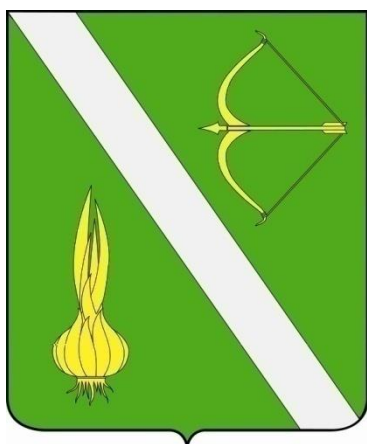




Вестник Бессоновского района

**№ 31 (497)
от 8 июля 2022 года**

с. Бессоновка

Оглавление

Постановление № 762 от 30 июня 2022 года «О реализации социально ориентированного проекта «Забота» на территории Бессоновского района Пензенской области	3
Постановление № 782 от 4 июля 2022 года «О внесении изменений в постановление от 28.12.2020 № 1046 « О создании межведомственной рабочей группы по реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Бессоновского района Пензенской области»	7
Постановление № 783 от 4 июля 2022 года «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области»	7
Постановление № 788 от 5 июля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.03.2022 № 342 «Об утверждении координационного органа Администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»	12
Постановление № 793 от 7 июля 2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области»	14
Извещение	63
Извещение	67
Извещение	74

Постановление № 762 от 30 июня 2022 года «О реализации социально ориентированного проекта «Забота» на территории Бессоновского района Пензенской области

В целях поддержки социально незащищенных категорий граждан, развития социального предпринимательства на территории Бессоновского района Пензенской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Пензенской области от 28.04.2022 № 292-рП «Об одобрении положительного опыта», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о социально ориентированном проекте «Забота».
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Антонову И.Г. и заместителя главы администрации Алексееву Е.В.

И.о. главы администрации района А.Г. Воронков

Утверждено
постановлением
администрации Бессоновского района
Пензенской области
от 30.06.2022 № 762

Положение о социально ориентированном проекте «Забота»

1. Общие положения

1.1. Социально ориентированный проект «Забота» (далее - Проект) реализуется при поддержке администрации Бессоновского района Пензенской области в целях развития социального предпринимательства и поддержки социально незащищенных категорий жителей Бессоновского района Пензенской области.

1.2. Проект предполагает выпуск и распространение среди социально незащищенных категорий жителей Бессоновского района Пензенской области социальной карты «Забота» (далее - Карта), предоставляющей владельцам Карты систему скидок на приобретение товаров, работ и услуг.

1.3. Проект реализуется на всей территории Бессоновского района Пензенской области.

1.4. Основными субъектами реализации Проекта являются:

Администрация Бессоновского района Пензенской области - в части осуществления взаимодействия с участниками Проекта;
Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области - в части предоставления сведений о потенциальных держателях социальной карты «Забота» и передачи Карт организациям и учреждениям, ответственным за выдачу Карт;

МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) – в части выдачи и ведения реестра выданных Карт;

МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области» (по согласованию) – в части выдачи и ведения реестра выданных Карт.

1.5. Настоящее Положение определяет цели и задачи Проекта, порядок его реализации.

1.6. Основные понятия:

социальная карта «Забота» - пластиковая ламинированная карта, которая выдается гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории Бессоновского района Пензенской области, отнесенным к категориям граждан, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения.

держатель социальной карты «Забота» (далее - держатель Карты) - гражданин, получивший в бессрочное владение социальную карту «Забота»;

участники Проекта - организации, государственные и муниципальные учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Бессоновского района Пензенской области и предоставляющие скидку на товары, работы, услуги держателям социальной карты «Забота» в порядке, установленном настоящим Положением;

потенциальные участники Проекта - организации, государственные и муниципальные учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Бессоновского района Пензенской области.

Администратор – организация или учреждение, за которой закреплены полномочия по выдаче и ведению реестра выданных Карт.

2. Цели и порядок участия в социально ориентированном проекте «Забота»

2.1. Цели Проекта:

- сохранение общественной стабильности и снижение социальной напряженности в условиях роста цен;
- оказание социальной поддержки отдельным категориям жителей Бессоновского района Пензенской области;
- предоставление адресной системы скидок на товары, работы и услуги участников Проекта.

2.2. Участие в обеспечении действия Карты является добровольным.

2.3. Перечень участников Проекта и размер предоставляемых скидок публикуется на официальном сайте администрации Бессоновского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отрасли» - «Социальная защита населения» - «Социальная карта «Забота».

2.4. Участники Проекта размещают специальные «стикеры» и информацию о размере скидок по Карте в местах реализации ими товаров (работ, услуг) на дверях, стенах или кассах.

2.5. Размер скидки определяется участниками Проекта. При наличии у участника Проекта карты лояльности, дисконтной карты магазина, возможность суммирования скидок по картам участник Проекта определяет самостоятельно.

2.6. Для участия в Проекте потенциальный участник Проекта направляет в администрацию Бессоновского района Пензенской области уведомление, в котором фиксируются условия участия в реализации Проекта (приложение № 1).

2.7. Участник Проекта предоставляет скидки держателям Карты с даты и на условиях, указанных в уведомлении.

2.8. Участник Проекта обязуется информировать администрацию Бессоновского района Пензенской области об изменении адресного перечня объектов, где предоставляется скидка держателям Карты, а также изменении времени предоставления, условий и размера скидки.

2.9. Участник Проекта обязуется информировать администрацию Бессоновского района Пензенской области о прекращении участия в реализации Проекта не позднее чем за 14 дней до даты планируемого прекращения участия.

3. Держатели социальной карты «Забота»

3.1. Право на получение Карты имеют следующие категории граждан, зарегистрированные на территории Бессоновского района Пензенской области:

- женщины, достигшие возраста 55 лет;
- мужчины, достигшие возраста 60 лет;
- многодетные семьи;
- инвалиды I, II и III группы;
- семьи, имеющие детей-инвалидов.

3.2. Карта выдается по заявлению (приложение № 2):

- в центрах социального обслуживания населения:

N п/п	Адрес	Режим работы	Телефоны
1.	МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения», Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д. 16/1	пн. - пт. с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, суббота и воскресенье выходные	8 (84140) 2-55-09

- в отделениях многофункциональных центров по оказанию государственных и муниципальных услуг:

N п/п	Адрес	Режим работы	Телефоны
1	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области», Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Центральная, д. 245А	вт., ср. 08:00–17:00; чт. 08:00–20:00; пт. 08:00–17:00; сб. 08:00–13:00, воскресенье выходной	8 (800) 707-64-55

- в организациях и учреждениях, с которыми заключен договор (соглашение) о предоставлении соответствующих услуг.

Информация, содержащая перечень мест выдачи Карты с указанием адресов и контактных телефонов, размещается на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bessonovka.pnzreg.ru) в разделе «Отрасли» - «Социальная защита населения» - «Социальная карта «Забота»

3.3. Карта не является средством платежа, а только обеспечивает получение скидки. Карта предоставляет право на скидки на товары, работы и услуги участников Проекта.

3.4. Для получения Карты граждане, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, лично или через представителя по доверенности обращаются в организации, указанные в п. 3.2 настоящего Положения с заявлением (приложение № 2).

При подаче заявления необходимо предъявить паспорт и документы, подтверждающие отнесение к одной из категорий, определенных п. 3.1. настоящего Положения, документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем).

3.5. В случае если документами, представленными в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения, подтверждается отнесение гражданина к категориям, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, карта выдается гражданину или его представителю в течение 30 календарных дней с даты обращения.

3.6. Основанием для отказа в выдаче Карты является:

- непредставление документов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения;
- несоответствие гражданина категории, указанной в 3.1. настоящего Положения.

3.7. Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области передает Администраторам Карты, а также реестры для выдачи Карт.

3.8. Организации и учреждения, осуществляющие выдачу карт, ведут учет выданных Карт в ведомости выдачи Карт (приложение № 3).

Факт получения карты подтверждается подписью заявителя или его представителя в ведомости выдачи Карт.

Данные учета ежемесячно передаются в Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области.

3.9. Ведение реестра выданных Карт осуществляет Администратор.

3.10. Замена Карты производится в случае ее порчи (лом, размагничивание и т.п.) по заявлению держателя Карты, в порядке, предусмотренном п. 3.4 настоящего Положения.

4. Участники и потенциальные участники Проекта

4.1. Администрация Бессоновского района Пензенской области осуществляет взаимодействие с участниками Проекта и потенциальными участниками Проекта на принципах равноправия.

4.2. Потенциальные участники Проекта и участники Проекта вправе направлять предложения по взаимодействию в рамках реализации Проекта в администрацию Бессоновского района Пензенской области.

4.3. Администрация Бессоновского района Пензенской области вправе направлять потенциальным участникам Проекта и участникам Проекта предложения по взаимодействию в рамках реализации Проекта.

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Главе администрации
Бессоновского района
Пензенской области

Уведомляю Вас о своем участии в социально ориентированном проекте «Забота» в целях реализации товаров (оказания услуг) надлежащего качества со скидкой держателям социальной карты «Забота».

1. Полное наименование юридического лица, юридический адрес (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность):
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
3. Ф.И.О. руководителя предприятия, контактный телефон:
4. Фактический адрес размещения предприятия (торговли, быстрого обслуживания населения, общественного питания, аптеки и пр.):

№ п/п	Адрес	Название предприятия (сети предприятий)	Профиль деятельности	Режим работы предприятия
1				
2				

5. Ассортимент (перечень) товаров (групп товаров), предлагаемый держателям карты со скидкой, размер предоставляемой скидки:

№ п/п	Наименование товара (группы товаров)	Размер предоставляемой скидки, %	Дни недели и время предоставления скидки
1			
2			

6. Ф.И.О. сотрудника предприятия, назначенного ответственным за участие в социально ориентированном проекте «Забота», его должность, контактный телефон.

При организации работы в предприятии обязуюсь своевременно информировать о товарах надлежащего качества со скидкой для держателей карт, строго соблюдать законодательство, регулирующее деятельность на потребительском рынке, в том числе обеспечивающее защиту прав потребителей.

Дата

Подпись, печать

Администратору _____
(наименование) _____
от _____
(фамилия)

(имя, отчество),
проживающего(ей) по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

вид документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ N _____ выдан _____

(когда, кем)

прошу выдать (выдать повторно) (нужное подчеркнуть) социальную карту «Забота», являющуюся основанием для предоставления скидок в соответствии с постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области от _____ N _____ «О реализации социально ориентированного проекта «Забота» на территории Бессоновского района Пензенской области».

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

_____ Даю свое согласие Администратору на направление мне корреспонденции на указанный мной почтовый адрес и (или) номер мобильного телефона, включая информацию о проводимых рекламных акциях участников социально ориентированного проекта «Забота», а также подарков и призов.

_____ Даю свое согласие Администратору на обработку моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Заявитель

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Положению
о социально ориентированном
проекте «Забота»

Ведомость
выдачи социальных карт «Забота»

Наименование организации, уполномоченной на выдачу Карт _____

№ п/п	Ф.И.О. получателя (полностью)	Дата рождения	льготная категория	Документ, подтверждающий отнесение к льготной категории <*>	Адрес регистрации получателя	Телефон получателя	Подпись получателя
1							
2							

Подлинность информации, внесенной в ведомость, удостоверяю.

Ф.И.О., инициалы _____ Подпись _____

<*> для многодетных семей - удостоверение

Постановление № 782 от 4 июля 2022 года «О внесении изменений в постановление от 28.12.2020 № 1046 « О создании межведомственной рабочей группы по реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Бессоновского района Пензенской области»

В целях реализации Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями) и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление от 28.12.2010 № 1046 « О создании межведомственной рабочей группы по реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Бессоновского района Пензенской области» (далее – постановление):

1.1 пункт 1 постановления изложить в новой редакции «Создать межведомственную рабочую группу по реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Бессоновского района Пензенской области (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Воронков А.Г. – глава администрации Бессоновского района, председатель;

Алексеева Е.В. – заместитель главы местной администрации Бессоновского района, заместитель председателя;

Антонова И.Г. – заместитель главы местной администрации Бессоновского района, заместитель председателя;

Ивашина О. С. – ведущий специалист по социальному контракту УСЗН администрации Бессоновского района, секретарь;

члены рабочей группы:

Горшенин М.И. – начальник Управления развития сельского хозяйства Бессоновского района;

Спиренкова Т.А. – начальник УСЗН администрации Бессоновского района;

Петлина К.В. - начальник отдела экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района;

Меньшакова М.Б. - директор ГКУ ЦЗН Бессоновского района (по согласованию);

Самсонова Е.А. - директор МБУ «Бессоновский комплексный центр социальной помощи семьи и детям» (по согласованию);

Назарова С.Н. - начальник Управления образования Бессоновского района (по согласованию);

Вехов С.А. - глава администрации Александровского сельсовета (по согласованию);

Твердунов С.А. - глава администрации Бессоновского сельсовета (по согласованию);

Бешенов И.В. - глава администрации Вазерского сельсовета (по согласованию);

Барашенков А.Н. - глава администрации Грабовского сельсовета (по согласованию);

Мужиков С.Е. – и. о. главы администрации Кижеватовского сельсовета (по согласованию);

Тужилова С.В. - глава администрации Полеологовского сельсовета (по согласованию);

Тамошкин Н.Н. - глава администрации Проказнинского сельсовета (по согласованию);

Леаркин С.И. - глава администрации Степановского сельсовета (по согласованию);

Терешкин С.И. - глава администрации Сосновского сельсовета (по согласованию);

Сурков О.А. - глава администрации Чемодановского сельсовета (по согласованию).».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном Бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Алексееву Е.В.

Глава администрации
Бессоновского района А.Г. Воронков

Постановление № 783 от 4 июля 2022 года «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области»

В целях приведения в соответствие бюджета Бессоновского района Пензенской области с принятыми муниципальными программами Бессоновского района, руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, Администрация Бессоновского района Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации Бессоновского района Пензенской области № 1485 от 24.10.2013 года «Об утверждении Перечня муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области», изложив Перечень программ в новой редакции согласно приложению.

2. Исполнителям муниципальных программ привести наименования программ в соответствие с перечнем.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации района.

