        |
| 2     | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений, %                                                                                                                                                                                                                                       | 0%       |
| 3     | Доля проверок в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству проверок, проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля                                                                                                                                                                                     | 100%     |
| 4     | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, %                                                                                                                                                                          | 0%       |
| 5     | Доля проверок, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными, %                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0%       |
| 6     | Доля проверок, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | 100%     |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 января 2025 года № 28

с. Бессоновка

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 05.10.2021 г. № 72/7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Бессоновского сельсовета, администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Сельские ведомости и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации

О. В. Рассадина

Приложение  
к постановлению администрации Бессоновского сельсовета  
Бессоновского района Пензенской области  
от 14.01.2025 г. № 28

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в  
рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бессоновского сельсовета  
Бессоновского района Пензенской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее по тексту – администрация).

## **1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, утвержденных решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета № 30/8 от 25.11.2014 г. (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

**Администрацией за 11 месяцев 2024 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.**

Данное обстоятельство связано, с вступлением в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», а именно действием «моратория» на проведение проверок, связанное со сложной экономической ситуацией в стране, обусловленной проведением Специальной военной операции на территории иного государства.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2024 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрациях Бессоновского сельсовета, Бессоновского района Пензенской области в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

3 ) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

## **2. Цели и задачи реализации Программы**

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

### 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок реализации мероприятия                                                                     | Ответственное должностное лицо                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <u>Информирование</u><br>Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах                       | Постоянно                                                                                       | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2     | <u>Обобщение правоприменительной практики</u><br>Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.<br>По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3     | <u>Объявление предостережения</u><br>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством                                  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4     | Консультирование.<br>Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка                                                                                                         | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей                                  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | обжалования решений Контрольного органа. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |
| 5 | <u>Профилактический визит</u>                                                                                                                                                                                                                                   | Не проводится в соответствии с пунктом 11(3) Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

#### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Величина |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, %                                                                                                                                                                                                                                                    | 70%      |
| 2     | Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, %                                                                                                                                                                                                                                      | 100%     |
| 3     | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий, %                                                                                                                                                                                          | 0%       |
| 4     | Доля отмененных результатов контрольных мероприятий, %                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0%       |
| 5     | Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, %                                                                                                                                                                                      | 5%       |
| 6     | Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа, %.                                                                                                                                                                                                                        | 95%      |
| 7     | Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, % | 0%       |

#### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2025 г. № 29

с. Бессоновка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в

**дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Бессоновского сельсовета Бессоновского района  
Пензенской области**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Комитета местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 05.10.2021 № 70/7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Бессоновского сельсовета, администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Сельские ведомости и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации

О. В. Рассадина

Приложение  
к постановлению администрации Бессоновского сельсовета  
Бессоновского района Пензенской области  
от 14.01.2025 г. № 29

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в  
рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах  
населенных пунктов Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего  
развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на  
решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами (индивидуальными предпринимателями) и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог в границах населенных пунктов Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области:

- а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту

и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 11 месяцев 2024 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере. Данное обстоятельство связано, с вступлением в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», а именно действием «моратория» на проведение проверок, связанное со сложной экономической ситуацией в стране, обусловленной проведением Специальной военной операцией на территории иного государства.

Вместе с тем, в рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2025 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

4 ) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

## **2. Цели и задачи реализации Программы**

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

### 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок реализации<br>мероприятия                                                                 | Ответственное<br>должностное лицо                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <u>Информирование</u><br>Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах                                  | Постоянно                                                                                      | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2        | <u>Обобщение правоприменительной практики</u><br>Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.<br>По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа            | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3        | <u>Объявление предостережения</u><br>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям             | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством                                 | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4        | Консультирование.<br>Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:<br>1) порядка проведения контрольных мероприятий;<br>2) периодичности проведения контрольных мероприятий;<br>3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей                                 | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, а также посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |
| 5 | <u>Профилактический визит</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Не проводится в соответствии с пунктом 11(3) Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

#### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Величина |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, %                                                                                                                                                                                                                                                    | 70%      |
| 2     | Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, %                                                                                                                                                                                                                                      | 100%     |
| 3     | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий, %                                                                                                                                                                                          | 0%       |
| 4     | Доля отмененных результатов контрольных мероприятий, %                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0%       |
| 5     | Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, %                                                                                                                                                                                      | 5%       |
| 6     | Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа, %.                                                                                                                                                                                                                        | 95%      |
| 7     | Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, % | 0%       |

