Вестник Бессоновского района

№ 55 (577)
от 30 ноября 2023 г.

с. Бессоновка

Постановление от 1 ноября 2023 № 1222 О создании оперативной группы по мониторингу пожароопасной обстановки в жилом секторе и проведению разъяснительной работы среди населения в области пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области	**3**
Постановление от 1 ноября 2023 № 1223 Об утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимнем периоде 2023-2024 годов	**12**
Постановление от 3 ноября 2023 № 1224 О внесение изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области ", утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.09.2014г. № 1006 “Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области (с последующими изменениями)	**15**
Постановление от 8 ноября 2023 № 1230 О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1254 от 10.11.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области»	**16**
Постановление от 10 ноября 2023 № 1240 Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Бессоновского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении	**17**
Постановление от 10 ноября 2023 № 1241 Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере	**51**
Постановление от 10 ноября 2023 № 1242 Об утверждении Порядка разработки, утверждения, общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период	**53**
Постановление от 10 ноября 2023 № 1243 О внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2023 N 103	**54**
Постановление от 10 ноября 2023 № 1244 Об одобрении проекта изменений бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период до 2028 года	**56**
Постановление от 10 ноября 2023 года № 1245 О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815	**172**
Постановление от 10 ноября 2023 № 1246 О внесении на рассмотрение проекта решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	**58**
Постановление от 15 ноября 2023 № 1248 Об утверждении Перечня главных распорядителей бюджетных средств с выделением подведомственных получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Бессоновского района Пензенской области в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов	**58**
Постановление от 21 ноября 2023 № 1265 О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях и организациях подведомственных администрации Бессоновского района на 2024 год	**59**
Постановление от 22 ноября 2023 № 1266 О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год	**62**
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	**63**
ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания и согласования местоположения границ земельного участка	**63**
Постановление от 8 ноября 2023 № 1231 О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 29.12.2016г. № 853 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»	**63**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 1 ноября 2023 года № 1222

О создании оперативной группы по мониторингу пожароопасной обстановки в жилом секторе и проведению разъяснительной работы среди населения в области пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях решения вопросов повышения уровня пожарной безопасности, профилактики пожаров и предотвращения гибели людей от опасных факторов пожаров в жилом секторе населённых пунктов Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Создать оперативную группу по мониторингу пожароопасной обстановки в жилом секторе и проведению разъяснительной работы среди населения в области пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области (приложение №1).

2. Утвердить план организационных и практических мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности, профилактике пожаров и предотвращению гибели людей от опасных факторов пожаров в жилом секторе, проведению разъяснительной работы среди населения в области пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области (приложение №2).

3. Утвердить график работы оперативной группы по профилактике пожаров и предотвращению гибели людей от опасных факторов пожаров в жилом секторе, проведения разъяснительной работы среди населения в области пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области (приложение №3).

4. Утвердить порядок организации и осуществления пожарно-профилактической работы в жилищном фонде населенных пунктов Бессоновского района Пензенской области (приложение №4).

5. Рекомендовать:

5.1. Главам администраций сельсоветов Бессоновского района Пензенской области:

- создать пожарно-профилактические группы по мониторингу пожароопасной обстановки в жилом секторе и проведению разъяснительной работы среди населения в области пожарной безопасности, в состав которых включить представителей органов местного самоуправления, советов общественности и активов сельских поселений, а также представителей иных заинтересованных служб;

- организовать по графику работу пожарно-профилактических групп в соответствии с Методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по Пензенской области «Организация пожарно-профилактической работы в жилищном фонде населенных пунктов Пензенской области»;

- обеспечить формирование накопительных дел для хранения отчетных материалов по проведенной профилактической работы в жилищном фонде населенных пунктов и предоставление информации по установленной форме в день проведения мероприятия через единую дежурно-диспетчерскую службу Бессоновского района Пензенской области;

- активизировать работу по обучению населения требованиям пожарной безопасности, правилам пользования газовым, электрическим оборудованием и приборами печного отопления, уделив особое внимание профилактике пожаров в местах проживания лиц группы риска (одиноких престарелых граждан, многодетных, неблагополучных и (или) малообеспеченных семей, имеющих несовершеннолетних детей);

- довести информацию о создании пожарно-профилактических групп до жителей сельских поселений, представителей МЧС России, расположенных на территории Бессоновского района Пензенской области, заинтересованных организаций и служб.

6. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области А.В. Карагодина.

Глава района А.Г. Воронков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от 01.11.2023 г. № 1222

Оперативная группа
по мониторингу пожароопасной обстановки в жилом секторе и проведению разъяснительной работы среди населения в области пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области

Карагодин Александр Викторович – первый заместитель главы администрации Бессоновского района Пензенской области, руководитель оперативной группы;

Скрипкин Андрей Николаевич – помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, заместитель руководителя оперативной группы.

Члены оперативной группы:

Лукъянов Игорь Владимирович – начальник 23 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию);

Юкин Сергей Владимирович - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

Сошников Алексей Сергеевич – начальник МКУ МПО Бессоновского района Пензенской области(по согласованию);

Виноградов Максим Александрович – начальник ЭГУ Бессоновского района ОАО «Метан» (по согласованию);

Исайчев Роман Сергеевич – начальник производственного отделения филиала ОАО «МРСК Волги» Бессоновский РЭС (по согласованию);

Самсонова Елена Александровна - директор МБУ "БКЦСОН" (по согласованию);

Назарова Светлана Николаевна - начальник Управления образования Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

Ефимова Татьяна Анатольевна - начальник управления социальной защиты населения Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

Морозов Алексей Юрьевич - начальник ОМВД России по Бессоновскому району Пензенской области (по согласованию);

Твердунов Сергей Анатольевич - глава администрации Бессоновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

Терёшкин Сергей Иванович - глава администрации Сосновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

Барашенков Александр Николаевич - глава администрации Грабовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

Сурков Олег Анатольевич - глава администрации Чемодановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

- Тамошкин Николай Николаевич - глава администрации Проказнинского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

- Бешенов Иван Васильевич - глава администрации Вазерского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

- Шеховцова Ирина Владимировна - глава администрации Александровского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

- Мужиков Сергей Егорович - глава администрации Кижеватовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

- Тужилова Светлана Витальевна - глава администрации Полеологовского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

- Лекаркин Сергей Иванович - глава администрации Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (по согласованию);

- Ларионова Олеся Николаевна - ведущий специалист административной комиссии администрации Бессоновского района.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от «____ » _____ 2023 г. №_____

План
организационных и практических мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности, профилактике пожаров и предотвращению гибели людей от опасных факторов пожаров в жилом секторе, проведению разъяснительной работы среди населения в области пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотреть вопросы пожарной безопасности объектов социальной сферы и жилищного фонда поселений, предотвращения случаев гибели и травматизма людей, в том числе на объектах с массовым пребыванием людей на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям с принятием конкретных решений, направленных на стабилизацию обстановки.	март	Председатель КЧС и ОПБ Бессоновского района Пензенской области, помощник главы местной администрации Бессоновского района, начальник ОНД и ПР Бессоновского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию)
2.	Заслушать на заседании КЧС и ОПБ глав администраций сельских поселений, руководителей организаций, учреждений, предприятий района о выполнении требований противопожарного законодательства.	ежеквартально	Председатель КЧС и ОПБ Бессоновского района Пензенской области, помощник главы местной администрации Бессоновского района
3.	Привлечь к работе по профилактике пожаров и пропаганде знаний требований пожарной безопасности работников муниципальной пожарной охраны района, активов сельсоветов, представителей уличных и домовых комитетов, а также других общественных организаций.	в течение года	Главы администраций сельсоветов (по согласованию), помощник главы местной администрации Бессоновского района
4.	Разработать и направить на места график работы оперативной группы по мониторингу пожароопасной обстановки в жилом секторе района на 2024 год.	до 29.11.2023г.	Помощник главы местной администрации Бессоновского района
5.	Провести мероприятия по выявлению и сносу снятых с учета бесхозных строений и других мест возможного проживания лиц без определенного места жительства.	май июнь	Главы администраций сельсоветов (по согласованию)
6.	Проводить мониторинг пожароопасной обстановки мест проживания малоимущих граждан, многодетных семей, инвалидов и направить главам администраций сельсоветов предложения о финансировании работ по ремонту печей и электрооборудования в домах этой категории граждан.	в течение года	Члены оперативной группы, главы администраций сельсоветов (по согласованию), представители ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию), Управление социальной защиты населения Бессоновского района (по согласованию)
7.	Проводить мониторинг пожароопасной обстановки мест проживания неблагополучных семей и лиц, злоупотребляющих алкоголем с проведением противопожарных инструктажей под роспись. Оказание им помощи по приобретению и установке автономных пожарных извещателей, в рамках заложенных денежных средств в программы муниципальных образований района на 2023	в течение года	Члены оперативной группы, главы администраций сельсоветов (по согласованию), Управление социальной защиты населения Бессоновского района (по согласованию)

	год.		
8.	При выявлении неисправности дымохода, отсутствие тяги, отключение газового оборудования информация незамедлительно передается на ЕДДС Бессоновского района для принятия конкретных мер по устранению. Вся полученная и переданная информация фиксируется помощником главы местной администрации Бессоновского района в специальном журнале.	в течение года	Главы администраций сельсоветов (по согласованию) Диспетчер ЕДДС Бессоновского района (по согласованию), Помощник главы местной администрации Бессоновского района
9.	Оказать адресную финансовую помощь семьям группы риска на устранение нарушений пожарной безопасности и работы отопительного оборудования силами МБУ «КЦСОН Бессоновского района» во исполнении уставной деятельности.	в течение года	Главы администраций сельсоветов (по согласованию), МБУ «КЦСОН Бессоновского района» (по согласованию)
10.	Проводить подворные обходы жилого сектора с целью мониторинга пожароопасной обстановки и проведения разъяснительной работы среди населения в области пожарной безопасности.	еженедельно	Главы администраций сельсоветов (по согласованию) (в соответствие с принятыми Постановлениями)
11	Принять постановления о создании оперативных групп по мониторингу пожароопасной обстановки в жилом секторе и проведению разъяснительной работы среди населения на своих территориях а также разработать и утвердить план практических мероприятий по итогам обследования жилого фонда, в каждом поселении.	январь ежеквартально	Главы администраций сельсоветов (по согласованию)
12	Ограничить въезд в лесную зону и массовое посещение гражданами лесных массивов при введении особого противопожарного режима.	в течении года	ГКУ ПО «Ахунско-Ленинское лесничество», главы администраций сельсоветов (по согласованию), ОМВД России по Бессоновскому району (по согласованию)
13.	Организовать и провести учебные тренировки по отработке действий обслуживающего персонала, преподавательского состава и учащихся в случае возникновения пожара в учреждениях образования.	август	Управление образования администрации Бессоновского района (по согласованию), помощник главы местной администрации Бессоновского района
14.	Провести в дошкольных учреждениях с детьми старших и подготовительных групп разъяснительные беседы на тему «Огонь – друг, огонь – враг».	июнь	Управление образования администрации Бессоновского района (по согласованию), начальник ОНД и ПР Бессоновского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию)
15.	Провести в учебных заведениях занятия с учащимися по обучению действиям в условиях возникших пожаров в быту, в общественных центрах, летних лагерях отдыха.	май	Управление образования администрации Бессоновского района (по согласованию), начальник ОНД и ПР Бессоновского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию)
16.	Сформировать в общеобразовательных учреждениях из учащихся дружины юных	в течение учебного года	Директора школ Бессоновского района

	пожарных для пропаганды пожарно-технических знаний и предупреждения пожаров от детской шалости с огнем.		(по согласованию)
17.	Оформить в кабинетах ОБЖ образовательных учреждений, в лечебных корпусах учреждений здравоохранения уголки с наглядной агитацией по правилам пожарной безопасности и обучению населения действиям при возникновении чрезвычайной ситуации.	1 квартал 2024 г.	Руководители образовательных учреждений (по согласованию)
18.	Закрепить ответственных за источниками противопожарного водоснабжения для содержания их в исправном состоянии и очистки от снежных заносов в зимнее время.	до 01.12.2023г.	Главы администраций сельсоветов (по согласованию)
19.	Проводить в сельских поселениях не менее двух раз в год тренировки с участием членов ДПО, общественности по тушению условного пожара с последующим информированием проживающего населения о существующих проблемах в обеспечении пожарной безопасности.	ежегодно	Главы администраций сельсоветов (по согласованию), помощник главы местной администрации Бессоновского района, начальник 23 ПСЧ
20.	Публиковать в средствах массовой информации статьи на противопожарную тему, информировать граждан о фактах, причинах и последствиях произошедших пожаров.	постоянно	начальник ОНД и ПР Бессоновского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию), главный редактор газеты «Наша газета - Бессоновские известия» (по согласованию), помощник главы местной администрации Бессоновского района
21.	Организовать выпуск и распространение листовок и других видов наглядной агитации по пожарной безопасности.	в течение года	Управление образования администрации Бессоновского района (по согласованию), главы администраций сельсоветов (по согласованию), помощник главы местной администрации Бессоновского района
22.	Разъяснять меры пожарной безопасности при проведении сходов, встреч с населением, провести работу со старостами по вопросам пожарной безопасности, за каждым домовладением закрепить один из видов пожарного инвентаря для обязательной доставки к месту пожара.	в течение года	Главы администраций сельсоветов (по согласованию), помощник главы местной администрации Бессоновского района, начальник ОНД и ПР Бессоновского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию)
23.	Анализировать факты гибели людей на пожаре с выработкой конкретных мер по предотвращению подобных случаев, определить перечень населенных пунктов, где зарегистрировано увеличение количества пожаров и гибели людей.	постоянно	начальник ОНД и ПР Бессоновского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию), главы администраций сельсоветов (по согласованию)
24	Проведение мероприятий с целью контроля за обеспечением беспрепятственного проезда к зданиям.	постоянно	Главы администраций сельсоветов (по согласованию)
25	Принятие мер по организации размещения звуковой рекламы по профилактике пожаров в местах массового пребывания людей (рынки, вокзалы, дома культуры, крупные торговые точки и т.д.), а также в	постоянно	Главы администраций сельсоветов (по согласованию)

	общественном транспорте. Использование средств наружной рекламы, в том числе баннеров, для информации граждан л мерах пожарной безопасности.		
26	Представлять по четвергам до 16:00 сведения о проведенной и планируемой профилактической работе за неделю в ОНД и ПР Бессоновского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Пензенской области через ЕДДС Бессоновского района	постоянно	Главы администраций сельсоветов (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от «___ » _____2023 г. №____ ___

ГРАФИК
работы оперативной группы по мониторингу пожароопасной обстановки в жилом секторе и проведению разъяснительной работы среди населения в области пожарной безопасности на территории Бессоновского района Пензенской области
на 2024 год

№ п/п	Населённые пункты.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	с. Александровка					02							
2.	д. Сергеевка							04					
3.	с. Бессоновка		29										05
4.	п. Десятая Артель							11					
5.	д. Бардинка					16							
6.	п. Колос	11		7									
7.	п. Мастиновка					23							
8.	п. Новая Жизнь							18					
9.	с. Николаевка								01				
10.	с. Лопатки		22								31		
11.	п. Подлесный								08				
12.	с. Чертково			14									
13.	с. Ухтинка			21									12
14.	с. Вазерки	18									24		
15.	с. Грабово			28							17		
16.	п. Ера								15				
17.	с. Кижеватово					30							
18.	п. Полевой							25					
19.	с. Полеологово		15									07	
20.	с. Блохино						06						
21.	с. Кроптово								22				
22.	д. Анновка								29				
23.	с. Пыркино				04								
23.	с. Проказна	25										14	
25.	п. Заводской						13						

26.	н.п. Детский санаторий									05			
27.	п. Вазерское лесничество									12			
28.	с. Сосновка				11							28	
29.	д. Александровка						20						
30.	д. Васильевка									19			
31.	с. Лопуховка				18								
32.	с. Никольское									26			
33.	с. Пазелки		08										19
34.	с. Степановка										03		
35.	с. Бакшеевка						27						
36.	с. Трофимовка				25							21	
37.	с. Чемодановка		01										26
38.	с. Степное Смагино										10		

Приложение № 4
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской
области
от «____ » января 2023 г. №_____

Порядок
организации и осуществления пожарно-профилактической работы в жилищном фонде населенных пунктов Бессоновского района Пензенской области

1. Общие положения

Пожарно-профилактическая работа в жилом фонде населенных пунктов Бессоновского района Пензенской осуществляется в целях реализации положений Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №131-ФЗ, а также Распоряжения Правительства Пензенской области от 26.05.2016 №218-рП «Об организации проведения работы по профилактике пожаров в жилом фонде населенных пунктов Пензенской области» (с последующими изменениями).

