АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2026г. № 117

с. Грабово

О внесении изменений в постановление Администрации Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 26.04.2024г. №54 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, пеням и штрафам по ним»

В целях предотвращения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выполнения обязательства, установленного соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, Администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 26.04.2024г. №54 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, пеням и штрафам по ним» (далее – постановление №54) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Постановления №54 изложить в следующей редакции:

« 2. представлять в Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области Информацию о суммах просроченной дебиторской задолженности, рассроченных и отсроченных платежей по доходам,

подлежащим зачислению в бюджет Бессоновского района, по форме согласно приложению №1 к Плану и отчет о результатах реализации мероприятий Плана по форме согласно приложению №2 к Плану в следующие сроки:

за первое полугодие, девять месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за отчетный год – не позднее 31 января года, следующим за отчетным годом.

».

1.2. План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, пеням и штрафам по ним, утвержденный Постановлением №54, изложить в новой редакции - согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Н. Барашенков

Приложение
к постановлению Администрации Грабовского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области от 12.05.2026г. № 117

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации Грабовского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области от 26.04.2024г. № 54

План мероприятий («дорожная карта»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
I. Разработка и совершенствование правовой базы по управлению дебиторской задолженностью по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним			
1.1	Разработка правовых актов в области управления дебиторской задолженностью	по мере необходимости	Начальник отдела учета и отчетности местной администрации
1.2	Приведение правовых актов в области управления дебиторской задолженностью в соответствие с изменениями законодательства	по мере необходимости	Главный специалист местной администрации
II. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
2.1	Инвентаризация дебиторской задолженности, в том числе в целях: - определения достоверности показателей в регистрах бухгалтерского учета; - выявления просроченной задолженности; - признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию	ежегодно	Начальник отдела учета и отчетности местной администрации
2.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности, в том числе: - выявление сумм задолженности с истекающими сроками исковой давности в целях проведения необходимой работы по ее взысканию в кратчайшие сроки; - выявление причин ее образования, принятие мер по предупреждению в дальнейшем влияния установленных факторов на возникновение или рост задолженности, в том числе путем проведения индивидуальной работы с плательщиками, нарушающими финансовую дисциплину	в течение года	Начальник отдела учета и отчетности местной администрации
2.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	в течение года	глава местной администрации
2.4	Признание задолженности сомнительной и отнесение ее на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания, в том числе в случае изменения имущественного положения должника	в течение года	Начальник отдела учета и отчетности местной администрации
III. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам			
3.1	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с утвержденным регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	в течение года	Начальник отдела учета и отчетности местной администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
3.2	Сверка расчетов с плательщиками по доходам местного бюджета, в том числе на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах	в течение года	Начальник отдела учета и отчетности местной администрации
3.3	Мониторинг финансового (платежного) состояния плательщиков на предмет наличия сведений о: - взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; - возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	в течение года	Начальник отдела учета и отчетности местной администрации
3.4	Предоставление отсрочки, рассрочки по платежам, срок уплаты которых не наступил	в течение года	глава местной администрации
3.5	Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета	в течение года	глава местной администрации
IV. Урегулирование просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
4.1	Направление должнику требования, претензии о погашении образовавшейся задолженности	в течение года	глава местной администрации
4.2	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта)	в течение года	глава местной администрации
4.3	Рассмотрение вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате задолженности	в течение года	глава местной администрации
4.4	Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета	в течение года	глава местной администрации
V. Принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам			
5.1	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	в течение года	глава местной администрации
5.2	Обжалование актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в течение года	глава местной администрации
5.3	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	в течение года	Главный специалист местной администрации
5.4	Мониторинг состояния исполнительного производства	в течение года	Начальник отдела учета и отчетности местной администрации
5.5	Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета	в течение года	глава местной администрации
VI. Подведение итогов проведенной работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по доходам			
6.1	Обеспечение снижения по итогам текущего финансового года объема просроченной дебиторской задолженности, образовавшейся на начало текущего финансового года в результате реализации разделов I – V настоящего Плана мероприятий («дорожной карты») по администрируемым доходам	ежегодно	глава местной администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
6.2	Проведение мониторинга состояния просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, результатов реализации настоящего Плана мероприятий («дорожной карты») и представление соответствующей информации в Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области по формам согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)	за первое полугодие, девять месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за отчетный год – не позднее 31 января года, следующего за отчетным годом	Начальник отдела учета и отчетности местной администрации

Приложение №1
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Грабовского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области,
пеням и штрафам по ним

ИНФОРМАЦИЯ

о суммах просроченной дебиторской задолженности, рассроченных и отсроченных платежей по доходам,
подлежащим зачислению в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, администрируемым_____
(наименование главного администратора)

по состоянию на _____20___г.

тыс.руб.