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2025 года № 30

с. Бессоновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 08.07.2016г. № 24 «Об утверждении Порядка Принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главным администратором и администратором которых является администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 14 июля 2016 г. № 237 «Об утверждении Порядка Принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главным администратором и администратором которых является администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области» следующие изменения:

1.1. пункт 3 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, главным администратором и администратором которых является администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области изложить в следующей редакции:

«3. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте

администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области И. В. Андрееву.

Глава администрации

О. В. Рассадина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 января 2025 года № 35

с. Бессоновка

**О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками,  
муниципальным служащим Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» Устава сельского поселения Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области:

- № 266 от 25.03.2024 г. «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, работникам муниципальных учреждений, подведомственных органам»;

- № 697 от 29.07.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области № 266 от 25.03.2024 г. «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, работникам муниципальных учреждений, подведомственных органам» местного самоуправления Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- № 557 от 18.10.2022 г. «Об утверждении Правил определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области»;

- № 690 от 31.07.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 18.10.2022 № 557 «Об утверждении Правил определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется

за счет средств, предусматриваемых в бюджете Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области И. В. Андрееву.

Глава администрации     О. В. Рассадина

Приложение  
к постановлению администрации  
Бессоновского сельсовета  
Бессоновского района Пензенской области  
№ 35 от 16.01.2025 г.

**Положение  
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками,  
муниципальным служащим Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее - муниципальный служащий).

2. В служебные командировки направляются муниципальные служащие, состоящие в трудовых отношениях с администрацией Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

3. Муниципальные служащие направляются в служебные командировки на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя), оформленного в виде правового акта, на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места прохождения муниципальной службы как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

Направление в служебные командировки главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области осуществляется с предварительного письменного уведомления главы Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области и на основании правового акта администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области о командировании. Уведомление направляется главой администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области главе Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области в письменном виде не позднее, чем за три дня до начала командировки.

4. Срок служебной командировки муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

В случае сокращения или продления срока командировки муниципальный служащий представляет заявление с объяснением причин изменения срока командировки на имя представителя нанимателя (работодателя). Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях.

5. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места расположения администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место расположения администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда муниципального служащего в постоянное место расположения администрации Бессоновского сельсовета

Бессоновского района Пензенской области.

Вопрос о явке муниципального служащего на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с представителем нанимателя (работодателем).

6. Фактический срок пребывания муниципального служащего в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым муниципальным служащим по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда муниципального служащего на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя) к месту командирования и (или) обратно к месту расположения администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на служебном транспорте фактический срок пребывания муниципального служащего в месте командирования определяется в соответствии с содержанием записей в путевом листе по маршруту движения и подтверждается копией путевого листа, предоставляемого муниципальным служащим по возвращении из служебной командировки в администрацию Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

В случае проезда муниципального служащего на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя) к месту командирования и (или) обратно к месту расположения администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на транспорте, находящемся в собственности муниципального служащего или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется муниципальным служащим по возвращении из служебной командировки в администрацию Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания муниципального служащего в служебной командировке муниципальный служащий подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования муниципальным служащим представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания муниципального служащего в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей муниципальной служащего стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) муниципального служащего к месту командирования (из места командировки).

7. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, а также возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (службы);
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя) при представлении документов, подтверждающих эти расходы).

8. Денежное содержание за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке сохраняется за все рабочие (служебные) дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения муниципальной службы муниципального служащего.

9. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

10. В случае временной нетрудоспособности командированного муниципального служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный муниципальный служащий находится на лечении в медицинской организации в стационарных условиях) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, если иное не предусмотрено пунктом 19 настоящего Положения, в следующих размерах:

- при командировании в пределах Пензенской области – 200 (двести) руб. 00 коп.;
- при командировании за пределы Пензенской области - 500 (пятьсот) руб. 00 коп.;
- при командировании в города Москва и Санкт-Петербург - 700. (семьсот) руб. 00 коп.