Общее руководство и координацию действий профилактических групп (далее - ППГ) осуществляет первый заместитель главы администрации района по вопросу строительства и жилищно-коммунального хозяйства **в соответствии с Методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по Пензенской области: «Организация пожарно-профилактической работы в жилом фонде населенных пунктов Пензенской области».**

2. Организация работы пожарно-профилактических групп
и проведения профилактического мероприятия

До начала проведения профилактического мероприятия руководителем группы формируется рабочая папка, в которой должны быть следующие материалы:

- утвержденный график проведения профилактического мероприятия;
- список лиц, принимающих участие в профилактическом мероприятии;
- список мест проживания многодетных семей (в том числе неблагополучных), одиноких престарелых граждан, социально неблагополучных слоев населения и лиц, ведущих аморальный образ жизни, а также мест пребывания лиц без определенного места жительства;
- копии агитационных материалов (памятки, листовки и т.д.).

Профилактическое мероприятие проводится в следующем порядке.

Перед началом мероприятия члены ППГ собираются в установленном месте, где старшим группы доводится информация об обстановке с пожарами на территории муниципального образования и разъясняется порядок проведения профилактического мероприятия.

Участники профилактического мероприятия осуществляют его путем подворного обхода жилого фонда населенного пункта, в процессе которого:

- разъясняют нормативные документы, содержащие требования пожарной безопасности;
- проводят инструктаж населения, с отметкой в ведомости проинструктированных лиц;
- вручают памятки (буклеты, листовки) о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара;
- осматривают территорию и помещения домовладения (при согласии собственника) и, в случае выявления нарушений требований пожарной безопасности, информируют собственника о необходимости устранения нарушения.

При проведении подворного обхода в населенных пунктах организуется сход (собрание) граждан с целью подведения итогов профилактического мероприятия.

По окончании проведения мероприятия проводится сбор членов ППГ с обсуждением результатов рейда и постановкой задач участникам рейда.

Все действия членов ППГ (с момента собрания и постановки задач и до окончания проведения схода (собрания) с гражданами) подлежат обязательной фиксации при помощи видео-фото оборудования.

Работа ППГ организуется с учётом действующих ограничений по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции.

3. Подведение итогов и оформление результатов работы
пожарно-профилактических групп

По итогам проведения профилактического мероприятия оформляется протокол (либо иной документ), в котором указывается следующая информация:

- место и время проведения профилактического мероприятия;

количество профилактических групп (лиц), участвующих в профилактическом мероприятии;

- количество обследованных домовладений;

- количество проинструктированных мерам пожарной безопасности лиц;

количество привлеченных к административной ответственности лиц (при наличии);

- предложения о необходимости информирования органов местного самоуправления, районные управления социальной защиты населения, иных заинтересованных организаций и ведомств о состоянии пожарной безопасности жилых домов в населенных пунктах.

По результатам профилактического мероприятия в жилом фонде населенного пункта формируется накопительное дело, в котором содержится:

- копия нормативного правового акта органа местного самоуправления;

- утвержденный график проведения профилактического мероприятия;

- список лиц, принимающих участие в профилактическом мероприятии;

список мест проживания многодетных семей (из них неблагополучных), одиноких престарелых граждан, социально неблагополучных слоев населения и лиц, ведущих аморальный образ жизни, а также мест пребывания лиц без определенного места жительства;

- ведомости проинструктированных лиц;

- копии агитационных материалов (памятки, листовки и т.д.);

документ об итогах проведения профилактического мероприятия;

фото, видео материалы.

Накопительное дело о профилактическом мероприятии в жилом фонде населенного пункта хранится в органах местного самоуправления муниципальных образований.

По результатам работы ППГ информация направляется главе администрации - председателю КЧС и ОПБ Бессоновского района Пензенской области и в единую дежурную диспетчерскую службу Бессоновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 1 ноября 2023 года № 1223

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимнем периоде 2023-2024 годов

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Пензенской области от 02.07.2008 № 404-пП "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Пензенской области", руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, в целях обеспечения безопасности, предупреждения гибели и травматизма людей на водных объектах, расположенных в границах Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимнем периоде 2023-2024 годов (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бессоновского района «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области А.В. Карагодина.

Глава района А.Г. Воронков

Приложение №1
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 1 ноября 2023 года № 1223

План

мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимнем периоде 2023-2024 годов

п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Проведение месячника безопасности на водных объектах в зимнем периоде 2023-2024 годов	декабрь 2023 года	Главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на подведомственных сельским поселениям территориях, в зимнем периоде 2023-2024 годов	ноябрь 2023 года	Главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)
3.	Обеспечение безопасности людей при проведении спортивных и культурных мероприятий на водных объектах в зимнем периоде 2023-2024 годов	по заявкам организаторов	Владельцы водных объектов (по согласованию), главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию), отдел по реализации молодёжной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района Пензенской области
4.	Доведение до населения через средства массовой информации правил безопасного поведения на водных объектах в зимнем периоде 2023-2024 годов, мерам безопасности при нахождении на льду и оказанию первой медицинской помощи	с 10 ноября 2023 по 15 апреля 2024 года	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию), главный редактор районной газеты «Наша газета - Бессоновские известия» (по согласованию)
5.	Установка запрещающих знаков и предупреждающих аншлагов с информацией о запрете выезда автотранспорта и выхода людей на лёд в опасных местах	ноябрь 2023 года	Главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)
6.	Осуществление контроля толщины льда на водных объектах, оповещение населения через средства массовой информации о ледовой обстановке на водных объектах	ноябрь 2023 - апрель 2024 года	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по

			согласованию)
7.	Обеспечение готовности сил и средств к действиям по смягчению рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации на водных объектах в зимнем периоде 2023-2024 годов	с 10 ноября 2023 по 15 апреля 2024 года	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию), 23 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию)
8.	Заблаговременно определить и своевременно оборудовать в соответствии с требованиями безопасности места для купания при проведении праздничных религиозных мероприятий, посвящённых Крещению Господне	декабрь 2023 - январь 2024года	Главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию), владельцы водных объектов (по согласованию)
9.	Проведение занятий в образовательных организациях, расположенных на территории Бессоновского района Пензенской области, по правилам поведения на водных объектах в зимний период, мерам безопасности при нахождении на льду и оказанию первой помощи при провалах под лёд	до 01 декабря 2023 года	Управление образования Бессоновского района (по согласованию)
10.	Подведение итогов месячника безопасности на водных объектах в зимнем периоде 2023-2024 годов	март 2024 года	Помощник главы местной администрации Бессоновского района Пензенской области, главы администраций сельских поселений Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 3 ноября 2023 года № 1224

О внесение изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области ", утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.09.2014г. № 1006 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области (с последующими изменениями)

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, **постановлением** администрации Бессоновского района Пензенской области № 1033 от 26.09.2023 "Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области", в соответствии с Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1.Внести в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области ", утвержденное постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 24.09.2014 № 1006 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области" (с последующими изменениями), следующие изменения:

-

1.1. В разделе 3 "Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера" Положения абзац 1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

-

"3.4. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размеры должностных окладов руководителей учреждений
1	18994
2	17758
3	16928
4	15691

"

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

3.Начальнику МКУ «МПО Бессоновского района» (Сошников А.С.) внести изменения в трудовые договоры с работниками согласно приложению

4.Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района А.Г.Воронков

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
№ ____ от _____ 2023 года

«Приложение 1
к **Положению** об оплате труда
Муниципального казенного учреждения

"Муниципальная пожарная охрана
Бессоновского района Пензенской области",
утвержденному **постановлением**
администрации Бессоновского района
от _____ 2023г. N_____

Таблица 1

Размеры окладов (тарифных ставок) работников учреждения, осуществляющих деятельность в области обеспечения пожарной безопасности

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)	Повышающий к-т к должностному окладу
1	2	3
Командир отделения пожарной части (отдельного поста)	12989	0,9
Диспетчер пожарной части (отдельного поста)	7315	0,9
Пожарный	9986	0,9

Таблица 2

Размеры окладов (ставок) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Наименование должности	Ставка заработной платы (руб.)	Повышающий к-т к ставке заработной платы
Водитель автомобиля	8118	0,9

Таблица 3

Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)	Повышающий к-т к должностному окладу
1	2	3
Бухгалтер	8118	0,9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 8 ноября 2023 года № 1230

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1254 от 10.11.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области»

В соответствии со статьей 20, 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1254 от 10.11.2022 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области» следующие изменения:

1.1 В Приложение 1 в раздел «901 Администрация Бессоновского района - местная администрация, исполнительно-распорядительный орган Бессоновского района» добавить следующие позиции:

2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района А.Г. Воронков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10 ноября 2023 года № 1240

Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Бессоновского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», на основании Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **постановляет:**

1. Утвердить порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Утвердить форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Козину О.А.

Глава Бессоновского района А.Г. Воронков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Бессоновского района
от 10.11.2023 № 1240

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Бессоновского района.

1. Настоящий Порядок определяет:

- порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Бессоновского района (далее соответственно –муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);
- органы власти, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;
- право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов;
- правила взаимодействия уполномоченных органов и органов власти, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;
- форму и структуру муниципального социального заказа;
- правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон №189-ФЗ);
- правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;
- правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» соответствующими уполномоченными органами, а также органами власти, уполномоченными на формирование муниципальных социальных заказов, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Уполномоченным органом в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» является Управление образования Бессоновского района.

3. При формировании муниципального социального заказа органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, предоставляют в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.

4. Муниципальный социальный заказ формируется в бумажной форме или в форме электронного документа на едином портале бюджетной системы РФ, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Бессоновского района в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Бессоновского района обоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым органом Бессоновского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и

объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Бессоновского района на очередной финансовый годи плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

8. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год, путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

а) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

б) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

в) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ в отчетном финансовом году.

11. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9Федерального закона №189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа(приложение к настоящему Порядку).

12. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области нормативными правовыми актами Пензенской области исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

13. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

14. В случае если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган выносит вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

В случае если значение показателя, указанного в подпункте а)пункта 12настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории

"незначительное", уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

15. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в связи с реализацией на территории Бессоновского района. Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 12-14предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

16. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона №189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению таких соглашений с исполнителями услуг органам местного самоуправления Бессоновского района уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

18. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Бессоновского района утвержденной постановлением Администрации Бессоновского района от «23» ноября 2022 года № 1294 формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

19. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с пунктом 39порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Бессоновского района от «23» ноября 2022 года № 1294.

В случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальным учреждением, в отношении которого уполномоченный орган, утвердивший муниципальный социальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована этим уполномоченным органом.

21. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

22. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

23. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

24. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) уполномоченного органа в следующих случаях:

а) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

б) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

25. Проверки подразделяются на:

а) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

б) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

26. Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

27. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

28. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

29. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

а) положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;

б) период, к которому относится выявленное нарушение.

30. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

а) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

б) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

в) определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

г) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

31. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

32. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

33. На основании акта проверки уполномоченный орган:

а) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

б) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

в) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Бессоновского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

г) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в не достижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

д) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Утверждена
постановлением Администрации
Бессоновского района
от ___ _____ 20__ г. N ___

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>
на _____ 20__ г. <2>

		Коды
	Дата	
	по ОКПО	
Уполномоченный орган _____ (полное наименование уполномоченного органа)	Глава БК	
Наименование бюджета <3> _____	по ОКТМО	
Статус <4> _____		
Направление деятельности <5> _____		

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <6>	единица измерения		всего <7>	из них			
				наименование <6>	код по ОКЕИ <6>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <8>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <8>	в соответствии с конкурсом <8>	в соответствии с социальными сертификатами <8>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <9>	единица измерения		всего <7>	из них			
				наименование <9>	код по ОКЕИ <9>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <10>	в соответствии с конкурсом <10>	в соответствии с социальными сертификатами <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <11>	единица измерения		всего <6>	из них			
				наименование <11>	код по ОКЕИ <11>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <12>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <12>	в соответствии с конкурсом <12>	в соответствии с социальными сертификатами <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <13>	единица измерения		всего <6>	из них			
				наименование <13>	код по ОКЕИ <13>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <14>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <14>	в соответствии с конкурсом <14>	в соответствии с социальными сертификатами <14>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги <15>

_____

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>
								наименование показателя <16>	единица измерения	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципал	в соответствии с конкурсом <22>	в соответствии с социальными сертификатами <22>	

									аимен ование <16>	од по ОКЕИ <21>		ьного задания <22>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					Итого										

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>
								наименование показателя <16>	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <22>	в соответствии с конкурсом <22>	в соответствии с социальными сертификатами <22>	
									наименование <16>	код по ОКЕИ <21>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9			12	13	1	1	16

									0	1			4	5	
						Итого									

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 2-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>
								наименование показателя <16>	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <22>	соответствии с конкурсом <22>	в соответствии с социальными сертификатами <22>	
									наименование <16>	код по ОКЕИ <21>						
1	2	3	4	5	6	7	8		0	1	12	13	4	15	16	

Итого															

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу <18>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>
								наименование	единица измерения		оказываемого муниципальными	оказываемого муниципальными	соответствии	в соответствии с	

								показателя <16>	аименование <16>	од по ОКЕИ <21>	казенными учреждениями на основании муниципального задания <22>	бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <22>	с конкурсом <22>	социальными сертификатами <22>	
1	2	3	4	5	6	7	8		0	1	12	13	4	15	16
					Итого										

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг,	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг,	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формиров	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляю	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципа	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг,	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем

составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>		услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу<16>	составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	ание муниципального социального заказа) <17>	щих укрупненную муниципальную услугу) <18>	льных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20>	аименование показателя <16>	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <22>	соответствии с конкурсом <22>	соответствии с социальными сертификатами <22>	оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>
									аименование <16>	од по ОКЕИ <21>					
1	2	3	4	5	6	7	8		0	1	12	13	4	5	16
					Итого										

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <16>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <5>			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <24>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <25>
				наименование показателя <16>	единица измерения			
					наименование <16>	код по ОКЕИ<21>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

20__ г.

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или

автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается "1" в случае, если формируется впервые, "2" - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальные социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг с социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящей примерной формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11 подраздела 1 и подраздела 2 раздела I настоящей примерной формы.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 1 раздела II настоящей примерной формы.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящей примерной формы.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 2 раздела II настоящей примерной формы.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящей примерной формы.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 3 раздела II настоящей примерной формы.

<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящей примерной формы.

<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 4 раздела II настоящей примерной формы.

<15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, в случае если порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальные социальный заказ в разрезе укрупненной муниципальной услуги.

<16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных (муниципальных) услуг).

<17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа - указывается в случае, если порядком формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).

<18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.

<20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).

