



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2025г. № 96
с. Грабово

О внесении изменение в постановление Администрации Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 26.04.2024г. № 54 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, пеням и штрафам по ним»

В целях усиления контроля за состоянием дебиторской задолженности по доходам бюджета Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, предотвращения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выполнения обязательства, установленного соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, Администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 26.04.2024г. № 54 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, пеням и штрафам по ним» (далее – постановление №54) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Постановления №54 изложить в следующей редакции:

« 2. Ежегодно представлять в Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области отчет о результатах реализации мероприятий Плана по форме согласно приложению №1 к Плану за отчетный год – не позднее 31 января года, следующим за отчетным годом.

».

1.2. План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, пеням и штрафам по ним изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.Н. Барашенков

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, пеням и штрафам по ним

№ п/п		Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1		2	3	4
I. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, пеням и штрафам по ним, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности, в том числе в целях: - определения достоверности показателей в регистрах бухгалтерского учета; - выявления просроченной задолженности; - признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию		ежегодно	Начальник отдела учета и отчетности
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности, в том числе: - выявление сумм задолженности с истекающими сроками исковой давности в целях проведения необходимой работы по ее взысканию в кратчайшие сроки; - выявление причин ее образования, принятия мер по предупреждению в дальнейшем влияния установленных факторов на возникновение или рост задолженности, в том числе путем проведения индивидуальной работы с плательщиками, нарушающими финансовую дисциплину		в течение года	Начальник отдела учета и отчетности
II. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам				
2.1	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, в том числе за: - своевременным и полным учетом обязательств (договоров и установленных ими условий) плательщиков; - своевременным начислением неустойки (штрафов, пени); - фактическим зачислением платежей в бюджет в установленные сроки и в полном размере; - оперативным уточнением невыясненных платежей; - своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности и их отражением в бухгалтерском учете		в течение года	Начальник отдела учета и отчетности
2.2	Сверка расчетов с плательщиками по доходам бюджета Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области, в том числе на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах		в течение года	Начальник отдела учета и отчетности
2.3	Предоставление отсрочки, рассрочки по платежам, срок уплаты которых не наступил		в течение года	Глава администрации
2.4	Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета		в течение года	Глава администрации

1	2	3	4
III. Мероприятия, направленные на урегулирование просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
3.1	Направление должнику требования, претензии о погашении образовавшейся задолженности	в течение года	Глава администрации
3.2	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта)	в течение года	Глава администрации
3.3	Рассмотрение вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате задолженности	в течение года	Глава администрации
3.4	Приглашение налогоплательщиков, имеющих наибольшую задолженность по налогам, на заседания Межведомственной комиссии по налогам и сборам Бессоновского района с целью проведения работы по выявлению причин образования задолженности и установлению сроков (графиков) ее погашения	в течение года	Глава администрации
3.5	Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета	в течение года	Глава администрации
IV. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам			
4.1	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	в течение года	Заместитель главы администрации
4.2	Обжалование актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в течение года	Заместитель главы администрации
4.3	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	в течение года	Заместитель главы администрации
4.4	Мониторинг состояния исполнительного производства	в течение года	Заместитель главы администрации
4.5	Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета	в течение года	Заместитель главы администрации
V. Подведение итогов проведенной работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по доходам			
5.1	Обеспечение снижения по итогам текущего финансового года объема просроченной дебиторской задолженности, образовавшейся на начало текущего финансового года в результате реализации разделов I – IV настоящего Плана мероприятий («дорожной карты») по администрируемым доходам	ежегодно	Глава администрации
5.2	Проведение мониторинга просроченной дебиторской задолженности в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 16.10.2023 № 314 "Об утверждении Порядка проведения мониторинга просроченной дебиторской задолженности по доходам, рассроченных и отсроченных платежей, подлежащих зачислению в бюджет Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области"	в сроки, установленные постановлением администрации Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области от 16.10.2023 № 314	Начальник отдела учета и отчетности