



# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 августа 2017 года № 1031

с. Бессоновка

### **Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории Бессоновского района Пензенской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Градостроительным Уставом Пензенской области, с Уставом Бессоновского района Пензенской области, администрация Бессоновского района Пензенской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории Бессоновского района Пензенской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Бессоновского района» и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области Карагодина А.В.

Глава администрации района В.Е. Демичев

# **Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории Бессоновского района Пензенской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления разрешения (далее - ордер) на осуществление земляных работ (далее - Порядок) устанавливает единый порядок получения ордера при разрытии грунта или вскрытии дорожных покрытий.

1.2. Ордер необходим в случае, когда не требуется получение разрешения на строительство, а именно:

1) строительства и (или) реконструкции кабельных, воздушных и кабельно-воздушных линий электропередачи, в том числе кабельных линий электропередачи, исполненных в блочной канализации, а также электроустановок напряжением до 20 киловольт включительно;

2) строительства и (или) реконструкции внутриквартальных водопроводов внутренним диаметром менее 300 миллиметров от мест присоединения к кольцевым водоводам до объектов капитального строительства;

3) строительства и (или) реконструкции внутриквартальных самотечных сетей (коллекторов) канализации внутренним диаметром до 300 миллиметров включительно от объектов капитального строительства до мест присоединения к магистральным коллекторам, напорных сетей (коллекторов) канализации внутренним диаметром до 200 миллиметров включительно от канализационных насосных станций до мест присоединения к магистральным коллекторам;

4) строительства и (или) реконструкции подземных, наземных, надземных газопроводов низкого давления до 0,005 мегапаскаля включительно от точки присоединения к распределительному газопроводу до отключающего устройства, расположенного на границе сети газораспределения и сети газопотребления, а также строительства и (или) реконструкции средств электрохимической защиты от коррозии этих газопроводов;

5) реконструкции тепловых сетей, транспортирующих водяной пар с рабочим давлением до 0,07 мегапаскаля включительно или горячую воду с температурой до 115 градусов Цельсия включительно;

6) реконструкции зданий в части обустройства входов для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- заявитель – юридическое или физическое лицо, которое получает ордер и несет ответственность за осуществление работ и восстановление благоустройства.

- разрешения на осуществление земляных работ - документ, дающий право на осуществление земляных работ, содержащий данные лица, планирующего произвести земляные работы, а также содержащий требования к осуществлению земляных работ.

1.4. Ордер выдается администрацией Бессоновского района Пензенской области, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица, адрес, вид земляных работ с указанием причины их осуществления, место, порядок, условия, сроки и способ производства земляных работ, срок восстановления нарушенного благоустройства в месте осуществления земляных работ, срок действия ордера, а также лицо, ответственное за производство работ.

## **2. Выдача ордера**

2.1. Для получения ордера заявитель обращается в администрацию Бессоновского района Пензенской области с заявлением, согласно приложению №2 о выдаче ордера (далее - заявление о выдаче ордера).

2.2. К заявлению о выдаче ордера прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на соответствующий земельный участок
- рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, согласованный(ые) с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется осуществление земляных работ;
- график осуществления земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;
- документ о назначении работника, ответственного при осуществлении земляных работ;
- временная схема движения транспорта, согласованная с дорожной организацией, в случае, если при производстве земляных работ будут созданы помехи движению автомобильного транспорта и пешеходов;
- договор на восстановление участка автомобильной дороги (в случае осуществления земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги).

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых - оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

2.4. Заявление о выдаче ордера с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации и рассмотрению в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня их поступления, а в случае необходимости проведения земляных работ, связанных с ликвидацией аварий на линейных объектах - один рабочий день.

2.5. В случае приложения к заявлению неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка администрация Бессоновского района Пензенской области вправе отказать в выдаче ордера.

2.6. При наличии оснований для отказа в выдаче ордера, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, администрация Бессоновского района Пензенской области направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.7. Каждый выданный ордер и письменный отказ в его выдаче регистрируются администрацией Бессоновского района Пензенской области.

2.8. Ордер закрывается администрацией Бессоновского района Пензенской области, в течение трех рабочих дней после представления акта приема работ по восстановлению благоустройства, нарушенного в результате проведения земляных работ. Работы по проведению благоустройства должны быть сданы по акту приемки работ.

## **3. Контроль за осуществлением земляных работ.**

3.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на первого заместителя главы администрации Бессоновского района Пензенской области.

**Разрешение (ордер)  
на осуществление земляных работ на территории  
Бессоновского района Пензенской области**

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее разрешение (ордер) на осуществление земляных работ выдано

\_\_\_\_\_ (наименование юридического или физического лица)

Настоящим разрешением (ордером) разрешается осуществление земляных работ: \_\_\_\_\_

(указывается вид работ с указанием причины их производства)

Место осуществления земляных работ с указанием точных границ, площади, объемных, количественных и качественных характеристик объекта благоустройства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Порядок и условия проведения земляных работ: \_\_\_\_\_

Способ производства земляных работ: \_\_\_\_\_

Срок проведения земляных работ:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, ответственное за производство работ: \_\_\_\_\_

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта: \_\_\_\_\_

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте осуществления земляных работ: \_\_\_\_\_ дней со дня окончания земляных работ.

Срок действия разрешения <\*>:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела градостроительства,  
главный архитектор района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

<\*> Срок действия разрешения (ордера) включает в себя срок проведения земляных работ и срок восстановления нарушенного благоустройства в месте осуществления земляных работ

Главе администрации  
Бессоновского района Пензенской области  
В.Е. Демичеву

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического или  
юридического лица, наименование организации)  
проживающего(-ей) или  
зарегистрированного(-ой)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас дать поручение отделу градостроительства администрации  
Бессоновского района Пензенской области на изготовление разрешения на  
осуществление земляных работ

\_\_\_\_\_

(вид земляных работ)

по адресу \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_

(причина)

Сроком на \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за производство работ \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

дата \_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи \_\_\_\_\_