12. В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный муниципальный служащий по окончании рабочего (служебного) дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателем) с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания муниципальному служащему условий для отдыха.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, возмещаются командированным муниципальным служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным муниципальным служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальному служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

15. Предоставление командированным муниципальным служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

16. Расходы по проезду муниципальных служащих к месту командирования и обратно - к постоянному месту расположения администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы: воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) остальным муниципальным служащим:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

16.1. Возмещение расходов, связанных с использованием муниципальным служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы, осуществляется в порядке, определяемом администрацией Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

16.2. При использовании воздушного транспорта для проезда муниципального служащего к месту командирования и (или) обратно - к месту расположения администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования муниципального служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки муниципального служащего.

17. Командированному муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

18. По решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему при наличии обоснования возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно - к месту расположения администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на содержание органа местного самоуправления.

19. Муниципальным служащим в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное содержание выплачивается в двойном размере в соответствии с письменным решением представителя нанимателя (работодателя), принятым одновременно с решением о направлении муниципальных служащих в служебные командировки;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходы по найму жилого помещения возмещаются (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7210 рублей в сутки.

Возмещение расходов по найму жилого помещения при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов - на основании служебной записки и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом решением представителя нанимателя (работодателя);

г) представитель нанимателя (работодателя) может выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

20. Направление муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – распоряжение).

Распоряжение о командировании должно содержать информацию о месте, сроках и целях командировки, основаниях для командирования и источнике финансирования расходов.

21. При направлении муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

22. За время нахождения муниципального служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных пунктом 11 настоящего Положения;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. При следовании муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные

выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте муниципального служащего.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется муниципальный служащий.

24. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на служебном транспорте срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) и дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяются на основании правового акта администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области о направлении в служебную командировку на служебном транспорте и документов, подтверждающих использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).

При отсутствии документов, подтверждающих использование служебного транспорта, муниципальным служащим представляется служебная записка о фактическом сроке пребывания муниципального служащего в служебной командировке.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя (работодателя) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

25. Муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если муниципальный служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному муниципальному служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

26. Расходы по найму жилого помещения при направлении муниципальных служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

27. Расходы по проезду при направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

28. На муниципальных служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим рабочего (служебного) времени тех органов местного самоуправления (организаций), в которые они командированы. В случае если режим рабочего (служебного) времени в указанных органах местного самоуправления (организациях) отличается от режима рабочего (служебного) времени в администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, в котором муниципальный служащий постоянно работает, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из командировки.

Если муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по решению представителя нанимателя (работодателя), оформленному в виде правового акта, муниципальный служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

29. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

В случае отмены служебной командировки или изменения ее срока муниципальный служащий до

отъезда в служебную командировку не позднее следующего дня, когда ему стало известно о данном факте, обязан сообщить об этом в кадровую службу администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области. При этом полученный аванс возвращается в администрацию Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области:

- в случае отмены служебной командировки - полностью;
- в случае уменьшения срока служебной командировки - в части, пропорциональной сроку ее уменьшения.

В случае увеличения срока служебной командировки муниципальный служащий вправе получить дополнительные суммы к авансу пропорционально сроку увеличения служебной командировки.

Выдача денежных средств под отчет в безналичном порядке производится путем перечисления денежных средств на зарплатную банковскую (пластиковую) карту муниципального служащего.

30. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения представителя нанимателя (работодателя), возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

31. Глава администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области вправе выплачивать в необходимых случаях отдельным муниципальным служащим в период их пребывания в краткосрочных служебных командировках на территориях иностранных государств безотчетные суммы на расходы протокольного характера, а также производить иные выплаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

32. Вопросы порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2025 г. № 45  
с. Бессоновка

#### **Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на 2024-2026 г.г.**

В целях реализации региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 19.02.2014 г. № 95-пП (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского сельсовета **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на 2024-2026 г.г., согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Бессоновского сельсовета № 72 от 24.01.2024 г. «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на 2023-2025 г.г.»

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского сельсовета Л. В. Кондрашову.

Глава администрации

О. В. Рассадина

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Бессоновского сельсовета  
Бессоновского района  
Пензенской области  
№ 45 от «20» января 2025 г.