<22> В графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в подразделы 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8 раздела III настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

Утверждена
постановлением Администрации
Бессоновского района
от ___ _____ 20__ г. N ___

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органам местного самоуправления Бессоновского района, на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>

	К ОДЫ
Форма ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	

на "__" _____ 20__ г. <2>

Уполномоченный орган <3> _____

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности <4> _____

Периодичность <5> _____

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги
в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

1	2	3	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)					Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на "__" _____ 20__ г. <2>							
							в том числе						в том числе					
Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Код определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	наименование показателя <6>	единица измерения		всего <7>	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <6>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <6>	оказываемого в соответствии с конкурсом <6>	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <6>	Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <8>	всего <9>	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого в соответствии с конкурсом <10>	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <10>	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <12>	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>
			наименование показателя <6>	наименование <6>	код по ОКЕИ <6>													
							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги	Код определения исполнителей	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги		Значение планового показателя, характеризующего	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания	Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя,	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями,	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями,
			аимен	единица измерения						

<6>	муниципальной услуги <6>	<6>	ование показателя <6>	аименование <6>	од по ОКЕИ<6>	качество оказания муниципальной услуги <6>	муниципальной услуги <10> на "__" ____ 20_ год <2>	характеризующего качество оказания муниципальной услуги <6>	муниципальной услуги <14>	превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <15>	превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <16>
1	2	3				7	8	9	10	11	12

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на "__" _____ 20__ года <2>

Наименование укрупненной муниципальной услуги <17>

Исполнитель муниципальной услуги	никальный номер реестр	аименование муниц	слови я (формы)	атегории потребителей	од определения	есто оказания муниц	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги	начение планового	редельные допустимые	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной	Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <22>	редельные допустимые

				овой записи <20>	ипальной услуги <20>	оказания муниципальной услуги <20>	муниципальных услуг <20>	исполнителей муниципальных услуг <20>	ипальной услуги <20>				показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <21>	возможные отклонения от показателя, характеризующего качества оказания муниципальной услуги <21>	услуги								возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <21>
никальный код организации по Сводному реестру <18>	аименование исполнителя муниципальной услуги <19>	организационно-правовая форма								аименование показателя <20>	единица измерения					аименование показателя <20>	единица измерения		казываемыми муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <21>	оказываемыми муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <21>	соответствии с конкурсом <21>	соответствии с социальными сертификатами <21>	
		аименование <19>	од по ОКОПФ<19>								аименование <20>	од по ОКЕИ<20>				аименование <20>	единица измерения						
																	аименование <20>	од по ОКЕИ<20>					
									0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	20	1	2	3		
			того																					

по муниципальной услуге																		
того по укрупненной муниципальной услуге																		

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на "__" _____ 20__ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги <17>

Исполнитель муниципальной услуги	никальный номер	аименование муниципа	словия (формы) оказа	атегории потребителей	од определения испол	есто оказания муниципа	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги	начение фактического показа	актическое отклонение от	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <25>	актическое отклонен	тклонение, превышающее	тклонение, превышающее	ричина превышения

никальный код организации по Сводному реестру <18>	аименование исполнителя муниципальной услуги <19>	организационно-правовая форма		реестровой записи <20>	льной услуги <20>	ния муниципальной слуги <20>	муниципальных услуг <20>	нителей муниципальных услуг <20>	льной услуги <20>	аименование показателя <20>	единица измерения		теля, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <23>	показателя, характеризующего качество оказания муниципальной слуги <24>	аименование показателя <20>	единица измерения		казываемый муниципальными азенными учреждениями на основании муниципального задания <23>	казываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <23>	соответствии с конкурсом <23>	соответствии с социальными сертификатами <23>	ие отпоказателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <26>	пределные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <27>	пределные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <28>	
		аименование <19>	од по ОКОПФ <19>								аименование <20>	од по ОКЕИ <20>				аименование <20>	од по ОКЕИ <20>							
									0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6

того <29>																			
того по муниципальной услуге <29>																			

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее - муниципальный социальный заказ), а также главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется муниципальный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному частью 2 статьи 28 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание

государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<14> Рассчитывается как разница граф 8 и 7.

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница графы 14 раздела IV и графы 14 раздела III настоящего документа.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела III настоящего документа.

<27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 14 раздела III настоящего документа перерассчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 13 раздела III настоящего документа на графу 14 раздела III настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница графы 23 раздела IV и графы 23 раздела III настоящего документа.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10 ноября 2023 года № 1241

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», на основании Устава муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Бессоновском районе согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Козину О.А,

-

-

Глава Бессоновского района А.Г. Воронков

Приложение
к постановлению Администрации
Бессоновского района
от 10.11.2023 № 1241

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Бессоновском районе

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Бессоновском районе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей».

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги (далее - социальный сертификат).

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Бессоновского района на текущий финансовый год и плановый период настоящего Порядка, Бессоновском районе (далее - Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

4. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат, в соответствии с требованиями, условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - Требования).

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$V_i = \sum_{j=1}^{n} Q_j * P_j$,где:

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

P_j – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказываетс*i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, предусмотренные в составе расчета размера субсидии.

- Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Получатель субсидии в срок до 15 октября текущего года и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения за 9 месяцев текущего года и отчетный год соответственно, а также не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги или частичного ее оказания (в случае реализации части дополнительной общеразвивающей программы), по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Бессоновского района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Бессоновского района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанном по формуле:

-

$R = \sum_{j=1}^{n} \bar{Q}_j * P_j$,где:

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, учтенной при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан *j*-му потребителю услуги с нарушением Требований;

P_j – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом*i*-м получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Бессоновского района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10 ноября 2023 года № 1242

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Бессоновского района Пензенской области № 1135 от 19.10.2023 г. «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период»

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области по вопросам экономики и инвестиционного развития.

Глава Бессоновского района А.Г. Воронков

Утверждено
постановлением администрации
Бессоновского района
Пензенской области
от 10.11.2023 № 1242

Порядок разработки, утверждения, общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок устанавливает основы для разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз), а также проведения общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период.

2. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период (далее – долгосрочный прогноз).

Под изменением бюджетного прогноза понимаются корректировки, вносимые без изменения периода, на который разрабатывается бюджетный прогноз.

3. В целях разработки и утверждения бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза):

3.1. Отдел экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района Пензенской области представляет в Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области долгосрочный прогноз, информацию о планируемых объемах финансового обеспечения муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области на весь период их действия в срок до 20 января очередного финансового года.

3.2. Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области разрабатывает проект бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) с учетом принятого решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, проводит общественное обсуждение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и представляет его в администрацию Бессоновского района Пензенской области. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждаются постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Бессоновского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Главные распорядители средств бюджета Бессоновского района Пензенской области, главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Бессоновского района Пензенской области представляют информацию, необходимую для разработки бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза), а также мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза по запросу Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) разрабатывается на основании варианта долгосрочного прогноза, определенного отделом экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района в качестве базового для целей разработки бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза).

5. Бюджетный прогноз включает:

а) основные итоги развития и текущее состояние консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области и бюджета Бессоновского района Пензенской области;

б) цели, задачи, направления реализации бюджетной, налоговой, долговой политики в долгосрочном периоде;

в) подходы к разработке бюджетного прогноза;

г) прогноз характеристик консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области ,бюджета Бессоновского района Пензенской области, местных бюджетов Бессоновского района Пензенской области согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

д) показатели финансового обеспечения муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области на период их действия, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6. Общественное обсуждение проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) проводится в процессе разработки после согласования указанного проекта с участниками разработки, до его утверждения постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области.

Подготовку и проведение общественного обсуждения организует Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области.

Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) на официальном сайте Администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием следующей информации:

вопрос, выносимый на общественное обсуждение;

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения;

юридический адрес и электронный адрес Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области, контактный телефон сотрудника, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к проекту бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза);

требования к предложениям и замечаниям.

Срок проведения общественного обсуждения составляет 5 рабочих дней. Отсчет срока начинается по истечении двух календарных дней после даты размещения проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) на официальном сайте.

Поступившие предложения и замечания к проекту прогноза носят рекомендательный характер.

После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта бюджетного прогноза

(проекта изменений бюджетного прогноза)Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области при необходимости на основании поступивших предложений и замечаний в 14-дневный срок дорабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза).

По результатам проведения общественного обсуждения проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) в течение пяти календарных дней после истечения срока проведения общественного обсуждения Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области готовит протокол, который в течение двух календарных дней направляется на рассмотрение заинтересованным участникам разработки бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) и обнародуется путем размещения на официальном сайте.

7. В целях контроля реализации бюджетного прогноза Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области ежегодно по итогам исполнения консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области за отчетный финансовый год проводит мониторинг показателей, содержащихся в бюджетном прогнозе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10 ноября 2023 года № 1243

О внесение изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2023 N 103

В связи с изменениями условий премирования руководителей муниципальных учреждений Бессоновского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Бессоновского района Пензенской области, в соответствии с частью второй статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда по оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, утвержденного **постановлением** администрации Бессоновского района от 24.10.2008 N 1387 (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 31.01.2023 N 103 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на 2023 год" (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в следующей редакции:

"Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района Пензенской области
от 31.01.2023 N **103**

Предельный уровень
соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений на 2023 год

N п/п	Наименование учреждения, наименование должности	Предельный уровень соотношения
1	2	3
1	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области"	
	Директор	2,0
	Главный бухгалтер	1,8
2	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области"	
	Начальник	2,5

	Главный бухгалтер	2,3
3	Муниципальное эксплуатационное учреждение Бессоновского района	
	Директор	3,5
	Заместитель руководителя	3,2
	Главный бухгалтер	2,8
4	Муниципальное учреждение культуры "Межпоселенческий центральный районный Дом культуры Бессоновского района Пензенской области"	
	Директор	2,0
	Заместитель директора	1,8
	Главный бухгалтер	1,8
5	Муниципальное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная районная библиотека Бессоновского района Пензенской области"	
	Директор	1,5
	Главный бухгалтер	1,4
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детская школа искусств Бессоновского района	
	Директор	2,0
	Главный бухгалтер	1,8
7	Муниципальное бюджетное учреждение "Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения"	
	Директор	2,5
	Главный бухгалтер	2,3
8	муниципальное автономное учреждение Бессоновского района Пензенской области "Центр культуры, досуга и спорта "Юбилейный"	
	Директор	2,0
	Главный бухгалтер	1,8

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района А.Г. Воронков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10 ноября 2023 года № 1244

Об одобрении проекта изменений бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период до 2028 года

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Собрания представителей от 04.08.2022 года № 917-70/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Бессоновском районе Пензенской области» (с последующими изменениями), администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в бюджетный прогноз Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период до 2028 года (далее - бюджетный прогноз), утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 09.11.2021 № 987, следующее изменение:

1.1. Приложение «Прогноз характеристик консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области, бюджета Бессоновского района Пензенской области, местных бюджетов Бессоновского района Пензенской области» к бюджетному прогнозу изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам экономики.

Глава Бессоновского района А.Г.Воронков

Приложение
к постановлению администрации Бессоновского района Пензенской области "Об одобрении проекта изменений бюджетного прогноза Бессоновского района Пензенской области на долгосрочный период до 2028 года"

от 10.11.2023 № 1244

Прогноз характеристик консолидированного бюджета Бессоновского района Пензенской области, бюджета Бессоновского района Пензенской области, местных бюджетов Бессоновского района Пензенской области

Показатель	**2022 год** (отчетный)	**2023 год** (текущий)	**2024 год** (очередной)	**2025 год** (1-й год планового периода)	**2026 год** (2-й год планового периода)	2027 год	2028 год
I. Консолидированный бюджет Бессоновского района Пензенской области							
Доходы - всего	**1 577 261,6**	**1 514 049,9**	**1 281 139,7**	**1 258 159,8**	**1 266 306,6**	**1 280 445,0**	**1 295 219,6**
в том числе:							
Налоговые, неналоговые	311 831,0	294 590,0	316 218,0	325 549,9	314 187,0	328 325,4	343 100,0
Безвозмездные поступления	1 265 430,6	1 219 459,9	964 921,7	932 609,9	952 119,6	952 119,6	952 119,6
Расходы	**1 549 531,2**	**1 591 558,4**	**1 264 970,7**	**1 238 159,8**	**1 277 306,6**	**1 277 867,0**	**1 284 219,6**
Дефицит (профицит)	**27 730,4**	**-77 508,5**	**16 169,0**	**20 000,0**	**-11 000,0**	**2 578,0**	**11 000,0**
II. Бюджет Бессоновского района Пензенской области							
Доходы - всего	**1 250 921,9**	**1 284 009,4**	**1 185 312,6**	**1 170 240,2**	**1 176 855,3**	**1 186 960,2**	**1 197 519,9**
в том числе:							
Налоговые, неналоговые	212 602,4	204 553,5	228 719,1	237 448,5	224 553,9	234 658,8	245 218,5
Безвозмездные поступления	1 038 319,5	1 079 455,9	956 593,5	932 791,7	952 301,4	952 301,4	952 301,4
из них:							
Дотации	165 401,9	168 703,7	138 642,6	121 517,4	121 517,4	121 517,4	121 517,4
Субсидии	56 202,1	141 922,8	77 042,0	89 745,2	86 168,9	86 168,9	86 168,9
Субвенции	796 304,3	745 853,2	610 187,9	698 692,5	721 778,5	721 778,5	721 778,5
Иные межбюджетные трансферты	20 842,7	23 394,9	130 721,0	22 836,6	22 836,6	22 836,6	22 836,6
Расходы - всего	**1 244 639,4**	**1 333 006,8**	**1 169 143,6**	**1 150 240,2**	**1 187 855,3**	**1 184 382,2**	**1 186 519,9**
из них:							
Межбюджетные трансферты	78 941,4	68 804,6	56 370,9	37 368,7	36 104,0	36 104,0	36 104,0
из них:							
Дотации	*33 996,5*	*34 743,6*	*36 076,1*	*34 890,0*	*33 625,3*	*33 625,3*	*33625,3*
Расходы на обслуживание муниципального долга	688,8	1 856,1	4 454	2 500	2 500	1 600	1 600
отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ	*0,2*	*0,3*	*0,8*	*0,6*	*0,5*	*0,3*	*0,3*
Дефицит (профицит)	**6 282,5**	**-48 997,4**	**16 169,0**	**20 000,0**	**-11 000,0**	**2 578,0**	**11 000,0**
отношение дефицита к объему доходов без учета безвозмездных поступлений, %	*-3,0*	*24,0*	*-7,1*	*-8,4*	*4,9*	*-1,1*	*-4,5*
Источники финансирования	**-6 282,5**	**48 997,4**	**-16 169,0**	**-20 000,0**	**11 000,0**	**-2 578,0**	**-11 000,0**
из них:							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10 ноября 2023 года № 1246

О внесении на рассмотрение проекта решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с п.1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с п. 3.10.1 Положения о бюджетном процессе в Бессоновском районе Пензенской области, утвержденного решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 4 августа 2022 г. N 917-70/4, рассмотрев проект бюджета Бессоновского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Одобрить прилагаемый проект бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов и внести его на рассмотрение в Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области.

2. Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области (Л.В. Юкиной) при подготовке проекта бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов для рассмотрения Собранием представителей Бессоновского района Пензенской области во втором чтении уточнить объемы межбюджетных трансфертов, планируемых к поступлению из бюджетов других уровней в 2024-2026 годах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области по вопросам экономики.