Глава администрации района А.Г. Воронков

Перечень муниципальных программ Бессоновского района Пензенской области

Наименование программы Бессоновского района Пензенской области	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Основные направления реализации
1	2	3	4
1. Социальная поддержка граждан в Бессоновском районе Пензенской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района		Совершенствование системы социальной поддержки отдельных категорий граждан, поддержка семьи Реализация подпрограмм: 1. Социальная поддержка отдельных категорий граждан в жилищной сфере,
2. Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Бессоновском районе	Администрация Бессоновского района	МБУ ДО Центр детского творчества Бессоновского района, МУК «МЦРБ Бессоновского района»	Осуществление противодействия преступности, обеспечение общественного порядка, снижение уровня преступности. Повышение уровня развития социальной инфраструктуры и транспортных коммуникаций. Реализация подпрограмм: 1. Профилактика правонарушений и экстремистской деятельности 2. Антинаркотическая программа Бессоновского района 3. Повышение безопасности дорожного движения в Бессоновском районе 4. Антикоррупционная программа Бессоновского района
3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Бессоновском районе Пензенской области	Администрация Бессоновского района	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Бессоновского района Пензенской области»	Снижение риска пожаров, сокращение числа погибших и получивших травмы людей, смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Обеспечение защиты населения, территорий, объектов жизнеобеспечения населения и критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера. Реализация подпрограмм: 1. Пожарная безопасность Бессоновского района Пензенской области
4. Культура Бессоновского района Пензенской области	Администрация Бессоновского района (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)	МУК «МЦРДК Бессоновского района», МУК «МЦРБ Бессоновского района», МОУ ДОД «ДШИ», МАУ «ЦКДС «Юбилейный»	Сохранение исторического, культурного и художественного наследия Бессоновского района Пензенской области, сохранение и повышение доступности объектов культурного наследия, развитие библиотечного дела. Сохранение информационных ресурсов, повышение безопасности и эффективности работы архивов. Реализация подпрограмм: 1. Библиотечное дело 2. Туризм 3. Развитие культурно-досуговой деятельности и традиционной культуры народов Бессоновского района 4. Поддержка молодых дарований, дополнительного образования в сфере культуры

			5. Патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Бессоновского района
5. Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области	Администрация Бессоновского района		Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, рост их количества. Реализация подпрограмм: 1. Развитие инвестиционного потенциала 2. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства. 3. Развитие торговли
6. Обеспечение муниципального управления собственностью Бессоновского района Пензенской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района		Совершенствование муниципальной политики в сфере земельных отношений и оборота недвижимости. Реализация подпрограмм: 1. Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области 2. Управление собственностью Бессоновского района Пензенской области
7. Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры Бессоновского района Пензенской области	Администрация Бессоновского района	Управление образования Бессоновского района, КУМИ администрации Бессоновского района	Реализация подпрограмм: 1. Капитальный ремонт объектов собственности Бессоновского района Пензенской области 2. Капитальное строительство объектов собственности Бессоновского района Пензенской области 3. Содержание и развитие сети автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Бессоновского района Пензенской области
8. Развитие агропромышленного комплекса Бессоновского района	Администрация Бессоновского района		Устойчивое развитие сельских территорий, сохранение и воспроизводство используемых в сельскохозяйственном производстве земельных и других природных ресурсов, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции. Повышение уровня и качества жизни сельского населения. Предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных и птиц. Реализация подпрограмм: 1. Устойчивое развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области 2. Повышение эффективной деятельности в развитии сельского хозяйства Бессоновского района Пензенской области 3. Развитие овощеводства защищенного грунта 4. Комплексное развитие сельских территорий Бессоновского района Пензенской области
9. Развитие образования в Бессоновском районе Пензенской области	Управление образования администрации Бессоновского района		Повышение доступности качественного образования соответствующего требованиям инновационного развития экономики, создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержка социальной, инновационной и предпринимательской активности молодежи. Создание условий для полноценного развития и жизнедеятельности детей, поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Развитие системы

			организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. Реализация подпрограмм: 1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей 2. Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере образования 3. Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков 4. Обеспечение деятельности Управления образования Бессоновского района Пензенской области
10. Молодежь Бессоновского района Пензенской области	Администрация Бессоновского района (отдел по реализации молодежной политики, культуре, физкультуре и спорту)	МБОУ ДОД ЦДОД Бессоновского района, МАУ ДО ДЮСШ Бессоновского района, МУК «МЦРБ Бессоновского района»	Создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности. Реализация подпрограмм: 1. Молодежная политика 2. Спортивно - массовая и физкультурно-оздоровительная работа
11. Развитие муниципальной службы Бессоновского района Пензенской области	Администрация Бессоновского района		Создание правовых, экономических и организационных условий для участия некоммерческих организаций в политической жизни области. Повышение уровня организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, развитие и повышение эффективности муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы. Реализация подпрограмм: 1. Обеспечение функционирования аппарата администрации Бессоновского района Пензенской области 2. Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере муниципального управления
12. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области	Финансовое управление администрации Бессоновского района		Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы и организация бюджетного процесса, кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Бессоновского района Пензенской области, обеспечение соблюдения бюджетного законодательства, управление муниципальным долгом. Реализация подпрограмм: 1 Управление муниципальным долгом Бессоновского района Пензенской области 2. Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Бессоновского района Пензенской области 3. Обеспечение деятельности финансового управления администрации Бессоновского района Пензенской области

13. Снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области	Администрация Бессоновского района	МАУ «МФЦ Бессоновского района»	Создание условий для повышения эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти Бессоновского района по выполнению функций и обеспечению потребности граждан в услугах, увеличению их доступности и качества. Реализация подпрограмм: 1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
14. Модернизация и рациональное использование бюджетных средств на эксплуатацию теплогенерирующих установок, наружных и внутренних инженерных сетей объектов МЭУ Бессоновского района Пензенской области	Администрация Бессоновского района	МЭУ Бессоновского района	Модернизация и развитие коммунальной инфраструктуры, повышение эффективности и надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения. Реализация подпрограмм: 1. Обеспечение деятельности МЭУ Бессоновского района Пензенской области
15. Развитие физической культуры и спорта в Бессоновском районе Пензенской области	Управление образования администрации Бессоновского района	МАУ «Бассейн Бессоновский»	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности спортсменов Бессоновского района на областной спортивной арене. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни; Реализация подпрограмм: 1. Обеспечение деятельности плавательного бассейна «Бессоновский»
16. Организация и осуществление деятельности по социальной поддержке населения в Бессоновском районе Пензенской области	Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района		Развитие эффективной системы социального обслуживания. Реализация подпрограмм: 1. Оказание социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области 2. Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики 3. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству за счет средств бюджета Бессоновского района Пензенской области
17. Обеспечение деятельности МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения»	Администрация Бессоновского района	МБУ «Бессоновский комплексный центр социального обслуживания населения» Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района	Совершенствование системы социальной поддержки отдельных категорий граждан Реализация подпрограмм: 1. Предоставление мер социальной поддержки гражданам Бессоновского района Пензенской области 2. Исполнение государственных полномочий Пензенской области в сфере социальной политики

Постановление № 788 от 5 июля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.03.2022 № 342 «Об утверждении координационного органа Администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Пензенской области от 11.03.2022 № 160-пП «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Пензенской области и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядка их осуществления» (с последующими изменениями), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Бессоновского района Пензенской области от 16.03.2022 № 342 «Об утверждении координационного органа Администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» (далее – постановление) следующие изменения:

1) дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Положение о координационном органе Администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

2) считать пункты 3,4,5 постановления пунктами 4,5,6 соответственно.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации района.

Глава администрации района

А.Г. Воронков

«Приложение №2
к постановлению
администрации Бессоновского района
Пензенской области
от 04.07.2022 № 788

**Положение
о координационном органе Администрации Бессоновского района Пензенской области в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности координационного органа Администрации Бессоновского района Пензенской области, в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Координационный орган).

1.2. В процессе осуществления своих полномочий Координационный орган взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Координационный орган в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), статьей 15 Федерального закона от 8 марта 2022 г. № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Пензенской области от 11.03.2022 № 160-пП «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Пензенской области и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядка их осуществления», иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ и услуг.

3. Цели создания и принципы работы Координационного органа

3.1. Координационный орган создается в целях определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика.

3.2. В своей деятельности Координационный орган руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Функции Координационного органа

4. Координационным органом осуществляются функции определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, либо конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика.

5. Порядок создания и работы Координационного органа

5.1. Координационный орган является совещательным органом при администрации Бессоновского района Пензенской области. Координационный орган состоит из председателя и членов Координационного органа. Координационный орган состоит из 5 человек. Состав Координационного органа, его председатель и члены координационного органа утверждаются постановлением администрации Бессоновского района Пензенской области.

5.2. Координационный орган правомочен осуществлять свои функции, если на заседании координационного органа присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Координационного органа должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания координационного органа. Принятие решения членами

координационного органа путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.3. Уведомление членов координационного органа о месте, дате и времени проведения заседаний осуществляется не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения такого заседания посредством направления уведомления, содержащего сведения о повестке дня заседания. Подготовка уведомления, и направление членам комиссии осуществляется председателем координационного органа.

5.4. Члены координационного органа вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на определение единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (далее - Заявка)

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях координационного органа.

5.4.3. Проверять правильность содержания составляемых координационным органом протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.5. Члены координационного органа обязаны:

5.6.1. Присутствовать на заседаниях координационного органа, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.7.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.8. Председатель координационного совета либо лицо, его замещающее:

5.8.1. Осуществляет общее руководство работой координационного органа и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.8.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.8.3. Открывает и ведет заседания координационного органа, объявляет перерывы.

5.8.4. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы координационного органа.

5.9. Ответственный член координационного органа осуществляет подготовку заседаний координационного органа, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов координационного органа необходимыми материалами).

5.10. Координационный орган правомочен принимать решения исключительно на очном заседании.

6. Регламент работы координационного органа

6.1. Работа координационного органа осуществляется на заседаниях. Заседание координационного органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. На заседании координационного органа выносятся и рассматриваются представленные заказчиком документы и материалы:

- наименование заказчика закупки;
- об объекте (объектах) закупок, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки.
- обоснование невозможности (нецелесообразности) осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, содержащее полученную заказчиком информацию в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;
- информация о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его ИНН и обоснование выбора такого поставщика (подрядчика, исполнителя);
- результаты проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям статьи 31 Закона о контрактной системе;
- существенные условия контракта: - срок исполнения контракта, условия оплаты контракта и отдельных его этапов, размер и порядок аванса, размер и порядок обеспечения исполнения контракта, право привлечения к исполнению контракта соисполнителей (субподрядчиков), условие о казначейском сопровождении (в случаях, предусмотренных законодательством),

6.3. Вышеуказанные материалы и документы рассматриваются в течение 1 рабочего дня следующего за днем их поступления;

6.4. По результатам рассмотрения координационным органом представленных заказчиками документов и материалов председателем координационного органа выносятся на голосование вопросы:

6.4.1 о возможности определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

6.4.2. о конкретной закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.5. Решения координационного органа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов «За» или «Против» голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член координационного органа имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.6. Решения координационного органа оформляются протоколом заседания координационного органа, который в день проведения заседания подписывается всеми членами и направляется в администрацию Бессоновского района Пензенской области.»

Постановление № 793 от 7 июля 2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области»

В связи с изменением срока реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области» и руководствуясь Уставом муниципального района Бессоновский район Пензенской области, администрация Бессоновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области», утвержденную постановлением администрации Бессоновского района от 05 ноября 2013 года №1521, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Бессоновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Антонову И.Г.

Глава администрации района А.Г.Воронков

приложение
к
Постановлению администрации
Бессоновского района
от 07.07.
2022 года №793

Муниципальная программа «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области»

**с. Бессоновка
2022 г.**

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы:	Муниципальная программа «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области» (далее Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Бессоновского района, Администрация Александровского сельсовета, Администрация Бессоновского сельсовета, Администрация Вазерского сельсовета, Администрация Грабовского сельсовета, Администрация Кижеватовского сельсовета, Администрация Полеологовского сельсовета, Администрация Проказнинского сельсовета, Администрация Степановского сельсовета, Администрация Сосновского сельсовета, Администрация Чемодановского сельсовета (далее Администрации сельсоветов), Финансовое Управление Бессоновского района
Соисполнитель муниципальной программы	-
Основная цель Программы	Цель 1. Повышение инвестиционного потенциала Бессоновского района и увеличение объема инвестиций в экономику района. Цель 2.Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и рост их количества на территории Бессоновского района. Цель3. Создание условий для комплексного развития сферы торговли и обеспечение

	населения района качественными товарами и услугами.
Задачи Программы:	- Формирование положительного инвестиционного имиджа Бессоновского района среди районов Пензенской области. - Развитие кредитно-финансового механизма поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - Продвижение товаров предприятий малого и среднего бизнеса на рынках регионов, повышение их конкурентоспособности - Определение и реализация мероприятий, направленных на повышение ценовой и территориальной доступности товаров и услуг - Создание условий для повышения качества реализуемых товаров и услуг.
Сроки и этапы реализации Программы:	2014 - 2027 годы.
Перечень подпрограмм:	1. «Развитие инвестиционного потенциала Бессоновского района» 2. «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе Пензенской области» 3. «Развитие торговли в Бессоновском районе Пензенской области» -
Объемы и источники финансирования Программы:	Бюджет Бессоновского района: 2014г - 51,198 тыс.рублей; 2015г - 71,504 тыс.рублей; 2016 г - 75,6 тыс.рублей; 2017г - 93,588 тыс.рублей; 2018г. - 105 тыс.рублей; 2019 г. - 105 тыс.рублей; 2020 г. - 8,1 тыс.рублей; 2021г. - 43 тыс.рублей; 2022г. - 179,0 тыс.рублей 2023г. - 0 тыс.рублей 2024г. - 0 тыс.рублей 2025г. - 0 тыс.рублей 2026г. - 0 тыс.рублей 2027г. - 0 тыс.рублей
Целевые показатели:	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя; обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории Бессоновского района; создание и актуализация базы маркетинговых исследований возможного использования свободных ресурсных и производственных площадок Бессоновского района для предложения их потенциальным инвесторам; повышение инвестиционной привлекательности Бессоновского района; реализация приоритетных инвестиционных проектов Бессоновского района; оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по

	отношению к показателю 2016 года; оборот в расчете на одного работника СМП в постоянных ценах по отношению к показателю 2016 года; доля обрабатывающей промышленности в обороте СМП (без учета ИП); доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых у СМП, в общей численности занятого населения; количество нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов; коэффициент рождаемости СМП (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тысячу действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий); количество СМП (включая ИП) в расчете на 1 тыс. человек населения; количество администраций сельсоветов, на территории которых зафиксирована положительная динамика количества зарегистрированных малых и средних предприятий; оборот розничной торговли, в ценах соответствующих лет.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:	<i>Количественные показатели:</i> Ежегодный темп роста показателя «Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной занятости)» к уровню прошлого года не менее 3 %; ежегодный темп роста показателя «Оборот розничной торговли, в ценах соответствующих лет» к уровню прошлого года не менее 3%; ежегодное увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2016 года; ежегодное увеличение оборота в расчете на одного работника СМП в постоянных ценах по отношению к показателю 2016 года; ежегодное увеличение доли обрабатывающей промышленности в обороте СМП (без учета ИП) на 0,2%; ежегодное увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых у СМП, в общей численности занятого населения; ежегодное увеличение количества нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов; ежегодное повышение коэффициента рождаемости СМП (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тысячу действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий); ежегодное увеличение количества СМП (включая ИП) в расчете на 1 тыс. человек населения; увеличение количества администраций сельсоветов, на территории которых зафиксирована положительная динамика количества зарегистрированных малых и средних предприятий; <i>Качественные показатели:</i> Обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории Бессоновского района; создание и актуализация базы маркетинговых исследований возможного использования свободных ресурсных и производственных площадок Бессоновского района для предложения их потенциальным инвесторам; повышение инвестиционной привлекательности Бессоновского района; реализация приоритетных инвестиционных проектов Бессоновского района.

2. Общая характеристика

Приоритетами программы являются повышение благосостояния, уровня жизни и занятости граждан, устойчивое развитие территории района, привлечение инвестиций в эффективные и конкурентоспособные производства и отрасли хозяйства.

Реализация программы позволит повысить инвестиционную активность, качественно улучшить инвестиционный климат Бессоновского района и создать благоприятные условия для инвестирования, которые будут максимально удовлетворять потребности экономики района в инвестициях по приоритетным направлениям социально-экономического развития.

Рост инвестиций является одним из основных факторов, способствующих подъему промышленного производства, общему оздоровлению экономики, решению проблем изношенности основных фондов в промышленности и обновления технической и технологической базы. Только привлечение инвестиций в экономику может предотвратить невосполнимые потери экономического потенциала.