**Краткосрочный план реализации  
программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на  
территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на 2024-2026 г.г.**

**Паспорт**

краткосрочного плана реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на 2024-2026 г.г.

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование краткосрочного плана         | - Краткосрочный план реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на 2024-2026 г.г.                                                                                                                                                                                          |
| Основание разработки краткосрочного плана | - Жилищный кодекс РФ<br>- Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 19.02.2014 г. № 95-пП (с последующими изменениями и дополнениями)                                                                                                                |
| Разработчик краткосрочного плана          | - Администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Участники                                 | - Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области<br>- Администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области                                                                                                                                                                                                                                            |
| Цели и задачи краткосрочного плана        | Цели:<br>- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;<br>- повышение качества услуг, предоставляемых населению;<br>Задачи:<br>- организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;<br>- проведение активной информационно-разъяснительной работы с населением;<br>- разработка и соблюдение прозрачных и публичных процедур отбора участников программы; |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение высокой степени готовности собственников помещений в многоквартирных домах к проведению капитального ремонта;</li> <li>- использование эффективных технических решений и комплексности при проведении капитального ремонта общего имущества.</li> </ul>      |
| Показатель (индикатор) Программы           | - капитальный ремонт общего имущества в 5 многоквартирных домах общей площадью 3 197,5 кв.м. Общее количество многоквартирных домов, расположенных на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту (39 шт.) |
| Срок реализации краткосрочного плана       | 2024-2026 г.г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ресурсное обеспечение краткосрочного плана | - объем финансирования для реализации краткосрочного плана за счет средств фонда капитального ремонта составляет 25 937 721,27                                                                                                                                                                                    |

#### 1. Характеристика проблем, на решение которых направлен краткосрочный план

В состав жилищного фонда, находящегося на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, значительную долю занимают жилые дома, построенные индустриальным способом в 1970-1985 г.г., и многолетнее недофинсирование мероприятий по ремонту жилищного фонда привело к его повышенному износу, ресурсной неэффективности и аварийности.

Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах производится с целью устранения неисправностей всех изношенных элементов, восстановления или замены их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий (ВСН 58-88 (р)).

Краткосрочный план разработан в соответствии с положениями Жилищного кодекса РФ, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пензенской области, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 19.02.2014 г. № 95-пП (с последующими изменениями и дополнениями) и направлен на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на 2024-2026 г.г.

#### 2. Цели и задачи краткосрочного плана

Основными целями краткосрочного плана являются:

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- повышение качества услуг, предоставляемых населению.

Для достижения целей краткосрочного плана предусматривается решение следующих задач:

- организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- проведение активной информационно-разъяснительной работы с населением;
- разработка и соблюдение прозрачных и публичных процедур отбора участников программы;
- обеспечение высокой степени готовности собственников помещений в многоквартирных домах к проведению капитального ремонта;
- использование эффективных технических решений и комплексности при проведении капитального ремонта общего имущества.

#### 3. Перечень мероприятий краткосрочного плана

В рамках настоящего краткосрочного плана проводятся следующие виды работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

- ремонт крыш;
- ремонт и утепление фасадов;
- ремонт фундаментов;
- ремонт внутридомовых инженерных коммуникаций.

#### 4. Ресурсное обеспечение и обоснование объема финансирования краткосрочного плана

Общий объем финансирования в рамках реализации краткосрочного плана за счет средств фонда капитального ремонта составляет 25 937 721,27 руб.

Объем средств финансирования проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах определен в соответствии с дефектными ведомостями и сметами, утвержденными на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

#### 5. Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана

Реализация краткосрочного плана должна обеспечить проведение капитального ремонта общего

имущества в 5-ти многоквартирных домах общей площадью 3 197,5 кв.м.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Бессоновского сельсовета  
Бессоновского района  
Пензенской области  
№ 45 от «20» января 2025 г.