Глава Бессоновского района А.Г. Воронков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15 ноября 2023 года № 1248

Об утверждении Перечня главных распорядителей бюджетных средств с выделением подведомственных получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Бессоновского района Пензенской области в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 38.1. и статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, Администрация Бессоновского района Пензенской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень главных распорядителей бюджетных средств с выделением подведомственных получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Бессоновского района Пензенской области в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района А.Г. Воронков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации

Бессоновского района Пензенской области
от г. №

Перечень главных распорядителей бюджетных средств
с выделением подведомственных получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Бессоновского района Пензенской области в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов

1. Администрация Бессоновского района – местная администрация, исполнительно - распорядительный орган Бессоновского района Пензенской области – главный распорядитель бюджетных средств.
1.1.Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области»;
2. Представительный орган местного самоуправления - Собрание представителей Бессоновского района Пензенской области - главный распорядитель бюджетных средств.
3. Контрольно-счетная комиссия муниципального района Бессоновский район Пензенской области - главный распорядитель бюджетных средств.
4. Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области - главный распорядитель бюджетных средств.
5. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области - главный распорядитель бюджетных средств.
6. Управление образования Бессоновского района Пензенской области - главный распорядитель бюджетных средств.
6.1. Муниципальное казенное учреждение «Методический центр поддержки развития образования Бессоновского района Пензенской области».
7. Финансовое управление администрации Бессоновского района Пензенской области - главный распорядитель бюджетных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 21 ноября 2023 года № 1265

О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях и организациях подведомственных администрации Бессоновского района на 2024 год

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Пензенской области от 22.02.2018 №3149 – ЗПО «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Пензенской области», администрация Бессоновского района **постановляет:**
1. Утвердить план проведения плановых проверок по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях и организациях подведомственных администрации Бессоновского района на 2024 год согласно приложения к настоящему постановлению.
2.Утвердить рабочую группу на проведение выездной плановой проверки:
- Фадееву Галину Александровну – главного эксперта отдела по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту администрации Бессоновского района;
- Рогожкина Виктора Григорьевича – ведущего специалиста сектора охраны труда администрации Бессоновского района;
- Асташкину Ирину Владимировну – заместителя начальника юридического отдела администрации Бессоновского района.
3.Результаты проверки по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственной организации оформить составлением акта.
4.Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Бессоновского района.

Глава Бессоновского района А.Г.Воронков

Приложение

Утвержден
Постановлением главы
Бессоновского района
от №

П Л А Н

проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях и организациях подведомственных администрации Бессоновского района на 2024 год.

Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Дата начала проведения плановой проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней	Должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, уполномоченные на проведение плановой проверки
1	2	3	4	5	6
1. МЭУ Бессоновского района с.Бессоновка ул. Армейская - 41	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	выездная	12 апреля 2024г.	до 20 рабочих дней	Рабочая группа администрации Бессоновского района уполномоченная на проведение проверки в соответствии с постановлением главы Бессоновского района № от
2.МКУ «МПО Бессоновского района» с.Бессоновка ул. Нагорная 6Б	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	выездная	17 мая 2024г.	до 20 рабочих дней	Рабочая группа администрации Бессоновского района уполномоченная на проведение проверки в соответствии с Постановлением главы Бессоновского района № от
3.МУК «МЦ РДК Бессоновского раона» с.Бессоновка ул.Центральная 249.	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	выездная	20 сентября 2024г	до 20 рабочих дней	Рабочая группа администрации Бессоновского района уполномоченная на проведение проверки в соответствии с Постановлением главы Бессоновского района № от

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22 ноября 2023 года № 1266

О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год

На основании п. 10 ст. 11 решения Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2022 года № 77-6/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Перераспределить бюджетные ассигнования на 2023 год в общей сумме 1 866 893,81 (Один миллион восемьсот шестьдесят шесть тысяч восемьсот девяносто три) рубля 81 копейку, предусмотренные решением Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области 28 декабря 2022 года № 77-6/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с последующими изменениями и дополнениями):

1.1 Увеличить расходы Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области на предоставление льготных путевок (лечебных пособий) на санаторно-курортное лечение муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лицам, замещающим муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области в рамках подпрограммы « Обеспечение деятельности финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области» в сумме 785 557,16 рублей.

1.2 Увеличить расходы Управлению образования Бессоновского района Пензенской области на предоставление льготных путевок (лечебных пособий) на санаторно-курортное лечение муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лицам, замещающим муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области в рамках подпрограммы « Обеспечение деятельности Управления образования Бессоновского района Пензенской области» муниципальной программы « Развитие образования в Бессоновском районе Пензенской области» в сумме 376 759,65 рублей.

1.3 Увеличить расходы Контрольно-счетной комиссии муниципального района Бессоновский район Пензенской области на предоставление льготных путевок (лечебных пособий) на санаторно-курортное лечение муниципальных служащих органов местного самоуправления Бессоновского района Пензенской области и лицам, замещающим муниципальные должности Бессоновского района Пензенской области в рамках непрограммных расходов на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Бессоновского района Пензенской области в сумме 144 577,00 рублей.

1.4. Увеличить иные межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в сумме 560 000,00 рублей бюджету Сосновского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

1.5. Уменьшить расходы Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области по обеспечению сбалансированности бюджета Бессоновского района Пензенской области и бюджетов поселений Бессоновского района Пензенской области при исполнении в сумме 1 866 893,81 рублей в рамках иных непрограммных расходов органов муниципальной власти Бессоновского района Пензенской области».

2. На основании пункта 1 настоящего постановления Финансовому управлению администрации Бессоновского района Пензенской области внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Бессоновского района Пензенской области на 2023 год с последующим внесением изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района Пензенской области от 28 декабря 2022 № 77-6/5 «О бюджете Бессоновского района Пензенской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области по вопросам экономики инвестиционного развития.

Глава Бессоновского района А.Г.Воронков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфёновым Дмитрием Витальевичем, (квалификационный аттестат 58-11-69), адрес: Пензенская обл., Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Советская, 125А, e-mail Parfenovdmitrijj@rambler.ru, тел.: 8-927-381-00-73, в отношении земельного участка с кадастровым № 58:05:0330301:8, расположенного по адресу Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Степановка, ул. Центральная, 48 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Морозова Наталья Викторовна.

Почтовый адрес: Пензенская область, Бессоновский район, с. Степановка, ул. Центральная, д.48, тел. 8-927-287-79-93.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г «10» января 2024 г. в 9 ч. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г, в рабочие дни с 08.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» ноября 2023 г. по «31» декабря 2023 г. по адресу: Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 274Г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Степановка, ул. Центральная, 46, кадастровый номер 58:05:0330301:161.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания и согласования местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Якушева Наталья Сергеевна.
Почтовый адрес: Пензненская область. Бессоновский район. с. Бессоновка, ул. Школьная. 39.
zemservis58@mail.ru
№ квалификационного аттестата кадастрового инженера: №58-15-390
тел. 89534471880.
В отношении земельного участка с кадастровым номером 58:05:0100203:145
расположенного по адресу Пензенская область Бессоновский район, с. Грабово, ул. Степная . 28. Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком работ является: Ларькова Елена Петровна (доля 1/2); Ларьков Алексей Александрович (доля 1/2)
Почтовый адрес: Пензенская область, Бессоновский район, с Грабово, ул. Степная, 28, тел. 89869396782.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б» 10.01.2024г. в 10 ч.00 мин.
С проектом межевого плана можно ознакомиться, по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б» с 30.11.2023г.
Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с. 30.11.2023г. с 10.00 до 10.00. 30.12.2023г по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»
Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Пензенская область, Бессоновский район,
с. Грабово, ул. Степная, 24, и земли и земельные участки, находящиеся в границах кадастрового квартала 58:05:0100203.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (ч. 12 ст.39, ч. 2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 8 ноября 2023 года № 1231

О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района от 29.12.2016г. № 853 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

В связи с внесением изменений в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»,

руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 29.12.2016 г. № 853 "Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения», изложив приложение №1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте Администрации Бессоновского района в информировано-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава Бессоновского района А.Г. Воронков

Приложение №1
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Перечень
целевых показателей Муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Ответственный исполнитель		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»								
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»									
	Подпрограмма 1. «Предоставление мер социальной поддержке граждан Бессоновского района Пензенской области»									
1	Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Подпрограмма 2. «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»									
1	Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

4	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Подпрограмма 3. «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»									
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
Доукомплектация штатной численности работников в должности сиделка (помощник по уходу) учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
Количество специалистов для оранизации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан)	%	-	-	-	-	-	-	100%	-

Подпрограмма 4. «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии.									
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 60 чел.)	Чел.	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 52 чел.)	Чел.	-	-	-	-	-	100%	100%	100%

Приложение №1 (продолжение)
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Перечень
целевых показателей Муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Ответственный исполнитель		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»							
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей							
			2025	2026	2027					
	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»									
	Подпрограмма 1. «Предоставление мер социальной поддержке граждан Бессоновского района Пензенской области»									
1	Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100%	100%	100%					

2	Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100%	100%	100%					
3	Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100%	100%	100%					
	Подпрограмма 2. «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»									
1	Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100%	100%	100%					
2	Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100%	100%	100%					
3	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100%	100%	100%					
4	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100%	100%	100%					
Подпрограмма 3. «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания		%	100%	100%	100%					
Доукомплектация штатной численности работников в должности сиделка (помощник по уходу) учреждений в количестве 35 штатных единиц		%	100%	100%	100%					
Количество специалистов для оранизации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан)		%	-	-	-					

Подпрограмма 4. «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии.									
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 60 чел.)	Чел.	100%	100%	100%	-	-			

Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 52 чел.)	Чел.	100%	100%	100%	-	-			

Приложение №2
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
Муниципальной программы Пензенской области
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения» .

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа ответственного за исполнение нормативно- правового акта	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма 1. «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района »			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Решение собрания представителей Бессоновского района Пензенской области	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года 1-4 квартал 2025 года 1-4 квартал 2026 года 1-4 квартал 2027 года
2	Постановление администрации Бессоновского района	Утверждение перечня документов	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года 1-4 квартал 2025 года

				1-4 квартал 2026 года 1-4 квартал 2027 года
	Подпрограмма 2. «Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций в сфере социальной защиты населения Бессоновского района	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям», УСЗН администрации Бессоновского района	1-4 квартал 2017 года 1-4 квартал 2018 года 1-4 квартал 2019 года 1-4 квартал 2020 года 1-4 квартал 2021 года 1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года 1-4 квартал 2025 года 1-4 квартал 2026 года 1-4 квартал 2027 года
	Подпрограмма 3. «Исполнение гос. полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций в сфере социальной защиты населения Бессоновского района	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»,	1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года 1-4 квартал 2025 года 1-4 квартал 2026 года 1-4 квартал 2027 года
	Подпрограмма 4. «Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии»			
1	Постановление администрации Бессоновского района	Порядки предоставления субвенций в сфере социальной защиты населения Бессоновского района	МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»,	1-4 квартал 2022 года 1-4 квартал 2023 года 1-4 квартал 2024 года 1-4 квартал 2025 года 1-4 квартал 2026 года 1-4 квартал 2027 года

Приложение №3
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»									
№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)								
	Муниципальная программа	Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2024 годы		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Год завершения действия программы 2027
			всего	**18 549,9**	**24 331,2**	**25878,4**	**27773,3**	**28815,4**	**46998,8**	**51174,4**	**60235,1**	
			Бюджет Пензенской области	15 662,3	20 423,6	22 261,5	24857,4	25514,2	27408,2	29580,0	31090,8	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	16087,0	17979,4	26644,3	
			Бюджет муниципального образования	829,1	897,6	536,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные средства	2 058,5	3 010,0	3 080,3	2915,9	3 301,2	3 504,6	3615,0	2500,0	
1	Подпрограмма 1	Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	**всего**	**2 887,6**	**3 907,6**	**3 616,9**	**2915,9**	**3 301,2**	**3 504,6**	**3 615,0**	**2 500,0**	2027
			Внебюджетные средства	2 058,5	3 010,0	3 080,3	2915,9	3 301,2	3 504,6	3 615,0	2 500,0	
			Бюджет муниципального образования	829,1	897,6	536,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2027
2	Подпрограмма 2	«Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»	**всего**	**15 662,3**	**20 423,6**	**22 261,5**	**24857,4**	**25514,2**	**27245,7**	**28655,5**	**30821,7**	2027
			Бюджет Пензенской области	15 662,3	20 423,6	22 261,5	24857,4	25514,2	27245,7	28655,5	30821,7	2027
3	Подпрограмма 3	Исполнение гос. полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам,	**всего**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**16249,5**	**18903,9**	**26913,4**	2027
			Бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	162,5	924,5	269,1	2027
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	16087	17979,4	26644,3	2027

		нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»										

4	Подпрограмма 4	Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии»	**всего**	**-**	-	**-**	-	-	**3 780,0**			2027
			Бюджет Пензенской области	-	-	-	-	-	37,8			2027
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	3 742,0			2027

Приложение №3 (продолжение)
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
за счет всех источников финансирования

Ответственный исполнитель муниципальной программы			МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»									
№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)								
		Обеспечение		2025	2026	2027						Год

	Муниципальная программа	деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2024 годы	**всего**	**34506,8**	**34506,8**	**34506,8**						завершения действия программы 2027
			Бюджет Пензенской области	32006,8	32006,8	32006,8						
			Федеральный бюджет	-	-	-						
			Бюджет муниципального образования	-	-	-						
			Внебюджетные средства	2 500,0	2 500,0	2 500,0						
1	Подпрограмма 1	Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	**всего**	**2 500,0**	**2 500,0**	**2 500,0**						2027
			Внебюджетные средства	2 500,0	2 500,0	2 500,0						2027
			Бюджет муниципального образования	-	-	-						2027
2	Подпрограмма 2	«Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»	**всего**	**32006,8**	**32006,8**	**32006,8**						2027
			Бюджет Пензенской области	32006,8	32006,8	32006,8						2027
3	Подпрограмма 3	Исполнение гос. полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»	**всего**	**0**	**0**	**0**						2027
			Бюджет Пензенской области	0	0	0						2027
			Федеральный бюджет	0	0	0						2027

4	Подпрограмма 4	Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии»	**всего**	**0**	**0**	**0**						2027
			Бюджет Пензенской области	0	0	0						2027
			Федеральный бюджет	0	0	0						2027

Приложение № 4
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы ««Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

за счет средств бюджетов всех уровней

Ответственный исполнитель Муниципальной программы			МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»														
			Ответственный исполнитель, соисполнитель, подпрограммы ДЦП	Код бюджетной классификации													
№	Статус	Наименование муниципальной программы		ГРБС	Р З	ПР	ЦС	ВР	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Год завершения действия программы ВСЕГО

	Муниципальная программа	«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2020 годы	МБУ «БКЦСОН»						**18 549,9**	**24331,2**	**25878,4**	**27773,3**	**28815,4**	**46999,8**	**51174,4**	**60235,1**	**2027г.**
1	Подпрограмма 1	Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	МБУ «БКЦСПСиД»														
				901	10	03	1810128610	610	75,6	60,8	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	186,4
				901	10	03	1810128620	610	264,7	299,1	253,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	816,9
				901	10	03	1810128630	610	54,7	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	109,7
				901	10	03	1810128640	610	434,1	482,7	233,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1150,3
				901	10	03	1810128650	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				901	10	03	1810128670	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				901	10	03	0402000000	130	2058,5	3010,0	3080,3	2915,9	3301,2	3504,6	3615,0	2500,0	23985,5

			Итого бюджет района						**2887,6**	**3907,6**	**3616,9**	**2915,9**	**3301,2**	**3504,6**	**3615,0**	**2500,0**	**26248,8**
2	Под Программа 2	«Исполнение гос. полномочий Пензенской области в области социальной политики»	МБУ «БКЦСПСиД»; УСЗНадминистрации Бессоновского района														
				901	10	03	1820177200	310	158,7	148,4	187,5	206,5	257,4	145,8	172,8	174,7	1451,8
				901	10	02	1820174410	610	15502,5	20274,3	22072,5	24649,2	25254,4	26957,3	28348,4	30511,4	192124,3
				901	10	03	1820177200	240	1,1	0,9	1,5	1,7	2,4	142,6	134,3	135,6	420,1
			Итого бюджет Пензенской области						**15662,3**	**20423,6**	**22261,5**	**24857,4**	**25514,2**	**27245,7**	**28655,5**	**30821,7**	**195441,9**

3	Под Программа 3	Исполнение гос. полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет	МБУ «БКЦСОН»														**2027**
				901	10	02	182Р351632/004	612	-	-	-	-	-	12344,8	17979,4	26644,3	56968,5
				901	10	02	182Р351632/010	612	-	-	-	-	-	124,7	181,7	269,1	575,5
				901	10	02	1820174050	612							742,8		742,8

