

**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной
должности глава администрации Полеологовского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области**

Администрация Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - глава администрации Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Наименование вакантной должности муниципальной службы

Глава администрации Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы

Для замещения должности главы администрации Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области устанавливаются квалификационные требования:

- Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.
- Наличие не менее трех лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональный уровень:

Наличие базовых знаний:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 5) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ);
 - 6) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 7) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Закон Пензенской области от 20.07.1998 № 85-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области (новая редакция)»;
- Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4204-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»;

Закон Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»;

Иные профессиональные знания:

- 1) принципы организации и деятельности органов местного самоуправления;
- 2) тенденции изменений законодательства о муниципальной службе;
- 3) принципы муниципальной службы;
- 4) современные концепции управления персоналом;
- 5) основные права и обязанности муниципального служащего, а также ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы;
- 6) знания в сфере противодействия коррупции.

Наличие функциональных знаний:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие, проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 4) понятие, процедура разработка и утверждение бюджета сельского поселения;
- 5) понятие, контрактная система в работе администрации, закупочная деятельность.
- 6) понятие, антикоррупционная экспертиза.

Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями.

Наличие профессиональных умений:

- 1) консультирование по вопросам назначения на муниципальную службу, ее прохождения и увольнения, исчисления стажа муниципальной службы;
- 2) консультирование по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации на муниципальной службе;
- 3) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 4) организация мониторинга исполнения законодательства о муниципальной службе;

Наличие функциональных умений:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 3) организация и проведение совещаний, конференций, семинаров;

4) подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций.

Документы, необходимые для участия в конкурсе

- 1) личное заявление;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15² Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданин представляет Губернатору Пензенской области в порядке, установленном Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области».

Документы, указанные в подпунктах 3-8 пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, которые после изготовления копий с них возвращаются гражданину, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются с подлинными документами секретарем конкурсной комиссии.

Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Место и время приема документов:

Документы принимаются в администрации Полеологовского сельсовета по адресу: 442772 Пензенская область, Бессоновский район, с. Степное Полеологово, ул. Дружбы, 1 каб. № 2.

Документы принимаются ежедневно с 8.00 до 16.00 с 20.09.2024.

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходные дни суббота и воскресенье.

Срок, до истечения которого принимаются документы:

Документы, принимаются до 16.00 часов 04.10.2024.

Дата, время и место проведения конкурса

Дата проведения конкурса:

23.10.2024г. – индивидуальное собеседование.

Время проведения конкурса – в 15:00 часов.

Место проведения конкурса – 442772 Пензенская область, Бессоновский район, с. Степное Полеологово, ул. Дружбы, 1 каб. № 2.

Условия проведения конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным федеральным законодательством квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании проведенных конкурсных процедур в форме индивидуального собеседования. Решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 5 календарных дней после дня окончания приема документов.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует граждан о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе.

Комиссия оценивает профессиональные и деловые качества претендентов на основании их выступлений и индивидуального собеседования.

Критериями оценки претендентов являются:

- знания, умения и навыки по вопросам муниципального управления;
- опыт работы в качестве руководителя;
- стаж на должностях государственной и муниципальной службы.

При оценке профессиональных и деловых качеств претендентов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности главы администрации, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области о муниципальной службе.

После выступлений претендентов и проведения с ними собеседования Комиссия проводит голосование отдельно по каждому претенденту и принимает решение о результатах конкурса.

По результатам Конкурса Комиссия представляет Комитету местного самоуправления не менее двух претендентов на должность главы администрации, набравших наибольшее число голосов членов Комиссии (далее – кандидаты).

Решение Комиссии принимается в отсутствие претендентов. В день принятия решение оглашается претендентам и направляется в Комитет местного самоуправления.

Факт оглашения Комиссией вышеуказанного решения претендентам и факт присутствия претендентов во время оглашения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

После поступления в Комитет местного самоуправления решения Комиссии Комитет местного самоуправления проводит сессию для назначения на должность главы администрации лица из числа кандидатов, представленных Комиссией, в соответствии с регламентом Комитета местного самоуправления.

Председатель Комиссии либо иное лицо, входящее в состав Комиссии, выступает с докладом о принятом Комиссией решении и информацией о кандидатах.

Кандидаты выступают со своей программой (докладом, концепцией) развития муниципального образования, отвечают на вопросы депутатов Комитета местного самоуправления.

После заслушивания кандидатов Комитет местного самоуправления проводит голосование отдельно по каждому кандидату. Кандидат, согласно регламенту Комитета местного самоуправления, необходимое число голосов, назначается решением Комитета местного самоуправления на должность главы администрации.

Конкурс признается Комитетом местного самоуправления несостоявшимся в случаях, если:

- а) не подано ни одного заявления на участие в конкурсе;
- б) подано только одно заявление на участие в конкурсе;
- в) ни один гражданин не допущен к участию в конкурсе;
- г) только один из претендентов допущен к участию в конкурсе;
- д) все претенденты отказались от участия в конкурсе;

е) в день проведения конкурса все претенденты не явились на конкурс;
ж) в день проведения конкурса только один претендент явился на конкурс;

з) только один кандидат явился на сессию для назначения на должность главы администрации;

и) ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов Комитета местного самоуправления и не назначен на должность главы администрации;

к) победитель конкурса отказался от заключения контракта.

При признании конкурса несостоявшимся Комитет местного самоуправления принимает решение о проведении конкурса повторно.

Контракт заключается с главой администрации Полеологовского сельсовета не позднее 30 дней со дня принятия решения о назначении главы администрации.