Реестр многоквартирных домов, которые включены в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на 2024-2026 гг. по видам ремонта

| №<br>п\п                          | Адрес МКД | Объем финансирования услуг и(млн)<br>работ по капитальному ремонту<br>многоквартирных домов | Виды, установленные ч. 1 ст. 166 Жилищного кодекса РФ |                  |                |               |               |               |                                                                                                |       |                 |             |                                                                                                |       |                  |            |                      |            | Разработка<br>проектной<br>документации<br>на проведение<br>капитального<br>ремонта | Виды, установленные<br>нормативными<br>правовыми актами<br>субъекта РФ |                |                                 |             |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------|----------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|-------------|
|                                   |           |                                                                                             | Ремонт внутридомовых инженерных систем                |                  |                |               |               |               | Ремонт или замена<br>лифтового оборудования,<br>признанного<br>непригодным для<br>эксплуатации |       | Ремонт<br>крыши |             | Ремонт<br>подвальных помещений,<br>относящихся к<br>общему имуществу<br>в многоквартирном доме |       | Ремонт<br>фасада |            | Ремонт<br>фундамента |            |                                                                                     | утепление фасада                                                       | Переустройство | Установка<br>автоматизированных | Другие виды |
|                                   |           |                                                                                             | всего                                                 | Электроснабжение | Теплоснабжение | Газоснабжение | Водоснабжение | водоотведение |                                                                                                |       |                 |             |                                                                                                |       |                  |            |                      |            |                                                                                     |                                                                        |                |                                 |             |
|                                   |           | руб.                                                                                        | руб.                                                  | руб.             | руб.           | руб.          | руб.          | ед.           | руб.                                                                                           | кв. м | руб.            | кв. м       | руб.                                                                                           | кв. м | руб.             | куб.м      | руб.                 | руб.       | руб.                                                                                | руб.                                                                   | руб.           | руб.                            | руб.        |
| 1                                 | 2         | 3                                                                                           | 4                                                     | 5                | 6              | 7             | 8             | 9             | 10                                                                                             | 11    | 12              | 13          | 14                                                                                             | 15    | 16               | 17         | 18                   | 19         | 20                                                                                  | 21                                                                     | 22             | 23                              | 24          |
| Итого по Бессоновскому сельсовету |           | 25937721,27                                                                                 | 496818,3                                              | 260195,3         | 0,00           | 145848,00     | 89775,00      | 0,00          | 0                                                                                              | 0,00  | 2780            | 16325272,00 | 0                                                                                              | 0,00  | 318,37           | 2826170,49 | 70,56                | 6287460,48 | 0,00                                                                                | 0,00                                                                   | 0,00           | 0,00                            | 0,00        |
| 2024 г.                           |           |                                                                                             |                                                       |                  |                |               |               |               |                                                                                                |       |                 |             |                                                                                                |       |                  |            |                      |            |                                                                                     |                                                                        |                |                                 |             |

|                  |                                    |                        |          |          |      |           |          |      |      |      |      |             |      |      |        |                        |       |                        |      |      |      |      |      |
|------------------|------------------------------------|------------------------|----------|----------|------|-----------|----------|------|------|------|------|-------------|------|------|--------|------------------------|-------|------------------------|------|------|------|------|------|
| Итого на 2024 г. |                                    | 9612449,2 <sub>7</sub> | 496818,3 | 261424,5 | 0,00 | 145848,00 | 89775,00 | 0,00 | 0    | 0,00 | 0,00 | 0,00        | 0,00 | 0,00 | 318,37 | 2826170,4 <sub>9</sub> | 70,56 | 6287460,4 <sub>8</sub> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1                | с. Бессоновка, ул. Лермонтова , 14 | 9612449,2 <sub>7</sub> | 496818,3 | 261424,5 | 0,00 | 145848,00 | 89775,00 | 0,00 | 0    | 0,00 | 0,00 | 0,00        | 0,00 | 0,00 | 318,37 | 2826170,4 <sub>9</sub> | 70,56 | 6287460,4 <sub>8</sub> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 г.          |                                    |                        |          |          |      |           |          |      |      |      |      |             |      |      |        |                        |       |                        |      |      |      |      |      |
| Итого на 2025 г. |                                    | 12533352,00            | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1668 | 12533352,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00   | 0,00                   | 0,00  | 0,00                   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2                | с. Бессоновка, ул. Лермонтова , 32 | 4949512,00             | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 556  | 4949512,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00   | 0,00                   | 0,00  | 0,00                   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3                | с. Бессоновка, ул. Сурская, 115а   | 3791920,00             | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 556  | 3791920,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00   | 0,00                   | 0,00  | 0,00                   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4                | с. Бессоновка, ул. Сурская, 117а   | 3791920,00             | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 556  | 3791920,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00   | 0,00                   | 0,00  | 0,00                   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 г.          |                                    |                        |          |          |      |           |          |      |      |      |      |             |      |      |        |                        |       |                        |      |      |      |      |      |
| Итого на 2026 г. |                                    | 3791920,00             | 0,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 556  | 3791920,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00   | 0,00                   | 0,00  | 0,00                   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|   |                                              |                |      |      |      |          |          |          |      |      |     |                |      |          |      |      |      |      |      |      |      |          |      |          |
|---|----------------------------------------------|----------------|------|------|------|----------|----------|----------|------|------|-----|----------------|------|----------|------|------|------|------|------|------|------|----------|------|----------|
| 5 | с.<br>Бессоновка,<br>ул.<br>Сурская,<br>119а | 3791920,0<br>0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0<br>0 | 0,0<br>0 | 0,0<br>0 | 0,00 | 0,00 | 556 | 3791920,0<br>0 | 0,00 | 0,0<br>0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0<br>0 | 0,00 | 0,0<br>0 |
|---|----------------------------------------------|----------------|------|------|------|----------|----------|----------|------|------|-----|----------------|------|----------|------|------|------|------|------|------|------|----------|------|----------|