Анализ инвестиционной активности показывает, что преимущественная концентрация вновь создаваемых промышленных производств происходит там, где имеется в наличии развитая инженерная инфраструктура и возможность привлечения квалифицированных трудовых ресурсов.

Важнейшим направлением, позволяющим реально решать проблему нехватки рабочих мест, пополнения бюджета остается малый и средний бизнес.

На 01.01.2017 года на территории Бессоновского района зарегистрировано 2332 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 713 малых предприятий, 1619 индивидуальных предпринимателей. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории района на 01.01.2017 года составляет 11021 человек.

За 2016 год на территории Бессоновского района зарегистрировано 206 СМП, из них 44 ЮЛ, 162 индивидуальных предпринимателя. Количество организованных рабочих мест - 736 человек.

Плановый показатель «создание малых предприятий» в 2016 году выполнен на 259 % и составляет 44 малых предприятия.

Показатели за 2016 год в развитии малого и среднего бизнеса.

Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства составил 3млрд.47 млн. рублей .

Объем инвестиций - 131,4 млн.рублей.

Средняя заработная платы по малым и средним предприятиям района составляет 14800 рублей.

Микрозаймы в ОАО «Поручитель» за 2016 год привлекли 4 СМП на общую сумму 4150,0 тыс.рублей , предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого предпринимательства по кредитным договорам перед банками-кредиторами – воспользовался 1 СМП на общую сумму 1592,8 тыс.рублей.

Функционирование центров регионального развития

Постановлением Правительства Пензенской области от 8 апреля 2013 года №226-пП присвоен статус центра регионального развития шести селам Бессоновского района: с. Грабово, с. Кижеватово, с. Вазерки, с. Сосновка, с. Степановка, с. Чемодановка. На территории района статус резидента центра регионального развития присвоен 7 субъектам бизнеса, в которых создано 43 рабочих места.

В разрезе центров регионального развития создано за 2016 год - 103 СМП, организовано 383 рабочих места.

Потенциальные резиденты на получение статуса резидента центра регионального развития в 2017 году: КФХ Сергеева К.И.- с.Грабово (развитие тепличного хозяйства), КФХ Пронина Т.А. - с.Сосновка (развитие тепличного хозяйства), КФХ Козырев М.А.- с.Грабово (посадка сада).

Несмотря на то, что потенциал малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе оценивается как положительный, существует ряд проблем, сдерживающих интенсивное развитие.

Отбор этих проблем для программной разработки и их решения на районном уровне определяется необходимостью обеспечения устойчивого развития Бессоновского района и наличием достаточно эффективных механизмов для решения этих проблем в рамках Программы. В сложившихся условиях проблемы малого бизнеса можно разрешить только объединенными усилиями органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлением политики государственной поддержки малого предпринимательства и согласованными действиями самих предпринимателей, используя при этом программно-целевые методы.

Результатом реализации программы станет создание благоприятных условий для инвестиций и деятельности малого бизнеса в районе, рост налоговых поступлений в бюджет, снижение уровня безработицы и социальной напряженности.

3. Основные цели и задачи Программы

Задачи Программы определяются ее конечной целью и заключаются в создании благоприятных условий для повышения инвестиционной привлекательности и устойчивой деятельности малых предприятий и создания условий для комплексного развития сферы торговли и обеспечение населения района качественными товарами и услугами. Каждая из задач имеет взаимообусловленные связи с другими, которые в зависимости от функций государственной поддержки малого предпринимательства решаются по следующим направлениям:

- Формирование положительного инвестиционного имиджа Бессоновского района среди районов Пензенской области;

- Развитие кредитно-финансового механизма поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Продвижение товаров предприятий малого и среднего бизнеса на рынках регионов, повышение их конкурентоспособности;
- Определение и реализация мероприятий, направленных на повышение ценовой и территориальной доступности товаров и услуг;
- Создание условий для повышения качества реализуемых товаров и услуг.

Целью Программы является:

- Повышение инвестиционного потенциала Бессоновского района и увеличение объема инвестиций в экономику района;
- Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и рост их количества на территории Бессоновского района;
- Создание условий для комплексного развития сферы торговли и обеспечение населения района качественными товарами и услугами.

4. Сроки и этапы реализации

Реализация Программы рассчитана на 2014-2027 годы. При этом результаты выполнения некоторых мероприятий Программы, например по финансовым схемам и технологиям, могут быть достигнуты после окончания периода ее реализации.

5. Система программных мероприятий

Перечень *мероприятий* муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем сравнения ежегодных плановых показателей с фактически достигнутыми результатами. Реализация долгосрочной муниципальной программы должна обеспечить достижение следующих показателей.

7. Методика расчета оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится поэтапно по каждой подпрограмме входящей в данную программу. Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется путем сравнения плановых и фактических значений целевых показателей по формулам:

$$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$$

или

$$P_j = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}},$$

Где:

P_j - отношение фактического значения целевого показателя к плановому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к улучшению показателей Подпрограммы), или отношение планового значения целевого показателя к фактическому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к ухудшению показателей Подпрограммы);

$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя;

$X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.

Каждому целевому показателю присваивается весовой коэффициент, отражающий важность и значимость показателя.

Весовые коэффициенты устанавливаются ответственными исполнителями и/или соисполнителями Подпрограммы в процессе разработки и утверждения Подпрограммы и указываются в соответствии с перечнем целевых показателей долгосрочной целевой программы.

В соответствии с весовыми коэффициентами целевых показателей и на основе сравнения их плановых и фактических значений рассчитывается оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы по следующей формуле:

$$K_1 = \sum_{j=1}^n (q_j \times P_j)$$

K_1 - оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы;

n - количество целевых показателей;

q_j - весовой коэффициент j-го целевого показателя.

Сумма весовых коэффициентов по всем целевым показателям должна быть равна 1.

$$\sum_{j=1}^n q_j = 1$$

Оценка степени достижения целевых показателей рассчитывается ежегодно и служит основой для оценки уполномоченным органом эффективности реализации муниципальной программы.

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Программой предусмотрены ассигнования из бюджета Бессоновского района:

2014г - 51,198 тыс.рублей;

2015г - 71,504 тыс.рублей;

2016 г - 75,6 тыс.рублей;

2017г - 93,588 тыс.рублей;

2018г. -105 тыс.рублей;

2019 г. - 105 тыс.рублей;

2020 г. - 8,1 тыс.рублей;

2021г. - 43 тыс.рублей

2022г. - 179 тыс.рублей

2023г.- 0 тыс.рублей

2024г.- 0 тыс.рублей

2025г. - 0 тыс.рублей

2026г.- 0 тыс.рублей

2027г.- 0 тыс.рублей

9. Характеристика подпрограмм

9.1.Подпрограмма «Развитие инвестиционного потенциала Бессоновского района»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Развитие инвестиционного потенциала Бессоновского района (далее Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района, Администрация Александровского сельсовета, Администрация Бессоновского

	сельсовета, Администрация Вазерского сельсовета, Администрация Грабовского сельсовета, Администрация Кижеватовского сельсовета, Администрация Полеологовского сельсовета, Администрация Проказнинского сельсовета, Администрация Степановского сельсовета, Администрация Сосновского сельсовета, Администрация Чемодановского сельсовета (далее Администрации сельсоветов), Финансовое Управление Бессоновского района
Соисполнитель подпрограммы	-
Цели и задачи Подпрограммы	Целью Подпрограммы является повышение инвестиционного потенциала Бессоновского района и увеличение объема инвестиций в экономику района. Задачами Подпрограммы являются: - внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления; - формирование инвестиционных площадок; - формирование и обновление инвестиционного паспорта района, участие в выставках, форумах с целью повышения имиджа района и привлечения инвесторов; - сопровождение инвестиционных проектов в процессе их формирования и реализации; - создание условий для увеличения инвестиционного потенциала земельных ресурсов и превращение их в самостоятельный фактор экономического роста; - участие в создании инфраструктуры рынка земли; - повышение эффективности и рационального использования ресурсного и земельного потенциала Бессоновского района
Целевые показатели Подпрограммы	«Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной занятости)»
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2014-2027 годы
Перечень основных мероприятий	Основные мероприятия Подпрограммы: - определение возможного размещения производств и маркетинговое исследование возможного использования свободных промышленных и ресурсных площадок Бессоновского района для предложения и потенциальным инвесторам; - разработка ТЭО приоритетных инвестиционных проектов и механизмов их реализации; - изготовление презентационных буклетов, дисков, информационных материалов об инвестиционном климате, инвестиционных проектах района, организация выставочных мероприятий на территории Бессоновского района, Пензенской области и за ее пределами; - участие в ежегодном инвестиционном форуме Пензенской области; - обустройство инвестиционных площадок для промышленных производств в рамках государственно-частного партнерства; - организация и проведение рекламной кампании по продвижению имиджа Бессоновского района в центральных электронных и печатных СМИ.
Объемы средств и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Программы из бюджета Бессоновского района: 2014 г. - 0 тыс.руб. 2015 г. - 5,05 тыс. руб. 2016 г. - 0 тыс. руб. 2017г. - 59 тыс.руб.; 2018г. - 15 тыс.руб.; 2019 г. -15 тыс.руб.; 2020 г. - 0 тыс.руб.; 2021 г. - 0 тыс.руб.; 2022 г. - 15 тыс.руб. 2023г.- 0 тыс.руб; 2024г.- 0 тыс.руб. 2025 г. - 0 тыс.руб.

	2026г.- 0 тыс.руб; 2027г.- 0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	<i>Количественные показатели:</i> Ежегодный темп роста показателя «Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной занятости)» к уровню прошлого года не менее 3 %; <i>Качественные показатели:</i> Обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории Бессоновского района. Создание и актуализация базы маркетинговых исследований возможного использования свободных ресурсных и производственных площадок Бессоновского района для предложения их потенциальным инвесторам. Повышение инвестиционной привлекательности Бессоновского района. Реализация приоритетных инвестиционных проектов Бессоновского района.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Основной целью инвестиционной политики муниципального образования «Бессоновский район» Пензенской области является обеспечение экономического подъема района за счет привлечения инвестиций в эффективные и конкурентоспособные производства и отрасли хозяйства.

Реализация программы позволит повысить инвестиционную активность, качественно улучшить инвестиционный климат Бессоновского района и создать благоприятные условия для инвестирования, которые будут максимально удовлетворять потребности экономики района в инвестициях по приоритетным направлениям социально-экономического развития.

Рост инвестиций является одним из основных факторов, способствующих подъему промышленного производства, общему оздоровлению экономики, решению проблем изношенности основных фондов в промышленности и обновления технической и технологической базы. Только привлечение инвестиций в экономику может предотвратить невосполнимые потери экономического потенциала.

Следует отметить, что состояние инвестиционного климата является одним из важнейших показателей общеэкономической ситуации и перспектив развития региона.

Наряду с традиционными направлениями повышения инвестиционного рейтинга регионами в настоящее время используются новые формы создания комфортных условий для привлечения инвестиций. Это формирование инвестиционных площадок, промышленных зон и индустриальных парков. Данные формы повышения инвестиционной привлекательности призваны минимизировать временные и финансовые затраты инвестора при реализации проектов за счет создания всей необходимой инженерной, деловой и социальной инфраструктуры.

Инвестиционную привлекательность Бессоновского района определяют следующие факторы: выгодное географическое положение – близость промышленных и финансовых центров. Бессоновский район расположен в 7 км от г.Пенза. Через территорию района проходит железнодорожная магистраль «Куйбышевская» – и 2 автомагистрали Москва – Челябинск, Саратов-Н.Новгород. Территория района на 0,3 % от общей площади покрыта водными ресурсами, что создает благоприятные условия для отдыха, туризма, рыбалки.

Для стимулирования роста инвестиций в промышленность в Бессоновском районе постоянно ведется работа по улучшению инвестиционного климата посредством установления благоприятного налогового режима, минимизации административных барьеров, создания условий для справедливой конкуренции, обеспечения бизнеса качественной инфраструктурой.

Для размещения крупными производственными компаниями своих предприятий на территории муниципального образования «Бессоновский район» Пензенской области возникла необходимость формирования механизмов создания промышленных зон и организации на их базе качественного предложения инвесторам - площадок для промышленной застройки. Решить данный вопрос возможно исключительно программно-целевым методом, так как к его решению будут привлечены органы и региональной, и муниципальной власти. С этой целью вдоль автомагистрали М5 «Москва-Челябинск» в границах Кижеватовского сельсовета сформирован индустриальный парк «Отвель». К развитию сетей инженерной инфраструктуры как на территории кластера, так и вне его планируется привлекать представителей естественных монополий.

Программно-целевой метод позволит соблюсти единый подход при выполнении мероприятий в рамках муниципальной целевой программы, минимизировать риски нецелевого использования бюджетных средств, а также сконцентрировать все организационные и финансовые ресурсы на решении первоочередных задач.

2. Цели, задачи и сроки реализации Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является увеличение объема инвестиций в экономику Бессоновского района.

Для количественной оценки достижения цели Подпрограммы включен целевой показатель увеличения объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя.

Для достижения цели Подпрограммы и обеспечения результатов ее реализации необходимо решить следующие задачи:

- внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления;
- формирование инвестиционных площадок;
- участие в федеральных и региональных инвестиционных форумах, выставках с целью повышения имиджа района и привлечения инвесторов;
- формирование инвестиционного паспорта района и постоянное его обновление для повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования;

- инвестиционное сопровождение готовых к реализации и реализуемых инвестиционных проектов;
- выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользованных земельных участков;
- создание условий для увеличения инвестиционного потенциала земли и превращение ее в самостоятельный фактор экономического роста;
- участие в создании инфраструктуры рынка земли;
- повышение эффективности и рационального использования ресурсного и земельного потенциала Бессоновского района.

Формирование и развитие точек экономического роста с последующей организацией на их основе площадок для промышленного освоения будут способствовать созданию новых производств в Бессоновском районе.

Достижение намеченных Подпрограммой целей создаст предпосылки для стабильного и поступательного развития экономики района - главного условия повышения жизненного уровня населения.

Расширение круга инвесторов, готовых участвовать в инвестиционном процессе Бессоновского района, создаст условия для реализации организациями района ряда инвестиционных проектов, что, в свою очередь, увеличит налоговые поступления в бюджет и будет способствовать появлению новых рабочих мест.

3. Перечень подпрограммных мероприятий

Система подпрограммных мероприятий направлена на повышение инвестиционного потенциала Бессоновского района Пензенской области.

Перечень подпрограммных мероприятий:

- формирование инвестиционных площадок;
- участие в федеральных и региональных инвестиционных форумах, выставках с целью повышения имиджа района и привлечения инвесторов;
- формирование и обновление инвестиционного паспорта района;
- инвестиционное сопровождение проектов;
- выявление неиспользуемых земель;
- обеспечение выполнения кадастровых работ в отношении земельных участков, формируемых в качестве инвестиционных площадок;
- обеспечение разработки разделения (межевания) земельных участков, являющихся собственностью муниципального образования «Бессоновский район» Пензенской области;
- предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) и безвозмездное срочное пользование земельных участков для строительства, реконструкции зданий и сооружений производственного и социального назначения, объектов инфраструктуры;
- согласование земельных участков для недропользования.

Объем финансирования программных мероприятий указан в приложении к Подпрограмме.

Дополнительным эффектом реализации Подпрограммы является активизация сделок на рынке земли, создание благоприятного делового климата и рост объемов инвестиций в реальный сектор экономики под гарантии прав на недвижимость, обеспечение оперативности и качества принятия управленческих решений по распоряжению земельными участками и прочно связанными с ними объектами недвижимости, находящимися в государственной и муниципальной собственности, за счет внедрения современных информационных технологий и повышения достоверности и полноты информации.