		долговременного ухода»														
			Итого бюджет Федеральный и Пензенской области					-	-	-	-	-	**12 469,5**	**18903,9**	**26913,4**	**58286,8**

4	Под Программа 2	Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии»	МБУ «БКЦСОН»													**2027**
				901	10	02	182Р351633/004	612	-	-	-	-	-	3742,2			3742,2
				901	10	02	182Р351633/010	612	-	-	-	-	-	37,8			37,8
			Итого бюджет Федеральный и Пензенской области						-	-	-	-	-	**3780,0**			**3780**

Приложение № 4(продолжение)
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Ресурсное обеспечение
реализации Муниципальной программы ««Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

за счет средств бюджетов всех уровней

Ответственный исполнитель Муниципальной программы			МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»														
			Ответственный исполнитель, соисполнитель, подпрограммы ДЦП	Код бюджетной классификации													
№	Статус	Наименование муниципальной программы		ГРБС	Р З	ПР	ЦС	ВР	2025	2026	2027						Год завершения действия программы ВСЕГО
	Муниципальная программа	«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2020 годы	МБУ «БКЦСПСиД»						**34506,8**	**34506,8**	**34506,8**						**2027г.** **Всего 385832,2**

1	Подпрограмма 1	Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	МБУ «БКЦСПСиД»														**2027 Всего: 33748,8**
				901	10	03	0402000000	130	2500,0	2500,0	2500,0						31485,5
			Итого бюджет района						**2500,0**	**2500,0**	**2500,0**						**33748,8**
2	Под Программа 2	«Исполнение гос. полномочий Пензенской области в области социальной политики»	МБУ «БКЦСПСиД»; УСЗНадминистрации Бессоновского района														**2027 Всего: 290016,6**
				901	10	03	1820177200	310	242,5	242,5	242,5						1993,6
				901	10	02	1820174410	610	28290,7	28290,7	28290,7						287182
				901	10	03	1820177200	240	2,3	2,3	2,3						841
			Итого бюджет Пензенской области						**28535,5**	**28535,5**	**28535,5**						**290016,6**

3	Под Программа 2	Исполнение гос. полномочий по предоставлению граждана	МБУ «БКЦСОН»														**2027 Всего: 84601,6**
				901	10	02	182Р351632/004	612	0	0	0						0

		м пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода»		901	10	02	182Р351632/010	612	0	0	0						0
			Итого бюджет Федеральный и Пензенской области														

4	Под Программа 2	Исполнение гос. полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального	МБУ «БКЦСОН»														**2027 Всего: 11340,0**
				901	10	02	182Р351633/004	612									
				901	10	02	182Р351633/010	612									

		обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии»														
			Итого бюджет Федеральный и Пензенской области													

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2017 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показательо результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме	%	100	100	100						

граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %										
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**2887,6**				
Подпрограмма 2 «Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики» Муниципальной программы Бессоновского района										
Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100						
отсутствие просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	Тыс. руб	0	0	100						
наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс. руб	0	0	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**15662,3**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2018 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме граждан имеющих на них право, %. Доля граждан, получивших материальную помощь от общего количества малообеспеченных граждан, %	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**3907,6**				
Подпрограмма 2 «Исполнение гос. полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Перечисление субсидий в полном объеме отдельным категориям граждан	%	100	100	100						
отсутствие	Тыс	0	0	100						

просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджетных обязательств	.руб									
наличие остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям в бюджетах муниципальных образований	Тыс. руб	0	0	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**20423,6**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2019 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан,	%	100	100	100						

вышедших из трудной жизненной ситуации										
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**3616,9**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального	%	100	100	100						

обслуживания населения										
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**22261,5**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2020 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового	Планируемый показатель	Планируемый результат	Планируемый показатель	Планируемый объем средств на	Коэффициент влияния подпрограм	Суммарная планируемая результативно	Показатель результативности	Планируемый показательо результативно

		года		достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	реализацию ГП	мы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	сть ГП Эпп=∑Э*g	достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	сти ГП Эгп=∑Эгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						

Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**2915,9**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**24857,4**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2021 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных	%	100	100	100						

социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).										
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**3301,2**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате	%	100	100	100						

работников, занятых в сфере экономики региона										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**25514,2**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2022 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы,	%	100	100	100						

ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).										
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**3504,6**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение	%	100	100	100						

среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**27245,7**				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	100	100	100						
Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	**12 469,5**				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	**3 780,0**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2023 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показательо результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан,	%	100	100	100						

вышедших из трудной жизненной ситуации										
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**3615,0**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального	%	100	100	100						

обслуживания населения										
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**28655,5**				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	100	100	100						

Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Количество специалистов для организации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан)	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	**18903,9**				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	**0**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2024 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt=	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показательо результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100

				$\frac{Цп}{Цб} * 100\%$						
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**2500,0**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан,	%	100	100	100						

обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения										
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**30821,7**				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за	%	100	100	100						

получением социальных услуг в организации социального обслуживания										
Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	**26913,4**				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100					

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2025 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого	Планируемый показатель результативности	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективно	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого	Планируемый показательо результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*

				целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	подпрограммы Эппj=∑Э/t		сть ГП Gj=Ф/Х		показателя Эгп=Цп/Цб*100%	100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**2500,0**				

Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**32006,8**				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан,	%	100	100	100						

получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания										
Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	**0**				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	**0**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2026 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показательо результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями).	%	100	100	100						
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли	%	100	100	100						

средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.										
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**2500,0**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	100	100	100						
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						

Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**32006,8**				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	100	100	100						
Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	**0**				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими средствами реабилитации (не менее 25 лет).	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	**0**				

Расчет
планируемой оценки эффективности Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2027 год

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Показатель базового года	Планируемый показатель	Планируемый результат достижения t –ого целевого показателя j-ой подпрограммы Эt= $\frac{Цп}{Цб} * 100\%$	Планируемый показатель результативности подпрограммы Эппj=∑Э/t	Планируемый объем средств на реализацию ГП	Коэффициент влияния подпрограммы на эффективность ГП Gj=Ф/Х	Суммарная планируемая результативность ГП Эпп=∑Э*g	Показатель результативности достижения целевого показателя Эгп=Цп/Цб*100%	Планируемый показатель результативности ГП Эгп=∑Эгп/n*100
Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской »										
Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации	%	100	100	100						
Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧАЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и	%	100	100	100						

культурно – досуговыми мероприятиями).										
Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 1					100	**2500,0**				
Подпрограмма 2 «Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСПСиД», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждении социального обслуживания населения	%	100	100	100						
Процент выполнения МБУ «БКЦСПСиД» муниципального задания	%	100	100	100						
Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСПСиД» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики	%	100	100	100						

региона										
Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 2					100	**32006,8**				

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».										
Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	100	100	100						
Доукомплектация штатной численности работников учреждений в количестве 35 штатных единиц	%	100	100	100						
Итоговое значение по подпрограмме № 3					100	**0**				

Подпрограмма 4 «Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационароземещающие технологии.										
Доля граждан, получивших консультации по осуществлению ухода на дому (не менее 25 чел.)	%	100	100	100						
Доля граждан, которые обеспечены техническими	%	100	100	100						

средствами реабилитации (не менее 25 лет).										
Итоговое значение по подпрограмме № 4					100	**0**				

Приложение №6
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Планируемая эффективность Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Наименование показателя	Планируемый показатель эффективности ГП по годам реализации										
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр Социального обслуживания населения»											
Планируемый показатель результативности (Эгп)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Суммарная планируемая результативность (Эпп)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
отклонение	-	-	-	-			-	-	-	-	-
Подпрограмма 1											
Планируемый показатель результативности (Эппj)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 2											
Планируемый показатель результативности (Эппj)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Подпрограмма 3											
Планируемый показатель результативности (Эппj)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 4											
Планируемый показатель результативности (Эппj)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение №7
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения »

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Наименование целевого показателя	Ед.измерения	Плановое значение Цпгпi	Фактическое значение Цфппi	Степень достижения i-показателя,% Ri= $\frac{Цфгпi}{Цпгпi} * 100\%$ Ri= $\frac{Цфгпi}{Цпгпi} * 100\%$	Степень достижения целевых показателей Rгп= $\frac{\sum R}{n} * 100$	Плановые расходы Дгп	Фактические расходы Дфгп	Полнота использования средств Dгпi= $\frac{Дфгп}{Дпгп} * 100\%$	Оценка эффективности реализации ГП Em=$\frac{Rгп}{dгп}$
Муниципальная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Бессоновского района на 2017-2022 годы»									
Целевой показатель									
Целевой показатель									
Итоговое значение (по программе)									

где:

$Ц^{п}_{ГПi}$– плановое значение i-ого целевого показателя ГП в отчетном году;

$Ц^{ф}_{ППi}$– фактическое значение i-ого целевого показателя ГП в отчетном году;

R_i - степень достижения i-ого целевого показателя ГП;

$Д^{п}_{гп}$ – плановые расходы на реализацию ГП в отчетном году (рублей);

$Д^{ф}_{гп}$- фактические расходы по ГП в отчетном году (рублей);

$R_{ГП}$ – степень достижения целевых показателей ГП (результативность);

$d_{ГП}$ – полнота использования запланированных на реализацию ГП средств;

$E_{ГП}$ – эффективность реализации ГП

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2017 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2017	31.12.2017		Бюджет Бессоновского района						2887,6
1.1.	Кодирование граждан Бессоновского района Пензенской области	Специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В. Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Нормализация обстановки в семье лиц, пролеченных от алкогольной зависимости.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128610	612	75,6

1.2.	Организация подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан Бессоновского района Пензенской области, изготовление мемориала, изготовление логотипов.	Главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Осуществление доступности людей пенсионного возраста к средствам массовой информации, к информации о новшествах в сфере соц. поддержке.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 620	612	264,7
1.3.	Проведение мероприятий ко дню инвалида «Под парусом надежды»	Психолог МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Гармонизация условий для раскрытия имеющегося потенциала детей с ограниченными возможностями.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 630	612	54,7
1.4.	Приобретение сувениров, памятных подарков и продуктовых наборов к праздничным мероприятиям	Специалист отделений МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., психолог МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Князькина Е.Г, главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Привлечение Бессоновского населения в мероприятия района, развитие гражданского потенциала.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 640	612	434,1
1.5.	Внебюджетные средства	Специалисты отделений МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В.,	01.01.2017	31.12.2017	Развитие материально-технической базы социального	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000 000	130	2058,5

		Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Казакова Н.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.			обслуживания, увеличение количества граждан получивших адресную помощь.							
	ИТОГО:											**2887,6**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В., Главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2017	31.12.2017	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	158,7
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей,	Директор МБУ «БКЦСПСиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2017	31.12.2017	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей,	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	15502,5

	оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан				имеющих детей; малоимущих граждан							
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В. – гл. бухгалтер	01.01.2017	31.12.2017	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	1,1
	ИТОГО											**15662,3**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2017год											**18549,9**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр

социального обслуживания населения»
на 2018 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2018	31.12.2018		Бюджет Бессоновского района						3907,6
1.1.	Кодирование граждан Бессоновского района Пензенской области	Специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В. Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Нормализация обстановки в семье лиц, пролеченных от алкогольной зависимости. Повышение уровня и качества жизни категорийных семей района.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128610	612	60,8
1.2.	Организация подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан Бессоновского района Пензенской области, изготовление мемориала, изготовление логотипов.	Главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Осуществление доступности людей пенсионного возраста к средствам массовой информации, к информации о новшествах в сфере соц. поддержке.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128620	612	299,1
1.3.	Проведение мероприятий ко дню инвалида	Психолог МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В.,	01.01.2018	31.12.2018	Повышение уровня социальной защищенности	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128630	612	55,0

	«Под парусом надежды»	специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.			семей, воспитывающих детей-инвалидов.							
1.4.	Приобретение сувениров, памятных подарков и продуктовых наборов к праздничным мероприятиям	Специалист отделений МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., психолог МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Князькина Е.Г, главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Привлечение Бессоновского населения в мероприятия района, развитие гражданского потенциала. Улучшение психоэмоционально-го состояния и снижение социальной напряженности категорийных жителей Бессоновского района	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128640	612	482,7
1.5.	Внебюджетные средства	Специалисты отделений МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., Макарова Н.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Казакова Н.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	3010,0
	ИТОГО:											**3907,6**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» -	01.01.2018	31.12.2018	Поддержка квалифицированны	Бюджет Пензенской	901	10	03	1820177200	313	148,4

	поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Сошникова Е.В., Главный бухгалтер УСЗН администрации Бессоновского района Егорова Ю.В.			х работников, проживающих в сельской местности.	области						
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСПсиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2018	31.12.2018	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	20274,3
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В. – гл. бухгалтер	01.01.2018	31.12.2018	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	240	0,9
	ИТОГО											**20423,6**

	ИТОГО по муниципальной программе на 2018год											**24331,2**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2019 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2019	31.12.2019		Бюджет Бессоновского района						3616,9
1.1.	Кодирование граждан Бессоновского района Пензенской области	Специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В. Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Нормализация обстановки в семье лиц, пролеченных от алкогольной зависимости. Повышение уровня и качества жизни категорийных семей района.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 610	612	50,0
1.2.	Организация подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан	Главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» -	01.01.2019	31.12.2019	Осуществление доступности людей пенсионного возраста к средствам массовой информации, к	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 620	612	253,1

	Бессоновского района Пензенской области, изготовление мемориала, изготовление логотипов.	Кочергина Ю.С.			информации о новшествах в сфере соц. поддержке.							
1.3.	Проведение мероприятий ко дню инвалида «Под парусом надежды»	Специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Повышение уровня социальной защищенности семей, воспитывающих детей-инвалидов.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 630	612	0,0
1.4.	Приобретение сувениров, памятных подарков и продуктовых наборов к праздничным мероприятиям	Специалист отделения МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Привлечение Бессоновского населения в мероприятия района, развитие гражданского потенциала. Улучшение психоэмоционально -го состояния и снижение социальной напряженности категорийных жителей Бессоновского района	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 640	612	233,5
1.5	Приобретение новогодних подарков	Специалист отделения МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., специалист МБУ «БКЦСПСиД» - Макарова Н.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А.,	01.01.2019	31.12.2019	Повышение уровня социальной защищенности категорийных и малообеспеченных семей Бессоновского района.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 650	612	0,0

		Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.										
1.6	Содействие в восстановлении и оформлении документов лицам: без определенного места жительства, наркозависимым, освободившимся из мест лишения свободы, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Специалист отделения МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2019	31.12.2019	Увеличение доли граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	1810128 670	612	0,0
1.7.	Внебюджетные средства	Специалисты отделений МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., Макарова Н.В., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю. С.	01.01.2019	31.12.2019	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств.	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000 000	130	3080,3
	ИТОГО:											**3616,9**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В., Главный	01.01.2019	31.12.2019	Поддержка квалифицированны х работников, проживающих в	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	313	187,5

	категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	бухгалтер УСЗН администрации Бессоновского района Егорова Ю.В.			сельской местности.							
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСПсиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Сошникова Е.В.	01.01.2019	31.12.2019	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174 410	611	22072,5
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	УСЗН администрации Бессоновского района Егорова Ю.В. – гл. бухгалтер	01.01.2019	31.12.2019	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	1,5
	ИТОГО											**22 261,5**
	ИТОГО по муниципальной											**25 878,4**

	программе на 2019год											

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2020 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2020	31.12.2020		Бюджет Бессоновского района						2915,9
1.1.	Внебюджетные средства	Специалисты отделений МБУ «БКЦСПсиД» - Комшукова Л.В., Макарова Н.В., главный бухгалтер МБУ	01.01.2020	31.12.2020	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	2915,9