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Бессоновского сельсовета  
Бессоновского района  
Пензенской области  
№ 45 от «20» января 2025 г.

Перечень многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, в 2024-2026 годах

| N<br>п/<br>п | Адрес<br>МКД                                    | Способ<br>формирован<br>ия фонда<br>капитальног<br>о ремонта | Год ввода в<br>эксплуатаци<br>ю | Количес<br>тво этажей | общая<br>площад<br>ь МКД,<br>всего | Площадь<br>помещений МКД |                                                                                      | Количество<br>жителей,<br>зарегистрирован<br>ых в МКД на дату<br>утверждения<br>краткосрочного<br>плана | Стоимость капитального ремонта |                                    |                                                                              |                                                   |                                   |                                                               | Плановая<br>дата<br>завершен<br>ия работ |
|--------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|              |                                                 |                                                              |                                 |                       |                                    | всего<br>:               | в том числе<br>жилых<br>помещений,<br>находящихс<br>я в<br>собственнос<br>ти граждан |                                                                                                         | всего:                         | за<br>счет<br>средст<br>в<br>Фонда | за счет<br>средств<br>бюджета<br>субъекта<br>Российско<br>й<br>Федераци<br>и | за счет<br>средств<br>местног<br>о<br>бюджет<br>а | за счет<br>иных<br>источник<br>ов | за счет<br>средств<br>собственник<br>ов<br>помещений в<br>МКД |                                          |
|              |                                                 |                                                              |                                 |                       |                                    | кв.м                     | кв.м                                                                                 |                                                                                                         | руб.                           | руб.                               | руб.                                                                         | руб.                                              | руб.                              | руб.                                                          |                                          |
| 1            | 2                                               | 3                                                            | 4                               | 5                     | 6                                  | 7                        | 8                                                                                    | 9                                                                                                       | 10                             | 11                                 | 12                                                                           | 13                                                | 14                                | 15                                                            | 16                                       |
|              | с.<br>Бессоновк<br>а, ул.<br>Лермонтов<br>а, 14 | Счет<br>регионально<br>го оператора<br>(общий счет)          | 1960                            | 2                     | 400,9                              | 397,0                    | 397,0                                                                                | 26                                                                                                      | 9612449,2<br>7                 | 0,00                               | 0,00                                                                         | 0,00                                              | 0,00                              | 9612449,27                                                    | 2024                                     |
|              | с.<br>Бессоновк                                 | Счет<br>регионально                                          | 1972                            | 2                     | 713,5                              | 700,5                    | 700,5                                                                                | 57                                                                                                      | 4949512,0<br>0                 | 0,00                               | 0,00                                                                         | 0,00                                              | 0,00                              | 4949512,00                                                    | 2025                                     |

