

Объявление
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
заместителя главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского
района Пензенской области

Администрация Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области

Наименование вакантной должности муниципальной службы:

- «заместитель главы администрации Бессоновского сельсовета» курирующий вопросы организации деятельности администрации

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - *стаж муниципальной службы не менее трех лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.*

3. Профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1) *знание основных положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Пензенской области, устава муниципального образования, связанных с организацией деятельности органа местного самоуправления применительно к исполнению должностных обязанностей;*

2) *знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;*

3) *знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего;*

4) *профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;*

5) *знание порядка работы со служебной информацией и документами, правил и норм делового общения;*

6) *знание основ управленческой деятельности и методик текущего и перспективного планирования, необходимых для осуществления своих обязанностей;*

7) *навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;*

8) *навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, коммуникабельность;*

9) *навыки планирования и рациональной организации рабочего времени;*

10) *навыки управленческой деятельности, планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения.*

Документы, необходимые для участия в конкурсе

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя представителя нанимателя (работодателя):

- 1) заявление;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15² Федерального закона № 25-ФЗ;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании и квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (**граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**);
- 11) сведения, предусмотренные статьей 15¹ Федерального закона № 25-ФЗ;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы, указанные в пунктах 3-8, представляются в подлинниках, которые после изготовления копий с них возвращаются, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются секретарем конкурсной комиссии с подлинными документами, после чего возвращаются гражданину.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в другом органе местного самоуправления, представляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы,

анкету по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870.

Место и время приема документов: Документы принимаются в кабинете № 2 здания администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области с. Бессоновка ул. Центральная, 245А

Документы принимаются ежедневно с 8.00 до 16.00 с 01.09.2025 г.

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходные дни суббота и воскресенье.

Документы, представляются в администрацию Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области в течение 15 календарных дней после дня опубликования объявления об их приеме.

Срок до истечения которого принимаются документы:

Документы, принимаются до 16.00 ч. 15.09.2025 г.

Дата проведения конкурса:

22.09.2025 - индивидуальное собеседование

Время проведения конкурса – в 14:00 час.

Место проведения конкурса – Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, 245-А, Музей лука.

Условия проведения конкурса:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия установленным квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, на основании проведенных конкурсных процедур в виде индивидуального собеседования.

Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 5 календарных дней после дня окончания приема документов.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует граждан о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе.

Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты (файл с должностной инструкцией по вакантной должности муниципальной службы прилагается).

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется на основе Методики оценки кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета. Методика оценки кандидатов на участие в конкурсе на

замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бессоновского сельсовета размещена на официальном сайте администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области в разделе «Вакансии».

Победившим в конкурсе признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по результатам проведенных конкурсных процедур.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победитель определяется из числа этих кандидатов решением конкурсной комиссии.

Если по результатам конкурсных процедур каждый из кандидатов набрал сумму баллов, которая составляет менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение о том, что в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не признан победителем конкурса.

Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней со дня принятия решения (о признании победителем конкурса либо о том, что в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не признан победителем конкурса) информирует кандидатов, участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме и посредством размещения указанной информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект трудового договора (*прикладывается файл с трудовым договором*)

Сведения об источнике подробной информации о конкурсе

Подробную информацию о конкурсе можно получить в администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области по телефону: (84140) 25-667, e-mail: bessa245a@mail.ru.