		«БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД » - Кочергина Ю.С.			адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств.							
	ИТОГО:											**2 915,9**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2020	31.12.2020	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	206,5
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных	Директор МБУ «БКЦСПсиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2020	31.12.2020	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	24 649,2

	детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан				родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан							
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района - Егорова Ю.В.	01.01.2020	31.12.2020	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	1,7
	ИТОГО											**24857,4**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2020год											**27773,3**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2021 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСПСиД»	01.01.2021	31.12.2021		Бюджет Бессоновского района						3301,2
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСПсиД» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2021	31.12.2021	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	3301,2
	ИТОГО:											**3301,2**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и	Бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района Егорова Ю.В.	01.01.2021	31.12.2021	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	257,4

	проживающих в сельской местности											
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСПсиД» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСПСиД» - Кочергина Ю.С.	01.01.2021	31.12.2021	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174 410	611	25254,4
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2021	31.12.2021	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	2,4
	ИТОГО											**25514,2**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2021год											**28815,4**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения »
на 2022 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСОН»	01.01.2022	31.12.2022		Бюджет Бессоновского района						3 504,6
1.1.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	3 504,6

					платы работникам учреждения из внебюджетных средств							
	ИТОГО:											**3 504,6**
2.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2022	31.12.2022	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	142,6
2.1.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	26957,3
2.2.	Закупка товаров,	Гл. бухгалтер	01.01.2022	31.12.2022	Закупка товаров,	Бюджет	901	10	03	1820177	240	145,8

	работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	УСЗН Бессоновского района -			работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Пензенской области				200		
	ИТОГО											**27245,7**
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Федеральный	901	10	02	182Р351 632/004	612	12 344,8
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 632/010	612	124,7
	ИТОГО											**12 469,5**

4.	Исполнение государственных	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных	Бюджет Пензенской	901	10	02	182Р351 633/004	240	3 742,2

	полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии				полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	области						
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии		901	10	02	182Р351 633/010	240	37,8
	ИТОГО											**3780,0**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2022год											**46999,8**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2023 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1	Специалисты	01.01.2023	31.12.2023		Бюджет						3 615,0

	«Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	МБУ «БКЦСОН»				Бессоновского района						
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	3 615,0
	ИТОГО:											**3 615,0**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2023	31.12.2023	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	172,8

2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174 410	611	28348,4
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района -	01.01.2023	31.12.2023	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	134,3
	ИТОГО											**28655,5**
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе,	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2022	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу,	Бюджет Федеральный	901	10	02	182Р351 632/004	612	17979,4

	социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».				входящих в социальный пакет долговременного ухода».							
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 632/010	612	181,7
							901	10	02	1820174 050	612	742,8
	ИТОГО											**18903,9**

4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 633/004	240	0
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2023	31.12.2023	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению		901	10	02	182Р351 633/010	240	0

	структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии				структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии							
	ИТОГО											**0**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2023год											**51174,4**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2024 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСОН»	01.01.2024	31.12.2024		Бюджет Бессоновского района						2 500,0
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	2 500,0

					адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств							
	ИТОГО:											**2 500,0**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2024	31.12.2024	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	174,7
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей,	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	30511,4

	оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан				родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан							
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района -	01.01.2024	31.12.2024	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	135,6
	ИТОГО											**30821,7**
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Федеральный	901	10	02	182Р351 632/004	612	26644,3
3.1.	Исполнение государственных	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Исполнение государственных	Бюджет Пензенской	901	10	02	182Р351 632/010	612	269,1

	полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».				полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	области						
	ИТОГО											**26913,4**

4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2022	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 633/004	240	0
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2024	31.12.2024	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии		901	10	02	182Р351 633/010	240	0

	ИТОГО											**0**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2024год											**60235,1**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2025 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСОН»	01.01.2025	31.12.2025		Бюджет Бессоновского района						2 500,0
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2025	31.12.2025	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000 000	130	2 500,0

					платы работникам учреждения из внебюджетных средств							
	ИТОГО:											**2 500,0**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2025	31.12.2025	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	180,6
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2025	31.12.2025	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	31685,9
2.3.	Закупка товаров,	Гл. бухгалтер	01.01.2025	31.12.2025	Закупка товаров,	Бюджет	901	10	03	1820177	240	140,3

	работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	УСЗН Бессоновского района -			работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Пензенской области				200		
	ИТОГО											**32006,8**
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2025	31.12.2025	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Федеральный	901	10	02	182Р351 632/004	612	0
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2025	31.12.2025	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 632/010	612	0
	ИТОГО											**0**

4.	Исполнение государственных	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2025	31.12.2025	Исполнение государственных	Бюджет Пензенской	901	10	02	182Р351 633/004	240	0

	полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии				полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	области						
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2025	31.12.2025	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии		901	10	02	182Р351 633/010	240	0
	ИТОГО											**0**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2025год											**34506,8**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2026 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	

1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСОН»	01.01.2026	31.12.2026		Бюджет Бессоновского района						2 500,0
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2026	31.12.2026	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	2 500,0
	ИТОГО:											**2 500,0**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2026	31.12.2026	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	180,6

2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2026	31.12.2026	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174 410	611	31685,9
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района -	01.01.2026	31.12.2026	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177 200	240	140,3
	ИТОГО											**32006,8**
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе,	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2026	31.12.2026	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу,	Бюджет Федеральный	901	10	02	182Р351 632/004	612	0

	социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».				входящих в социальный пакет долговременного ухода».							
3.1.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2026	31.12.2026	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 632/010	612	0
	ИТОГО											**0**

4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2026	31.12.2026	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 633/004	240	0
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2026	31.12.2026	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению		901	10	02	182Р351 633/010	240	0

	структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии				структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии							
	ИТОГО											**0**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2026год											**34506,8**

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2027 год

		МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»										
N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО,должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат	Источник финансирования	КБК					Финансирование тыс.руб.
							ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	
1	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержке гражданам Бессоновского района Пензенской области	Специалисты МБУ «БКЦСОН»	01.01.2027	31.12.2027		Бюджет Бессоновского района						2 500,0
1.7.	Внебюджетные средства	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А.,бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2027	31.12.2027	Укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение количества граждан получивших	Бюджет Бессоновского района	901	10	03	0402000000	130	2 500,0

					адресную помощь. Исполнение индикативных показателей «Дорожной карты» по соблюдению доли средств на выплату заработной платы работникам учреждения из внебюджетных средств							
	ИТОГО:											**2 500,0**
2.1.	Подпрограмма 2 Меры социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности	Бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С., главный бухгалтер УСЗН Бессоновского района	01.01.2027	31.12.2027	Поддержка квалифицированных работников, проживающих в сельской местности.	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	313	180,6
2.2.	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей,	Директор МБУ «БКЦСОН» - Самсонова Е.А., главный бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Шейкина О.А., бухгалтер МБУ «БКЦСОН» - Кочергина Ю.С.	01.01.2027	31.12.2027	Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения	Бюджет Пензенской области	901	10	02	1820174410	611	31685,9

	оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан				родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан							
2.3.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Гл. бухгалтер УСЗН Бессоновского района -	01.01.2027	31.12.2027	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Бюджет Пензенской области	901	10	03	1820177200	240	140,3
	ИТОГО											**32006,8**
3.	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2027	31.12.2027	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	Бюджет Федеральный	901	10	02	182Р351632/004	612	0
3.1.	Исполнение государственных	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2027	31.12.2027	Исполнение государственных	Бюджет Пензенской	901	10	02	182Р351632/010	612	0

	полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».				полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода».	области						
	ИТОГО											**0**

4.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2027	31.12.2027	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бюджет Пензенской области	901	10	02	182Р351 633/004	240	0
4.1.	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии	Бухгалтер Кочергина Ю.С.	01.01.2027	31.12.2027	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии		901	10	02	182Р351 633/010	240	0

	ИТОГО											**0**
	ИТОГО по муниципальной программе на 2027год											**34506,8**

Приложение № 5
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Мероприятия
Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (год)	Объем финансирования тыс. руб					Показатели результата мероприятия по годам	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
				всего	Бюджет Пензенской области	Федеральный бюджет	Бюджет Бессоновского района	Внебюджетные средства		
Подпрограмма 1. «Предоставление мер социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области»										
Цель подпрограммы: Улучшение положения и качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов; повышение степени их социальной защищенности; активизация участия пожилых людей в жизни общества; создание благоприятных условий для полноценного развития и жизнедеятельности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, воспитывающих детей инвалидов.										
Задача: Выполнение обязательств Муниципального образования по социальной поддержке граждан, оказание материальной помощи, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию										
	1.Кодирование граждан Бессоновского района Пензенской области	МБУ «БКЦСПСиД»	**ИТОГО**	**186,4**			**186,4**			Показатель 1
			2017	75,6			75,6			
			2018	60,8			60,8			
			2019	50,0			50,0			
	2.Организация	МБУ	**ИТОГО**	**816,9**			**816,9**			Показатель 1

	подписки ветеранов труда и участников ВОВ, почетных граждан Бессоновского района Пензенской области	«БКЦСПСиД»	2017	264,7			264,7			
			2018	299,1			299,1			
			2019	253,1			253,1			
	3. Проведение мероприятий ко дню инвалида «Под парусом надежды»	МБУ «БКЦСПСиД»	**ИТОГО**	**109,7**			**109,7**			Показатель 1
			2017	54,7			54,7			
			2018	55,0			55,0			
	4.Проведение прочих мероприятий в области социальной политики. Приобретение сувениров, памятных подарков и продуктовых наборов.	МБУ «БКЦСПСиД»	**ИТОГО**	**1 150,3**			**1 150,3**			Показатель 1
			2017	434,1			434,1			
			2018	482,7			482,7			
			2019	233,5			233,5			
	5. Приобретение новогодних подарков	МБУ «БКЦСОН»	**ИТОГО**	**0,0**			**0,0**			Показатель 1
			2019	0,0			0,0			
	6. Содействие в восстановлении и оформлении документов лица: без определенного места жительства, наркозависимым, освободившимся из мест лишения свободы, попавшим в трудную жизненную ситуацию	МБУ «БКЦСОН»	**ИТОГО**	**0,0**			**0,0**			Показатель 1
			2019	0,0			0,0			
	7. Внебюджетные средства	МБУ «БКЦСОН»	**ИТОГО**	**31 485,5**				**31 485,5**		Показатель 1
			2017	2058,5				2058,5		
			2018	3010,0				3010,0		
			2019	3080,3				3080,3		
			2020	2915,9				2915,9		

			2021	3301,2				3301,2		
			2022	3504,6				3504,6		
			2023	3615,0				3615,0		
			2024	2500,0				2500,0		
			2025	2500,0				2500,0		
			2026	2500,0				2500,0		
			2027	2500,0				2500,0		
Подпрограмма 2 Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики»										
Цель подпрограммы: Обеспечение доступного и качественного социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, проживающих на территории Бессоновского района; исполнение мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности.										
Задача. Финансовое обеспечение полномочий, делегированных органам местного самоуправления муниципальных образований Бессоновского района										
	1.Меры социальной поддержке отдельных категорий квалифицированных работников, работающих в сельской местности	МБУ «БКЦСОН»	**ИТОГО**	**2 834,6**	**2 834,6**					Показатель 2
			2017	159,8	159,8					
			2018	149,3	149,3					
			2019	189,0	189,0					
			2020	208,2	208,2					
			2021	259,8	259,8					
			2022	288,4	288,4					
			2023	307,1	307,1					
			2024	310,3	310,3					
			2025	320,9	320,9					
			2026	320,9	320,9					
			2027	320,9	320,9					
	2.Исполнение государственных полномочий по социальной поддержке и социальному	МБУ «БКЦСОН»	**ИТОГО**	**288627,7**	**288627,7**					Показатель 2 Показатель 3 Показатель 4
			2017	15 502,5	15 502,5					
			2018	20 274,3	20 274,3					

	обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов; граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот; безнадзорных детей; детей, оставшихся без попечения родителей; семей, имеющих детей; малоимущих граждан		2019	22 072,5	22 072,5					
			2020	24 649,2	24 649,2					
			2021	25 254,4	25 254,4					
			2022	26 957,3	26 957,3					
			2023	28348,4	28348,4					
			2024	30 511,4	30 511,4					
			2025	31685,9	31685,9					
			2026	31685,9	31685,9					
			2027	31685,9	31685,9					
Подпрограмма 3 Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающихся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода.										
Цель подпрограммы: Обеспечение граждан, нкждающиеся в постороннем уходе, поддержку автономности, самореализации, здоровья, качества жизни ,технологий социального обслуживания.										
Задача. Предоставление социального пакету услугпо уходу, перечень и объем которых определяется с учетом уровня нуждаемости обслуживания гражданина в уходе.										
	1. Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающихся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода.	МБУ «БКЦСОН»	**ИТОГО**	**58 286,8**	**1 318,3**	**56 968,5**				Показатель 2
			2022	12 469,5	124,7	12 344,8				
			2023	18 903,9	924,5	17 979,4				
			2024	26 913,4	269,1	26 644,3				
			2025	0	0	0				
			2026	0	0	0				

			2027	0	0	0				
Подпрограмма 4 Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающих технологии.										
Цель подпрограммы: Создание социальных сервисов: «Школа ухода», «Пункт проката».										
Задача. Создание «Школ ухода» для обучения граждан, оснащение «Школ ухода», открытие и оснащение пунктов проката.										
	1. Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающих технологии.	МБУ «БКЦСОН»	**ИТОГО**	**3 780,0**	**37,8**	**3 742,2**				Показатель 2
			2022	3 780,0	37,8	3 742,2				
			2023	0	0	0				
			2024	0	0	0				
			2025	0	0	0				
			2026	0	0	0				
			2027	0	0	0				

Приложение №8
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

			Ответственный исполнитель муниципальной программы								
N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя характеризующего объемы услуги (работы)	МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»								
			Единица измерения объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги							Расходы бюджета Пензенской области на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс.руб.
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	*Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельность, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.*	Полнота предоставления услуги в соответствии с установленным стандартом и ее своевременность, результативность (эффективность) предоставления услуги	Количество человек	2200	2179	2196	2068	2028	2011	2015	1100	

Приложение №8(продолжение)
к Муниципальной программе
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр

социального обслуживания населения»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бессоновского района Пензенской области муниципальной программы
«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

			Ответственный исполнитель муниципальной программы								
N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя характеризующего объемы услуги (работы)	МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»								
			Единица измерения объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги							Расходы бюджета Пензенской области на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс.руб.
				2025	2026	2027					
1.	*Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельность, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.*	Полнота предоставления услуги в соответствии с установленным стандартом и ее своевременность, результативность (эффективность) предоставления услуги	Количество человек	1100	1100	1100					288627,7

Приложение
к постановлению администрации
Бессоновского района
от_____№_____

Муниципальная программа
Бессоновского района Пензенской области

«Обеспечение деятельности
МБУ «Бессоновский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Бессоновка 2023

ПАСПОРТ
муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области
« Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

Наименование Муниципальной программы	«Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Ответственный исполнитель	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - МБУ «БКЦСОН»)
Соисполнители Программы	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района
Подпрограммы	1. Предоставление мер социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области. 2. Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики 3. Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода. 4. Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии.
Цели программы	1.Формирование эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, включая детей-инвалидов, семей и детей; безусловная гарантированность исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления. 2. Обеспечение граждан, нуждающиеся в постороннем уходе, поддержку автономности, самореализации, здоровья, качества жизни, технологий социального обслуживания. 3. Создание социальных сервисов: «Школа ухода», «Пункт проката». 4. Организация предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода.