|                                  |                                            |      |   |        |        |        |     |             |      |      |      |      |             |      |
|----------------------------------|--------------------------------------------|------|---|--------|--------|--------|-----|-------------|------|------|------|------|-------------|------|
| а, ул. Лермонтова, 32            | го оператора (общий счет)                  |      |   |        |        |        |     |             |      |      |      |      |             |      |
| с. Бессоновка, ул. Сурская, 115а | Счет регионально го оператора (общий счет) | 1971 | 2 | 718,9  | 700    | 700    | 48  | 3791920,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3791920,00  | 2025 |
| с. Бессоновка, ул. Сурская, 117а | Счет регионально го оператора (общий счет) | 1972 | 2 | 719,1  | 700    | 700    | 54  | 3791920,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3791920,00  | 2025 |
| с. Бессоновка, ул. Сурская, 119а | Счет регионально го оператора (общий счет) | 1973 | 2 | 719,1  | 700    | 700    | 54  | 3791920,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3791920,00  | 2026 |
| Итого:                           | х                                          | х    | х | 2552,4 | 2497,5 | 2497,5 | 185 | 25937721,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25937721,27 | х    |

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Бессоновского сельсовета  
Бессоновского района  
Пензенской области  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области, в 2024-2026 годах

| N<br>п/п | Наименование<br>МО | Общая<br>площадь<br>МКД, всего | Количество<br>жителей,<br>зарегистрированных<br>в МКД на дату<br>утверждения<br>программы | Количество МКД |               |                |               |       | Стоимость капитального ремонта |               |                |            |       |                                                                       |
|----------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|-------|--------------------------------|---------------|----------------|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|
|          |                    |                                |                                                                                           | I<br>квартал   | II<br>квартал | III<br>квартал | IV<br>квартал | Всего | I<br>квартал                   | II<br>квартал | III<br>квартал | IV квартал | Всего | В том числе со<br>счета<br>регионального<br>оператора (общий<br>счет) |

|                         |   | кв. м. | чел. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | руб. | руб. | руб. | руб.        | руб.        | руб.        |
|-------------------------|---|--------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-------------|-------------|-------------|
| 1                       | 2 | 3      | 4    | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10   | 11   | 12   | 13          | 14          | 15          |
| Итого за 2024-2026 годы |   | 3271,5 | 239  | 0   | 0   | 0   | 5   | 5   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25937721,27 | 25937721,27 | 25937721,27 |
| 2024 г.                 |   | 400,9  | 26   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9612449,27  | 9612449,27  | 9612449,27  |
| 2025 г.                 |   | 2151,5 | 159  | 0   | 0   | 0   | 3   | 3   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12533352,00 | 12533352,00 | 12533352,00 |
| 2026 г.                 |   | 719,1  | 54   | 0   | 0   | 0   | 11  | 11  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3791920,00  | 3791920,00  | 3791920,00  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 января 2025 г. № 53

с. Бессоновка

**О введении режима чрезвычайной ситуации**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного значения в РФ», Уставом Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, в связи с выходом из строя водозаборной скважины и прекращением подачи воды населению, администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Ввести на территории п. Подлесный Бессоновского района Пензенской области с 10 - 00 час. 24 января 2025 г. режим чрезвычайной ситуации.
2. В целях ликвидации чрезвычайной ситуации на территории п. Подлесный Бессоновского района Пензенской области обеспечить водоснабжением жителей, а также недопущения санитарно-эпидемиологической обстановки.
3. Организовать оповещение населения о возникшей чрезвычайной ситуации, связанной с прекращением подачи воды на территории п. Подлесный Бессоновского района Пензенской области.
4. Организовать работу по подготовке документов для ходатайства Губернатору Пензенской области о выделении денежных средств на ликвидацию ЧС.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О. В. Рассадина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 января 2025 г. № 67

с. Бессоновка

**О проведении капитального ремонта в многоквартирных жилых домах**

В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением администрации Бессоновского сельсовета № 45 от 20.01.2025 г. «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области на 2024-2026 г.г.», региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Пензенской области, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 19.02.2014 г. № 95-пП (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Бессоновский сельсовет муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в нижеперечисленных многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 19.02.2014 г. № 95-пП в сроки, установленные региональной программой:

- Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Лермонтова, 32;
- Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Сурская, 115-а;
- Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Сурская, 117а.

2. Уведомить всех собственников жилых помещений вышеуказанных многоквартирных жилых домов о принятом решении.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделе «Бессоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области Л. В. Кондрашову.