Выполнение подпрограммных мероприятий планируется сопровождать публикациями в средствах массовой информации, что, в свою очередь, будет способствовать формированию информации об экономических, научных и технических возможностях района.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования Подпрограммы за 2014-2027 годы составляет:

2014 г. - 0 тыс.руб.
 2015 г. - 5,05 тыс. руб.
 2016 г. - 0 тыс. руб.
 2017г. - 59 тыс.руб.;
 2018г. - 15 тыс.руб.;
 2019 г. -15 тыс.руб.;
 2020 г. - 0 тыс.руб.;
 2021 г. - 0 тыс.руб.;
 2022 г. - 15 тыс.руб.
 2023г.- 0 тыс.руб;
 2024г.- 0 тыс.руб.
 2025 г. - 0 тыс.руб.
 2026г.- 0 тыс.руб;
 2027г.- 0 тыс.руб.

5. Механизм реализации Подпрограммы

Заказчик Подпрограммы является ответственным за обеспечение ее реализации, которая осуществляется посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Программы исходя из ее содержания.

В целях реализации мероприятий Подпрограммы ответственный исполнитель осуществляет их мониторинг, корректирует (в случае необходимости) сроки реализации и принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Подпрограммы.

6. Методика расчета оценки эффективности муниципальной

подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется путем сравнения плановых и фактических значений целевых показателей по формулам:

$$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$$

или

$$P_j = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}},$$

Где:

P_j - отношение фактического значения целевого показателя к плановому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к улучшению показателей Подпрограммы), или отношение планового значения целевого показателя к фактическому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к ухудшению показателей Подпрограммы);

$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя;

$X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.

Каждому целевому показателю присваивается весовой коэффициент, отражающий важность и значимость показателя.

Весовые коэффициенты устанавливаются ответственными исполнителями и/или соисполнителями Подпрограммы в процессе разработки и утверждения Подпрограммы и указываются в соответствии с перечнем целевых показателей долгосрочной целевой программы.

В соответствии с весовыми коэффициентами целевых показателей и на основе сравнения их плановых и фактических значений рассчитывается оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы по следующей формуле:

$$K_1 = \sum_{j=1}^n (q_j \times P_j)$$

K_1 - оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы;

n - количество целевых показателей;

q_j - весовой коэффициент j -го целевого показателя.

Сумма весовых коэффициентов по всем целевым показателям должна быть равна 1.

$$\sum_{j=1}^n q_j = 1$$

Оценка степени достижения целевых показателей рассчитывается ежегодно и служит основой для оценки уполномоченным органом эффективности реализации муниципальной программы.

9.2. Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе Пензенской области»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование Подпрограммы	«Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе Пензенской области» (далее - Программа)
Основания для разработки	Федеральный закон от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

	Российской Федерации»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района, Администрация Александровского сельсовета, Администрация Бессоновского сельсовета, Администрация Вазерского сельсовета, Администрация Грабовского сельсовета, Администрация Кижеватовского сельсовета, Администрация Полеологовского сельсовета, Администрация Проказнинского сельсовета, Администрация Степановского сельсовета, Администрация Сосновского сельсовета, Администрация Чемодановского сельсовета (далее Администрации сельсоветов), Финансовое Управление Бессоновского района
Соисполнитель подпрограммы	-
Цели и задачи Подпрограммы	Цель: Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и рост их количества на территории Бессоновского района. Задачи: -развитие кредитно-финансового механизма поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; -информационно-консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства; -поддержка начинающих предпринимателей; -реализация массовых программ обучения и повышения квалификации; -вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2014 -2027 годы
Источники финансирования Подпрограммы	Источником финансирования подпрограммы является бюджет Бессоновского района: в 2014 году - 36,198 тыс. рублей; в 2015 году - 55,459 тыс. рублей; в 2016 году - 62,6 тыс. рублей в 2017 году - 16,588 тыс. рублей; в 2018 году - 45 тыс. рублей в 2019 году - 45 тыс. рублей; в 2020 году - 0 тыс. рублей в 2021 году - 00 тыс. рублей в 2022 году - 57 тыс. рублей в 2023 году - 0 тыс.рублей в 2024 году - 0 тыс.рублей в 2025 году - 0 тыс. рублей в 2026 году - 0 тыс.рублей в 2027 году - 0 тыс.рублей
Перечень подпрограмм и основных мероприятий	Перечень основных мероприятий: 1.Участие субъектов предпринимательства Бессоновского района в кредитно-финансовом механизме поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 2.Информационно-консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки бизнеса. 3.Содействие выставочно-ярмарочной деятельности малого и среднего предпринимательства. 4.Активное сотрудничество специалистов отдела экономики и инвестиционного развития администрации района и субъектов предпринимательства Бессоновского района с ОАО «Поручитель» по вопросам: предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого предпринимательства по кредитным договорам и договорам займа перед банками-кредиторами; микрофинансовой деятельности в виде предоставления займов субъектам малого предпринимательства. 5.Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность. 6.Создание и улучшение условий для осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере

	путем разработки и предоставления инструментов поддержки совместно с государственными и муниципальными органами развития предпринимательства, банками, деловыми объединениями, фондами и другими заинтересованными организациями. 7.Обучение граждан, проявляющих предпринимательскую инициативу, а также руководителей предприятий малого и среднего бизнеса и некоммерческих организаций технологиям запуска, продвижения и развития бизнес-проектов в социальной сфере. 8.Формирование и развитие сообщества социальных предпринимателей, вовлечение представителей малого бизнеса и некоммерческих организаций в решение социальных проблем района. 9. Формирование инвестиционного портфеля для развития социального предпринимательства. Методическая, кадровая, юридическая, организационная и консалдинговая поддержка социальных предпринимателей. 10.Оказание помощи в поиске и предоставлении недвижимого имущества с целью осуществления деятельности социальных предпринимателей.
Целевые показатели Подпрограммы	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2016 года; оборот в расчете на одного работника СМП в постоянных ценах по отношению к показателю 2016 года; доля обрабатывающей промышленности в обороте СМП (без учета ИП); доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых у СМП, в общей численности занятого населения; количество нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов; коэффициент рождаемости СМП (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тысячу действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий; количество СМП (включая ИП) в расчете на 1 тыс. человек населения; количество администраций сельсоветов, на территории которых зафиксирована положительная динамика количества зарегистрированных малых и средних предприятий.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	<i>Количественные показатели:</i> Ежегодное увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2016 года; ежегодное увеличение оборота в расчете на одного работника СМП в постоянных ценах по отношению к показателю 2016 года; ежегодное увеличение доли обрабатывающей промышленности в обороте СМП (без учета ИП) на 0,2%; ежегодное увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых у СМП, в общей численности занятого населения;

	ежегодное увеличение количества нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов; ежегодное повышение коэффициента рождаемости СМП (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тысячу действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий; ежегодное увеличение количества СМП (включая ИП) в расчете на 1 тыс. человек населения; увеличение количества администраций сельсоветов, на территории которых зафиксирована положительная динамика количества зарегистрированных малых и средних предприятий.
--	--

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Подпрограмма

Субъекты малого и среднего предпринимательства являются важнейшим элементом экономики всех развитых государств. Международная практика показывает, что малый и средний бизнес во многом определяет основные показатели экономического развития: темпы экономического роста, структуру валового национального продукта, уровень занятости и т.д.

В настоящее время предприятия малого и среднего бизнеса обеспечивают занятость почти 50% трудового населения планеты и в отдельных странах производят до 60% национального продукта.

Прогнозируемая структура экономики в России предполагает функционирование 10-12 миллионов малых предприятий. В настоящее время фактически насчитывается 300-400 тысяч предприятий. Очевидно, что малое предпринимательство как сектор рыночной экономики в целом по стране еще не сформировался.

Международный опыт показывает, что в условиях рыночной экономики малый и средний бизнес является базой для формирования конкурентоспособности как экономики муниципального образования, так и экономики региона в целом.

Малое и среднее предпринимательство несет в себе потенциал экономического роста, и уровень его развития напрямую влияет на экономический прогресс и социальную стабильность района.

С 1 января 2008 года вступил в действие новый Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - закон). Данным законом установлены новые критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым и средним предприятиям. С учетом изменений, связанных с новым законом на 01.01.2017 года на территории Бессоновского района зарегистрировано 2332 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 713 малых предприятий, 1619 индивидуальных предпринимателей. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории района на 01.01.2017 года составляет 11021 человек.

За 2016 год на территории Бессоновского района зарегистрировано 206 СМП, из них 44 ЮЛ, 162 индивидуальных предпринимателя. Количество организованных рабочих мест - 736 человек.

Плановый показатель «создание малых предприятий» в 2016 году выполнен на 259 % и составляет 44 малых предприятия.

Показатели за 2016 год в развитии малого и среднего бизнеса.

Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства составил 3млрд.47 млн. рублей .

Объем инвестиций - 131,4 млн.рублей.

Средняя заработная платы по малым и средним предприятиям района составляет 14800 рублей.

Микрозаймы в ОАО «Поручитель» за 2016 год привлекли 4 СМП на общую сумму 4150,0 тыс.рублей , предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого предпринимательства по кредитным договорам перед банками-кредиторами – воспользовался 1 СМП на общую сумму 1592,8 тыс.рублей.

Функционирование центров регионального развития

Постановлением Правительства Пензенской области от 8 апреля 2013 года №226-пП присвоен статус центра регионального развития шести селам Бессоновского района: с. Грабово, с. Кижеватово, с. Вазерки, с. Сосновка, с. Степановка, с. Чемодановка. На территории района статус резидента центра регионального развития присвоен 7 субъектам бизнеса, в которых создано 43 рабочих места.

В разрезе центров регионального развития создано за 2016 год - 103 СМП, организовано 383 рабочих места.

Потенциальные резиденты на получение статуса резидента центра регионального развития в 2017 году: КФХ Сергеева К.И.- с.Грабово (развитие тепличного хозяйства), КФХ Пронина Т.А. - с.Сосновка (развитие тепличного хозяйства), КФХ Козырев М.А.- с.Грабово (посадка сада).

Несмотря на то, что потенциал малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе оценивается как положительный, существует ряд проблем, сдерживающих интенсивное развитие:

- отсутствие нормативной правовой базы, регулирующей деятельность субъектов предпринимательства на территории Бессоновского района;
- отсутствие эффективного взаимодействия малых и средних предприятий с крупными промышленными предприятиями области и района, что сдерживает рост конкурентоспособности продукции (работ, услуг) предприятий региона;
- низкий уровень внедрения передовых технологий на предприятиях, из-за отсутствия достаточных средств на приобретение современного высокотехнологичного оборудования;
- затрудненный доступ субъектов малого предпринимательства, особенно начинающих, к финансово-кредитным ресурсам;
- высокие проценты по кредитам.

Отбор этих проблем для подпрограммной разработки и их решения на районном уровне определяется необходимостью обеспечения устойчивого развития Бессоновского района и наличием достаточно эффективных механизмов для решения этих проблем в рамках Подпрограммы.

Мероприятия Подпрограммы реализуются в приоритетных отраслях экономики Бессоновского района Пензенской области. Приоритетными отраслями экономики для Бессоновского района являются:

- а) производство и переработка, в том числе глубокая, сельскохозяйственной продукции;
- б) производство продовольственных, промышленных товаров, товаров народного потребления;
- в) оказание производственных, коммунальных и бытовых услуг;
- г) производство сувенирной продукции, изделий народных художественных промыслов;
- д) строительство объектов жилищного, производственного и социально-культурного назначения;
- е) инновационная и природоохранная деятельность;
- ж) переработка вторичного сырья;
- з) оказание услуг общественного питания;
- и) транспортная деятельность;
- к) туристическая, экскурсионная деятельность и услуги придорожного сервиса;
- л) заготовка и переработка продуктов побочного лесопользования;
- м) переработка лесных ресурсов;
- н) производство строительных материалов;
- о) сбор, переработка и расфасовка лекарственных трав;
- п) пчеловодство;
- р) оказание бытовых платных услуг населению, в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению;

Подпрограмма предусматривает пять основных мероприятий по ее реализации.

1. Информационно-консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства.

Направление включает:

1.1.Размещение на официальном сайте администрации Бессоновского района в разделах «Новости», «Предпринимательство», «Информация для инвесторов и предпринимателей» информации, направленной на оказание информационной и методической помощи предпринимателям.

1.2. Изготовление и распространение специализированной печатной (буклеты, брошюры, справочники и т.д.) и мультимедийной продукции по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.3. Организация и проведение мероприятий направленных на формирование положительного общественного мнения о предпринимательстве в целом, а также обмена опытом ведения предпринимательской деятельности:

- 1.3.1. Организация и проведение районного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства;
- 1.3.2.Организация и проведение круглых столов, совещаний и семинаров с участием субъектов предпринимательства.

2.Содействие выставочно-ярмарочной деятельности малого и среднего предпринимательства.

Направление включает реализацию следующих мероприятий:

- 1) административное содействие и поддержка участия субъектов малого и среднего предпринимательства и предприятий инфраструктуры поддержки бизнеса в выставочных мероприятиях;
- 2) предоставление организационно-консультационных услуг предпринимателям по вопросам организации выставочной деятельности;
- 3) создание общего выставочного стенда малых и средних предприятий Бессоновского района.

3.Активное сотрудничество субъектов предпринимательства Бессоновского района с ОАО «Поручитель» по вопросам: предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого предпринимательства по кредитным договорам и договорам займа перед банками-кредиторами; микрофинансовой деятельности в виде предоставления займов субъектам малого предпринимательства.

Направление включает в себя помощь специалистов отдела экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района в подготовке документов субъектам предпринимательства для ОАО «Поручитель».

4. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

Направление включает в себя реализацию следующих мероприятий:

- 1) организация и обеспечение участия молодых людей в возрасте до 30 лет включительно в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных инвестиционных, научных, выставочных мероприятиях, форумах и иных аналогичных мероприятиях.

Мероприятия предусматривают проведение образовательных, инновационных бизнес-форумов для молодых предпринимателей, выставок, конференций и иных мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства.

5. Поддержка социального предпринимательства

Направление включает в себя реализацию следующих мероприятий:

1) Создание и улучшение условий для осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере путем разработки и предоставления инструментов поддержки совместно с государственными и муниципальными органами развития предпринимательства, банками, деловыми объединениями, фондами и другими заинтересованными организациями.

2) Обучение граждан, проявляющих предпринимательскую инициативу, а также руководителей предприятий малого и среднего бизнеса и некоммерческих организаций технологиям запуска, продвижения и развития бизнес-проектов в социальной сфере.

3) Формирование и развитие сообщества социальных предпринимателей, вовлечение представителей малого бизнеса и некоммерческих организаций в решение социальных проблем района.

4) Формирование инвестиционного портфеля для развития социального предпринимательства. Методическая, кадровая, юридическая, организационная и консалтинговая поддержка социальных предпринимателей.

5) Оказание помощи в поиске и предоставлении недвижимого имущества с целью осуществления деятельности социальных предпринимателей.

2. Цели и задачи Подпрограммы

Цель Подпрограммы - развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и рост их количества на территории Бессоновского района.

Достижение цели Подпрограммы предполагает решение следующих задач:

- развитие кредитно-финансового механизма поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- информационно-консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства.

- содействие выставочно-ярмарочной деятельности малого и среднего предпринимательства.