	5. Количество специалистов для организации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан).
Задачи программы	1. Создание благоприятных условий для полноценного развития и жизнедеятельности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, воспитывающих детей инвалидов. 2. Улучшение положения и качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов; повышение степени их социальной защищенности; активизация участия пожилых людей в жизни общества. 3. Обеспечение доступного и качественного обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг. 4. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки. 5. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в постороннем уходе, и включение данных граждан в систему долговременного ухода. 6. Предоставление социального пакета услуг по уходу, перечень и обьем которых определяется с учетом уровня нуждаемости обслуживания гражданина в уходе. 7. Создание и оснащение «Школы ухода» для обучения граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе. 8. Открытие и оснащение «Пункта проката» технических средств реабилитации.
Целевые показатели программы	1. Удельный вес семей с детьми, получивших социальные услуги в организации социального обслуживания. 2. Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания. 3. Процент выполнения МБУ «БКЦСОН» муниципального задания. 4. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общем объеме граждан, имеющих на них право. 5. Активизация участия пожилых людей и категорийных семей в жизни общества. 6. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона. 7. Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания. 8. Доукомплектация штатной численности работников учреждения должностями сиделка (помощник по уходу) в количестве 36 штатных единиц. 9. Не менее 60 граждан получили консультации по осуществлению ухода на дому. 10.Не менее 52 граждан обеспечены техническими средствами реабилитации. 11. Количество специалистов для организации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан).
Этапы и сроки реализации Программы	2017 - 2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований Программы	**Общий объем программы составляет** **387 277,9** **тыс. рублей, в том числе:** 2017 год – 18 549,9 тыс. рублей; 2018 год – 24 331,2 тыс. рублей; 2019 год – 25 878,4 тыс. рублей; 2020 год – 27 773,3 тыс. рублей; 2021 год – 28 815,4 тыс. рублей;

	2022 год – 46 999,8 тыс. рублей; 2023 год – 51 174,4 тыс. рублей; 2024 год – 60 235,1 тыс. рублей; 2025 год – 34 506,8 тыс. рублей; 2026 год – 34 506,8 тыс. рублей; 2027 год – 34 506,8 тыс. рублей. - за счёт средств **Федерального бюджета (СДУ) – 60 710,7 тыс.** рублей, в том числе: 2022 год – 16 087,0 тыс. рублей; 2023 год – 17 979,4 тыс. рублей; 2024 год – 26 644,3 тыс. рублей. - за счёт средств бюджета **Пензенской области (СДУ) – 1 356,1 тыс. рублей**, в том числе: 2022 год – 162,5 тыс. рублей; 2023 год – 924,5 тыс. рублей; 2024 год – 269,1 тыс. рублей. - за счёт средств бюджета **Пензенской области – 291 462,3 тыс. рублей**, в том числе: 2017 год – 15 662,3 тыс. рублей; 2018 год – 20 423,6 тыс. рублей; 2019 год – 22 261,5 тыс. рублей; 2020 год – 24 857,4 тыс. рублей; 2021 год – 25 514,2 тыс. рублей; 2022 год – 27 245,7 тыс. рублей; 2023 год – 28 655,5 тыс. рублей; 2024 год – 30 821,7 тыс. рублей; 2025 год – 32 006,8 тыс. рублей; 2026 год – 32 006,8 тыс. рублей; 2027 год – 32 006,8 тыс. рублей. - за счет средств **бюджета Бессоновского района – 2 263,3 тыс. руб.,** в том числе: 2017 год – 829,1 тыс. рублей; 2018 год – 897,6 тыс. рублей; 2019 год – 536,6 тыс. рублей; **- внебюджетные средства: – 31 485,5 тыс. рублей,** в том числе: 2017 год – 2 058,5 тыс. рублей; 2018 год – 3 010,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 080,3 тыс. рублей; 2020 год – 2 915,9 тыс. рублей; 2021 год – 3 301,2 тыс. рублей; 2022 год – 3 504,6 тыс. рублей; 2023 год – 3 615,0 тыс. рублей; 2024 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2025 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2027 год – 2 500,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2027 году ожидается увеличение: 1. Количества услуг, полученных семьями с детьми, в МБУ «БКЦСОН»; 2. Доли граждан, получивших социальные услуги в организации социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, до 100%; 3. 100 % выполнение муниципального задания МБУ «БКЦСОН» 4. Доли граждан, получивших меры социальной поддержки, в общем объеме граждан, имеющих на них право, до 100%;

	5. Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями. 6. Достигнутые отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона.

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».

Наименование подпрограммы	Предоставление мер социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области».
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Улучшение положения и качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов; повышение степени их социальной защищенности; активизация участия пожилых людей в жизни общества; создание благоприятных условий для полноценного развития и жизнедеятельности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, воспитывающих детей инвалидов.
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня и качества жизни семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации. 2. Активизация участия пожилых людей в жизни общества. 3. Повышение уровня социальной защищенности семей, воспитывающих детей инвалидов. 4. Улучшение психоэмоционального состояния и снятие социальной напряженности у социальнонезащищенных жителей Бессоновского района. 5. Повышение уровня социальной защищенности категорийных и малообеспеченных семей района. 6. Увеличение доли граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации. 7. Укрепление материально – технической базы учреждения. 8. Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации. 2.Количество жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧЭС, дети, погибших защитников Отечества, дети, находящиеся в социально опасном положении, семьи, воспитывающие детей инвалидов) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями). 3. Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017 – 2027 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	**Общий объём финансирования подпрограммы составит 33 748,8 тыс. рублей,** в том числе: 2017 год – 2 887,6 тыс. рублей; 2018 год – 3 907,6 тыс. рублей; 2019 год – 3 616,9 тыс. рублей; 2020 год – 2 915,9 тыс. рублей; 2021 год – 3 301,2 тыс. рублей; 2022 год – 3 504,6 тыс. рублей; 2023 год – 3 615,0 тыс. рублей;

	2024 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2025 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2027 год – 2 500,0 тыс. рублей. - **за счёт средств бюджета Бессоновского района – 2 263,3 тыс. рублей**, в том числе: 2017 год – 829,1 тыс. рублей; 2018 год – 897,6 тыс. рублей; 2019 год – 536,6 тыс. рублей. - **внебюджетные средства – 31 485,5 тыс. рублей**, в том числе: 2017 год – 2 058,5 тыс. рублей; 2018 год – 3 010,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 080,3 тыс. рублей; 2020 год – 2 915,9 тыс. рублей; 2021 год – 3 301,2 тыс. рублей; 2022 год – 3 504,6 тыс. рублей; 2023 год – 3 615,0 тыс. рублей; 2024 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2025 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 500,0 тыс. рублей; 2027 год – 2 500,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение к 2027 году: 1. Количества граждан, вышедших из трудной жизненной ситуации, от количества обратившихся, % ; 2. Количества жителей Бессоновского района (ветераны ВОВ, труженики тыла, вдовы, ветераны войн, ликвидаторы последствий ЧЭС, дети, погибших защитников Отечества) охваченных социальными, оздоровительными и культурно – досуговыми мероприятиями, %. 3. Исполнение индикативных показателей по соблюдению доли средств на выплату заработной платы из внебюджетных средств учреждения (4,3).

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».

Наименование подпрограммы	Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Соисполнители подпрограммы	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района
Цели подпрограммы	Обеспечение доступного и качественного социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, проживающих на территории Бессоновского района; исполнение мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельской местности.
Задачи подпрограммы	1. Оказание социальных услуг, гражданам, признанным нуждающимися в получении социальных услуг. 2. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки.
Целевые показатели программы	5. Доля граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСОН», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждение социального обслуживания населения, %;

	2.Процент выполнения МБУ «БКЦСОН» муниципального задания. 3.Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона. 4.Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017 – 2027 г.г.
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	**Общий объём финансирования подпрограммы составит - 291 462,3 тыс. рублей,** в том числе: 2017 год – 15 662,3 тыс. рублей; 2018 год – 20 423,6 тыс. рублей; 2019 год – 22 261,5 тыс. рублей; 2020 год – 24 857,4 тыс. рублей; 2021 год – 25 514,2 тыс. рублей; 2022 год – 27 245,7 тыс. рублей; 2023 год – 28 655,5 тыс. рублей; 2024 год – 30 821,7 тыс. рублей; 2025 год – 32 006,8 тыс. рублей; 2026 год – 32 006,8 тыс. рублей; 2027 год – 32 006,8 тыс. рублей. **- за счёт средств бюджета Пензенской области – 291 462,3** тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 15 662,3 тыс. рублей; 2018 год – 20 423,6 тыс. рублей; 2019 год – 22 261,5 тыс. рублей; 2020 год – 24 857,4 тыс. рублей; 2021 год – 25 514,2 тыс. рублей; 2022 год – 27 425,7 тыс. рублей; 2023 год – 28 655,5 тыс. рублей; 2024 год – 30 821,7 тыс. рублей; 2025 год – 32 006,8 тыс. рублей; 2026 год – 32 006,8 тыс. рублей; 2027 год – 32 006,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение к 2027 году: 1.Доли граждан, получивших социальные услуги в МБУ «БКЦСОН», в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждение социального обслуживания населения, %; 2. Процента выполнения МБУ «БКЦСОН» муниципального задания. 3.Отношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона. 4.Доля граждан, получивших меры социальной поддержки в общем объеме от числа обратившихся граждан, %.

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».

Наименование подпрограммы	Исполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Цели подпрограммы	1.Обеспечение граждан, нуждающиеся в постороннем уходе, поддержку автономности, самореализации, здоровья, качества жизни, технологий социального обслуживания. 2. Организация предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода.
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в постороннем уходе и включение данных граждан в систему долговременного ухода. 2. Предоставление социального пакета услуг по уходу, перечень и объем которых определяется с учетом уровня нуждаемости обслуживания гражданина в уходе.
Целевые показатели программы	1.Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, в %. 2. Доукомплектация штатной численности работников учреждений должности сиделки (помощник по уходу)в количестве 35 штатных единиц, в %. 3. Количество специалистов для организации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан).
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2027 г.г.
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	**Общий объём финансирования подпрограммы составит - 58 286,8 тыс. рублей,** в том числе: 2022 год – 12 469,5 тыс. рублей; 2023 год – 18 903,9 тыс. рублей; 2024 год – 26 913,4 тыс. рублей - за счёт средств **Федерального бюджета (СДУ) – 56 968,5 тыс.** рублей, в том числе: 2022 год – 12 344,8 тыс. рублей; 2023 год – 17 979,4 тыс. рублей; 2024 год – 26 644,3 тыс. рублей - за счёт средств бюджета **Пензенской области (СДУ) – 1 318,3 тыс. рублей**, в том числе: 2022 год – 124,7 тыс. рублей; 2023 год – 924,5 тыс. рублей; 2024 год – 269,1 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1.Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, 100 %. 2. Комплектация штатной численности работников учреждений в должности сиделки (помощник по уходу)в количестве 36 штатных единиц.

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 муниципальной программы Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».

Наименование подпрограммы	Исполнение государственных полномочий по созданию и оснащению структурных подразделений организаций социального обслуживания, внедряющих стационарозамещающие технологии.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»
Цели подпрограммы	Создание социальных сервисов: «Школа ухода», «Пункт проката».
Задачи подпрограммы	1. Создание и оснащение «Школы ухода» для обучения граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе. 2.Создание и оснащение «Пункта проката» техническими средствами реабилитации.
Целевые показатели программы	1. Не менее 60 граждан получили консультации по осуществлению ухода на дому. 2. Не менее 52 граждан обеспечены техническими средствами реабилитации.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2027 г.г.
Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	**Общий объём финансирования подпрограммы составит - 3 780,0 тыс. рублей,** в том числе: ; 2022 год – 3 780 тыс. рублей; - за счёт средств **Федерального бюджета (СДУ) – 3 780,0 тыс.** рублей, в том числе: 2022 год – 3 742,2 тыс. рублей; - за счёт средств бюджета **Пензенской области (СДУ) – 226,8 тыс. рублей**, в том числе: 2022 год – 37,8 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Не менее 60 граждан получили консультации по осуществлению ухода на дому. 2. Не менее 52 граждан обеспечены техническими средствами реабилитации.

Пояснительная записка к муниципальной программе Бессоновского района Пензенской области «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения».

I. Общие положения.

Муниципальная программа Бессоновского района «Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с постановлением Администрации Бессоновского района от 15.11.2016г. № 748 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области».

Реализация мероприятий Муниципальной программы представляет собой комплекс мер и приоритетов региональной политики по формированию эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Основной целью муниципальной программы является формирование эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, включая детей-инвалидов, семей

и детей; безусловная гарантированность исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления.

Задачи данной программы:

1. Создание благоприятных условий для полноценного развития и жизнедеятельности семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, воспитывающих детей инвалидов.
2. Улучшение положения и качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов; повышение степени их социальной защищенности; активизация участия пожилых людей в жизни общества.
3. Обеспечение доступного и качественного обслуживания граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг.
4. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки.
5. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в постороннем уходе, и включение данных граждан в систему долговременного ухода.
6. Предоставление социального пакета услуг по уходу, перечень и объем которых определяется с учетом уровня нуждаемости обслуживания гражданина в уходе.
7. Создание и оснащение «Школы ухода» для обучения граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе.
8. Создание и оснащение «Пункта проката» для обеспечения нуждающихся граждан техническими средствами реабилитации.
9. Количество специалистов для организации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан).

Муниципальное бюджетное учреждение « Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» является учреждением, осуществляющим на территории района практическую деятельность по оказанию социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в получении социальных услуг и престарелым гражданам, инвалидам, семьям с детьми и другим группам населения, нуждающимся в социальной поддержке.

Численность населения района составляет 48 543 человека, 13 718 человек в возрасте старше трудоспособного. В Бессоновском районе 10 муниципальных образований, в 9 из них расположены отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, что позволяет решать вопросы сферы социальной защиты на месте, не выезжая в районный центр.

Ежегодно социальными работниками учреждения обслуживаются более 2000 человек, признанных нуждающимися в получении социальных услуг. С июня месяца 2011 года при МБУ «БКЦСОН» работает мобильная бригада, целью работы которой является обеспечение достойного проживания пожилых граждан в первичной социальной среде и своевременного оказания различных услуг в отдаленных селах: с.Кроптово, с.Бардинка. Мобильной бригадой обслуживаются не только пенсионеры и инвалиды, стоящие на обслуживании, но и другие жители отдаленных сел по разовым договорам, что позволяет увеличить объем дополнительных платных услуг и внебюджетный фонд.

Реабилитационными мероприятиями ежегодно охватывается более 3000 человек, в том числе 140 детей с ограниченными возможностями.

С целью профилактики социального сиротства в МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» действует отделение профилактики безнадзорности детей и подростков.

Численность детей, находящихся в социально опасном положении, в течение последних трех лет снижалась, с 0,72 % она достигла 0,58 % от общей численности детского населения в Бессоновском районе.

В своей деятельности специалисты используют технологии социального сопровождения на ранней стадии семейного неблагополучия: «Социальное сопровождение беременных», «Социальная реабилитация алкоголезависимых родителей несовершеннолетних детей», «Работа с сетью социальных контактов», «Активная поддержка родителей» и другие.

Ежегодно, согласно графика, работники учреждения проходят курсы по повышению квалификации.

Среднемесячная заработная плата социальных работников за последние два года составляет 100 % к уровню среднемесячной заработной платы по Пензенской области.

Оценка достижения целей муниципальной программы производится посредством следующих показателей:

1. Удельный вес семей с детьми, получивших социальные услуги в организации социального обслуживания.
2. Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания.
3. Процент выполнения МБУ «БКЦСОН» муниципального задания.
4. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общем объеме граждан, имеющих на них право.
5. Активизация участия пожилых людей и категорийных семей в жизни общества.
6. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников МБУ «БКЦСОН» к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона.
7. Доля граждан, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе от числа граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания.
8. Доукомплектация штатной численности работников учреждений в должности сиделки (помощник по уходу» в количестве 35 штатных единиц.
9. Количество специалистов для организации долговременного ухода (1 специалист на 20 граждан).