Глава администрации О. В. Рассадина

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2025 года № 74

с. Бессоновка

#### **Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и требований к качеству предоставляемых услуг на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

В соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – 8-ФЗ), статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), с учетом согласования Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, руководствуясь статьей 23 Устава сельского поселения Бессоновский сельсовет муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Утвердить стоимость, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (в рамках ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»), согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить стоимость, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по

погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (в рамках ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»), согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых населению на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 29 января 2024 года № 81 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и требований к качеству предоставляемых услуг на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области».

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сельские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2025 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Глава администрации

О. В. Рассадина

Приложение № 1  
к постановлению Бессоновского сельсовета  
Бессоновского района Пензенской области  
от 29 января 2025 г. года № 74

**Стоимость, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (в рамках ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»)**

| № п/п        | Наименование услуг                                                             | Стоимость (руб). |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.           | Оформление документов, необходимых для погребения                              | 458,37           |
| 2.           | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 4626,9           |
| 3.           | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)                  | 1457,5           |
| 4.           | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)                      | 2622,6           |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                                | <b>9 165,37</b>  |

Глава администрации  
Бессоновского сельсовета

О. В. Рассадина

Приложение № 2  
к постановлению Бессоновского сельсовета  
Бессоновского района Пензенской области  
от 29 января 2025 г. № 74

**Стоимость, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (в рамках ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»)**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование услуг</b>                         | <b>Стоимость (руб).</b> |
|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1.</b>    | Оформление документов, необходимых для погребения | 419                     |
| <b>2.</b>    | Облачение тела                                    | 475,5                   |
| <b>3.</b>    | Предоставление гроба                              | 4191,37                 |
| <b>4.</b>    | Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)     | 1458,8                  |
| <b>5.</b>    | Погребение                                        | 2620,7                  |
| <b>ИТОГО</b> |                                                   | <b>9165,37</b>          |

Глава администрации  
Бессоновского сельсовета

О. В. Рассадина

Приложение № 3  
к постановлению Бессоновского сельсовета  
Бессоновского района Пензенской области  
от 29 января 2025 г. № 74

**Требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых населению на территории Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области**

1. Оформление документов, необходимых для погребения.  
Оформление документов, необходимых для погребения производится в течение суток с момента установления причины смерти.
2. Облачение тела.  
Предметы облачения должны быть новыми, с учетом пола, возраста и вероисповедания умершего.
3. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.  
Предметы необходимые для погребения:
  - 1) гроб из пиломатериалов, обитый хлопчатобумажной тканью:
    - размеры гроба определяется в зависимости от тела умершего;
    - назначение гроба (для захоронения в могилу (склеп), для кремации) определяется в зависимости от способа погребения;
  - 2) покрывало из хлопчатобумажной ткани с ритуальной символикой.
 Доставка гроба и ритуальных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Работниками осуществляются погрузочно-разгрузочные работы, а также поднятие гроба с телом умершего на этаж. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт-автокатафалк.
4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) включает в себя:
  - погрузка тела (останков) в гроб;
  - погрузка гроба с телом (останками) в автокатафалк;
  - перевозка гроба с телом (останками) умершего на кладбище (к месту кремации);
  - вынос гроба с телом (останками) умершего из автокатафалка к месту погребения (кремации).
 Перевозка тела умершего включает перевозку гроба с телом умершего от дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час.
5. Погребение.  
Погребение включает:
  - 1) при захоронении в могилу (склеп):
    - устройство могилы, включающее разметку захоронения для копки могилы;
    - расчистку места захоронения от снега в зимнее время;
    - копку могилы вручную;

- зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;
- засыпка могилы и устройство намогильного холма;
- установка ритуального регистрационного знака.

2) при кремации:

- процедура кремации;
- выдача урны с прахом.

Используемые при погребении предметы и вещества (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям в области охраны окружающей среды.

Редактор: Кондрашова Лариса Викторовна

тираж 3 экз.

Учредитель: Комитет местного самоуправления

Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

Адрес издателя: 442780, Пензенской области, Бессоновского района,  
с. Бессоновка, ул. Центральная, 245-А,  
тел. (884140) 2-56-67, e-mail: [bessa245a@mail.ru](mailto:bessa245a@mail.ru)

2025 г.