- активное сотрудничество субъектов предпринимательства Бессоновского района с ОАО «Поручитель» по вопросам: предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого предпринимательства по кредитным договорам и договорам займа перед банками-кредиторами; микрофинансовой деятельности в виде предоставления займов субъектам малого предпринимательства.

- поддержка начинающих предпринимателей.

- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

3. Перечень подпрограммных мероприятий

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в [приложении N2](#) к настоящей Программе.

4. Объемы и источники финансирования

Источниками финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Бессоновского района.

Общий объем финансирования Программы:

в 2014 году - 36,198 тыс. рублей;

в 2015 году - 55,459 тыс. рублей;

в 2016 году - 62,6 тыс. рублей

в 2017 году - 16,588 тыс. рублей;

в 2018 году - 45 тыс. рублей

в 2019 году - 45 тыс. рублей;

в 2020 году - 0 тыс. рублей

в 2021 году - 00 тыс. рублей

в 2022 году - 57 тыс. рублей

в 2023 году - 0 тыс. рублей

в 2024 году - 0 тыс. рублей

в 2025 году - 0 тыс. рублей

в 2026 году - 0 тыс. рублей

в 2027 году - 0 тыс. рублей

Объем финансирования программных мероприятий прилагается.

5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Программы основан на координации деятельности администрации Бессоновского района в лице отдела экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района, Финансового управления Бессоновского района.

Координаторами Подпрограммы являются администрация Бессоновского района в лице отдела экономики и инвестиционного развития, Финансовое управление Бессоновского района. Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется исполнителями Подпрограммы в соответствии с перечнем мероприятий.

6. Организация управления Подпрограммой и контроль за ходом реализации

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляют отдел экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района, Финансовое управление Бессоновского района.

По итогам года предоставляется информация о выполнении мероприятий Подпрограммы, предложения по совершенствованию их реализации и необходимой корректировке намеченных мероприятий для рассмотрения на сессиях Собрания представителей Бессоновского района.

7. Методика расчета оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется путем сравнения плановых и фактических значений целевых показателей по формулам:

$$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$$

или

$$P_j = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}},$$

Где:

P_j - отношение фактического значения целевого показателя к плановому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к улучшению показателей Подпрограммы), или отношение планового значения целевого показателя к фактическому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к ухудшению показателей Подпрограммы);

$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя;

$X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.

Каждому целевому показателю присваивается весовой коэффициент, отражающий важность и значимость показателя.

Весовые коэффициенты устанавливаются ответственными исполнителями и/или соисполнителями Подпрограммы в процессе разработки и утверждения Подпрограммы и указываются в соответствии с перечнем целевых показателей долгосрочной целевой программы.

В соответствии с весовыми коэффициентами целевых показателей и на основе сравнения их плановых и фактических значений рассчитывается оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы по следующей формуле:

$$K_1 = \sum_{j=1}^n (q_j \times P_j)$$

K_1 - оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы;

n - количество целевых показателей;

q_j - весовой коэффициент j -го целевого показателя.

Сумма весовых коэффициентов по всем целевым показателям должна быть равна 1.

$$\sum_{j=1}^n q_j = 1$$

Оценка степени достижения целевых показателей рассчитывается ежегодно и служит основой для оценки уполномоченным органом эффективности реализации муниципальной программы.

9.3. Подпрограмма «Развитие торговли в Бессоновском районе Пензенской области»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование Подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Развитие торговли в Бессоновском районе Пензенской области»
Основания для разработки	Федеральный закон от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бессоновского района, Администрация Александровского сельсовета, Администрация Бессоновского сельсовета, Администрация Вазерского сельсовета, Администрация Грабовского сельсовета, Администрация Кижеватовского сельсовета, Администрация Полеологовского сельсовета, Администрация Проказнинского сельсовета, Администрация Степановского сельсовета, Администрация Сосновского сельсовета, Администрация Чемодановского сельсовета (далее Администрации сельсоветов), Финансовое Управление Бессоновского района
Соисполнитель подпрограммы	-
Основная цель и задачи Подпрограммы	Цель: создание условий для комплексного развития сферы торговли и обеспечение населения района качественными товарами и услугами Задачи: 1. Совершенствование форм и методов координации управления в сфере торговли; 2. Определение и реализация мероприятий, направленных на повышение ценовой и территориальной доступности товаров и услуг; 3. Содействие развитию на территории Бессоновского района современной торговой инфраструктуры; 4. Содействие развитию внутренней торговли с преимущественной ориентацией на местных товаропроизводителей; 5. Создание условий для повышения качества реализуемых товаров и услуг.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2014-2027 годы
Источники финансирования Подпрограммы	Источником финансирования подпрограммы является бюджет Бессоновского района: в 2014 году - 15 тыс. рублей; в 2015 году - 10,995 тыс. рублей; в 2016 году - 13 тыс. рублей; в 2017 году - 18 тыс. рублей; в 2018 году - 45 тыс. рублей; в 2019 году - 45 тыс. рублей; в 2020 году - 8,1 тыс. рублей;

	в 2021 году - 43 тыс.рублей; в 2022 году - 107тыс.рублей; в 2023году - 0 тыс.рублей; в 2024году - 0 тыс.рублей в 2025 году - 0 тыс.рублей; в 2026году - 0 тыс.рублей; в 2027году - 0 тыс.рублей
Основные мероприятия Подпрограммы	1.Формирование и ведение торгового реестра; осуществление мер по функционированию системы информационного обеспечения в сфере торговой деятельности; осуществление информационно-аналитического наблюдения за состоянием потребительского рынка в Бессоновском районе. 2.Проведение анализа обеспеченности населения торговыми площадями; выявление территорий муниципального образования, наименее привлекательных для развития торговли; содействие в организации и проведении ярмарок на территории муниципальных образований. 3.Содействие в развитии оптовых продовольственных рынков и иных современных форматов оптовой торговли путем поиска инвесторов и привлечения местных товаропроизводителей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. 4.Содействие в реализации акции «Выбирай Пензенское - держи марку!»; организация и проведение ярмарок по реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов питания; создание условий производителям продуктов питания, крестьянско-фермерским хозяйствам, физическим лицам в предоставлении торговых мест на рынке для реализации выпускаемой продукции; проведение совместных мероприятий с организациями торговли и товаропроизводителями по оптимизации условий взаимного сотрудничества. 5.Взаимодействие администрации района с контролирующими органами по обеспечению исполнения действующего законодательства субъектами торговли; просвещение потребителей, хозяйствующих субъектов сферы потребительского рынка по вопросам защиты прав потребителей.
Целевые показатели Подпрограммы	«Оборот розничной торговли, в ценах соответствующих лет»
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	<i>Количественные показатели:</i> Ежегодный темп роста показателя «Оборот розничной торговли, в ценах соответствующих лет» к уровню прошлого года не менее 3%;

Муниципальная подпрограмма «Развитие торговли в Бессоновском районе Пензенской области» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

Подпрограмма будет являться основой муниципального регулирования торговой деятельности в Бессоновском районе, определяющей соответствующие цели, основные задачи, приоритетные направления и перечень мероприятий.

1.Характеристика объекта, воздействие на который предполагается в рамках муниципальной программы

Торговая отрасль в Бессоновском районе характеризуется высокой долей малого бизнеса в общем обороте и инвестиционной активностью. Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая высокий уровень жизни населения, занятости, развитие малого бизнеса и экономическое развитие района.

Сфера торговли сохраняет за собой лидирующие позиции в развитии малого предпринимательства в районе. Сегодня доля малых предприятий розничной торговли в общем числе малых предприятий составляет 95,5 %. Торговля остается наиболее привлекательной сферой деятельности и для индивидуальных предпринимателей. Их число ежегодно увеличивается.

В настоящее время в структуре торговой отрасли Бессоновского района насчитывается 203 торговых объекта.

Торговля является одной из динамично развивающихся отраслей экономики. Для района в целом характерен стабильный рост товарооборота с устойчивыми темпами роста.

В январе - декабре 2016 г. оборот розничной торговли по продаже потребительских товаров составил 4 259 378 тыс.рублей, что в товарной массе на 5,7 % больше, чем в январе - декабре 2015 г.

В январе - декабре 2016 г. населению продано пищевых продуктов (с учетом напитков) и табачных изделий на 3 470 502 тыс.рублей что в сопоставимой оценке больше, чем в январе-декабре 2016 г. на 5,7%. В структуре оборота розничной торговли в январе-декабре 2016 г. удельный вес пищевых продуктов (с учетом напитков) и табачных изделий составил 80%.

Непродовольственных товаров в январе-декабре 2016 г. население приобрело на 851 876 тыс. рублей. Это на 5,7 % (в сопоставимых ценах) больше января-декабря 2016г.

Оборот розничной торговли на душу населения в январе - декабре 2016 г. составил 87 744 руб. (по сравнению с январем-декабрем 2015 года повысился на 5,7 %).

Индекс потребительских цен на товары и услуги за декабрь 2016 года по отношению к январю 2016 года составил 101,7 %.

Потребительские цены на продовольственные товары в декабре 2016 года по отношению к декабрю 2015 года повысились на 101,8%; цены на непродовольственные товары в декабре 2016 года по отношению к декабрю 2015 года повысились на 106,7.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 №155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и в целях беспрепятственной реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов питания местных товаропроизводителей на территории Бессоновского района организовано 6 ярмарок: 4 - сезонные ярмарки; 2 - ярмарки выходного дня. В них принимают участие сельхозтоваропроизводители, личные подсобные хозяйства.

При достаточно высоких темпах развития сети предприятий потребительского рынка обеспеченность населения торговыми площадями неравномерна по населенным пунктам Бессоновского района. Сложившееся размещение объектов торговли также не всегда отвечает потребностям населения.

В целом по району, обеспеченность населения площадью торговых объектов сложилась следующим образом:

Нормативы минимальной обеспеченности
населения площадью торговых объектов в Бессоновском районе Пензенской области

Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения
Норматив минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов, на которой осуществляется продажа продовольственных товаров п НМО	97	кв.м. на 1000 чел.
Норматив минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов, на которой осуществляется продажа непродовольственных товаров нп НМО	124	кв.м. на 1000 чел.
Норматив минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов местного значения мес НМО	50	Количество торговых объектов
Александровский сельсовет	1	
Бессоновский сельсовет	21	
Вазерский сельсовет	2	
Грабовский сельсовет	6	
Проказнинский сельсовет	2	
Полеологовский сельсовет	2	
Кижеватовский сельсовет	3	
Степановский сельсовет	2	
Сосновский сельсовет	5	
Чемодановский сельсовет	6	
Норматив минимальной обеспеченности населения торговыми павильонами и киосками по продаже продовольственных товаров	8,73	Количество торговых объектов на 10 000

В целях решения задачи «Содействие развитию внутренней торговли с преимущественной ориентацией на местных товаропроизводителей» предполагается реализация следующих мероприятий:

- содействие в реализации акции «Выбирай Пензенское - держи марку!»;
- организация и проведение ярмарок по реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов питания;
- создание условий производителям продуктов питания, крестьянско-фермерским хозяйствам, физическим лицам в предоставлении торговых мест на рынке для реализации выпускаемой продукции;
- проведение совместных мероприятий с организациями торговли и товаропроизводителями по оптимизации условий взаимного сотрудничества.

Реализация вышеуказанных мероприятий будет способствовать продвижению продукции местных товаропроизводителей, повышению её конкурентоспособности, а также информированности потребителей о качестве и ассортименте продукции, выпускаемой бессоновскими предприятиями.

Следующим форматом продвижения продукции местных товаропроизводителей является организация брендовых магазинов.

По состоянию на 01.01.2017г. на территории Бессоновского района действует 10 «брендовых» магазинов и 1 отдел, где реализуется продукция Пензенских товаропроизводителей. Создано 33 рабочих места. За 2016 год товаропроизводителями района открыто 7 брендовых магазинов, в том числе 3 - в г.Пенза СПК «Белые росы»(г.Пенза, ул.Антонова), КФХ Шалашилин Б.Б.(Проспект Строителей. 16), СППК «Бессоновский» (ул.Суворова, 225а), а 5 августа состоялось открытие фермерского уголка на базе брендового магазина «Мясная лавка» в селе Бессоновка (в отделе данного формата широко представлена продукция только Бессоновских товаропроизводителей).

На январь 2017 года запланировано открытие еще 1 брендового магазина в г.Пенза (СППК «Бессоновский», Проспект Строителей, 14)

В целях решения задачи «Создание условия для повышения качества реализуемых товаров и услуг» предполагается реализация следующих мероприятий:

- взаимодействие администрации района с контролирующими органами по обеспечению исполнения действующего законодательства субъектами торговли;
- просвещение потребителей, хозяйствующих субъектов сферы потребительского рынка по вопросам защиты прав потребителей.

Для обеспечения защиты прав и соблюдения интересов потребителей необходимы координация действий организаций, занимающихся защитой прав потребителей на территории района, совершенствование взаимодействия контролирующих, надзорных, правоохранительных, налоговых органов, а также развитие системы муниципального контроля за соблюдением законодательства в сфере потребительского рынка.

Реализация вышеуказанных мероприятий будет способствовать предотвращению поступления на рынок некачественной продукции, повышению уровней правовой грамотности, информированности населения, руководителей и специалистов предприятий потребительского рынка по вопросам защиты прав потребителей.

4.Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы

Источниками финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Бессоновского района.

Общий объем финансирования Программы составит:

- в 2014 году - 15 тыс. рублей;
- в 2015 году - 10,995 тыс. рублей;
- в 2016 году - 13тыс. рублей;
- в 2017 году - 18 тыс. рублей;
- в 2018 году - 45 тыс. рублей;
- в 2019 году - 45 тыс. рублей;
- в 2020 году - 8,1 тыс. рублей;
- в 2021 году - 43 тыс.рублей;
- в 2022 году - 107тыс.рублей;
- в 2023году - 0 тыс.рублей;
- в 2024году - 0 тыс.рублей
- в 2025 году - 0 тыс.рублей;
- в 2026году - 0 тыс.рублей;
- в 2027году - 0 тыс.рублей

Объем финансирования подпрограммных мероприятий прилагается.

5.Ожидаемые конечные результаты и показатели муниципальной подпрограммы

Выполнение системы намеченных мероприятий позволит усовершенствовать нормативно-правовую базу для осуществления торговой деятельности, приведет к развитию инфраструктуры потребительского рынка.

Принимая во внимание, что торговля является одной из сфер экономики, стимулирующих функционирование других отраслей (туризм, транспорт, связь, производство потребительских товаров, строительство и другие), реализация Подпрограммы будет способствовать укреплению и развитию экономики района, сохранению и созданию новых рабочих мест, увеличению финансовых поступлений в бюджеты всех уровней.

Социально-экономический эффект реализации Подпрограммы - создание условий для удовлетворения потребностей населения района в товарах и услугах торговли, повышение конкурентоспособности потребительских товаров.

Экологическое воздействие Подпрограммы оценивается как результат мероприятий, направленных на повышение уровня торгового обслуживания и соблюдение действующего законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы основан на координации деятельности администрации Бессоновского района в лице отдела экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района, Финансового управления Бессоновского района.

Координаторами Подпрограммы являются администрация Бессоновского района в лице отдела экономики и инвестиционного развития, Финансовое управление Бессоновского района. Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется исполнителями Подпрограммы в соответствии с перечнем мероприятий.

7. Методика расчета оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется путем сравнения плановых и фактических значений целевых показателей по формулам:

$$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$$

или

$$P_j = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}},$$

Где:

P_j - отношение фактического значения целевого показателя к плановому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к улучшению показателей Подпрограммы), или отношение планового значения целевого показателя к фактическому (если увеличение фактического значения целевого показателя приводит к ухудшению показателей Подпрограммы);

$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя;

$X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.