N п/п	Наименование доходов, КБК	На начало года										На отчетную дату									
		Просроченная дебиторская задолженность								Рассроченные, отсроченные платежи	Сомнительная дебиторская задолженность, которая учитывается на забалансовом счете	Просроченная дебиторская задолженность								Рассроченные, отсроченные платежи	Сомнительная дебиторская задолженность, которая учитывается на забалансовом счете
		всего	в том числе:									всего	в том числе:								
			по периодам возникновения, задолженность образовалась			по возможности взыскания							по периодам возникновения, задолженность образовалась			по возможности взыскания					
			в предыдущем году	1-5 года назад	более 5 лет назад	срок исковой давности для взыскания не истек, требует контроля и принятия своевременных мер по взысканию [1]	соответствует основаниям для признания ее сомнительной [2]	соответствует основаниям для признания ее безнадежной к взысканию	иная (с указанием вида)				в отчетном году	1-5 года назад	более 5 лет назад	срок исковой давности для взыскания не истек, требует контроля и принятия своевременных мер по взысканию	соответствует основаниям для признания ее сомнительной	соответствует основаниям для признания ее безнадежной к взысканию	иная (с указанием вида)		
	Итого																				

[1] Указывается сумма просроченной задолженности, взыскание которой возможно и требует принятие мер (или меры уже приняты) как в рамках досудебного урегулирования, так и при принудительном взыскании

[2] Указывается сумма просроченной задолженности, по которой существует риск ее невозврата в течение срока исковой давности или такая задолженность не соответствует критериям актива, но еще не проведено списание задолженности с балансового на забалансовый счет

Приложение № 2
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Грабовского сельсовета
Бессоновского района Пензенской области,
пеням и штрафам по ним

Отчет

о результатах реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, пеням и штрафам по ним, администрируемым_____

(наименование главного администратора)

по состоянию на _____20___г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат выполнения мероприятий за отчетный период	Пояснения
I. Разработка и совершенствование правовой базы по управлению дебиторской задолженностью по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним			
1.1	Разработка правовых актов в области управления дебиторской задолженностью		
1.2	Приведение правовых актов в области управления дебиторской задолженностью в соответствие с изменениями законодательства		
II. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
2.1	Инвентаризация дебиторской задолженности, в том числе в целях: - определения достоверности показателей в регистрах бухгалтерского учета; - выявления просроченной задолженности; - признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию		
2.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности, в том числе: - выявление сумм задолженности с истекающими сроками исковой давности в целях проведения необходимой работы по ее взысканию в кратчайшие сроки; - выявление причин ее образования, принятие мер по предупреждению в дальнейшем влияния установленных факторов на возникновение или рост задолженности, в том числе путем проведения индивидуальной работы с плательщиками, нарушающими финансовую дисциплину		
2.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	сумма, списанная с балансового учета как безнадежная к взысканию (тыс.руб.)	
		сумма, списанная с забалансового учета как безнадежная к взысканию (тыс.руб.)	
		сумма безнадежной задолженности, восстановленной на балансовых счетах (тыс.руб.)	
2.4	Признание задолженности сомнительной и отнесение ее на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания, в том числе в случае изменения имущественного положения должника	сумма, списанная с балансового учета как сомнительная к взысканию и отнесенная на забалансовый счет (тыс.руб.)	
		сумма сомнительной задолженности, восстановленной на балансовых счетах (тыс.руб.)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат выполнения мероприятий за отчетный период	Пояснения
III. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам			
3.1	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с утвержденным регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним		
3.2	Сверка расчетов с плательщиками по доходам местного бюджета, в том числе на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах		
3.3	Мониторинг финансового (платежного) состояния плательщиков на предмет наличия сведений о: - взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; - возбуждении в отношении должника дела о банкротстве		
3.4	Предоставление отсрочки, рассрочки по платежам, срок уплаты которых не наступил	количество предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей (ед.)	
		сумма предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей (тыс.руб.)	
3.5	Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета	количество (ед.)	
		сумма поступлений в счет погашения задолженности (тыс.руб.)	
IV. Урегулирование просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
4.1	Направление должнику требования, претензии о погашении образовавшейся задолженности	количество направленных требований должнику (ед.)	
		сумма по направленным требованиям (тыс.руб.)	
		сумма поступлений в счет погашения задолженности (тыс.руб.)	
		количество направленных претензий должнику (ед.)	
		сумма по направленным претензиям (тыс.руб.)	
		сумма поступлений в счет погашения задолженности (тыс.руб.)	
4.2	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта)	количество расторгнутых договоров (контрактов) (ед.)	
4.3	Рассмотрение вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате задолженности	количество предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей (ед.)	
		Сумма предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей (тыс.руб.)	
4.4	Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета	количество (ед.)	
		сумма поступлений в счет погашения задолженности (тыс.руб.)	
V. Принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам			

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат выполнения мероприятий за отчетный период	Пояснени
5.1	Подготовка необходимых материалов и документов, также подача искового заявления в суд	количество предъявленных судебных исков в отношении должников (ед.)	
		сумма по предъявленным судебным искам (тыс.руб.)	
		количество принятых решений судов (ед.)	
		сумма по принятым решениям судов (тыс.руб.)	
5.2	Обжалование актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	сумма поступлений в счет погашения задолженности по решению суда (до направления документов судебным приставам для принудительного взыскания) (тыс.руб.)	
		количество обжалованных актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов (ед.)	
		сумма по обжалованным актам государственных органов и должностных лиц, судебным актам (тыс.руб.)	
5.3	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	количество исполнительных документов, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (ед.)	
		общая сумма по исполнительным документам, направленным на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (тыс.руб.)	
5.4	Мониторинг состояния исполнительного производства	сумма поступлений за отчетный период по исполнительным документам, взысканная территориальными органами Федеральной службы судебных приставов (тыс.руб.)	
5.5	Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета		
		количество (ед.)	
		сумма поступлений в счет погашения задолженности (тыс.руб.)	
x	**Итоговый результат выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, пеням и штрафам по ним**	**Сумма взысканной (поступившей в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области) задолженности за отчетный период (тыс.руб.)**	