

Новое в законодательстве

Поправки к проведению плановых проверок Государственной инспекцией труда с 0 1.01.2018 года.

Проверки ГИТ и проверочные листы .

С 1 января текущего года в силу вступили поправки к порядку проведения плановых проверок Государственной инспекции труда. Для увеличения эффективности проверок, а также в целях профилактики нарушений трудового законодательства Рострудом разработаны специальные проверочные листы.

Проверочные листы или так называемые **«Чек - листы»** – представляют собой список контрольных вопросов. Списки вопросов в листах упорядочены по подразделам трудового права (трудовой договор, выплата заработной платы, предоставление отпуска и т.д.). Их можно разбить на три группы: проверочные листы ГИТ по зарплате, проверочные листы ГИТ по охране труда и проверочные листы ГИТ по кадровым вопросам. Ответы на них будут четко показывать, соблюдаются или нет работодателем требования трудового права. Инспектор при проведении проверки не имеет право выходить за рамки вопросов включенных в проверочный лист.

Проверочные листы весьма удобны для работодателей, так как из них можно узнать, какие вопросы будут задавать инспекторы, и какие документы они затребуют при этом. У работодателя появилась возможность узнать заранее, на какие моменты нужно обратить внимание при подготовке к плановой проверке, и спокойно готовиться к проверке, ориентируясь на каждый пункт проверочного листа, выполняя требования, установленные законом. С вопросами, включенными в проверочные листы можно заранее ознакомиться на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости

Кроме этого использование проверочных листов связано и с категориями риска деятельности организации или их производственных объектов. Критериями риска являются качественные и количественные характеристики. Например: потенциальный размер негативных последствий, статистика причинения вреда, вид экономической деятельности и т.д. Исходя из этого вводятся 5 категории риска: высокий, значительный, средний, умеренный, низкий.

В зависимости от того, к какой категории риска будет отнесена та или иная организация, для нее изменяется периодичность проведения плановых проверок:

- высокий — 1 раз в 2 года;
- значительный — 1 раз в 3 года;
- средний — не чаще 1 раза в 5 лет;
- умеренный — не чаще 1 раза в 6 лет.

В отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Ознакомиться с перечнем работодателей, отнесенных к категории высокого и значительного рисков, можно на официальном сайте Роструда.

Основанием для плановой проверки является ежегодный план проверок, составленный с учетом категории риска соответствующей каждому отдельному работодателю (ч. 3 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Также напомним, что проверки могут быть еще и внеплановыми.

Внеплановые проверки подразделяются:

- на документарные (документы организации проверяются в трудовой инспекции);
- выездные (проходит на территории организации).

Срок проверок, как выездных, так и документарных, не может быть больше 20 рабочих дней.