Каждому целевому показателю присваивается весовой коэффициент, отражающий важность и значимость показателя.

Весовые коэффициенты устанавливаются ответственными исполнителями и/или соисполнителями Подпрограммы в процессе разработки и утверждения Подпрограммы и указываются в соответствии с перечнем целевых показателей долгосрочной целевой программы.

В соответствии с весовыми коэффициентами целевых показателей и на основе сравнения их плановых и фактических значений рассчитывается оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы по следующей формуле:

$$K_1 = \sum_{j=1}^n (q_j \times P_j)$$

K_1 - оценка степени достижения целевых показателей Подпрограммы;

n - количество целевых показателей;

q_j - весовой коэффициент j-го целевого показателя.

Сумма весовых коэффициентов по всем целевым показателям должна быть равна 1.

$$\sum_{j=1}^n q_j = 1$$

Оценка степени достижения целевых показателей рассчитывается ежегодно и служит основой для оценки уполномоченным органом эффективности реализации муниципальной программы.

8. Организация управления Подпрограммой и контроль за ходом реализации

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляют отдел экономики и инвестиционного развития администрации Бессоновского района, Финансовое управление Бессоновского района.

По итогам года предоставляется информация о выполнении мероприятий Подпрограммы, предложения по совершенствованию их реализации и необходимой корректировке намеченных мероприятий для рассмотрения на сессиях Собрания представителей Бессоновского района.

Приложение №1 к Муниципальной программе «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы
«Развитие инвестиционного потенциала,
предпринимательской деятельности и торговли
в Бессоновском районе Пензенской области»

Ответственный исполнитель		Администрация Бессоновского района		
№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Сроки исполнения (год)	Значения целевых показателей
- «Развитие инвестиционного потенциала Бессоновского района»				
1	Ежегодный темп роста показателя «Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной занятости)» к уровню прошлого года	% к предыдущему году	2014	3
			2015	3
			2016	3
			2017	3
			2018	3
			2019	3
			2020	3
			2021	3
			2022	3
			2023	3
			2024	3
			2025	3
			2026	3
			2027	3

- «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе Пензенской области»				
2	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2016 года	%	2016	100
			2017	102
			2018	104
			2019	106
			2020	108
			2021	110
			2022	112
			2023	114
			2024	116
			2025	118
			2026	120
			2027	122
3	Оборот в расчете на одного работника СМП в постоянных ценах по отношению к показателю 2016 года	%	2016	100
			2017	100,5
			2018	101
			2019	101,5
			2020	102
			2021	102,5
			2022	103
			2023	103,5
			2024	104
			2025	104,5
			2026	105
			2027	105,5
4.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте СМП (без учета ИП)	%	2016	10
			2017	10,2
			2018	10,4
			2019	10,6
			2020	10,8
			2021	11
			2022	11,2
			2023	11,4

			2024	11,6
			2025	11,8
			2026	12
			2027	12,2
5.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых у СМП, в общей численности занятого населения	%	2016	43,8
			2017	43,9
			2018	44,2
			2019	45,3
			2020	46,4
			2021	47,5
			2022	48,6
			2023	49,8
			2024	51
			2025	52,2
			2026	53,4
			2027	54,7
6.	Количество нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов	единиц	2016	17
			2017	18
			2018	19
			2019	20
			2020	21
			2021	22
			2022	23
			2023	24
			2024	25
			2025	26
			2026	27
			2027	28
7.	Коэффициент рождаемости СМП (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тысячу действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий	единиц	2016	194
				194,22
			2017	194,24
			2018	194,26
			2019	194,28
			2020	194,30
			2021	194,32
			2022	194,34

			2024	194,36
			2025	194,38
			2026	194,40
			2027	194,42
8.	Количество СМП (включая ИП) в расчете на тыс. человек населения	единиц	2016	21,86
			2017	22,37
			2018	23,42
			2019	24,51
			2020	26,63
			2021	27,69
			2022	28,79
			2023	28,8
			2024	28,9
			2025	29
			2026	29,1
			2027	29,2
9.	Количество администраций сельсоветов, на территории которых зафиксирована положительная динамика количества зарегистрированных малых и средних предприятий	единиц	2016	1
			2017	2
			2018	3
			2019	не менее 4
			2020	не менее 4
			2021	не менее 4
			2022	не менее 4
			2023	не менее 4
			2024	не менее 4
			2025	не менее 4
			2026	не менее 4
			2027	не менее 4
- «Развитие торговли в Бессоновском районе Пензенской области»				
10.	Ежегодный темп роста показателя «Оборот розничной торговли, в ценах соответствующих лет» к уровню прошлого года	% к предыдущему году	2014	3
			2015	3
			2016	3
			2017	3
			2018	3
			2019	3

			2020	3
			2021	3
			2022	3
			2023	3
			2024	3
			2025	3
			2026	3
			2027	3

Приложение №2 к Муниципальной программе «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области»

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы Бессоновского района**

«Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	<i>Подпрограмма 1 «Развитие инвестиционного потенциала Бессоновского района»</i>			
1.1	Постановление №195 от 16.03.2012(с изм. и дополнениями) создан Совет по инвестиционному развитию и предпринимательству	Утверждение состава Совета и Положения о Совете	Администрация Бессоновского района	2012 год
1.2	Решение собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 29.09.2017г. №25- 3/4 «Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Бессоновский район до 2035 года»	Определяет направления деятельности по обеспечению максимального притока инвестиций в экономику района. Определены целевые показатели инвестиционной деятельности.	Администрация Бессоновского района	2017 год

1.3.	Решение собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 18.12.2019г. №416-34/4 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района от 28.12.2016 года №632-83/3 « Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования»	Определяет направления деятельности по обеспечению максимального притока инвестиций в экономику района. Определены целевые показатели инвестиционной деятельности.	Администрация Бессоновского района	2019 год
	Решение собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области четвертого созыва от 10.12.2020 г. №603-46/4 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Бессоновского района от 28.12.2016 года №632-83/3 « Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования»	Определяет направления деятельности по обеспечению максимального притока инвестиций в экономику района. Определены целевые показатели инвестиционной деятельности.	Администрация Бессоновского района	2020 год
2.	Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе Пензенской области»			
2.1	Постановление 1222 от 12.09.12 г.(с изм. и дополнениями) «О создании конкурсной комиссии при администрации Бессоновского района по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.	Утверждение состава и Положения о проведении конкурсного отбора бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства	Администрация Бессоновского района	2012 год
3.	Подпрограмма 3 «Развитие торговли в Бессоновском районе Пензенской области»			
3.1.	Постановление №757 от 06.06.2017 года «Об определении способа расчета расстояний от зданий (строений,	Разработка схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции	Администрация Бессоновского района	2017 год

	сооружений), объектов до границ прилегающих к некоторым зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, объектам и местам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»			
--	--	--	--	--

Приложение №3 к
Муниципальной
программе «Развитие инвестиционного потенциала,
предпринимательской деятельности и торговли
в Бессоновском районе Пензенской области»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Бессоновского района за счет всех источников финансирования

«Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области»

[illegible]

[illegible]

Приложение №4 к муниципальной
программе «Развитие инвестиционного потенциала,
предпринимательской деятельности и торговли
в Бессоновском районе Пензенской области»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Бессоновского района
за счет средств бюджета Бессоновского района

«Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области»

Ответственный исполнитель муниципальной программы			Администрация Бессоновского района																				
N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации(1)					Расходы бюджета Бессоновского района, тыс. рублей														
				ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
	Муниципальная программа	«Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2020 годы»	всего	x	x	x	x	x	51,198	71,504	75,6	93,588	105	105	8,1	43	179	0	0	0	0	0	
			ответственный исполнитель	901	x	x	x	x	51,198	71,504	75,6	93,588	105	105	8,1	43	179	0	0	0	0	0	
			соисполнитель 1	-	x	x	x	x										0	0	0	0	0	
1	Подпрограмма 1	«Развитие инвестиционного потенциала Бессоновского района»	всего	901	x	x	x	x	0	5,05	0	59	15	15	-	0	15	0	0	0	0	0	
			ответственный исполнитель подпрограммы	901	x	x	x	x	0	5,05	0	59	15	15	-	0	15	0	0	0	0	0	
			соисполнитель 1		x	x	x	x										0	0	0	0	0	
2.	Подпрограмма 2	«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе Пензенской области»	всего	901	x	x	x	x	36,198	55,459	62,6	16,588	45	45	0	0	57	0	0	0	0	0	
			ответственный исполнитель	901	x	x	x	x	36,198	55,459	62,6	16,588	45	45	0	0	57	0	0	0	0	0	
			соисполнитель 1	-	x	x	x	x										0	0	0	0	0	
3.	Подпрограмма 3	«Развитие торговли в	всего	901	x	x	x	x	15	10,995	13	18	45	45	8,1	43	107	0	0	0	0	0	
			ответственный исполнитель	901	x	x	x	x	15	10,995	13	18	45	45	8,1	43	107	0	0	0	0	0	

[illegible]

Приложение №5 к
Муниципальной
программе «Развитие инвестиционного потенциала,
предпринимательской деятельности и торговли
в Бессоновском районе Пензенской области»

Перечень мероприятий муниципальной программы Бессоновского района

«Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области»

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс.рублей (бюджет Бессоновского района)															Исполнители	Показатели результата в мероприятии	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027				
Подпрограмма 1 «Развитие инвестиционного потенциала Бессоновского района»																			
Цель подпрограммы: повышение инвестиционного потенциала Бессоновского района и увеличение объема инвестиций в экономику района.																			
Задачи подпрограммы: - внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления; - формирование инвестиционных площадок; - формирование и обновление инвестиционного паспорта района, участие в выставках, форумах с целью повышения имиджа района и привлечения инвесторов; - сопровождение инвестиционных проектов в процессе их формирования и реализации; - создание условий для увеличения инвестиционного потенциала земельных ресурсов и превращение их в самостоятельный фактор экономического роста; - участие в создании инфраструктуры рынка земли; - повышение эффективности и рационального использования ресурсного и земельного потенциала Бессоновского района.																			

1	Изготовление презентационных буклетов, дисков, информационных материалов об инвестиционном климате, инвестиционных проектах района, организация выставочных мероприятий, конференций на территории Бессоновского района и за её пределами	0	5,05	0	12,00	15	15	0	0	15	0	0	0	0	0	Администрация Бессоновского района (отдел экономики и инвестиционного развития)	Количество экземпляров печатной продукции, не менее 10 ед.	1
	«Услуги по разработке Стратегии социально-экономического развития Бессоновского района до 2035 года»	47 -	-	-	47	-	-	-	-	-	-	-						
Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе Пензенской области на 2014-2024 годы»																		
Цель: Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и рост их количества на территории Бессоновского района.																		
Задачи подпрограммы: -развитие кредитно-финансового механизма поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; -информационно-консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства; -поддержка начинающих предпринимателей; -реализация массовых программ обучения и повышения квалификации; -вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.																		
	Наименование мероприятия	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Исполнитель	Показатели результата в мероприятии	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
1	Проведение ежегодного Съезда предпринимателей в День Российского предпринимательства	10,0 0	4,95	10,00	15	45	45	0	0	57	0	0	0	0	0	Администрация Бессоновского района (отдел экономики и инвестицион	Ежегодное проведение районного Съезда предпринимателей с участием руководителей бизнеса, СМИ, органов власти	3

																ного развит ия)		
2	Изготовление стендов-рулапов по развитию предпринимательской деятельности	0,00	0,00	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	Администрация Бессоновского района (отдел экономики и инвестиционного развития)	Изготовление стендов-рулапов по развитию предпринимательской деятельности и в рамках проведения районного Съезда предпринимателей с участием руководителей бизнеса, СМИ, органов власти	3
3	Субсидирование из бюджета Бессоновского района части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях СМП на реализацию бизнес-проектов, прошедших конкурсный отбор	26,198	50,509	12,6	1,588	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Бессоновского района (отдел экономики и инвестиционного развития)	Субсидии СМП, прошедшим конкурсный отбор, получивших возмещение части процентной ставки по кредитам	3
4	Возмещение затрат на регистрацию, открытие расчетного счета, изготовление печатей, получение лицензий и сертификатов вновь создаваемых индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.	0	0	0	-	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Бессоновского района (отдел экономики)	Количество предоставленных субсидий на возмещение затрат, не менее 6 ед.	3

																	и инвест ицион ного развит ия)		
Подпрограмма 3.Развитие торговли в Бессоновском районе Пензенской области»																			
Цель: создание условий для комплексного развития сферы торговли и обеспечение населения района качественными товарами и услугами																			
Задачи: 1.Совершенствование форм и методов координации управления в сфере торговли; 2.Определение и реализация мероприятий, направленных на повышение ценовой и территориальной доступности товаров и услуг; 3.Содействие развитию на территории Бессоновского района современной торговой инфраструктуры; 4.Содействие развитию внутренней торговли с преимущественной ориентацией на местных товаропроизводителей; 5.Создание условий для повышения качества реализуемых товаров и услуг.																			
	Наименование мероприятия	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Исп олни тели	Показатели результатов мероприятия	Связь с показателем муниципальн ой программы (подпрограмм ы)	
5	Формирование и ведение торгового реестра	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Адм инис трац ия Бесс онов ског о райо на (отде л экон омик и и инве стиц ионн ого	Создание единого информацион ного пространства в сфере торговли, внесение в торговый реестр до 95,0 процентов хозяйствующ их субъектов, расположенн ых на территории района	4	

																	разв ития)		
6	Мониторинг состояния, развития торговой отрасли, обеспеченности населения района площадью торговых объектов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Адм инис трац ия Бесс онов ског о райо на (отде л экон омик и и инве стиц ионн ого разв ития)	принятие муниципально й программы развития торговли, обеспеченнос ть населения района площадью торговых объектов - 358 кв. метров на 1000 жителей	4
7	Упорядочение торговли на рынках (ярмарках), реконструкция и приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Адм инис трац ия Бесс онов ског о райо на (отде л экон омик и и инве стиц ионн ого разв ития)	Улучшение торгового обслуживания населения	4
8	Мониторинг ситуации на потребительском рынке района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Адм инис трац	реализация комплекса мер по	4

																ия Бесс онов ског о райо на (отде л экон оми к и инве стиц ионн ого разв ития)	стабилизации ценовой ситуации	
9	Формирование и размещение на официальном сайте администрации Бессоновского района в сети Интернет перечня товаропроизводителей района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Адм инис трац ия Бесс онов ског о райо на (отде л экон оми к и инве стиц ионн ого разв ития)	создание банка данных производител ей и поставщиков потребительск их товаров с целью развития в области логистически х центров поставок	4
10	Услуги по украшению выставок, ярмарок, презентаций района	12	0	10	15	40	40	8,1	43	102						Адм инис трац ия Бесс онов ског о райо	Участие района в выставках, ярмарках, презентациях не менее 4 единиц	4

																на (отде л экон омик и и инве стиц ионн ого разв ития)		
11	Проведение юбилейных мероприятий на предприятиях потребительского рынка и сферы услуг, а также проведение мероприятий, приуроченных ко Дню работников торговли и сферы бытового обслуживания	3	0	3	3	5	5	0	0	5						Адм инис трац ия Бесс онов ског о райо на (отде л экон омик и и инве стиц ионн ого разв ития)	Передача положител ьного опыта предприят иям торговли и сферы услуг в Бессоновск ом районе	4
12	Изготовление мягкого инвентаря для проведения ярмарок-презентаций	-	10,99 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-				Адм инис трац ия Бесс онов ског о райо на (отде л экон омик и и	Участие района в выставках, ярмарках, презентаци ях не менее 4 единиц	4