Показатель позволяет характеризовать и оценивать результаты реализации мероприятий по удовлетворению

потребностей населения в социальных услугах гражданам, признанным нуждающимися в получении социальных услуг и гражданам, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Рост данных показателей по годам реализации муниципальной программы будет обеспечиваться за счет совершенствования на федеральном и региональном уровнях законодательства, регулирующего отношения в области социального достижения целей муниципальной программы.

II. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации Муниципальной программы - 2017 - 2027 годы.

Подпрограммы Муниципальной программы реализуются ежегодно в объемах предусмотренных Законом Пензенской области «О бюджете Пензенской области», а также законами «О бюджете Бессоновского района»

В целях обеспечения непрерывности и преемственности предусмотренных мероприятий подпрограмм деление на этапы реализации не планируется.

В ходе исполнения Муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса, с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития страны.

III. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Для достижения цели муниципальной программы предполагается использовать комплекс мер государственного регулирования, включающий государственные регулятивные (правоустанавливающие, правоприменительные меры).

Правоустанавливающие и правоприменительные меры государственного регулирования осуществляются через системы устанавливаемых норм, правил и стандартов путем разработки нормативных правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы, а также осуществление контроля (надзора) за соблюдением действующих государственных норм и стандартов. Оценка мер правового регулирования приведена в Приложении № 2 к Муниципальной программе.

IV. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Объемы финансового обеспечения Муниципальной программы в 2017 — 2027 годах рассчитаны исходя из подходов, принятых при формировании бюджета района «О бюджете Бессоновского района» нормативно - правовых актов « О бюджете Бессоновского района».

Оценка расходов на обеспечение социальных выплат до 2027 года определена исходя из уровня бюджетных ассигнований в 2017 году, с учетом индексов-дефляторов до 2027 года.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 3, 4 к Муниципальной программе.

Перечень мероприятий Муниципальной программы с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приводится в приложении № 5 к Муниципальной программе.

Общий объем программы составляет 387 277,9 тыс. рублей,
в том числе:

2017 год – 18 549,9 тыс. рублей;
2018 год – 24 331,2 тыс. рублей;
2019 год – 25 878,4 тыс. рублей;
2020 год – 27 773,3 тыс. рублей;
2021 год – 28 815,4 тыс. рублей;
2022 год – 46 999,8 тыс. рублей;
2023 год – 51 174,4 тыс. рублей;
2024 год – 60 235,1 тыс. рублей;
2025 год – 34 506,8 тыс. рублей;
2026 год – 34 506,8 тыс. рублей;
2027 год – 34 506,8 тыс. рублей;

- за счёт средств **Федерального бюджета (СДУ)**
– 60 710,7 тыс. рублей, в том числе:

2022 год – 16 087,0 тыс. рублей;
2023 год – 17 979,4 тыс. рублей;
2024 год – 26 644,3 тыс. рублей;

- за счёт средств бюджета **Пензенской области (СДУ)**

– 1 356,1 тыс. рублей, в том числе:

2022 год – 162,5 тыс. рублей;
2023 год – 924,5 тыс. рублей;
2024 год – 269,1 тыс. рублей.

- за счёт средств **бюджета Пензенской области**
– 291 462,3 тыс. рублей, в том числе:

2017 год – 15 662,3 тыс. рублей;
2018 год – 20 423,6 тыс. рублей;
2019 год – 22 261,5 тыс. рублей;
2020 год – 24 857,4 тыс. рублей;
2021 год – 25 514,2 тыс. рублей;
2022 год – 27 245,7 тыс. рублей;
2023 год – 28 655,5 тыс. рублей;
2024 год – 30 821,7 тыс. рублей;
2025 год – 32 006,8 тыс. рублей;
2026 год – 32 006,8 тыс. рублей;
2027 год – 32 006,8 тыс. рублей.

- за счет средств **бюджета Бессоновского района**
– 2 263,3 тыс. руб., в том числе:

2017 год – 829,1 тыс. рублей;
2018 год – 897,6 тыс. рублей;
2019 год – 536,6 тыс. рублей;

- внебюджетные средства – 31 485,5 тыс. рублей,
в том числе:

2017 год – 2 058,5 тыс. рублей;
2018 год – 3 010,0 тыс. рублей;
2019 год – 3 080,3 тыс. рублей;
2020 год – 2 915,9 тыс. рублей;
2021 год – 3 301,2 тыс. рублей;
2022 год – 3 504,6 тыс. рублей;
2023 год – 3 615,0 тыс. рублей;
2024 год – 2 500,0 тыс. рублей;
2025 год – 2 500,0 тыс. рублей;
2026 год – 2 500,0 тыс. рублей;
2027 год – 2 500,0 тыс. рублей;

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется МБУ « Бессоновский комплексный центр социальной помощи семье и детям» в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители муниципальной программы представляет в экономический отдел администрации Бессоновского района:

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по каждой программе отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, заполняемый ежеквартально нарастающим итогом с начала года по форме;
- ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом годовой доклад о выполнении муниципальной программы.

Годовой доклад содержит:

а) отчет об исполнении мероприятий муниципальных программ за отчетный год по форме;

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года по форме;

г) сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу

Годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соисполнители Программы:

- участвуют в подготовке и реализации мероприятий Программы, исполнителями которых они являются;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий;
- предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки степени достижения целевых показателей.

VI. Анализ рисков реализации Муниципальной Программы, и меры управления рисками

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к не целевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке в их выполнении;

2) финансовые риски, которые связаны с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджета Пензенской области. Или бюджета Бессоновского района. Данный риск возникает по причине длительного срока реализации Муниципальной программы;

3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике и с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района на преодоление последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Муниципальной программы:

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3
Организационные риски: - неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Муниципальной программы; - недостаточная гибкость и адаптируемость Муниципальной программы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационных изменений органов государственной власти; - пассивное сопротивление отдельных организаций проведению основных мероприятий Муниципальной программы	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных Муниципальной программой мероприятий; - координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: - дефицит средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района, необходимых на реализацию основных мероприятий Муниципальной программы	высокий	-обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами
Непредвиденные риски: - резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	высокий	-осуществление прогнозирования социально - экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической ситуации

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию Муниципальной программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва реализации Муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации Муниципальной программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях реализации управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по организации разрешения и снижения величины риска путем ежегодного уточнения и внесения необходимых изменений в текущее финансирование Муниципальной программы.

VIII. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы проводится в соответствии с «Положением об оценке планируемой эффективности Муниципальной программы Бессоновского района», утвержденного постановлением администрации Бессоновского района и применяется в целях проведения

оценки планируемой эффективности муниципальной программы для обоснования необходимости ее утверждения и реализации.

Планируемая эффективность определяется по каждому году реализации Муниципальной программы.

Критерий оценки планируемой эффективности Муниципальной программы

Планируемая эффективность Муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя результативности достижения целей Муниципальной программы $Э_{гп}$ и суммарной планируемой результативности входящих в нее подпрограмм $Э_{пп}$.

При этом каждый из показателей должен быть больше 1:

$$Э_{гп} = Э_{пп}; \quad (Э_{гп}, Э_{пп} > 1);$$

где:

$Э_{гп}$ - планируемая результативность Муниципальной программы,

$Э_{пп}$ – суммарная планируемая результативность входящих в Государственную программу подпрограмм.

Расчет планируемых показателей результативности Муниципальной программы

Планируемый показатель результативности Муниципальной программы $Э_{гп}$ есть среднеарифметическая величина из показателей результативности её

целевых показателей и рассчитывается следующим образом:

$$Э_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^{n} Э_{ГПi}}{n} \times 100 \ ;$$

где

$Э_{ГПi}$ - показатель результативности достижения *i*-ого целевого показателя Муниципальной программы;

n – количество показателей Муниципальной программы.

8.2.2. Показатель результативности достижения *i*-ого целевого показателя Муниципальной программы $Э_{гпi}$ рассчитывается как отношение планируемого значения *i*-ого целевого показателя Муниципальной программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$Э_{гпi} = \frac{Ц^{n_{тi}}}{Ц^{б}_{гпi}} 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя Муниципальной программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения *i*-ого целевого показателя Муниципальной программы $Э_{гпi}$ рассчитывается как отношение значения *i*-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$Э_{гпi} = \frac{Ц^{б_{тi}}}{Ц^{n}_{гпi}} 100\%;$$

где

$Ц^{n}_{гпi}$ - планируемое значение *i*-ого целевого показателя Муниципальной программы,

$Ц^{б}_{гпi}$ - значение *i*-ого целевого показателя Муниципальной программы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности Муниципальной программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации Муниципальной программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Расчет планируемых показателей результативности подпрограмм Муниципальной программы

Суммарная планируемая результативность входящих в Муниципальную программу подпрограмм $Э_{пп}$ определяется как средневзвешенная величина из показателей результативности всех подпрограмм:

$$Э_{пп} = \sum_{j=1}^{m} Э_{ппj} \cdot q_j \ ,$$

где

$Э_{ппj}$ показатель результативности *j*-ой подпрограммы Муниципальной программы;

q_j - весовой коэффициент влияния *j*-ой подпрограммы на результативность Муниципальной программы.

Весовой коэффициент q_j определяется как отношение планируемых средств на реализацию *j*-ой подпрограммы к общей сумме планируемых средств на реализацию Государственной программы.

m – количество подпрограмм в Муниципальной программе.

8.3.2. Планируемый показатель результативности *j*-ой подпрограммы $Э_{ппj}$ определяется следующим образом:

$$Э_{ппj} = \frac{\sum_{g=1}^{t} Э_{tj}}{t};$$

где

$Э_{tj}$ - планируемый результат достижения t-ого целевого показателя *j*-ой подпрограммы Муниципальной программы,

t – количество целевых показателей в *j*-ой подпрограмме.

8.3.3. Планируемый результат достижения t-ого целевого показателя *j*-ой подпрограммы $Э_t$ исчисляется как отношение планируемого значения t-ого целевого показателя к значению этого показателя в году, предшествующему плановому.

$$Э_t = \frac{Ц^{n}_{ппt}}{Ц^{б}_{ппt}} \cdot 100\%;$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя подпрограммы предполагает уменьшение значения, то планируемый результат достижения t-ого целевого показателя *j*-ой подпрограммы $Э_t$ исчисляется как отношение значения t-ого показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя

$$Э_t = \frac{Ц^{б}_{ппt}}{Ц^{n}_{ппt}} \cdot 100\%;$$

где

$Ц^{n}_{ппt}$ - планируемое значение t-ого целевого показателя *j*-ой подпрограммы ГП,

$Ц^{б}_{ппt}$ - значение целевого t-ого показателя *j*-ой подпрограммы в году, предшествующему плановому.

При оценке результативности подпрограммы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

Порядок проведения оценки планируемой результативности Муниципальной программы

Ответственный исполнитель представляет в Финансовое Управление Бессоновского района расчет планируемой оценки эффективности Муниципальной программы по форме приложения № 6 к муниципальной программе.

Планируемая эффективность муниципальной программы приводится по форме приложения № 7 к Муниципальной программе.

Муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации Муниципальной программы выполняется следующее условие:

$Э_{гп} = Э_{пп}$; при этом $Э_{гп} = Э_{пп} > 1$.

Допускается отклонение $Э_{гп}$ от $Э_{пп}$ не более, чем на 10 процентов.

Постановление № 1245 от 10 ноября 2023 года «О внесении изменений в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений, утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815»

В соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, утвержденного постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.12.2008 N 1387 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Бессоновского района, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки" (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от 23.12.2016 N 815 "Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Бессоновского района Пензенской области, с учетом результатов деятельности учреждений" (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 4.1.3 раздела 4. "Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера" Порядка изложить в следующей редакции:

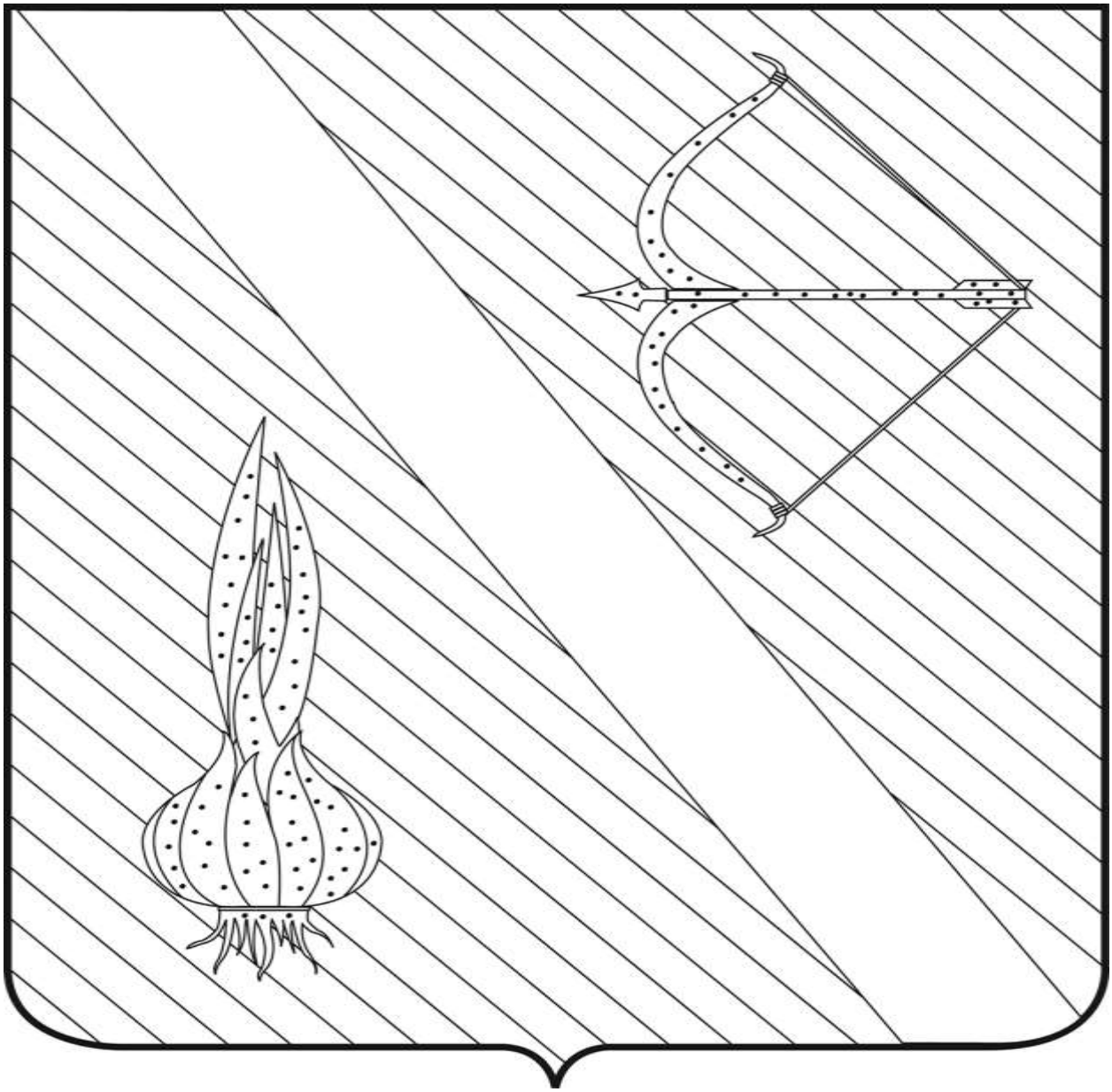
"Премиальный фонд руководителя учреждения устанавливается в размере пяти должностных окладов, в том числе по одному должностному окладу в I, II, III квартале, два должностных оклада с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности в IV квартале.".

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене "Вестник Бессоновского района" и разместить на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области.

Глава Бессоновского района А.Г. Воронков



Редактор Алексеева Е.В.	**АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 86 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, E- mail: besson_adm@mail.ru**	**Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)**	**Тираж – 3 экз.**	**Бесплатно**