																	инве стиц ионн ого разв ития)		

Приложение №6 к Муниципальной
программе «Развитие инвестиционного потенциала,
предпринимательской деятельности и торговли
в Бессоновском районе Пензенской области »

Сведения о порядке сбора информации
и методике расчета целевых показателей муниципальной программы Бессоновского района (подпрограмм)

«Развитие инвестиционного потенциала,предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области»

N п/п	Наименование показателя	Единиц а измерен ия	Определение показателя (1)	Временные характеристик и показателя (2)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю (3)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности (4)	Объект и единица наблюдени я(5)	Охват единиц совокупнос ти(6)	Ответственный за сбор данных по показателю(7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	«Объем инвестиций»	%	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной занятости)» к уровню прошлого года	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
2	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2016 года	%	Увеличение численности работающих на малых предприятиях к уровню прошлого года	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
3	Оборот в расчете на одного работника СМП в постоянных ценах по отношению к показателю 2016 года	%	Прирост количества субъектов малого предпринимательства к уровню прошлого года	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
4	Доля обрабатывающей промышленности в обороте СМП (без ИП)	%	Увеличение доли обрабатывающей промышленности в обороте СМП (без учета ИП)	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

	учета ИП)					значение целевого показателя.				
5	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых у СМП, в общей численности занятого населения	%	Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых у СМП, в общей численности занятого населения	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
6	Количество нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов	единиц	Увеличение количества нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района
7	Коэффициент рождаемости СМП (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тысячу действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий	единиц	Повышение коэффициента рождаемости СМП (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тысячу действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	х	х	Администрация Бессоновского района

8	Количество СМП (включая ИП) в расчете на тыс. человек населения	единиц	Увеличение количества СМП (включая ИП) в расчете на тыс. человек населения	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	x	x	Администрация Бессоновского района
9	Количество администраций сельсоветов, на территории которых зафиксирована положительная динамика количества зарегистрированных малых и средних предприятий	единиц	Увеличение количества администраций сельсоветов, на территории которых зафиксирована положительная динамика количества зарегистрированных малых и средних предприятий	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	x	x	Администрация Бессоновского района
10	«Оборот розничной торговли»	%	Ежегодный темп роста показателя «Оборот розничной торговли, в ценах соответствующих лет» к уровню прошлого года	Ежегодно	$P_j = \frac{X_{\text{план}}}{X_{\text{факт}}}$	$X_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя; $X_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя.	Периодическая отчетность	x	x	Администрация Бессоновского района

Примечание: для базовых показателей, данные по которым предоставляются Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (Федеральной службой государственной статистики), столбцы 9 и 10 не заполняются.

(1) Характеристика содержания показателя.

(2) Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

(3) Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

(4) В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

(5) Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

(6) В графе 10 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.

(7) Приводится наименование органа местного самоуправления Бессоновского района, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение №7 к Муниципальной
программе «Развитие инвестиционного потенциала,
предпринимательской деятельности и торговли
в Бессоновском районе Пензенской области»

План реализации муниципальной программы Бессоновского района
на 2022 год

«Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области»

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый результат за отчетный период (с поквартальной разбивкой)				Источник финансирования	Финансирование, тыс. руб. (с поквартальной разбивкой)						
					Всего	в том числе:				Всего	в том числе:					
						1 кв.	2 кв.	3 кв.			4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Программа «Развитие инвестиционного потенциала, предпринимательской деятельности и торговли в Бессоновском районе Пензенской области»																
Администрация Бессоновского района (Петлина К.В.)			2014	2027	х	х	х	х	х	бюджет Пензенской области	-	-	-	-		
										федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
										бюджет Бессоновского района	179	77	102	92	-	
										внебюджетные средства	-	-	-	-	-	
1	Подпрограмма 1 «Развитие инвестиционного потенциала Бессоновского района»															
1.1	Изготовление презентационных буклетов, дисков, информационных материалов об инвестиционном климате, инвестиционных проектах района, организация выставочных мероприятий, конференций на территории Бессоновского	Администрация Бессоновского района (Петлина К.В.)	2014	2027	Количество экземпляров печатной продукции, не менее 10 ед.	-	-	-	Количество экземпляров печатной продукции, не менее 10 ед.	бюджет Пензенской области	-	-	-	-		
федеральный бюджет										-	-	-	-	-		
бюджет Бессоновского района										15	15	-	-	-		
внебюджетные средства										-	-	-	-	-	-	
федеральный бюджет										-	-	-	-	-	-	

1.2.	района и за её пределами «Услуги по разработке Стратегии социально-экономического развития Бессоновского района до 2035 года»									бюджет Бессоновского района	-	-	-	-	
										внебюджетные средства	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме 1:					Количество экземпляров печатной продукции, не менее 10 ед.	-	-	-	Количество экземпляров печатной продукции, не менее 10 ед.	бюджет Пензенской области		-	-	-	
										федеральный бюджет		-	-	-	
										бюджет Бессоновского района	15	15	-	-	-
										внебюджетные средства	-	-	-	-	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Бессоновском районе Пензенской области»														
2.1	Проведение ежегодного Съезда предпринимателей в День Российского предпринимательства : -награждение лучших предпринимателей грамотами - изготовление стендов-рулапов по развитию предпринимательской деятельности	Администрация Бессоновского района (Петлина К.В.)	2014	2027					Ежегодное проведение районного Съезда предпринимателей с участием руководителей бизнеса, СМИ, органов власти	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	
										федеральный бюджет	-	-	-	-	
										бюджет Бессоновского района	57	7	50	-	
										внебюджетные средства	-	-	-	-	
2.2.	Субсидирование из бюджета Бессоновского района части затрат, связанных с уплатой процентов по	Администрация Бессоновского района (Петлина К.В.)	2014	2027	Субсидии СМП, прошедшим конкурсный отбор,		Субсидии СМП, прошедшим конкурс	Субсидии СМП, прошедшим конкурс	Субсидии СМП, прошедшим конкурс	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	
										федеральный бюджет	-	-	-	-	

	кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях СМП на реализацию бизнес-проектов, прошедших конкурсный отбор				получивших возмещение части процентной ставки по кредитам		ный отбор, получивших возмещение части процентной ставки по кредиту	ный отбор, получивших возмещение части процентной ставки по кредиту	ный отбор, получивших возмещение части процентной ставки по кредиту	бюджет Бессоновского района	-	-	-	-	
										внебюджетные средства	-	-	-	-	
2.3	Возмещение затрат на регистрацию, открытие расчетного счета, изготовление печатей, получение лицензий и сертификатов вновь создаваемых индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.	Администрация Бессоновского района (Петлина К.В.)	2014	2027	Количество предоставленных субсидий на возмещение затрат, не менее 6 ед.					бюджет Пензенской области	-	-	-	-	
										федеральный бюджет	-	-	-	-	
										бюджет Бессоновского района	-	-	-	-	
										внебюджетные средства	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме 2:						-	Субсидии СМП, прошедшим конкурсный отбор, получивших возмещение части процентной ставки по кредиту	1.Ежегодное проведение районного Съезда предпринимателей с участием руководителей бизнеса, СМИ, органов власти 2. Субсидии СМП, прошед	Субсидии СМП, прошедшим конкурсный отбор, получивших возмещение части процентной ставки по кредиту	бюджет Пензенской области	-	-	-	-	
										федеральный бюджет	-	-	-	-	
										бюджет Бессоновского района	57	57	-	-	
										внебюджетные средства	-	-	-	-	

								шим конкурс ный отбор, получи вших возмещ ение части процент ной ставки по кредита м						
3.	Подпрограмма 3. «Развитие торговли в Бессоновском районе Пензенской области»													
3. 1	Услуги по украшению выставок, ярмарок, презентаций района	Администрация Бессоновского района (Петлина К.В.)	2014	2027	Участие района в выставках, ярмарках, презентациях не менее 4 едини	-	-	-	-	бюджет Пензенской области	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	102	50	52	-
										внебюджетные средства	-	-	-	-
3. 2	Проведение юбилейных мероприятий на предприятиях потребительского рынка и сферы услуг, а также проведение мероприятий, приуроченных ко Дню работников торговли и сферы бытового обслуживания	Администрация Бессоновского района (Петлина К.В.)	2014	2027	Передача положительного опыта предприятиям торговли и сферы услуг в Бессоновском районе	-	-	-	-	бюджет Пензенской области	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	5	5	-	-
										внебюджетные средства	-	-	-	-
3. 3	Изготовление мягкого инвентаря для проведения ярмарок-презентаций	Администрация Бессоновского района (Петлина К.В.)	2014	2027	Участие района в выставках, ярмарках, презентациях не менее 4 единиц	-	Участие района в выставках, ярмарках, презентациях	-	-	бюджет Пензенской области	-	-	-	-
										федеральный бюджет	-	-	-	-
										бюджет Бессоновского района	-	-	-	-
										внебюджетные	-	-	-	-

							не менее 4 единиц			средства					
Итого по подпрограмме 3:				1.Передача положительного опыта предприятиям торговли и сферы услуг в Бессоновском районе 2.Участие района в выставках, ярмарках, презентациях не менее 4 единиц						бюджет Пензенской области	-	-	-	-	
										федеральный бюджет	-	-	-	-	
										бюджет Бессоновского района	107	55	52	-	
										внебюджетные средства	-	-	-	-	

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 11 августа 2022 года, по продаже земельного участка из состава земель населенных пунктов

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Полевая

Площадь: 1500 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0220201:808

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 24 июня 2022г. № 732

Начальная цена земельного участка: 165000,0 руб.

Размер задатка: 148500,0 руб.- 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 4950,0 руб. – 3% начальной цены.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

- Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.4	Передвижное жилье
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
5.1.3	Площадки для занятий спортом
11.1	Общее пользование водными объектами
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
13.1	Ведение огородничества
Код	Вспомогательные виды разрешённого использования
2.7.1	Хранение автотранспорта

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение):

- *техническая возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует, рекомендовано бурение отдельной скважины,*

- *письмо АО «Газпром газораспределение Пенза» от 08.04.2022 г. – техническая возможность газоснабжения имеется, стоимость подключения объекта капитального строительства к сетям газораспределения будет определена после поступления заявки от правообладателя земельного участка о подключении с указанием планируемого максимального часового расхода газа), плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 30 декабря 2021 года №131, от 30 декабря 2021 года № 136.*

- *ТУ ПАО «Россети Волга» ПЭ 0025304 (максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств: 5кВт, точка присоединения – ВЛ-0,4 кВ от ТП-10/0,4 кВ № 2327 мощностью 160кВА, подключенная к ВЛ-10 кВ №26 «Мастиновская» ПС 110/10 кВ «Бессоновка», плата за подключение (технологическое присоединение) будет определяться в соответствии с Приказом Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.*

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 11 августа 2022 года в 11:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка, назначенного на 11 августа 2022 года 11:00 часов, адрес земельного участка: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Полевая.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 08.07.2022 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 08.08.2022 г. в 09:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).

2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

09 августа 2022 года в 15:00 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

1. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

2. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном

начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка,
(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента:

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2022 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата "___" _____ 2022г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

"___" _____ 2022г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

Приложение

к заявке № _____ от «___» _____ 2022 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата "___" _____ 2022г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор № _____ купи-продажи земельного участка

с. Бессоновка

«___» _____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____, _____ г., с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», на основании протокола о результатах аукциона от _____г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность земельный участок площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Полевая, имеющий кадастровый номер 58:05:0220201:808, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, именуемый в дальнейшем «Участок», а Покупатель обязуется принять Участок и уплатить за него обусловленную настоящим Договором цену.

2. Плата по Договору

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (.....) рубля. Покупатель оплачивает сумму в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: УФК по Пензенской области (КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); ИНН 5809261735, КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г.

Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500; ОКТМО 56613000, КБК 96611406013050000430.

2.2. Обязательства Покупателя по оплате земельного участка считаются выполненными Покупателем с даты получения продавцом денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме, что подтверждается выпиской со счета продавца.

2.3. Регистрация права собственности покупателя на участок производится после полной оплаты земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок до 20.09.2022 г. и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
2. Акт приема-передачи земельного участка.
3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Продавец:

Покупатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района
Председатель КУМИ

....., зарегистрированный по
адресу:
.....

_____ Е.В. Хрипунов

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 11 августа 2022 года, на право заключения договора аренды земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Мира

Площадь: 1466 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0220301:697

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Категория земель: земли населенных пунктов

Основание для проведения аукциона: постановление от 24 июня 2022г. № 729

Начальный годовой размер арендной платы: 5864,0 руб.

Размер задатка: 5277,6 руб. - 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 175,92 руб. – 3% начальной цены.

Срок аренды: 20 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона для индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Бессоновский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

• Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м для строений, размещенных вдоль красных линий, улиц, дорог, и 3 м вдоль красных линий, проездов и по другим сторонам

земельного участка.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3, предельная высота зданий, строений, сооружений – 20 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.
- Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть от: жилого строения (или дома) - 3 м; постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; других построек - 1 м; стволов высокорослых деревьев - 4 м, среднерослых - 2 м; кустарника - 1 м. Расстояние между жилым строением (или домом), хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.4	Передвижное жилье
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
5.1.3	Площадки для занятий спортом
11.1	Общее пользование водными объектами
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
13.1	Ведение огородничества
Код	Вспомогательные виды разрешенного использования
2.7.1	Хранение автотранспорта

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 11 августа 2022 года в 13:30 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 401028100453700000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, назначенного на 11 августа 2022 года 13:30 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Мира.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 08.07.2022 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 08.08.2022 г. в 09:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

09 августа 2022 года в 13:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

3. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

4. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

- Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____
в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион: _____

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка: _____

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2022 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата " _____ " _____ 2022г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

" _____ " _____ 2022г. в _____ ч _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2022 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " __ " _____ 2022 г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор аренды земельного участка №

с. Бессоновка

« __ » августа 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола _____ от «.....» августа 2022 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 1466 кв. м. из земель населенных пунктов, именуемый в дальнейшем «Участок», для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Мастиновка, ул. Мира, имеющий кадастровый номер 58:05:0220301:697, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, и в количественном состоянии как он есть.

1.2 Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 20 лет с «....» августа 2022 г. по «.....» августа 2042 г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Установленный по результатам торгов размер арендной платы за участок на дату подписания настоящего Договора составляет _____ (.....) рублей ежегодно.

Размер арендной платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.2. С учетом внесенного задатка в размере _____ руб., за период с г. по г. арендная плата вносится в размере руб. до 202.. г., в дальнейшем Арендная плата вносится Арендатором до 10 числа каждого месяца в размере (.....) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500, ОКТМО 56613000, КБК 96611105013050000120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

3.5. Арендная плата за пользование земельным участком с даты, указанной в п. 2.1 Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства РФ.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.1.3. Требовать надлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.

4.1.4. Направлять Арендатору претензию в случае неиспользования земельного участка в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

4.1.5. Изъять Участок в порядке, установленном законодательством либо муниципальными правовыми актами.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по передаточному акту

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в пп. 3.2, 3.4 настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Не осуществлять строительство на земельном участке в случае, если по условиям настоящего Договора данный земельный участок не предоставлен для целей строительства.

4.4.3. Приступить к использованию земельного участка в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение 6 месяцев с даты заключения настоящего Договора.

4.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.5. Регулярно производить уборку участка и прилегающей территории, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

Прилегающей территорией является территория на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

4.4.6. При наличии на участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход за зелеными насаждениями, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п., производить систематический покос.

4.4.7. Принять Участок по акту приема-передачи.

4.4.8. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.9. Обеспечить Арендодателю доступ на участок по их требованию в целях контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

Обеспечить доступ на участок представителям органов местного самоуправления сельских поселений, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля.

4.4.10. Если настоящий Договор заключен на срок более одного года, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить проведение его (их) государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.

4.4.11. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.

4.4.13. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.

4.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.15. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.16. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих территорий.

4.4.17. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.18. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.19. При наличии на участке сетей инженерно-технического обеспечения, принадлежащих третьим лицам, не препятствовать им (или соответствующим службам) в проведении работ по ремонту и обслуживанию сетей. Беспрепятственно обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в т.ч. для выполнения международных обязательств Российской Федерации.

4.4.20. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.21. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.22. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.23. Производить земляные, строительные и иные работы на участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.4.24. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов Арендодателя) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на участке.

4.4.25. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.4.26. Выполнять в полном объеме предписания Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора, в срок, указанный в предписании.

4.4.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

4.4.28. За действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором) так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

4.4.29. В десятидневный срок с момента заключения настоящего Договора копию его предоставить в администрацию сельского совета, на территории которого расположен арендуемый участок.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ;

- по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Договор прекращается при его расторжении, в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4. При прекращении Договора в связи с его расторжением, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока, Арендодатель обращается в суд для обяания Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения Договора.

6.5. До момента подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением, расторжением настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за Участок.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации для Арендаторов - юридических лиц в Арбитражном суде Пензенской области, для Арендаторов - физических лиц в судах общей юрисдикции.

7.2. В случае если Арендатор - юридическое лицо имеет задолженность по арендной плате и пени, то они взыскиваются Арендодателем в судебном порядке в рамках упрощенного производства.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также соглашений об изменении, о расторжении Договора возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.3. Не исполнение Арендатором п.4.4.10 влечет односторонний отказ арендодателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. К договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

9.1. Выписка из ЕГРН на земельный участок, предоставленный в аренду.

9.2. Акт приема-передачи земельного участка.

9.3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом

администрации Бессоновского района

Председатель _____ Е.В. Хрипунов

М.П.

Арендатор:

_____, зарегистрированный по адресу:

Извещение

Администрация Бессоновского района Пензенской области сообщает о проведении открытого аукциона, назначенного на 11 августа 2022 года, на право заключения договора аренды земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения

Местоположение: Пензенская область, Бессоновский район, Полеологовский сельсовет

Площадь: 506358 кв. м. **Кадастровый номер:** 58:05:0710401:122

Разрешенное использование (назначение): выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Основание для проведения аукциона: постановление от 28 июня 2022г. № 755

Начальный годовой размер арендной платы: 50636,0 руб.

Размер задатка: 45572,4 руб.- 90% начальной цены.

Шаг аукциона: 1519,08 руб. – 3% начальной цены.

Срок аренды: 20 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: зона сельскохозяйственного использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны СХ-1, установленным Правилами землепользования и застройки муниципального образования Полеологовский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

- Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 5, предельная высота зданий, строений, сооружений – 50 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.

Код	Основные виды разрешенного использования земельных участков.
1.1	Растениеводство
1.2	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур
1.3	Овощеводство
1.4	Выращивание тонирующих, лекарственных, цветочных культур
1.5	Садоводство
1.6	Выращивание льна и конопли
1.7	Животноводство
1.8	Скотоводство
1.9	Звероводство
1.10	Птицеводство
1.11	Свиноводство
1.12	Пчеловодство
1.13	Рыбоводство
1.14	Научное обеспечение сельского хозяйства
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках
1.17	Питомники
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства
1.19	Сенокошение
1.20	Выпас сельскохозяйственных животных
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
11.0	Водные объекты
11.2	Специальное пользование водными объектами
11.3	Гидротехнические сооружения
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
Код	Вспомогательные виды разрешенного использования
4.1	Деловое управление
Код	Условно разрешенные виды разрешенного использования

6.4	Пищевая промышленность
6.9	Склады
6.9.1	Складские площадки

Ограничения в использовании земельного участка: нет.

По указанному земельному участку обременения правами третьих лиц: нет.

Организация, порядок проведения аукциона.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области.

Место, дата и время проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б»; 11 августа 2022 года в 10:00 часов.

Форма торгов и подачи предложений:

открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений.

Расчетный счет, на который должен быть перечислен задаток:

Получатель: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 9662В09003); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643566130005500; ОКТМО 56613000, КБК 96600000000000000000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, назначенного на 11 августа 2022 года 10:00 часов, адрес земельного участка Пензенская область, Бессоновский район, Полеологовский сельсовет.

Участникам аукциона, не победившим в нем, задатки будут возвращены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Заявка на участие в торгах: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Дата и время начала приема заявок: 08.07.2022 г. в 08:00ч.

Дата и время окончания приема заявок: 08.08.2022 г. в 09:00ч.

Прием заявок с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б», контактные телефоны: 884140-25864, 884140-25717

Перечень документов, предоставляемых претендентами для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка (1 экз.).
2. Копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц (оригинал и ксерокопия).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал и ксерокопия).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность (нотариально заверенная).

Копии документов не возвращаются.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона:

09 августа 2022 года в 14:30 часов. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района Пензенской области, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 «Б».

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается несостоявшимся:

5. в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета

аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

б. в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо подана только одна заявка на участие в аукционе и единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с выше перечисленным порядком, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Победитель аукциона; лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное участником аукциона; заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка должны подписать его и представить в уполномоченный орган.

Сведения о лицах, которые уклонились от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом.

Осмотр земельного участка на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение 1.

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
(для физических лиц)

заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование претендента: _____

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о претенденте: _____

Для физического лица

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Место жительства _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

Описание объекта, выставленного на аукцион:

(указываются местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Вносимая для участия в аукционе сумма задатка:

(цифрами)

(прописью)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, указанного выше и обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом РФ, а также указанные в информационном извещении о проведении аукциона в информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» или на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru

№ _____ от _____ 2022 года, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

В случае признания победителем аукциона, обязуюсь подписать протокол, договор купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, договор аренды земельного участка в срок и с условиями, содержащимися в информационном извещении о проведении аукциона.

Заявляю, что претензий по качеству и состоянию к предмету аукциона сейчас и впоследствии иметь не буду.

К заявке прилагается подписанная Претендентом опись представленных документов.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата "___" _____ 2022г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

"___" _____ 2022 г. в _____ ч. _____ мин.

подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

Приложение

к заявке № _____ от « ____ » _____ 2022 года:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
2.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
3.	Доверенность представителя претендента	
4.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
6.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Учредительные документы (устав, учредительный договор) (для юридических лиц)	

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " ____ " _____ 2022 г.

Документы приняты организатором (его полномочным представителем)

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

Договор аренды земельного участка №

с. Бессоновка

« ____ » августа 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Бессоновского района, действующий на основании решения Собрания Представителей Бессоновского района Пензенской области второго созыва № 370-50/2 от 16.07.2010 г., зарегистрированный по адресу: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2, в лице председателя Хрипунова Евгения Викторовича, действующего на основании распоряжения № 373к от 13.11.2013 г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____ г.р., зарегистрированный по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ г., именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола _____ от «.....» августа 2022 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 506358 кв. м. из земель сельскохозяйственного назначения, именуемый в дальнейшем «Участок», выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, расположенный по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, Полеологовский сельсовет, имеющий кадастровый номер 58:05:0710401:122, в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного участка, и в количественном состоянии как он есть.

1.2 Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 20 лет с «....» августа 2022 г. по «....» августа 2042 г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Установленный по результатам торгов размер арендной платы за участок на дату подписания настоящего Договора составляет _____ (.....) рублей ежегодно.

Размер арендной платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.2. С учетом внесенного задатка в размере _____ руб., за период с _____ г. по _____ г. арендная плата вносится в размере _____ руб. до _____ 202.. г., в дальнейшем Арендная плата вносится Арендатором до 10 числа каждого месяца в размере _____ (.....) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет: УФК по Пензенской области (ИНН 5809261735 КУМИ администрации Бессоновского района л/с 04553032540); КПП 580901001; номер счета банка получателя средств 40102810045370000047 Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза; БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) 015655003; номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100643000000015500, ОКТМО 56613000, КБК 96611105013050000120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

3.5. Арендная плата за пользование земельным участком с даты, указанной в п. 2.1 Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства РФ.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.1.3. Требовать надлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.

4.1.4. Направлять Арендатору претензию в случае неиспользования земельного участка в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

4.1.5. Изъять Участок в порядке, установленном законодательством либо муниципальными правовыми актами.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по передаточному акту

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора, об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в пп. 3.2, 3.4 настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Не осуществлять строительство на земельном участке в случае, если по условиям настоящего Договора данный земельный участок не предоставлен для целей строительства.

4.4.3. Приступить к использованию земельного участка в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение 6 месяцев с даты заключения настоящего Договора.

4.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.5. Регулярно производить уборку участка и прилегающей территории, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

Прилегающей территорией является территория на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

4.4.6. При наличии на участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход за зелеными насаждениями, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п., производить систематический покос.

4.4.7. Принять Участок по акту приема-передачи.

4.4.8. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.9. Обеспечить Арендодателю доступ на участок по их требованию в целях контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

Обеспечить доступ на участок представителям органов местного самоуправления сельских поселений, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля.

4.4.10. Если настоящий Договор заключен на срок более одного года, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить проведение его (их) государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.

4.4.11. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.

4.4.13. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.

4.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.15. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.16. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих территорий.

4.4.17. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.18. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.19. При наличии на участке сетей инженерно-технического обеспечения, принадлежащих третьим лицам, не препятствовать им (или соответствующим службам) в проведении работ по ремонту и обслуживанию сетей. Беспрепятственно обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в т.ч. для выполнения международных обязательств Российской Федерации.

4.4.20. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.21. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.22. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.23. Производить земляные, строительные и иные работы на участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.

4.4.24. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов Арендодателя) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на участке.

4.4.25. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.

4.4.26. Выполнять в полном объеме предписания Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора, в срок, указанный в предписании.

4.4.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

4.4.28. За действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором) так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

4.4.29. В десятидневный срок с момента заключения настоящего Договора копию его предоставить в администрацию сельского совета, на территории которого расположен арендуемый участок.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ;

- по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Договор прекращается при его расторжении, в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4. При прекращении Договора в связи с его расторжением, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока, Арендодатель обращается в суд для обяания Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения Договора.

6.5. До момента подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением, расторжением настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за Участок.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации для Арендаторов - юридических лиц в Арбитражном суде Пензенской области, для Арендаторов - физических лиц в судах общей юрисдикции.

7.2. В случае если Арендатор - юридическое лицо имеет задолженность по арендной плате и пени, то они взыскиваются Арендодателем в судебном порядке в рамках упрощенного производства.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также соглашений об изменении, о расторжении Договора возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.3. Не исполнение Арендатором п.4.4.10 влечет односторонний отказ арендодателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. К договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

9.1. Выписка из ЕГРН на земельный участок, предоставленный в аренду.

9.2. Акт приема-передачи земельного участка.

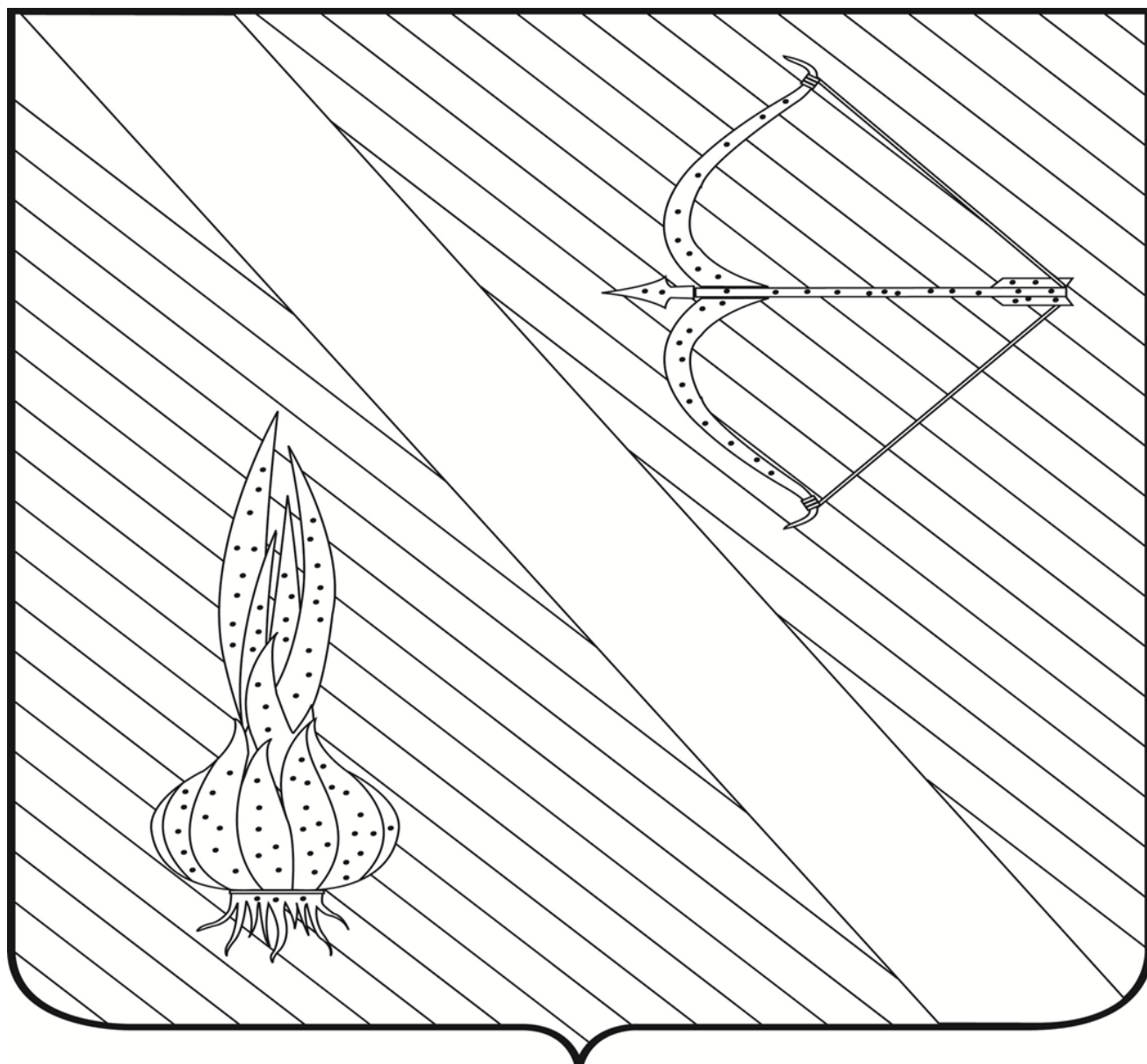
9.3. Документы, удостоверяющие полномочия представителей Сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Бессоновского района
Председатель _____ Е.В. Хрипунов
М.П.

Арендатор:

_____, зарегистрированный по адресу:



Редактор Шалдаева Н.В.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2 Телефоны: (8 – 841 – 40) 2 – 53 – 40, 67 – 73 – 17, 67 – 73 – 22, Е- mail: besson_adm@mail.ru	Учредитель: Собрание представителей Бессоновского района (Решение № 198 -26/2 от 3 сентября 2008 г.)	Тираж – 3 экз.	 Бесплатно
---	---	---	---	---